

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์: กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาการใช้ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 3) เพื่อเสนอแนะความพึงพอใจสำหรับการใช้ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างสายสนับสนุน เพื่อให้งานวิจัยนี้ได้ข้อมูลจากผู้ที่ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลจากผู้ที่ใช้ทำงานในตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่สารบรรณ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากคณะวิชา และหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 238 ชุด โดยแบบสอบถามมีด้วยกัน 3 ส่วน ดังนี้ ตอนที่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2) แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตอนที่ 3) ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

4.2 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

4.3 การวิเคราะห์ความพึงพอใจระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

4.4 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม โดยใช้การทดสอบที (t-test) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจจำแนกตามสถานภาพ

4.5 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม โดยใช้การทดสอบที (t-test) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจจำแนกตามความต้องการเอกสารตัวจริงผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

4.6 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจในตำแหน่งงานในปัจจุบัน

4.7 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานในปัจจุบัน

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนที่ 1 วิเคราะห์โดยหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่างจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

4.1.1 การหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)

ตารางที่ 4.1 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	47	19.75
หญิง	191	80.25
รวม	238	100

จากตารางที่ 4.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ เพศหญิงมากกว่าเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 80.25 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 19.75

ตารางที่ 4.2 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
25 ปี	25	10.50
26 ปี	24	10.08
27 ปี	19	7.98
30 ปี	19	7.98
28 ปี	17	7.14
ไม่ระบุข้อมูล	10	4.20
34 ปี	10	4.20
32 ปี	8	3.36
50 ปี	8	3.36
31 ปี	7	2.94
33 ปี	7	2.94
40 ปี	7	2.94
รวม	238	100

*ดูภาคผนวกประกอบ

จากตารางที่ 4.2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ ผู้ที่อายุ 25 ปี ตอบแบบสอบถาม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 10.50 ผู้ที่อายุ 26 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.08 และผู้ที่มีอายุ 27 และ 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.98 ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังมีผู้ที่ตอบแบบสอบถามไม่ใส่ข้อมูลอายุ คิดเป็นร้อยละ 4.20 อีกด้วย

ตารางที่ 4.3 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การศึกษา

ระดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	5.88
ปริญญาตรี	207	86.97
ปริญญาโท	17	7.14
ปริญญาเอก	-	-
รวม	238	100

จากตารางที่ 4.3 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ การศึกษาปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.97 ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 7.14 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตารางที่ 4.4 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ปฏิบัติหน้าที่สายงานในปัจจุบัน

สายงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
สนับสนุน(เจ้าหน้าที่)	221	92.86
วิชาการ(อาจารย์)	6	2.52
ผู้บริหาร	11	4.62
รวม	238	100.00

จากตารางที่ 4.4 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่สายงานในปัจจุบัน สายงานสนับสนุนการเรียนการสอน หรือ เจ้าหน้าที่ จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.86 สายงานผู้บริหารหรือหัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 4.62 และสายงานวิชาการ หรือ อาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 2.52

ตารางที่ 4.5 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	32	13.45
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	142	60
อื่น ๆ	64	26.89
รวม	238	100

จากตารางที่ 4.5 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ มีตำแหน่งงานในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60 ผู้ที่มีหน้าที่อื่นๆ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ นักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 26.89 ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล คิดเป็นร้อยละ 13.45

ตารางที่ 4.6 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน

ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ไม่มี หรือน้อยกว่า 6 เดือน	35	14.71
5.00	32	13.45
3.00	29	12.18
1.00	29	12.18
2.00	28	11.76
4.00	18	7.56
15.00	12	5.04
10.00	12	5.04
31.00	5	2.10
7.00	5	2.10
12.00	4	1.68
9.00	4	1.68
8.00	4	1.68
6.00	4	1.68
30.00	2	0.84
18.00	2	0.84
11.00	2	0.84
35.00	1	0.42
34.00	1	0.42
33.00	1	0.42
32.00	1	0.42
28.00	1	0.42
25.00	1	0.42
24.00	1	0.42
21.00	1	0.42
20.00	1	0.42
16.00	1	0.42
14.00	1	0.42
รวม	238	100

จากตารางที่ 4.6 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน มีประสบการณ์ 5 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.45 มีประสบการณ์ 3 และ 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.18 มีประสบการณ์ 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.76 นอกจากนี้ ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ หรือน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 14.71

ตารางที่ 4.7 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ประสิทธิภาพเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ประสิทธิภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ไม่มี	101	42.44
2	52	21.85
1	35	14.71
3	26	10.92
4	10	4.20
5	7	2.94
10	5	2.10
6	1	0.42
7	1	0.42
รวม	238	100

จากตารางที่ 4.7 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ ประสิทธิภาพเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ 2 วันต่อปี คิดเป็นร้อยละ 21.85 ประสิทธิภาพ 1 วันต่อปี คิดเป็นร้อยละ 14.71 และ ประสิทธิภาพ 3 วันต่อปี คิดเป็นร้อยละ 10.92 นอกจากนี้ ผู้ที่ไม่มีประสิทธิภาพในการเข้ารับการอบรมฯ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.44 อีกด้วย

ตารางที่ 4.8 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ประสิทธิภาพใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่งเอกสาร หรือภายในหน่วยงาน

ประสิทธิภาพ (ครั้ง/สัปดาห์)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ไม่ใช้รับ-ส่งเอกสาร	83	34.87
10	32	13.45
1	25	10.50
5	21	8.82
2	17	7.14
3	10	4.20
4	10	4.20
8	6	2.52
6	5	2.10
100	5	2.10
20	4	1.68
30	4	1.68
50	4	1.68
7	2	0.84
15	2	0.84
9	1	0.42

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ประสบการณ์ (ครั้ง/สัปดาห์)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
12	1	0.42
14	1	0.42
80	1	0.42
112	1	0.42
150	1	0.42
180	1	0.42
200	1	0.42
รวม	238	100

จากตารางที่ 4.8 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ ประสบการณ์ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่งเอกสาร หรือภายในหน่วยงาน จำนวน 10 ครั้งต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 13.45 จำนวน 1 ครั้งต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 10.50 และ จำนวน 5 ครั้งต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 8.82 นอกจากนี้ ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรมฯ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.87 อีกด้วย

ตารางที่ 4.9 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม หน่วยงานที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
สำนักวิทยบริการ	29	12.18
คณะวิศวกรรมศาสตร์	26	10.92
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	25	10.50
คณะครุศาสตร์ฯ	23	9.66
คณะบริหารธุรกิจ	20	8.40
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	19	7.98
รวม	238	100

*ดูภาคผนวกประกอบ

จากตารางที่ 4.9 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ หน่วยงานที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน สำนักวิทยบริการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.18 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 10.92 และ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ คิดเป็นร้อยละ 10.52 และหน่วยงานอื่นๆ เช่น คณะครุศาสตร์ฯ คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คิดเป็นร้อยละ 66.39

ตารางที่ 4.10 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ทราบการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัย

การใช้งาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ทราบ และใช้ระบบฯ	173	72.69
ทราบ และไม่ใช้ระบบฯ	37	15.55
ไม่ทราบ	28	11.76
รวม	238	100

จากตารางที่ 4.10 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ ทราบการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัย ทราบ และใช้ระบบฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.69 ทราบและไม่ใช้ระบบฯ คิดเป็นร้อยละ 11.55 และไม่ทราบ ระบบฯ คิดเป็นร้อยละ 11.76

ตารางที่ 4.11 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การได้รับหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วยังต้องการเอกสารตัวจริง

การใช้งาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ไม่ต้องการ	177	74.37
ต้องการ	61	25.63
รวม	87	100

จากตารางที่ 4.10 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้ การที่ได้รับหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วยังต้องการเอกสารตัวจริงอีกหรือไม่ความต้องการเอกสารฯ มากกว่า ต้องการเอกสารตัวจริง คิดเป็นร้อยละ 74.37 ความต้องการเอกสารตัวจริงน้อยกว่า ไม่ต้องการเอกสารฯ เป็นผลมาจากหนังสือ หรือเป็นเอกสารที่ต้องใช้เพื่อการยืนยัน ใช้เป็นหลักฐานทางการเงิน ต้องเก็บตัวจริงเป็นหลักฐาน ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ 25.63

4.2 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์อัลฟา (Coefficient) ของครอนบาค

งานวิจัยนี้ได้หาความเชื่อมั่นที่เหมาะสมหรือสามารถยอมรับได้ โดยทั่วไปในงานวิจัยต่าง ๆ นั้น มีจำนวนข้อคำถามไม่เท่ากัน โดยปกติค่าความเชื่อมั่นมีค่าไม่เกิน 1.00 โดยแปลผลว่าความเชื่อมั่น (Alpha) ที่ใกล้ 1.00 จึงมีความเชื่อมั่นสูง และห่างจาก 1.00 จึงมีความเชื่อมั่นน้อย ซึ่งจะต้องมีการเพิ่มข้อคำถามในแบบสอบถามเพิ่มเติมจากข้อคำถามเดิมที่มีอยู่ (วัดผลดอทคอม,2554)

สำหรับงานวิจัยนี้ได้หาความเชื่อมั่น (Reliability) ของครอนบาค โดยมีค่าความเชื่อมั่น (Alpha) อยู่ที่ .9832 โดยสามารถแปลความได้ว่า ข้อคำถามในแบบสอบถามของงานวิจัยนี้มีความเชื่อมั่นในระดับสูง *ดูภาคผนวกประกอบ

4.3 การวิเคราะห์ความพึงพอใจระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

โดยการหาค่าคะแนนเฉลี่ย(Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ทัศนคติในของการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพของการทำงาน ผลของการปฏิบัติงาน และแรงจูงใจของการปฏิบัติงาน มีลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามมาตราการวัดของลิเคิร์ต (Likert Scale) 5 ระดับ เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับ มากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับ มาก
ระดับ 3	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับ ปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับ น้อย
ระดับ 1	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับ น้อยที่สุด

วิธีการแปลความหมายในส่วนนี้ โดยการประมาณค่า (Rating Scale) ทั้ง 5 ระดับ โดยมีการคำนวณหาค่าอัตราภาคขั้นของการแปลความหมายค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถาม มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{ความกว้างของอัตราภาคขั้น} &= (\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}) / \text{จำนวนขั้น} \\
 &= (5 - 1) / 5 \\
 &= 0.80
 \end{aligned}$$

ดังนั้น ความกว้างแต่ละระดับขั้นมีความห่างกันอยู่ที่ 0.80 โดยมีการแปลความ ดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง ความพึงพอใจระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง ความพึงพอใจระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง ความพึงพอใจระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง ความพึงพอใจระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง ความพึงพอใจระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ 4.12 ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ด้านประสิทธิภาพของระบบ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
1	การเข้าสู่ระบบ (Login) โดยการป้อนข้อมูล User และ Password ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	4.25	0.67	มากที่สุด
2	การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	4.18	0.72	มาก
3	การนำเข้าเอกสารหลังจากผู้สร้างพื้นที่เอกสาร และเมื่อจะต้องเก็บเอกสาร“เพิ่มเอกสาร”	4.00	0.73	มาก
4	การนำเข้าเอกสารโดยนำไฟล์ข้อมูลในรูปแบบของ MS word / MS Excel / PDF	4.05	0.76	มาก

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
5	การนำเข้าเอกสารโดยนำผ่านเครื่องสแกนเนอร์ เช่น หนังสือ กระดาษ รูปภาพ เป็นต้น ในรูปไฟล์ ข้อมูล.BMP/.JPG/.GIG/.TIF/.PDF	4.08	0.76	มาก
6	การป้อนรายละเอียดนำเข้าเอกสาร เช่น หัวข้อ วันหมดอายุ รายละเอียด ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.02	0.75	มาก
7	การเรียกดูและการจัดการเอกสารสามารถเรียกดูในแต่ละแฟ้ม ของระบบสารอิเล็กทรอนิกส์	4.04	0.77	มาก
8	การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการค้นหาจากหน้าจอหลัก	3.98	0.80	มาก
9	การลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.09	0.71	มาก
10	การส่ง/การเวียนเอกสาร ส่งต่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	3.98	0.85	มาก
11	รายงานทะเบียนรับหนังสือ สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.01	0.75	มาก
12	รายงานทะเบียนส่งหนังสือ สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	3.99	0.80	มาก
13	การมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีการแสดงรายการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขึ้นมาแสดง	3.81	0.89	มาก
14	การสร้างเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงหน่วยงานและรายชื่อที่ต้องการให้ใส่	4.04	0.75	มาก
15	รายงานทะเบียนหนังสือส่ง สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ	3.99	0.78	มาก
16	การอนุมัติเอกสารโดยการนำลายเซ็นดิจิตอลในเอกสาร	3.86	0.90	มาก
17	การเรียกดูรายชื่อสมาชิกในหน่วยงาน มีการแสดงสถานะใช้ระบบ	3.97	0.82	มาก
18	การส่งข้อความหาผู้ใช้ในระบบ สามารถส่งข้อความใช้บันทึกรายละเอียดที่ต้องการส่ง	3.96	0.83	มาก
19	การใช้เมนู Sent box	4.00	0.82	มาก
20	การใช้เมนู หนังสือค้าง	3.93	0.92	มาก
21	การใช้เมนู หนังสือรับ	4.03	0.88	มาก
22	การใช้เมนู หนังสือส่ง	4.06	0.86	มาก

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
23	การใช้เมนู ประกาศ	3.91	0.90	มาก
24	การใช้เมนู คำสั่ง	3.94	0.88	มาก
25	การใช้เมนู ประกันคุณภาพ	3.90	0.93	มาก
26	การใช้เมนู ช่วยเหลือ	3.88	0.95	มาก
27	การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานะ เลขที่หนังสือ เรื่อง หรือ ลงวันที่	3.97	0.83	มาก
	รวม	3.99	0.81	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านประสิทธิภาพของระบบ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งสามารถเรียงลำดับความพึงพอใจ ดังนี้การเข้าสู่ระบบ (Login) โดยการป้อนข้อมูล User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
1	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	4.14	0.75	มาก
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว	4.18	0.79	มาก
3	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็วกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ	4.18	0.75	มาก
4	ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือและออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง	4.04	0.78	มาก
5	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและเก็บข้อมูลได้มากกว่าระบบปกติ	4.02	0.81	มาก
6	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยทำให้ประหยัดเวลาทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ประหยัดเวลา กำลังคน และกระดาษ	4.10	0.84	มาก

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
7	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การปฏิบัติงานอื่นๆ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	4.10	0.79	มาก
8	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารจัดการด้าน เอกสารมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.07	0.76	มาก
9	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายใน มหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.15	0.78	มาก
10	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารงานสารบรรณ มีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.11	0.78	มาก
11	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขระบบอย่าง ต่อเนื่อง	3.92	0.86	มาก
11	ความซับซ้อนของการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	3.93	0.78	มาก
12	ภาพรวมอยู่ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.03	0.73	มาก
รวม		4.07	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งสามารถเรียงลำดับความพึงพอใจ ดังนี้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็วกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ตามลำดับ

ตารางที่ 4.14 ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านระบบการประกันคุณภาพ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
1	การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถ ช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง	4.11	0.85	มาก
2	เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถ นำไปใช้งานเกี่ยวกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.)	4.08	0.79	มาก
3	เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถ นำไปใช้งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	4.04	0.84	มาก

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
4	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา	4.09	0.83	มาก
5	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา	4.10	0.81	มาก
รวม		4.08	0.82	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบการประกันคุณภาพ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งสามารถเรียงลำดับความพึงพอใจ ดังนี้ การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา และ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ 4.15 ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วน เบี่ยงเบน S.D.	แปลความ ระดับ
1	ผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ด้านบริหาร จัดการ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.01	0.81	มาก
2	หน่วยงานควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4.14	0.80	มาก
3	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน	4.15	0.80	มาก
4	หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	4.17	0.77	มาก
5	หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	4.23	0.76	มากที่สุด
รวม		3.99	0.81	มาก

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งสามารถเรียงลำดับความพึงพอใจ ดังนี้ หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และ หน่วยงานควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามลำดับ

4.4 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม

โดยใช้การทดสอบที (t-test) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจจำแนกตามสถานภาพ

ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านประสิทธิภาพของระบบ

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. การเข้าสู่ระบบ (Login) โดยการป้อนข้อมูล User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.23	0.66	4.26	0.68	-0.26	0.78
2. การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.17	0.79	4.18	0.71	-0.05	0.95
3. การนำเข้าเอกสารหลังจากผู้สร้างพื้นที่เอกสาร และเมื่อจะต้องเก็บเอกสาร “เพิ่มเอกสาร”	4.05	0.68	4.00	0.75	0.39	0.69
4. การนำเข้าเอกสารโดยนำไฟล์ข้อมูลในรูปของ MS word / MS Excel / PDF	4.15	0.70	4.03	0.78	0.87	0.38
5. การนำเข้าเอกสารโดยนำผ่านเครื่องสแกนเนอร์ เช่น หนังสือ กระดาษ รูปภาพ เป็นต้น ในรูปไฟล์ข้อมูล.BMP/.JPG/.GIG/.TIF/.PDF	4.28	0.72	4.03	0.77	1.82	0.07
6. การป้อนรายละเอียดนำเข้าเอกสาร เช่น หัวข้อ วันหมดอายุ รายละเอียด ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.10	0.82	4.01	0.74	0.67	0.50
7. การเรียกดูและการจัดการเอกสารสามารถเรียกดูในแต่ละแฟ้ม ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.07	0.77	4.03	0.78	0.30	0.76
8. การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการค้นหาจากหน้าจอหลัก	4.01	0.69	3.95	0.82	1.22	0.22

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
9. การลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.25	0.75	4.05	0.70	1.57	0.11
10. การส่ง/การเวียนเอกสาร ส่งต่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.10	0.75	3.95	0.87	0.98	0.32
11. รายงานทะเบียนรับหนังสือ สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	3.95	0.53	4.02	0.79	-0.36	0.71
12. รายงานทะเบียนส่งหนังสือ สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.15	0.81	3.94	0.79	1.45	0.14
13. การมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีการแสดงรายการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขึ้นมาแสดง	4.10	0.71	3.74	0.91	2.26	0.25
14. การสร้างเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงหน่วยงานและรายชื่อที่ต้องการให้ใส่	3.97	0.63	4.05	0.76	-0.58	0.55
15. รายงานทะเบียนหนังสือส่ง สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ	4.01	0.71	3.96	0.71	0.99	0.31
16. การอนุมัติเอกสารโดยการนำลายเซ็นดิจิตอลในเอกสาร	3.97	0.93	3.83	0.89	0.86	0.39
17. การเรียกดูรายชื่อสมาชิกในหน่วยงาน มีการแสดงสถานะใช้ระบบ	4.05	0.75	3.94	0.83	0.71	0.47
18. การส่งข้อความหาผู้ใช้ในระบบ สามารถส่งข้อความใช้บันทึกรายละเอียดที่ต้องการส่ง	3.92	0.77	3.97	0.85	-0.32	0.74
19. การใช้เมนู Sentbox	4.12	0.86	3.97	0.80	1.08	0.27
20. การใช้เมนู หนังสือค้าง	3.94	0.88	3.92	0.92	0.11	0.98
21. การใช้เมนู หนังสือรับ	4.00	0.97	4.04	0.85	-0.26	0.79
22. การใช้เมนู หนังสือส่ง	4.07	0.92	4.05	0.84	0.15	0.87
23. การใช้เมนู ประกาศ	3.89	0.91	3.91	0.89	-0.93	0.92
24. การใช้เมนู คำสั่ง	4.02	0.90	3.92	0.88	0.64	0.51
25. การใช้เมนู ประกันคุณภาพ	3.82	0.91	3.92	0.93	-0.62	0.53
26. การใช้เมนู ช่วยเหลือ	3.84	0.87	3.88	0.96	-0.25	0.80

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
27. การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานะ เลขที่หนังสือ เรื่อง หรือ ลงวันที่	3.94	0.91	3.91	0.81	-0.14	0.88

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามสถานภาพ ด้านเพศ พบว่า เพศชายและหญิง มีความพึงพอใจโดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	3.97	0.74	4.18	0.74	-0.15	0.12
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว	3.97	0.81	4.22	0.78	-0.18	0.70
3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวก รวดเร็วกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ	3.94	0.79	4.23	0.73	-0.14	0.03
4. ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือ และออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง	3.94	0.75	4.06	0.79	-0.88	0.40
5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและเก็บข้อมูลได้มากกว่าระบบปกติ	4.02	0.77	4.01	0.82	0.56	0.95
6. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยทำให้ประหยัดเวลาทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ประหยัดเวลา กำลังคน และกระดาษ	3.97	0.70	4.12	0.87	-1.03	0.30
7. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การปฏิบัติงานอื่นๆ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	4.07	0.87	4.11	0.77	-0.24	0.80

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
8. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารจัดการด้านเอกสารมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.00	0.82	4.08	0.74	-0.60	0.54
9. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.05	0.97	4.16	0.72	-0.85	0.39
10. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารงานสารบรรณมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.10	0.78	4.11	0.78	-0.10	0.91
11. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง	3.87	0.89	3.93	0.85	-0.41	0.67
12. ความซับซ้อนของการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.07	0.83	3.90	0.76	1.27	0.20
13. ภาพรวมอยู่ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	3.94	0.88	4.04	0.69	-0.75	0.45

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามสถานภาพ ด้านเพศ พบว่า เพศชายและหญิง มีความพึงพอใจโดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.18 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านระบบการประกันคุณภาพ

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง	4.12	0.89	4.10	0.84	0.15	0.87
2. เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	4.05	0.79	4.08	0.79	-0.25	0.79
3. เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	3.92	0.87	4.07	0.83	0.23	0.79

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา	4.12	0.83	4.07	0.83	0.35	0.72
5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา	3.89	0.88	4.15	0.78	-0.17	0.07

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามสถานภาพ ด้านเพศ พบว่า เพศชายและหญิง มีความพึงพอใจโดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.19 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารจัดการ

ความพึงพอใจ	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. ผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ด้านบริหารจัดการ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.97	0.74	4.01	0.82	-0.29	0.76
2. หน่วยงานควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4.05	0.75	4.16	0.80	-0.79	0.42
3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน	4.12	0.83	4.15	0.79	-0.20	0.83
4. หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	4.10	0.91	4.18	0.74	-0.57	0.56
5. หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	4.03	0.83	4.21	0.74	0.64	0.50

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามสถานภาพ ด้านเพศ พบว่า เพศชายและหญิง มีความพึงพอใจโดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.5 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม

โดยใช้การทดสอบที (t-test) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจจำแนกตามความต้องการเอกสารตัวจริงผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 4.20 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านประสิทธิภาพของระบบ

ความพึงพอใจ	ไม่ต้องการ		ต้องการ		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. การเข้าสู่ระบบ (Login) โดยการป้อนข้อมูล User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.33	0.61	4.06	0.78	2.56	0.11
2. การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.23	0.70	4.05	0.75	1.69	0.92
3. การนำเข้าเอกสารหลังจากผู้สร้างพื้นที่เอกสาร และเมื่อจะต้องเก็บเอกสาร“เพิ่มเอกสาร”	4.13	0.72	3.69	0.67	3.99	0.00
4. การนำเข้าเอกสารโดยนำไฟล์ข้อมูลในรูปของ MS word / MS Excel / PDF	4.18	0.73	3.72	0.76	4.00	0.00
5. การนำเข้าเอกสารโดยนำผ่านเครื่องสแกนเนอร์ เช่น หนังสือ กระดาษ รูปภาพ เป็นต้น ในรูปไฟล์ข้อมูล.BMP/.JPG/.GIG/.TIF/.PDF	4.21	0.75	3.74	0.70	4.09	0.00
6. การป้อนรายละเอียดนำเข้าเอกสาร เช่น หัวข้อ วันหมดอายุ รายละเอียด ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.21	0.69	3.54	0.70	6.33	0.00
7. การเรียกดูและการจัดการเอกสารสามารถเรียกดูในแต่ละแฟ้ม ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.17	0.73	3.69	0.79	4.20	0.00
8. การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการค้นหาจากหน้าจอหลัก	4.06	0.80	3.77	0.76	2.34	0.02
9. การลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.14	0.69	3.96	0.47	1.64	0.10
10. การส่ง/การเวียนเอกสาร ส่งต่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.03	0.84	3.38	0.85	1.60	0.11
11. รายงานทะเบียนรับหนังสือ สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.10	0.67	3.77	0.89	2.86	0.13

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ความพึงพอใจ	ไม่ต้องการ		ต้องการ		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
12. รายงานทะเบียนส่งหนังสือ สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.08	0.78	3.72	0.80	2.94	0.00
13. การมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีการแสดงรายการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขึ้นมาแสดง	3.94	0.88	3.49	0.81	3.36	0.00
14. การสร้างเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงหน่วยงานและรายชื่อที่ต้องการให้ใส่	4.12	0.74	3.81	0.70	2.77	0.00
15. รายงานทะเบียนหนังสือส่ง สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ	4.06	0.79	3.79	0.68	2.28	0.02
16. การอนุมัติเอกสารโดยการนำลายเซ็นดิจิตอลในเอกสาร	4.02	0.88	3.44	0.81	4.40	0.00
17. การเรียกดูรายชื่อสมาชิกในหน่วยงาน มีการแสดงสถานะใช้ระบบ	4.05	0.83	3.74	0.73	2.46	0.01
18. การส่งข้อความหาผู้ใช้ในระบบ สามารถส่งข้อความใช้บันทึกรายละเอียดที่ต้องการส่ง	4.02	0.87	3.79	0.71	1.80	0.07
19. การใช้เมนู Sentbox	4.10	0.83	3.72	0.71	3.06	0.00
20. การใช้เมนู หนังสือค้าง	4.01	0.91	3.72	0.88	2.03	0.04
21. การใช้เมนู หนังสือรับ	4.14	0.85	3.74	0.88	3.02	0.00
22. การใช้เมนู หนังสือส่ง	4.15	0.86	3.79	0.78	2.80	0.00
23. การใช้เมนู ประกาศ	3.91	0.93	3.72	0.78	1.28	0.06
24. การใช้เมนู คำสั่ง	4.04	0.90	3.67	0.77	2.75	0.00
25. การใช้เมนู ประกันคุณภาพ	3.99	0.96	3.67	0.79	2.22	0.02
26. การใช้เมนู ช่วยเหลือ	3.99	0.98	3.59	0.76	2.79	0.00
27. การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานะ เลขที่หนังสือ เรื่อง หรือ ลงวันที่	4.03	0.84	3.79	0.78	1.86	0.06

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามความต้องการเอกสารตัวจริงผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านประสิทธิภาพระบบ พบว่า ความพึงพอใจโดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.21 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความพึงพอใจ	ไม่ต้องการ		ต้องการ		t	p
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	4.21	0.71	3.96	0.80	2.15	0.03
29. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว	4.27	0.77	3.94	0.79	2.69	0.00
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็วกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ	4.30	0.72	3.86	0.75	3.92	0.00
3. ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือและออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง	4.12	0.75	3.83	0.81	2.48	0.01
4. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและเก็บข้อมูลได้มากกว่าระบบปกติ	4.11	0.76	3.77	0.89	2.71	0.00
5. ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือและออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง	4.12	0.75	3.83	0.81	2.48	0.01
6. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยทำให้ประหยัดเวลาทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ประหยัดเวลา กำลังคน และกระดาษ	4.23	0.72	3.74	1.01	0.00	0.00
7. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การปฏิบัติงานอื่นๆ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	4.23	0.68	3.76	0.93	0.00	0.00
8. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารจัดการด้านเอกสารมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.15	0.66	3.83	0.93	0.00	0.00
9. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.23	0.74	3.93	0.82	2.54	0.01
10. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารงานสารบรรณมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น	4.21	0.73	3.86	0.83	2.59	0.00

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

ความพึงพอใจ	ไม่ต้องการ		ต้องการ		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
11. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง	4.07	0.83	3.52	0.79	4.37	0.00
28. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	4.21	0.71	3.96	0.80	2.15	0.03
12. ความซับซ้อนของการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.01	0.77	3.71	0.74	2.60	0.01
13. ภาพรวมอยู่ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	4.12	0.70	3.77	0.74	3.14	0.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามความต้องการเอกสารตัวจริงผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ความพึงพอใจโดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.22 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ด้านการประกันคุณภาพ

ความพึงพอใจ	ไม่ต้องการ		ต้องการ		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง	4.26	0.76	3.71	0.92	4.43	0.00
2. เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	4.24	0.72	3.66	0.82	5.06	0.00
3. เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	4.14	0.81	3.77	0.87	2.87	0.00
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา	4.22	0.79	3.72	0.82	4.02	0.00
5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา	4.20	0.76	3.84	0.86	2.92	0.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.22 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามความต้องการเอกสารตัวจริงผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการประกันคุณภาพ พบว่า ความพึงพอใจโดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.23 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของการเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ด้านการบริหารจัดการ

ความพึงพอใจ	ไม่ต้องการ		ต้องการ		t	p
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. ผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ด้านบริหารจัดการ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.16	0.76	3.61	0.80	4.66	0.00
2. หน่วยงานควรบรรจุให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4.28	0.71	3.77	0.89	2.80	0.00
3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน	4.29	0.72	3.79	0.88	4.16	0.00
4. หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	4.27	0.72	3.88	0.83	3.42	0.00
5. หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	4.36	0.69	3.89	0.82	4.12	0.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.23 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างความพึงพอใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามความต้องการเอกสารตัวจริงผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการบริหารจัดการ พบว่า ความพึงพอใจโดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.6 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม

โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจในตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ตารางที่ 4.24 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การเข้าสู่ระบบ(Login) โดยการป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.22	0.61	1.43	0.24
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.30	0.65		
อื่น ๆ	4.10	0.78		
รวม	4.25	0.67		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.24 พบว่า มีความพึงพอใจการเข้าสู่ระบบ(Login) โดยการป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.25 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.09	0.65	3.37	0.36
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.27	0.71		
อื่น ๆ	3.94	0.75		
รวม	4.18	0.72		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.25 พบว่า การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.26 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การนำเข้าเอกสารหลังจากผู้ใช้สร้างพื้นที่เอกสาร และ เมื่อจะต้องเก็บเอกสาร “เพิ่มเอกสาร”

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	3.96	0.60	0.06	0.94
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.01	0.73		
อื่น ๆ	4.02	0.84		
รวม	4.00	0.73		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.26 พบว่า การนำเข้าเอกสารหลังจากผู้สร้างพื้นที่เอกสารและเมื่อจะต้องเก็บเอกสาร “เพิ่มเอกสาร” ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.27 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การนำเข้าเอกสารโดยนำไฟล์ข้อมูลในรูปของ MS word / MS Excel / PDF

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.03	0.75	1.99	0.13
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.12	0.71		
อื่น ๆ	3.84	0.93		
รวม	4.05	0.76		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.27 พบว่า การนำเข้าเอกสารโดยนำไฟล์ข้อมูลในรูปของ MS word / MS Excel / PDF ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.28 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การนำเข้าเอกสารโดยนำผ่านเครื่องสแกนเนอร์ เช่น หนังสือ กระดาษ รูปภาพ เป็นต้น ในรูปไฟล์ข้อมูล.BMP/.JPG/.GIF/.TIF/.PDF

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.06	0.62	4.31	0.01
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.17	0.74		
อื่น ๆ	3.76	0.87		
รวม	4.02	0.75		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.28 พบว่า การนำเข้าเอกสารโดยนำผ่าน เครื่องสแกนเนอร์ เช่น หนังสือ กระดาษ รูปภาพ เป็นต้น ในรูปไฟล์ข้อมูล.BMP/.JPG/.GIF/.TIF/.PDF ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.29 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การป้อนรายละเอียดนำเข้าเอกสาร เช่น หัวข้อ วันหมดอายุ รายละเอียด ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.00	0.85	0.55	0.57
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.06	0.72		
อื่น ๆ	3.92	0.80		
รวม	4.02	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.29 พบว่า การป้อนรายละเอียดนำเข้าเอกสาร เช่น หัวข้อ วันหมดอายุ รายละเอียดของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.30 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การเรียกดูและการจัดการเอกสารสามารถเรียกดูในแต่ละแฟ้ม ของระบบสารอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.00	0.85	2.25	0.10
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.11	0.73		
อื่น ๆ	3.82	0.85		
รวม	4.04	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.30 พบว่า การเรียกดูและการจัดการเอกสารสามารถเรียกดูในแต่ละแฟ้ม ของระบบสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.31 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการค้นหาจากหน้าจอหลัก

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.06	0.81	2.71	0.69
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.04	0.78		
อื่น ๆ	3.71	0.82		
รวม	3.98	0.80		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.31 พบว่า การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการค้นหาจากหน้าจอหลัก ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.32 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.19	0.65	1.53	0.21
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.12	0.69		
อื่น ๆ	3.92	0.80		
รวม	4.09	0.71		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.32 พบว่า การลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.33 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การส่ง/การเวียนเอกสาร ส่งต่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.09	0.74	4.58	0.01
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.05	0.82		
อื่น ๆ	3.61	0.96		
รวม	3.98	0.85		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.33 พบว่า การส่ง/การเวียนเอกสาร ส่งต่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.34 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง รายงานทะเบียนรับหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.09	0.65	3.80	0.02
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.07	0.72		
อื่น ๆ	3.71	0.88		
รวม	4.01	0.75		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.34 พบว่า รายงานทะเบียนรับหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.35 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง รายงานทะเบียนส่งหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.09	0.59	2.29	0.10
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.02	0.79		
อื่น ๆ	3.74	0.93		
รวม	3.98	0.80		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.35 พบว่า รายงานทะเบียนหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.36 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีการแสดงรายการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขึ้นมาแสดง

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	3.93	0.89	0.41	0.66
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.80	0.89		
อื่น ๆ	3.74	0.88		
รวม	3.81	0.89		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.36 พบว่า การมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีการแสดงรายการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขึ้นมาแสดง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.37 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การสร้างเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงหน่วยงานและรายชื่อที่ต้องการให้ใส่

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.06	0.81	2.65	0.07
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.69		
อื่น ๆ	3.78	0.84		
รวม	4.03	0.74		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.37 พบว่า การสร้างเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงหน่วยงานและรายชื่อที่ต้องการให้ใส่ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.38 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง รายงานทะเบียนหนังสือส่ง สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.19	0.90	2.72	0.06
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.00	0.74		
อื่น ๆ	3.76	0.74		
รวม	3.99	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.38 รายงานทะเบียนหนังสือส่ง สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.39 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การอนุมัติเอกสารโดยการนำลายเซ็นดิจิทัลในเอกสาร

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.00	0.89	1.61	0.21
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.89	0.90		
อื่น ๆ	3.64	0.90		
รวม	3.86	0.90		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.39 พบว่า การอนุมัติเอกสารโดยการนำลายเซ็นดิจิทัลในเอกสาร”ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.40 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การเรียกดูรายชื่อสมาชิกในหน่วยงาน มีการแสดงสถานะใช้ระบบ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.72	2.33	0.09
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.92	0.84		
อื่น ๆ	3.89	0.78		
รวม	3.96	0.82		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.40 พบว่า การเรียกดูรายชื่อสมาชิกในหน่วยงาน มีการแสดงสถานะใช้ระบบ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.41 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การส่งข้อความหาผู้ใช้ในระบบ สามารถส่งข้อความใช้บันทึกรายละเอียดที่ต้องการส่ง

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.77	3.36	0.03
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.95	0.85		
อื่น ๆ	3.74	0.75		
รวม	3.96	0.83		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.41 พบว่า การส่งข้อความหาผู้ใช้ในระบบ สามารถส่งข้อความใช้บันทึกรายละเอียดที่ต้องการส่ง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.42 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู Sent box

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.22	0.76	4.19	0.01
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.03	0.78		
อื่น ๆ	3.69	0.92		
รวม	4.00	0.81		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.42 พบว่า การใช้เมนู Sent box มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.43 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู หนังสือค้าง

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.12	0.84	3.30	0.03
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.97	0.89		
อื่น ๆ	3.61	0.98		
รวม	3.93	0.91		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.43 พบว่า การใช้เมนู หนังสือค้าง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.44 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู หนังสือรับ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.77	3.30	0.03
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.06	0.84		
อื่น ๆ	3.74	0.99		
รวม	4.03	0.87		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.44 พบว่า การใช้เมนู หนังสือรับ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.45 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู หนังสือส่ง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.29	0.73	3.08	0.04
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.07	0.85		
อื่น ๆ	3.79	0.89		
รวม	4.05	0.85		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.45 พบว่า การใช้เมนู หนังสือส่ง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.46 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู ประกาศ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.06	0.89	1.13	0.32
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.92	0.87		
อื่น ๆ	3.74	0.99		
รวม	3.90	0.89		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.46 พบว่า การใช้เมนู ประกาศ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.47 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู คำสั่ง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.09	0.90	1.50	0.22
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.96	0.86		
อื่น ๆ	3.74	0.93		
รวม	3.94	0.88		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.47 พบว่า การใช้เมนู คำสั่ง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.48 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู ประกันคุณภาพ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.09	0.90	2.31	0.10
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.93	0.93		
อื่น ๆ	3.64	0.93		
รวม	3.90	0.93		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.48 พบว่า การใช้เมนู ประกันคุณภาพ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.49 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู ช่วยเหลือ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	3.93	0.85	3.20	0.04
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.96	0.97		
อื่น ๆ	3.53	0.88		
รวม	3.88	0.94		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.49 พบว่า การใช้เมนู ช่วยเหลือ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.50 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานะ เลขที่หนังสือ เรื่อง หรือ ลงวันที่

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.16	0.73	1.97	0.14
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.97	0.81		
อื่น ๆ	3.76	0.93		
รวม	3.96	0.83		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.50 พบว่า การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานะ เลขที่หนังสือ เรื่อง หรือ ลงวันที่ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.51 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.77	1.78	0.17
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.17	0.70		
อื่น ๆ	3.94	0.85		
รวม	4.14	0.75		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.51 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.52 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.38	0.66	4.96	0.00
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.22	0.75		
อื่น ๆ	3.84	0.93		
รวม	4.18	0.75		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.52 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.53 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็วกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.41	0.62	6.06	0.00
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.22	0.74		
อื่น ๆ	3.82	0.79		
รวม	4.18	0.78		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.53 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็วกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.54 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือและออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.68	3.72	0.02
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.07	0.77		
อื่น ๆ	3.76	0.84		
รวม	4.04	0.78		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.54 พบว่า ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือและออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.55 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและเก็บข้อมูลได้มากกว่าระบบปกติ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.06	0.96	2.29	0.10
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.70	0.74		
อื่น ๆ	3.76	0.90		
รวม	4.01	0.81		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.55 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและเก็บข้อมูลได้มากกว่าระบบปกติ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.56 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยทำให้ประหยัดเวลาทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ประหยัดเวลา กำลังคน และกระดาษ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.29	0.58	1.66	0.19
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.84		
อื่น ๆ	3.92	0.98		
รวม	4.10	0.84		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.56พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยทำให้ประหยัดเวลาทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ประหยัดเวลา กำลังคน และกระดาษ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.57 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การปฏิบัติงานอื่นๆ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.63	1.12	0.32
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.72		
อื่น ๆ	3.97	1.06		
รวม	4.10	0.78		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.57 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การปฏิบัติงานอื่นๆ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.58 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารจัดการด้านเอกสารมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.16	0.58	2.09	0.12
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.74		
อื่น ๆ	3.84	0.90		
รวม	4.06	0.76		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.58 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารจัดการด้านเอกสารมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกันและมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.59 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.22	0.66	1.60	0.20
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.18	0.75		
อื่น ๆ	3.94	0.91		
รวม	3.39	0.91		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.59 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.60 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารงานสารบรรณมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.35	0.60	3.45	0.03
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.12	0.77		
อื่น ๆ	3.87	0.86		
รวม	4.11	0.78		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.60 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารงานสารบรรณมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.61 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่างของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.09	0.87	2.21	0.12
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.95	0.81		
อื่น ๆ	3.69	0.97		
รวม	3.92	0.86		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.61 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.62 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ความซับซ้อนของการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.16	0.73	1.65	0.19
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	3.90	0.75		
อื่น ๆ	3.84	0.87		
รวม	3.93	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.62 พบว่า ความซับซ้อนของการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.63 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ภาพรวมอยู่ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.19	0.65	1.42	2.24
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.02	0.69		
อื่น ๆ	3.89	0.88		
รวม	4.02	0.73		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.63 พบว่า ภาพรวมอยู่ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.64 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.19	0.70	2.83	0.61
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.17	0.84		
อื่น ๆ	3.82	0.91		
รวม	4.10	0.84		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.64 พบว่า การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.65 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.16	0.86	1.32	0.26
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.11	0.74		
อื่น ๆ	3.89	0.91		
รวม	4.08	0.79		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.65 พบว่า เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.66 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.96	2.09	0.12
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.05	0.80		
อื่น ๆ	3.84	0.84		
รวม	4.04	0.84		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.66 พบว่า เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.67 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.19	0.83	1.69	0.18
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.12	0.82		
อื่น ๆ	3.87	0.83		
รวม	4.08	0.83		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน
ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.67 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
เป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.68 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการ
ภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.22	0.76	1.73	0.18
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.13	0.77		
อื่น ๆ	3.89	0.94		
รวม	4.10	0.81		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน
ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.68 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการภายใน
มหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.69 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ด้านบริหารจัดการที่
เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.19	0.74	1.36	0.25
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.00	0.79		
อื่น ๆ	3.87	0.92		
รวม	4.00	0.81		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน
ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.69 พบว่า ผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ด้านบริหาร จัดการ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี
สารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.70 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง หน่วยงานควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.35	0.75	3.03	0.05
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.16	0.74		
อื่น ๆ	3.89	0.96		
รวม	4.14	0.79		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.70 พบว่า หน่วยงานควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.71 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.25	0.72	4.93	0.00
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.22	0.77		
อื่น ๆ	3.79	0.89		
รวม	4.15	0.80		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.71 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.72 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.45	0.62	5.57	0.00
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.19	0.74		
อื่น ๆ	3.84	0.87		
รวม	4.16	0.77		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.72 พบว่า หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.73 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล	4.32	0.70	3.43	0.03
เจ้าหน้าที่สารบรรณหรืองานที่เกี่ยวข้อง	4.29	0.74		
อื่น ๆ	3.39	0.82		
รวม	4.23	0.76		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามตำแหน่งงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.73 พบว่า หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.7 การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม

โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) โดยเปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานในปัจจุบัน

ตารางที่ 4.74 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การเข้าสู่ระบบ (Login) โดยการป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.26	0.68	0.09	0.90
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.40		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.78		
รวม	4.25	0.67		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.74 พบว่า การเข้าสู่ระบบ(Login) โดยการป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.75 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.19	0.72	0.34	0.70
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.40		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.81		
รวม	4.18	0.72		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.75 พบว่า การยืนยันและตรวจสอบ User และ Password ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.76 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การนำเข้าเอกสารหลังจากผู้ใช้สร้างพื้นที่เอกสารและเมื่อจะต้องเก็บเอกสาร “เพิ่มเอกสาร”

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.00	0.75	0.13	0.87
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.40		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.66		
รวม	4.00	0.73		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.76 พบว่า การนำเข้าเอกสารหลังจากผู้ใช้สร้างพื้นที่เอกสารและเมื่อจะต้องเก็บเอกสาร “เพิ่มเอกสาร” ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.77 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การนำเข้าเอกสารโดยนำไฟล์ข้อมูลในรูปของ MS word / MS Excel / PDF

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.06	0.78	0.29	0.74
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.40		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.66		
รวม	4.05	0.76		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.77 พบว่า การนำเข้าเอกสารโดยนำไฟล์ข้อมูลในรูปของ MS word / MS Excel / PDF อิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.78 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การนำเข้าเอกสารโดยนำผ่านเครื่องสแกนเนอร์ เช่น หนังสือ กระดาษ รูปภาพ เป็นต้น ในรูปไฟล์ข้อมูล.BMP/ .JPG/.GIG/.TIF/.PDF

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.08	0.79	0.42	0.65
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.40		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.42		
รวม	4.08	0.76		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.78 พบว่า การนำเข้าเอกสารโดยนำผ่านเครื่องสแกนเนอร์ เช่น หนังสือ กระดาษ รูปภาพ เป็นต้น ในรูปไฟล์ข้อมูล.BMP/.JPG/.GIG/.TIF/.PDFไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.79 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การป้อนรายละเอียดนำเข้าเอกสาร เช่น หัวข้อ วันหมดอายุ รายละเอียด ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.03	0.76	0.01	0.98
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.52		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.94		
รวม	4.02	0.75		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.79 พบว่า การป้อนรายละเอียดนำเข้าเอกสาร เช่น หัวข้อ วันหมดอายุ รายละเอียด ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.80 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การเรียกดูและการจัดการเอกสารสามารถเรียกดูในแต่ละแฟ้ม ของระบบสารอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.04	0.79	0.03	0.96
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.45		
สายงานผู้บริหาร	4.10	0.73		
รวม	4.04	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.80 พบว่า การเรียกดูและการจัดการเอกสารสามารถเรียกดูในแต่ละแฟ้ม ของระบบสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.81 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการค้นหาจากหน้าจอหลัก

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.97	0.81	0.46	0.62
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.63		
รวม	3.98	0.80		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.81 พบว่า การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการค้นหาจากหน้าจอหลัก ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.82 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.09	0.72	0.16	0.85
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.63		
รวม	4.09	0.71		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.82 พบว่า การลงทะเบียนหนังสือรับและการจัดการหนังสือเข้า-ออก ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.83 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การส่ง/การเวียนเอกสาร ส่งต่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.00	0.84	1.79	0.16
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.33	0.81		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.94		
รวม	3.98	0.05		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.83 พบว่า การส่ง/การเวียนเอกสาร ส่งต่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.84 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง รายงานทะเบียนรับหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.01	0.76	0.94	0.39
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.66	0.51		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.63		
รวม	4.01	0.75		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.84 รายงานทะเบียนรับหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.85 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง รายงานทะเบียนส่งหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.98	0.82	0.57	0.56
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.66	0.51		
สายงานผู้บริหาร	4.10	0.56		
รวม	3.98	0.80		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.85 พบว่า รายงานทะเบียนส่งหนังสือสามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.86 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีการแสดงรายการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขึ้นมาแสดง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.80	0.91	0.23	0.79
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.40		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.47		
รวม	3.81	0.89		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.86 พบว่า การมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีการแสดงรายการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขึ้นมาแสดง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.87 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การสร้างเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงหน่วยงานและรายชื่อที่ต้องการให้ใส่

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.03	0.75	0.10	0.90
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.47		
รวม	4.03	0.74		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.87 พบว่า การสร้างเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงหน่วยงานและรายชื่อที่ต้องการให้ใส่ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.88 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง รายงานทะเบียนหนังสือส่ง สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.96	0.78	1.47	0.23
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.40	0.69		
รวม	3.99	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.88 พบว่า รายงานทะเบียนหนังสือส่ง สามารถดูได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.89 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การอนุมัติเอกสารโดยการนำลายเซ็นดิจิทัลลงในเอกสาร

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.86	0.90	0.14	0.86
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.66	0.51		
สายงานผู้บริหาร	3.90	1.10		
รวม	3.86	0.90		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.89 พบว่า การอนุมัติเอกสารโดยการนำลายเซ็นดิจิทัลลงในเอกสาร ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.90 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การเรียกดูรายชื่อสมาชิกในหน่วยงาน มีการแสดงสถานะใช้ระบบ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.95	0.82	0.92	0.39
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.40		
สายงานผู้บริหาร	4.30	0.82		
รวม	3.96	0.82		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.90 พบว่า การเรียกดูรายชื่อสมาชิกในหน่วยงาน มีการแสดงสถานะใช้ระบบ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.91 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การส่งข้อความหาผู้ใช้ในระบบ สามารถส่งข้อความใช้บันทึกรายละเอียดที่ต้องการส่ง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.94	0.84	1.50	0.22
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.40	0.69		
รวม	3.98	0.83		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.91 พบว่า การส่งข้อความหาผู้ใช้ในระบบ สามารถส่งข้อความใช้บันทึกรายละเอียดที่ต้องการส่ง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.92 แสดงค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่างของความพึงใจ การใช้เมนู Sent box

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.97	0.82	0.85	0.42
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.30	0.67		
รวม	4.00	0.05		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.92 พบว่า การใช้เมนู Sent box ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.93 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู หนังสือค้าง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.91	0.92	0.38	0.67
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.10	0.73		
รวม	3.93	0.91		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.93 พบว่า การใช้เมนู หนังสือค้าง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.94 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู หนังสือรับ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.01	0.88	0.56	0.56
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.33	0.81		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.78		
รวม	4.03	0.87		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.94 พบว่า การใช้เมนู หนังสือรับ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.95 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู หนังสือส่ง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.04	0.85	0.20	0.81
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.98		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.78		
รวม	4.05	0.85		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.95 พบว่า การใช้เมนู หนังสือส่ง

ตารางที่ 4.96 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู ประกาศ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.89	0.91	0.31	0.73
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.98		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.66		
รวม	3.90	0.89		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.96 พบว่า การใช้เมนู ประกาศ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.97 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู คำสั่ง

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.92	0.89	0.37	0.68
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.10	0.73		
รวม	3.94	0.88		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.97 พบว่า การใช้เมนู คำสั่ง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.98 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู ประกันคุณภาพ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.89	0.94	0.89	0.91
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.00	0.81		
รวม	3.90	0.93		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.98 พบว่า การใช้เมนู ประกันคุณภาพ ไม่แตกต่างกันและมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.99 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เมนู ช่วยเหลือ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.88	0.96	0.47	0.95
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	3.80	0.63		
รวม	3.88	0.94		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.99 พบว่า การใช้เมนู ช่วยเหลือ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.100 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานะ เลขที่หนังสือ เรื่อง หรือ ลงวันที่

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.94	0.84	0.85	0.42
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.30	0.67		
รวม	3.96	0.83		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.100พบว่า การสืบค้นเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานะ เลขที่หนังสือ เรื่อง หรือ ลงวันที่ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.101 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.12	0.74	0.84	0.43
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.33	0.81		
สายงานผู้บริหาร	4.10	0.84		
รวม	4.14	0.75		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.101 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.102 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.15	0.79	1.62	0.19
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.33	0.81		
สายงานผู้บริหาร	4.60	0.69		
รวม	4.18	0.79		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.102 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็ว ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.103 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็วมากกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.17	0.75	2.22	0.11
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.60	0.69		
รวม	4.18	0.75		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.103 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การรับ-ส่งหนังสือเวียนมีความสะดวกรวดเร็วมากกว่าใช้เจ้าหน้าที่เวียนหนังสือ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.104 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือและออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.02	0.78	1.79	0.16
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.50	0.70		
รวม	4.04	0.78		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.104 พบว่า ระบบสารบรรณทำให้การออกเลขที่หนังสือและออกเลขคำสั่งมีความสะดวกรวดเร็วกว่าการออกเลขโดยใช้ทะเบียนหนังสือส่ง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.105 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและเก็บข้อมูลได้มากกว่าระบบปกติ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.01	0.78	0.25	0.77
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.89		
สายงานผู้บริหาร	4.20	1.31		
รวม	4.01	0.81		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.105 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและเก็บข้อมูลได้มากกว่าระบบปกติ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.106 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้ประหยัดเวลา
ทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ประหยัดเวลา กำลังคน และกระดาษ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.08	0.86	0.69	0.50
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.40	0.51		
รวม	4.10	0.84		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน
ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.106 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้ประหยัดเวลาทรัพยากรของ
หน่วยงาน เช่น ประหยัดเวลา กำลังคน และกระดาษ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.107 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การปฏิบัติงาน
อื่นๆ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.10	0.79	0.12	0.88
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.89		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.63		
รวม	4.10	0.78		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน
ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.107 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การปฏิบัติงานอื่นๆ ของ
หน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.108 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารจัดการ
ด้านเอกสารมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.06	0.77	0.17	0.83
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.63		
รวม	4.06	0.76		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน
ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.108 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารจัดการด้านเอกสารมีความ
สะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.109 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.15	0.77	0.51	0.59
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.91		
รวม	4.14	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.109 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.110 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารงานสารบรรณมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.10	0.78	1.64	0.19
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.50	0.52		
รวม	4.11	0.78		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.110 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การบริหารงานสารบรรณมีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.111 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.92	0.85	0.02	0.97
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.89		
สายงานผู้บริหาร	3.90	1.10		
รวม	3.92	0.86		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.111 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.112 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ความซับซ้อนของการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.91	0.78	0.92	0.93
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.78		
รวม	3.93	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.112 พบว่า ความซับซ้อนของการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.113 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ภาพรวมอยู่ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.01	0.73	1.35	0.25
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.40	0.69		
รวม	4.02	0.73		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.113 พบว่า ภาพรวมอยู่ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.114 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.11	0.86	0.37	0.68
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.20	0.63		
รวม	4.10	0.84		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงานปัจจุบัน จากตารางที่ 4.114 พบว่า การใช้เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยลดการเก็บเอกสารในการตรวจสอบกับงานที่เกี่ยวข้อง ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.115 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.06	0.80	0.73	0.47
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.33	0.81		
สายงานผู้บริหาร	4.30	0.48		
รวม	4.08	0.79		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.115 พบว่า เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.116 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.01	0.84	1.64	0.19
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.98		
สายงานผู้บริหาร	4.50	0.70		
รวม	4.04	0.84		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.116 พบว่า เอกสารที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.117 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.06	0.83	1.35	0.26
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.16	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.50	0.70		
รวม	4.08	0.83		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.117 พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.118 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.10	0.80	0.62	0.53
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.30	0.94		
รวม	4.10	0.81		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.118 พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.119 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ด้านบริหาร จัดการ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	3.98	0.82	1.21	0.29
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.40	0.51		
รวม	4.00	0.81		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.119 พบว่า ผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ด้านบริหาร จัดการ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.120 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง หน่วยงานควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตำแหน่ง	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.12	0.81	1.12	0.32
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.50	0.52		
รวม	4.14	0.79		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.120 พบว่า หน่วยงานควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.121 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และ ประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.14	0.81	0.27	0.75
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.30	0.67		
รวม	4.15	0.80		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.121 พบว่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.122 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.14	0.77	3.03	0.05
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	3.83	0.75		
สายงานผู้บริหาร	4.70	0.48		
รวม	4.16	0.77		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.122 พบว่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพกับการใช้งานของหน่วยงาน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.123 ค่าสถิติเปรียบเทียบความแตกต่าง หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

ตำแหน่ง	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
สายงานสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	4.21	0.77	0.22	0.11
สายงานวิชาการ (อาจารย์)	4.00	0.63		
สายงานผู้บริหาร	4.70	0.48		
รวม	4.23	0.76		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้อมูลจำแนกตามสายงาน ปัจจุบัน จากตารางที่ 4.123 พบว่า หน่วยงานควรมีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับ บุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ไม่แตกต่างกัน