

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามพนักงานระดับจัดการ

แบบสอบถามชุด

ที่.....

การศึกษาปัจจัยคำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานระดับจัดการ

คำชี้แจง : ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (MBA-HRM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เท่านั้น จึงขอความร่วมมือทุกท่านในการตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความความคิดเห็นของท่านมากที่สุด แบบสอบถามนี้จะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านทั้งสิ้น ณ โอกาสนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

แบบสอบถามนี้ ประกอบไปด้วยคำถาม 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยการให้คำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินและความพึงพอใจในการทำงาน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

คำนิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

คำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน หมายถึง สิ่งของ สิทธิประโยชน์หรือบริการต่างๆ ที่นายจ้างจัดให้แก่พนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและทำให้ลูกจ้างเกิดความพึงพอใจที่ได้รับจากการทำงานในองค์การหรือกิจการของนายจ้าง

แผนคำตอบตอบแทนที่ยืดหยุ่นได้ (Flexible Compensation Plan) หมายถึง แผนคำตอบแทนที่สามารถให้ลูกจ้างเป็นผู้เลือกและตัดสินใจด้วยตนเองได้

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาเติมข้อความและทำเครื่องหมาย (x) ในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ _____ ปี _____ เดือน
3. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย อื่นๆ _____
4. ท่านทำงานที่บริษัท ดีเอสแอล เอ็กเพรส ประเทศไทย จำกัด มาเป็นระยะเวลา _____ ปี
5. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันที่บริษัท ดีเอสแอล เอ็กเพรส ประเทศไทย จำกัด มาเป็นระยะเวลา _____ ปี

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยการให้ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินและความพึงพอใจในการทำงาน

โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกของท่านเพียงคำตอบเดียว

- คำอธิบาย คำตอบ : (5) = ผู้ตอบ มีความรู้สึก “เห็นด้วยกับข้อความดังกล่าว เป็นอย่างมาก”
 (4) = ผู้ตอบ มีความรู้สึก “เห็นด้วยกับข้อความดังกล่าว”
 (3) = ผู้ตอบ “มีความรู้สึก “เฉยๆกับข้อความดังกล่าว”
 (2) = ผู้ตอบ มีความรู้สึก “ไม่เห็นด้วยกับข้อความดังกล่าว”
 (1) = ผู้ตอบ มีความรู้สึก “ไม่เห็นด้วยกับข้อความดังกล่าว เป็นอย่างมาก”
 (0) = ผู้ตอบ “ไม่ทราบ หรือไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ถาม”

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	เฉย ๆ (3)	ไม่ เห็นด้วย (2)	ไม่ เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)	ไม่มี ความเห็น (0)
1.	งานของท่านต้องใช้ทักษะที่มี ความหลากหลาย จึงจะทำให้งานนั้น สำเร็จได้						
2.	ลักษณะงานของท่านเปิดโอกาส ให้ใช้ทักษะหลากหลายในการทำงาน						
3.	งานของท่านเปิดโอกาสให้สามารถ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มจนจบ						
4.	งานของท่านเปิดโอกาสให้สามารถ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่ม จนจบ						
5.	งานของท่านเป็นงานที่มีความสำคัญ ต่อความสำเร็จโดยรวมขององค์กร						
6.	ผลงานจากหน้าที่งานของท่านไม่ว่าดี หรือไม่ดี ล้วนมีผลกระทบต่องานของ บุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกของ องค์กร						
7.	ท่านมีอิสระในการใช้วิจารณญาณใน การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในงาน						

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	เฉย ๆ (3)	ไม่ เห็นด้วย (2)	ไม่ เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)	ไม่มี ความเห็น (0)
8.	งานที่ท่านทำเป็นงานที่สามารถเลือก วิธีการทำงาน ได้ด้วยตนเอง						
9.	หน่วยงานของท่านมีความสามัคคี และทำงานร่วมกันเป็นทีม						
10.	เพื่อนร่วมงานของท่านยินดีที่จะให้ ข้อมูลกับท่านเพื่อใช้ประโยชน์ในการ ทำงาน						
11.	เมื่อท่านประสบปัญหาใดๆ เพื่อน ร่วมงานจะให้คำแนะนำปรึกษา หรือ ให้ความช่วยเหลือแก่ท่านเสมอ						
12.	เพื่อนร่วมงานของท่าน ส่วนใหญ่เป็น คนที่ไม่นำร่วมงานด้วย						
13.	ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่ง สูงขึ้นในเวลาที่เหมาะสม						
14.	บริษัทของท่านมีการส่งเสริม ความก้าวหน้าของพนักงานโดยการ วางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพให้ พนักงาน (Career Path)						
15.	ถ้าผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีและผลงาน เป็นที่น่าสนใจของบริษัท บริษัทมีการ พิจารณาการเลื่อนตำแหน่งให้ท่าน						
16.	ท่านมีโอกาสในการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น การศึกษาต่อ การไปดูงาน การ อบรม การสัมมนา เป็นต้น						
17.	บริษัทเปิดโอกาสให้ท่านได้เรียนรู้ สิ่งใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับงานของท่าน						

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่มี ความเห็น
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
18.	ท่านมักได้รับการยกย่องชมเชยจาก ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของท่าน เมื่อมีผลงานปฏิบัติงานที่ดี						
19.	บริษัทของท่านมีการให้การยกย่อง ชมเชยเมื่อท่านปฏิบัติงานจนประสบ ความสำเร็จ						
20.	ท่านได้รับการยอมรับและ ความไว้วางใจจากผู้ร่วมงานในการ ปฏิบัติงาน						
21.	ผู้บังคับบัญชาของท่านให้เกียรติกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน						
22.	ผู้บังคับบัญชาของท่านเต็มใจ และ พร้อมในการรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะจากท่าน						
23.	ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้ คำแนะนำ ในการทำงานแก่ท่านได้ เป็นอย่างดี						
24.	ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่เปิดโอกาส ให้พนักงานในหน่วยงานได้แสดง ความคิดเห็นในงานที่รับผิดชอบ						
25.	บริษัทของท่านจัดสวัสดิการที่มีความ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน						
26.	แผนการให้ค่าตอบแทนแบบยืดหยุ่น ของบริษัทท่าน มีความเหมาะสม						
27.	สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่ง อำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอใน การทำงาน						

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่มี ความเห็น
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
28.	สำนักงานมีความยืดหยุ่นในเวลาการทำงาน เพื่อให้ท่านสามารถบริหารเวลาในการทำงานกับเวลาส่วนตัวได้เป็นอย่างดี						
29.	ท่านสามารถทำงานได้ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อความสอดคล้องกับสภาพการทำงาน จึงทำให้เอื้ออำนวยกับการทำงานของท่านเป็นอย่างดี						
30.	สถานที่ทำงานของท่านเป็นสถานที่มีความปลอดภัยจากอันตรายต่าง ๆ ที่จะเกิดได้ขณะทำงาน						
31.	ท่านมีความรู้สึกสนุกและมีความสุขอยู่กับงานที่ทำ						
32.	ถ้าท่านมีโอกาสเลือกอาชีพใหม่อีกครั้ง ท่านจะยังเลือกทำงานที่ทำอยู่ขณะนี้						
33.	ท่านมีความรู้สึกภาคภูมิใจในการที่ได้เข้ามาทำงานในบริษัทนี้						
34.	ท่านมีความสนใจอย่างมากต่อบริษัท และอนาคตของบริษัท						
35.	ท่านมีความพึงพอใจโดยรวมจากรูปแบบการให้ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ของบริษัท						
36.	ท่านได้ทราบถึงข้อมูลจากผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วว่ามีผลลัพธ์อย่างไร						
37.	เมื่องานเสร็จสิ้นท่านสามารถประเมินได้ทันทีว่าผลงานดีเพียงใด						

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

1. ท่านคิดว่าบริษัทควรจะมีวิธีการเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความรู้สึกพึงพอใจในการทำงานได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านเสียสละเวลาในการทำ
แบบสอบถามนี้