

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมมนา
เพื่อศึกษาศึกษาแนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
2. นายพิภพ กาญจนะ
ข้าราชการบำนาญ อดีตรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ดร.สุรเสน ทังทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
4. ดร.วินัย ดิสงส์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร
เขต 1
5. นายเกษรา เดชา
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกำแพงเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กำแพงเพชร เขต 1

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่ม
เพื่อตรวจสอบ (ร่าง) รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร
ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
อาจารย์และผู้อำนวยการโครงการ
Graduate Diploma Program in Teaching Profession มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เถลิงศก โสมทิพย์
ข้าราชการบำนาญ อดีตอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. ดร.สมเกียรติ บุญรอด
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
5. ดร.ทินกร พูลพุด
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
6. ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
7. ดร.จิตราภรณ์ ไยศิลป์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 39
8. บาทหลวงประเสริฐ สิทธิ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์นิโกลาส พิษณุโลก
9. ดร.สมคิด สายแวว
อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี

ผู้ดำเนินการสนทนา รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาติรูปประชีวิน
อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพื่อการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา

สภาพและแนวทางในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา ใน 3 ประเด็นเป็นอย่างไร

ประเด็นที่ 1 ด้านคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน
โรงเรียนประถมศึกษา

1.1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรประกอบด้วย
ใครบ้าง

.....
.....
.....

1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา ควรทำอะไรบ้าง

.....
.....
.....

ประเด็นที่ 2 ด้านขอข่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา ควรประกอบด้วยงานอะไรบ้าง และแต่ละงานมีภาระหน้าที่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 ด้านกระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควร
ประกอบด้วยขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนต้องทำอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 แนวทางในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา ใน 3 ประเด็นต่อไปนี้ควรเป็นอย่างไร

ประเด็นที่ 1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาควรมีคณะกรรมการอะไรบ้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการนั้น
ควรประกอบด้วยใครบ้าง และหน้าที่ของคณะกรรมการมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาควรประกอบด้วยฝ่าย/กลุ่มงานอะไรบ้าง และแต่ละฝ่าย/กลุ่มงานควร
ประกอบด้วยงานอะไรบ้างรวมทั้งควรมีหน้าที่และความรับผิดชอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษาควรแบ่งออกเป็นขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนต้องทำอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์



แบบศึกษาเอกสารเพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา
กรณีการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1.1 ชื่อโรงเรียน

1.2 ที่ตั้ง.....

1.3 ชื่อผู้บริหารโรงเรียน.....

1.4 ระดับชั้นที่เปิดทำการเรียนการสอน

อนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6

อนุบาลถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3

อื่นๆ

1.5 จำนวนรองผู้อำนวยการ.....คน ชาย.....คน หญิง..... คน

จำนวนครูรวม.....คน แบ่งเป็นครูชาย.....คน ครูหญิง.....คน

2. ข้อมูลการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา

ส่วนที่ 1 การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา ใน 3 ประเด็นต่อไปนี้เป็นอย่างไ

ประเด็นที่ 1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษามีใครบ้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการนั้นประกอบด้วยใครบ้าง
และหน้าที่ของคณะกรรมการมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน
โรงเรียนประถมศึกษาประกอบด้วยฝ่าย/กลุ่มงานอะไรบ้าง และแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน ประกอบด้วย
งานอะไรบ้าง รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษาแบ่งออกเป็นขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนทำอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ข้อค้นพบอื่น ๆ ในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนที่ 2 แนวทางในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโรงเรียนประถมศึกษา ใน 3 ประเด็นต่อไปนี้ควรเป็นอย่างไร

ประเด็นที่ 1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโรงเรียนประถมศึกษาควรมีคณะกรรมการอะไรบ้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการนั้นควรประกอบด้วยใครบ้าง และหน้าที่ของคณะกรรมการมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโรงเรียนประถมศึกษาควรประกอบด้วยฝ่าย/กลุ่มงานอะไรบ้าง และแต่ละฝ่าย/กลุ่มงานควรประกอบด้วยงานอะไรบ้างรวมทั้งควรมีหน้าที่และความรับผิดชอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาควรแบ่งออกเป็นขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนต้องทำอะไรบ้าง

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์

ประเด็นสนทนาที่ 2 ความเหมาะสมของแต่ละองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา

องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา		
1) ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานกรรมการ		
2) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ		
3) ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการ		
4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ		
5) หัวหน้ากลุ่มงาน กรรมการ		
6) หัวหน้าระดับชั้น กรรมการ		
7) ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ		
8) หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ		

องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา		
1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายและ ยุทธศาสตร์การบริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา		
2) ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนการสอน		
3) สนับสนุนการพัฒนางานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประถมศึกษาให้เชื่อมโยงกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภายในและภายนอก		
4) วิเคราะห์และออกแบบระบบการ ให้บริการทรัพยากรด้านสารสนเทศให้เกิด ประสิทธิภาพ		
5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลการปฏิบัติงานด้านงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา		
6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากสถาน ประกอบการภายนอกในการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา

องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
2.1 กลุ่มงานอำนวยการ		
1) งานธุรการ		
2) งานการเงิน บัญชี และพัสดุ		
3) งานเครือข่ายความร่วมมือด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
4) งานประชาสัมพันธ์		
2.2 กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร		
1) งานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา		
2) งานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน		
3) งานข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิชาการ		
4) งานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ		
5) งานข้อมูลเพื่อการรายงาน		

องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
2.3 กลุ่มงานบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1) งานจัดหาและบริการสื่อการศึกษา		
2) งานฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2.4 กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
1) งานจัดหา/พัฒนา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย		
2) งานดูแลและบำรุงรักษา		
3) งานฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
4) งานวิจัยและประเมินผล		

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา

องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน		
ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ		
ขั้นตอนที่ 3 การลงมือปฏิบัติ		
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล		
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุง		

ประเด็นสนทนาที่ 3 ความเหมาะสมในภาพรวมของรูปแบบการบริหารงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความกรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ยิ่งต่องานวิจัยในครั้งนี้

ทิศานาถ ชุมนนถ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณา
ในประเด็น ดังนี้

ความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบฯไปใช้ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาว่า สามารถนำรูปแบบฯ ไปใช้ได้มากน้อยเพียงใด

- | | |
|---|---|
| 5 | หมายถึง รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด |

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา

2.1 กลุ่มงานบริการ

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	5	4	3	2	1
1) งานธุรการ การเงิน บัญชี และพัสดุ.....					
หน้าที่และความรับผิดชอบของ งานธุรการ การเงิน บัญชี และพัสดุ มีดังนี้					
1) การวางแผนและจัดทำปฏิทินงานธุรการ การเงินบัญชีและพัสดุ ควบคุมดูแลการใช้งานประมาณและการบริหารทรัพยากรให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด					
2) การดูแลและควบคุมงานธุรการ การเงิน จัดทำและดำเนินการด้านบัญชี พัสดุ					
3) การตรวจสอบการรับจ่ายและการลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ					
4) การวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ					
5) การรายงานผลการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน บัญชีและพัสดุ					
6) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ					
7) การควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน					
8) การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี

1. โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เก็บข้อมูลวันที่ 8 พฤษภาคม 2556
2. โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เก็บข้อมูลวันที่ เก็บข้อมูลวันที่ 14 พฤษภาคม 2556
3. โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ เก็บข้อมูลวันที่ เก็บข้อมูลวันที่ 17 พฤษภาคม 2556

1. สภาพการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดีจากอดีตถึงปัจจุบัน

โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
การบริหารงานเทคโนโลยีในโรงเรียนมีการบริหารแบบองค์คณะบุคคลมีคณะกรรมการในการบริหาร มีการแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถบริหารได้รวดเร็ว ครอบคลุมการทำงาน และทางโรงเรียนให้ความสำคัญกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญและช่วยในการบริหารได้	การบริหารงานในโรงเรียนโดยส่วนใหญ่จะนำเทคโนโลยี เข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการบริหาร โดยจะใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องจักรสำคัญในการดำเนินงานในทุกด้าน ทั้งการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และการบริหารงบประมาณ โดยอยู่ภายใต้การกำหนดกรอบ	โรงเรียนให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีเนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีสามารถทำให้เกิดการทำงานที่รวดเร็วยิ่งขึ้น ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานในโรงเรียนใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการทำให้การบริหารงานภายในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารงาน	การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี คือ 1. มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่สำหรับคณะกรรมการ 3. ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ใน

1. สภาพการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดีจากอดีตถึงปัจจุบัน (ต่อ)

โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
<p>รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยในการประมวลผล รวบรวมข้อมูลสำคัญที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินงานทั้งภายในโรงเรียน การประสานความร่วมมือจากภายนอก การประชาสัมพันธ์ การใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>แนวทางการบริหารของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีฯ ของโรงเรียน ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>ตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการบริหารที่ครอบคลุม และนำมาใช้ในเชิงปฏิบัติได้อย่างจริงจัง</p>	<p>การบริหารงาน</p>

2. สภาพการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี

2.1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี

โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประกอบด้วย	คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประกอบด้วย	คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประกอบด้วย	คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี คือ
1. ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ	1. ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ	1. ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ	1. ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีฯ เป็นกรรมการ			
3. หัวหน้าระดับชั้น เป็นกรรมการ	3. หัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นกรรมการ	3. หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นกรรมการ	3. ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
4. ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ	4. หัวหน้าสายชั้น เป็นกรรมการ	4. หัวหน้าระดับชั้น เป็นกรรมการ	4. ตัวแทนจากบุคคลภายนอกสถานศึกษา เป็นกรรมการ

2.1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี (ต่อ)

โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
5. ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยี เป็นกรรมการ	5. ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ	5. ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ	5. หัวหน้าระดับชั้น เป็นกรรมการ
6. หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ เป็น กรรมการและเลขานุการ	6. ตัวแทนสมาคมผู้ปกครอง เป็นกรรมการ	6. ตัวแทนผู้ประกอบการ เป็นกรรมการ	6. ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยี เป็นกรรมการ
	7. ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยี เป็นกรรมการ	7. ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยี เป็นกรรมการ	7. หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ
	8. หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ	8. หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ	

2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี

โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน คือ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน คือ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน คือ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี คือ
<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติ วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนการทำงาน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> วางแผน กำหนดนโยบายในการปฏิบัติ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ดูแล ประสานงานในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนการทำงาน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา งาน 	<ol style="list-style-type: none"> วางแผน กำหนดนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ดูแล บำรุงรักษา ส่งเสริม สนับสนุนการทำงาน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา งาน 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการปฏิบัติ วางแผนการปฏิบัติงาน ประสานงาน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา งาน

2.3 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี

โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
1. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ประกอบด้วย 4 งาน คือ งานอำนวยการ งาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร งานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการรายงาน งานวิจัยและติดตามประเมินผล	1. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหาร ประกอบด้วย 6 งาน คือ งานอำนวยการ งานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร งาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร งานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการรายงาน งาน เครือข่ายความร่วมมือ งานวิจัย และติดตามประเมินผล	1. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ประกอบด้วย 3 งาน คือ งานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหาร งานพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร งานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการรายงาน	1. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหาร ประกอบด้วย 6 งาน คือ งานอำนวยการ งานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร งาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร งานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการรายงาน งาน เครือข่ายความร่วมมือ งานวิจัย และติดตามประเมินผล
2. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งาน ข้อมูลเพื่อการบริหารงาน วิชาการ งานจัดหาและบริการ สื่อการศึกษา และงานฝึกอบรม	2. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนการสอนประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานข้อมูลเพื่อการ บริหารงานวิชาการ งานจัดหา และบริการสื่อการศึกษา	2. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งาน ข้อมูลเพื่อการบริหารงาน วิชาการ งานข้อมูลสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับผู้เรียน งานจัดหา และบริการสื่อการศึกษา และ งานฝึกอบรม	2. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานข้อมูลเพื่อการ บริหารงานวิชาการ งานข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.3 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (ต่อ)

โรงเรียนอนุบาลพิชญ์โลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	และงานฝึกอบรมเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการ สอน	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	กับผู้เรียน งานจัดหาและบริการ สื่อการศึกษา และงานฝึกอบรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน

2.4 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดี

โรงเรียนอนุบาลพิบูลโลก	โรงเรียนอนุบาลนครสวรรค์	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	สรุป
<p>กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนใช้กระบวนการ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตาม</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ/ประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนใช้กระบวนการ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตาม</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ/ประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนใช้กระบวนการ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตาม</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ/ประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>กระบวนการบริหารแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต่างก็แยกจากกันตามหน้าที่และภาระงาน แต่จะดำเนินการไปเป็นกระบวนการตามลำดับขั้นและเกี่ยวข้องซึ่งกันและกันตามระบบบริหาร และมีการประสานงานเป็นกลไกในการขับเคลื่อนทุกขั้นตอน ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตาม</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ/ประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนา</p>

ภาคผนวก ง ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา
องค์ประกอบของการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร เก็บข้อมูลวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เวลา 10.30-12.00 น.
2. ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เดชา เก็บข้อมูลวันที่ 12 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.00-16.00 น.
3. ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์ เก็บข้อมูลวันที่ 24 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.00-16.00 น.
4. ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง เก็บข้อมูลวันที่ 24 พฤษภาคม 2556 เวลา 9.00-11.00 น.
5. ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ เก็บข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.00-16.00 น.

1. แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา
องค์ประกอบของการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
การบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารใน สถานศึกษา จะทำให้มี การทำงานที่ชัดเจน ยิ่งขึ้น โดยต้องประกอบ	ปัจจุบันเทคโนโลยีมี ความสำคัญในการ ดำเนินงานเป็นอย่างดี มากเป็นเครื่องมือที่ช่วย อำนวยความสะดวกใน การดำเนินงาน ดังนั้น การดำเนินงาน ดังนั้น	การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการบริหารงาน ภายในสถานศึกษาที่มี ความพร้อมจะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่ง โดยเฉพาะจะช่วยใน	องค์ประกอบที่สำคัญ ในการบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ของผู้ดำเนินการใน	การบริหารงานด้วย การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศนั้นเป็นการ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวก	องค์ประกอบของการ บริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการ บริหารงานเทคโนโลยี

1. แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา
องค์ประกอบของการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
ไปด้วยคณะทำงานที่มี ความเข้าใจใน กระบวนการทำงาน	จึงควรที่จะมีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ บริหารงานภายใน โรงเรียน โดยจัดตั้ง ชมรมฯ งาน ภาระงาน และหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน	การประหยัด งบประมาณ ด้านต่าง ๆ เพราะเทคโนโลยี สารสนเทศมี ความสามารถที่จะทำ ให้กระบวนการบริหาร สมบูรณ์ขึ้นด้วยการเก็บ จัดทำ เผยแพร่ซึ่งควรจะ มีทีมงานที่เข้มแข็งใน การดำเนินการ และ ทีมงานนั้นมีการ ดำเนินงานร่วมกันในรูปแบบ ของคณะกรรมการ กำหนดบทบาทหน้าที่	การจัดทำซึ่งคือ คณะกรรมการ ว่าใน หน้าที่นั้นต้องทำอะไร มีการกำหนดบทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน เพื่อให้เกิด กระบวนการบริหาร ภายในสถานศึกษา อย่างครบถ้วน และ สามารถนำประโยชน์ จากเทคโนโลยีมาใช้ ให้มากที่สุด	สะดวกมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การ บริหารงานภายใน โรงเรียนประสบ ความสำเร็จควรจัดตั้ง คณะทำงานให้ชัดเจน มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ของ คณะกรรมการ มีการ ระบุนงานที่จะทำ เพื่อให้เกิดการทำงาน อย่างเป็นระบบ และ นำไปบูรณาการกับ งานทุก ๆ งานเพื่อให้	สารสนเทศฯ 2) ขอบข่ายงานบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ 3) กระบวนการ บริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ

1. แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา
องค์ประกอบของการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษร เดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
		ในการดำเนินงานอย่าง ชัดเจน เพื่อให้สามารถ ใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีให้มากที่สุด		ครอบคลุมกับ สารสนเทศที่ต้องการ	

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

1.1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทังทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ
บริหารงานเทคโนโลยี	บริหารงานเทคโนโลยี	บริหารงานเทคโนโลยี	บริหารงานเทคโนโลยี	บริหารงานเทคโนโลยี	บริหารงาน
สารสนเทศควร	สารสนเทศควร	สารสนเทศควร	สารสนเทศควร	สารสนเทศควร	เทคโนโลยี
ประกอบด้วย	ประกอบด้วย	ประกอบด้วย	ประกอบด้วย	ประกอบด้วย	สารสนเทศและการ
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	1. ผู้บริหารสถานศึกษา	1. ผู้บริหารสถานศึกษา	1. ผู้บริหารสถานศึกษา	1. ผู้บริหารสถานศึกษา	สื่อสารในโรงเรียน
2. ครูที่เกี่ยวข้องกับ	2. หัวหน้าระดับชั้น	2. ครูที่เกี่ยวข้องกับ	2. ครูที่เกี่ยวข้องกับ	2. ครูที่เกี่ยวข้องกับ	ประถมศึกษา
เทคโนโลยี	3. หัวหน้าสายชั้น	เทคโนโลยี	เทคโนโลยี	เทคโนโลยี	ประกอบด้วย
3. หัวหน้างาน	4. ผู้ทรงคุณวุฒิ	3. หัวหน้างาน	3. หัวหน้างาน	3. หัวหน้างาน	1. ผู้บริหารสถานศึกษา
4. นักเรียน	ภายนอก	4. นักเรียน	4. คณะกรรมการ	4. ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นประธานกรรมการ
5. คณะกรรมการ	5. คณะกรรมการ	5. คณะกรรมการ	สถานศึกษา		2. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน
สถานศึกษา	สถานศึกษา	สถานศึกษา			เทคโนโลยีสารสนเทศ
	6. หัวหน้างาน				และการสื่อสาร(บุคคล
	7. ครูที่รับผิดชอบงาน				ภายนอก) เป็นกรรมการ
	เทคโนโลยี				3. หัวหน้ากลุ่มงาน
					เป็นกรรมการ

1.1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เตชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
					4. ครูผู้รับผิดชอบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
					5. หัวหน้างาน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและ เลขานุการ

1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เตชะ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานฯ คือ
ควรระบุให้ชัดเจนว่าทำอะไร อย่างไร เช่น	การสื่อสาร	คือ กำหนดนโยบาย	การสื่อสาร คือ กำหนด	การสื่อสาร คือ กำหนด	1. กำหนดเป้าหมาย
การกำหนดนโยบาย	ควรประกอบด้วย	สนับสนุนการบริหารจัดการ	เป้าหมาย นโยบาย	นโยบาย การบริหารงาน	นโยบาย การบริหารงาน
การวางแผน การระดมทุน	การวางแผน การกำหนด	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	การบริหารงาน ส่งเสริม	ส่งเสริม สนับสนุน การ	เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การปรับปรุงแก้ไข	บทบาทหน้าที่ การส่งเสริม	และรายงานผลการปฏิบัติ	สนับสนุน การบริหาร	บริหารจัดการงานให้มี	การสื่อสารในสถานศึกษา
การวิเคราะห์และออกแบบ	สนับสนุนการดำเนินงาน	ด้านงานเทคโนโลยี	จัดการงานให้มี	ประสิทธิภาพทั้งด้านการ	บริหารจัดการงาน
การดำเนินงาน	การติดตามประเมินผลการ	สารสนเทศและการสื่อสาร	ประสิทธิภาพทั้งด้านการ	บริหารและการจัดการ	เทคโนโลยีสารสนเทศและ
	ทำงาน เพื่อให้เกิดการ	ในสถานศึกษา	บริหารจัดการและ	เรียนการสอน การติดต่อ	การสื่อสารในโรงเรียน
	ทำงานที่มีประสิทธิภาพ		การจัดการเรียนการสอน	ประสานงานทั้งภายใน	ประถมศึกษาให้มี
				และภายนอก	ประสิทธิภาพทั้งด้านการ
					บริหารจัดการและการ
					จัดการเรียนการสอน

1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เตชชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
					3. สนับสนุนการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานองค์กรทั้งภายในและภายนอก 4. วิเคราะห์และออกแบบระบบการให้บริการทรัพยากรด้านสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ 5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เตชะ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
เห็นด้วยกับการแบ่ง ขอบข่ายงานออกเป็น 3 กลุ่มงาน	กลุ่มงานที่แบ่งออกนั้นต้อง ครอบคลุมงานทั้งหมดของ โรงเรียน	กลุ่มงานตามงานหลักของ โรงเรียน	1. กลุ่มงานเพื่อการ จัดการด้านการเรียนการ สอน 2. กลุ่มงานด้านการ บริหารจัดการ โดยสอดคล้องกับการ ทำงานของโรงเรียน	เห็นด้วย	ขอบข่ายงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงาน ได้แก่ 1. กลุ่มงานสนับสนุน ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานพัสดุครุภัณฑ์ งานการเงิน บัญชี งาน ประชาสัมพันธ์ 2. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่ งานข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรและนักเรียน และ งานข้อมูลและสารสนเทศ ทางการบริหาร

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
					3. กลุ่มงานพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานจัดหา/พัฒนา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย งานดูแล และบำรุงรักษา งาน ฝึกอบรม และงานวิจัย และประเมินผล

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
ใช้กระบวนการบริหารงานตามหลักการดำเนินงานบนพื้นฐานที่เป็นจริง คือ การวางแผน การลงมือปฏิบัติ การประเมินผล การปรับปรุง	ใช้กระบวนการบริหารงานที่ประยุกต์ใช้ได้กับทุกงาน คือ การวางแผน การลงมือปฏิบัติ การประเมินผล การปรับปรุง และมีการประสานงานเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานในทุกกระบวนการ	ในหน่วยงานที่มีการจัดองค์การที่ดี แล้วสามารถนำกระบวนการบริหารแบบง่าย คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การประเมินผล การปรับปรุง มาเป็นกลไกในการดำเนินงาน	ใช้กระบวนการบริหารแบบง่ายและปฏิบัติได้จริงในการดำเนินงานเช่น การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ	ใช้กระบวนการบริหารแบบ PDCA ในการดำเนินงาน โดยให้ครอบคลุมการทำงานในทูลส่วน อย่างต่อเนื่องกัน	ในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา ออกเป็น 5 ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต่างก็แยกจากกันตามหน้าที่และภาระงาน แต่จะดำเนินการไปเป็นกระบวนการตามลำดับขั้นและเกี่ยวข้องซึ่งกันและกันตามระบบบริหาร และมี การประสานงานเป็นกลไกในการขับเคลื่อนทุกขั้นตอน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นายเกษรา เตชา	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 ดร.วินัย ดิษสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ดร.สุรเสน ทั้งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 นายพิภพ กาญจนะ	สรุป
					ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ ขั้นตอนที่ 3 การลงมือปฏิบัติ ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุง

ภาคผนวก จ ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเหมาะสมของ
(ร่าง) รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา



ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเหมาะสมของ
(ร่าง) รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

ประเด็นสนทนาที่ 1 ความเหมาะสมเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในโรงเรียนประถมศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา

(ร่าง) รูปแบบการบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโรงเรียนประถมศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน โรงเรียนประถมศึกษา		ให้แบ่งเป็นคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา ออกเป็น 2 ชุด ประกอบด้วย 1.คณะกรรมการ บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน โรงเรียนประถมศึกษา 2. คณะกรรมการดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประถมศึกษา พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ ชัดเจน

(ร่าง) รูปแบบการบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโรงเรียนประถมศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประถมศึกษา		ให้ปรับชื่อกลุ่มงานและปรับย้ายงานในแต่ละกลุ่ม ให้สัมพันธ์กับกลุ่มงานนั้น ๆ
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน โรงเรียนประถมศึกษา		ให้ปรับและยุบรวมขั้นตอนกระบวนการบริหารงาน จาก 5 ขั้นตอน เป็น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย การ วางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ/ ประเมินผล และการปรับปรุง ทั้งนี้ให้ปรับแนว ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกัน

ประเด็นสนทนาที่ 2 ความเหมาะสมของแต่ละองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

2.1 องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

(ร่าง)องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1.1 องค์ประกอบของ คณะกรรมการบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารในโรงเรียน ประถมศึกษา		ให้แบ่งเป็นคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา ออกเป็น 2 ชุด ประกอบด้วย
1) ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานกรรมการ		1.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย
2) รองผู้อำนวยการที่ได้รับ มอบหมาย		1) ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานกรรมการ
กรรมการ		2) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
3) ตัวแทนคณะกรรมการ สถานศึกษา		3) ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา (2 คน) กรรมการ
กรรมการ		4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (2 คน) กรรมการ
4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		5) หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
กรรมการ		กรรมการและเลขฯ
5) หัวหน้ากลุ่มงาน		
กรรมการ		
6) หัวหน้าระดับชั้น		
กรรมการ		
7) ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยี สารสนเทศ		
กรรมการ		
8) หัวหน้างานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		
กรรมการและเลขฯ		

(ร่าง)องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
		<p>2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <p>1) ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานกรรมการ</p> <p>2) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ</p> <p>3) หัวหน้ากลุ่มงาน กรรมการ</p> <p>4) ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ</p> <p>5) หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร กรรมการและเลขานุการ</p>
<p>1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารใน โรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>1) กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์การ บริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารใน สถานศึกษา</p> <p>2) ส่งเสริม สนับสนุน การบริหาร จัดการงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารใน โรงเรียนประถมศึกษาให้มี ประสิทธิภาพทั้งด้านการ บริหารจัดการและการจัดการ เรียนการสอน</p>		<p>ให้เพิ่มบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประถมศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>1. หน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการ มีดังนี้</p> <p>1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารในสถานศึกษา</p> <p>2) ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน โรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพทั้ง ด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียน การสอน</p> <p>3) สนับสนุนการพัฒนางานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประถมศึกษาให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานองค์กร ทั้งภายในและภายนอก</p>

(ร่าง)องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
3) สนับสนุนการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ประถมศึกษาให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานองค์กรทั้งภายใน		4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากสถานประกอบการ ภายนอกในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4) วิเคราะห์และออกแบบระบบการให้บริการทรัพยากรด้านสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพและภายนอก		5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา
5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา		2. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้ 1) พัฒนาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา 2) จัดระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการ 3) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การบริการทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่องค์กร ภายนอกอย่างกว้างขวาง 4) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านบริหารจัดการและด้านการเรียนการสอนโดยให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางของการขับเคลื่อน 5) วิเคราะห์และออกแบบระบบการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ 6) ประเมินผล การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานผลการปฏิบัติงาน
6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากสถานประกอบการภายนอกในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

2.2 องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน โรงเรียนประถมศึกษา

(ร่าง)องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
		ให้ปรับชื่อกลุ่มงานและปรับย้ายงานในแต่ละกลุ่มให้สัมพันธ์กับกลุ่มงานนั้น ๆ
2.1 กลุ่มงานอำนวยการ		2.1 กลุ่มงานบริการ
1) งานธุรการ		1) งานธุรการ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ
2) งานการเงิน บัญชี และพัสดุ		2) งานเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
3) งานเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ		3) งานประชาสัมพันธ์
4) งานประชาสัมพันธ์		4) งานจัดหาและบริการสื่อการศึกษา
2.2 กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	✓	
1) งานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	✓	
2) งานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน	✓	
3) งานข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิชาการ	✓	
4) งานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ	✓	
5) งานข้อมูลเพื่อการรายงาน	✓	

(ร่าง)องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
2.3 กลุ่มงานบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี สารสนเทศ		ยุบรวม
1) งานจัดหาและบริการ สื่อการศึกษา		นำไปไว้ในกลุ่มงานบริการ
2) งานฝึกอบรมเทคโนโลยี สารสนเทศ		นำไปไว้ในกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
2.4 กลุ่มงานพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร		2.3 กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
1) งานจัดหา/พัฒนา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และ เครือข่าย		นำไปรวมกับงานจัดหาและบริการสื่อการศึกษาใน กลุ่มงานบริการ
2) งานออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์		นำไปรวมกับงานประชาสัมพันธ์ในกลุ่มงานบริการ
3) งานดูแลและบำรุงรักษา	✓	
4) งานวิจัยและติดตาม ประเมินผล	✓	

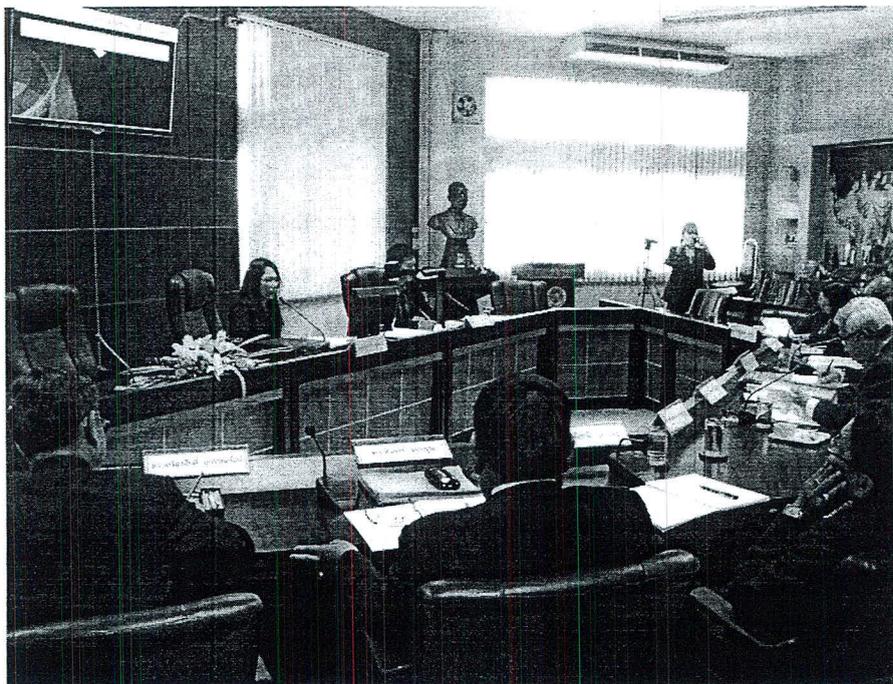
2.3 องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

(ร่าง)องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
		ให้ปรับและยุบรวมขั้นตอนกระบวนการบริหารงานจาก 5 ขั้นตอน เป็น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ/ประเมินผล และการปรับปรุง ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน		เพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนที่ 1 การวางแผน 1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก 1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการให้บรรลุวัตถุประสงค์ 1.3 กำหนดแผนและวิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ		อยู่ในขั้นตอนแรกของการจัดบุคคลเท่านั้น ไม่ต้องรวมในกระบวนการบริหาร
ขั้นตอนที่ 3 การลงมือปฏิบัติ		เปลี่ยนเป็นขั้นตอนที่ 2 และเปลี่ยนชื่อเป็นการปฏิบัติตามแผน พร้อมเพิ่มรายละเอียด 2.1 ศึกษาวิธีการปฏิบัติตามแผน 2.2 การปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนด 2.3 การนิเทศการปฏิบัติงานตามแผน

องค์ประกอบ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล		<p>เปลี่ยนเป็นขั้นตอนที่ 3 และเปลี่ยนชื่อเป็นการตรวจสอบ/ประเมิน พร้อมเพิ่มรายละเอียด</p> <p>3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด</p> <p>3.2 ดำเนินตรวจสอบ/ ประเมินผล</p> <p>3.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่</p>
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุง		<p>เปลี่ยนเป็นขั้นตอนที่ 4 พร้อมเพิ่มรายละเอียด</p> <p>4.1 การประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาว่าผลการประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ค้นหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขเพื่อมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำอีก</p> <p>4.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน</p> <p>4.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นสนทนาที่ 3 ความเหมาะสมในภาพรวมของรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้วิจัยได้แก้ไขปรับปรุงรูปแบบกระบวนการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่า ในภาพรวมรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษามีความเหมาะสม



ภาพ 11 แสดงการดำเนินการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
ของรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา

ที่มา: เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.พนัส หันนาคินทร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ภาคผนวก จ หนังสือขอความร่วมมือในการดำเนินการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๑/ว ๒๗๐๗

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย นางทัศนากล ขุนนาถ รหัสประจำตัว ๕๑๐๓๐๐๔๔ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สังขวดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๘-๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖

๒.นางทัศนากล ขุนนาถ

โทร ๐๘-๖๒๑๓-๓๓๘๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๑/ ๒๗๐๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์

เรียน

ด้วย นางทิสานาด ขุนนาถ รหัสประจำตัว ๕๑๐๓๐๐๔๔ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สังขวดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากท่าน ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ โดยนิสิตจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร



ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๑/ว ๒๗๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางทิสานาถ ขุนนาถ รหัสประจำตัว ๕๑๐๓๐๐๔๔ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สังขวดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องของความอนุเคราะห์ข้อมูลจากท่าน ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ โดยนิสิตจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๘-๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๖

๒.นางทิสานาถ ขุนนาถ

โทร ๐๘-๖๒๑๓-๓๓๙๙



ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๑/ว ๔๙๓๕

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน ดร.อริปัตย์ คลี่สุนทร

ด้วย นางทีศานาถ ขุนนาถ รหัสประจำตัว ๕๑๐๓๐๐๔๔ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาคุณวุฒิปบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สังขวัต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเพื่อเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ โดยนิตินัดจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๘-๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๖

๒. นางทีศานาถ ขุนนาถ

โทร ๐๘-๖๒๑๓-๓๓๙๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๑/๔๙๓๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย

ด้วย นางทีศานาด ขุนนาถ รหัสประจำตัว ๕๑๐๓๐๐๔๔ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สังขวดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเพื่อเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ โดยนิตจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๑/ว ๖๐๒๑



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....ฉบับ

ด้วย นางทีศานาด ขุนนาค รหัสประจำตัว ๕๑๐๓๐๐๔๔ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาคุณวุฒิปบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สังขวดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอ๋อมพร หลินเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๘-๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖

๒. นางทีศานาด ขุนนาค

โทร ๐๘-๖๒๑๓-๓๓๙๙