

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ข.1 วิธีการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://localhost/cs1ms> จะได้จอภาพดังรูป ข.1

MAEJO UNIVERSITY
DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE
ภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัย แม่โจ้

ภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้

รายวิชา ออนไลน์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
cs200	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
cs201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิศวกร
cs202	โปรแกรมสำเร็จรูป
cs203	เทคโนโลยีสารสนเทศ
cs211	วิทยาการคอมพิวเตอร์ 1

ปฏิทินกิจกรรม

ตุลาคม 2548

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

วันที่ปัจจุบัน

10 กระพุ่มล่าสุด

- โปรแกรม .Net เด็กคาม (0)
- อยากได้หนังสือ เด็กเรียน (0)
- ซื้อคอมพิวเตอร์ มีไฟฟ้ใช้คอม (1)
- คอมพิวเตอร์เสีย 47401488 (1)
- อยากทราบข่าวอบรม 47203008 (0)
- แข่งกีฬาเปตอง วันเสาร์นี้ที่ไหน นักกีฬา (1)
- สมัครผ่าน 47203077 (1)
- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ LMS webadmin (1)

ข่าวประชาสัมพันธ์

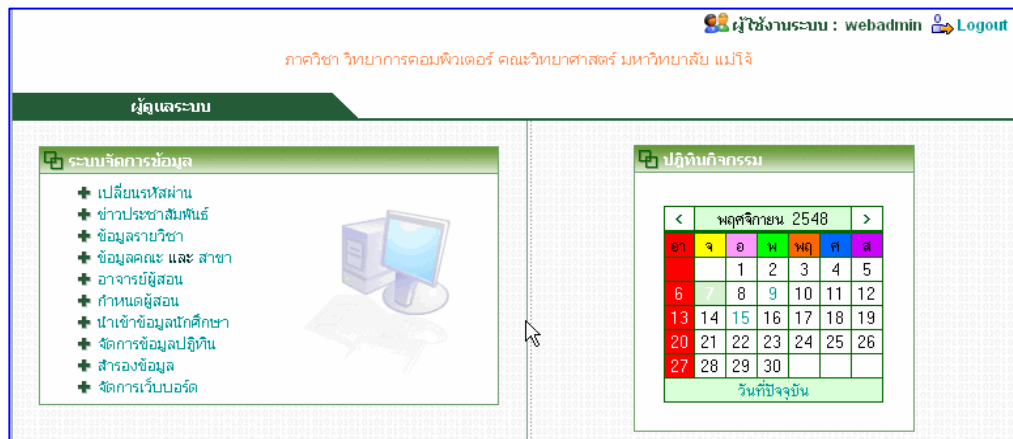
มีข่าวทั้งหมด 5 ข่าว

- Big Cleaning Day 02/11/2005
- ฝากข่าวประกาศฉบับแรก 02/11/2005
- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ 02/11/2005
- ขอเชิญทดลองใช้งานระบบ LMS 01/11/2005
- วารสารสหกิจศึกษา นักศึกษา IT 01/11/2005

Department of Computer Science
Faculty of Science : Maejo University : Chiang Mai
Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290
Tel : (66-53) 873000 , Fax : (66-53) 498-862, Science@mju.ac.th

รูป ข.1 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เข้าสู่ระบบล็อกอินของผู้ดูแลระบบ โดยคลิกคำว่า ADMIN LOGIN ที่ซ่อนอยู่บริเวณมุมล่างด้านขวามือของแบนเนอร์ ใส่ชื่อและรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ เสร็จแล้วกด Enter จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลักของผู้ดูแลระบบดังรูป ข.2



รูป ข.2 แสดงหน้าจอการทำงานหลักของผู้ดูแลระบบ

3. เมื่อเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ จะแสดงจอภาพดังรูป ข.3



รูป ข.3 แสดงหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับข่าวประชาสัมพันธ์

- ถ้าต้องการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ให้คลิกตรงเพิ่มข่าว จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ดังรูป ข.4
- ถ้าต้องการแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ ให้คลิก  ด้านหลังหัวข้อข่าวนั้น ๆ จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ดังรูป ข.5
- ถ้าต้องการลบข่าวประชาสัมพันธ์ ให้คลิก ☒ ด้านหน้าหัวข้อข่าวนั้น ๆ แล้วคลิกปุ่มลบหัวข้อข่าว

- 3.1 เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ใส่ข้อมูลที่ต้องการลงในช่องต่าง ๆ ถ้ามีรูปภาพประกอบให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการนำมาใส่ แล้วกดปุ่มเพิ่มข่าว ดังรูป ข.4

รูป ข.4 แสดงหน้าจอการทำงานเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

- 3.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลประชาสัมพันธ์ ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการลงในช่องต่าง ๆ ถ้ามีรูปภาพประกอบให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการนำมาใส่ใหม่ แล้วกดปุ่ม แก้ไขข่าว ดังรูป ข.5

รูป ข.5 แสดงหน้าจอการทำงานแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

4. เมื่อเลือกข้อมูลรายวิชาจะแสดงจอภาพดังรูป ข.6

ระบบจัดการรายวิชา			
+ เพิ่มรายวิชา			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	แก้ไข	ลบ
คพ200	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
คพ201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิศวกร		
คพ202	โปรแกรมสำเร็จรูป		
คพ203	เทคโนโลยีสารสนเทศ		
คพ211	วิทยาการคอมพิวเตอร์ 1		

ปิดหน้าต่างนี้

รูป ข.6 แสดงหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลรายวิชา

- ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชา ให้คลิกตรง เพิ่มรายวิชา จะปรากฏหน้าจอการทำงานในลักษณะเดียวกันกับหน้าจอการทำงานเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์
- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลรายวิชา ให้คลิก ด้านหลังชื่อวิชานั้น ๆ จะปรากฏหน้าจอการทำงานในลักษณะเดียวกันกับหน้าจอการทำงานแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
- ถ้าต้องการลบข่าวประชาสัมพันธ์ ให้คลิก ด้านหลังชื่อวิชานั้น ๆ

5. เมื่อเลือกข้อมูลคณะและสาขาจะแสดงจอภาพดังรูป ข.7

จัดการข้อมูล คณะ				
รหัส	ชื่อ - สกุล	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
01	คณะ ผลิตกรรมการเกษตร	+ เพิ่มสาขา		
1040	- สาขา พืชผัก			
1104	- สาขา การประมง			
02	คณะ ธุรกิจการเกษตร	+ เพิ่มสาขา		
2054	- สาขา เศรษฐศาสตร์เกษตร			
2064	- สาขา การตลาด			
2030	- สาขา ส่งเสริมการเกษตร			
03	คณะ วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	+ เพิ่มสาขา		
3034	- สาขา เทคโนโลยีหัตถกรรมเกี่ยว			
3014	- สาขา วิศวกรรมเกษตร			
04	คณะ วิทยาศาสตร์	+ เพิ่มสาขา		
4014	- สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์			
4034	- สาขา เคมี			

เพิ่มคณะ

รหัสคณะ :

ชื่อคณะ :

เพิ่ม ยกเลิก กลับไป

รูป ข.7 แสดงหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลคณะและสาขา

- ถ้าต้องการเพิ่มคณะ ให้ใส่ข้อมูลด้านล่างหน้าจอการแสดงผลคณะและสาขา แล้วกดปุ่มเพิ่ม
- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลคณะ ให้คลิก  ด้านหลังชื่อคณะนั้น ๆ จะปรากฏหน้าจอการทำงานในลักษณะเดียวกันกับหน้าจอการทำงานแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ แต่อยู่ส่วนล่างของหน้าจอการแสดงผลคณะและสาขา
- ถ้าต้องการลบข้อมูลคณะ ให้คลิก  ด้านหลังคณะนั้น ๆ จะมีข้อความเตือนว่าเมื่อลบข้อมูลคณะ ข้อมูลสาขาภายในคณะนั้นจะถูกลบไปด้วย ให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูลหรือยกเลิกการทำงาน
- ถ้าต้องการเพิ่มสาขา ให้คลิกปุ่มเพิ่มสาขา ด้านหลังคณะนั้น ๆ จะปรากฏจอภาพการเพิ่มสาขาด้านล่างเช่นเดียวกับการเพิ่มคณะ
- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลสาขา ให้คลิก  ด้านหลังชื่อสาขานั้น ๆ จะปรากฏจอภาพการแก้ไขข้อมูลสาขาเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูลคณะ
- ถ้าต้องการลบข้อมูลสาขา ให้คลิก  ด้านหลังสาขานั้น ๆ จะมีข้อความเตือน ให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูลหรือยกเลิกการทำงาน

6. เมื่อเลือกอาจารย์ผู้สอน จะแสดงจอภาพดังรูป ข.8 ซึ่งมีลักษณะหน้าจอการทำงานเช่นเดียวกันกับเมื่อเลือกข้อมูลรายวิชา

+ เพิ่มอาจารย์			
ชื่อผู้ใช้	อาจารย์	ลบ	แก้ไข
alongkot	อลงกต กองมณี		
chaiya	ไชยา ชวชาติ		
chalidda	ชลิตดา มีธมมบุรุษ		
domkerng	ดำเกิง ชำนาญคำ		
jakrapop	จักรกฤษ วงศ์ละคร		
kongkarn	ก้องกาญจน์ คุลยไชย		
rangsit	รังสิต ศิริรังษี		
sayan	สายัณห์ ภู่นโนภาส		
siripong	ศิริพงษ์ ชัยชนะ		
snit	สนิโท สิทธิ		
suphaphan	สุภาพรณ อนุตรกุล		
ปิดหน้าต่างนี้			

รูป ข.8 แสดงหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

7. เมื่อเลือกกำหนดผู้สอน จะแสดงจอภาพดังรูป ข.9

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กำหนดอาจารย์ผู้สอน	รายชื่อผู้สอน
คพ200	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	เลือกผู้สอน ▼ กำหนด	👤 แสดงรายชื่อผู้สอน
คพ201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิศวกร	เลือกผู้สอน ▼ กำหนด	👤 แสดงรายชื่อผู้สอน
คพ202	โปรแกรมสำเร็จรูป	เลือกผู้สอน ▼ กำหนด	👤 แสดงรายชื่อผู้สอน
คพ203	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เลือกผู้สอน ▼ กำหนด	👤 แสดงรายชื่อผู้สอน
คพ211	วิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	เลือกผู้สอน ▼ กำหนด	👤 แสดงรายชื่อผู้สอน

ปิดหน้าต่างนี้

รูป ข.9 แสดงหน้าจอการทำงานในการกำหนดผู้สอนแต่ละวิชา

- ถ้าต้องการเพิ่มผู้สอนเข้าไปในแต่ละวิชา ให้คลิก ▼ ในช่องกำหนดอาจารย์ผู้สอน เพื่อเลือกรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วกดปุ่ม กำหนด
- ถ้าต้องการแสดงรายชื่อ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชา ให้คลิก แสดงรายชื่อผู้สอน ด้านหลังวิชานั้น ๆ

8. เมื่อเลือกนำเข้าข้อมูลนักศึกษา จะแสดงจอภาพดังรูป ข.10 ถ้าต้องการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา ให้คลิกปุ่ม แทรกไฟล์ ด้านหลังชื่อวิชานั้น ๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นำเข้าข้อมูล	รายชื่อนักศึกษา
คพ200	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	📎 แทรกไฟล์	📄 ดูรายชื่อ
คพ201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิศวกร	📎 แทรกไฟล์	📄 ดูรายชื่อ
คพ202	โปรแกรมสำเร็จรูป	📎 แทรกไฟล์	📄 ดูรายชื่อ
คพ203	เทคโนโลยีสารสนเทศ	📎 แทรกไฟล์	📄 ดูรายชื่อ
คพ211	วิทยาการคอมพิวเตอร์	📎 แทรกไฟล์	📄 ดูรายชื่อ

ปิดหน้าต่างนี้

รูป ข.10 แสดงหน้าจอการทำงานการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาแต่ละวิชา

9. เมื่อเลือกเว็บบอร์ด จะแสดงจอภาพดังรูป ข.11

ระบบจัดการเว็บบอร์ด Webboard 2.00 Plus

เข้าระบบโดย :

== เลือกเว็บบอร์ดที่ต้องการ ==

คำถามที่	หัวข้อคำถาม	เข้าชม	ผู้ตอบ	ลบ
00012	เรื่องเครื่องคิดเลข โดย : 47203002 เมื่อ : 2005-10-18 21:11:09	7	1	

- ข่าวประกาศ
 - คำถามใหม่
 - คำถามเก่า
 - คำถามที่ถูกลบแล้ว
 - คำถามที่มีคนตอบมาก
 - คำถามที่มีรูป

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1

1

@Computer Science Department . Contact =>> com_science@mju.ac.th

รูป ข.11 แสดงหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับระบบจัดการเว็บบอร์ดของผู้ดูแลระบบ

- เลือกเว็บบอร์ดวิชาต่าง ๆ ที่ต้องการจัดการ โดยคลิกที่ ตรงเลือกเว็บบอร์ดที่ต้องการ

ข.2 วิธีการใช้งานโปรแกรมสำหรับอาจารย์

- เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://localhost/csllms> เช่นเดียวกับผู้ดูแลระบบ
- เลือกวิชาที่ต้องการเข้าไปใช้งานโดยคลิกที่ ชื่อวิชา เช่น คอมพิวเตอร์เบื้องต้น จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.12

User Login

Login Type : อาจารย์

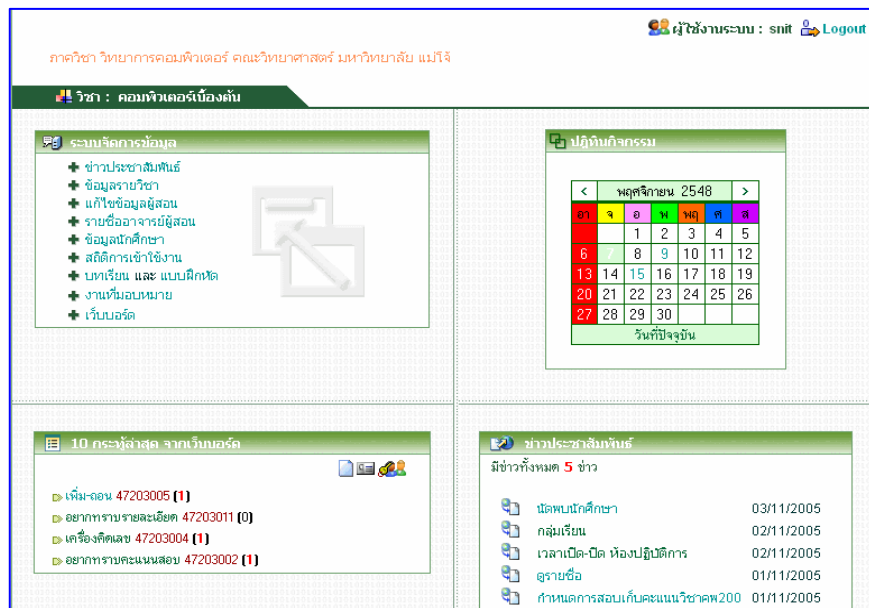
Username :

Password :

รูป ข.12 แสดงหน้าจอการล็อกอินของอาจารย์

- ให้คลิก เพื่อเลือก ประเภทผู้ใช้เป็นอาจารย์ จากนั้นใส่ username และ password แล้วกด enter

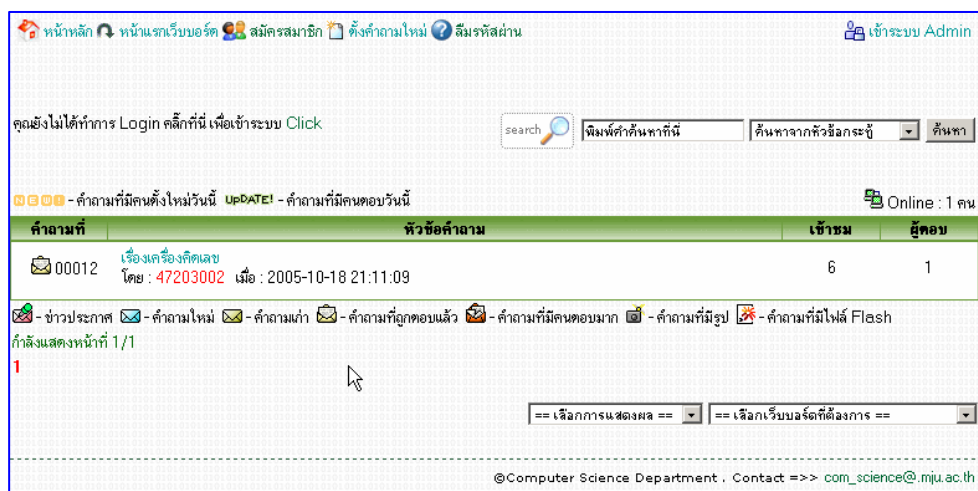
3. หน้าจอการทำงานหลักของอาจารย์แสดง ดังรูป ข.13



รูป ข.13 แสดงหน้าจอการทำงานหลักของอาจารย์

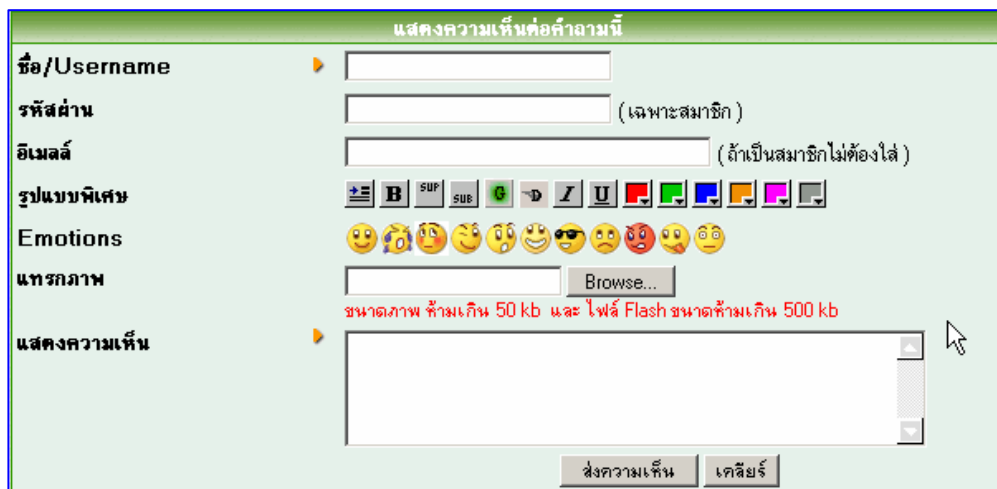
4. เมื่อเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกันกับการทำงานเกี่ยวกับข่าวประชาสัมพันธ์ของผู้ดูแลระบบ จะแตกต่างกันเฉพาะในกรณีนี้เป็นการทำงานเกี่ยวกับข่าวประชาสัมพันธ์แต่ละวิชาเท่านั้น ส่วนของผู้ดูแลระบบจะเป็นการทำงานเกี่ยวกับข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าหลักของระบบ

5. เมื่อเลือกเว็บบอร์ด จะปรากฏหน้าจอการทำงานดังรูป ข.14



รูป ข.14 แสดงหน้าจอการทำงานของเว็บบอร์ด

- เมื่ออาจารย์ต้องการตอบคำถามใด ๆ ในเว็บบอร์ด ให้คลิกไปที่หัวข้อคำถามนั้นๆ จะปรากฏหน้าจอจดังรูป ข.15 เพื่อตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น แล้วกดปุ่มส่งความคิดเห็น



รูป ข.15 แสดงหน้าจอการทำงานของเว็บบอร์ด

- เมื่อเลือกข้อมูลรายวิชา จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่กำลังทำงานอยู่
- เมื่อเลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน จะปรากฏข้อมูลเฉพาะอาจารย์ผู้สอนที่กำลังใช้งานอยู่ สามารถแก้ไขได้
- เมื่อเลือกข้อมูลนักศึกษาจะปรากฏหน้าจอจดังรูป ข.16

ข้อมูลนักศึกษา			
+ เพิ่มนักศึกษา + นำเข้าข้อมูลนักศึกษา			
รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	แก้ไข	ลบ
12345678	กชกร ดาธิกา		
45110417	ปัทมา เวียงสมุทร		
45110422	ไพบุลย์ ปวงนาเส		
45110432	ศศิมา ลีละดาแนว		
45303416	ปัญฑิต ชักกรบุตร		

รูป ข.16 แสดงหน้าจอการทำงานของจัดการข้อมูลนักศึกษา

- เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลนักศึกษาเป็นรายบุคคล ให้คลิกตรง เพิ่มนักศึกษา
- เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลนักศึกษาจำนวนมาก ให้คลิกตรง นำเข้าข้อมูลนักศึกษา

9. เมื่อเลือกบทเรียน จะปรากฏหน้าจอการทำงานดังรูป ข.17 ซึ่งมีลักษณะการทำงานคล้ายกันกับ เมื่อทำงานเกี่ยวกับข้อมูลคณะและสาขาของผู้ดูแลระบบ

บทเรียนทั้งหมด		
บทที่ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	เพิ่มหัวข้อ ☐ ลบ ☐ แก้ไข
	วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์	☐ ลบ ☐ แก้ไข
	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในประเทศไทย	☐ ลบ ☐ แก้ไข
บทที่ 2	ระบบคอมพิวเตอร์	เพิ่มหัวข้อ ☐ ลบ ☐ แก้ไข
	องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์	☐ ลบ ☐ แก้ไข
	โครงสร้างคอมพิวเตอร์	☐ ลบ ☐ แก้ไข

เพิ่มบทเรียน	
บทที่ :	3
ชื่อบทเรียน :	
จุดประสงค์ :	
เพิ่มบทเรียน ล้างข้อมูล	

รูป ข.17 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลบทเรียน

10. เมื่อเลือกแบบฝึกหัด จะปรากฏหน้าจอการทำงานดังรูป ข.18

แบบฝึกหัดแต่ละบท		
แบบฝึกหัด บทที่ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	เพิ่ม ☐ แก้ไข ☐ ลบทั้งหมด
แบบฝึกหัด บทที่ 2	ระบบคอมพิวเตอร์	เพิ่ม ☐ แก้ไข ☐ ลบทั้งหมด

รูป ข.18 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฝึกหัด

- เมื่อคลิก เพิ่ม ด้านหลังแบบฝึกหัดแต่ละบทจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.19 ซึ่งหมายเลขข้อของแบบฝึกหัดจะเป็นหมายเลขข้อต่อจากหมายเลขล่าสุด ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถ้ามีรูปภาพประกอบ ให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพ เสร็จแล้ว คลิกปุ่มเพิ่มแบบฝึกหัด

รูป ข.19 แสดงหน้าจอการเพิ่มแบบฝึกหัด

- เมื่อคลิก แก้ไขด้านหลังแบบฝึกหัดแต่ละบทจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.20

แบบฝึกหัด บทที่ 1				
☐	1	Microsoft Excel จัดว่าโปรแกรมสำเร็จรูปด้านใด		แก้ไข
☐	2	ข้อใดเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดงข้อมูลหลังจากการประมวลผลแล้ว		แก้ไข
☐	3	ข้อใด ไม่ จัดเป็น ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software)		แก้ไข
☐	4	ข้อใดจัดเป็นบุคลากรคอมพิวเตอร์		แก้ไข
☐	5	ในซีพียูประกอบด้วย 2 ส่วนคืออะไร		แก้ไข
☐	6	MS Windows เป็นระบบปฏิบัติการติดต่อผู้ใช้แบบใด		แก้ไข
☐	7	ข้อใด เป็นอุปกรณ์รับข้อมูลเบื้องต้น		แก้ไข
☐	8	อุปกรณ์ที่ช่วยในการสำรองไฟฟ้าเวลาไฟดับหรือไฟตก เรียกว่าอะไร		แก้ไข
☐	9	การต่อสัญญาณภาพเข้าจอคอมพิวเตอร์ ต้องต่อกับพอร์ตใด		แก้ไข
☐	10	หน่วยความจำในข้อใด มีความจุมากที่สุด		แก้ไข
		ลบแบบฝึกหัด	ปิดหน้าต่างนี้	

รูป ข.20 แสดงหน้าจอการเลือกเพื่อแก้ไขแบบฝึกหัด

11. เมื่อเลือกงานที่มอบหมาย จะปรากฏหน้าจอการทำงานดังรูป ข.21

ข้อมูลงานที่มอบหมาย

+ เพิ่มงานที่มอบหมาย

งานที่	ชื่องาน	ตรวจงาน	แก้ไข	ลบ
1	ทำรายงานเกี่ยวกับ e-learning			
2	ทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป			
3	อธิบายความหมายของคำศัพท์คอมพิวเตอร์			

ปิดหน้าต่างนี้

รูป ข.21 แสดงหน้าจอการทำงานข้อมูลงานที่มอบหมาย

- เมื่อคลิกตรวจงานจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.22 โดยงานที่นักศึกษาส่งจะมี 2 สถานะคือ ตรวจแล้ว กับ ยังไม่ได้ตรวจ ถ้าสถานะเป็นตรวจแล้วหมายถึงได้อาจารย์ได้ทำการกรอกคะแนนของนักศึกษาแล้ว แต่ถ้าสถานะยังไม่ได้ตรวจ แสดงว่ายังไม่ได้มีการกรอกคะแนนการส่งงานของนักศึกษา

ตรวจงานที่มอบหมาย

ตรวจงานที่ 2

จำนวนนักศึกษาที่ส่งงาน 3 คน

แสดงเฉพาะ: งานทั้งหมด เลือก

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ชื่อ ไฟล์งาน	วัน/เวลา ที่ส่ง	สถานะ / คะแนน
1	47203002	กาญจนา ยอดสุวรรณ	a2-47203002.gif	2005-11-02 15:22:32	5 คะแนน
2	47203004	จุฑามาศ หนุมาน	a2-47203004.gif	2005-11-02 15:24:22	กรอกคะแนน
3	47203005	เจนจิรา พรหมประสิทธิ์	a2-47203005.wmf	2005-11-02 15:25:17	กรอกคะแนน

☒ ตรวจแล้ว ☐ ยังไม่ได้ตรวจ

รูป ข.22 แสดงหน้าจอการทำงานตรวจงานที่มอบหมาย

- เมื่อคลิก กรอกคะแนน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.23

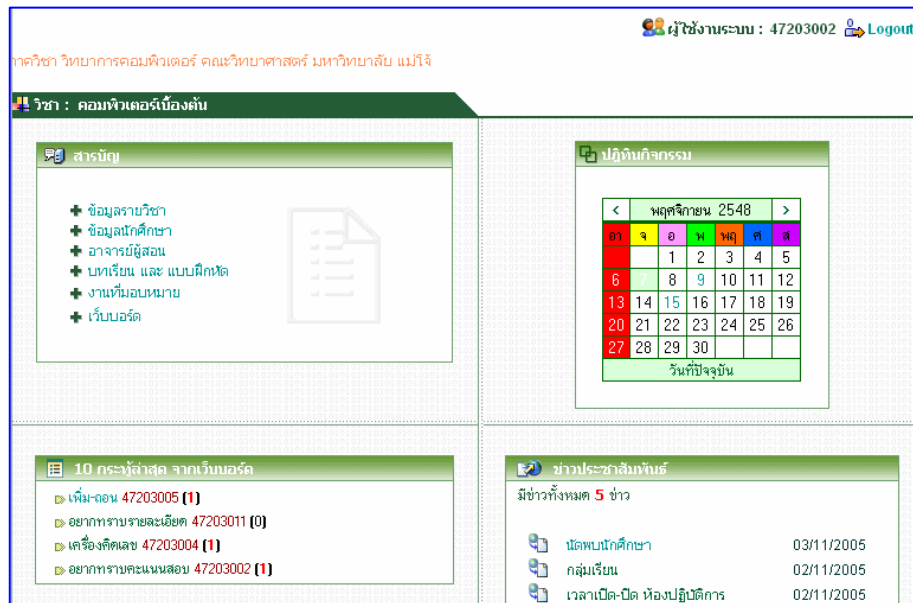
กรอกคะแนนงาน

งานที่ :	2 ทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป
รหัสนักศึกษา :	47203013
ชื่อ นามสกุล :	วศพร พรมใจ
คะแนนเดิม :	15 คะแนน
คะแนนที่ได้ :	12 คะแนน

รูป ข.23 แสดงหน้าจอการกรอกคะแนนงาน

ข.3 วิธีการใช้งานโปรแกรมสำหรับนักศึกษา

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://localhost/cslms> เช่นเดียวกับผู้ดูแลระบบ
2. เลือกวิชาที่ต้องการเข้าไปใช้งานโดยคลิกที่ ชื่อวิชา เช่น คอมพิวเตอร์เบื้องต้น จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ username และ password แล้วกด enter จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.24



รูป ข.24 แสดงหน้าจอหลักการทำงานของนักศึกษา

3. เมื่อเลือกข้อมูลนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.25

ข้อมูลนักศึกษา	
ตำแหน่ง	นางสาว
ชื่อ	มณฑิ
นามสกุล	แสงสีดา
สาขาวิชา	ส่งเสริมการเกษตร
คณะ	ธุรกิจการเกษตร
อีเมล	mju47203025@mju.ac.th
โทรศัพท์	
ที่อยู่	
กลับไป ปิดหน้านี้	

รูป ข.25 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

4. เมื่อคลิกอาจารย์ผู้สอนจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.26

ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	อลงกต กองมณี
2	ไชยา ชวชาติ
3	สนิธา ลิทธิ
4	สุภาพรณ อเนตรกุล

กลับไป

รูป ข.26 แสดงข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

5. เมื่อคลิกบทเรียนและแบบฝึกหัด จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.27

บทเรียนทั้งหมด	
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในประเทศไทย [ทำแบบฝึกหัด]	
บทที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ โครงสร้างคอมพิวเตอร์	[ทำแบบฝึกหัด]

รูป ข.27 แสดงข้อมูลบทเรียนทั้งหมด

- เมื่อต้องการเปิดดูบทเรียน ให้คลิกไปที่หัวข้อนั้น ๆ
- เมื่อต้องการทำแบบฝึกหัดของแต่ละบทเรียนให้คลิก ทำแบบฝึกหัด จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข. 28 โดยแบบฝึกหัดจะแสดงให้ทำครั้งละ 10 ข้อ และโปรแกรมสามารถสุ่มแบบฝึกหัดออกมาแสดงได้ เวลาทำแบบฝึกหัดให้ใช้เมาส์คลิกเลือกคำตอบที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดในแต่ละข้อ เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฝึกหัด

ข้อ 1	
อุปกรณ์ใดช่วยในการสำรองไฟฟ้าเวลาไฟดับหรือไฟตก เรียกว่าอะไร	
☐	ก. CPU
☐	ข. UPS
☐	ค. Power Supply
☐	ง. Monitor

รูป ข.28 แสดงหน้าจอแบบฝึกหัด

6. เมื่อคลิกงานที่มอบหมายจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.29 ซึ่งสถานะภาพการส่งงานของนักศึกษาจะมีอยู่ 3 แบบ คือ ยังไม่ได้ส่ง ส่งแล้ว และตรวจแล้ว

ข้อมูลงานที่มอบหมาย		
งานที่	ชื่องาน	สถานะ
1	ตอบคำถามเกี่ยวกับบทที่ 1	ส่งแล้ว
2	หาสรุปคอมพิวเตอร์ยุคที่ 4	ตรวจแล้ว
3	แปลงเลขฐาน	ตรวจแล้ว
4	ตอบคำถาม	ยังไม่ได้ส่ง

รูป ข.29 แสดงหน้าจอ งานที่มอบหมาย

- เมื่อคลิกที่ชื่องานที่ยังไม่ได้ส่งจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.30 ให้คลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งงาน แล้วกดปุ่ม ส่งงาน โดยไฟล์ที่นักศึกษาส่งจะถูกเปลี่ยนเป็น รหัสย่อของงานตามด้วยรหัสนักศึกษา เช่น งานที่ 3 นักศึกษารหัส 47203025 ชื่อไฟล์ที่เก็บในระบบจะถูกเปลี่ยนเป็น a3-47203025 โดยชนิดของไฟล์ยังคงรูปแบบเดิม

งานที่ 3	
เรื่อง	อธิบายความหมายของคำศัพท์คอมพิวเตอร์
จุดมุ่งหมาย	เพื่อให้นักศึกษาที่มีความรู้ในเรื่องคำศัพท์และนิยามของคำต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์
คำสั่ง	ให้นักศึกษา หาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ มาจำนวน 50 คำ พิมพ์ลงในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดแล้วส่งภายในวันที่ 27 ตุลาคมนี้
วันที่ส่งงาน	19/10/2005
กำหนดส่ง	27/10/2005
ส่งงาน	Browse... ส่งงาน
กลับไป ปิดหน้านี้	

รูป ข.30 แสดงหน้าจอการส่งงานที่มอบหมาย

- เมื่อคลิกที่ชื่องาน แต่ปรากฏว่าหมดเขตการส่งงานแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.31

งานที่ 3	
เรื่อง	อธิบายความหมายของคำศัพท์คอมพิวเตอร์
จุดมุ่งหมาย	เพื่อให้นักศึกษาที่มีความรู้ในเรื่องคำศัพท์และนิยามของคำต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์
คำสั่ง	ให้นักศึกษา หาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ มาจำนวน 50 คำ พิมพ์ลงในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดแล้วส่งภายในวันที่ 27 ตุลาคมนี้
วันที่ส่งงาน	19/10/2005
กำหนดส่ง	27/10/2005
*หมดเขตการส่งงานแล้ว	
กลับไป ปิดหน้านี้	

รูป ข.31 แสดงหน้าจอการหมดเขตการส่งงานที่มอบหมาย