

4.3 การออกแบบข้อมูลนำเข้าตารางสอบ สำหรับข้อมูลนำเข้าได้ถูกกำหนดขึ้นโดยคณะวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำตารางสอบ เป็นแบบฟอร์มที่คณะวิชาฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้แก่อาจารย์ทุกท่านที่สอนในคณะวิชาฯ เพื่อให้ข้อมูลในการจัดทำตารางสอบ เช่น จำนวนชั่วโมงที่ต้องการจัดสอบ จำนวนนักศึกษาที่จะเข้าสอบสำหรับกลุ่มนักศึกษาที่สอน อาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการจัดทำตารางสอบ ดังรูป 4.6

แบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำตารางสอบ
ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. กรุณากรอกข้อมูลในตารางต่อไปนี้โดยครบถ้วนถูกต้อง

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	แผนกวิชา	จำนวน นศ. (คน)	นศ. ที่ลงทะเบียนวิชา		รวมจำนวน นศ. ทั้งหมด (คน)	อาจารย์ที่ออก ข้อสอบรวม	จำนวนชั่วโมงที่สอบ		หมายเหตุ
					แผนกวิชา	จำนวน (คน)			กลางภาค	ปลายภาค	

2. ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2545 หากไม่ส่งตามกำหนดจะถือว่าข้อมูลเดิม (ข้อมูลกลางภาคเรียน) ถูกต้อง และได้เป็นข้อมูลในการจัดทำตารางสอบปลายภาคเรียน

3. ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....
ผู้ให้ข้อมูล
ลงวันที่.....

FMB 25-01

รูป 4.6 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำตารางสอบ

2. แบบฟอร์มตารางห้องสอบ เป็นแบบฟอร์มตารางเปล่าของห้องสอบแต่ละห้องที่จะนำมากรอกข้อมูลตารางห้องสอบ เพื่อความสะดวกในการลงข้อมูล ดังรูป 4.7

แบบฟอร์มตารางห้องสอบ					ห้องสอบ : บธ.1-101
	08:15 - 10:15	10:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:30 - 16:30	17:30 - 19:30
จันทร์					
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี					
ศุกร์					
เสาร์					
อาทิตย์					

FMB 25-03

รูป 4.7 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางห้องสอบ

3. แบบฟอร์มตารางอาจารย์ผู้คุมสอบ เป็นแบบฟอร์มตารางเปล่าของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อใช้กรอกข้อมูลรายการคุมสอบของอาจารย์ในแต่ละครั้งของการสอบ ดังรูป 4.8

แบบฟอร์มตารางอาจารย์ผู้คุมสอบ					0068 Ms.Junko Tanabe
	08:15 - 10:15	10:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:30 - 16:30	17:30 - 19:30
จันทร์					
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี					
ศุกร์					
เสาร์					
อาทิตย์					

FMB 25-02

รูป 4.8 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางอาจารย์ผู้คุมสอบ

4. แบบฟอร์มตารางกลุ่มนักศึกษา เป็นแบบฟอร์มตารางเปล่าของกลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้กรอกข้อมูลกระบวนการวิชาที่จัดสอบ ดังรูป 4.9

แบบฟอร์มตารางสอนนักศึกษา จำนวนกลุ่ม					ชื่อกลุ่มนักศึกษา : คว.1
	08:15 - 10:15	10:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:30 - 16:30	17:30 - 19:30
จันทร์					
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี					
ศุกร์					
เสาร์					
อาทิตย์					

FMB 25-01

รูป 4.9 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางกลุ่มนักศึกษา

5. ใบรายชื่ออาจารย์สำหรับจัดทำตารางสอน แบบฟอร์มนี้กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำตารางสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงรหัสอาจารย์ผู้คุมสอบที่ใช้ในการจัดทำตารางสอนดังรูป 4.10

ใบรายชื่ออาจารย์สำหรับจัดทำตารางสอน		
สำหรับคณะบริหารธุรกิจ		
เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	แผนกวิชา
0002	นางกอบกุล เกตุพิมพ์	การตลาด
0003	นางชนัดดา โชติไธยกุล	การบัญชี
0004	นายชัชวรินทร์ วนิชวิภา	การจัดการ
0005	นายชูชีพ จิตตลโค	การเลขานุการ
0006	นางดวงพร อ่อนหวาน	การจัดการ
0007	นางสาวศรดาพร สุริยา	การตลาด
0008	นายติลลภ ประสาขรกุล	การแพทย์
0009	นางพัศธิ์ย์ สุวาณิชวงศ์	การบัญชี
0010	นายธนา พิทักษ์ผล	การจัดการ
0011	นางสาวนารวณ ธรรมธัช	การบัญชี
0012	นางนิตยา คุ่มพงษ์	การจัดการ
0013	นางนิตยา จันทร์เจริญสุข	การเลขานุการ
0014	นางสาวนิรมล โนนะพันธ์	การตลาด
0015	นายบุญล พิกุล	การตลาด

รูป 4.10 ตัวอย่างใบรายชื่ออาจารย์สำหรับจัดทำตารางสอน

6. แบบฟอร์มข้อมูลที่จัดทำตารางสอนแล้วก่อนนำมาบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ โดยแบบฟอร์มข้อมูลนี้จะได้มาจากกลุ่มของกรรมการจัดทำตารางสอนซึ่งได้จัดทำตารางสอน และคัดลอกลงในฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดเพื่อให้ง่ายต่อการกรอกข้อมูล สำหรับกรรมการคุมสอบจะถูกระบุเป็นหมายเลขรหัสของอาจารย์ผู้คุมสอบเพื่อความรวดเร็วในการกรอกข้อมูลนำเข้า ผู้กรอกข้อมูลนำเข้า

จะเป็นนักศึกษาฝึกงานที่กำหนดให้เข้ามาช่วยกรอกข้อมูลลงฟอร์มหลังจากคณะกรรมการจัดการสอบได้ดำเนินการจัดการสอบเสร็จแล้ว (จะเขียนด้วยลายมือ) ดังรูป 4.11

วัน เดือน ปี		เวลา	วิชา	จำนวน ชั่วโมง	แผนกชั้นปี	จำนวน คน	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
กลางภาค	ป. 25 ก.พ. 46	14.30-16.30	การจัดการสำนักงาน	2	กจ. 1	37	บ.ช. 1-404	2, 3
	พค. 27 ก.พ. 46	08.15-10.15	การลายมือ	2	กจ. 1	37	บ.ช. 1-101	15, 33
		12.15-14.15	การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	2	กจ. 1	37	บ.ช. 1-101	40, 46
	ศ. 28 ก.พ. 46	10.30-12.00	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	1.5	กจ. 1	37	บ.ช. 1-304	38, 21
		14.30-16.30	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	2	กจ. 1	37	บ.ช. 1-304	38, 21
	ศ. 1 มี.ค. 46	10.30-12.00	ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม	1.5	กจ. 1	37	บ.ช. 1-404	46, 27

155 ปช 2
วันขึ้นบัญชี 15 พ.ค. 2545

PM25-41
หน้า 1/51

รูป 4.11 แสดงแบบฟอร์มตารางสอบของนักศึกษาที่ก่นำข้อมูลบันทึกลงคอมพิวเตอร์

4.4 การแสดงผลพัธ์ตารางสอบ สำหรับแบบฟอร์มที่ได้จากการจัดการสอบ สถาบันฯ ได้กำหนดไว้ให้ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

1. ฟอร์มตารางสอบสำหรับกลุ่มนักศึกษา เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าต้องสอบวิชาใด ในวันที่บ้าง โดยการติดประกาศไว้ที่บอร์ดภายในคณะวิชาฯ ดังรูป 4.12

วัน เดือน ปี		เวลา	วิชา	จำนวน ชั่วโมง	แผนกชั้นปี	จำนวน คน	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
กลางภาค	ป. 25 ก.พ. 46							

155 ปช 2
วันขึ้นบัญชี 15 พ.ค. 2545

PM25-41
หน้า 1/51

รูป 4.12 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มตารางสอบสำหรับกลุ่มนักศึกษา

2. **ฟอร์มตารางคุมสอบสำหรับอาจารย์ผู้คุมสอบ** เป็นฟอร์มที่คณะวิชาฯ กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับแจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านทราบว่าต้องมีหน้าที่คุมสอบในวันใด เวลาใดบ้าง โดยหลังจากที่จัดตารางสอบเสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบจะเป็นผู้แจกให้กับอาจารย์แต่ละท่านก่อนวันสอบ ดังรูป 4.13

[illegible]

รูป 4.13 แสดงตัวอย่างฟอร์มตารางคุณสมบัติสำหรับอาจารย์ผู้คุมสอบ

3. แบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชา เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับอาจารย์ประจำวิชาลงนามกำกับเมื่อมีการนำส่งข้อสอบ เพื่อใช้ในการสอบ และลงนามรับข้อสอบกลับไปหลังจากข้อสอบถูกดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานในการรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชา ดังรูป 4.14


 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
 วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ

แบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชา

☐ กลางภาค
☐ ปลายภาค

ภาคการศึกษาที่

แผนก/สาขา วิชา คณะ วิชาบริหารธุรกิจ

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	การรับข้อสอบ				การคืนข้อสอบ				หมายเหตุ
			อาจารย์ประจำวิชา	กรรมการคุมสอบ	วัน	เวลา	อาจารย์ประจำวิชา	วัน	เวลา		

15505 พค ๒๕๖๕
 วันที่มีฉบับใช้ 15 พ.ย. 2545

FM-25-05
 หน้า 1 / 23

รูป 4.14 แสดงฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชา

4. แบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบ เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับกรรมการคุมสอบที่จะต้องคุมสอบในแต่ละวันเมื่อเข้ามารับข้อสอบที่ตนเองคุมสอบแล้ว ให้ลงนามรับข้อสอบไปสอบ และนำส่งข้อสอบเมื่อวิชาที่คุมสอบได้ดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานในการนำข้อสอบไปดำเนินการสอบ และส่งคืนข้อสอบมายังห้องข้อสอบ

ดังรูป 4.15


 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
 วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ

แบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบ

☐ กลางภาค
☐ ปลายภาค

ภาคการศึกษาที่

สอบวันที่

แผนก/สาขา วิชา คณะ วิชาบริหารธุรกิจ

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	การรับข้อสอบ		การคืนข้อสอบ		หมายเหตุ
			กรรมการคุมสอบ	เวลา	กรรมการคืนข้อสอบ	เวลา	

15505 พค ๒๕๖๕
 วันที่มีฉบับใช้ 15 พ.ย. 2545

FM-25-06
 หน้า 1 / 57

รูป 4.15 แสดงฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบ

4.5 การแสดงผลลัพธ์อื่น ๆ แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่คณะวิชาจัดขึ้นเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน ให้ง่ายต่อการบันทึกข้อมูลมากขึ้นมีดังนี้

1. แบบฟอร์มภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่าน เป็นแบบฟอร์มสรุปภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านโดยมีรายละเอียดของ รหัสวิชาและชื่อวิชาที่สอน จำนวนหน่วยกิต และกลุ่มนักศึกษาที่สอน ดังรูป 4.16

ภาระงานสอนของอาจารย์							
เลขที่ 0046 ชื่อ-สกุล นางสาวอรุณี ปุกแก้ว							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			เวลาเรียน		กลุ่มนักศึกษา
		ท	ป	ร	ท	น	
05000108	การได้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	0	3	3	0	กศ.1
05000108	การได้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	0	3	3	0	กศ.1/1
05000108	การได้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	0	3	3	0	กศ.ส.1
05510452	Seminar in Computer Information System	3	0	3	3	0	บร.บ.สส.2
05530221	Computer Programming 1	3	0	3	2	3	บร.บ.สส.1
05530222	Computer Programming 2	3	0	3	2	3	บร.บ.สส.1
รวมหน่วยกิตและเวลาเรียน		18	0	18	16	4	18

รูป 4.16 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มภาระงานสอนหลังจากกรอกข้อมูลกำหนดผู้สอนแล้ว

2. รายงานสรุปค่าสอนนอกเวลา ใช้เพื่อเป็นรายงานสรุปค่าสอนนอกเวลาสำหรับผู้บริหาร ดังรูป 4.17

รายงานสรุปเงินค่าสอนนอกเวลา			
เลขที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ค่าสอน
คณะวิชา : บริหารธุรกิจ			
0004	นายธวัชวิน วรปรีชา	การจัดการ	900.00
0006	นางดวงพร อ่อนหวาน	การจัดการ	1,200.00
0061	นายเดชนะ สีโรธ	การจัดการ	
0075	นายถาวร มีนขมภู	การจัดการ	
0010	นายธานี พิทักษ์ผล	การจัดการ	900.00
0012	นางนิตยา กุ่มพงษ์	การจัดการ	900.00
0060	นางเบญจวรรณ บุญใจเพ็ชร	การจัดการ	
0023	นางสาวเพ็ญพร มโนวรรณ	การจัดการ	900.00
0026	นายมานิตย์ มีดลวงค์	การจัดการ	
0027	รศ.เมธินา ปิสิมปัญญา	การจัดการ	
0029	นางสดิพรรณ จันทร์สิขศิริ	การจัดการ	1,350.00
0076	ศศ.วัฒนา เปี่ยมสุวรรณ	การจัดการ	600.00
0033	นางศุภางค์ เทียนนิมิตร	การจัดการ	1,500.00
0043	ศศ.สุรชัย ลุดมอ่า	การจัดการ	900.00
0077	นายสุรพล มโนวงศ์	การจัดการ	600.00
0002	นางกอบกุล เกตุทิพย์	การตลาด	1,650.00
0007	นางสาวดารารพร สุริยา	การตลาด	600.00
0014	นางสาวนริมล โนนานนท์	การตลาด	900.00

รูป 4.17 แสดงตัวอย่างรายงานสรุปค่าสอนนอกเวลา (ข้อมูลสมมติ)

3. รายงานกระบวนวิชาที่เปิดสอน เป็นรายงานกระบวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของคณะ
 วิชาบริหารธุรกิจ ดังรูป 4.18

กระบวนวิชาที่เปิดสอน							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			เวลาเรียน		
		ท	ป	ร	ท	ป	น
05000101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	3	0	3
05000102	หลักการตลาด	3	0	3	3	0	3
05000103	หลักการจัดการ	3	0	3	3	0	3
05000104	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3	3	0	3
05000105	สถิติธุรกิจ	3	0	3	3	0	3
05000106	การภาษีอากร	3	0	3	3	0	3
05000107	การบัญชีการเงิน	3	0	3	2	2	3
05000108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	0	3	3	0	3
05021102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0	3	3	0	3
05021103	คณิตศาสตร์การตลาด	2	1	3	2	2	2
05021205	การจัดจำหน่าย	3	0	3	3	0	3
05021206	การจัดการขาย	3	0	3	3	0	3
05021207	การบริหารการค้าปลีก	3	0	3	3	0	3
05021208	การส่งเสริมการตลาด	3	0	3	3	0	3
05021209	การนำเข้าและการส่งออก	3	0	3	3	0	3
05022111	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานการตลาด	2	1	3	2	2	2
05022217	การตลาดระบบเครือข่ายสื่อสาร	3	0	3	3	0	3
05022218	เทคนิคการจัดแสดงสินค้า	2	1	3	2	2	2
05031101	การประชาสัมพันธ์	3	0	3	3	0	3
05031102	การจัดการเอกสาร	3	0	3	3	0	3
05031103	การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติ	3	0	3	3	0	3

รูป 4.18 แสดงตัวอย่างรายงานกระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับคณะวิชาบริหารธุรกิจ

4. รายงานหลักสูตร เป็นรายงานแสดงกระบวนวิชาที่เปิดสอนของแต่ละแผนกวิชา/
 สาขาวิชา สำหรับคณะวิชาบริหารธุรกิจ ดังรูป 4.19

รายงานกระบวนวิชา						
วิชาในสังกัดแผนก / สาขาวิชา : การจัดการ				คณะวิชา : บริหารธุรกิจ		
แผนก / สาขาวิชา : บริหารงาน (ต่อเนื่อง) (เข้า)						
ปีการศึกษาที่ : 1		ภาคการศึกษาที่ : 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			จำนวนคาบเรียน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ นอกเวลา
05210402	Marketing Management	3	0	3	3	0 3
05310203	Organization Theory	3	0	3	3	0 3
05410103	Financial Accounting	3	0	3	3	0 3
05550251	Use of Computer in Business	3	0	3	3	0 3
05721202	Economics Analysis	3	0	3	3	0 3
05850101	Basic Japanese 1	3	0	3	3	0 3
รวม		18	0	18	18	0 18

รูป 4.19 แสดงตัวอย่างรายงานหลักสูตร สำหรับคณะวิชาบริหารธุรกิจ

5. รายงานรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ดังรูป 4.20

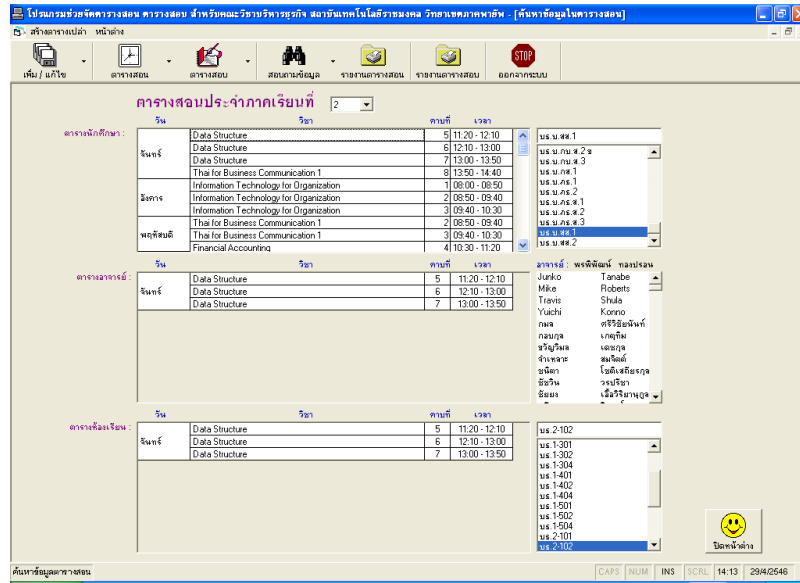
รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ระดับประกาศนียบัตร และ ระดับปริญญาตรี			
แผนกวิชา : การบัญชี			
ระดับ ปวส.	จำนวนกลุ่มนักศึกษา 9		
ลำดับที่ ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปีที่	
01 เพ็ญเพ็ชร	กัตติเยียม	กบ.1 ก	
02 ยุพเขาว์	อยู่เจริญ	กบ.1 ข	
04 ศิริลักษณ์	จรดล	กบ.1/1 ก	
05 ชนิดา	โหดเสถียรกุล	กบ.1/1 ข	
07 ศิริลักษณ์	จรดล	กบ.2 ก	
08 เสธสุธดา	ปรีชาพันธ์	กบ.2 ข	
09 สารี	รอดวินิจ	กบ.2 ค	
10 สุทธิดา	จันทร์คง	กบ.2/1 ก	
12 สุทธิดา	จันทร์คง	กบ.ส.2	

รูป 4.20 แสดงตัวอย่างรายงานรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

4.6 การแสดงผลพัทธ์ทางจอภาพ

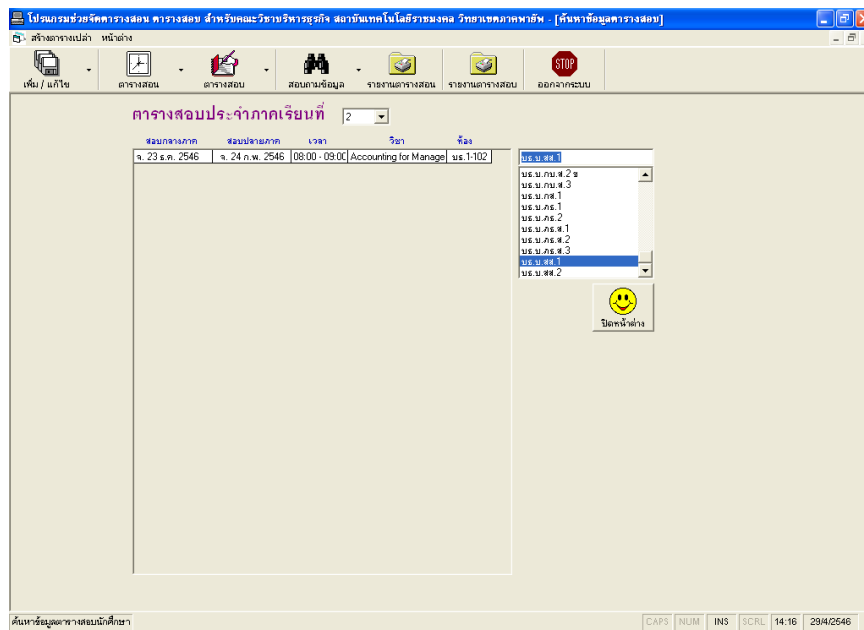
นอกจากการแสดงผลพัทธ์ในลักษณะรายงานซึ่งเป็นการแสดงผลพัทธ์แบบ Hard Copy แล้ว ระบบยังสามารถที่จะสอบถามและดูผลลัพธ์ทางจอภาพ ซึ่งเป็นการแสดงผลพัทธ์แบบ Soft Copy ได้ด้วย เพื่อสะดวกในการเรียกดูรายงาน หรือข้อมูลโดยไม่ต้องพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ดังนี้

1. แสดงผลการค้นข้อมูลเพื่อคูตารางสอนของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา และห้องที่วิชานั้นใช้เรียน ดังรูป 4.21



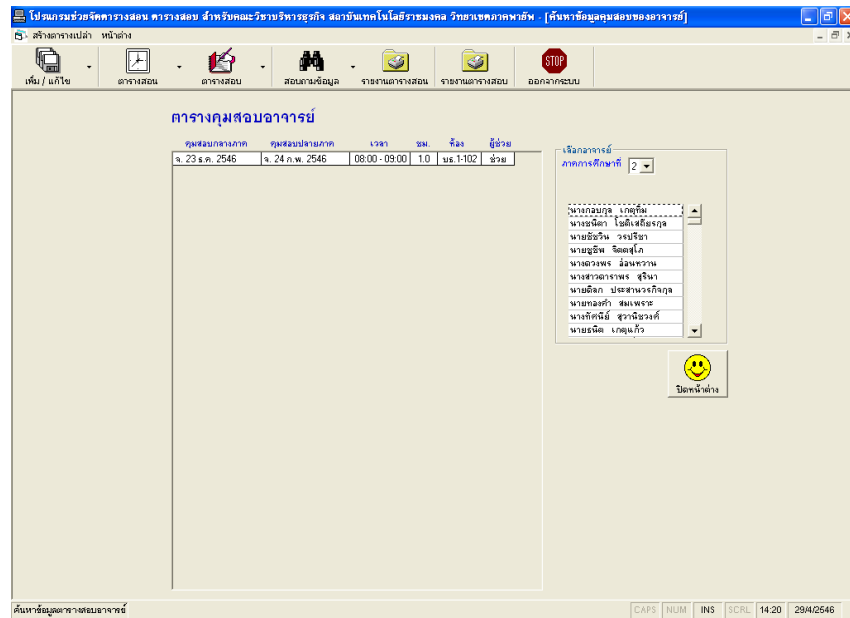
รูป 4.21 แสดงตัวอย่างการสอบถามข้อมูลตารางสอน

2. แสดงผลการค้นข้อมูล เพื่อดูตารางสอบของนักศึกษา ดังรูป 4.22



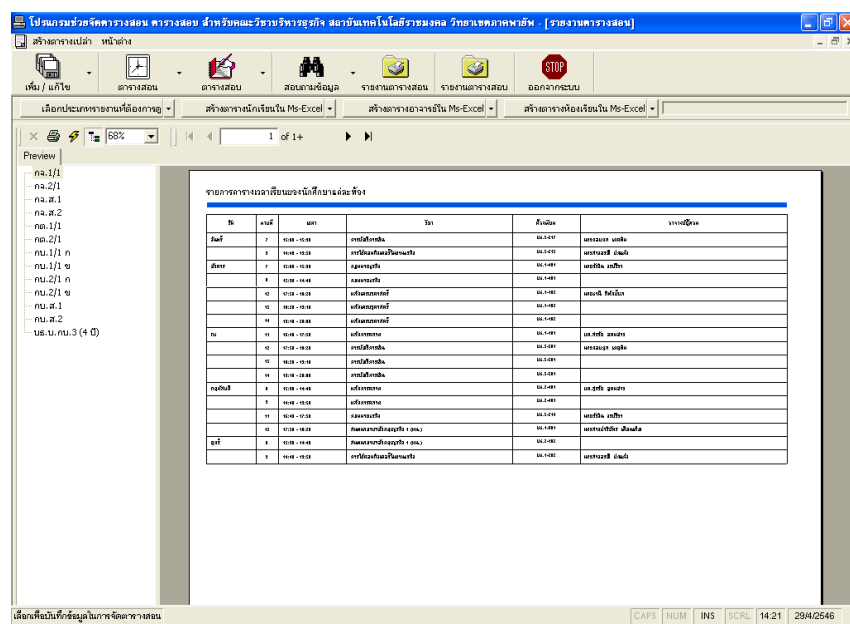
รูป 4.22 แสดงตัวอย่างการสอบถามข้อมูลตารางสอบ

3. แสดงผลการค้นข้อมูลการคุมสอบของอาจารย์แต่ละท่าน ดังรูป 4.23



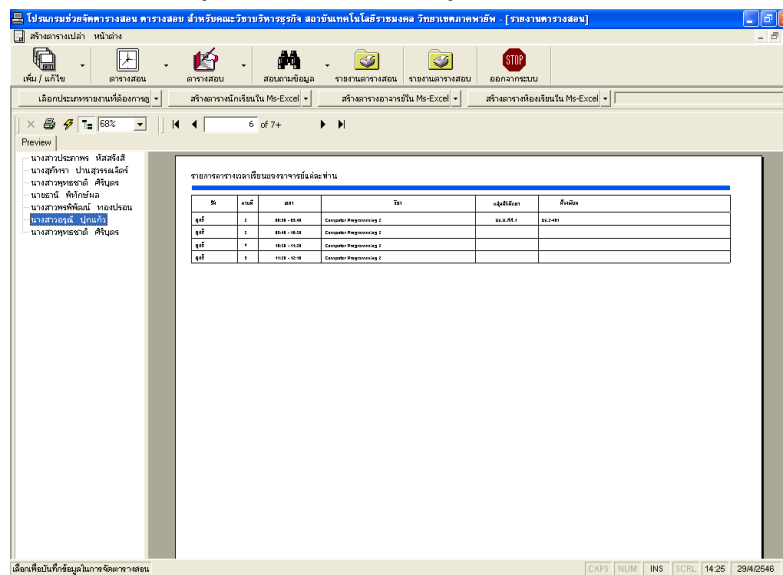
รูป 4.23 แสดงตัวอย่างการสอบถามข้อมูลตารางการคุมสอบ

4. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางสอนของนักศึกษา ผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่อกลุ่มนักศึกษา ซึ่งจะแสดงรายชื่อกลุ่มนักศึกษาที่มีข้อมูลตารางเรียนอยู่เท่านั้น และฝั่งขวามือจะแสดงข้อมูลตารางเรียนของนักศึกษาที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้าย ดังรูป 4.24 แสดงตารางเรียนของนักศึกษา กจ.1/1



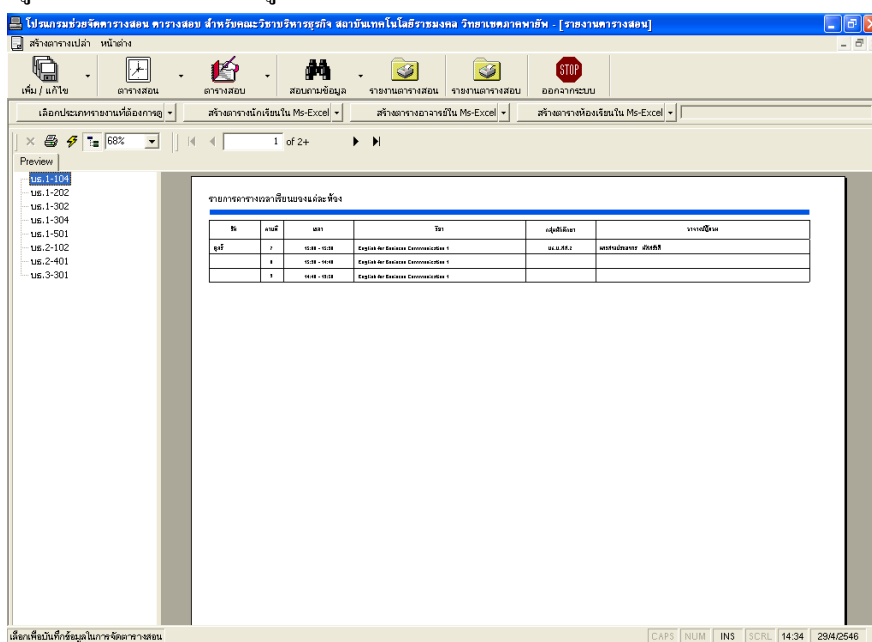
รูป 4.24 แสดงตัวอย่างตารางสอนของกลุ่มนักศึกษาทางจอภาพ

5. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่ออาจารย์ ซึ่งจะแสดงเฉพาะอาจารย์ที่มีข้อมูลตารางสอนอยู่เท่านั้น และฝั่งขวามือจะแสดงข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้าย ดังรูป 4.25



รูป 4.25 แสดงตัวอย่างตารางสอนของอาจารย์ทางจอภาพ

6. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางห้องเรียนผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่อห้องเรียน ซึ่งจะแสดงห้องเรียนที่มีข้อมูลตารางสอนอยู่เท่านั้น และฝั่งขวามือจะแสดงข้อมูลตารางห้องเรียนที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้าย ดังรูป 4.26



รูป 4.26 แสดงตัวอย่างตารางห้องเรียนทางจอภาพ

7. แสดงผลการเรียกดูภาระการสอนของอาจารย์ (Teaching Load) ผ่านทางจอภาพ

ดั่งรูป 4.27

โปรแกรมช่วยจัดการการสอน ตารางสอน สำนักวิชาและวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โสตถิบาลานต์ โสตถิบาลานต์ วิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - [ภาระงานสอนของอาจารย์]

สร้างตารางเปล่า หน้าว่าง

เพิ่ม / แก้ไข ตารางสอน สอนตามชั้นเรียน รายงานตารางสอน รายงานตารางสอน ออกจากระบบ

Zoom 100%

ภาระงานสอนของอาจารย์

รหัส 0068 ชื่อครู Ms.Junko Tanabe

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		เวลาเรียน		กลุ่มนักศึกษา
		ท	ป	ร	น	
05850101	Basic Japanese 1	3	0	3	0	นร.บ.ภ.1
05850101	Basic Japanese 1	3	0	3	0	นร.บ.ภ.1
05850214	Intermediate Japanese 1	3	0	3	0	นร.บ.ภ.2
05850215	Intermediate Japanese 2	3	0	3	0	นร.บ.ภ.2
05850215	Intermediate Japanese 2	3	0	3	0	นร.บ.ภ.2
รวมหน่วยกิตและเวลาเรียน		15	0	15	0	

Pages: 1

เห็นทั้งหมดนี้ทั้งหมดในการจัดการเรียนการสอน

CAPS NUM INS SCRL 14:35 29/4/2546

รูป 4.27 แสดงตัวอย่างภาระงานสอน (Teaching Load) ทางจอภาพ

8. แสดงผลการเรียกดูรายงานสรุปเงินค่าสอนภาคนอกเวลาทางจอภาพ ดั่งรูป 4.28

โปรแกรมช่วยจัดการการสอน ตารางสอน สำนักวิชาและวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โสตถิบาลานต์ โสตถิบาลานต์ วิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - [รายงานสรุปเงินค่าสอนภาคนอกเวลา]

สร้างตารางเปล่า หน้าว่าง

เพิ่ม / แก้ไข ตารางสอน สอนตามชั้นเรียน รายงานตารางสอน รายงานตารางสอน ออกจากระบบ

Zoom 100%

รายงานสรุปเงินค่าสอนภาคนอกเวลา

รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ค่าสอน
0004	นายอัครินทร์ วรรณวิเศษ	การฝึกงาน	900.00
0006	นางดวงพร อ่อนหวาน	การฝึกงาน	1,200.00
0081	นายเอกชน สิริเดช	การฝึกงาน	
0075	นายอัครินทร์ วรรณวิเศษ	การฝึกงาน	
0010	นายอัครินทร์ สิริเดช	การฝึกงาน	900.00
0012	นายอัครินทร์ สิริเดช	การฝึกงาน	900.00
0080	นางสมบุญธรรม บุญใจดี	การฝึกงาน	
0023	นางสาวเจิญพร มโนวรรณ	การฝึกงาน	900.00
0026	นายอัครินทร์ สิริเดช	การฝึกงาน	
0027	น.ส.นันทน์ บัณฑิต	การฝึกงาน	
0029	นางสลิษฐ์พร จันทร์จันทร์	การฝึกงาน	1,350.00
0076	น.ส.วิมลนาถ เบ็ญจวรรณ	การฝึกงาน	600.00
0033	นางศุภาภรณ์ เกียรติมิตร	การฝึกงาน	1,500.00
0043	น.ส.สุวิมล ลุ่มนวล	การฝึกงาน	900.00
0077	นายสุพจน์ มโนวรรณ	การฝึกงาน	600.00
0002	นางสมบุญธรรม เกตุภูมิ	การฝึกงาน	1,650.00
0007	นางสาวอรรพพร สุริยา	การฝึกงาน	600.00
0014	นางสาวนันทน์ โสภณ	การฝึกงาน	900.00
0015	นายอัครินทร์ สิริเดช	การฝึกงาน	450.00

Pages: 1

เห็นทั้งหมดนี้ทั้งหมดในการจัดการเรียนการสอน

CAPS NUM INS SCRL 14:39 29/4/2546

รูป 4.28 แสดงตัวอย่างรายงานสรุปเงินค่าสอนภาคนอกเวลาทางจอภาพ

9. แสดงผลการเรียกดูรายชื่ออาจารย์ผ่านทางจอภาพ ดังรูป 2.29

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	แผนกวิชา
0002	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การตลาด
0003	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0004	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การจัดการ
0005	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0006	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0007	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การตลาด
0008	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0009	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0010	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0011	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0012	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0013	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0014	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0015	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี
0016	นางสาวบุบผา บุญคุ้ม	การบัญชี

รูป 4.29 แสดงตัวอย่างรายชื่ออาจารย์ทางจอภาพ

10. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางสอบผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่อกลุ่มของนักศึกษาที่จัดการรายสอบแล้ว และฝั่งขวามือจะแสดงรายการกระบวนวิชา วัน เวลา และกรรมการคุมสอบของนักศึกษาที่ถูกละเลือก ดังรูป 4.30

ปี พ.ศ.	สัปดาห์	เวลา	วิชา	จำนวนนักศึกษา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่ง
2546	1	08:00 - 09:00	Accounting for Management	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

รูป 4.30 แสดงตัวอย่างข้อมูลตารางสอบทางจอภาพ

11. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางคุมสอบผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่ออาจารย์ที่ต้องคุมสอบ และฝั่งขวามือจะแสดงรายการคุมสอบของอาจารย์ท่านที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้ายมือ ดังรูป 4.31

โปรแกรมช่วยจัดการตารางสอบ ตารางสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ - [รายการตารางสอบ]

สร้างตารางสอบ: ตารางสอบ

เลือกประเภทการสอบ: ตารางคุมสอบภาคเรียนที่ 2

Preview

นางกนกกุล เกตุอิน

นางอุษิตา ฉิมสุโก

คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2545

ตารางคุมสอบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์

วันที่ 22 สิงหาคม 2545 เวลา 08:00 - 09:00

1. ตารางคุมสอบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545

2. ผู้ที่สอบจะต้องมีชื่อในรายชื่อผู้คุมสอบ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3. หากอาจารย์ท่านใดต้องการคุมสอบ กรุณาแจ้งชื่อและวิชาที่จะคุมสอบมายังฝ่ายวิชาการ

วันสอบ	วันสอบ	เวลา	วิชา	ผู้คุมสอบ	ผู้คุมสอบ	ผู้คุมสอบ	ผู้คุมสอบ
22 ส.ค. 2545	23 ส.ค. 2545	08:00 - 09:00	Accounting for Management	1.0	2.0	3.0	4.0

หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งฝ่ายวิชาการ

CAPS NUM INS SCRL 14:48 29/4/2546

รูป 4.31 แสดงตัวอย่างข้อมูลตารางคุมสอบทางจอภาพ

12. แสดงการเรียกดูแบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชาผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือเป็นรายชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชาที่ได้จัดการตารางสอบแล้ว และฝั่งขวาเป็นข้อมูลกระบวนวิชาของแผนกวิชา/สาขาวิชาที่ถูกเลือก ดังรูป 4.32

โปรแกรมช่วยจัดการตารางสอบ ตารางสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ - [รายการตารางสอบ]

สร้างตารางสอบ: ตารางสอบ

เลือกประเภทการสอบ: ตารางคุมสอบภาคเรียนที่ 2

Preview

นางกนกกุล เกตุอิน

นางอุษิตา ฉิมสุโก

คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2545

ตารางคุมสอบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์

วันที่ 22 สิงหาคม 2545 เวลา 08:00 - 09:00

1. ตารางคุมสอบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545

2. ผู้ที่สอบจะต้องมีชื่อในรายชื่อผู้คุมสอบ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3. หากอาจารย์ท่านใดต้องการคุมสอบ กรุณาแจ้งชื่อและวิชาที่จะคุมสอบมายังฝ่ายวิชาการ

วันสอบ	วันสอบ	เวลา	วิชา	ผู้คุมสอบ	ผู้คุมสอบ	ผู้คุมสอบ	ผู้คุมสอบ
22 ส.ค. 2545	23 ส.ค. 2545	08:00 - 09:00	Accounting for Management	1.0	2.0	3.0	4.0

หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งฝ่ายวิชาการ

CAPS NUM INS SCRL 14:52 29/4/2546

รูป 4.32 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชาทางจอภาพ

13. แสดงการเรียกดูแบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบผ่านทางจอภาพ โดยส่งซ้ายมือเป็นวันที่สอบ และส่งขวาเป็นข้อมูลกระบวนวิชาที่มีสอบในวันที่ถูกเลือก ดังรูป 4.33

โปรแกรมช่วยจัดตารางสอน ตารางสอบ สำหรับและวิทยารบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพาณิช - [รายงานตารางสอน]

สร้างจากแบบฝึก หน้าข้าง

เพิ่ม / แก้ไข ตารางสอน ตารางสอบ สอนตามชั้นปี รายงานตารางสอน รายงานตารางสอน ยกเลิกการลบ

เลือกประเภทการขอหนังสือการ: ฟอร์มใบรับแจ้งข้อสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบใบมาจากเรียนที่ 1 (FM25-06)

Preview

๑: ๑.25 น.พ. 2546

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตภาคพาณิช

แบบฟอร์มรับ - ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบ

☐ กลางภาค ภาคกลางที่ 125.....
☒ ปลายภาค

ตรวจวันที่ ๑. 25 น.พ. 2546

สอนวิชา / สาขาวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กลางวิชา ภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ส่งวิชา	วิชา	ภาคเรียนที่สอน		ภาคที่สมัครสอบ		หมายเหตุ
			ภาคเรียนก่อน	วิชา	ภาคเรียนปัจจุบัน	วิชา	
1	FM202006	translation in Business English					๒๕.๒.๑.2

ISSUE หนังสือ
วันที่รับใบ 18 น.พ. 2546

FM 25-06
หน้า 1 / 1

เนื้อหาเพื่อนำไปใช้สอนในการจัดการเรียนสอน

CAPS NUM INS SCRL 14:57 29/4/2546

รูป 4.33 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบทางจอภาพ

14. แสดงการเรียกดูแบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำตารางสอบ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่ออาจารย์ที่สอนในคณะวิชาบริหารธุรกิจ และฝั่งขวามือจะแสดงกระบวนวิชาที่อาจารย์ถูกเลือกจากฝั่งซ้ายมือสอนอยู่ ดังรูป 4.34

[illegible]

รูป 4.34 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำตารางสอบทางจอภาพ