

บทที่ 2

ระบบเดิม

ในการดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีนั้น การวางแผนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางเอาไว้ นอกจากนี้การกำหนดตารางเวลาก็เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนงานสามารถดำเนินไปอย่างราบรื่น เนื่องจากการกำหนดตารางเวลาขึ้นมาใช้นั้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานล่วงหน้าได้ และสามารถที่จะวางแผนในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันง่ายขึ้นอีกด้วย

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการทางด้านการเรียนการสอน การจัดการการสอนและตารางสอบจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ทราบถึงกำหนดเวลาการเรียนการสอน อาจารย์สามารถจัดแบ่งเวลาในการเตรียมการสอน เตรียมสื่อการสอน ทำผลงานทางด้านวิชาการ เตรียมการออกข้อสอบ และงานในหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากการสอน ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖ ๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ ๑๑๓ ๑๑๔ ๑๑๕ ๑๑๖ ๑๑๗ ๑๑๘ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕ ๑๒๖ ๑๒๗ ๑๒๘ ๑๒๙ ๑๓๐ ๑๓๑ ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ ๑๓๕ ๑๓๖ ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗ ๑๔๘ ๑๔๙ ๑๕๐ ๑๕๑ ๑๕๒ ๑๕๓ ๑๕๔ ๑๕๕ ๑๕๖ ๑๕๗ ๑๕๘ ๑๕๙ ๑๖๐ ๑๖๑ ๑๖๒ ๑๖๓ ๑๖๔ ๑๖๕ ๑๖๖ ๑๖๗ ๑๖๘ ๑๖๙ ๑๗๐ ๑๗๑ ๑๗๒ ๑๗๓ ๑๗๔ ๑๗๕ ๑๗๖ ๑๗๗ ๑๗๘ ๑๗๙ ๑๘๐ ๑๘๑ ๑๘๒ ๑๘๓ ๑๘๔ ๑๘๕ ๑๘๖ ๑๘๗ ๑๘๘ ๑๘๙ ๑๙๐ ๑๙๑ ๑๙๒ ๑๙๓ ๑๙๔ ๑๙๕ ๑๙๖ ๑๙๗ ๑๙๘ ๑๙๙ ๒๐๐ ๒๐๑ ๒๐๒ ๒๐๓ ๒๐๔ ๒๐๕ ๒๐๖ ๒๐๗ ๒๐๘ ๒๐๙ ๒๑๐ ๒๑๑ ๒๑๒ ๒๑๓ ๒๑๔ ๒๑๕ ๒๑๖ ๒๑๗ ๒๑๘ ๒๑๙ ๒๒๐ ๒๒๑ ๒๒๒ ๒๒๓ ๒๒๔ ๒๒๕ ๒๒๖ ๒๒๗ ๒๒๘ ๒๒๙ ๒๓๐ ๒๓๑ ๒๓๒ ๒๓๓ ๒๓๔ ๒๓๕ ๒๓๖ ๒๓๗ ๒๓๘ ๒๓๙ ๒๔๐ ๒๔๑ ๒๔๒ ๒๔๓ ๒๔๔ ๒๔๕ ๒๔๖ ๒๔๗ ๒๔๘ ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ ๒๕๒ ๒๕๓ ๒๕๔ ๒๕๕ ๒๕๖ ๒๕๗ ๒๕๘ ๒๕๙ ๒๖๐ ๒๖๑ ๒๖๒ ๒๖๓ ๒๖๔ ๒๖๕ ๒๖๖ ๒๖๗ ๒๖๘ ๒๖๙ ๒๗๐ ๒๗๑ ๒๗๒ ๒๗๓ ๒๗๔ ๒๗๕ ๒๗๖ ๒๗๗ ๒๗๘ ๒๗๙ ๒๘๐ ๒๘๑ ๒๘๒ ๒๘๓ ๒๘๔ ๒๘๕ ๒๘๖ ๒๘๗ ๒๘๘ ๒๘๙ ๒๙๐ ๒๙๑ ๒๙๒ ๒๙๓ ๒๙๔ ๒๙๕ ๒๙๖ ๒๙๗ ๒๙๘ ๒๙๙ ๓๐๐ ๓๐๑ ๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔ ๓๐๕ ๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙ ๓๑๐ ๓๑๑ ๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๔ ๓๑๕ ๓๑๖ ๓๑๗ ๓๑๘ ๓๑๙ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓ ๓๓๔ ๓๓๕ ๓๓๖ ๓๓๗ ๓๓๘ ๓๓๙ ๓๔๐ ๓๔๑ ๓๔๒ ๓๔๓ ๓๔๔ ๓๔๕ ๓๔๖ ๓๔๗ ๓๔๘ ๓๔๙ ๓๕๐ ๓๕๑ ๓๕๒ ๓๕๓ ๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๕๗ ๓๕๘ ๓๕๙ ๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๓๖๖ ๓๖๗ ๓๖๘ ๓๖๙ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๗๙ ๓๘๐ ๓๘๑ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๔ ๓๘๕ ๓๘๖ ๓๘๗ ๓๘๘ ๓๘๙ ๓๙๐ ๓๙๑ ๓๙๒ ๓๙๓ ๓๙๔ ๓๙๕ ๓๙๖ ๓๙๗ ๓๙๘ ๓๙๙ ๔๐๐ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๗ ๔๐๘ ๔๐๙ ๔๑๐ ๔๑๑ ๔๑๒ ๔๑๓ ๔๑๔ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒ ๔๒๓ ๔๒๔ ๔๒๕ ๔๒๖ ๔๒๗ ๔๒๘ ๔๒๙ ๔๓๐ ๔๓๑ ๔๓๒ ๔๓๓ ๔๓๔ ๔๓๕ ๔๓๖ ๔๓๗ ๔๓๘ ๔๓๙ ๔๔๐ ๔๔๑ ๔๔๒ ๔๔๓ ๔๔๔ ๔๔๕ ๔๔๖ ๔๔๗ ๔๔๘ ๔๔๙ ๔๕๐ ๔๕๑ ๔๕๒ ๔๕๓ ๔๕๔ ๔๕๕ ๔๕๖ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๕๙ ๔๖๐ ๔๖๑ ๔๖๒ ๔๖๓ ๔๖๔ ๔๖๕ ๔๖๖ ๔๖๗ ๔๖๘ ๔๖๙ ๔๗๐ ๔๗๑ ๔๗๒ ๔๗๓ ๔๗๔ ๔๗๕ ๔๗๖ ๔๗๗ ๔๗๘ ๔๗๙ ๔๘๐ ๔๘๑ ๔๘๒ ๔๘๓ ๔๘๔ ๔๘๕ ๔๘๖ ๔๘๗ ๔๘๘ ๔๘๙ ๔๙๐ ๔๙๑ ๔๙๒ ๔๙๓ ๔๙๔ ๔๙๕ ๔๙๖ ๔๙๗ ๔๙๘ ๔๙๙ ๕๐๐ ๕๐๑ ๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๔ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๑๓ ๕๑๔ ๕๑๕ ๕๑๖ ๕๑๗ ๕๑๘ ๕๑๙ ๕๒๐ ๕๒๑ ๕๒๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๕๒๘ ๕๒๙ ๕๓๐ ๕๓๑ ๕๓๒ ๕๓๓ ๕๓๔ ๕๓๕ ๕๓๖ ๕๓๗ ๕๓๘ ๕๓๙ ๕๔๐ ๕๔๑ ๕๔๒ ๕๔๓ ๕๔๔ ๕๔๕ ๕๔๖ ๕๔๗ ๕๔๘ ๕๔๙ ๕๕๐ ๕๕๑ ๕๕๒ ๕๕๓ ๕๕๔ ๕๕๕ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ ๕๕๙ ๕๖๐ ๕๖๑ ๕๖๒ ๕๖๓ ๕๖๔ ๕๖๕ ๕๖๖ ๕๖๗ ๕๖๘ ๕๖๙ ๕๗๐ ๕๗๑ ๕๗๒ ๕๗๓ ๕๗๔ ๕๗๕ ๕๗๖ ๕๗๗ ๕๗๘ ๕๗๙ ๕๘๐ ๕๘๑ ๕๘๒ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๘๖ ๕๘๗ ๕๘๘ ๕๘๙ ๕๙๐ ๕๙๑ ๕๙๒ ๕๙๓ ๕๙๔ ๕๙๕ ๕๙๖ ๕๙๗ ๕๙๘ ๕๙๙ ๖๐๐ ๖๐๑ ๖๐๒ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๐๖ ๖๐๗ ๖๐๘ ๖๐๙ ๖๑๐ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๓ ๖๑๔ ๖๑๕ ๖๑๖ ๖๑๗ ๖๑๘ ๖๑๙ ๖๒๐ ๖๒๑ ๖๒๒ ๖๒๓ ๖๒๔ ๖๒๕ ๖๒๖ ๖๒๗ ๖๒๘ ๖๒๙ ๖๓๐ ๖๓๑ ๖๓๒ ๖๓๓ ๖๓๔ ๖๓๕ ๖๓๖ ๖๓๗ ๖๓๘ ๖๓๙ ๖๔๐ ๖๔๑ ๖๔๒ ๖๔๓ ๖๔๔ ๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐ ๖๕๑ ๖๕๒ ๖๕๓ ๖๕๔ ๖๕๕ ๖๕๖ ๖๕๗ ๖๕๘ ๖๕๙ ๖๖๐ ๖๖๑ ๖๖๒ ๖๖๓ ๖๖๔ ๖๖๕ ๖๖๖ ๖๖๗ ๖๖๘ ๖๖๙ ๖๗๐ ๖๗๑ ๖๗๒ ๖๗๓ ๖๗๔ ๖๗๕ ๖๗๖ ๖๗๗ ๖๗๘ ๖๗๙ ๖๘๐ ๖๘๑ ๖๘๒ ๖๘๓ ๖๘๔ ๖๘๕ ๖๘๖ ๖๘๗ ๖๘๘ ๖๘๙ ๖๙๐ ๖๙๑ ๖๙๒ ๖๙๓ ๖๙๔ ๖๙๕ ๖๙๖ ๖๙๗ ๖๙๘ ๖๙๙ ๗๐๐ ๗๐๑ ๗๐๒ ๗๐๓ ๗๐๔ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗๐๗ ๗๐๘ ๗๐๙ ๗๑๐ ๗๑๑ ๗๑๒ ๗๑๓ ๗๑๔ ๗๑๕ ๗๑๖ ๗๑๗ ๗๑๘ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑ ๗๒๒ ๗๒๓ ๗๒๔ ๗๒๕ ๗๒๖ ๗๒๗ ๗๒๘ ๗๒๙ ๗๓๐ ๗๓๑ ๗๓๒ ๗๓๓ ๗๓๔ ๗๓๕ ๗๓๖ ๗๓๗ ๗๓๘ ๗๓๙ ๗๔๐ ๗๔๑ ๗๔๒ ๗๔๓ ๗๔๔ ๗๔๕ ๗๔๖ ๗๔๗ ๗๔๘ ๗๔๙ ๗๕๐ ๗๕๑ ๗๕๒ ๗๕๓ ๗๕๔ ๗๕๕ ๗๕๖ ๗๕๗ ๗๕๘ ๗๕๙ ๗๖๐ ๗๖๑ ๗๖๒ ๗๖๓ ๗๖๔ ๗๖๕ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐

การจัดตารางในอดีต สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จะมอบหมายให้แต่ละคณะวิชาจัดทำตารางของตนเองมาขึ้นหนึ่งก่อน เพื่อความรวดเร็วในการนำตารางมาจัดรวมเข้ากับรายวิชาที่ไม่ได้สังกัดอยู่ในคณะวิชา แต่เป็นรายวิชาที่สังกัดอยู่ในคณะวิชาสามัญ ซึ่งภายหลังได้เปลี่ยนชื่อคณะวิชาสามัญไปเป็นคณะวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้เนื่องจากแต่ละคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะสายวิชาเช่น สายวิชาบริหารธุรกิจจะต้องจัดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาสามัญ ซึ่งเป็นวิชาบังคับร่วมกับวิชาเอกของนักศึกษาจึงทำให้แต่ละคณะวิชาต้องมีการเรียนการสอนร่วมกันกับคณะวิชาศึกษาทั่วไป และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ทันเปิดภาคเรียนถัดไป สถาบันฯ จึงให้แต่ละคณะวิชาที่เป็นสายอาชีพจัดเตรียมตารางเวลาของตนเองไว้ก่อน เนื่องจากระบบวิชาชีพจะมีมากกว่าระบบวิชาสามัญ จากนั้นจึงนำตารางสอนที่ได้ไปลงตารางร่วมกับคณะวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับตารางสอบจะแบ่งช่วงเวลาสอบคณะวิชาละ 3-4 วัน จึงทำให้งานจัดตารางเวลาของคณะวิชาชีพแต่ละคณะวิชาแบ่งออกเป็น 2 งานคือ งานตารางสอน และงานตารางสอบ

2

1

งานจัดตารางสอนแบบเดิม

งานจัดตารางสอนแบบเก่าจะเริ่มที่การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตารางสอน โดยคณะจัดทำตารางสอนจะแจกฟอร์มกรอกข้อมูลให้แก่หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา จากนั้นหัวหน้าจะเป็นผู้ส่งแบบกรอกข้อมูลไปยังอาจารย์ในสังกัดของตน เมื่ออาจารย์แต่ละท่านได้กรอกข้อมูลส่วนตัวของตนแล้วก็จะส่งกลับคืนไปยังหัวหน้า หัวหน้าก็จะนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ส่งกลับไปยังฝ่ายจัดตารางสอน เมื่อฝ่ายจัดตารางสอนได้ข้อมูลมาแล้วเจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลที่ได้มาทำการจัดประเภทข้อมูล แล้วนำตารางเปล่ากลุ่มนักศึกษา อาจารย์ และห้องเรียน มาวางเรียงกัน เพื่อลงตารางโดยใช้ก้อนหินมาวางเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการวางตำแหน่งของเวลาในตาราง แสดงให้เห็นว่าช่วงเวลาใดได้ลงตารางไปแล้วบ้างในตารางทั้ง 3 ซึ่งก่อให้เกิดความยุ่งยาก สับสน และต้องใช้เจ้าหน้าที่หลายคนในการจัดตารางสอนแต่ละครั้ง รวมทั้งต้องใช้พื้นที่ในการจัดตารางมาก และเสียเวลา ต่อมาได้มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ชุดใหม่และมีการปรับเปลี่ยน การใช้ก้อนหินจึงถูกยกเลิกไป โดยผู้จัดตารางสอนบันทึกรายการลงในตารางเวลาทั้ง 3 โดยตรงเลย ซึ่งวิธีการนี้ต้องใช้ความจำของผู้จัดตารางเป็นอย่างมาก เช่น หากจัดตารางไปหลายวิชา หลายห้องขึ้น ก็ทำให้เกิดการหลงลืม สับสน ซ้ำซ้อน และหากรายวิชาใดต้องถูกโยกย้ายออกจากตาราง ก็จะต้องทำการลบข้อมูลที่บันทึกไว้ในตารางเวลาออกจากตารางเวลาทั้ง 3 ตาราง ซึ่งบางครั้งก็เกิดความผิดพลาดในการลบข้อมูลขึ้น เช่น ลบผิดตาราง ลบไม่ครบทั้ง 3 ตาราง เป็นต้น สาเหตุความผิดพลาดนี้อาจเกิดจากความอ่อนล้า และสับสนเมื่อผู้จัดตารางสอนต้องจำข้อมูลทุกรายการเองทั้งหมด ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดการลงตารางซ้ำซ้อน และช่วงเวลาที่สามารถลงตารางได้ลดลง ถึงแม้ว่าจะใช้เจ้าหน้าที่จัดตารางลดลงเหลือเพียง 3 คนก็ตาม เมื่อจัดตารางสำหรับคณะวิชาเสร็จตามเวลาที่กำหนดแล้ว คณะวิชาจะนำตารางที่ได้ไปลงตารางเวลาร่วมกับคณะวิชาศึกษาทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

2

2

งานจัดตารางสอบแบบเดิม

งานจัดตารางสอบแบบเก่าจะเริ่มที่การเก็บรวบรวมข้อมูลในการสอบของแต่ละวิชา จากอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน โดยเจ้าหน้าที่จัดตารางสอบจะแจกฟอร์มกรอกข้อมูลให้แก่หัวหน้าแผนก/สาขาวิชา เป็นผู้แจกจ่ายและรวบรวมฟอร์มขอข้อมูลเพื่อจัดทำตารางสอบ เพื่อดำเนินการจัดตารางสอบ สำหรับการ จัดตารางสอนนี้ แต่ละคณะวิชาจะเป็นผู้จัดตารางสอบภายในคณะวิชาโดยไม่ต้องนำไปจัดตารางสอบร่วมกับคณะวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากสถาบันฯ ได้จัดแบ่งวันในการสอบไว้เรียบร้อยแล้ว คณะวิชาฯ จะเป็นผู้จัดตารางสอบในกระบวนวิชาของคณะวิชาฯ เอง เมื่อผู้จัดตารางได้รับข้อมูลจากหัวหน้าแผนก/สาขาวิชาแล้ว จะนำมาแยกและสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมจัดตารางสอบ

โดยใช้ตารางเปล่าของกลุ่มนักศึกษา ห้องเรียน และอาจารย์ เช่นเดียวกับการจัดตารางสอน ต่างกันที่ ตารางสอบจะมีช่วงเวลาสอบลดลงเหลือวันละ 4 ช่วงเวลาต่อวัน

สำหรับการจัดตารางเวลาแบบเก่าในช่วงแรก ๆ ยังไม่มีการนำเอาคอมพิวเตอร์มาช่วย จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ต่อมาเมื่อมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ก็จะนำมาใช้ในการจัดพิมพ์ตาราง กลุ่มนักศึกษา ตารางอาจารย์ และตารางห้องเรียนเท่านั้น ซึ่งการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยนี้ยังนำมา ช่วยงานได้ไม่มากเท่าที่ควร และในการจัดพิมพ์ตารางสอนสำหรับอาจารย์ และนักศึกษาจะเป็น หน้าที่ของฝ่ายทะเบียนและวัดผล ซึ่งมีเจ้าหน้าที่พิมพ์ตารางอยู่ 1-2 คน ซึ่งต้องรับภาระหน้าที่ในการ จัดพิมพ์ตารางสอนของทุก ๆ คณะวิชาในวิทยาเขต ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการพิมพ์ตารางแจก ให้กับอาจารย์และนักศึกษา บางครั้งไม่สามารถจัดพิมพ์ตารางได้ทันก่อนเปิดภาคการศึกษาทำให้ การเรียนการสอนเกิดความไม่เรียบร้อยขึ้น สำหรับการจัดพิมพ์ตารางห้องเรียนจะเป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่จัดตารางสอนเป็นผู้จัดพิมพ์เพื่อติดประกาศหน้าห้องเรียนทุก ๆ ห้องในคณะวิชา ซึ่งใน การจัดพิมพ์ข้อมูลตารางทั้ง 3 ตารางนี้เป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อนกันที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข