



การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร
กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

โดย

ร้อยตำรวจเอกหญิงพวงผกา เกตุตรีกรณ์

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2554

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร
กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

โดย
ร้อยตำรวจเอกหญิงพวงผกา เกตุตรีกรณ์

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2554
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

**USING INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM TO CRIMINAL RECORDS : A CASE
STUDY OF FORENSIC SCIENCE SCIENTIFIC CRIME DETECTION CENTER 7**

By

Pol.capt. Puangpaka Kettareekorn

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree

Master of Science Program in FORENSIC SCIENCE

Program of forensic science

Graduate School, Silpakorn University

Academic Year 2011

Copyright of Graduate School, Silpakorn University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้การค้นคว้าอิสระเรื่อง “ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ” เสนอโดย ร้อยตำรวจเอกหญิงพวงผกา เกตุตรีกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 4 เดือน ๙ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ศาสตราจารย์พันตำรวจเอกหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา

คณะกรรมการตรวจสอบการค้นคว้าอิสระ

..... ประธานกรรมการ
(พันตำรวจโท ดร. สฤษดิ์ สืบพงษ์ศิริ)
..... ๕ / ๙ / ๒๕๕๕

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมย์ กัลยะจิตร)
..... ๕ / ๙ / ๒๕๕๕

..... กรรมการ
(ศาสตราจารย์พันตำรวจเอกหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา)
..... ๕ / ๙ / ๒๕๕๕

50312317 : สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

คำสำคัญ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ทะเบียนประวัติอาชญากร/กระบวนการดำเนินงาน

พวงผกา เกตุศรีกรรณ : การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ : ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา. 114 หน้า.

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เพื่อศึกษาถึงสภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ คือ ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศงานด้านประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 จำนวน 5 คน และพนักงานสอบสวน จำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน จำนวน 2 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 10 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่า

บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากรในปัจจุบัน มีปัญหาและอุปสรรค พบว่า บุคลากรมีไม่เพียงพอ ขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และงบประมาณในการจัดสรรซ่อมแซม รวมทั้งงบประมาณในการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านระเบียบปฏิบัติ พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ ยังไม่มีความชัดเจนและไม่เข้มงวด ทำให้ระบบการทำงานไม่ได้ผลตามเป้าหมายเท่าที่ควร

ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญด้านระบบสารสนเทศค่อนข้างมีน้อย การกำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติไม่เข้าใจในนโยบายของผู้บังคับบัญชา

ผู้วิจัยได้เสนอแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและพัฒนา คือ จัดหาผู้ที่มีความรู้และความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นผู้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในปัจจุบัน

นิติวิทยาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ปีการศึกษา 2554

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

50312317 : MAJOR : FORENSIC SCIENCE

KEY WORD : INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM/CRIMINAL/OPERATINAL

PUANGPAKA KETTEREEKORN : USING INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM
TO CRIMINAL RECORDS : A CASE STUDY OF FORENSIC SCIENCE SCIENTIFIC CRIME
DETECTION CENTER 7. INDEPENDENT STUDY ADVISOR : PROF.POL.COL.PATCHARA
SINLOYMA,Ph.D. 114 pp.

The purpose of this research was to study the roles of the information technology system for criminal records in the Forensic Science Crime Detection Center 7, and to study factors influencing the use of the information technology system for criminal records. The population of this study included 10 police officers. 5 of them were police officers in the Forensic Science Crime Detection Center 7 whose related to the information technology system, 3 officers were inquiry police officers, and the 3 others were police investigators. The instrument used in this study was a questionnaire.

The results of this study were shown as follows:

Regarding the roles of the information technology system for criminal records in the Forensic Science Crime Detection Center 7, there were some problems such as the shortage of personnel, computers, accessories, and budget for maintenance and repair as well as for training the involving personnel. Moreover, there were some problems regarding the practical rules, including the unclear and strict rules for the personnel resulting in an ineffective outcome.

The factors influencing the use of the information technology system for criminal records included the shortage of skilled and experienced personnel, the ambiguous rules for the use of the information technology system for criminal records, and the lack of understanding in the policies.

The researcher recommended that there should be some persons who are skilled and experienced in the information technology system to assist the personnel. Also, there should be enough budgets for buying, maintaining, repairing, and training.

Program of FORENSIC SCIENCE

Student's signature *puangpaka*

Independent Study Advisor's signature *P. Sinloyma*

Graduate School, Silpakorn University

Academic Year 2011

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิจัยเรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติ อาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคลหลายท่านที่ได้สละเวลา ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อ งานวิจัยเป็นอย่างยิ่ง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์พันตำรวจเอกหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา ที่ ได้กรุณาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คำแนะนำตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ทำให้ค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ พันตำรวจโท ดร.สุญต์ สืบพงษ์ศิริ ที่ได้กรุณาเป็นประธานและ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร ที่กรุณาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบ และให้ คำแนะนำในการแก้ไขค้นคว้าอิสระฉบับนี้จนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนให้ ความรู้ และปลูกฝังให้เห็นคุณค่าของการศึกษา รวมทั้งอาจารย์ เปมิกา สนิทพจน์ ที่ให้ การสนับสนุนช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจในการศึกษามาโดยตลอด

สำหรับคุณประโยชน์อันพึงมีจากงานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่ บิดา มารดา ครู อาจารย์ ผู้ถ่ายทอดวิชาความรู้ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในครั้งนี้ ส่งผลให้ผู้วิจัยทำค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	3
ขอบเขตการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
2 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	6
แนวความคิดการวิเคราะห์ระบบและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	6
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ.....	20
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร	30
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	43
รูปแบบระบบฐานข้อมูลอาชญากรรม	50
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	64
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	67
กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ.....	67
แนวการสนทนาหรือการสัมภาษณ์	68
วิธีการพัฒนาแบบสัมภาษณ์	69
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	69
วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	70
การเขียนรายงานวิจัย	70
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล	71
บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7	72

บทที่	หน้า
สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7.....	79
ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียน ประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7.....	87
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	90
สรุปผลการศึกษา.....	90
อภิปรายผล	94
ข้อเสนอแนะ	97
บรรณานุกรม	102
ภาคผนวก	104
ประวัติผู้วิจัย	114

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 องค์ประกอบที่สำคัญของทฤษฎีระบบ	10
2 ระบบฐานข้อมูลสถิติคดีอาชญากรรม	28
3 ระบบฐานข้อมูล บุคคลผู้มีพฤติกรรมในทางมิชอบ.....	30
4 ระบบข้อมูลประกาศสืบจับ (หมายจับ)	37
5 ระบบข้อมูลบุคคลพัน โทษ	38
6 ระบบข้อมูลแผนประทุษกรรมและดำเนินรูปพรรณผู้ต้องหา.....	39
7 ระบบข้อมูลคนหายพลัดหลง ศพไม่ทราบชื่อ.....	40
8 ระบบข้อมูลทรัพย์สินหาย รถหาย	41
9 โครงสร้างสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ.....	43
10 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทะเบียนประวัติ (POLIS , CDOS และ PICASSO)...	91

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารข้อมูลได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตในสังคมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง ซึ่งกระทบต่อการใช้ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนโดยทั่วไป การขยายตัวของอาชญากรรมสลับซับซ้อนเป็นขบวนการมีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในการนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้จนอาชญากรหรือคนร้ายมีขีดความฉลาดและขีดความสามารถสูงขึ้น มีวิธีการกระทำผิดเป็นระบบสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น การสืบสวนสอบสวนจึงเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของเจ้าพนักงานตำรวจที่ปฏิบัติงานอยู่ตามสถานีตำรวจทุกแห่ง ถือเป็นหัวใจสำคัญของการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม เพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยรวม การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปัจจุบัน กลายเป็นสิ่งจำเป็นต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น การพัฒนาการกระบวนการทำงานให้ทันกับสังคมยุคข่าวสารเทคโนโลยีตำรวจ จึงต้องปรับแนวความคิดและวิสัยทัศน์ ให้กว้างและไกล ทันโลก ทันสังคม ทันเหตุการณ์ และ รู้เท่าทันสถานการณ์ของสังคมเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานภาพอาชญากรรม โดยเฉพาะกลุ่มคดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญคดีประทุษร้ายต่อชีวิตร่างกายและเพศ และคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สินตลอดจนความเจริญก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชญากรรมยังมีรูปแบบที่สลับซับซ้อนนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทำให้การสืบสวนสอบสวนของตำรวจไม่อาจใช้วิธีการแบบเก่าที่มุ่งเน้นการสืบสวนสอบสวนจากพยานบุคคลและสายลับเป็นส่วนใหญ่ โดยมีได้ใช้วิทยาการสมัยใหม่ในการแสวงหาและเก็บรวบรวมวัตถุพยาน เพื่อนำมาตรวจพิสูจน์เพิ่มเติมให้ครบถ้วน ทั้งที่ผลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานต่างๆ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาคดีของศาล ได้อย่างมีน้ำหนักชัดเจนมากกว่า พยานบุคคล จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสืบสวน สอบสวนสมัยใหม่ ให้มุ่งเน้นการอาศัยในวิทยาการตำรวจเพื่อให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุคโลกาภิวัตน์และใช้วิทยาการตำรวจเป็นเครื่องชี้แนะและกำหนด ทิศทางการสืบสวนสอบสวน เพื่ออำนวยความสะดวกให้เป็นไปได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมกับประชาชน ทุกๆ ฝ่าย ซึ่งจะเกิดผลดีต่อความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตำรวจมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลเป็นที่พอใจของประชาชน จำเป็นต้องปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในองค์กรให้มีความก้าวหน้าทันสมัยและเป็นระบบจึงได้มีการเสริมสร้างมาตรฐานและคุณภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อย และทรัพย์สินของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจและหน่วยงานในสังกัด จำเป็นต้องพัฒนาระบบงานให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคปัจจุบัน ทั้งการค้นคว้าศึกษาหาความรู้ ความชำนาญ จากการนำวิทยาการสมัยใหม่มาใช้ในการรวบรวมหลักฐานและการตรวจพิสูจน์ตามหลักวิทยาการเพื่อก้าวให้ทันโลกในปัจจุบันและก้าวไปเหนือกว่าผู้กระทำผิด ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ถูกนำมาใช้ในกิจการของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ที่มีบทบาทสนับสนุนการป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรมที่เกิดขึ้น อาทิ โครงการการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) , โครงการประกอบภาพใบหน้าคนร้ายด้วยคอมพิวเตอร์ (PICASSO) , ระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร (CDOS) เป็นต้น

สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ จึงได้มุ่งพัฒนา ทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม พัฒนาหน่วยงานเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการกระจายงานตรวจพิสูจน์หลักฐานและทะเบียนประวัติอาชญากร จากส่วนกลางออกไปให้บริการในส่วนภูมิภาคได้เป็นผลสำเร็จ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้สร้างความมั่นใจและมีมาตรฐานเป็นแบบอย่างเดียวกัน ถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎระเบียบ รวมทั้งสามารถสนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนทั่วประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ควบคุมกำกับดูแล และสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวนของสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ในจังหวัด นครปฐม จะมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐาน การตรวจสถานที่เกิดเหตุ งานทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อสนับสนุนนำไปสู่ความสำเร็จในการสืบสวนสอบสวน ในอันที่จะสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความเชื่อมั่นในงานอำนวยความสะดวกต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองสารวัตรฝ่ายอำนวยการ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ซึ่งรับผิดชอบฝ่ายอำนวยการ ด้านทะเบียนประวัติอาชญากร จึงมีความสนใจที่จะศึกษา การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา

ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เพื่อที่จะนำผลการวิจัยนี้ไปเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ และใช้สนับสนุนงานตำรวจประกอบการสืบสวนสอบสวนของเจ้าพนักงานให้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

2.1 เพื่อศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

2.2 เพื่อศึกษาถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

2.3 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

3. ขอบเขตของการวิจัย

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรและวิธีการตามขั้นตอนในการลงระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ดังนี้ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) , โครงการประกอบภาพใบหน้าคนร้ายด้วยคอมพิวเตอร์ (PICASSO) , ระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร (CDOS) รวมไปถึงปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร รวมทั้งแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและพัฒนาในด้านทะเบียนประวัติอาชญากรของ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ งานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

3.2 ขอบเขตของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 รวมจำนวน 5 คน และพนักงานสอบสวนในสังกัด สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม ที่มีอายุการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี ที่ยินดีให้ข้อมูล จำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวนในสังกัด สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม ที่มีอายุการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี ที่ยินดีให้ข้อมูล รวมจำนวน 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลสำคัญทั้งสิ้น 10 คน

3.3 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดี สามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง

3.3.2 งานทะเบียนประวัติอาชญากร หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการจัดทำประวัติ การแยกแฟ้มและการจัดเก็บประวัติอาชญากร บุคคลผู้มีพฤติกรรมเป็นอาชญากร บุคคลพ้นโทษหรือพักการลงโทษ บุคคลที่มีพฤติกรรมเป็นภัยต่อสังคม และบุคคลบางประเภท เพื่อประโยชน์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

3.3.3 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร หมายถึง การนำระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอาชญากร ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรอง หรือประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการเพื่อที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในแต่ละสถานีตำรวจ

3.3.4 การสืบสวน หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานซึ่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด

3.3.5 การสอบสวน หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งพนักงานสอบสวนได้ทำไปเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหา เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ทำให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

4.2 ทำให้ทราบสภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

4.3 ทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

4.4 ใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

4.5 สามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
งานทะเบียนประวัติอาชญากรในพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

บทที่ 2

ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษางานวิจัยเรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือ บทความ ระเบียบปฏิบัติ เอกสารงานวิจัย และ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ประกอบด้วย

1. แนวคิดการวิเคราะห์ระบบและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ
5. รูปแบบระบบฐานข้อมูลอาชญากรรม
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดการวิเคราะห์ระบบและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูล (Data) และสารสนเทศ (Information) เป็นคำที่มักใช้ควบคู่กันไป ซึ่งโดยแท้จริงทั้งสองคำนี้มีความหมายแตกต่างกันในเชิงความหมายและความคิด จึงมีผู้ให้ความหมายและคำจำกัดไว้หลายท่าน ดังนี้

1.1 แนวคิดที่เกี่ยวกับข้อมูล

โอเบรียน (O'Brien, 2510 : 25) ให้ความหมายของคำว่า “ข้อมูล (data) เป็นสารสนเทศดิบ (Raw Information) หรือเป็นข้อเท็จจริงใดๆ ”

สุชาดา กิระนันท์ (2544:143) ให้ความหมายของคำว่า “ข้อมูล คือ ข้อความจริงเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือ สิ่ง que แสดงถึงสถานะภาพ สถานการณ์หรือปรากฏการณ์หนึ่ง โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลขหรือข้อความซึ่งให้ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ”

สุพรรณิกา งามสมภาค (2537:8) ให้ความหมายของคำว่า “ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลดิบหรือข้อเท็จจริงที่ใช้แทนเหตุการณ์ สัญลักษณ์ สิ่งของ หรือบุคคล ”

ใช้อธิบายหรือเป็นสิ่งที่บ่งบอกออกเป็นกลุ่มสัญลักษณ์ซึ่งลักษณะและความเป็นมาของเหตุการณ์ สิ่งของ หรือบุคคล นั้นๆ โดยข้อมูลจะอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวหนังสือ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล และข้อมูลเป็นวัตถุดิบของสารสนเทศอีกด้วย

1.2 แนวคิดที่เกี่ยวกับสารสนเทศ

โอเบรียน (O'Brien, 1970:25) ให้ความหมายของคำว่า “ สารสนเทศ (Information) เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อเท็จจริง และจัดระเบียบให้มีความรู้ หรือข่าวกรอง (Intelligence) ”

ครรรชิต มาลัยวงศ์ (2537:11) ให้ความหมายว่า “ สารสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ที่ได้จากการนำข้อมูลมาประมวล หรือ คำนวณทางสถิติไม่ใช่ ข้อมูลดิบ ”

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2540:55) ให้ความหมายคำว่า “ สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวล และถูกจัดให้อยู่ในรูปที่มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้รับ (Recipient) ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล เอกสาร เสียง หรือ รูปภาพต่างๆ แต่จัดเนื้อเรื่องให้อยู่ในรูปที่มีความหมาย ”

สุชาดา กิระนันท์ (2541:51) ให้ความหมายของคำว่า “ สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อความที่ประมวลได้จากข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น จนได้ข้อสรุปเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ”

สุพรรณิกา งามสมภาค (2537:8) ให้ความหมายของคำว่า “ สารสนเทศ เป็นผลลัพธ์จากการประมวลผลข้อมูล ด้วยการจัดระเบียบ วิเคราะห์วิจัยแล้ว โดย สารสนเทศเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าอยู่ในตัว สามารถช่วยในการตัดสินใจบางอย่างได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

สรุปได้ว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการประมวลผล วิเคราะห์ผลแล้ว เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการเพื่อที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรในกระบวนการทำงานที่นำข้อมูลเข้าไปในระบบและจะถูกกลั่นกรอง ประมวลผลให้ได้ผลลัพธ์ โดยเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าอยู่ในตัวแล้วสามารถนำมาช่วยในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ตามต้องการซึ่งเป็น สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

1.2.1 คุณสมบัติของสารสนเทศ

เมอร์ดิก และคนอื่น (Murdick et al., 1987 อ้างอิงจาก พรหมทิพา แอดำ . 2549 : 77) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศ สรุปได้ว่า สารสนเทศที่ดีควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องทันเวลา สามารถใช้สารสนเทศภายในกำหนดเวลาที่ต้องการได้
2. มีความชัดเจน มีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้

3. มีความเที่ยงตรงแม่นยำในความถูกต้องของข้อมูล และสามารถพิสูจน์ความถูกต้องนั้นได้

4. สามารถเข้าถึงข้อมูลนั้นได้ เจาะเข้าไปใช้ข้อมูลได้

5. มีความสมบูรณ์ครบถ้วน

6. สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

7. ไม่มีอคติ ไม่เป็นสารสนเทศที่มีจุดประสงค์ที่จะปกปิดข้อเท็จจริงบางอย่าง

8. มีความกระชับชัดเจน สามารถทำความเข้าใจได้โดยง่าย

9. มีคุณสมบัติเชิงปริมาณ สามารถแสดงออกมาได้ในรูปของตัวเลข

10. เป็นสารสนเทศที่ผลิตจากกระบวนการมิใช่ข่าวลือ

เสนิส อดุลย์พันธ์ (2525:40) ได้กล่าวถึง สารสนเทศควรมี คุณสมบัติที่ดี ดังนี้

1. มีความสามารถในการเรียกใช้งาน

2. มีความถูกต้อง

3. มีความเข้าใจชัดเจนดี

4. มีความเหมาะสม

5. ทันต่อเวลา

6. มีความชัดเจน

7. มีความอ่อนตัว

8. ความสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

9. มีความไม่ลำเอียง

10. สามารถวัดปริมาณได้

จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (2544 : ไม่ปรากฏเลขหน้า) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศ สรุปได้ว่า สารสนเทศที่ดีควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความถูกต้องเชื่อถือได้ (Accuracy)

2. สามารถตรวจสอบได้ (Verifiable)

3. ความสมบูรณ์ (Completeness)

4. ทันต่อการใช้งานหรือเวลา (Timeliness)

5. ความกะทัดรัด (Conciseness)

6. ตรงประเด็นหรือตรงตามความต้องการ (Relevance)

จากแนวความคิดต่างๆ ที่กล่าวมา สามารถสรุปได้ว่า สารสนเทศที่ดีควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ต่อไปนี้ คือ

1. ความถูกต้อง หมายถึง สารสนเทศควรมีความเที่ยงตรง แม่นยำถูกต้อง ตรงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงนั้นๆ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และมีข้อผิดพลาด จึงจะทำให้สารสนเทศนั้นมีคุณค่า สามารถสะท้อนถึงความหมายของข้อมูลที่เป็นรากฐาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงวัตถุประสงค์

2. ความสมบูรณ์ หมายถึง สารสนเทศนั้นสามารถครอบคลุม เนื้อหาสาระ และสามารถบอกผู้ใช้ได้ทุกเรื่องที่ต้องการ เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน และอย่างไร ได้ตรงประเด็นหรือไม่ เช่น รายงานกลุ่มบุคคลผู้ต้องสงสัย รายงานสถานที่ที่ใช้หลบซ่อนของบุคคลผู้ต้องสงสัย เป็นต้น

3. ความทันต่อเวลา หมายถึง สารสนเทศที่ผู้รับต้องการในช่วงเวลาที่กำหนด ก็เป็นลักษณะหนึ่งของสารสนเทศที่มีคุณภาพ เช่น การนำเสนอรายงานผลการสืบสวนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เป็นต้น ดังนั้น การทันต่อเวลา จึงมีความหมายว่า ผู้รับสามารถหาสารสนเทศที่ต้องการได้ตามเวลา

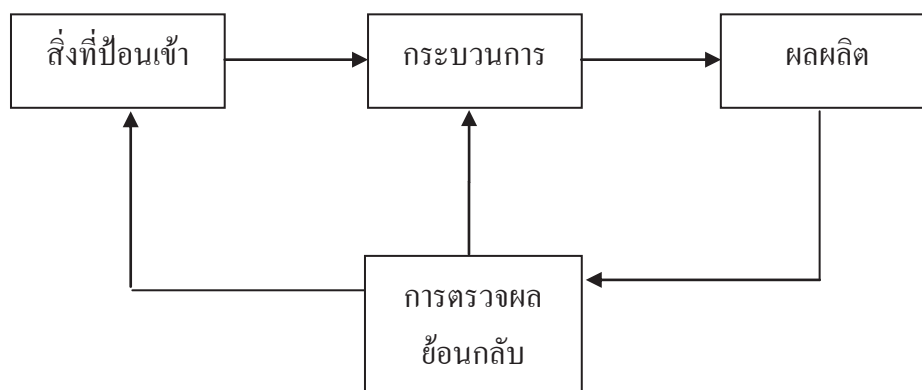
4. ความมีคุณค่า หมายถึง สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ สามารถสื่อความหมาย ให้เกิดคุณค่าต่อการใช้งานได้

จากที่กล่าวมาแล้ว ทราบได้ว่า ข้อมูลและสารสนเทศมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ดังนั้นเพื่อให้เข้าใจระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น ควรทำความเข้าใจกับความหมายของคำว่า “ระบบ”

1.3 แนวคิดที่เกี่ยวกับระบบ

ระบบ (System) คือ ภาพส่วนรวมของโครงสร้างหรือของกระบวนการอย่างหนึ่งที่มีการจัดระเบียบความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ที่รวมกันอยู่ในโครงการหรือกระบวนการนั้น เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการวางแผนและดำเนินการต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ วิธีการระบบมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการ คือ (พัทธรา สินลอมมา 2548 : 21)

1. สิ่งที่ป้อนเข้า (input)
2. กระบวนการ (process)
3. ผลผลิต (output)
4. การตรวจผลย้อนกลับ (feedback)



แผนภูมิที่ 1 องค์ประกอบที่สำคัญของทฤษฎีระบบ (system theory)

ระบบที่ดีจะต้องเป็นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้อย่างประหยัดและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ถ้าระบบใดมีผลผลิตทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพมากกว่าข้อมูลวัตถุดิบที่ป้อน เข้าไป ก็ถือได้ว่าเป็นระบบที่มีคุณภาพ ในทางตรงข้ามถ้าระบบมีผลผลิตที่ต่ำกว่าข้อมูลวัตถุดิบที่ใช้ไป ก็ถือว่าระบบนั้นมีประสิทธิภาพต่ำ สิ่งที่ป้อนเข้าไป (input) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการหรือโครงการต่างๆ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น กระบวนการหรือการดำเนินงาน(process) หมายถึง การนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไปมาจัดกระทำให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น กิจกรรมหรือกระบวนการในโครงการ เป็นต้น ผลผลิต (output) หมายถึง ผลที่ได้จากการกระทำ เช่น ผลการให้รางวัล ผลงานหรือ ผลกระทบที่เกิดขึ้น เป็นต้น ทฤษฎีระบบนี้ได้นำมาใช้เพื่ออธิบายว่ามีผลลัพธ์อะไรเกิดขึ้นบ้างจากการดำเนินงานขององค์กร และจากผลลัพธ์ดังกล่าวมีปัจจัยเงื่อนไขที่เป็นเหตุให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าวอะไรบ้าง ทั้งสิ่งที่ป้อนเข้าไปในโครงการ (input) กระบวนการที่ใช้ในโครงการ (process) รวมทั้งบริบทของสิ่งแวดล้อม (context) ที่อาจมีผลกับโครงการได้ทั้งทางบวกและทางลบ

ทฤษฎีระบบมีความคล้ายคลึงกับแนวคิดการประเมินของ CIPP ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีปัจจัยนำเข้า มีกระบวนการการดำเนินงาน และมีผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงาน แต่มีสิ่งหนึ่งที่แตกต่างกัน คือ ทฤษฎีระบบจะมีผลสะท้อนกลับ (Feedback) ซึ่งผลสะท้อนกลับดังกล่าวจะทำให้สามารถวัดผลได้ว่าการดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลว หรือเกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่างไร ทฤษฎีระบบนำมาวิเคราะห์ผลการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ด้านการรวบรวมพยานหลักฐานและการพิสูจน์หลักฐาน

พร้อมทั้งสามารถหา ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานดังกล่าวได้จากกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและกลุ่มประชาชนผู้เข้าแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ

ระบบสารสนเทศ มีผู้ให้ความหมายและคำจำกัดความหลายท่าน เช่น

เซน (Senn, 1978:19) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ ว่า “ ระบบสารสนเทศ เป็นระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลที่จัดรวบรวมไว้ทั้งอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รูปแบบข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลทั้งในการปฏิบัติภายในและข้อมูลภายนอกองค์กร ระบบดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนในการวางแผนควบคุม และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ”

อารมร์ วงศ์บัณฑิต (2533:29) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ ว่า “ ระบบสารสนเทศ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลงข้อมูลเป็นสารสนเทศ การจัดเก็บ และการนำเสนอข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมการปฏิบัติงาน ตามความต้องการของผู้บริหาร ”

เดวิสและอลสัน (davis & olson, 1955 อ้างอิงจาก วชิร ทองประทุน, 2538 :1) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ ว่าเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประมวลผล และเก็บรักษาข้อมูลเป็นสำคัญโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูลด้านต่างๆเพื่อจัดทำสารสนเทศ หรือ Information สำหรับจัดส่งให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาต่าง ๆ

ฮิคส์ (Hicks, 1993 อ้างอิงจาก พรณทิพา แอดำ , 2549:80) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศว่า คือ ข้อมูลข่าวสารที่กระทำโดยเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบและมีแบบแผน โดยเป็นระบบที่รวบรวม จัดเก็บ ดำเนินการ และรายงานข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งทั้งนี้เพื่อจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร

ดังนั้น จึงอาจสรุปความหมายของระบบสารสนเทศ ได้ว่า หมายถึง ระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนร่วมในการรวบรวม จัดเก็บรักษาข้อมูล การวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ อย่างมีระบบและเป็นไปอย่างมีแบบแผน เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของผู้บริหารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงาน

1.3.1 องค์ประกอบในการจัดระบบสารสนเทศ (รณชัย เมฆชัย 2549 : 8)

1.3.1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง ตัวเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับลักษณะงานและปริมาณงานที่ทำ

1.3.1.2 ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง โปรแกรมที่สั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน ในการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ จะต้องคำนึงว่าซอฟต์แวร์นั้นสามารถใช้กับฮาร์ดแวร์ได้หรือไม่ และซอฟต์แวร์นั้นสามารถใช้งานได้ตามความต้องการหรือไม่

1.3.1.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้คอมพิวเตอร์ ควรมีการเตรียมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อทำให้การใช้ระบบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

องค์ประกอบที่สำคัญ มีดังนี้ คือ

1. การรับเข้า (Input) เป็นการรับข้อมูลเข้าโดยอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่รับข้อมูล เช่น คีย์บอร์ด เมาส์ เครื่องสแกนเนอร์ การนำข้อมูลเข้าของระบบสารสนเทศสามารถรับได้จากแหล่งข้อมูล แบบบันทึกจากข้อมูลรายการต่างๆ หรือ จากเหตุการณ์การสอบถาม

2. การประมวลผล เป็นการจัดการให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสามารถใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการ สะดวกต่อการใช้และการค้นหา การประมวลผลของระบบสารสนเทศ ได้แก่ การเรียงลำดับข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การปรับปรุง แก้ไขข้อมูล การสรุปการคำนวณ

3. การจัดเก็บข้อมูล อาจเก็บอยู่ในรูปตัวเลข ข้อความ ภาพหรือเสียง เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูลในการประมวลผลต่อไป การเก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากและจะต้องเก็บให้ได้ภายในกำหนดเวลา จึงต้องมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บ เช่น การเก็บข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

4. การส่งออก สามารถส่งออกได้หลายรูปแบบ ได้แก่ การส่งออกทางเครื่องพิมพ์ เช่น พิมพ์รายงาน เอกสาร ข้อความและภาพ การส่งออกทางจอภาพ เช่น การแสดงผลออกทางจอภาพตามรูปแบบที่ต้องการ หรือ การประมวลผลโดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศยังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น ประหยัดเงิน และลดกำลังแรงงาน ระบบสารสนเทศมีความสำคัญอย่างมากต่อภายในองค์กรหรือหน่วยงาน โดยเฉพาะในเรื่องความเร็ว และความถูกต้องในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศยังช่วยในการยกระดับการให้บริการทางด้านข้อมูล การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับองค์กร และยังสามารถช่วยควบคุมการทำงานของบุคลากรในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างรัดกุม

1.4 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) หรือที่เรียกกันว่า “ IT” มีผู้ให้นิยามไว้อย่างหลากหลาย ดังนี้

กาญจนา เทพแก้ว (2539:91) อธิบายความหมายของคำว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประสานคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม และมนุษย์ให้เข้ามาทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบหนึ่งที่มีความสมบูรณ์”

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2539:24) อธิบายความหมายของคำว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถช่วยในการจัดเก็บ บันทึก ประมวลผลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งสามารถส่งผลลัพธ์จากการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปให้ผู้ใช้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง”

ฤทัยชนนี สิทธิชัย (2540:8) อธิบายความหมายของคำว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความรู้ในผลิตภัณฑ์หรือในกระบวนการดำเนินงานใด ๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ การติดต่อสื่อสาร การรวบรวมและการนำข้อมูลมาใช้อย่างรวดเร็วและทันการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีทั้งทางด้านการผลิต การบริหาร และการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลต่อความได้เปรียบทางด้านเศรษฐกิจการค้าและการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพของประชาชนในสังคม”

สุชาดา กิระนันท์ (2541:23) อธิบายความหมายของคำว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) หมายถึง เทคโนโลยีทุกด้านที่เข้ามามีส่วนในระบบการจัดเก็บ สร้างและสื่อสารสารสนเทศ ดังนั้นจึงครอบคลุมเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการข้างต้น เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล บันทึกและค้นคืน เครือข่ายสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์สื่อสาร และ โทรคมนาคม เป็นต้น ”

ดังนั้นอาจสรุปความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ว่า หมายถึง ขั้นตอนกระบวนการในการนำสารสนเทศที่อยู่ในรูปของ ข้อความ รูปภาพ เสียง นำส่งไปยังปลายทางโดยอาศัยอุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีสูงซึ่งจะประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่โทรคมนาคมให้สื่อเหล่านี้ไปถึงจุดหมายปลายทาง โดยจำแนกตามอุปกรณ์ที่ส่ง เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรศัพท E-mail โทรสาร และยังรวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ให้เป็นประโยชน์อย่างรวดเร็วและทันการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีทั้งทางด้านการผลิต การบริหาร และการดำเนินงาน ต่อไป

1.5 แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของตำรวจ

ตำรวจ คือ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่ตรวจตรารักษาความสงบ จับกุม และปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมาย” หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง ตำรวจ ก็คือ ผู้มีหน้าที่พิทักษ์สันติราษฎร์ ตามที่ได้ยินได้ฟังกันอยู่เสมอ คำว่า “พิทักษ์” แปลว่า ดูแลคุ้มครอง พลเมืองของประเทศ ดังนั้น

ตำรวจจึงเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบอันใหญ่หลวงในการดูแลคุ้มครอง ให้เกิดความสงบสุขแก่พลเมืองของประเทศ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน 2525)

ตำรวจเป็นหน่วยงานแรกในกระบวนการยุติธรรม มีหน้าที่ควบคุมพฤติกรรมของบุคคลในสังคมให้ปฏิบัติไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบันว่าอำนาจหน้าที่ของตำรวจนั้นมีขอบเขตกว้างมาก และไม่อาจกำหนดให้ตายตัวลงไปได้ เพราะการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจนั้นเป็นไปตามสถานการณ์ โดยใช้หลักเหตุผลอันสมควรแล้วใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการตามที่กฎหมายรองรับ ตั้งแต่การตรวจค้น จับกุม

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี เล่มที่ 1 ภาคที่ 1 ลักษณะ 1 บทที่ 1 โดยกำหนดหน้าที่ทั่วไปของกรมสำนักงานไว้ดังนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยทั้งภายใน และภายนอกเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
2. รักษากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องแก่การกระทำผิดในทางอาญา
3. บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชน
4. ดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ.2478 กำหนดถึงอำนาจหน้าที่ของตำรวจ ไว้พอสรุปได้ดังนี้

1. ตำรวจ เป็นเจ้าพนักงาน ผู้มีหน้าที่รักษาความสงบของประชาชน
2. ตำรวจเป็นพนักงานสอบสวน ย่อมมีอำนาจสอบสวนคดีอาญาภายในเขตอำนาจของตนตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย
3. อำนาจการจับกุม ผู้กระทำผิดในคดีอาญา อาจเป็นทั้งในกรณีที่มีหมายค้น และไม่มีหมายจับรวมถึงการค้นตัวในที่สาธารณะสถาน
4. อำนาจควบคุมตัวผู้กระทำความผิด ที่ถูกจับไว้ได้ตามกำหนด เวลา ที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย
5. อำนาจตรวจค้นเคหสถาน ที่อยู่อาศัย และสำนักงานของบุคคลอันเป็นที่รื้อถอนตามเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

นอกจากนี้ตำรวจยังมีหน้าที่และภารกิจอื่น ๆ อีกมากมาย เช่น รักษาป้องกันชายแดน ปราบปรามการก่อการร้าย รักษาความมั่นคงของประเทศร่วมกับทหาร ตรวจน่านน้ำภายในประเทศ ตำรวจทางหลวง ตำรวจป่าไม้ ตำรวจรถไฟ ตำรวจภาษีอากร ตรวจคนเข้าเมือง (ประเสริฐ บุญรินทร์ 2527) รวมทั้งงานในหน้าที่ของผู้ชำนาญการพิเศษอื่นๆ อาทิ พิสูจน์หลักฐานตำรวจ เป็นต้น

1.5.1 งานทะเบียนประวัติอาชญากร

กองทะเบียนประวัติอาชญากร (Criminal Records Division) หรือ ทว. เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการให้ความสนับสนุนข้อมูล เก็บบันทึกเรื่องราว รายละเอียดต่าง ๆ ของผู้กระทำความผิด ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่เกี่ยวข้องในคดีอาญา เพื่อการสืบสวนสอบสวนและป้องกันปราบปรามอาชญากรรม รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ออกแบบระบบจัดทำโปรแกรมคำสั่งในการประมวลผล ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเกิดจากการประมวลผลด้วยโปรแกรม บำรุงรักษาโปรแกรมรวมทั้งคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงแก้ไขระบบงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพของการปฏิบัติงาน เพิ่มขีดความสามารถของโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกเหนือจากการพัฒนาโปรแกรมแล้ว กองทะเบียนประวัติอาชญากรยังมีหน้าที่ในการค้นคว้า วิจัยวิทยาการความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานจัดทำเอกสารประกอบการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์ในแต่ละโปรแกรม ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือแก่หน่วยงานอื่นที่มีการประสานงานในการปฏิบัติงานร่วมกับกองทะเบียนประวัติอาชญากร (คณัย ดังชนกานนท์ 2543 : 131) และมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการสืบสวนสอบสวนแก่พนักงานสอบสวน รวมทั้งต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ในการปฏิบัติงาน คำว่า "ทะเบียน" "ประวัติ" และ "อาชญากร" จึงถือกำเนิดขึ้นเป็นกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยมีหน้าที่ในการเก็บบันทึกเรื่องราวและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรูปคดี โดยมีความหมายดังนี้

ทะเบียน หมายถึง บัญชีที่ใช้จัดลักษณะของคน สัตว์ สิ่งของ เช่น ทะเบียนบ้าน หรือสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส ฯลฯ ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการตรวจสอบ ยืนยันและอ้างอิง หรือใช้ในการพิสูจน์ความจริงในรูปคดี

ประวัติ หมายถึง เรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ข่าวดาวและความเป็นไปได้ของสถานที่หรือเหตุการณ์ เช่น ประวัติของสถานที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการกล่าวถึงเรื่องราวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เคยเกิดขึ้น หรือความเป็นไปได้ของสถานที่ต่าง ๆ รวมทั้งตัวบุคคล ซึ่งประวัติในการเก็บบันทึกข้อมูลนั้น จะเป็นการเก็บบันทึกข้อมูลอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อที่จะได้ทราบเรื่องราว ข่าวดาวและความเป็นไปได้ของบุคคลหรือสถานที่เกิดเหตุต่าง ๆ

อาชญากร หมายความว่า ตัวบุคคลผู้กระทำความผิด ส่วนอาชญากรรมหมายถึงการกระทำความผิด โดยความหมายของคำว่าอาชญากรรม แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ อาชญากรรมทางด้านกฎหมายและอาชญากรรมทางด้านสังคม โดยอาชญากรรมทางด้านกฎหมาย หมายถึง

การกระทำความผิดใด ๆ ก็ตามซึ่งกำหนดที่ใช้อยู่ขณะนั้น บัญญัติไว้ว่าเป็นการกระทำความผิดและมีการกำหนดบทลงโทษ เช่น การลักทรัพย์เป็นการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 334 เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นว่า อาชญากรรมทางด้านกฎหมาย คือการกระทำความผิดทางอาญา และผู้กระทำความผิดทางอาญาจึงถือว่าเป็นอาชญากร ยกเว้นการกระทำความผิดเล็ก ๆ น้อย ๆ ซึ่งถือเป็นความผิดทางลหุโทษ หรือเด็กที่กระทำความผิด ก็จะถือว่าไม่เป็นอาชญากรอาชญากรรมทางด้านสังคม มีความหมายตามชื่อคือสังคม โดยถือเอาความประพฤติเป็นใหญ่ ซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่ชั่วร้าย สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่นได้รับความทุกข์ทรมาน หรือได้รับความเจ็บปวด ทั้งร่างกายหรือจิตใจ ไม่เคารพต่อประโยชน์หรือสิทธิของบุคคลอื่น หรือเบียดเบียนชิงดีชิงเด่นซึ่งกันและกันซึ่งเป็นภัยต่อสังคม ก็ถือว่าเป็นอาชญากรทางด้านสังคมเช่นกัน

กองทะเบียนประวัติอาชญากร จึงเป็นหน่วยงานเดียวภายในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านของบุคคล ซึ่งได้แก่ ผู้ที่กระทำความผิดทางด้านคดีอาญา เช่น ผู้ต้องหา จำเลย นักโทษ คนพ้นโทษ รวมทั้งบุคคลที่ซึ่งเป็นภัยต่อสังคม ผู้ร้ายที่ก่อคดีแล้วหลบหนีความผิด คนหายหรือคนพลัดหลงทาง และรวมถึงคนตายที่ไม่ทราบชื่อและประวัติส่วนบุคคล หน้าที่หลักของกองทะเบียนประวัติอาชญากรคือเก็บบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล เช่น แผ่นลายพิมพ์นิ้วมือ รูปถ่าย แผนประทุษกรรม ประวัติย่อ ดำเนินรูปพรรณสัณฐานของบุคคล หมายจับ และยังเก็บบันทึกประวัติของสิ่งของ เช่น ทรัพย์สินที่สูญหายหรือถูกประทุษร้าย ได้แก่ยานพาหนะ อาวุธปืนและทรัพย์สินอื่น ๆ โดยเก็บลักษณะในส่วน of รายละเอียดต่าง ๆ เช่น ดำเนินรูปพรรณ ชนิดวัตถุและหมายเลขทะเบียน เป็นต้น (คณัย ดังธนทานนท์ 2543 :8-9)

1.5.2 งานสอบสวน

การสอบสวน หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและ การดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งพนักงานสอบสวนได้ทำไปเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหา เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ (ราชบัณฑิตยสถาน 2550)

สรุปสาระสำคัญของการสอบสวนได้ดังนี้

1. เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหา ได้แก่ การดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 การพิจารณาความผิด เมื่อผู้เสียหายมาร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนแล้ว โดยในคำร้องทุกข์นั้นปรากฏสาระสำคัญเกี่ยวกับลักษณะความผิดพฤติการณ์ต่าง ๆ ที่ความผิดนั้นได้กระทำความเสียหายที่ได้รับและให้เป็นหน้าที่ของพนักงานสอบสวนที่จะพิจารณาว่า การกระทำตามคำร้องทุกข์นี้ควรจะเป็นความผิดฐานใดตามมาตราใด

1.2 การบันทึกปากคำผู้เสียหายและพยาน พนักงานสอบสวนมีอำนาจทำการบันทึกปากคำของผู้เสียหายหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เห็นว่าถ้อยคำของเขาอาจเป็นประโยชน์แก่รูปคดีก็ได้

1.3 การบันทึกปากคำผู้ต้องหา พนักงานสอบสวนอาจใช้ถ้อยคำให้การของผู้ต้องหาเป็นพยานหลักฐานยืนยันการกระทำผิดตามข้อกล่าวหาได้ ทั้งนี้เพราะกฎหมายได้บัญญัติให้พนักงานสอบสวนก่อนทำการสอบสวนแจ้งให้ผู้ต้องหาทราบก่อนว่า “ถ้อยคำที่ผู้ต้องหากล่าวานั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันเขาในการพิจารณาคดีได้” หมายรวมถึง การพิจารณาคดีของเจ้าพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพิจารณาคดีของศาลซึ่งมีอำนาจหน้าที่พิจารณาพิพากษาคดีนั้น

1.4 การรวบรวมพยานหลักฐาน เป็นการดำเนินการส่วนหนึ่งของพนักงานสอบสวนที่เกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหา การรวบรวมพยานหลักฐานนอกจากจะรวบรวมพยานหลักทั้ง 3 ชนิด ได้แก่ พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ และเพื่อประโยชน์ในการรวบรวมพยานหลักฐานดังกล่าว พนักงานสอบสวนยังมีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวกับตรวจตัวผู้เสียหาย การตรวจตัวผู้ต้องหา การตรวจสิ่งของ การถ่ายภาพแผนที่ หรือภาพวาดจำลอง หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ลายมือหรือลายเท้า การค้นเพื่อพบสิ่งของซึ่งมีไว้เป็นความผิดการยึดไว้ซึ่งสิ่งของที่ค้นพบหรือส่งมาให้ตามหมายเรียก (กิตติพงศ์ วิเศษสงวน 2538 :11)

2. เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด การที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด อาจกระทำได้โดยการพิจารณาจากพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่พนักงานสอบสวนได้ดำเนินการตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 1 ข้างต้น ซึ่งได้แก่ พยานบุคคล พยานเอกสาร วัตถุพยาน พยานผู้ชำนาญการ และจากบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา

3. เพื่อที่จะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ พนักงานสอบสวน มีวิธีการเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษได้ดังนี้

3.1 โดยออกหมายเรียกให้มาพบพนักงานสอบสวน

3.2 โดยการออกหมายจับและดำเนินการออกประกาศจับตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

3.3 โดยการรับตัวจากเจ้าพนักงานหรือราษฎรทำการจับ

3.4 โดยการเข้าพบพนักงานสอบสวนเองหรือผู้ต้องหาเข้ามอบตัว ต่อพนักงานสอบสวน

3.5 โดยพนักงานสอบสวนเป็นผู้จับและควบคุม ซึ่งในระหว่างสอบสวนปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิด (ฌร่งค์ คิชฐ์แยม 2521)

1.5.3 งานสืบสวน

สืบสวน หมายถึง แสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน เพื่อพิสูจน์อะไรบางอย่าง เช่น เจ้าหน้าที่ต้องสืบสวนให้รู้ว่าใครเป็นมือวางระเบิด. สถานีตำรวจต่าง ๆ พยายามเร่งรัดการสืบสวน และจับกุมคนร้ายมาดำเนินคดี (ราชบัณฑิตยสถาน 2550)

ประเภทของการสืบสวน แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การสืบสวนก่อนเกิดเหตุ หมายถึง การที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ได้สืบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ต้องสงสัยกระทำความผิดหรือสืบสวนหาร่องรอยพฤติการณ์ที่อาจมีการกระทำความผิดเพื่อสืบสวนไว้ก่อนที่จะมีเหตุการณ์เกิดขึ้น รวมถึงการสืบสวนหาข้อมูลท้องถิ่นกับอาคารสถานที่ แหล่งที่อาจเกิดอาชญากรรม หรือแหล่งที่ล่อแหลมต่อการประกอบอาชญากรรมได้ง่าย เพื่อที่จะนำมาวางแผนป้องกันอาชญากรรมไม่ให้เกิดขึ้น ซึ่งการสืบสวนหาข้อมูลก่อนเกิดเหตุนี้มีนัยสำคัญต่อการป้องกันอาชญากรรมเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพราะ “การสืบสวนก่อนเกิดเหตุ” นั้น เจ้าพนักงานตำรวจได้ดำเนินการไปเพื่อประโยชน์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อย

ขั้นตอนการสืบสวนก่อนเกิดเหตุ สรุปได้ดังนี้

“ประวัติบุคคล” นักสืบจะต้องเก็บข้อมูลประวัติบุคคลพันโทษ ประวัติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่เสี่ยงต่อการผิดกฎหมาย กลุ่มที่มีพฤติการณ์ผิดปกติ เช่น มีที่อยู่เร่ร่อน มีพฤติการณ์ที่น่าสงสัย นักสืบต้องเก็บประวัติทั้งบุคคลสำคัญที่ควรให้ความคุ้มครองและคนที่มีประวัติ

2. การสืบสวนหลังเกิดเหตุ หมายความว่า เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นก็จะต้องสืบสวนหาผู้กระทำความผิดผู้สืบสวนจะต้องสืบสวนหาร่องรอยพยานหลักฐานจากบุคคลหรือสถานที่ สถานที่เกิดเหตุ เพื่อหาพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ เพื่อสืบสวนสอบสวนหาผู้กระทำความผิด และนำหลักฐานมายืนยันการกระทำความผิดด้วย

เมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว และได้มีการสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีตามกฎหมายแล้ว ต่อมาแม้ตำรวจจะได้ตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษแล้ว ก็จะต้องสืบสวนขยายผลหาข้อมูลศึกษาวิเคราะห์ป้องกันมิให้เกิดเหตุดังกล่าวซ้ำอีก ซึ่งในเรื่องนี้ถือเป็นเรื่องสำคัญ นักสืบที่ดีนั้นไม่เพียงแต่จับกุมผู้กระทำความผิดได้แล้วก็ยุติ จะต้องมีความที่ค้นหาสาเหตุแก่นแท้ของอาชญากรรมที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขควบคุมไปด้วย ก็จะถือได้ว่าเป็น “ นักสืบที่ทำหน้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์” ซึ่งรายละเอียดในการสืบสวนและวิธีการสืบสวนจะได้กล่าวต่อไป

การจัดทำข้อมูลประกอบการสืบสวนสอบสวน

การจัดการประวัติหรือข้อมูลประกอบอาชญากรรม คือ การรวบรวมข้อมูลการประกอบอาชญากรรมหรือที่เรียกว่า “แผนประทุษกรรม” มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายสืบสวนจะต้องรวบรวมไว้ ตลอดจนการจัดทำประวัติหรือข้อมูลการประกอบอาชญากรรมในแต่ละสถานที่แต่ละช่วงเวลา เพื่อใช้ศึกษาเปรียบเทียบย่อมจะเป็นประโยชน์ต่องานด้านการสืบสวนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น การจัดทำประวัติหรือข้อมูลอาชญากรรมของผู้กระทำผิด ภายในเขตพื้นที่และเขตพื้นที่ใกล้เคียงไว้เพื่อประโยชน์ในการสืบสวน สารสำคัญของการจัดทำประวัติหรือข้อมูลแห่งการประกอบอาชญากรรมนั้น โดยหลักแล้วควรที่จะแยกแต่ละประเภทออกจากกัน เช่น ประเภทเกี่ยวกับการกระทำความผิดต่อชีวิต การกระทำความผิดต่อทรัพย์สิน ประเภทเกี่ยวกับมือปืนรับจ้าง ประเภทเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางเพศ ประเภทเกี่ยวกับการปล้นทรัพย์(ร้านค้าทอง) เป็นต้น ปัจจุบันการเก็บประวัติคนร้ายมีการพัฒนารูปแบบการเก็บโดยอาศัยคอมพิวเตอร์ ทั้งลายพิมพ์นิ้วมือ(สแกนลายพิมพ์นิ้วมือเก็บไว้) พร้อมภาพเก็บไว้ด้วยจะทำให้ค้นหาได้ง่าย

การจัดทำประวัติหรือข้อมูลดังกล่าวมาแล้วข้างต้น จะมีประโยชน์เป็นอย่างมากในการใช้สืบเสาะหาตัวผู้กระทำความผิดหรือเมื่อมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ทั้งนี้เพราะจะปรากฏอยู่เสมอ ๆ ว่าผู้กระทำความผิดส่วนมากจะเป็นผู้กระทำความผิดซ้ำ ๆ ตามความชำนาญของตนเอง

1.5.4 การใช้พิสูจน์หลักฐานตำรวจควบคู่กับงานสืบสวนสอบสวน

ในการสืบสวนปัจจุบัน นอกจากใช้วิธีการสืบสวนโดยใช้การพิสูจน์หลักฐานตำรวจเข้ามาช่วยในการสืบสวนมากยิ่งขึ้น การใช้การพิสูจน์หลักฐานตำรวจเข้ามาสนับสนุนงานสืบสวนหมายถึง การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์หรือทางเทคโนโลยีเข้าช่วย เช่น การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ทำการตรวจสอบพิสูจน์อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน ตรวจเปรียบเทียบลายมือในเอกสาร ลายพิมพ์นิ้วมือ เขม่าดินปืน การใช้เครื่องเอ็กซ์เรย์ เครื่องตรวจโลหะวัตถุระเบิด การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องดักฟังเสียง เป็นต้น

อย่างไรก็ดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้การพิสูจน์หลักฐานตำรวจเข้ามาช่วยในการสืบสวนที่เป็นอยู่ในปัจจุบันสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เล็งเห็นความสำคัญของวิทยาการสมัยใหม่ จึงได้พยายามทุกวิถีทางที่จะสนับสนุนงานการสืบสวน และนำมาเป็นประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรมให้มากยิ่งขึ้น โดยได้พยายามพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้มีความรู้ความเข้าใจในวิทยาการสมัยใหม่อันได้แก่ งานพิสูจน์หลักฐาน งานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ตลอดจนนำเอาเทคโนโลยีอื่น ๆ เข้ามาใช้ในการสืบสวน เป็นต้น(วุฒิ วิทิตานนท์ 2551)

2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กองตำรวจสื่อสาร (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2552 : 582 - 583)

ข้อ 7 ฝ่ายการสื่อสาร 6 มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการ ควบคุมดูแลปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจ ให้การบริการทางเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร เสาและอากาศ เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้กับหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ตั้งในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค 7 - 8 ประกอบด้วยศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานธุรการและพัสดุ
- 2) รับผิดชอบการให้บริการทางเทคนิคสื่อสาร การซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้กับทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค 7-8
- 3) ให้คำแนะนำในการใช้ บำรุงรักษา และการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสาร
- 4) เป็นที่ปรึกษาเบื้องต้นและเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสาร โทรคมนาคม ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- 5) ให้บริการในการตรวจซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร ณ ที่ตั้งของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีที่ตั้งในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค 7-8 ตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผน
- 6) ปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัย และปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจในกรณีต่าง ๆ
- 7) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2552 : 590)

ข้อ 2 กลุ่มงานวิจัยพัฒนาและฝึกอบรมทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) งานอำนวยการของกลุ่มงานวิจัยพัฒนาและฝึกอบรมทางเทคโนโลยี
- 2) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- 3) ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 4) รับผิดชอบการตรวจสอบและการทดสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อนนำมาใช้งานจริง
- 5) ให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) เป็นศูนย์กลางในการวิจัย พัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการวิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) ถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 9) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 10) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11) ควบคุมดูแลห้องฝึกอบรมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม
- 12) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2552 : 593 - 598)

ข้อ 2 กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายงานดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์กายภาพและระบบปฏิบัติการ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานอำนวยการของกลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของระบบให้ทำงานได้
- 3) จัดทำคู่มือขั้นตอนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 4) สนับสนุน ดูแล ให้คำแนะนำการใช้งานของผู้ใช้ให้มีประสิทธิภาพ
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- 6) วางแผนการขยายระบบคอมพิวเตอร์ การปรับเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์
- 7) ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ครอบคลุมในการใช้งาน
- 8) ศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในปัจจุบัน
- 9) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างหน่วยงาน
- 10) คิดตั้งโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์
- 11) ตรวจสอบการทำงานและการรายงานข้อผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์
- 12) จัดสรรทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมในการใช้งาน
- 13) ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงานดีขึ้น
- 14) คัดเลือกอุปกรณ์และสื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบคอมพิวเตอร์ที่

เหมาะสม

- 15) การทำสำรองข้อมูล (Backup) ไฟล์ของระบบคอมพิวเตอร์

16) ควบคุม ดูแลการทำงานของศูนย์ประมวลผลระบบสารสนเทศสำรอง (Backup Site Management) ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

17) กำหนดตัวตนผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

18) ให้สิทธิหรือยกเลิกสิทธิและการจัดสรรทรัพยากรบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับผู้ใช้งาน

- 19) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

20) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

21) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 3 กลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล งานควบคุม ดูแลข้อมูลและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล งานศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบจัดการฐานข้อมูล โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานอำนวยการของกลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- 2) ศึกษา พัฒนาเทคนิคการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงการเข้าใช้ฐานข้อมูล
- 3) สนับสนุน ดูแลการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 4) ประสานงานให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้
- 5) ศึกษาทำความเข้าใจระบบข้อมูล โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล
- 6) ตรวจสอบโครงสร้างฐานข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เหมาะสม

7) ตรวจสอบปริมาณข้อมูล คุณลักษณะฐานข้อมูล รับและจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมพร้อมสำหรับการประมวลผล (Store and Maintain Data)

8) ควบคุมความบูรณาภาพของข้อมูล (Integrity Control) และความถูกต้องของข้อมูล

9) บริหารจัดการและประสานกับตัวจัดการแฟ้มข้อมูล (File Management) ในการจัดเก็บ การปรับปรุงข้อมูล และการเรียกใช้ข้อมูล

10) ตรวจสอบ Locking File ของฐานข้อมูล

11) ตรวจสอบและเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานฐานข้อมูล (Log File)

12) ควบคุมการเข้าถึงฐานข้อมูล (User & Password)

13) ควบคุมภาวะการณ์ใช้ข้อมูลพร้อมกันของผู้ใช้ (Concurrency Control)

14) กำหนดแผนการสร้างระบบสำรองและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)

15) วางแผนเพื่อพัฒนาและดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบจัดการฐานข้อมูล (Planning and Tune Performance Database)

16) ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลและเทคนิคในการเรียกใช้ข้อมูล

17) สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน (Query Required Database)

18) จัดทำสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลและวิเคราะห์การเข้าใช้ข้อมูล

19) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

20) งานกำหนดมาตรฐานข้อมูล

21) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูล

22) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)

23) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 4 กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสถานภาพและประเมินความเสี่ยงของระบบเครือข่าย โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานอำนวยการของกลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครือข่ายการเชื่อมโยง

2) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งระบบเครือข่ายการเชื่อมโยง

- 3) งานควบคุมบริหารเครือข่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้
- 4) งานเฝ้าระวังและติดตามดูสถานะระบบเครือข่าย
- 5) งานรายงานสถานะภาพระบบเครือข่าย
- 6) งานรับแจ้งข้อขัดข้องและติดตามการแก้ไข
- 7) งานบริหารจัดการระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเครื่องลูกข่ายหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น
- 8) งานขอปรับเพิ่มจุดติดตั้งระบบเครือข่าย
- 9) งานขอยกเลิกจุดติดตั้งระบบเครือข่าย
- 10) งานขอย้ายจุดติดตั้งระบบเครือข่าย
- 11) การควบคุมจุดติดตั้งระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับหน่วยงานอื่น เช่น กรมการปกครอง กรมการขนส่งทางบก
- 12) งานวางแผน ออกแบบ พัฒนา จัดตั้ง และขยายระบบเครือข่าย
- 13) งานวางแผนการขยาย ปรับเปลี่ยนระบบเครือข่าย
- 14) งานออกแบบระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมการใช้งาน
- 15) งานพัฒนา ศึกษาเทคนิคตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน
- 16) งานจัดตั้งระบบเครือข่ายเสมือนตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน
- 17) งานบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย สายสัญญาณ และอุปกรณ์เครือข่าย เช่น ระบบเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) อุปกรณ์สลับสัญญาณ (Switch) ให้ใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 18) งานตรวจ ซ่อมแซมระบบเครือข่าย สายสัญญาณ และอุปกรณ์เครือข่าย
- 19) งานควบคุม ดูแลการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อปกป้องรักษาความลับของข้อมูลไม่ให้ถูกเปิดเผย
- 20) งานกำหนดการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption Data Transfer)
- 21) งานกำหนดการถอดรหัสข้อมูล
- 22) ประสานงานการแลกเปลี่ยนรหัสข้อมูลระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น เช่น กรมการปกครอง กรมการขนส่งทางบก
- 23) งานศึกษา พัฒนาเทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัสตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน
- 24) งานควบคุม ดูแลการพิสูจน์ตัวตนเพื่อความมั่นใจว่าทั้งผู้รับและผู้ส่งเป็นความจริง

25) งานควบคุมรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้ระบบเครือข่าย

26) งานบริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority:CA) ในการยืนยันตัวตนบุคคล

27) งานศึกษา พัฒนาเทคนิคการพิสูจน์ยืนยันตัวตนบุคคลตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน

28) งานกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ

29) งานกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ

30) งานศึกษา พัฒนาเทคนิคการรักษาความปลอดภัยตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน

31) งานควบคุมหมายเลข (Port) ของซอฟต์แวร์ที่เข้าใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ

32) งานตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเครือข่ายสารสนเทศ

33) งานประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยง และการเจาะระบบของระบบเครือข่ายสารสนเทศ

34) งานตรวจสอบบันทึกการเข้ามาใช้งานของผู้ใช้ (Log File) ในระบบเครือข่าย

35) งานศึกษา พัฒนาเทคนิคการตรวจสอบช่องโหว่และประเมินความเสี่ยงตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน

36) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 5 กลุ่มงานสารสนเทศภูมิศาสตร์และสื่อประสมเพื่อการบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารสนเทศภูมิศาสตร์และสื่อประสมเพื่อการบริหาร งานสารสนเทศอาชีวกรรม งานสารสนเทศ คดีจราจร งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสังคม และงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานอำนวยการของกลุ่มงานสารสนเทศภูมิศาสตร์และสื่อประสมเพื่อการบริหาร

2) งานสารสนเทศภูมิศาสตร์และสื่อประสมเพื่อการบริหาร

3) งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

4) งานบริหารจัดการและพัฒนาสื่อประสมสารสนเทศ

5) พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบ กำหนดผลผลิตข้อมูล เพื่อการเผยแพร่และใช้ในการบริหารองค์กร

6) งานประมวลผล จัดทำรายงาน และเผยแพร่ข้อมูล

- 7) ดูแลและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านอาชญากรรม
- 8) ปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ด้านอาชญากรรม
- 9) รวบรวม ตรวจสอบ เปรียบเทียบ และติดตามข้อมูลด้านอาชญากรรม
- 10) ดูแลและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านคดีจราจร
- 11) ปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ด้านคดีจราจร
- 12) รวบรวม ตรวจสอบ เปรียบเทียบ และติดตามข้อมูลด้านคดีจราจร
- 13) ดูแลและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านบริการสังคม
- 14) ปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ด้านบริการสังคม
- 15) รวบรวม ตรวจสอบ เปรียบเทียบ และติดตามข้อมูลด้านบริการสังคม
- 16) ดูแลและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านบริหาร
- 17) ปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ด้านบริหาร
- 18) รวบรวม ตรวจสอบ เปรียบเทียบ และติดตามข้อมูลด้านบริหาร
- 19) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีดังนี้ คือ

ระบบฐานข้อมูลและความสัมพันธ์เชื่อมโยงในโครงการระบบเครือข่ายของโครงการ POLIS : POLICE INFORMATION SYSTEM (POLIS)

สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการขนส่งทางบก กรมการปกครอง สำหรับระบบสารสนเทศอาชญากรรม (CIS) (CRIME INFORMATION SYSTEM) จะเป็นระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมที่เกิดขึ้นทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงบรรยาย เหตุการณ์และแยกประเภทอาชญากรรม การเก็บภาพถ่ายของบุคคลผู้กระทำความผิด หรือภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดี ซึ่งประกอบด้วย

1. ระบบฐานข้อมูลทะเบียนยานพาหนะ

1.1 เพื่อบริการสอบถามข้อมูลยานพาหนะ

1.2 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุนระบบสารสนเทศอาชญากรรม เช่น ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (รถหาย) ฯลฯ

เป็นระบบที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ชื่อเจ้าของรถ ประเภทรถ วันที่จดทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น สีรถ เลขตัวถัง เลขเครื่องยนต์ ขนาดเครื่องยนต์ ฯลฯ ซึ่งฐานข้อมูลนี้ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม เป็นเจ้าของข้อมูล แต่เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีความจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลนี้บ่อยครั้งในการปฏิบัติงานของตำรวจระดับท้องที่

เพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม จึงสมควรมีฐานข้อมูลเป็นของตนเองแทนการที่จะต้องเรียกใช้จากกรมการขนส่งทางบกอยู่ตลอดเวลา จึงจะต้องแสดงรายละเอียดขั้นตอนการนำข้อมูลดังกล่าวจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมการขนส่งทางบกมายังเครื่องที่เสนอให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูลและสนับสนุนระบบงานอื่นๆ

2. ระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตขับรถ

2.1 เพื่อบริการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับใบ อนุญาตขับรถประเภทต่างๆ

2.2 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุนระบบสารสนเทศอาชญากรรม เช่น ระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุจราจร

เป็นระบบที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตขับรถประเภทใบอนุญาต วันที่ออกใบอนุญาต ชื่อ – นามสกุล ของผู้ได้รับใบอนุญาต ที่อยู่ สัญชาติ ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม เป็นเจ้าของข้อมูล เช่นเดียวกับระบบเบียนยานพาหนะ และเนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนี้บ่อยครั้งในการปฏิบัติงานของตำรวจระดับท้องที่ เพื่อตรวจสอบและออกหมายเรียกผู้ต้องหาที่กระทำผิด พ.ร.บ.จราจร จึงสมควรมีฐานข้อมูลเป็นของตนเองแทนที่จะต้องเรียกใช้จากกรมการขนส่งทางบกอยู่ตลอดเวลา จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการนำข้อมูลดังกล่าว จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมการขนส่งทางบกมายังเครื่องของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูล และสนับสนุนระบบงานอื่นๆ

3. ระบบฐานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน

ระบบทะเบียนอาวุธปืนมาจาก 2 แหล่ง คือ ปืนในเขต กทม.จะอยู่ในความรับผิดชอบของกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปืนในส่วนภูมิภาค ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นระบบที่กองทะเบียนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถป้อน แก้ไขข้อมูลได้ และสามารถให้หน่วยงานต่างๆ เรียกค้นข้อมูลได้จาก 2 แหล่ง

4. ระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตพกพาอาวุธปืน

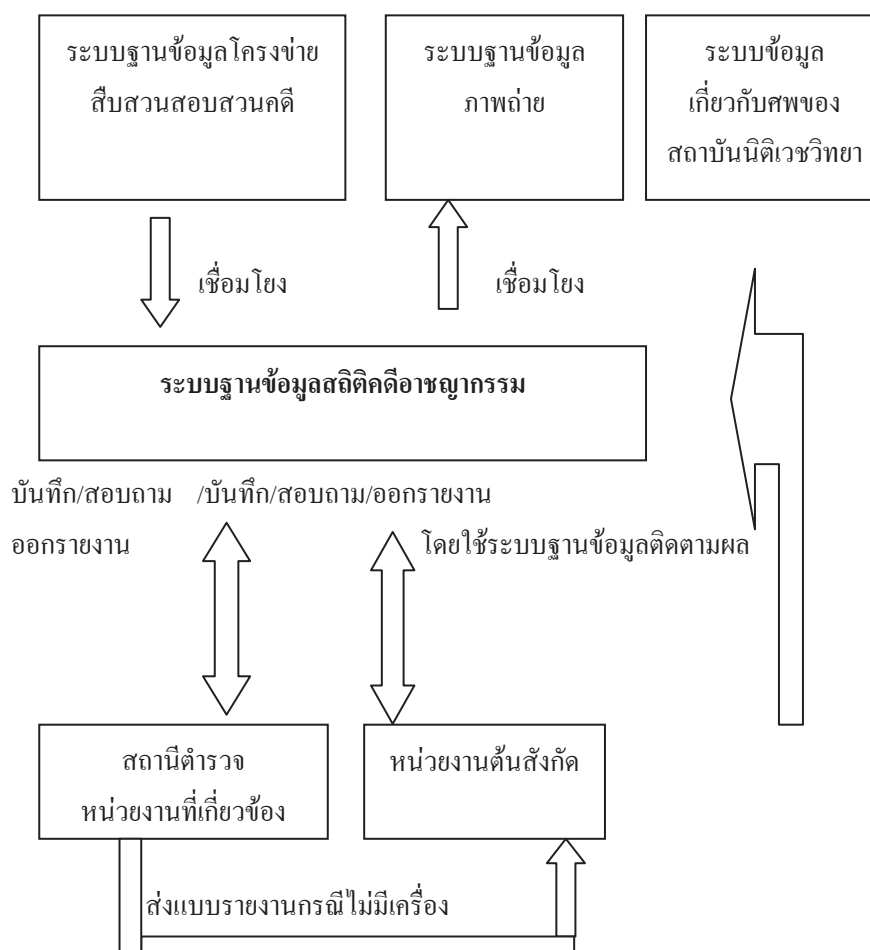
เป็นระบบที่กองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการขอใบอนุญาตพกพาและให้หน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบค้นหาได้

5. ระบบฐานข้อมูลบุคคลผู้กระทำความผิดกฎหมาย

เป็นระบบประวัติผู้กระทำความผิดกฎหมายและแผนการประทุษกรรม (รวมเด็กและเยาวชน) หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์

6. ระบบฐานข้อมูลสถิติคดีอาชญากรรม

เป็นระบบฐานข้อมูลติดตามผลคดีเป็นระบบที่สถานีตำรวจที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการใช้จัดเก็บข้อมูลคดีอาญาที่เกิดขึ้นในเขตท้องที่รับผิดชอบ ซึ่งเริ่มตั้งแต่เกิดคดี จนถึงการตัดสินใจในชั้นศาล นอกจากนี้ยังใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับศพ ที่สถานีตำรวจส่งตรวจชันสูตรตามสถาบันหรือโรงพยาบาลต่าง ๆ (รัชชัย เมฆชัย 2549 : 31)



แผนภูมิที่ 2 ระบบฐานข้อมูลสถิติคดีอาชญากรรม

สำหรับสถานีตำรวจที่ไม่มีเครื่อง จะส่งแบบรายงานคดีอาญา แบบรายงานคดีเพิ่มเติม และแบบรายงานผลคดีให้กับบางหน่วยงานต้นสังกัดทำการบันทึกข้อมูล เช่น สถานีตำรวจภูธรจะทำการจัดส่งเอกสารต่างๆ ให้กับตำรวจภูธรจังหวัด เป็นต้น โดยใช้ระบบฐานข้อมูลติดตามผลคดีผลที่ได้คือ สถิติคดีอาญาทั่วประเทศ เพื่อสอบถาม/พิมพ์รายงานข้อมูลสถิติ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลสถิติคดีอาชญากรรม

7. ระบบฐานข้อมูล สถิติคดีจราจร

7.1 จัดเก็บข้อมูลอุบัติเหตุจราจร

7.2 จัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับอุบัติเหตุจราจร

7.3 บริการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุจราจร

เป็นระบบที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบฐานข้อมูลสถิติคืออาชญากรรม จะเชื่อมโยงกับระบบนี้ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตามแบบรายงานอุบัติเหตุจราจรทางบก ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นระบบ โดยจะเชื่อมโยงกับระบบติดตามผลคดี

8. ระบบฐานข้อมูล ทรัพย์สินหาย

เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินหาย ได้แก่ รถหาย, ปืนหาย, เครื่องประดับ ฯลฯ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบติดตามผลคดี และระบบโครงข่ายสืบสวนสอบสวน

9. ระบบฐานข้อมูล บุคคลพลัดหลง

9.1 จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหาย พลัดหลง / ดำเนินรูปพรรณ

9.2 จัดพิมพ์ประกาศบุคคลพลัดหลง

9.3 จัดพิมพ์ประกาศถอนการสืบหา ในกรณีพบบุคคลพลัดหลงแล้ว

เป็นระบบซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลผู้พลัดหลง หรือ หายตัวไป โดยทางสถานีตำรวจจะส่งดำเนินรูปพรรณพร้อมกับรายละเอียด ตามแบบแจ้งรูปพรรณบุคคลพลัดหลง เก็บรายละเอียดข้อมูลดำเนินรูปพรรณตามแบบฟอร์ม และภาพถ่ายของบุคคลผู้พลัดหลง (ถ้ามี) เพื่อจัดพิมพ์ประกาศสืบหาบุคคลพลัดหลง และในกรณีที่ได้อุปกรณ์พลัดหลงคืน จะต้องสามารถปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลการได้คืนตามแบบแจ้งผลการได้อุปกรณ์พลัดหลงเพิ่มเติมให้ถูกต้อง เพื่อใช้ในการพิมพ์ ประกาศถอนการสืบหาบุคคลพลัดหลง

เพื่อสนับสนุนการติดตามและสืบหาบุคคลพลัดหลง จะต้องเก็บรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนตายไม่ทราบชื่อ ตามแบบรายงานพบศพไม่ทราบชื่อ อีกทั้งระบบจะมีวิธีการหรือรายละเอียดในการสอบถามข้อมูลจากฐานข้อมูลคนตายไม่ทราบชื่อ ว่าเป็นบุคคลที่เคยแจ้งหายไว้หรือไม่

10. ระบบฐานข้อมูลประกาศสืบจับ

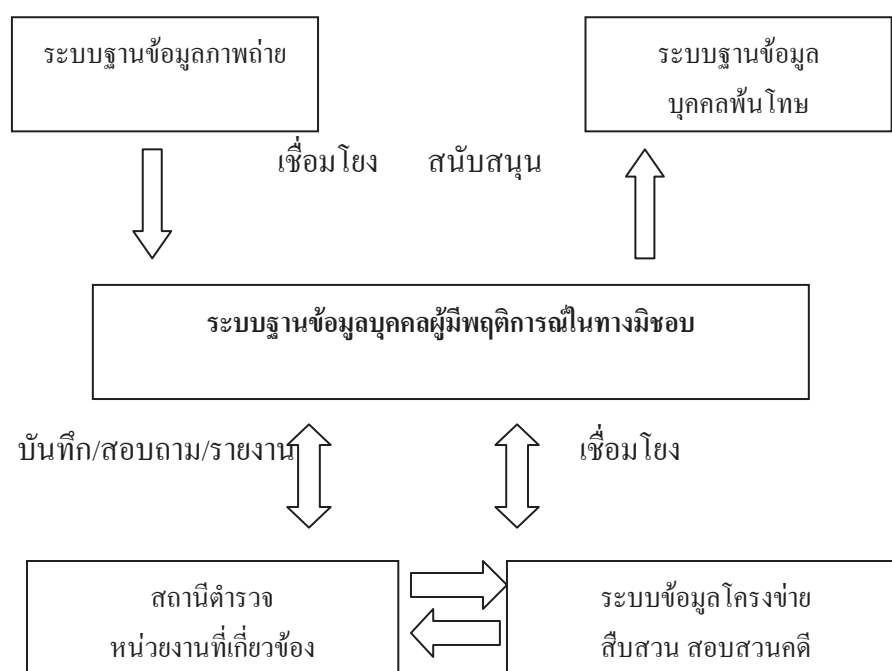
เป็นระบบจัดเก็บข้อมูล การประกาศสืบจับ การถอนประกาศสืบจับ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบติดตามผลคดี, โครงข่ายสืบสวนสอบสวน

11. ระบบฐานข้อมูลบุคคลพันโทษ

เป็นระบบจัดเก็บประวัติบุคคลพันโทฯ ซึ่งได้รับข้อมูลจากกรมราชทัณฑ์ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบติดตามผลคดี, ข้อมูลท้องถิ่น

12. ระบบฐานข้อมูลบุคคลผู้มีพฤติกรรมในทางมิชอบ

เป็นระบบจัดเก็บประวัติบุคคลผู้มีพฤติกรรมมิชอบ ได้แก่ แก๊งมาเฟีย, มือปืนรับจ้าง, นักค้ายาเสพติด, บุคคลพันโทฯลฯ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายสืบสวนสอบสวน ที่บุคคลต้องสงสัยมีพฤติกรรมในทางมิชอบที่สื่อแสดงว่าอาจจะกระทำความผิดได้เมื่อมีโอกาสอำนวย ส่วนรายละเอียดที่จัดเก็บ คือ ชื่อ – นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ พฤติกรรมและกลุ่มบุคคลที่ติดต่อกันเคย ฐานะการเงิน ภาพถ่าย (ถ้ามี) เป็นต้น นอกจากนี้ยังใช้บันทึกข้อมูลความเคลื่อนไหวของบุคคลพันโทฯที่อยู่ในเขตท้องที่อีกด้วย (รัชชัย เมฆชัย 2549 : 32)



แผนภูมิที่ 3 ระบบฐานข้อมูลบุคคลผู้มีพฤติกรรมในทางมิชอบ

ระบบฐานข้อมูลบุคคลผู้มีพฤติกรรมในทางมิชอบ เป็นระบบที่ใช้บันทึก /สอบถาม/ ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลท้องถิ่นที่เป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ในการติดตามความเคลื่อนไหวสอดคล้องพฤติกรรมของบุคคลเหล่านั้น นอกจากนี้ยังใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบข้อมูลโครงข่ายสืบสวนสอบสวนคดี

3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร

ทะเบียนประวัติอาชญากร เป็นสิ่งที่มีมานานแล้วในประเทศไทย แต่การนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้นดูเหมือนจะเป็นสิ่งที่ถูกมองข้ามไป โดยหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่ตระหนักถึงความสำคัญของทะเบียนประวัติอาชญากรมากที่สุดคือตำรวจ แต่ในความเป็นจริงแล้ว ทะเบียนประวัติอาชญากรหาได้มีประโยชน์แต่เฉพาะตำรวจเท่านั้นไม่หากแต่มีประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมทางอาญาทั้งระบบ ทั้งนี้สิ่งที่จำเป็นที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับตัวผู้กระทำความผิดให้พอเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นประวัติครอบครัว และภูมิหลังทางสังคม (family and social background) ประวัติการทำงาน (work record) ประวัติการกระทำความผิด (Prior convictions) บุคลิกลักษณะ (character) ฯลฯ ซึ่งข้อมูลที่สำคัญประการหนึ่งสำหรับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาก็คือ ข้อมูลเกี่ยวกับ “ทะเบียนประวัติอาชญากร” (Criminal record)

3.1 ลักษณะสำคัญของทะเบียนประวัติอาชญากร

การที่จะทำความเข้าใจในเรื่องใด ๆ ก็ตาม สิ่งที่จะมองข้ามมิได้ก็คือ การศึกษาถึงพื้นฐานเบื้องต้นในเรื่องนั้นๆ โดยจะศึกษาถึง ความหมาย ลักษณะของข้อมูล การบันทึกข้อมูล การรักษาความลับของข้อมูล และการคุ้มครองสิทธิ

3.2 ความหมายของทะเบียนประวัติอาชญากร

ทะเบียนประวัติอาชญากร (Criminal record) มีระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี และ ไม่เกี่ยวกับคดีกำหนดรูปแบบและลักษณะของงานเอาไว้เท่านั้น จึงจำเป็นต้องหาคำนิยามจากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 (ทีวีศักดิ์ ภักดีโต 2543 : 11)

คำว่า “ทะเบียน” หมายถึง บัญชีจดลักษณะจำนวนคน จำนวนสัตว์ หรือจำนวนสิ่งของ ตลอดจนงานต่าง ๆ ที่รัฐบาลบันทึกไว้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับประชาชนพลเมือง

คำว่า “ประวัติ” หมายถึง เรื่องราวว่าด้วยความเป็นไปของคน สถานที่ หรือสิ่งของสิ่งหนึ่ง

คำว่า “อาชญากร” หมายถึง ผู้ก่ออาชญากรรม

ดังนั้น เมื่อรวมความหมายของคำว่า “ทะเบียนประวัติอาชญากร” ย่อมหมายถึง การรวบรวมเรื่องราว และความเป็นไปของผู้กระทำความผิดในคดีอาญาไว้เป็นหลักฐานโดยหน่วยงานของรัฐ

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลกระทำความผิดถือว่ามีความสำคัญที่สุดในระบบทะเบียนประวัติอาชญากร เพราะใช้แยกแยะตัวบุคคลแต่ละคนและยังสามารถทำให้ทราบถึงประวัติของบุคคลแต่ละรายอีกด้วย สามารถแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ (วิมล อินทามะ 2522 : 32)

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย ชื่อ อายุ ตำนานรูปพรรณ ตำนานพิการ ลายลัก อุปนิสัย ประจำตัว ภาพถ่าย เชื้อชาติ สัญชาติ ลายพิมพ์นิ้วมือ

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย ที่อยู่ ที่เกิด ที่ทำงาน สถานที่ที่ชอบไปเที่ยวหรือปรากฏตัว

ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย ญาติพี่น้อง เครือญาติ เพื่อนฝูง สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับบุคคล และสถานที่

ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย ความรู้ การศึกษา อาชีพ พฤติกรรมเกี่ยวกับความประพฤติ

3.4 การบันทึกข้อมูล (วิมล อินทามระ 2522 : 28-29)

เนื่องจากจำนวนประชากรที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงเป็นการยากที่จะใช้ความจำของมนุษย์ในการจดจำข้อมูลของแต่ละบุคคล อีกทั้งข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลมีความละเอียดอ่อน ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เข้ามามีบทบาทไม่ว่าจะเป็นการคัดสรรคนแต่งใบหน้า การแปลงเพศ ฯลฯ ทำให้การจดจำของบุคคลใดบุคคลหนึ่งจึงเป็นเรื่องเกินความสามารถ ด้วยเหตุนี้จึงมีวิธีการปฏิบัติงานเข้ามามีส่วนในการจัดบันทึกประวัติเป็นลายลักษณ์อักษร มีการถ่ายภาพคนร้าย มีการพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อเก็บรวบรวมหลักฐานในการพิสูจน์ตัวบุคคล เมื่อข้อมูลที่เก็บรวบรวมมีจำนวนมากขึ้นจึงมีการทำดัชนี ตลอดจนสารบบแฟ้ม หรือสมุด เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ ซึ่งนอกจากใช้วิธีการบันทึกข้อมูลแล้ว ยังจำเป็นต้องใช้วิธีการจำแนก (Classify) และ วิเคราะห์ (Analyse) อีกด้วย จึงมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการบันทึกข้อมูล เพื่อให้งานทะเบียนประวัติอาชญากรสามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังสะดวกและรวดเร็ว

3.5 การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล จะมีการนำข้อมูลนั้นมาเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้นั้นมิได้ ดังปรากฏในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็น โดยเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะกรณีที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ได้เสียต่อบุคคลนั้น และสำหรับบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลย่อมมีสิทธิที่จะทราบถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐนั้นต้องควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นต้องให้บุคคลนั้นตรวจสอบ ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวข้องกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้มี สิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลนั้นได้

3.6 ประโยชน์ของทะเบียนประวัติอาชญากร

งานทะเบียนประวัติอาชญากรสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาซึ่งประกอบด้วย ตำรวจ อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ และจะถูกนำไปใช้ตั้งแต่ การสืบสวนสอบสวน การฟ้องคดี การพิจารณาพิพากษา การบังคับโทษ ตามลำดับดังนี้คือ

3.6.1 การสืบสวนสอบสวน

3.6.1.1 การสืบสวน

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 2(1) หมายถึง “การแสวงหาข้อเท็จจริง และหลักฐานซึ่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ได้ปฏิบัติไปตามอำนาจ และหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ” เมื่อมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นและการแสวงหาข้อเท็จจริงเกิดขึ้น ข้อมูลสำคัญที่ผู้มีหน้าที่สืบสวนควรทราบ ได้แก่ (สง่า ดวงอัมพร 2533 : 1)

3.6.1.1.1 ข้อมูลทั่วไปในท้องที่ ได้แก่ ลักษณะที่ตั้ง สิ่งของ สถานที่ต่างๆ ตลอดจนบุคคลที่อยู่ในท้องที่รับผิดชอบ

3.6.1.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากร หรือบุคคลผู้มีพฤติกรรมโน้มเอียงไปในทางผิดกฎหมาย เช่น ผู้ที่เคยต้องโทษ ผู้ที่เคยประกอบอาชญากรรม ผู้ติดยาเสพติด ผู้ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เป็นต้น

3.6.1.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งข้างต่างๆ เช่น ตามร้านค้าแพ ร้านอาหาร และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจต่างๆ

เมื่อมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นแล้ว พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจจะต้องสืบสวนเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแห่งความผิดที่จะทำให้มีการจับกุมผู้ต้องสงสัย ดังนี้

1. ในกรณีไม่ทราบถึงบุคคลผู้กระทำความผิดงานทะเบียนประวัติอาชญากรจะค้นหาจากสารบบภาพคนร้ายหรือในการสเก็ตภาพผู้กระทำความผิด ซึ่งได้นำระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย (Police Identikit : Computer Assisted Suspect Sketching Outfit : PICASSO) มาใช้ในการสร้างภาพคนร้าย โดยภาพใบหน้าคนร้ายที่สร้างขึ้นจะถูกพิมพ์ และส่งมอบให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี เพื่อคลี่คลายคดีและติดตามจับกุมคนร้ายต่อไป

2. ในกรณีที่ทราบชื่อ และดำเนินรูปพรรณงานทะเบียนประวัติอาชญากรจะสามารถทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับผู้กระทำความผิดจากทะเบียนประวัติอาชญากร ดัชนีชื่อกลาง ดัชนีดำเนินรูปพรรณ และลายพิมพ์นิ้วมือ

3. ในกรณีที่คนร้ายหลบหนี และต้องการให้ตำรวจหน่วยอื่นช่วยสืบสวนจับกุมงานทะเบียนประวัติอาชญากร จะช่วยประกาศสืบจับโดย ประกาศสืบจับผู้ร้ายหลบหนี หรือ ประกาศให้สืบบนรางวัลนำจับ

3.6.1.2 การสอบสวน

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 2 (11) หมายถึง “ การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ ซึ่งพนักงานสอบสวนได้ทำไปเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหาเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริง หรือ พิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ ” จุดประสงค์ที่สำคัญในการสอบสวน คือ การรวบรวมพยานหลักฐาน พนักงานสอบสวนมีอำนาจรวบรวมหลักฐานทุกชนิดเท่าที่สามารถทำได้ เพื่อประสงค์จะทราบข้อเท็จจริง และพฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกกล่าวหา และเพื่อรู้ตัวผู้กระทำความผิด สำหรับการใช้มาตรการบังคับ กฎหมายให้อำนาจในการรวบรวมพยานหลักฐานนี้ อันได้แก่ หมายจับ หมายค้น หมายปล่อยชั่วคราว เป็นต้น

เมื่อพนักงานสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ และทำสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการโดยประกอบด้วย (สมพร พรหมพิตร 2538 : 107) 1. คำให้การของผู้เสียหายหรือผู้กล่าวหา 2. คำให้การผู้กล่าวหา 3. คำให้การพยาน 4. พยานเอกสาร และวัตถุอันได้แก่บันทึกการจับกุม, บันทึกการตรวจค้น, ความเห็นชอบของผู้ชำนาญการพิเศษ, รายการการชันสูตรพลิกศพ, รายงานการชันสูตรบาดแผล หรือศพของแพทย์, บันทึกการตรวจสถานที่เกิดเหตุ, แผนที่เกิดเหตุ , ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ, ภาพถ่ายการทำแผนประทุษกรรม, ภาพถ่ายทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย หรือของกลาง, ภาพถ่ายรูปร่าง หรือร่างกายของผู้เสียหายหรือผู้ต้องหา (ถ้าจำเป็น) , บัญชีของกลาง และบัญชีทรัพย์สิน , ทะเบียนประวัติอาชญากร, แผ่นพิมพ์มือ, บันทึกคำร้องทุกข์ หรือ ถอนคำร้องทุกข์ คำร้องของฝากขัง หรือ ผัดฟ้องผู้ต้องหา, ความเห็นของพนักงานสอบสวน, บันทึกการสอบสวน, บัญชีคุมเอกสารในสำนวนการสอบสวน, บันทึกการแจ้งสิทธิผู้ต้องหา หรือ ถูกจับ

จากสำนวนสอบสวนจะเห็นว่า ทะเบียนประวัติอาชญากร หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “ใบแดงแจ้งโทษ” จะทำให้พนักงานสอบสวนทราบว่าผู้ต้องหาคนนั้นได้เคยต้องโทษ หรือต้องหามาแล้วกี่คดี ที่ไหน เมื่อไรบ้างพ้นโทษมาเกินกำหนดขอเพิ่มโทษแล้วหรือยัง โดยการตรวจสอบประวัติของผู้ต้องหาจากลายพิมพ์นิ้วมือสืบนี้ และสารบบแผนประทุษกรรม นอกจากนั้นในกรณีที่พบศพของบุคคลไม่ทราบชื่อพนักงานสอบสวน ก็สามารถตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือศพกับทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อทราบว่าผู้ตายเป็นใคร มีประวัติอย่างไร แบ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ได้ ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร CDOS : CRIMINAL DATABASE OPERATING SYSTEM

เป็นฐานข้อมูลที่เก็บประวัติอาชญากรในท้องถิ่น เช่นชื่อ นามสกุล, ชื่อบิดา - มารดา, ชื่อหาที่กระทำผิด และคำรหัสลายนิ้วมือ(Henry)โดยมีการทำงานแบบ Stand Alone ประกอบด้วยระบบข้อมูลย่อย คือ ประกาศสืบจับ,ประวัติอาชญากร,ประวัติและคำหาโทษ,แผนประทุษกรรม บุคคลพ้นโทษ,คนพ้นโทษ,ทรัพย์สินหาย,รถยนต์-รถจักรยานยนต์หาย โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอาชญากรนั้นมีความเชื่อมโยงกันเป็นระบบ,และมีวิธีการหลักในการตรวจสอบได้จากชื่อ-นามสกุล,คำหาโทษ,แผนประทุษกรรม,วิธีการกระทำผิดเป็นสำคัญ

ทั้งนี้การใส่คำรหัสลายนิ้วมือโดยการแบ่งประเภทของลายพิมพ์นิ้วมือและการนับเส้นลายนิ้วมือซึ่งเป็นแนวคิดที่แตกต่างจากการใส่คำรหัสแบบเดิม(Henry)ซึ่งการใส่คำรหัสแบบเดิมนั้นต้องอาศัยผู้ชำนาญเท่านั้น การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรต่างๆ ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร ด้วยการนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรและภาพถ่ายมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริการแก่เจ้าพนักงานตำรวจทั้งในการสืบสวนและสอบสวน เพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 เป็นต้นมา ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาของกองทะเบียนประวัติอาชญากรได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ระบบการจัดเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรเดิมทั้งหมด และออกแบบโปรแกรมคำสั่งพร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบเครือข่าย LAN

ระบบ CDOS ยังประกอบด้วยระบบข้อมูลย่อยๆ ได้แก่

1. ระบบข้อมูลประวัติอาชญากร (พลม.)
2. ระบบข้อมูลแผนประทุษกรรมและคำหาโทษ
3. ระบบข้อมูลบุคคลพ้นโทษ
4. ระบบข้อมูลประกาศสืบจับ (หมายจับ)
5. ระบบข้อมูลทรัพย์สินหาย
6. ระบบข้อมูลรถยนต์รถจักรยานยนต์หาย

ในการปฏิบัติงานด้านระบบ CDOS มีการจัดแบ่งพื้นที่ไว้ตามภารกิจ คือ

ส่วนการบันทึกข้อมูล โดยในแต่ละวันเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละงานจะนำเอกสารประวัติที่ได้รับจากพนักงานสอบสวนตามความรับผิดชอบมาบันทึกเข้าในระบบ CDOS และพิมพ์ข้อมูลแล้วนำไปตรวจทานและกลับมาแก้ไข แล้วจึงส่งข้อมูลดังกล่าวไปจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยผู้กระทำผิดแต่ละคนจะมีเลขหมายประจำตัวซึ่งเป็นเลข 9 หลัก

ปรากฏในประวัติอาชญากร ซึ่งเลขหมายดังกล่าวจะเป็นเลขหมายเดียวกับในแผ่นลายพิมพ์นิ้วมือของผู้กระทำความผิดคนนั้นๆ และถ้ามีการกระทำความผิดซ้ำก็จะมีกำหนดตัวเลขใหม่

ส่วนการประมวลผล เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลแล้วเจ้าพนักงานตำรวจของกลุ่มวิเคราะห์ ซึ่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จะทำการแปลงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไปจัดเก็บไว้ในเครื่องแม่ข่ายอีกเครื่องหนึ่งที่เป็นฐานข้อมูล โดยควบคุมรักษาฐานข้อมูล ดูแลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเก็บรักษาฐานข้อมูลทั้งหมด สำหรับให้บริการตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกศูนย์ฯ ซึ่งติดตั้งเครือข่ายไว้ใช้งาน รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) และระบบคอมพิวเตอร์อื่นๆ ตามโครงการต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

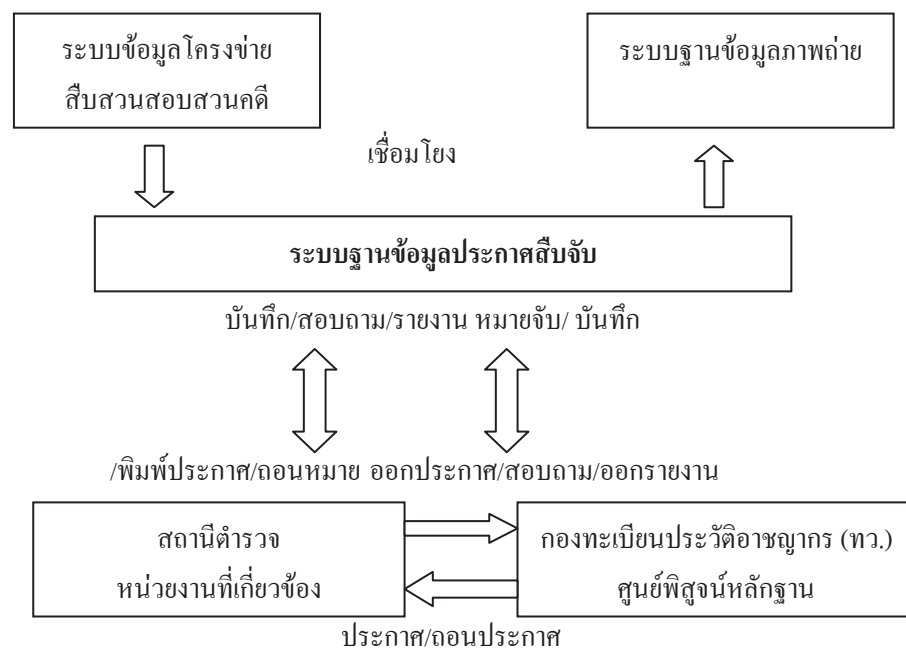
ส่วนการให้บริการ กับเจ้าพนักงานตำรวจที่ต้องการใช้งานระบบ CDOS และเครือข่ายคอมพิวเตอร์อื่นๆ เพื่อค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง ได้แก่ ข้อมูลทะเบียนราษฎร

การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ของงานที่เหมือนกันจะถูกจัดหมวดหมู่ตามความสัมพันธ์ของงานในระบบดังนี้

1. ระบบข้อมูลประกาศสืบจับ (หมายจับ)

ข้อมูลนี้จะได้มาจากหมายจับและคำนิรूपพรรณผู้ต้องหาที่พนักงานสอบสวนส่งมาออกประกาศสืบจับที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานในส่วนภูมิภาค ที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีวัตถุประสงค์ในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลหมายจับและแบบงดสืบจับเพื่อออกประกาศให้สถานีตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วราชอาณาจักร ในการติดตามตัวผู้กระทำความผิด นอกจากนี้ระบบข้อมูลหมายจับมีความสามารถในการบริการสืบค้นข้อมูลหมายจับ พิมพ์ประกาศสืบจับ หรือประกาศงดสืบจับ ให้กับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนสืบสวนด้วย

สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีนโยบายปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานสถานีตำรวจและเสริมสร้างพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม โดยสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานซึ่งระบบฐานข้อมูลกลาง ตร.(POLIS) เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานปฏิบัติการและสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั่วประเทศ ณ หน่วยงานที่มีเครื่อง POLIS ทำให้ทุก สน./สภ.สามารถบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับที่ออกประกาศทั่วประเทศได้ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว (รัชชัย เมฆชัย 2549 : 34)



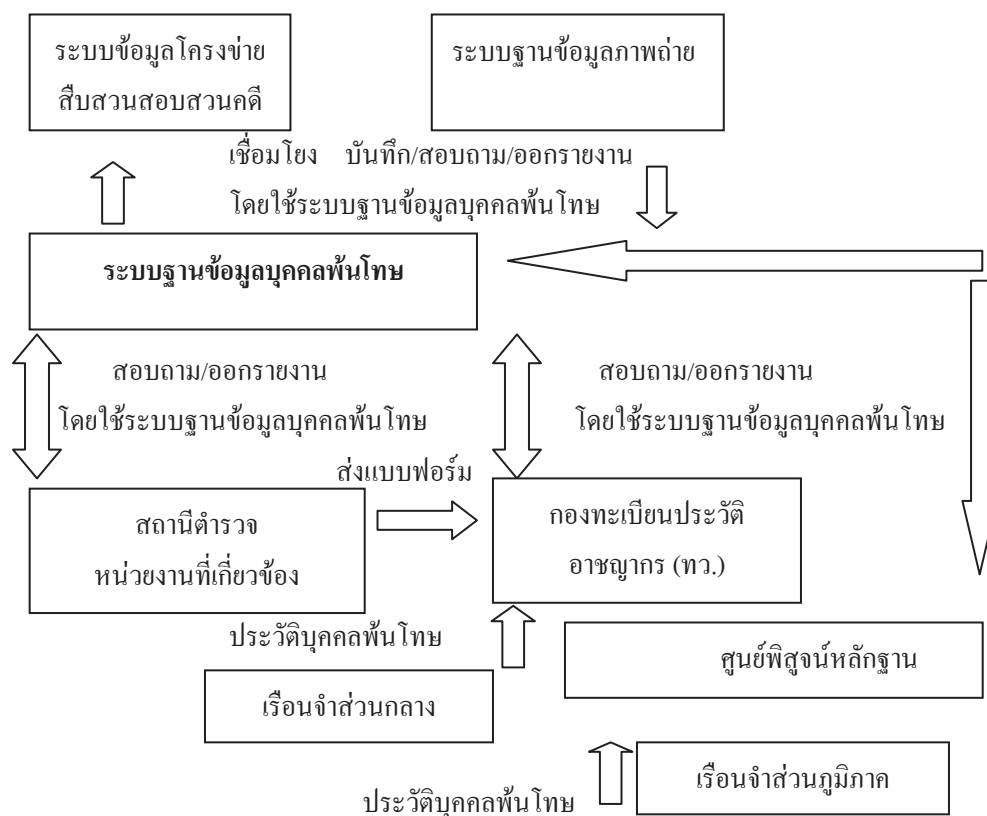
แผนภูมิที่ 4 ระบบข้อมูลประกาศสืบจับ (หมายจับ)

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์ในการจับกุมตัวผู้ที่มีหมายจับ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน มีหน้าที่ในการบันทึก/ถอนข้อมูลหมายจับ ที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอก ตร. ที่มีอำนาจการสอบสวนตามกฎหมาย หรือหมายจับในกรณีศาลเป็นผู้ออก/ถอนหมายจับเอง หรือหมายจับที่ออก

2. ระบบข้อมูลบุคคลพันโท

เป็นระบบที่ทำการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลประวัติและความเคลื่อนไหวของ บุคคลพันโท ซึ่งส่วนของประวัติบุคคลพันโท กองทะเบียนประวัติอาชญากรจะรวบรวมจากเรือนจำ ส่วนกลาง มาบันทึกลงคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลบุคคลพันโทต่างจังหวัด ทาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน จะรวบรวมจากเรือนจำส่วนภูมิภาคทำเป็นบัตรประวัติบุคคลพันโท เพื่อบันทึกข้อมูลเช่นกัน จากนั้นกองทะเบียนประวัติอาชญากรจะพิมพ์ตรวจทาน ยืนยันการตรวจทาน พิมพ์หนังสือแจ้ง สอดส่องพฤติกรรมความเคลื่อนไหวส่งไปยังสถานีตำรวจที่บุคคลพันโทอยู่

ส่วนของความเคลื่อนไหวบุคคลพันโท สถานีตำรวจจะส่งแบบฟอร์มความเคลื่อนไหวให้กับกองทะเบียนประวัติอาชญากรบันทึกความเคลื่อนไหวและยืนยันการตรวจทาน ข้อมูลให้ (รัชชัย เมฆชัย 2549 :35)

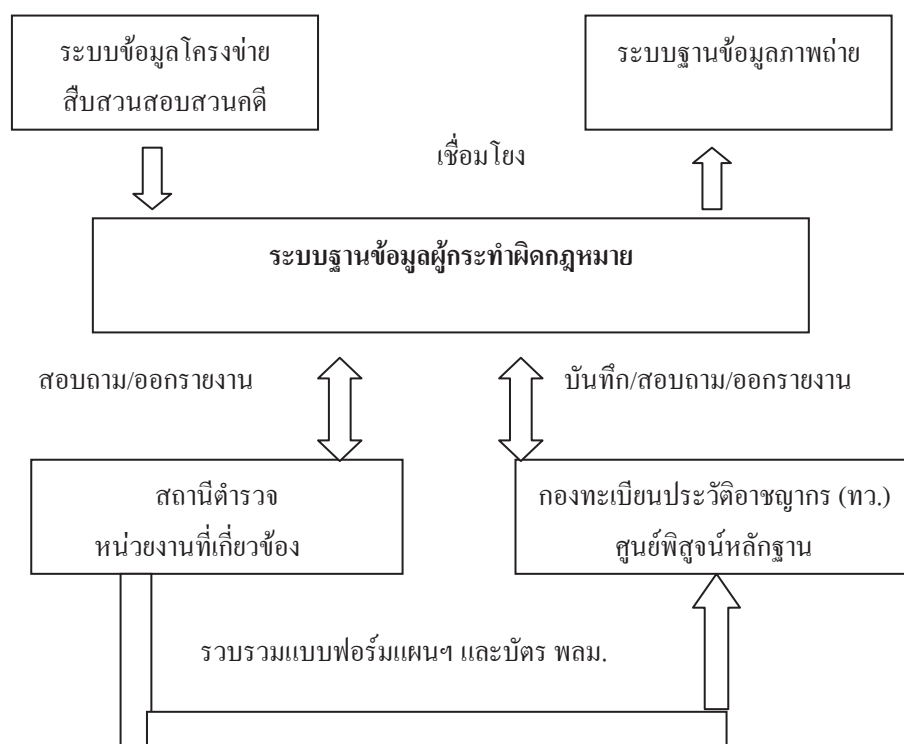


แผนภูมิที่ 5 ระบบข้อมูลบุคคลพื้นไทย

ฐานข้อมูลบุคคลพื้นไทยเป็นระบบที่ให้บริการสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้พื้นไทยออกจากเรือนจำและประวัติความเคลื่อนไหวของบุคคลพื้นไทยนอกจากนี้ยังใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบข้อมูลโครงข่ายสืบสวน สอบสวนคดี

3. ระบบแผนประทุษกรรม/ดำเนินรูปพรรณผู้ต้องหา

พนักงานสอบสวนส่งมาตรวจสอบและจัดเก็บเป็นคดีที่จัดว่าเป็นอาชญากรรมอย่างแท้จริง ทางศูนย์พิสูจน์หลักฐาน จะบันทึกจัดเก็บของข้อมูลแผนประทุษกรรม และประวัติดำเนินรูปพรรณของผู้กระทำความผิด จาก แผ่นลายพิมพ์นิ้วมือ (บัตร พลม.) และเอกสารแผนประทุษกรรมที่แต่ละสถานีตำรวจได้ทำการส่งให้ และหลังจากที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะให้ข้อมูลสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสืบสวนสอบสวนในการหาตัวคนร้ายที่ยังจับไม่ได้ การสืบค้นหาผู้กระทำความผิดที่มีลักษณะและความชำนาญในการกระทำความผิด และดำเนินรูปพรรณเหมือนกัน (รณชัย เมฆชัย 2549 : 30)



แผนภูมิที่ 6 ระบบข้อมูลแผนประทุษกรรมและดำเนินรูปพรรณผู้ต้องหา

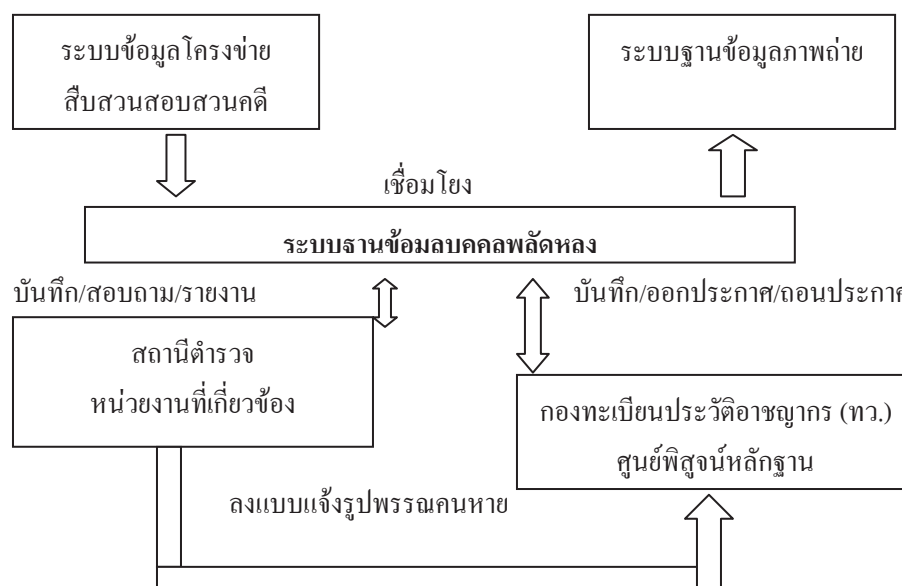
ระบบฐานข้อมูลผู้กระทำผิดกฎหมายเป็นระบบที่ใช้บริการสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้กระทำผิดกฎหมาย และแผนประทุษกรรม นอกจากนี้ยังใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบข้อมูลโครงข่ายสืบสวน สอบสวนคดี

4. ระบบข้อมูลคนหายพลัดหลง ศพไม่ทราบชื่อ

เป็นระบบซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลผู้พลัดหลงหายตัวไปและข้อมูลของศพ เพื่อทำการออกประกาศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยทางสถานีตำรวจจะส่งดำเนินรูปพรรณพร้อมกับรายละเอียดตามแบบแจ้งรูปพรรณบุคคลพลัดหลง เก็บรายละเอียดข้อมูลดำเนินรูปพรรณตามแบบฟอร์มและภาพถ่ายของบุคคลผู้พลัดหลง (ถ้ามี) เพื่อจัดพิมพ์ประกาศสืบหาบุคคลพลัดหลง และในกรณีที่ได้อัปเดตพลัดหลงคืน จะต้องสามารถปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลการได้คืนตามแบบแจ้งผลการได้อัปเดตพลัดหลงเพิ่มเติมให้ถูกต้อง เพื่อใช้ในการพิมพ์ ประกาศถอนการสืบหาบุคคลพลัดหลง

นอกจากนี้ ยังบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับศพที่สถานีตำรวจที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการส่งแบบฟอร์มแจ้งศพไม่ทราบชื่อหรือศพที่ทราบชื่อแล้ว หากมีเครื่องสถานีตำรวจจะ

บันทึกเข้าเครื่องโดยใช้ระบบงานติดตามผลคดีในส่วนของนิติเวช มาให้ช่วยออกประกาศสืบหา/ถอนประกาศ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (รณชัย เมฆชัย 2549 : 33)

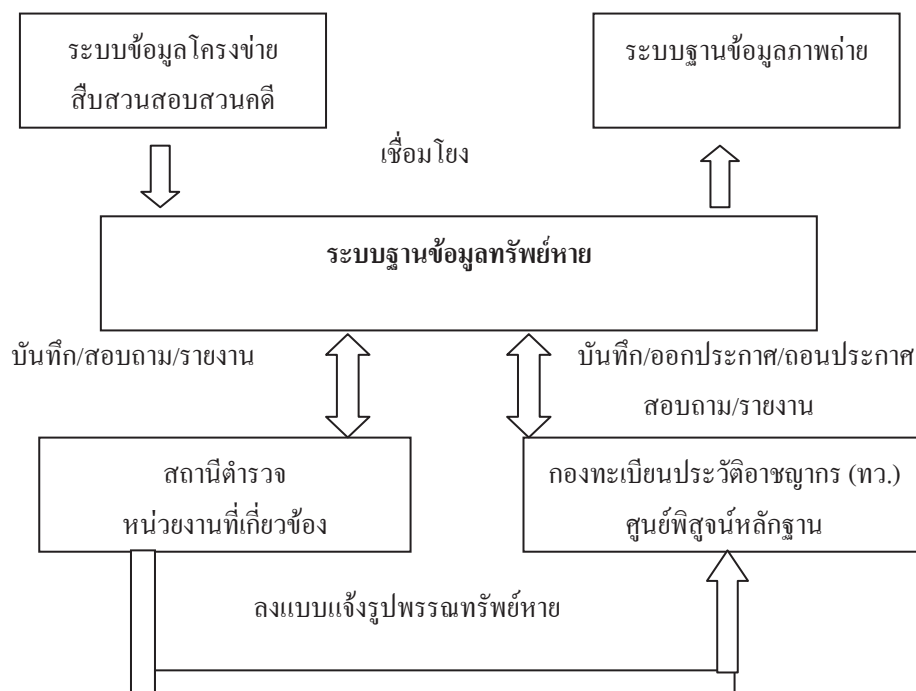


แผนภูมิที่ 7 ระบบข้อมูลคนหายพลัดหลง ศพไม่ทราบชื่อ

สำหรับสถานีตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการก็จะสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคนหายในเบื้องต้นเข้าสู่ระบบได้ ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการติดตามคนหาย

5. ระบบข้อมูลทรัพย์สินหาย รถหาย

เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินหาย ได้แก่ รถหาย, ปืนหาย, เครื่องประดับ ฯลฯ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบติดตามผลคดี และระบบโครงข่ายสืบสวนสอบสวน งานทะเบียนประวัติอาชญากร (ทว.) และ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน จะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการออกประกาศ หากเป็นรถหายหรือทรัพย์สินหายที่เกี่ยวกับคดี โดยแหล่งข้อมูลจะได้มาจากสถานีตำรวจส่งแบบแจ้งรูปพรรณทรัพย์สินหายมายังกองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อให้ออกประกาศสืบหา แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ สถานีตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์วิทย์ฯ หากมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการก็จะสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรถหายเบื้องต้นเข้าสู่ระบบ เพื่อความรวดเร็วในการสกัดจับ นอกจากนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลแจ้งเก็บทรัพย์สินได้ (รณชัย เมฆชัย 2549 : 32)



แผนภูมิที่ 8 ระบบข้อมูลทรัพย์สิน รถหาย

ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินเป็นระบบที่ใช้บันทึกสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการติดตามทรัพย์สิน นอกจากนี้ยังใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบข้อมูลโครงข่ายสืบสวนสอบสวน ระบบข้อมูลรถยนต์จักรยานยนต์หาย เป็นระบบที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ชื่อเจ้าของรถ ประเภทรถ วันที่จดทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น สีรถ เลขตัวถัง เลขเครื่องยนต์ ขนาดเครื่องยนต์ ฯลฯ ซึ่งฐานข้อมูลนี้กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม เป็นเจ้าของข้อมูล

2. ระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย PICASSO POLICE IDENTIKIT : COMPUTER ASSISTED SUSPECT SKETCHING OUTFIT

เมื่อมีอาชญากรรมเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องตรวจหาร่องรอยและรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพยานวัตถุและพยานบุคคล เพื่อที่จะระบุตัวคนร้ายและติดตามตามจับกุมมาดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย วิธีการขั้นต้นในการสืบสวนค้นหาตัวคนร้ายนั้น พนักงานสอบสวนจะนำผู้เสียหายและพยานที่พบเห็นและสามารถจำลักษณะคำนิรูปรูปร่างคนร้ายได้ ไปยัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน จะจัดเจ้าหน้าที่วาดสเก็ตซ์ภาพคนร้ายตามคำบอกเล่าจากการจดจำของผู้เสียหายหรือพยาน เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของคดีนำไปเป็นแนวทางในการติดตามจับกุมคนร้าย รายงานต่อไป การสร้างภาพใบหน้าคนร้ายจำเป็นต้องดำเนินการ

ในทันทีหลังคดีเกิดขึ้น หากปล่อยระยะเวลาให้นานความทรงจำของผู้เสียหายและพยานก็ลืมนั่นได้ และจะต้องมีความแม่นยำ รวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพของการติดตามจับกุมคนร้ายในคดีที่เกิดขึ้น

ระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย ซึ่งกำหนดเป็นรหัสว่า PICASSO ได้เริ่มโครงการขึ้นเมื่อตุลาคม 2533 โดยขึ้นส่วนจำนวนมากของภาพใบหน้าคนร้ายได้ถูกสร้างขึ้นและบันทึกเป็นฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้ระบบประกอบภาพใบหน้าคนร้ายมีกระบวนการที่สำคัญสำหรับการใช้งาน ดังนี้

1. ส่วนสำคัญของภาพใบหน้า ถูกแบ่งออกเป็น 7 ส่วน คือ เส้นโครงหน้า ทรงผม ใบหู ตา คิ้ว จมูก ปาก ลักษณะรูปพรรณต่างๆ ของแต่ละส่วนถูกจัดและแบ่งกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายกันไว้ในหมวดหมู่เดียวกันเพื่อความสะดวกในการเรียกใช้

2. ผู้บอกเล่ากับผู้สร้างภาพจะทำงานร่วมกันในการเลือกชิ้นส่วนที่มีลักษณะรูปพรรณใกล้เคียงกับคนร้ายที่จดจำได้ โดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาประกอบขึ้นเป็นใบหน้าที่สมบูรณ์บนหน้าจากรบบคอมพิวเตอร์ ภาพใบหน้าแต่ละส่วนที่ประกอบขึ้นจะเป็นสื่อที่สามารถทำความเข้าใจระหว่างผู้บอกเล่าและผู้สร้างภาพได้ในทันที และสามารถเลือกปรับเปลี่ยนได้อย่างคล่องตัว ขั้นตอนการเลือกและปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนบนใบหน้าจากรบบคอมพิวเตอร์จะเป็นสื่อที่กระตุ้นความทรงจำของผู้บอกเล่าขึ้นทีละน้อยและสามารถปรับเปลี่ยนเปรียบเทียบกันได้จนกว่าจะแน่ใจว่าลักษณะใบหน้าของภาพที่สร้างขึ้นมีรูปพรรณตรงกับใบหน้าของคนร้ายที่พบเห็นมากที่สุด

3. เมื่อสามารถเลือกและประกอบส่วนสำคัญของใบหน้าเรียบร้อยแล้ว ความแตกต่างของใบหน้าของแต่ละคนก็ยังมียู่ คือตำแหน่งของชิ้นส่วนต่าง ๆ เช่น ระยะห่างระหว่างเชิงผมหงอกกับคิ้ว ระยะห่างระหว่างตา จมูก ปาก และคาง ก็จะต้องปรับตำแหน่งให้ใกล้เคียงกับลักษณะของคนร้ายที่พบเห็นมากที่สุด

4. หลังจากที่ได้เลือกชิ้นส่วนขึ้นประกอบเป็นใบหน้าและปรับตำแหน่งของชิ้นส่วนจนผู้บอกเล่าเห็นว่าใกล้เคียงที่สุดแล้ว ยังมีส่วนประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องเพิ่มเติม เช่น โหนกแก้ม รอยย่น หนวดเครา แขนงา ก็สามารถตกแต่งเพิ่มเติมให้สมบูรณ์

5. ภาพซึ่งผู้เสียหายหรือพยานยืนยันว่าใกล้เคียงที่สุดกับคนร้ายที่ตนพบเห็นและจดจำได้จะถูกพิมพ์และส่งมอบให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเพื่อไปเป็นข้อมูลประกอบการติดตามจับกุมคนร้ายมาดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย

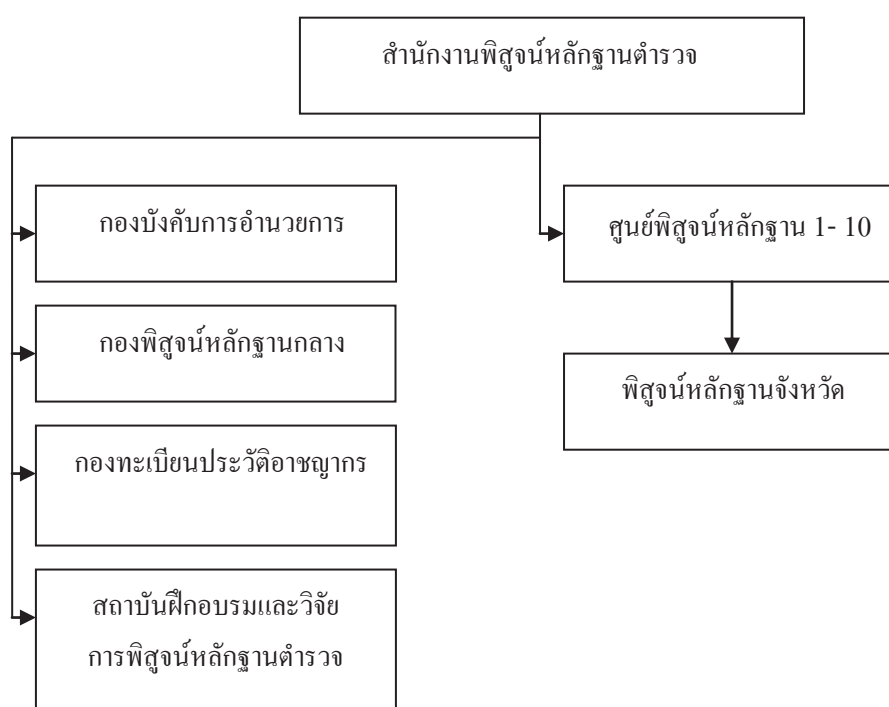
ผลจากการนำระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้ายมาใช้ในกองทะเบียนประวัติอาชญากร ปรากฏว่า ได้ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียหายและพยานในการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ตำรวจได้อย่างแม่นยำไม่เสียเวลาและทำให้งานกองทะเบียนประวัติอาชญากรสามารถ

สนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจในการติดตามจับกุมคนร้ายได้อย่างรวดเร็ว อันเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการปราบปรามอาชญากรรม

4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

1. สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ซึ่งขึ้นตรงต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานและดำเนินการเกี่ยวกับตำรวจ ทั้งการตรวจพิสูจน์หลักฐานการถ่ายภาพ การตรวจสถานที่เกิดเหตุ การทะเบียนประวัติอาชญากร การจัดเก็บสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหาและบุคคลทั่วราชอาณาจักร ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยหน่วยงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวบรวมทะเบียนต่างๆ เกี่ยวกับประวัติอาชญากรหลายระดับ ดังนี้



แผนภูมิที่ 9 โครงสร้างสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

1.1 ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 (นครปฐม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ การตรวจพิสูจน์หลักฐานต่างๆ ทั้งการตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ทางหลักการเปรียบเทียบ การถ่ายรูป การตรวจพิสูจน์เกี่ยวกับอาวุธปืน การทะเบียนประวัติอาชญากรและการตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลด้วยลายนิ้วมือ เพื่อช่วยเหลือพนักงานสอบสวนตามกระบวนการยุติธรรม และดำเนินการตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติสั่งการในเขตอำนาจความรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองของศูนย์พิสูจน์หลักฐานตำรวจและพิสูจน์หลักฐานจังหวัดรวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนประวัติมี ดังนี้

1. การจัดทำสารบบข้อมูลประวัติอาชญากร แผนประทุษกรรมบุคคลพันโท สมุดภาพคนร้าย และการประกอบใบหน้าคนร้ายโดยการสเก็ตซ์ภาพ

2. การจัดทำสารบบข้อมูลหมายจับ ทรัพย์สินหายและคนหายพลัดหลง

3. งานตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ

1.2 พิสูจน์หลักฐานจังหวัด แต่ละจังหวัดมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานทะเบียนประวัติอาชญากร แผนประทุษกรรม สมุดภาพคนร้าย บุคคลพันโท หมายจับ ทรัพย์สินหาย คนหายพลัดหลง งานตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ มีเขตการปฏิบัติงานโดยการประสานงานกับ สภ. ในเขตจังหวัดนั้น ๆ ดังนั้น พิสูจน์หลักฐานจังหวัดจึงเป็นศูนย์กลางรวบรวมประวัติ และข้อมูลการกระทำความผิดของผู้ต้องหา และบุคคลในระดับจังหวัด

1.3 กองทะเบียนประวัติอาชญากร มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติอาชญากร การจัดเก็บสารบบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา และบุคคล การตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหาและบุคคล งานวิชาการด้านการทะเบียนประวัติอาชญากร และการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ รวมทั้งการประสานงานด้านการทะเบียนประวัติอาชญากร การจัดเก็บสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหา และบุคคลกับสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ที่รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค นอกจากนั้นยังปฏิบัติงานร่วมกันหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรจะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลประวัติของผู้ต้องหา และบุคคลทั่วราชอาณาจักร อาจกล่าวได้ว่ากองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็นศูนย์กลางการรวบรวมประวัติและข้อมูลการกระทำความผิดของผู้ต้องหาและบุคคลระดับประเทศ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2552 : 551 – 555)

ข้อ 2 ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 1 มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบ

ชื่อ บุคคลพันโทฯ ที่ส่งมาจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นตำรวจภูธรภาค 1- 9 และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 1
- 2) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลหมายจับและดำเนินรูปพรรณ ผู้กระทำความผิด ออกประกาศและถอนประกาศสืบจับบุคคล
- 3) ตรวจสอบ ค้นหาข้อมูลหมายจับ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลประวัติแผนประทุษกรรม และแยกประเภทวิธีการ กระทำความผิดของคนร้าย
- 5) จัดเก็บและแยกประเภทดำเนินรูปพรรณคนร้าย
- 6) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลแผนประทุษกรรมและดำเนินรูปพรรณของคนร้าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) จัดทำแผนประทุษกรรมนอกที่ตั้งเป็นกรณีพิเศษ
- 8) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลรูปพรรณทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย ออกประกาศและถอนประกาศสืบหาทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย
- 9) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลรูปพรรณทรัพย์สินหายที่ไม่เกี่ยวกับคดี ออกประกาศและถอนประกาศสืบหาทรัพย์สินหายที่ไม่เกี่ยวกับคดี
- 10) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลยานพาหนะที่ถูกโจรกรรมออก ประกาศและถอนประกาศสืบหายยานพาหนะที่ถูกโจรกรรม
- 11) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลคนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ ออกประกาศและถอนประกาศสืบหาคนหาย พลัดหลง และคนตายไม่ทราบชื่อ
- 12) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลประวัติและดำเนินรูปพรรณบุคคลพันโทฯ
- 13) จัดทำประวัติและดำเนินรูปพรรณบุคคลพันโทฯ ส่งสถานีตำรวจที่บุคคลพันโทฯ จะเข้าไปมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เมื่อพ้นโทษจากเรือนจำหรือทัณฑสถาน
- 14) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 3 ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 2 มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสถิติและประกอบภาพใบหน้าคนร้ายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจ นครบาล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ งานถ่ายภาพผู้ต้องหาและจัดทำสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหา โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 2
- 2) งานถ่ายภาพ รวบรวม จัดทำ และจัดเก็บสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหาและภาพถ่ายบุคคลพันโท โดยแยกประเภทความผิด อายุ และเพศ
- 3) งานการสเก็ชและประกอบภาพใบหน้าคนร้ายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล หน่วยงานอื่นในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาคเฉพาะจังหวัดเขตปริมณฑล ทั้งในและนอกสถานที่
- 4) งานจัดให้ผู้เสียหายหรือพยานดูสารบบภาพถ่าย
- 5) งานถ่ายภาพผู้ต้องหาที่บันทึกประวัติแผนประทุษกรรม
- 6) งานพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาพใบหน้าคนร้ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลภาพใบหน้าคนร้าย
- 7) งานให้คำแนะนำ ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับการสเก็ชและประกอบภาพใบหน้าคนร้ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- 8) งานเปรียบเทียบภาพถ่ายใบหน้าบุคคล
- 9) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 4 ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 3 มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้งการบันทึกผลคดีการพิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีประวัติออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรโดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 3
- 2) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บผลคดี
- 3) พิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีประวัติออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร ส่งให้ผู้มีหน้าที่พิจารณา
- 4) ตรวจสอบ รับรองผล และแจ้งผลการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ – ชื่อสกุล

- 5) จัดทำสถิติการตรวจสอบประวัติ
- 6) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 5 ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 4 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 4
- 2) รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ

- 3) ตรวจสอบคุณภาพของลายนิ้วมือ และความครบถ้วนของข้อมูล
- 4) แจ้งผลการตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ
- 5) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติกรณีพิเศษนอกสถานที่
- 6) จัดทำสถิติการตรวจสอบประวัติ
- 7) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 6 ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่นๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5
- 2) รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ
- 3) ตรวจสอบคุณภาพของลายพิมพ์นิ้วมือ และความครบถ้วนของข้อมูล
- 4) แจ้งผลการตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ
- 5) พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลกรณีพิเศษ
- 6) จัดทำสถิติการตรวจสอบประวัติ
- 7) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 7 ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 6 มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิด จัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ที่มีอยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากสารบบโดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 6
- 2) บันทึกผลการตรวจสอบประวัติจัดเก็บแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและจัดทำแฟ้มประวัติการกระทำความผิด
- 3) ปรับปรุงแฟ้มประวัติการกระทำความผิดให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 4) คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ
- 5) จัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ
- 6) จัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิดของผู้ถูกคุมประพฤติ

ผู้ต้องขัง

7) จัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิดของผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ

8) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 8 ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 7 มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและเปรียบเทียบลายนิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายนิ้วมืออัตโนมัติ บริหารจัดการฐานข้อมูลลายนิ้วมือ ควบคุมดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายนิ้วมืออัตโนมัติโดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 7

2) คัดแยกและบันทึกข้อมูลประวัติและคำวินิจฉัยพยานจากแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือเข้าสู่ระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

3) ตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของจุดลักษณะสำคัญพิเศษของลายเส้น(Minutiae)

4) ตรวจสอบเปรียบเทียบยืนยันผลการตรวจสอบลายนิ้วมือของระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

5) ตรวจสอบเปรียบเทียบพิมพ์นิ้วมือ 10 นิ้ว เพื่อยืนยันและพิสูจน์ตัวบุคคล และออกรายงานรับรอง

6) วิเคราะห์ ออกแบบระบบและบริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ

7) จัดทำข้อมูลสำรอง และบำรุงรักษาสื่อข้อมูลสำรอง

8) ควบคุม ดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

9) บริหารและจัดตารางเวลาการรับ-ส่งงานผ่านเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

10) ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

11) กำหนดกรอบสิทธิการใช้งานและชั้นการเข้าถึงข้อมูลในระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

12) กำหนดและควบคุมดูแลรหัสผ่านการใช้งานของระบบตรวจสอบลายนิ้วมืออัตโนมัติ

13) ศึกษา พัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

14) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร

ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมอันเป็นภารกิจหลักของตำรวจนั้น ตำรวจจำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากร ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในลักษณะของการสืบสวนเพื่อทราบตัวคนร้าย และการติดตามคนร้ายที่ยังจับกุมไม่ได้ ตลอดจนเพื่อการยืนยันประวัติของคนร้ายที่ถูกจับกุมได้แล้ว ในการดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้จะต้องสามารถตรวจสอบและรายงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็วทันต่อเวลา เนื่องจากความยุติธรรมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นเรื่องที่ผิดพลาดและล่าช้าไม่ได้

กองทะเบียนประวัติอาชญากรเป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลอาชญากร ซึ่งขณะนี้ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติ โดยมีระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานแตกต่างกันตามลักษณะของระบบข้อมูล 4 ระบบ คือ

1. ระบบฐานข้อมูลและความสัมพันธ์เชื่อมโยงในโครงการระบบเครือข่ายของโครงการ Police Information System (POLIS)

ประกอบด้วย 6 ระบบงาน 26 ฐานข้อมูล ได้แก่

1.1 ระบบสารสนเทศอาชญากรรม (CIS) เป็นระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอาชญากรรมที่เกิดขึ้น ทั้ง ข้อมูลที่เป็นเชิงบรรยายเหตุการณ์ และแยกประเภทของอาชญากรรม การเก็บภาพถ่ายของบุคคลผู้กระทำความผิดหรือภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับคดี

1.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการบริหารงานภายในของหน่วยงานตำรวจต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อความมั่นคง (SIS) เป็นระบบที่สนับสนุนในระบบงานต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ดำเนินการอยู่ มีความสอดคล้องและสามารถนำไปใช้สนับสนุน นโยบายด้านความมั่นคงของชาติ ให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสังคม (SSIS) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน โดยเฉพาะ เช่น งานจราจรของกองบังคับการตำรวจจราจร (บก.จร.)

1.5 ระบบข้อมูลอื่นเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม (SCIS) เพื่อให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม บรรลุวัตถุประสงค์

ประสงค์และเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด จำเป็นต้องมีระบบข้อมูลที่มีคุณภาพ ทันต่อเหตุการณ์ และสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้สามารถต่อสู้กับอาชญากร ซึ่งนับวันจะมีกลวิธีในการประกอบอาชญากรรมที่แยบยลและซับซ้อนมากขึ้น

1.6 ระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (PSIS) เป็นระบบที่ช่วยให้การทำงาน ภายใน สถานีตำรวจหรือหน่วยงานตำรวจต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศในหมวดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

2.ระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร Criminals Database Operating System (CDOS)

3.ระบบตรวจสอบลายนิ้วมืออัตโนมัติ Automated Fingerprint Identification System (AFIS)

4.ระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย Police Identikit : Computer Assisted Suspect Sketching Outfit (PICASSO)

5. รูปแบบระบบฐานข้อมูลอาชญากรรม

การจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลนั้นกองทะเบียนประวัติอาชญากร ซึ่งเป็นศูนย์ข้อมูลหลักของประเทศจะทำการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่พนักงานสอบสวนและตำรวจโดยข้อมูลแต่ละประเภท จะไม่ได้ถูกนำมาใช้พร้อมกันหมดทุกข้อมูล แต่จะนำมาใช้ตามความจำเป็น และความเหมาะสมเป็นสำคัญ โดยข้อมูลหลักที่สำคัญมี 9 ประเภท คือ 1. ลายพิมพ์นิ้วมือ 2. ประวัติอาชญากร 3. ภาคคนร้าย 4. แผนประทุษกรรม 5. ประกาศสืบจับ 6. คนพันโทษ 7. คนหายพลัดหลง 8. ทริพย์หาย 9. รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์หาย ซึ่งจะทำการศึกษาแต่ละเฉพาะข้อมูล 1-6 เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ทวีศักดิ์ ภักดีโต 2543 : 51)

5.1 ลายพิมพ์นิ้วมือ

ในส่วนของลายนิ้วมือนั้นสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้ คือ

5.1.1 ลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา หรือ บุคคลซึ่งเป็นภัยต่อสังคม โดยพนักงานสอบสวนจะพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลซึ่งเป็นภัยต่อสังคม รวมทั้งผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาทุกประเภทยกเว้นคดีสุโขทัย และความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก ซึ่งได้เปรียบเทียบแล้ว นอกจากนั้นยังจะต้องพิมพ์ลายนิ้วมือ ศพที่ไม่ทราบชื่อ,ศพที่ทราบชื่อซึ่งตายผิดธรรมชาติ และศพที่ตายระหว่างถูกควบคุมโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยพนักงานสอบสวนจะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา หรือบุคคลซึ่งเป็นภัยต่อสังคมลงในแบบพิมพ์ลายนิ้วมือขนาด 8"x8" (แบบ พลม. 25 - ต.539) ในโอกาสแรกที่จับกุมมาถึงสถานีตำรวจ

ส่วนการพิมพ์ลายนิ้วมือศพนั้น พนักงานสอบสวนจะต้องกระทำในโอกาสแรกที่จะทำได้เช่นกัน โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา หรือบุคคลซึ่งเป็นภัยต่อสังคม โดยอนุโลม

นอกจากนั้นยังต้องถือปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบการชันสูตรพลิกศพอีกด้วย สำหรับการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา หรือ บุคคลซึ่งเป็นภัยต่อสังคมนั้น พนักงานสอบสวนจะใช้หมึกสีดำ ซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะพิมพ์ลายนิ้วมือให้ปรากฏลายเส้นชัดเจนสมบูรณ์โดยให้เห็นลายเส้นของข้อปลายแต่ละนิ้วจากขอบเล็บด้านหนึ่งถึงขอบเล็บอีกด้านหนึ่ง ซึ่งหากพนักงานสอบสวนพบว่านิ้วพิการหักงอหรือนิ้วด้วน พนักงานสอบสวนก็จะบันทึกความพิการดังกล่าวไว้ในช่องแบบฟอร์มตามตำแหน่งของนิ้วนั้นๆ ด้วย โดยพนักงานสอบสวนจะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา หรือบุคคลซึ่งเป็นภัยต่อสังคมแต่ละคน ตามจำนวนดังนี้ ในกรุงเทพมหานครพิมพ์ จำนวน 3 ฉบับ เพื่อส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 2 ฉบับ และติดไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ สำหรับในจังหวัดอื่นที่ไม่มีที่ทำการพิสูจน์หลักฐานจังหวัด พิมพ์จำนวน 4 ฉบับ เพื่อส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 2 ฉบับ และ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ซึ่งจังหวัดนั้นตั้งอยู่ในเขต 1 ฉบับ ติดในสำนวน 1 ฉบับ ส่วนในจังหวัดอื่นที่มีที่ทำการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และ พิสูจน์หลักฐานจังหวัด พิมพ์จำนวน 5 ฉบับ เพื่อส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 2 ฉบับ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ซึ่งจังหวัดนั้นตั้งอยู่ในเขต 1 ฉบับ ที่ทำการพิสูจน์หลักฐานจังหวัด 1 ฉบับ ติดในสำนวนการสอบสวนไว้ 1 ฉบับ

การกรอกข้อความลงบนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือนั้น พนักงานสอบสวนจะกรอกข้อความต่างๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดจนครบถ้วน และถูกต้องโดยใช้วิธีพิมพ์ขีด หรือเขียนข้อความด้วยหมึกทั้งด้านหน้า และ ด้านหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนอ่านง่าย แล้วลงชื่อผู้พิมพ์ และผู้ถูกพิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ผู้ต้องหา หรือบุคคลซึ่งเป็นภัยต่อสังคมเป็นบุคคลสัญชาติไทย พนักงานสอบสวนจะกรอกชื่อ และชื่อสกุลให้ตรงกับชื่อ และชื่อสกุลในบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ถ้าผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวก็จะบันทึกเลขที่ และสถานที่ออกใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวด้วย สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงที่จะพิจารณาพิพากษา ถ้าผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ พนักงานสอบสวนก็จะบันทึกคำว่า “มีประวัติ” ด้วยอักษรแดงไว้ที่กึ่งกลางบนสุดด้านหน้าของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าผู้ต้องหาเป็นเด็กหรือเยาวชน พนักงานสอบสวนจะบันทึกคำว่า “เด็ก” หรือ “เยาวชน” แล้วแต่กรณีไว้ที่มุมขวาด้านหน้าของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

เมื่อพนักงานสอบสวนตรวจสอบความเรียบร้อยของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วก็จะส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบโดยเร็วที่สุด โดยถือเป็นหลักปฏิบัติว่าเมื่อพิมพ์วันใดให้ส่งไป

ตรวจสอบในวันเดียวกันนั้น สำหรับการส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบจะมีหนังสือนำส่งทุกครั้งสำหรับจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ก็จะต้องระบุไว้ในหนังสือนำส่งว่าได้แยกส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแต่ละแห่งตามหนังสือที่เท่าใด ลงวันเดือนปีใด ซึ่งการส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบจะใช้วิธีการส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเว้นแต่ถ้าเห็นว่าการที่เจ้าหน้าที่ถือไปส่งจะเป็นการสะดวกและรวดเร็วกว่าก็สามารถทำได้ สำหรับจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครหากพนักงานสอบสวนมีความประสงค์จะให้ส่งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือตรงไปยังพนักงานอัยการ ก็จะต้องระบุไว้ในหนังสือนำส่งโดยชัดเจน นอกจากนั้นพนักงานสอบสวนจะต้องระบุชื่อเรือนจำทัณฑสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน หรือสถานอบรม และฝีกอาชีพที่ฝากขังผู้ต้องหาไว้ในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ส่งไปตรวจสอบด้วย เพื่อให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแจ้งผลให้กรณีที่ต้องหาประวัติอาชญากรรมให้เรือนจำทัณฑสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน หรือ สถานอบรมและฝีกอาชีพนั้นทราบด้วย

ภายหลังที่พนักงานสอบสวนได้รับผลการตรวจสอบลายนิ้วมือแล้ว พนักงานสอบสวนก็จะนำแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ผ่านการตรวจสอบ แล้วเข้าติดสำนวนการสอบสวน โดยตรวจดูผล การตรวจสอบว่าผู้ต้องหา หรือบุคคล ซึ่งเป็นภัยต่อสังคมที่ตรวจพบประวัติแต่ละคนมีเลขหมายบัญชีประวัติบุคคล (บ.ช.ป.) อยู่ในช่อง บ.ช.ป. มุมบนซ้ายด้านหน้าของแผ่นลายนิ้วมือหรือไม่และมีใบรายการประวัติ (พลม.26-ด.569) แนบประกอบมาด้วยหรือไม่ ในกรณี ที่ไม่มีประวัติมีเลขหมายลายมือหรือไม่ หากไม่มีก็จะหักทิ้งไปยังส่วนราชการที่แจ้งผลการตรวจสอบนั้นให้จัดการให้เรียบร้อยพนักงานสอบสวนจะบันทึกเลขหมาย บ.ช.ป. หรือเลขหมายลายมือแล้วแต่กรณีลงในสมุดรายงานคดี (วท.1-ด. 315) เป็นรายบุคคล และบันทึกเลขหมาย บ.ช.ป. หรือเลขหมายลายมือแล้วแต่กรณี ลงในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือฉบับติดสำนวนด้วยในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร พนักงานสอบสวนจะรวบรวมผลการสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากส่วนราชการที่ได้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบจนครบทุกแห่งเสียก่อน จึงจะถือว่าเป็นผลการตรวจสอบที่สมบูรณ์เว้นแต่พนักงานสอบสวนได้ขอให้ส่งผลการตรวจสอบตรงไปยังพนักงานอัยการ นอกจากนั้น ถ้าพนักงานสอบสวนจะสอบถาม หรือ รายงานความเคลื่อนไหวของบุคคลที่มีประวัติก็จะแจ้งเลขหมาย บ.ช.ป. ไปด้วยทุกครั้ง

5.1.2 ลายพิมพ์นิ้วมือผู้ขออนุญาตต่างๆ

การขออนุญาตทำกรอย่างใด หากมีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดคุณสมบัติ หรือให้สืบความประพฤติดูหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นเป็นการสมควรให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ หรือขออนุญาตเพื่อที่จะได้ทราบประวัติความประพฤติสำหรับประกอบการพิจารณา

ทางหน่วยราชการ หรือ ดำรงท้องที่นั้นๆ ก็จะดำเนินการดังต่อไปนี้ ในกรุงเทพมหานครจะมีการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ขนาด 8"x8" (พ.ม. 24-ด.538) คนละ 3 ฉบับ ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบทั้ง 3 ฉบับ สำหรับในจังหวัดอื่นที่ไม่มีที่ทำการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน จะมีการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต คนละ 4 ฉบับเพื่อแยกส่งไปยังศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ตรวจสอบอีก 1 ฉบับด้วย ส่วนในจังหวัดอื่นๆ ที่มีที่ทำการดำรงพิสูจน์หลักฐาน จังหวัด จะมีการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตคนละ 5 ฉบับ เพื่อแยกไปส่งยังที่ทำการพิสูจน์หลักฐานจังหวัดให้ตรวจสอบ อีก 1 ฉบับ และ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน อีก 1 ฉบับด้วย

ในการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบจะมีหนังสือนำส่งตามแบบหมายเลข 1 ทุกครั้ง สำหรับในส่วนภูมิภาค ผู้ส่งจะหมายเหตุในหนังสือนำส่งด้วยว่าได้แยกส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และที่ทำการพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแต่ละแห่งตามหนังสือที่เท่าใด ลงวันที่ เดือน ปีใด เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบได้ผลประการใดก็จะแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยราชการ หรือ ดำรงท้องที่ต่างๆ ส่งพิมพ์ลายนิ้วมือให้ตรวจสอบทราบ โดยส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือกลับคืนไปให้ 2 ฉบับ แต่ถ้ามีประวัติจะลงใบแจ้งรายการประวัติไปด้วย 2 ฉบับ ส่วนในกรณีศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ พิสูจน์หลักฐานจังหวัดในสังกัด ตรวจสอบแล้วผลการตรวจสอบจะเป็นประการใดก็ตามก็จะแจ้งผลการตรวจสอบเป็นหนังสือ ตามแบบหมายเลข 3 (พ.ม. 18-ด 439) โดยไม่ต้องส่งพิมพ์ลายนิ้วมือแจ้งผลไป และ ส่งสำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายการประวัติ(ถ้ามี) ไปให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ในกรณีที่หน่วยราชการอื่นเป็นเจ้าของเรื่อง ส่งเรื่องให้เจ้าพนักงานตำรวจเป็นผู้พิมพ์ลายนิ้วมือส่งตรวจสอบก่อนที่จะแจ้งประวัติไปให้ผู้ส่งรอรับผลจากทุกแห่งที่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบจนครบรวมแจ้งไปตามขอเมื่อหน่วยราชการ หรือ ดำรงท้องที่ใดได้รับแจ้งผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือแล้วก็จะพิมพ์ลายนิ้วมือหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ได้รับแจ้งการกองทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และพิสูจน์หลักฐานจังหวัดในสังกัด โดยเก็บรวบรวมไว้กับเรื่องของผู้ขออนุญาตนั้นๆ พร้อมกับบันทึกผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นคำสั่งของผู้ใด เลขที่ และวัน เดือน ปีใดลงบนหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วรีบส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 1 ฉบับหากผู้ขออนุญาตเคยมีประวัติก็จะแนบใบแจ้งรายการประวัติ 1 ฉบับ รวมส่งกลับคืนด้วยโดยเร็ว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอนุญาตเป็นอย่างอื่นในภายหลังให้รีบแจ้งคำสั่งเปลี่ยนแปลงไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

5.1.3 ลายนิ้วมือผู้ขอสมัครเข้ารับราชการ หรือ เข้าทำงานเทศบาล สุขาภิบาลและ องค์การของรัฐบาล

เมื่อหน่วยราชการ เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การของรัฐบาลทุกแห่งที่จะรับบุคคลเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงาน มีหนังสือส่งตัวไปยังสถานีตำรวจไปยังสถานีตำรวจท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อขอทราบประวัติทางสถานีตำรวจท้องถิ่นที่ภูมิลำเนาของผู้สมัครงาน ซึ่งได้รับหนังสือส่งตัวผู้สมัครงานแล้วก็จะดำเนินการดังนี้ คือ ถ้าในกรุงเทพมหานคร ก็จะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครงานด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือขนาด 8" x 8" (พลม. 24-ต 538) คนละ 3 ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ทั้ง 3 ฉบับ ส่วนจังหวัดที่มีที่ทำการพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ก็จะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครงาน คนละ 5 ฉบับ เพื่อแยกส่งไปตรวจสอบยังที่ทำการพิสูจน์หลักฐานจังหวัดอีก 1ฉบับ และ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน อีก 1 ฉบับ ด้วย ในการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบนั้นจะต้องมีหนังสือนำส่งตามแบบหมายเลข 1 ทุกครั้ง สำหรับในส่วนภูมิภาค ผู้ส่งจะต้องหมายเหตุในหนังสือนำส่งด้วยว่าได้แยกส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และ พิสูจน์หลักฐานจังหวัดในสังกัด แต่ละแห่งตามหนังสือที่เท่าใด ลงวัน เดือน ปีใด

สำหรับหน่วยราชการ ทหาร หรือ ตำรวจที่เกณฑ์บุคคลเข้ารับราชการเป็นทหาร หรือ ตำรวจกองประจำการ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้ว ก็จะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ถูกเกณฑ์ส่งไปตรวจสอบดังนี้ ในกรุงเทพมหานคร ก็จะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ถูกเกณฑ์ด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือขนาด 8"x8" (พลม.24-ต. 538) คนละ 3 ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากรทั้ง 3 ฉบับ ส่วนในจังหวัดที่มีที่ทำการพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ก็จะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ถูกเกณฑ์คนละ 5 ฉบับ เพื่อแยกส่งไปตรวจสอบยัง พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอีก 1 ฉบับ และ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน อีก 1 ฉบับ สำหรับการส่ง พิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และพิสูจน์หลักฐานจังหวัดในสังกัด จะส่งไปยังศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และพิสูจน์หลักฐานจังหวัดที่ผู้ถูกเกณฑ์มีภูมิลำเนาอยู่

เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ แล้วก็จะแจ้งผลไปยังตำรวจท้องถิ่นหรือหน่วยราชการที่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมือมาให้ตรวจสอบทราบ โดยส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือกลับคืนไปให้ 2 ฉบับ ถ้ามีประวัติก็จะส่งใบแจ้งรายการประวัติไปด้วย 2 ฉบับในส่วนของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ พิสูจน์หลักฐานจังหวัด เมื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแล้วก็จะแจ้งผลการตรวจสอบเป็นหนังสือตามแบบหมายเลข 3 (พลม.18 – ต. 439) โดยไม่ต้องส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปยังตำรวจท้องถิ่น หรือหน่วยราชการที่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมือมาให้ตรวจสอบ

นอกจากนั้นก็จะส่งสำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายการประวัติ (ถ้ามี) ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ภูมิลำเนาของผู้สมัครงาน หรือได้รับหนังสือส่งตัวผู้สมัครงานจะต้องรวบรวมผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือทุกแห่ง ที่ได้ส่ง พิมพ์ลายนิ้วมือไปให้ตรวจสอบครบแล้ว จึงจะแจ้งผลไปยังหน่วยงานที่รับสมัครบุคคลเข้าทำงานได้ เมื่อหน่วยราชการ เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การของรัฐบาล ได้รับผลการตรวจสอบ พิมพ์ลายนิ้วมือแล้วก็จะรวบรวมพิมพ์ลายนิ้วมือ และหลักฐานอื่นๆ ของผู้สมัครงานไว้ในเรื่องของผู้นั้นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป และบันทึกผลการพิจารณาบรรจุ หรือ ไม่บรรจุผู้สมัครงานในช่องที่กำหนดไว้ด้านหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้นั้น โดยระบุให้ชัดเจนว่าผลการพิจารณาเป็นประการใด ตามคำสั่งผู้ใดเลขที่เท่าใด ลงวัน เดือน ปีใด แล้วส่ง พิมพ์ลายนิ้วมือ 1 ฉบับ (รายการประวัติ 1 ฉบับถ้ามี) พร้อมด้วยหนังสือนำส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยเร็ว

ในส่วนของผู้หน่วยราชการ ทหาร หรือ ตำรวจ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว ก็จะรวบรวมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และหลักฐานอื่นๆ ของผู้ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการไว้ในเรื่องของผู้นั้นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป โดยไม่ต้องส่งพิมพ์นิ้วมือกลับคืนไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร

อนึ่งหากผู้ได้รับการบรรจุ หรือถูกเกณฑ์เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล โอน หรือ ย้ายสังกัดไปต่างกรม ต่างกระทรวง หรือ พ้นจากราชการ ทางส่วนราชการหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องรีบแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยเร็ว

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมืออาชญากรทั่วราชอาณาจักรจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือนวัตกรรม AFIS (Automated Fingerprint Identification System) ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยระบบ AFIS เป็นการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้งานร่วมกับหลักวิชาลายพิมพ์นิ้วมือ ซึ่งมีขั้นตอนของการใช้งานดังนี้คือ Software ของระบบ AFIS จะอ่านและแยกประเภทของลายนิ้วมือแต่ละนิ้วว่าเป็นประเภทใด เช่น ประเภทโค้ง ประเภทหมัดหวาย ประเภทกันหอย และแสดงจุดใจกลางของลายเส้นในลายนิ้วมือ และจุดสำคัญพิเศษของลายเส้น แล้วคำนวณค่าความสัมพันธ์ของจุดต่างๆ ดังกล่าวเป็นค่าทางคณิตศาสตร์โดยอัตโนมัติ ประเภทของลายนิ้วมือและทางคณิตศาสตร์ของลายนิ้วมือแต่ละนิ้วจะเป็นข้อมูลเข้าไปค้นหาเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลในระบบ AFIS หากพบข้อมูลตรงกันก็แสดงว่าผู้นั้นเคยมีประวัติการกระทำความผิดมาก่อนระบบ AFIS จะเชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร เพื่อที่จะให้รายละเอียดและยืนยันประวัติทั่วไปของผู้ต้องหา

5.2 ประวัติอาชญากร

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของกองทะเบียนประวัติอาชญากรนั้นเดิมเป็นการทำด้วยมือทั้งหมดกล่าวคือ เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาลงโทษจำคุก ปรับหรือ รอกการลงโทษบุคคลใดบุคคลนั้นจะถูกทำแฟ้มประวัติ และกรอกเลขหมายบัญชีการต้องโทษ (บ.ช.ท) ซึ่งต่อมาภายหลังได้เปลี่ยนมาเรียกว่าบัญชีรายการประวัติ (บ.ช.ป.) โดยเลขหมาย บ.ช.ป. นี้ไม่เพียงแต่จะมีประโยชน์เฉพาะเป็นเลขหมายแฟ้มประวัติ และแผ่นลายพิมพ์นิ้วมือเท่านั้น ถ้ามีเรื่องราวเกี่ยวกับตัวเจ้าของแฟ้มประวัติในด้านอื่นๆ เช่นต้องกาสืบจับตัวอีก หรือต้องการเก็บวิธีการทำผิดของบุคคลใดก็จะใช้เลขหมาย บ.ช.ป. นี้กรอกเข้าไปในเรื่องหรือแผ่นบัตรนั้นๆ เมื่อถึงคราวจำเป็นก็นำแฟ้มประวัติของผู้นั้นขึ้นมาดูได้ทันที และทำให้ทราบว่าผู้นั้นมีชื่ออยู่ในแฟ้มประวัติหรือไม่โดยเลขหมาย บ.ช.ป. นี้จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่จะใช้วิธีตัดปีเมื่อขึ้น พ.ศ. ใหม่ โดยเก็บเลข ทับด้วย พ.ศ. ดังนั้นเมื่อหยิบแฟ้มขึ้นมาก็จะทราบได้ทันทีว่าผู้นั้นเริ่มกระทำผิด บ้นที่กกำหนดรูปพรรณประวัติย่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ แล้วตรวจสอบประวัติให้ทราบ เพื่อนำเข้าติดสำนวน เว้นแต่คดีที่พนักงานสอบสวนจะต้องรีบดำเนินการฟ้องผู้ต้องหาให้ทันระยะเวลาตาม พ.ร.บ. การจัดตั้งศาลแขวงซึ่งไม่สามารถส่งตัวผู้ต้องหาไปถ่ายรูป และทำให้ประวัติแบบแผนประทุษกรรมคำหารูปพรรณ ประวัติย่อและพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือลงในแบบ ผ.1 คนละ 2 ฉบับ พร้อมกับภาพถ่าย 1 ภาพเท่าที่จะหาได้ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ภายในเวลาอันควร แต่ไม่เกิน 3 วัน

ถ้าความผิดดังกล่าวเกิดขึ้นในเขตตำรวจภูธร พนักงานสอบสวนก็จะส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ พิสูจน์หลักฐานจังหวัดโดยอนุโลมเมื่อ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ พิสูจน์หลักฐานจังหวัดได้รับตัวผู้ต้องหาที่จะจัดการถ่ายรูปผู้ต้องหาตามแบบด้านข้าง ด้านตรง และด้านเฉียง แล้วจะจดคำหารูปพรรณประวัติย่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือของผู้ต้องหาลงในแบบ ผ. 1 แล้วตรวจสอบประวัติแผนประทุษกรรมแจ้งให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีทราบพร้อมด้วยรูปถ่าย ในส่วนของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ พิสูจน์หลักฐานจังหวัด เมื่อได้ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น แล้วก็จะส่งสำเนาแบบ ผ.1 ของผู้ต้องหาพร้อมกับรูปถ่ายอย่างละ 1 ชุด ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร

เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบแล้วปรากฏว่าบุคคลที่ถูกจับยังไม่เคยต้องโทษ ก็จะรอเพื่อทราบผลคดีจนกว่าผู้นั้นจะได้ถูกฟ้องร้องและต้องคำพิพากษา และคอยรับรายงานผลคดีถึงที่สุดจากสถานีตำรวจท้องที่ ถ้าผู้นั้นถูกพิพากษาจำคุก กองทะเบียนประวัติอาชญากรก็จะได้รับเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้ จากเรือนจำด้วย คือ (กรมตำรวจ ม.ป.ป. : 6) (1) แบบคำหารูปพรรณผู้ต้องขัง (2) ประวัติย่อผู้ต้องขัง (3) พิมพ์ลายนิ้วมือ 10 นิ้วของผู้ต้องขัง (4) รูปถ่ายของผู้ต้องขัง

ภายหลังที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือว่าถูกต้องตรงกับบุคคลดังกล่าวแล้วก็จะให้เลขหมาย บ.ช.ป. ลงไว้หลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วส่งให้งานประวัติอาชญากรรวบรวมทำเป็นแฟ้มประวัติขึ้น โดยใส่เลขหมายแฟ้มประวัติด้วยเลข บ.ช.ป. แล้วนำไปเก็บเรียงตามลำดับเลข บ.ช.ป. ส่วนบุคคลใดที่เคยต้องโทษและมีแฟ้มประวัติอยู่แล้ว หากปรากฏว่ากระทำผิดอีกและถูกจับอีกเมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแล้วทราบว่า เป็นบุคคลที่เคยต้องโทษ และรู้เลขหมาย บ.ช.ป. แล้ว ก็จะนำแฟ้มประวัติเดิมมาเก็บเอกสารต่างๆ ที่มีมาใหม่อันเกี่ยวกับตัวผู้นั้น ใส่รวมไว้ในแฟ้มเดิมต่อไป ดังนั้นแฟ้มประวัติจึงประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ คือ 1. แผ่นลายพิมพ์นิ้วมือ (พลม.25-ต. 539) 2. แบบรายงานแผนประทุษกรรม (แบบ ผ.1) 3. แบบคำหารูปพรรณผู้ต้องขังที่ทางเรือนจำส่งมา 4. ประวัติของผู้ต้องขังที่ทางเรือนจำส่งมา 5. รายงานผลคดีถึงที่สุด ที่สถานีตำรวจเจ้าของเรื่องส่งมา 6. รูปถ่ายเจ้าของแฟ้มประวัติ 7. รายงานความเคลื่อนไหวจากตำรวจ (ถ้ามี) (กรมตำรวจ ม.ป.ป. : 14) ปัจจุบัน กองทะเบียนประวัติอาชญากรมีศูนย์คอมพิวเตอร์กลาง “ทิวา” เป็นศูนย์รวมการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรต่างๆ ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร ด้วยการนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรและภาพถ่ายมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริการแก่เจ้าพนักงานตำรวจทั้งในการสืบสวนและสอบสวน เพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 เป็นต้นมา ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาของกองทะเบียนประวัติอาชญากรได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ระบบการจัดเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรเดิมทั้งหมด และออกแบบโปรแกรมคำสั่งพร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบเครือข่าย LAN มีชื่อว่าระบบ CDOS ย่อมาจาก Criminals Database Operating System โดยเริ่มนำระบบดังกล่าวมาใช้งานจริงตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2525 เป็นต้นมา นอกจากนั้น ระบบ CDOS ยังประกอบด้วยระบบข้อมูลย่อยๆ ได้แก่ 1. ระบบข้อมูลประวัติอาชญากร (พลม.) 2. ระบบข้อมูลแผนประทุษกรรมและคำหารูปพรรณ 3. ระบบข้อมูลบุคคลพ้นโทษ 4. ระบบข้อมูลประกาศสืบจับ (หมายจับ) 5. ระบบข้อมูลทรัพย์สิน 6. ระบบข้อมูลรถยนต์จักรยานยนต์หาย

อนึ่งระบบ CDOS และศูนย์คอมพิวเตอร์กลาง “ทิวา” อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่งวิเคราะห์ และพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอาชญากร ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 ของอาคารที่ทำการทะเบียนประวัติอาชญากร ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์กลาง “ทิวา” มีการจัดแบ่งพื้นที่ไว้ตามภารกิจ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ (สุรพล พินิจชอบ ม.ป.ป. : ไม่ปรากฏเลขหน้า) ส่วนการบันทึกข้อมูล เป็นพื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ซึ่งต่อเชื่อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซึ่งเป็นระบบ LAN ที่มี Netware เป็น Software จัดการเครือข่าย โดยในแต่ละ

วันเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละงานจะนำเอกสารประวัติที่ได้รับจากพนักงานสอบสวนตามความรับผิดชอบมาบันทึกเข้าในระบบ CDOS และพิมพ์ข้อมูลแล้วนำไปตรวจทานและกลับมาแก้ไข แล้วจึงส่งข้อมูลดังกล่าวไปจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยผู้กระทำผิดแต่ละคนจะมีเลขหมายประจำตัวซึ่งเป็นเลข 9 หลัก ปรากฏในประวัติอาชญากร ซึ่งเลขหมายดังกล่าวจะเป็นเลขหมายเดียวกับในแผ่นลายพิมพ์นิ้วมือของผู้กระทำความผิดคนนั้นๆ และถ้ามีการกระทำความผิดซ้ำก็จะมีกำหนดตัวเลขใหม่ขึ้นมาเรียกว่าเลข (ท.ว)

5.2.1 ส่วนควบคุมรักษาฐานข้อมูล เป็นพื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์การเชื่อมโยงเครือข่าย ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเก็บรักษาฐานข้อมูลทั้งหมด จึงเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญที่สุด และจัดแยกไว้เป็นเขตรักษาความปลอดภัย กล่าวคือ เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่งานตำรวจของกลุ่มวิเคราะห์ ซึ่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จะทำการแปลงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากฐานข้อมูล BTRIVE ไปจัดเก็บไว้ในเครื่องแม่ข่ายอีกเครื่องหนึ่งที่เป็นฐานข้อมูล INFORMIX บนระบบปฏิบัติการ UNIX สำหรับให้บริการตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกศูนย์ฯ ซึ่งติดตั้งเครือข่ายไว้ใช้งาน รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือนัดโนมัติ (AFIS) และระบบคอมพิวเตอร์อื่นๆ ตามโครงการต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5.2.2 ส่วนให้บริการข้อมูล นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา กองทะเบียนประวัติอาชญากรได้ย้ายศูนย์รับส่งวิทยุ “ทิวา” เดิม มารวมกันไว้ในศูนย์คอมพิวเตอร์กลาง และเปิดให้บริการตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากร หมายจับ และข้อมูลรถหาย ผ่านทางข่ายสื่อสารต่างๆ ทั้งทางโทรศัพท์ และทางข่าววิทยุ . “ปทุมวัน” และ “ผ่านฟ้า” ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับให้บริการกับเจ้าพนักงานตำรวจที่ต้องการใช้งานระบบ CDOS และเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ เพื่อค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง ได้แก่ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ข้อมูลโทรศัพท์ ข้อมูลเครือข่ายอื่นๆ ตามโครงการ C³I และ โครงการ POLIS สำหรับการพัฒนาปรับปรุงระบบถ่ายภาพและจัดเก็บภาพ ผู้ต้องหาซึ่งพนักงานสอบสวนส่งตัวมาทำแผนประทุษกรรมนั้น เดิมใช้กล้องถ่ายรูปธรรมดา ภาพถ่ายผู้ต้องหาจัดเก็บไว้เป็นสมุดภาพคนร้าย ซึ่งไม่สอดคล้องกับระบบ CDOS จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2539 จึงได้มีการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบถ่ายภาพและจัดเก็บภาพ ผู้ต้องหาใหม่ขึ้น โดยนำกล้อง Digital มาใช้ในการถ่ายภาพ พร้อมทั้งจัดทำโปรแกรมที่ใช้จัดเก็บภาพรวมเข้าไว้ในระบบ CDOS มีชื่อเรียกว่า ระบบ Digital Mugshot ติดตั้งอยู่ที่ห้องบันทึกแผนประทุษกรรม ชั้นล่างของอาคารทะเบียนประวัติอาชญากร โดยเริ่มใช้งานจริงในปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา

5.3 ภาพคนร้าย

เมื่อผู้ต้องหาถูกพนักงานสอบสวนจับตัวได้ ก็จะถูกส่งมาทำแผนประทุษกรรมโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรจะถ่ายรูปทั้งด้านตรงและด้านข้างและจัดทำเป็นสมุดภาพขึ้นสมุดภาพคนร้ายจะประกอบด้วยรูปถ่ายบุคคลที่เป็นผู้ร้าย มีเลขหมาย บ.ช.ป. อยู่ด้านหน้า ด้านหลังมีวันเดือนปีที่ถ่ายภาพ อายุ และส่วนสูง โดยจะไม่มีชื่อของเจ้าของรูป เพื่อไม่ให้พยานหรือเจ้าทุกข์ เกิดความลังเล หรือตำหนิเมื่อพบชื่อ ทั้งนี้จุดประสงค์อันแท้จริง เพื่อให้พยานหรือเจ้าทุกข์ดูภาพถ่ายของบุคคล และชี้รูป หรือแสดงต่อเจ้าพนักงานว่าผู้กระทำความผิดจะเป็นใครหรือคล้ายคลึงกับใคร (กรมตำรวจ ม.ป.ป : 6)เมื่อเจ้าทุกข์และพยานดูภาพแล้วไม่พบภาพคนร้าย ก็จะมีการสเก็ตภาพคนร้ายโดยอาศัยความทรงจำของเจ้าทุกข์หรือพยาน ซึ่งภาพคนร้ายดังกล่าวจะยื่นขึ้นหรือพิสูจน์ถึงตัวผู้กระทำความผิด อันจะช่วยย่นระยะเวลาการสืบสวนสอบสวน เพื่อหาตัวผู้กระทำความผิด

ข้อจำกัดของสมุดภาพคนร้าย คือ จะไม่มีภาพถ่ายของผู้ร้ายที่เริ่มกระทำความผิดใหม่ อยู่ในสมุดภาพทำให้ไม่สามารถใช้สมุดภาพคนร้ายอำนวยความสะดวกได้ อีกประการ คือ ข้อจำกัดของเจ้าทุกข์ หรือพยานในการจดจำหน้าคนร้าย แต่ถึงกระนั้นสมุดภาพคนร้ายย่อมมีประโยชน์สำหรับคดีที่เจ้าทุกข์ หรือ พยาน รู้จักตัวผู้ร้ายมาก่อน หรือมีโอกาสดูหน้าคนร้ายเป็นเวลานานพอ จนจดจำคำนิรูปรูปร่างได้ (กรมตำรวจ ม.ป.ป : 60)

สำหรับการสร้างภาพใบหน้าคนร้ายนั้น ในปัจจุบันกองทะเบียนประวัติอาชญากรมีระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย PICASSO (Police Dentikit : Computer Assisted Suspect Sketching Outfit) โดยการทำงานของระบบดังกล่าวเป็นการสร้างขึ้นส่วนจำนวนมากของใบหน้าแต่ละส่วน คือ แก้ม โหนกคาง โครงหน้า ทรงผม ใบหู ตา คิ้ว จมูก ปาก บันทึกลงเป็นฐานข้อมูลในระบบ Computer และกำหนดให้มีกระบวนการสำหรับการใช้งานโดยผู้บอกเล่ากับผู้สร้างภาพจะทำงานร่วมกันในการเลือกชิ้นส่วนแต่ละชิ้นที่มีลักษณะรูปร่างใกล้เคียงกับคนร้ายที่จดจำได้ มาประกอบขึ้นเป็นใบหน้าที่สมบูรณ์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ภาพใบหน้าแต่ละส่วนที่ประกอบขึ้นจะเป็นสื่อที่สามารถทำความเข้าใจระหว่างผู้บอกเล่า และผู้สร้างภาพได้ในทันที ขั้นตอนการเลือกและปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนบนหน้าจอคอมพิวเตอร์จะเป็นสื่อที่กระตุ้นความทรงจำของผู้บอกเล่าขึ้นทีละน้อย และตกแต่งเพิ่มเติมในรายละเอียดจนกว่าจะแน่ใจว่าลักษณะใบหน้าของภาพที่สร้างขึ้นมีรูปร่างตรงกับใบหน้าของคนร้ายที่พบเห็นมากที่สุด ภาพใบหน้าคนร้ายจะถูกพิมพ์และส่งมอบให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีต่อไป

5.4 แผนประทุษกรรม

แผนประทุษกรรม เป็นแบบฟอร์มของทางราชการ ที่พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเป็นผู้กรอกเมื่อมีคดีประเภทที่ต้องจัดทำแผนประทุษกรรมเกิดขึ้น โดยการกรอกข้อความลงในรายงานแผนประทุษกรรม (แบบ ผ.1) ซึ่งรายงานดังกล่าวจะบันทึกแผนการ หรือ วิธีการกระทำผิดคนร้าย แล้วส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร ถ้าเป็นคดีที่มีตัวผู้ต้องหา พนักงานสอบสวนก็จะส่งมาพร้อมกับตัวผู้ต้องหา เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำประวัติดำเนินรูปพรรณ และถ่ายรูปไว้

การปฏิบัติเกี่ยวกับแผนประทุษกรรมนั้นมีระเบียบของราชการกำหนดไว้คือประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ 18 บทที่ 11 การปฏิบัติหน้าที่ และการประสานงานเกี่ยวกับการสอบประวัติระหว่างพนักงานสืบสวนกับกองทะเบียนประวัติอาชญากรซึ่งแผนประทุษกรรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกความผิดที่เกิดขึ้นในเวลาใกล้เคียงกันด้วย วิธีการกระทำผิดอย่างเดียวกันโดยไม่ทราบว่าเป็นคนร้ายไว้ เมื่อตำรวจในท้องที่ใดจับผู้กระทำผิดได้ก็จะนำแผนประทุษกรรมมาใช้ในการช่วยคลี่คลายคดี และเป็นประโยชน์ในการคลี่คลายคดีอื่น ๆ อีกด้วย นอกจากนั้นการบันทึกคดีที่กระทำผิดด้วยวิธีเดียวกันเอาไว้ เป็นวิธีแยกประเภทความผิด ทำให้พนักงานสืบสวน สอบสวน และเจ้าหน้าที่แผนประทุษกรรมชำนาญวิธีการกระทำผิดของผู้กระทำผิดคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งอาจพบลักษณะพิเศษเฉพาะตัวของผู้นั้น ทำให้จดจำได้อันจะเป็นประโยชน์ในการหาตัวผู้กระทำผิดนั้น ๆ ที่ได้ไปกระทำผิดขึ้นอีกนอกจากนั้นการแยกประเภทความผิด จะทำให้เห็นแนวทางการกระทำผิดที่เกิดขึ้นในท้องที่ต่างๆตามลำดับของผู้กระทำผิดคนหนึ่งๆ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในการค้นคว้า และศึกษาวิธีการกระทำผิด ที่มีการเปลี่ยนแปลง และวิวัฒนาการซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนปราบปรามได้ (วัฒน อินทามระ 2522 : 41-42)

5.5 ประกาศสืบจับ

ภายหลังที่มีผู้แจ้งความว่าบุคคลใดกระทำความผิดแล้วหลบหนียังจับตัวไม่ได้ หรือ ผู้ต้องหา ผู้ต้องขัง หรือนักโทษซึ่งอยู่ในระหว่างการควบคุมของเจ้าพนักงานได้หลบหนีไป ผู้รับผิดชอบยังติดตามจับกุมตัวไม่ได้ จึงจำเป็นที่จะต้องให้ตำรวจทั่วประเทศซึ่งรับผิดชอบในเขตท้องที่ต่างๆ ได้ช่วยสอดส่องจับกุมตัวให้ถ้าหลบหนีไปอยู่ในเขตของตน โดยมีประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 14 บทที่ 1 การออกดำเนินรูปพรรณผู้กระทำผิดได้กำหนดข้อปฏิบัติไว้

5.6 คนพ้นโทษ

ผู้กระทำความผิดที่ได้รับโทษถึงจำคุก และได้รับการพักการลงโทษ หรือพ้นอาญาออกไปจากเรือนจำแล้วจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องคอยสังเกตพฤติกรรม และความเคลื่อนไหวของ

ผู้นั้นไว้เสมอ เพื่อติดตามดูพฤติการณ์ว่าบุคคลนั้นละความประพฤติชั่วกลับตัวเป็นคนดีหรือไม่ ถ้าหากยังประพฤติชั่วอยู่ก็เป็นการเตรียมเพื่อการจับกุมให้ได้ตัวและหลักฐานอย่างพร้อมมูลซึ่งกระบวนการดังกล่าวเกิดขึ้นเมื่อทางเรือนจำส่งแบบ วท. 14-ต.328 ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี สุดแต่ว่าผู้ต้องขังนั้นถูกขังอยู่ ณ เรือนจำในกรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัดทางกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีก็จะกรอกรายการต่างๆ อันเกี่ยวกับประวัติของคนพ้นโทษหรือพักการลงโทษนั้น ตามแบบ วท. 15- ต.329 ส่งไปให้แก่สถานีตำรวจนครบาล หรือ ภูธร ซึ่งเป็นเจ้าของท้องที่ที่ผู้พ้นโทษนั้นจะเข้าไปมีภูมิลำเนา หรือ ถิ่นที่อยู่ เมื่อออกไปจากเรือนจำแล้วประวัติคนพ้นโทษ หรือ พักการลงโทษดังกล่าวนี้ จะถูกส่งไปถึงสถานีตำรวจนครบาล หรือ ภูธรท้องที่ก่อนเวลาที่คนพ้นโทษนั้นจะถึงกำหนดออกจากเรือนจำ

อนึ่งทุกกองกำกับการสถานีตำรวจทุกสถานีตำรวจ หรือ ทุกกิ่งสถานีตำรวจนครบาล และภูธรจะจัดทำบัญชีบุคคลพักการลงโทษ บุคคลพ้นโทษและผู้ร้ายท้องถิ่น บัญชีที่จัดทำนี้จะใช้ สมุดเบอร์ 2 ชนิดใหญ่ โดยถือว่าบัญชีควบคุมบุคคลพักการลงโทษ บุคคลพ้นโทษและผู้ร้ายท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นนั้นเป็นความลับในราชการ

เมื่อสถานีตำรวจภูธร หรือ นครบาลได้รับบัตรประวัติคนพ้นโทษ หรือ พักการลงโทษ แบบ วท. 15- ต.329 แล้ว ก็จะเก็บบัตรนั้นไว้แล้วจะส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจคอยสังเกตพฤติการณ์และความเคลื่อนไหวของบุคคลที่พ้นโทษ หรือ พักการลงโทษนั้น แล้วรายงานพฤติการณ์ และความเคลื่อนไหวของบุคคลผู้พ้นโทษ หรือ พักการลงโทษนั้นด้วยแบบ วท. 16-ต. 330 สถานีตำรวจนครบาลรายงานฉบับเดียว ส่งตรงยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สถานีตำรวจภูธรรายงาน 2 ฉบับ ส่งสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจส่วนภูมิภาค 1 ฉบับ โดยจะมีการรายงานจากสถานีตำรวจนั้นๆ ทุกเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนใหม่ แต่ถ้ามีเหตุการณ์อะไรด่วนเป็นพิเศษที่จะต้องรายงาน ก็จะมีรายงานให้ทราบโดยด่วนทันที ถ้าบุคคลพ้นโทษ หรือ พักการลงโทษนั้น ย้ายภูมิลำเนาออกไปอยู่ในท้องที่ของสถานีตำรวจใดทางสถานีตำรวจท้องที่เดิมก็จะส่งบัตรประวัตินี้ไปให้แก่สถานีตำรวจท้องที่ใหม่ เพื่อดำเนินการสืบพฤติการณ์ และความเคลื่อนไหวของผู้นั้นต่อไป แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรและสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจส่วนภูมิภาคได้ทราบ ทางสถานีตำรวจเจ้าของท้องที่ ก็จะส่งบัตรนั้นกลับคืนไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี เพื่อจะได้ดำเนินการสืบหาตัวต่อไป

ในส่วนของการสอดส่องพฤติการณ์ และความเคลื่อนไหวของบุคคลพ้นโทษนั้นจะกระทำและรายงานเพียง 12 เดือน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นโทษไปจากเรือนจำ ถ้าผู้นั้นประพฤติตัวดีก็

จะไม่ทำการสืบสวนต่อไป แต่ถ้าผู้นั้นกระทำความผิดขึ้นอีกจนถึงถูกจับกุมคุมขัง และถูกศาลพิพากษาให้จำคุกก็จะส่งบัตรประวัติคนพ้นโทษหรือพักการลงโทษนั้นถือกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี แต่ถ้าไม่มีหลักฐานที่จะดำเนินคดี และพ้นกำหนดเวลา 12 เดือน นั้นแล้วตำรวจท้องที่จะทำการสอดส่องต่อไปอย่างกับบุคคลอันธพาล โดยจะไม่ทำบัตรคนอันธพาลขึ้นอีกโดยจะนำบัตรประวัติคนพ้นโทษนี้เก็บไว้ในลิ้นชักของบัตรประวัติผู้ร้ายท้องถื่น หรือลิ้นชักของบัตรคนอันธพาลแล้วแต่กรณี

ส่วนการสอดส่องพฤติกรรม และความเคลื่อนไหวของบุคคลพ้นโทษนั้นจะกระทำและรายงานเพียง 12 เดือน นับแต่วันที่ผู้พ้นโทษไปจากเรือนจำ ถ้าผู้นั้นประพฤติตัวดีก็จะไม่ทำการสืบสวนต่อไป แต่ถ้าผู้นั้นกระทำความผิดขึ้นอีกจนถึงถูกจับกุมคุมขัง และถูกศาลพิพากษาให้จำคุกก็จะส่งบัตรประวัติคนพ้นโทษนั้นถือกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี แต่ถ้าไม่มีหลักฐานที่จะดำเนินคดี และพ้นกำหนดเวลา 12 เดือน นั้นแล้วตำรวจท้องที่จะทำการสอดส่องต่อไปอย่างกับบุคคลอันธพาล โดยจะไม่ทำบัตรคนอันธพาลขึ้นอีกโดยจะนำบัตรประวัติคนพ้นโทษนี้เก็บไว้ในลิ้นชักของบัตรประวัติผู้ร้ายท้องถื่น หรือลิ้นชักของบัตรคนอันธพาลแล้วแต่กรณี

ส่วนการสอดส่องพฤติกรรม และความเคลื่อนไหวของบุคคลที่ได้รับการพักการลงโทษจะมีรายงานตลอดเวลาที่ผู้นั้นได้รับการพักลงโทษ หากปรากฏว่าผู้นั้นยังคงประพฤติตนเป็นผู้ร้ายอาชีพ หรือมีพฤติกรรมอันส่อแสดงว่ายังเป็นผู้ร้ายอาชีพ หรือมีพฤติกรรมอันส่อแสดงว่ายังเป็นผู้ร้ายอยู่ หรืออาจฟังได้ว่ากระทำความผิดอยู่เสมอสุดแล้วแต่โอกาสจะอำนวยเมื่อใด และพ้นกำหนดเวลา 12 เดือน ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ร้ายท้องถื่น ซึ่งจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร้ายท้องถื่น เมื่อขึ้นทะเบียนบุคคลใดเป็นผู้ร้ายท้องถื่น เมื่อขึ้นทะเบียนบุคคลใดเป็นผู้ร้ายท้องถื่นไว้ในส่วนกลางจะรายงานพร้อมด้วยแจ้งพฤติกรรมอันส่อแสดงว่าจะก่อให้เกิดอาชญากรรมขึ้นอีกให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบในส่วนภูมิภาคจะรายงานให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานส่วนภูมิภาคทราบ ถ้าผู้ร้ายท้องถื่นย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ท้องที่อื่นจะมีการรายงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมส่งบัตรประวัติของผู้ร้ายท้องถื่นไปยังสถานีตำรวจท้องที่ใหม่คอยสอดส่องต่อไป หากปรากฏจากการสืบสวนอย่างแน่ชัดว่าผู้ร้ายท้องถื่นนั้นได้กลับตัวประพฤติตนเป็นคนดีมีอาชีพในทางเป็นหลักฐาน หรือในกรณีที่ผู้ร้ายท้องถื่นถึงแก่ความตายก็จะรายงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดการถอนทะเบียนเสียถ้าหากปรากฏว่าผู้ร้ายท้องถื่นไปกระทำความผิดขึ้นอีกจนถึงศาลพิพากษาให้จำคุกก็จะส่งบัตรประวัติผู้นั้นคืน พร้อมกับรายงานพฤติกรรมไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีทราบ และหมายเหตุไว้ในทะเบียนผู้ร้ายท้องถื่นของสถานีตำรวจนั้น ๆ

1. การตรวจสอบข้อมูลอาชญากร

โดยที่ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรที่ถูกจัดเก็บและรวบรวมดังที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ในปัจจุบันทางกองทะเบียนประวัติอาชญากรได้เก็บรวบรวมโดยคอมพิวเตอร์ ทำให้รูปแบบการตรวจสอบหาข้อมูลอาชญากรกระทำได้ง่ายขึ้นกว่าในอดีต ทั้งยังประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูลต่างๆ อีกด้วย กล่าวคือ ระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร CDOS และระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ AFIS ที่มีการทำงานเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบดังนั้นการตรวจสอบข้อมูลอาชญากร สามารถตรวจสอบได้หลายวิธีด้วยกัน คือ 1. ชื่อ นามสกุล 2. ดำเนินรูปพรรณ 3. วิธีการกระทำผิด 4. ลายพิมพ์นิ้วมือ 5. ภาพคนร้าย

จากข้อมูลดังกล่าวถ้าพนักงานสอบสวน หรือ ตำรวจ มีข้อมูลอันใดอันหนึ่งก็สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ CDOS ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร หรือ AFIS ซึ่งเป็นระบบตรวจสอบลายนิ้วมืออัตโนมัติ ก็จะทำให้ทราบว่าผู้ต้องสงสัยเคยมีประวัติการกระทำผิดมาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยกระทำผิดมาก่อนก็จะทำให้ทราบว่าบุคคลดังกล่าว เป็นใคร อยู่ที่ไหน และมีประวัติอย่างไร

2. การลบข้อมูล

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีกฎหมาย หรือ ระเบียบการตำรวจอันใดที่กำหนดในเรื่องของการลบข้อมูลจะมีเพียงระเบียบการตำรวจที่กำหนด การทำลายแผ่นลายนิ้วมือ และบัญชีประวัติไว้เท่านั้นซึ่งระเบียบดังกล่าวกำหนดให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรเป็น ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทำลายแผ่นลายพิมพ์นิ้วมือ บัญชีประวัติและเอกสารอื่นๆ ของบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานอีกต่อไป โดยที่คณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บังคับการ และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย 2 นาย หลักจากนั้นคณะกรรมการดังกล่าวจะคัดเลือกลายนิ้วมือ บัญชีประวัติและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ออกจากสารบบ (สมพร พรหมพิตร 2538 : 107)

1) แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ บัญชีประวัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีหลักฐานแน่ชัดว่าตายแล้ว

2) แผ่นลายพิมพ์นิ้วมือ บัญชีประวัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์

3) แผ่นลายพิมพ์นิ้วมือ บัญชีประวัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่อไปนี้

4) ผู้เสียหายได้ถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย

5) อัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง

- 6) ศาลพิพากษายกฟ้อง
- 7) อัยการถอนฟ้องในชั้นศาล
- 8) เมื่อมีกฎหมายออกใช้ภายหลังการกระทำความผิด ยกเลิกความผิดเท่านั้น
- 9) ศาลสั่งยกฟ้อง หรือ ไม่ประทับฟ้อง
- 10) เมื่อมีกฎหมายยกเว้นโทษ

สำหรับการคำนวณอายุของบุคคลที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ ให้ถือตามอายุที่ปรากฏในแผ่นลายพิมพ์นิ้วมือประวัติครั้งแรก ถ้ามิได้ระบุอายุไว้ในครั้งแรกให้ถือเอาจากครั้งถัดไปหากไม่ทราบอายุให้สันนิษฐานว่าบุคคลนั้นมีประวัติครั้งแรกเมื่ออายุ 15 ปี ส่วนการคัดเลือกนั้นเมื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกแผ่นลายนิ้วมือและบัญชีประวัติออกจากสารบบแล้ว ก็จะทำบัญชีรายชื่ออายุ วันที่มีประวัติสุดท้ายของบุคคลที่ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ และมีชื่ออยู่ในบัญชีประวัติเสนอตามลำดับจนถึงกรมตำรวจเพื่ออนุมัติทำลาย หลังจากที่กรมตำรวจมีคำสั่งอนุมัติให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร แต่งตั้งกรรมการอีกชุดหนึ่งจำนวน 3 นาย ประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้กำกับการเพื่อตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ บัญชีประวัติ และเอกสารอื่นๆ ที่คัดเลือกออกมาแล้วกับบัญชีที่กรมตำรวจอนุมัติให้ทำลายว่าตรงกันหรือไม่ และ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้เผาทำลายนิ้วมือ บัญชีประวัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้เป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อย แล้วรายงานให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ

อนึ่งการทำลายแผ่นลายนิ้วมือ บัญชีประวัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน ส่วนของสำนักในส่วนภูมิภาค ให้รองผู้บังคับการหรือเทียบเท่าหัวหน้าหน่วยศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ หัวหน้าพิสูจน์หลักฐานจังหวัดเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการไปให้ผู้บังคับการตำรวจภูธรพิจารณาแต่งตั้ง

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กิตติพงษ์ วิเศษสงวน (2535) ได้ศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนำวิทยาการตำรวจมาใช้ในงานสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวน สังกัดสำนักงานตำรวจภาค 7 งานค้นคว้านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการนำวิทยาการตำรวจไปใช้ในงานสืบสวนสอบสวน ปัจจัยที่มีผลต่อการนำวิทยาการตำรวจไปใช้และปัญหาอุปสรรคในการนำวิทยาการตำรวจไปใช้ในงานสืบสวนสอบสวน ของพนักงานสอบสวนสังกัดสำนักงานตำรวจภาค 7 จากผลการศึกษาพบว่ามี การนำวิทยาการตำรวจไปใช้สูงใน หลักการตรวจสถานที่เกิดเหตุ การพิสูจน์หลักฐาน และงานทะเบียน

ประวัติอาชญากร ช่วยในการจัดเก็บและการบริหารข้อมูลของวิทยาการตำรวจที่ใช้ในงานสืบสวนของพนักงานสอบสวนให้มีประสิทธิภาพ จากการทดสอบพบว่าสามารถทำงานได้ในระดับปานกลาง

ทวีศักดิ์ ภักดีโต (2543) ได้ศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทะเบียนประวัติอาชญากรงานค้นคว้านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ลักษณะสำคัญของทะเบียนประวัติอาชญากร และประโยชน์ของทะเบียนประวัติอาชญากร รวมถึงปัญหาที่เกี่ยวกับทะเบียนประวัติอาชญากรในประเทศไทย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

พัชรา สีนลอยมา (2548) ได้ศึกษาการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจนครบาล งานค้นคว้านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรมาใช้ในการสืบสวนและสอบสวนและปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรมาใช้ในการสืบสวนและสอบสวน เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจนครบาล

รัชชัย เมฆชัย (2549) ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง ความต้องการใช้ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจในเขตกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติอาชญากรมาใช้ในการสืบสวนและสอบสวนและปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรมาใช้ในการสืบสวนสอบสวน เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจนครบาล

สุราสินี ขงรัมย์ (2553) ได้ศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร งานค้นคว้านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนอาชญากร ในขอบเขตงานสืบสวนสอบสวน การติดตามจับกุมตัวผู้กระทำความผิด และด้านการป้องกันปราบปราม ตลอดจนเป็นระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจและกำหนดแผนงานหรือนโยบายโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้บังคับบัญชาจากผลการศึกษา การพัฒนาระบบนี้ ปฏิบัติงาน ผู้วิจัยจึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากรขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกอบการยืนยันหาตัวคนร้ายได้รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำรวมทั้งมีระบบในการประเมินเพื่อวัดผลในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยแบบประเมินเป็นระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์อีกด้วย

หุทัย จันทรขจร (2547) ได้ศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำสถานีดำรงจวนครบาล งานค้นคว้านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงรูปแบบและแนวทางในการดำเนินงาน ของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานีดำรงจวนครบาล ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเมื่อนำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติ งานผลการศึกษาพบว่า ปัญหาในด้านบุคลากรจะเป็นปัญหาที่พบมากที่สุด ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นนี้จะเป็แนวทางซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำสถานีดำรงจวนครบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เพื่อศึกษาถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เพื่อใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 โดยมีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลสำคัญ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการวิจัยดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ
2. แนวการสนทนาหรือการใช้แบบสัมภาษณ์
3. วิธีการพัฒนาแบบสัมภาษณ์
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
6. การเขียนรายงานวิจัย

1. กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ

ในการศึกษาวิจัยฯ ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เลือกบุคคลที่สำคัญซึ่งทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 แบ่งเป็น 3 กลุ่ม เพื่อศึกษาถึงบทบาทในงานทะเบียนประวัติอาชญากร

กลุ่มแรก คือ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

กลุ่มที่สอง คือ พนักงานสอบสวนในสังกัด สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม ที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป หรือระดับชั้นสัญญาบัตร ที่มีอายุการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี ที่ยินดีให้ข้อมูลสำคัญ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวน และสรุปสำนวนคดี เพื่อให้ทราบถึงความสะดวกรวดเร็วในการทำงานการติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงานรวมทั้งการประเมินผล การปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

กลุ่มที่สาม คือ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวนในสังกัด สถานีตำรวจภูธร จังหวัดนครปฐม ที่มีอายุการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี ที่ยินดีให้ข้อมูลสำคัญ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน เพื่อให้ทราบถึงความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน การติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงานรวมทั้งการประเมินผล การปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

สำหรับผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ ผู้วิจัยได้เจาะจงคัดเลือกจากทั้ง 3 กลุ่ม โดยคัดเลือกเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ จำนวน 5 คน พนักงานสอบสวน จำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่ งานสืบสวน จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน

2. แนวการสนทนาหรือการใช้แบบสัมภาษณ์

การดำเนินการสัมภาษณ์จะเป็นการสัมภาษณ์ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 แบบเจาะลึก ระยะเวลาการสัมภาษณ์ประมาณ 20-30 นาที ในการศึกษาวิจัยฯ ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้พิจารณาหัวข้อที่ใช้ การสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย

- 1.1 เพศ
- 1.2 อายุ
- 1.3 สถานภาพการสมรส
- 1.4 ระดับการศึกษา
- 1.5 การปฏิบัติงาน
- 1.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา

ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

ส่วนที่ 4 ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

3. วิธีการพัฒนาแบบสัมภาษณ์

ขั้นตอนในการกำหนดแนวการสนทนาหรือการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยเริ่มต้นจากการศึกษาข้อมูลเอกสาร หนังสือ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วพัฒนาเป็นแบบสัมภาษณ์ หลังจากนั้นได้นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหา และทดลองสัมภาษณ์กับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร พนักงานสอบสวน และผู้เสียหาย ซึ่งเป้าหมายของการศึกษา จากนั้นจึงนำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์ก่อนนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 โดยใช้แถบบันทึกเสียงและนำข้อมูลที่ได้จากการบันทึกเสียงมาถอดเสียงเป็นตัวหนังสือรวบรวมใส่แฟ้มข้อมูลโดยจัดเรียงตามวันเวลาที่สัมภาษณ์

4.2 ใช้วิธีการแบบสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยได้ทำการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากหลายบุคคล โดยอาศัยเวลา วิธีการ และสถานที่ที่ต่างกัน และเนื่องจากในการเก็บรายละเอียดของข้อมูลจากการให้สัมภาษณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์มีความสำคัญ จึงได้มีการนัดหมายไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ได้รับข้อมูลครบถ้วนตามแนวประเด็นคำถามและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

4.3 บันทึกข้อมูล ที่ได้จากการตอบแนวคำถาม โดยละเอียดแล้ว โดยนำมารวบรวม และเรียบเรียงตัวหนังสือที่บันทึกหลังการตอบแนวคำถามโดยหลีกเลี่ยงความคิดเห็นของผู้วิจัยลงไปในข้อมูล

5. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

เนื่องจากแบบสัมภาษณ์ที่สร้างไว้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นเมื่อนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้จากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยจึงได้นำข้อมูลดังกล่าวนี้มาจัดหมวดหมู่ตามวัตถุประสงค์ จากนั้นจึงนำมาประมวลผลโดยใช้วิธีวิเคราะห์และตีความเนื้อหา เพื่อเชื่อมโยงความสอดคล้องของเนื้อหา รวมถึงการพรรณนาบทสัมภาษณ์เพื่อช่วยในการนำเสนอเนื้อหาเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ดังกล่าว

6. การเขียนรายงานวิจัย

เมื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้รวบรวมและเรียบเรียงมาเขียนเป็นรายงานการวิจัย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษาเป็นหลัก

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยเรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ทำการศึกษาได้ทำการศึกษาโดยการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 จำนวน 5 คน พนักงานสอบสวน จำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน จำนวน 2 คน ผู้ศึกษาได้ทำการพรรณนาข้อมูลที่เก็บรวบรวม โดยอธิบายข้อมูลและถอดสาระสำคัญจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ตามประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล
2. บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7
3. สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7
4. ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

1. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 เพศ พบว่า เป็นชาย จำนวน 9 คน และหญิง 1 คน
- 1.2 อายุ พบว่า อายุระหว่าง 26 – 35 ปี จำนวน 3 คน และ อายุมากกว่า 35 ปีขึ้นไป จำนวน 7 คน
- 1.3 สถานภาพสมรส พบว่า โสด จำนวน 1 คน และ สถานภาพสมรส จำนวน 9 คน
- 1.4 ระดับการศึกษา พบว่า ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน และ ปริญญาตรี จำนวน 8 คน
- 1.5 การปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ให้ข้อมูลเป็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร

จำนวน 5 คน พนักงานสอบสวน จำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน จำนวน 2 คน

1.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน พบว่า กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ต่ำกว่าและเท่ากับ 10 ปี จำนวน 1 คน และมากกว่า 15 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน

1.7 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร พบว่า กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน ต่ำมาก 10 ปี จำนวน 2 คน มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน ระหว่าง 11 – 15 ปี จำนวน 1 คน และ มีประสบการณ์การมากกว่า 15 ปีขึ้นไป จำนวน 7 คน

2. บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

จากการสัมภาษณ์บทบาทหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญทั้ง 10 คน สรุปผลการค้นพบได้ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

จากการสัมภาษณ์ในประเด็นดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 พบว่า ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมอันเป็นภารกิจหลักของตำรวจนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากร ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในลักษณะของการสืบสวนเพื่อทราบตัวคนร้าย และการติดตามคนร้ายที่ยังจับกุมไม่ได้ ตลอดจนเพื่อการยืนยันประวัติของคนร้ายที่ถูกจับกุมได้แล้ว ในการดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้จะต้องสามารถตรวจสอบและรายงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็วทันต่อเวลา เนื่องจากความยุติธรรมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นเรื่องที่ผิดพลาดและล่าช้าไม่ได้

ผบ.หมู่ งานทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับ ระบบฐานข้อมูลและความสัมพันธ์เชื่อมโยงในโครงการระบบเครือข่ายของโครงการ POLIS : POLICE INFORMATION SYSTEM (POLIS) ได้กล่าวว่า

...หลังจากได้รับหนังสือขอร้องให้ตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานทะเบียนประวัติอาชญากร จากทางสถานีตำรวจภูธรนครปฐม อาทิเช่น สอบถามข้อมูลยานพาหนะ โดยในหนังสือจะแจ้ง รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ทั้งชื่อ สกุลเจ้าของรถ ประเภทรถ วันที่จดทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น สี รถ เลขตัวถัง เลขเครื่องยนต์ และอื่น ๆ ถ้ามี โดยข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะนั้นจะเชื่อมโยงกับ

มีหน้าที่
กรอกข้อมูล
รายละเอียด
ต่าง ๆ เข้าลง
ในระบบ
POLIS เพื่อ
เป็น
ฐานข้อมูล
ต่อไป และ
จากออก
ประกาศ
ออกรายงาน

หรือ ถอนประกาศ แล้วแต่กรณี ส่งกลับคืนท้องถิ่นเจ้าของคดี เพื่อติดตามผลและดำเนินคดีต่อไป นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตขับรถ ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลบุคคลพลัดหลง ข้อมูลประกาศสืบจับ ข้อมูลบุคคลพ้นโทษ (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 3 2555)

ผ.บ.หมู่ งานทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่ง
ที่รับผิดชอบระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร CDOS : CRIMINAL DATABASE OPERATING
SYSTEM ท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...เป็นฐานข้อมูลที่เก็บประวัติอาชญากร เช่นชื่อ นามสกุล,ชื่อบิดา-มารดา,ชื่อหาที่กระทำ
ผิด ประกอบด้วย ประกาศสืบจับ ประวัติอาชญากร ประวัติและคำหารูปพรรณ, แผนประทุษ
กรรม บุคคลพ้นโทษ คนพ้นโทษ ทรัพย์สินหาย รถยนต์-รถจักรยานยนต์หาย โดยข้อมูล ที่เกี่ยวกับ
อาชญากรนั้นมีความเชื่อมโยงกันเป็นระบบ และมีวิธีการหลักในการตรวจสอบได้จาก ชื่อ-
นามสกุล คำหารูปพรรณ วิธีการกระทำผิดเป็นสำคัญ อาทิเช่น เมื่อได้รับหนังสือขอร้องจาก
สถานีตำรวจภูธรนครปฐม เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรของผู้ต้องสงสัยหรือ
ผู้กระทำผิดว่าเคยกระทำความผิดหรือไม่ คดีประเภทใดบ้าง โดยจะนำแผ่นพิมพ์ลายนิ้วผู้ต้องหา
ที่พนักงานสอบสวนส่งมา มาตรวจสอบ ใช้ชื่อ-สกุล ของผู้ต้องหา มาสืบค้นในระบบ CDOS

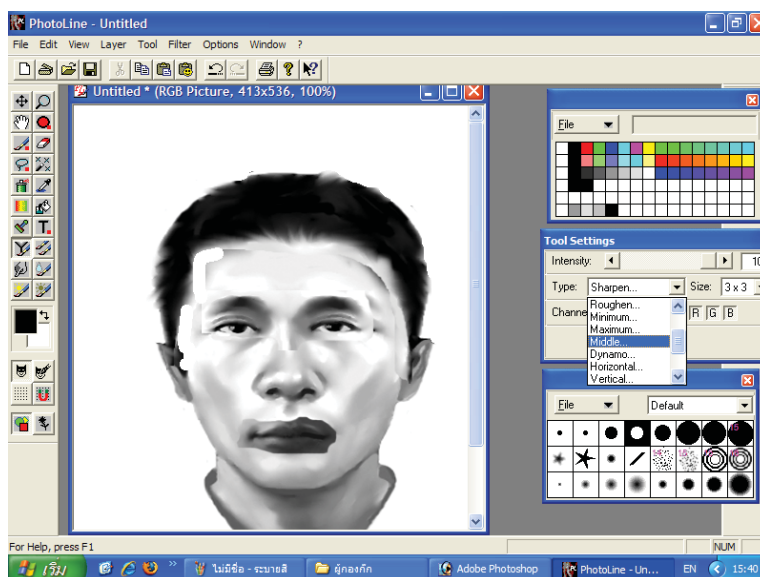
ถ้าพบว่าผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำผิดได้กระทำความผิดมาก่อนก็จะสามารถสืบค้นได้จาก ชื่อ-สกุลนั้น โดยจะพบว่าเคยก่อคดีประเภทใด ท้องที่ใด วันที่กระทำความผิด นั้นๆ ได้ และจะดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติอาชญากรรมนั้นที่ได้รับจากพนักงานสอบสวนที่ก่อคดีล่าสุดเข้าไปยังระบบเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นครั้งต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบชื่อ-สกุลแล้วไม่พบในฐานระบบ ก็จะนำแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือนั้นมาส่งกล้อง โดยใส่คาร์ตให้ลายนิ้วมือทั้ง 10 นิ้ว โดยผู้ชำนาญแล้วก็นำมาบันทึกและจัดเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรรมเข้าในฐานต่อไปเพื่อเป็นฐานข้อมูล (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรรมคนที่ 4 2555)

สำหรับการสร้างภาพใบหน้าคนร้ายนั้น ในปัจจุบันกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมมีระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย PICASSO (Police Dentikit : Computer Assisted Suspect Sketching Outfit) โดยการทำงานของระบบดังกล่าวเป็นการสร้างขึ้นส่วนจำนวนมากของใบหน้าแต่ละส่วน คือ แก้ม โหนกคิ้ว ทรวงผม ใบหู ตา คิ้ว จมูก ปาก บันทึกเป็นฐานข้อมูลในระบบ Computer และกำหนดให้มีกระบวนการสำหรับการใช้งานโดยผู้บอกเล่ากับผู้สร้างภาพจะทำงานร่วมกันในการเลือกชิ้นส่วนแต่ละชิ้นที่มีลักษณะรูปพรรณใกล้เคียงกับคนร้ายที่จดจำได้ มาประกอบขึ้นเป็นใบหน้าที่สมบูรณ์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ภาพใบหน้าแต่ละส่วนที่ประกอบขึ้นจะเป็นสื่อที่สามารถทำความเข้าใจระหว่างผู้บอกเล่า และผู้สร้างภาพได้ในทันที ขั้นตอนการเลือกและปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนบนหน้าจอคอมพิวเตอร์จะเป็นสื่อที่กระตุ้นความทรงจำของผู้บอกเล่าขึ้นทีละน้อย และตกแต่งเพิ่มเติมในรายละเอียดจนกว่าจะแน่ใจว่าลักษณะใบหน้าของภาพที่สร้างขึ้นมีรูปพรรณตรงกับใบหน้าของคนร้ายที่พบเห็นมากที่สุด ภาพใบหน้าคนร้ายจะถูกพิมพ์และส่งมอบให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีต่อไป

เมื่อมีอาชญากรรมเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องตรวจหาร่องรอยและรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพยานวัตถุและพยานบุคคล เพื่อที่จะระบุตัวคนร้าย และติดตามตามจับกุมมาดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย วิธีการขั้นตอนในการสืบสวนค้นหาตัวคนร้ายนั้น พนักงานสอบสวนจะนำผู้เสียหายและพยานที่พบเห็นและสามารถจำลักษณะคำหารูปพรรณคนร้ายได้ ไปยัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 จะจัดเจ้าหน้าที่วาดสเก็ตซ์ภาพคนร้ายตามคำบอกเล่าจากการจดจำของผู้เสียหายหรือพยาน เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของคดีนำไปเป็นแนวทางในการติดตามจับกุมคนร้ายรายนั้นต่อไป การสร้างภาพใบหน้าคนร้ายจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการในทันทีหลังคดีเกิดขึ้น หากปล่อยระยะเวลาให้นานความทรงจำของผู้เสียหายและพยานก็เสื่อมเลือนไปได้ และจะต้องมีความแม่นยำ รวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพของการติดตามจับกุมคนร้ายในคดีที่เกิดขึ้น

ผ.บ.ม.งานทะเบียนประวัติอาชญากรรม ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่ง ที่รับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย PICASSO ท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...พนักงานสอบสวนจะนำผู้เสียหายหรือพยานมาสังเกตสภาพคนที่ก่อคดี โดยทางเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรให้ผู้เสียหายหรือพยานดูสมุดเพิ่มภาพ PICASSO และกรอกรหัสส่วนประกอบสำคัญของภาพใบหน้า ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 7 ส่วนหลักๆ คือ เส้นโครงหน้า ทรงผม ใบหู ตา คิ้ว จมูก ปาก ลักษณะรูปพรรณต่างๆ ของแต่ละส่วนถูกจัดโดยแบ่งกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายกันไว้ในหมวดหมู่เดียวกัน หลังจากที่เลือกชิ้นส่วนขึ้นประกอบเป็นใบหน้าและ



ปรับตำแหน่ง
ของชิ้นส่วนจน
ผู้เสียหายหรือ
พยานเห็นว่า
ใกล้เคียงที่สุด
แล้ว ก็จะนำ
แบบฟอร์มที่
ผู้เสียหายหรือ
พยานกรอกนั้น
มาสังเกตสภาพ
ในโปรแกรม
ระหว่างที่มี
การสังเกตจะ

สอบถามผู้เสียหายหรือพยานเป็นระยะๆ เพื่อปรับลดขยายภาพสเก็ตซ์ และตกแต่งภาพเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ตามคำบอกเล่าของผู้เสียหายหรือพยาน จนกว่าจะพอใจและยืนยันว่าใกล้เคียงคนร้ายมากที่สุดและจะพิมพ์รายงานการสังเกตสภาพนั้นส่งมอบให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเพื่อไปเป็นข้อมูลประกอบการติดตามจับกุมคนร้ายต่อไป(เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 5 2555)

ผลจากการนำระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้ายมาใช้ในกองทะเบียนประวัติอาชญากร ปรากฏว่า ได้ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียหายและพยานในการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ตำรวจได้อย่างแม่นยำไม่เสียเวลาและทำให้ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 สามารถสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจในการติดตามจับกุมคนร้ายได้อย่างรวดเร็ว อันเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการปราบปรามอาชญากรรม

2.2 พนักงานสอบสวน

จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ผู้วิจัยได้เรียบเรียงบทบาทหน้าที่สำคัญของพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ 10 นิ้วของผู้ต้องหาหรือผู้ต้องสงสัย เพื่อประโยชน์ในการวิจัย ดังนี้

พงศ. (สบ 2) สก.เมืองนครปฐม ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...จะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่กระทำผิดอาญาทุกประเภทยกเว้นคดีสุโทษ นอกจากนั้น ยังจะต้องพิมพ์ลายนิ้วมือ ศพที่ไม่ทราบชื่อ,ศพที่ทราบชื่อซึ่งตายผิดธรรมชาติ และ ศพที่ตาย ระหว่างถูกควบคุมโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยจะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาในแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ขนาด 8"x8" (แบบ พลม. 25 – ต.539) โดยจะใช้หมึกสีดำ ซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยเฉพาะ ต้องพิมพ์ลายเส้นให้ชัดเจนสมบูรณ์โดยให้เห็นลายเส้นของข้อปลายแต่ละนิ้วจาก ขอบเล็บด้านหนึ่งถึงขอบเล็บอีกด้านหนึ่ง ถ้าพบว่านิ้วพิการหงิกงอหรือนิ้วด้วน ก็จะบันทึก ความพิการนั้นไว้ในช่องแบบฟอร์มตามตำแหน่งของนิ้วนั้นๆ ด้วยโดยจะพิมพ์แผ่นลายนิ้วมือ จำนวน 4 ฉบับ เพื่อส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 2 ฉบับ และศูนย์พิสูจน์ หลักฐาน 7 จำนวน 1 ฉบับ คิดในสำนวน 1 ฉบับ ส่วนในการกรอก ข้อความลงบนแผ่นพิมพ์ ลายนิ้วมือ ก็จะกรอกข้อความต่างๆให้ครบถ้วน ให้ชัดเจนอ่านง่าย แล้วลงชื่อผู้พิมพ์ และผู้ถูก พิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ ก็จะบันทึกคำว่า “มีประวัติ” ด้วยอักษรแดง ไว้ที่กึ่งกลางบนสุดด้านหน้าของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าผู้ต้องหาเป็นเด็กหรือเยาวชน จะ บันทึกคำว่า “เด็ก” หรือ “เยาวชน” แล้วแต่กรณีไว้ที่มุมขวาด้านหน้าของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ เมื่อ ตรวจสอบความเรียบร้อยของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วก็จะส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปยังศูนย์ พิสูจน์หลักฐาน 7 เพื่อตรวจสอบโดยเร็วที่สุด (พนักงานสอบสวนคนที่ 1 2555)

ซึ่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ 10 นิ้วจะเกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลประวัติอาชญากร CDOS (Criminals Database Operating System) ได้ดังนี้คือ

1. คดีที่จับกุมตัวผู้ต้องสงสัยได้ และต้องการทราบประวัติอาชญากรของผู้สงสัยนั้นว่า เคยก่อคดีมาก่อนหรือไม่ พนักงานสอบสวนจะจัดการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาและลงนามรับรอง ประวัติและแผ่นพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ
2. แผ่นพิมพ์มือมาตรวจสอบที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรในฐานะข้อมูลของระบบ ทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อประกอบสำนวนต่อไป
3. ในฐานะระบบข้อมูลทำให้ทราบว่าผู้ต้องสงสัยเคยมีประวัติการกระทำผิดมาก่อน หรือไม่ ถ้าเคยกระทำผิดมาก่อนก็จะทำให้ทราบว่าบุคคลดังกล่าว เป็นใคร อยู่ที่ไหน และมีประวัติ อย่างไร
4. ได้รับผลตรวจสอบจะนำไปประกอบสำนวน ฯ พ้องคดีต่อไป
5. และกรณีที่ผู้เสียหายได้ถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย อัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง ศาลพิพากษายกฟ้อง อัยการถอนฟ้องในชั้นศาล ก็จะดำเนินการ ส่งหนังสือขอล้างข้อมูลผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหาในสารบบ โดยให้ทางเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

อาชญากรล้างฐานข้อมูลในบัญชีประวัติของบุคคลดังกล่าว และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวต่อไป

พงศ. (สบ 1) สก.เมืองนครปฐม ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...เมื่อผู้ต้องหาถูกจับตัวได้ ก็จะถูกส่งมาทำแผนประทุษกรรม จะมีการสเก็ตซ์ภาพคนร้าย โดยอาศัยความทรงจำของเจ้าทุกข์หรือพยาน ซึ่งภาพคนร้ายดังกล่าวจะขึ้นชั้นหรือพิสูจน์ถึงตัวผู้กระทำผิด อันจะช่วยย่นระยะเวลาการสืบสวนสอบสวน เพื่อหาตัวผู้กระทำผิด (พนักงานสอบสวนคนที่ 2 2555)

ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย PICASSO (Police Dentikit : Computer Assisted Suspect Sketching Outfit) จะมีลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสียหายหรือพยานจะประสานกับพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีสเก็ตซ์ภาพคนร้ายที่ก่อคดี
2. พนักงานสอบสวนนำผู้เสียหายมาสเก็ตซ์ภาพคนร้ายที่หน่วยงานวิทยาการ
3. ทางหน่วยงานวิทยาการจะให้ผู้เสียหายดูสมุดแฟ้มภาพ PICASSO ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะเค้าโครงหน้า ทรงผม ใบหู ตา คิ้ว จมูก ปาก โดยให้ผู้เสียหายกรอกรหัสตามหมายเลขของสมุดแฟ้มภาพ PICASSO ลงให้แบบฟอร์มที่กำหนด
4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรจะดำเนินการสเก็ตซ์ภาพตามรหัสในแบบฟอร์มที่ผู้เสียหายกรอกไว้เบื้องต้นและจะปรับแก้ตามคำบอกเล่าของผู้เสียหาย หากผู้เสียหายยังไม่พอใจทางเจ้าหน้าที่สเก็ตซ์ภาพจะตกแต่งเพิ่มเติมในรายละเอียดจนกว่าจะแน่ใจว่าลักษณะใบหน้าของภาพที่สร้างขึ้นมีรูปพรรณตรงกับใบหน้าของคนร้ายที่พบเห็นมากที่สุด
5. ผู้เสียหายจะตรวจสอบภาพสเก็ตซ์โดยละเอียดจนพอใจ
6. ภาพใบหน้าคนร้ายจะถูกพิมพ์ออกมาให้ผู้เสียหายตรวจสอบและเซ็นรับรองความถูกต้อง
7. ส่งมอบให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีต่อไป
8. พนักงานสอบสวนจะสรุปเข้าสำนวนเพื่อดำเนินคดีและถ้าออกหมายจับก็จะดำเนินการประกาศสืบจับต่อไป

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญกล่าวว่าพนักงานสอบสวนเปรียบเสมือนผู้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน เพราะพนักงานสอบสวนต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน พนักงานอัยการ พนักงานท้องถิ่น และต้องประสานงานไปยังญาติ นอกจากนี้จะต้องจัดทำสำนวน

และบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้เป็นบทบาทหน้าที่ที่ค่อนข้างต้องใช้ความอดทนในการปฏิบัติงาน เพราะต้องทำงานหลายด้าน ร่วมกับบุคคลหลายฝ่าย

2.3 เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน

การปฏิบัติงานของตำรวจระดับท้องที่ เพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม มีฐานข้อมูลเป็นของตนเองแทนการที่จะต้องเรียกใช้จากหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ตลอดเวลา ซึ่งในส่วนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวนใช้อยู่บ่อย ๆ คือ ระบบฐานข้อมูลและความสัมพันธ์เชื่อมโยงในโครงการระบบเครือข่ายของโครงการ POLIS (Police Information System)

โดยข้อมูลหลักที่สำคัญมี 12 ประเภท คือ 1. ระบบฐานข้อมูลทะเบียนยานพาหนะ 2. ระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตขับรถ 3. ระบบฐานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน 4. ระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตพกพาอาวุธปืน 5. ระบบฐานข้อมูล บุคคลผู้กระทำความผิดกฎหมาย (รวมเด็กและเยาวชน) (ทว) 6. ระบบฐานข้อมูล สถิติคดีอาชญากรรม 7. ระบบฐานข้อมูล สถิติคดีจราจร 8. ระบบฐานข้อมูล ทรัพย์สินหาย 9. ระบบฐานข้อมูล บุคคลพลัดหลง 10. ระบบฐานข้อมูล ประกาศสืบจับ 11. ระบบฐานข้อมูล บุคคลพ้นโทษ 12. ระบบฐานข้อมูล บุคคลผู้มีพฤติกรรมในทางมิชอบ (บุคคลน่าสนใจ) โดยระบบข้อมูลทางอาชญากรรม ที่ใช้บ่อยมากที่สุด คือ ระบบข้อมูลทะเบียนยานพาหนะ และระบบข้อมูลรถยนต์ จักรยานยนต์ถูกโจรกรรม ส่วนระบบที่มีการนำไปใช้น้อยที่สุด คือ ระบบคนหายพลัดหลง

จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ผู้วิจัยได้เรียบเรียงบทบาทหน้าที่สำคัญของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผ.หมู่ งานสืบสวน สภ.เมืองนครปฐม ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...ในการปฏิบัติงานของตำรวจระดับท้องที่ จะตรวจสอบและออกหมายเรียกผู้ต้องหาที่กระทำผิด พ.ร.บ.จราจร โดยใช้ข้อมูล ชื่อเจ้าของรถ ประเภทรถ วันที่จดทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น สี รถ เลขตัวถัง เลขเครื่องยนต์ ขนาดเครื่องยนต์ ฯลฯ จะสืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลในระบบ POLIS โดยใช้ระบบฐานข้อมูลทะเบียนยานพาหนะ ซึ่งแต่ละเดือนจะสืบค้นข้อมูล จัดเก็บ และออกจัดพิมพ์ประกาศมากที่สุด ส่วนข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินหาย ได้แก่ รถหาย, ปืนหาย, เครื่องประดับ ฯลฯ ก็จะใช้ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินหาย และระบบที่มีการสืบค้นน้อยที่สุด คือ ระบบฐานข้อมูล บุคคลพลัดหลง (เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวนคนที่ 1 2555)

จากการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 จะเห็นได้ว่าการทำงานของพนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน และเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร จะต้องดำเนินร่วมกันหรือควบคู่กันมาโดยตลอด เพราะต้องมีการประสานงาน การออกผลการตรวจสอบข้อมูล การรายงาน การวิเคราะห์ และประสานงานกับผู้เสียหายอยู่เสมอ เพื่อติดตามผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีต่อไป

3. สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

จากการตอบคำถามจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ พบว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

โดยในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก ด้านที่มีปัญหามากที่สุดคือ ด้านบุคลากร รองลงมาคืองบประมาณและด้านการบริหารจัดการ ตามลำดับ

1. ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 อัตรากำลังพลของบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องของการขาดการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้บุคลากรในการจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านข้อมูลและปัญหาเรื่องสายตาของผู้ชำนาญการ

2. ด้านงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ที่ใช้ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีปัญหาขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบเพิ่มเติมที่ทันสมัย และงบประมาณในการจัดสรรซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบเพิ่มเติมที่ใช้งานในปัจจุบัน รวมทั้งงบประมาณในการจัดสรรเกี่ยวกับการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร จากหน่วยงานสังกัด

3. ด้านตัวเครื่องและโปรแกรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ที่ใช้งานระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลหรือเครื่องพิมพ์

4. ด้านการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีปัญหาในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการแจ้งผลการดำเนินคดีกรณีสามารถจับกุมคนร้ายได้จากการสเก็ตซ์ภาพ ส่วนใหญ่ไม่ได้รับการประสานจาก สภ. ในท้องที่นั้นๆ

5. ด้านระเบียบปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีปัญหาด้านระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานในระบบยังไม่มีความชัดเจนและไม่เข้มงวด ทำให้ระบบการทำงานไม่ได้ผลเท่าที่ควร

3.1 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญได้กล่าวไว้อย่างสอดคล้องกันว่าสภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 คือ

3.1.1 ด้านบุคลากร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 อัตรากำลังพลของบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง และส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องของการขาดการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้บุคลากรในการจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านข้อมูล เพราะบุคลากรเหล่านี้มีข้อจำกัดด้านเวลาเนื่องจากต้องทำงานหลายด้าน เช่น ธุรการ ตรวจสอบค่าตรวจในแผ่นพิมพ์มือ บันทึกข้อมูลเข้าฐานระบบ CDOS POLIS และ สเก็ตซ์ภาพ PICASSO ควบคู่กันไป

รอง ผกก. ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ส่งกล้องตรวจหาค่าตรวจนิ้วมือ 10 นิ้ว ที่ศูนย์พิสูจน์



หลักฐาน 7 มีจำนวน 1 คน
ซึ่งปัจจุบันมีอายุ 57 ปี เริ่ม
มีปัญหาทางสายตา
นอกจากนี้ยังปฏิบัติงาน
สืบค้น บันทึกจัดเก็บข้อมูล
และออกรายงานในระบบ
CDOS ควบคู่กันไปด้วยซึ่ง
ปริมาณงานเพิ่มอยู่อย่าง
สม่ำเสมอต่อเนื่อง
(เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ประวัติอาชญากรคนที่ 1 2555)

สว. งานทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่นำข้อมูลเข้าฐานระบบ POLIS , CDOS และ PICASSO มีอย่างละ 1 นาย และผู้ควบคุมอีก 2 นาย รวมทั้งสิ้น 5 นาย ซึ่งถือว่าได้น้อยกว่าปริมาณงานที่มีเข้ามาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งถ้าพิสูจน์หลักฐานจังหวัดในสังกัดร้องขอให้หาข้อมูลของจังหวัดนั้นเข้าฐานระบบอาจเนื่องด้วยบางจังหวัดขาดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ก็จะเพิ่มปริมาณงานของทางศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานต้นสังกัดไม่ได้จัดสรรกำลังพลมาเพิ่มเติมทดแทนข้าราชการตำรวจที่ทำงานด้านทะเบียนประวัติที่ปัจจุบันอายุส่วนมากโดยเฉลี่ย 50 ปีขึ้นไป ไม่มีกำลังรุ่นใหม่ขึ้นมาทดแทน อาทิ เช่น CDOS ยังต้องกล่อก 10 นิ้วหาค่าครุฑซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์การทำงาน...ส่วน PICASSO ทางศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เองมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนเดียวใน การสเก็ทซ์ภาพคนร้าย กรณีที่ผู้รับผิดชอบงานไม่สบายหรือมีคดีที่เกิดขึ้นตอนกลางคืน ทางวิทยาการเองต้องเลื่อนหมายนัดสเก็ทซ์ภาพกับผู้ร้องขอออกไป (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 2 2555)

ผบ.หมู่ งานทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...ไม่ได้รับการจัดฝึกอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัดให้กับข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่งานทะเบียน



ประวัติอาชญากรที่กระจายอยู่ในส่วนภูมิภาคเท่าที่ควร...ที่จัดอบรมล่าสุดเป็นการจัดฝึกอบรมต่อยอดสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วเท่านั้น ไม่ได้จัดฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นพื้นฐานเพื่อรองรับและทดแทนผู้ที่เกษียณหรือออกจากข้าราชการก่อนกำหนด(เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 5 2555)

ปัญหาด้านบุคลากรเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะนอกจากขาดแคลนผู้ปฏิบัติหน้าที่งานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรในราชการนั้นแล้ว และบุคลากรด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสก้าวหน้า รวมทั้งปริมาณงานที่มีอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่มีใครอยากทำหน้าที่ ประกอบกับบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านระบบสารสนเทศค่อนข้างมีน้อย การปฏิบัติงานอาจเกิดการล่าช้า และบุคลากรส่วนใหญ่ก็ยังขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง ทำให้ขาดแรงจูงใจในการทำงาน อาจส่งผลต่อการจับกุมดำเนินคดี

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญกล่าวว่าต้องการให้หน่วยงานต้นสังกัดเกิดความสนใจและใส่ใจกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดตามกฎหมายให้มากขึ้นอยู่สม่ำเสมอ ประกอบกับการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมระบบสารสนเทศในปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.1.2 ด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณหมายถึงการขับเคลื่อนการปฏิบัติในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดขึ้น ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และส่วนควบถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะถ้าหากมีเครื่องมือที่มีคุณภาพสูงจะทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปในระบบทะเบียนประวัติอาชญากร มีความง่ายขึ้นมาก สะดวก รวดเร็ว ซึ่งการจัดสรรงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และส่วนควบที่ใช้อยู่ในปัจจุบันงบประมาณในส่วนนี้ไม่ได้รับการจัดสรรเฉพาะส่วนในปีงบประมาณนั้น เมื่ออุปกรณ์แลโปรแกรมสารสนเทศแต่ละชิ้นมีราคาค่อนข้างแพง จึงทำให้อุปกรณ์ที่ใช้งานไม่ครบจะเสียหรือชำรุดบ่อยครั้ง ซึ่งบางครั้งผู้ปฏิบัติงานต้องออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเอง โดยไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด

ผบ.หมู่ งานทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ที่



ทันสมัยเหมาะสมกับการ
ปฏิบัติเพื่อความสะดวก
รวดเร็ว ในการป้อน
ข้อมูลเข้าในระบบ
ทางต้นสังกัดก็ยังไม่
งบประมาณในการจัดสรร
กระจายลงมาซึ่งส่วน
ภูมิภาคอยู่ดี เครื่อง
คอมพิวเตอร์ที่ใช้ป้อน
ข้อมูลในระบบCDOS
ณ ปัจจุบันมีอายุการใช้

งานมากกว่า 10 ปี แล้วไม่ได้รับการจะจัดสรรเครื่องพิมพ์เพิ่มเติมอีก ส่วนในการเดินสายระบบ
อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นหลังจากนั้น ล้วนเป็นค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ที่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติ ต้องดำเนินการติดต่อเองแทนที่หน่วยต้นสังกัดจะเข้า
มาดูแลอย่างสม่ำเสมอ(เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 3 2555)

ปัญหาด้านงบประมาณเป็นเรื่องที่สำคัญรองลงมาจากปัญหาด้านอัตราากำลังพล
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน7 เพราะนอกจากขาดแคลน
เครื่องมือที่ทันสมัย และขาดการติดต่อประสานจากหน่วยต้นสังกัดที่ขาดการเข้ามาดูแลอย่าง
สม่ำเสมอ โดยเฉพาะด้านระบบสารสนเทศที่ยังไม่ได้รับความสนใจ หรือยังไม่ได้รับการยอมรับ
จากผู้บริหารระดับสูงมากนัก เมื่อจะทำเรื่องเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติในราชการนั้น
การปฏิบัติเกิดการล่าช้า อาจส่งผลต่อการจับกุมดำเนินคดี

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญกล่าวว่าต้องการให้ภาครัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัดเกิด
ความสนใจและจัดสรรงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และส่วนควบกระจายสู่ภูมิภาค
และจัดสรรเพิ่มเติมงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานให้มาก
ขึ้นอยู่เสมอและเพิ่มงบประมาณในการจัดอบรมระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้าน
ทะเบียนประวัติอาชญากรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด

3.1.3 ด้านตัวเครื่องและโปรแกรม เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน
ประวัติอาชญากรที่ใช้ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์
ที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลหรือสิ่งพิมพ์ภาพ เช่น เครื่องพิมพ์ เมื่อคอมพิวเตอร์มีปัญหา

หรือเกิดขัดข้องไม่มีช่างที่เชี่ยวชาญมาซ่อมแซมและปรับปรุงให้ใช้งานได้ และภายในหน่วยงานไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน

ปัญหาสำคัญอีกประการหนึ่งเกี่ยวกับตัวเครื่องและโปรแกรม คือ อุปกรณ์ในการเชื่อมต่อมีหลายอย่าง มีราคาค่อนข้างแพง งบประมาณที่ได้รับไม่สามารถจัดซื้อได้และในแต่ละครั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้จะเสียหายไปทีละอย่าง ทำให้บางครั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่ครบเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน หรือบางครั้งเกิดจากสาเหตุตัวผู้ใช้งานเองที่ไม่มีความชำนาญในการใช้เนื่องจากโปรแกรมมีความทันสมัย แต่ผู้ใช้ไม่ได้ผ่านการอบรมการใช้งานเฉพาะด้านทำให้เกิดปัญหาในการใช้ได้

3.1.4 ด้านการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีปัญหาในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการแจ้งผลการดำเนินคดีกรณีสามารถจับกุมคนร้ายได้จากการสเก็ชภาพ ส่วนใหญ่ไม่ได้รับการประสานจาก สภ.ในท้องที่นั้นๆ หรือความศรัทธาในหน้าที่ของข้าราชการตำรวจด้วยตนเอง

3.1.5 ด้านระเบียบปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ เนื่องจาก พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบเป็นบางส่วน ไม่มีความชัดเจนในหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ ความไม่เข้มงวดของผู้บริหาร และอัตรากำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีน้อย จึงทำให้ระบบการทำงานขาดมาตรการบังคับ ผู้ใช้งานในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เกิดความไม่ต่อเนื่องในการบันทึกข้อมูล ไม่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการนำข้อมูลเข้าเพื่อใช้งานในระบบอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการรับส่งข้อมูล

ผบ.หมู่ งานทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่พนักงานสอบสวนส่งมาตรวจสอบ มีบางแผ่นตรวจสอบพบความผิดปกติซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากเจ้าหน้าที่พิมพ์มือที่มีความเชี่ยวชาญในการพิมพ์ลายนิ้วมือ อาจจะมีเทคนิคในการสลับนิ้วมือของผู้ต้องสงสัยหรือผู้ต้องหา เพื่อช่วยเหลือหรือรับสินบนให้ผู้ต้องสงสัยหรือผู้ต้องหานั้น ไม่ถูกจับดำเนินคดีหรืออาจเป็นการช่วยเหลือพวกพ้องต่อไป
(เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 4 2555)

ปัญหาด้านระเบียบปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นเรื่องที่สำคัญมากซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อถือศรัทธาและขาดความมั่นใจในการปฏิบัติงานที่มีต่อเจ้าหน้าที่พิมพ์มือและพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี

3.2 พนักงานสอบสวน

จากการสัมภาษณ์พนักงานสอบสวนเกี่ยวกับสภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 จะพบปัญหาและอุปสรรคที่เป็นรูปธรรม ผู้ศึกษาได้สรุปไว้ดังนี้

3.2.1 ด้านบุคลากร พบว่า พนักงานสอบสวนได้ให้ข้อมูลสำคัญ เนื่องจากการทำงานเป็นทีมจะนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับหลายหน่วยงาน พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรที่ต้องติดต่อประสานงานมีจำนวนน้อย มีความล่าช้าในการติดต่อ ซึ่งอาจมีข้อจำกัดด้านเวลาอาจเนื่องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ต้องทำงานหลายด้าน

พนักงานสอบสวน สบ.1 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...เมื่อขอร้องให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสเก็ตซ์ภาพในช่วงนอกเวลาราชการปกติ เมื่อเกิดคดีในยามวิกาล ไม่มีเจ้าหน้าที่วิทยากรเข้าเวรสเก็ตซ์ภาพเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีคนเดียว จำเป็นต้องเลื่อนนัดหมายเป็นเช้ารุ่งขึ้นถัดไป(พนักงานสอบสวนคนที่ 3 2555)

3.2.2 ด้านตัวเครื่องและโปรแกรม ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติ ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 พนักงานสอบสวนได้ให้ข้อมูลสำคัญ พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีสภาพเก่าทรุดโทรม ไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อเหตุการณ์ ทำให้ผู้ใช้เกิดความเบื่อหน่ายในการรอผลการตรวจสอบจากฐานข้อมูลอาชญากรรมและ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ มีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังขาดความพร้อมด้านเครื่องมือส่วนควบ อาทิ เครื่องพิมพ์ ที่มีจำนวนจำกัด รวมทั้งอุปกรณ์หน่วยความจำหลักสำรองหรือแรม ที่สมควรพร้อมจะรองรับฐานข้อมูลในระบบที่มีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทุกวัน เมื่อ มีการป้อนข้อมูลเข้าไปในระบบอาจส่งผลให้เกิดการประมวลผลล่าช้า ใช้เวลานาน ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศไม่สะดวก ไม่ทันเวลา และไม่ทันต่อเหตุการณ์ ทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการรอผลการตรวจสอบจากฐานข้อมูล และส่งผลให้การสรุปสำนวนของพนักงานสอบสวนล่าช้าตามไปด้วย

พนักงานสอบสวน สบ.2 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

...ปัญหาที่พบบ่อยที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอาชญากร คือ ระบบ POLIS ซึ่งเมื่อเปิดค้นหาข้อมูลจากฐานระบบในช่วงระหว่างวันตามเวลาราชการปกติจะพบความล่าช้า ส่วนมากจะเปิดค้นหาข้อมูลในช่วงเวลากลางคืนซึ่งจะสะดวกและรวดเร็วกว่า แต่ก็ติดปัญหาที่ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งจะเปิดในราชการ(พนักงานสอบสวนคนที่ 1 2555)

3.2.3 ด้านระบบการปฏิบัติงาน พบว่า พนักงานสอบสวนยังขาดการประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานของตำรวจด้วยตนเอง ด้านการสอบสวนผู้บังคับบัญชามักจะแทรกแซงการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ได้ผลเท่าที่ควร

บทบาทหน้าที่ของพนักงานสอบสวนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 กับงานหลักในการในการสอบสวนนั้น ทำให้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญส่วนมากเห็นว่าอัตรากำลังพลของงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ขาดแคลนเป็นอย่างมาก มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่าปริมาณงานที่เข้ามาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จนบางครั้งงานล่าช้าออกไป

อย่างไรก็ดี ข้อมูลระบบฐานข้อมูลอาชญากรรม ที่ใช้มากที่สุด คือ ระบบข้อมูลทะเบียนยานพาหนะ และระบบข้อมูลรถยนต์ จักรยานยนต์ถูกโจรกรรม ส่วนระบบที่มีการนำไปใช้น้อยที่สุด คือ ระบบคนหายพลัดหลง เนื่องจากการรับแจ้งคนหายยังไม่ได้ความสนใจเท่าที่ควร เพราะถือว่ายังไม่เป็นคดี จึงไม่มีการสืบสวนติดตามภายหลังจากที่รับแจ้งความได้ ส่วนคดีอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องกับการประทุษร้ายต่อทรัพย์ หรือคดีรธนคนแล้วหลบหนี เจ้าหน้าที่ตำรวจมักจะให้ความสนใจเป็นพิเศษ แสดงให้เห็นว่า การทำงานของตำรวจยังเน้นเรื่องการปราบปรามอาชญากรรมมากกว่าการให้บริการประชาชน

ทั้งนี้ในส่วน of เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ไม่มีปัญหาและอุปสรรค แต่ประการใด

4. ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

จากการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญทั้ง 10 คน ผู้ศึกษาได้ทำการเรียบเรียงและถอดบทสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ในแต่ละกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญไว้ดังต่อไปนี้

4.1 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ในครั้งนี้ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลสำคัญมีปัญหาใน 3 เรื่อง คือ ปัญหาด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และปัญหาด้านตัวเครื่องและโปรแกรม ดังนั้น ผู้ให้ข้อมูลสำคัญจึงได้เสนอแนะให้หาแนวทางแก้ไขโดยการเพิ่มด้านบุคลากร เพิ่มด้านงบประมาณเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และส่วนควบต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสายระบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากราชการปกติ เพิ่มงบประมาณการจัดฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนประวัติอยู่อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีระดับสูง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีศักยภาพพอที่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ได้

4.1.1 ด้านบุคลากร พบว่า ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ขาดแคลนบุคลากรเป็นอย่างมาก ประกอบกับบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านระบบสารสนเทศ ค่อนข้างมีน้อย การปฏิบัติงานอาจเกิดการล่าช้า และบุคลากรส่วนใหญ่ก็ยังขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งขาดการฝึกอบรมพัฒนางานทะเบียนประวัติอาชญากรสำหรับข้าราชการรุ่นใหม่เข้ามาทดแทน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการทำงานก็จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนประวัติอาชญากร บางคนหมดกำลังใจ และเลิกปฏิบัติงานด้านนี้ทันที จะเห็นได้ว่า ข้าราชการตำรวจรุ่นใหม่ ๆ จึงไม่อยากเข้ามาทำงานด้านนี้ เพราะมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานค่อนข้างน้อย

อย่างไรก็ดี ความสำเร็จของการบริหารบุคคลขึ้นอยู่กับกระบวนการระบุให้ชัดเจนในคุณสมบัติของบุคคลสำหรับงานแต่ละตำแหน่งเหมาะสม จากหลักการพื้นฐานนี้เองจึงทำการสรรหาบุคลากรเพื่อที่ผ่านการคัดเลือกและจัดให้ทำงานให้แก่องค์กรในตำแหน่งที่เหมาะสม นอกจากนี้ขบวนการจัดเจ้าหน้าที่ยังครอบคลุมไปถึงการบริหารดูแลบุคลากรเข้ามาอยู่ในองค์กร และจากองค์กรไป

4.1.2 ด้านงบประมาณ พบว่า เจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีปัญหาขาดแคลนงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติม การอนุมัติงบประมาณมีความล่าช้าและขาดแคลนงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่ที่หน่วยต้นสังกัดจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด มีปริมาณน้อย โดยเฉพาะด้านระบบสารสนเทศที่ยังไม่ได้รับความสนใจ หรือยังไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารระดับสูงมากนัก ประการสำคัญคือ อุปกรณ์และโปรแกรมสารสนเทศแต่ละชิ้นมีราคาค่อนข้างแพง

ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณให้มีความพอเพียงกับความต้องการ จะทำให้งานราบรื่นและสามารถดำเนินการปฏิบัติงานไปได้อย่างไม่ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ดังเช่นแนวคิดในกระบวนการบริหาร นั้น

4.1.3 ด้านตัวเครื่องและโปรแกรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร พบว่า ระบบสารสนเทศประสบ ปัญหาเกี่ยวกับการขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล ที่มีอุปกรณ์เชื่อมต่อมีหลายอย่าง มีราคาค่อนข้างแพง อุปกรณ์ที่ได้รับจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้จะเสียหายไปทีละอย่าง จนเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน

4.1.4 การบริหารจัดการ พบว่า กรอบแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศต้องมีลักษณะเฉพาะสามารถพัฒนางานได้อย่างรวดเร็วและมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.5 ระเบียบปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบสารสนเทศ คือ การกำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2552 – 2556 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้าน IT ของตำรวจแต่ผู้นำแผนไปปฏิบัติในหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังขาดความสนใจหรือให้ความสำคัญกับเรื่อง IT น้อยมาก หรือขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ IT จึงไม่สามารถไปกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน IT ได้

ในบางครั้งผู้ปฏิบัติไม่เข้าใจในนโยบายของผู้บังคับบัญชา ทำให้ขั้นตอนกระบวนการทำงานสับสน และผลที่ได้รับไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาต้องมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องคน และวัสดุ อุปกรณ์ กล่าวคือ คนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและความชำนาญที่เหมาะสมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องพัฒนาความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศควบคู่กันไปด้วย

4.2 พนักงานสอบสวน และ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน

ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ ให้ข้อมูลสำคัญไว้ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรที่ต้องติดต่อประสานงานมีจำนวนน้อย เกิดความล่าช้าในการติดต่อ ซึ่งอาจมีข้อจำกัดด้านเวลาอาจเนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องทำงานหลายด้าน ทางทะเบียนประวัติอาชญากรควรบริหารจัดการ โดยกำหนดความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลให้ชัดเจนก็คือการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เหมาะสม ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติ ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ด้าน POLIS CDOS และ PICASSO

พนักงานสอบสวน สบ.1 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญท่านหนึ่งได้กล่าวว่า

... ปัญหาเรื่องบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สเก็ชภาพคนร้ายยังไม่รับรองกับ
พนักงานสอบสวนในกรณีที่เกิดคดีช่วงระยะเวลากลางคืน(พนักงานสอบสวนคนที่ 2 2555)

2. พนักงานสอบสวนขาดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน เพราะ ไม่ได้มีความรู้ในงานสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ควรมีการจัดสัมมนา โดยให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอาชญากรระหว่างศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 หรือหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้จัดการบรรยาย เพื่อมีโอกาสได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้อและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3. ควรจัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติอาชญากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่วิทยากรกับพนักงานสอบสวนในพื้นที่รับผิดชอบร่วมกันเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและรูปแบบการทำงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เป็นหลักสูตรต่อเนื่องและเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธไมตรีต่อองค์กรได้ อีกด้วย

4. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ที่จำเป็นในการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบในฐานข้อมูล มีใช้อยู่สภาพเก่าทรุดโทรม ไม่เพียงพอ หรือบางอย่างก็ไม่มี ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศไม่สะดวก ไม่ทันเวลา และไม่ทันต่อเหตุการณ์ ทำให้เกิดความเบื่อบ่อยในการรอผลการตรวจสอบจากฐานข้อมูลอาชญากรรม ดังนั้นควรจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการทำงานการติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติ อาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 โดยการสัมภาษณ์บุคคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ในขั้นตอนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร จำนวน 5 คน พนักงานสอบสวน จำนวน 3 คน และ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน

1. สรุปผลการศึกษา

1.1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

จากการสัมภาษณ์คุณลักษณะส่วนบุคคลของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญส่วนใหญ่ พบว่าเป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 26-38 ปีขึ้นไป และมีสถานภาพสมรสแล้ว และจบการศึกษาปริญญาตรี กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานมากกว่า 15 ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรมากกว่า 15 ปีขึ้นไป

1.2 บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติ อาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้จะเห็นผู้วิจัยได้สรุป องค์ประกอบที่สำคัญของทฤษฎีระบบ โดยเรียบเรียงบทบาทหน้าที่สำคัญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร พนักงานสอบสวน และ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน สามารถสรุปได้ดังนี้

1.2.1 สิ่งที่ป้อนเข้า (Input) คือ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร จัดเก็บรวบรวมข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับจากพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน ที่ส่งมาตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล โดยนำมาบันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ บัตรสารบบ จัดเอกสารเรียงตามคำรหัส หมายเลขทะเบียน หรือเรียงตามลำดับอักษรและสำเนียงตามหลักวิธีการต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้ง

คำหนิ รูปพรรณผู้กระทำผิดคำหนิรูปพรรณทรัพย์สิน หรือแม้แต่ประวัติย่อของผู้ต้องขัง บุคคล พันโท ผู้ได้รับการพระราชทานอภัยโทษ ฯลฯ เหล่านี้เป็นต้น ได้แก่ แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ เอกสารรายงานแผนประทุษกรรม รูปถ่ายผู้ต้องหาเอกสารหมายจับ และคำหนิรูปพรรณผู้กระทำ ผิด คำหนิรูปพรรณทรัพย์สิน หรือแม้แต่ประวัติย่อของผู้ต้องขัง บุคคล พันโท ผู้ได้รับการ พระราชทานอภัยโทษ ฯลฯ เหล่านี้เป็นต้น

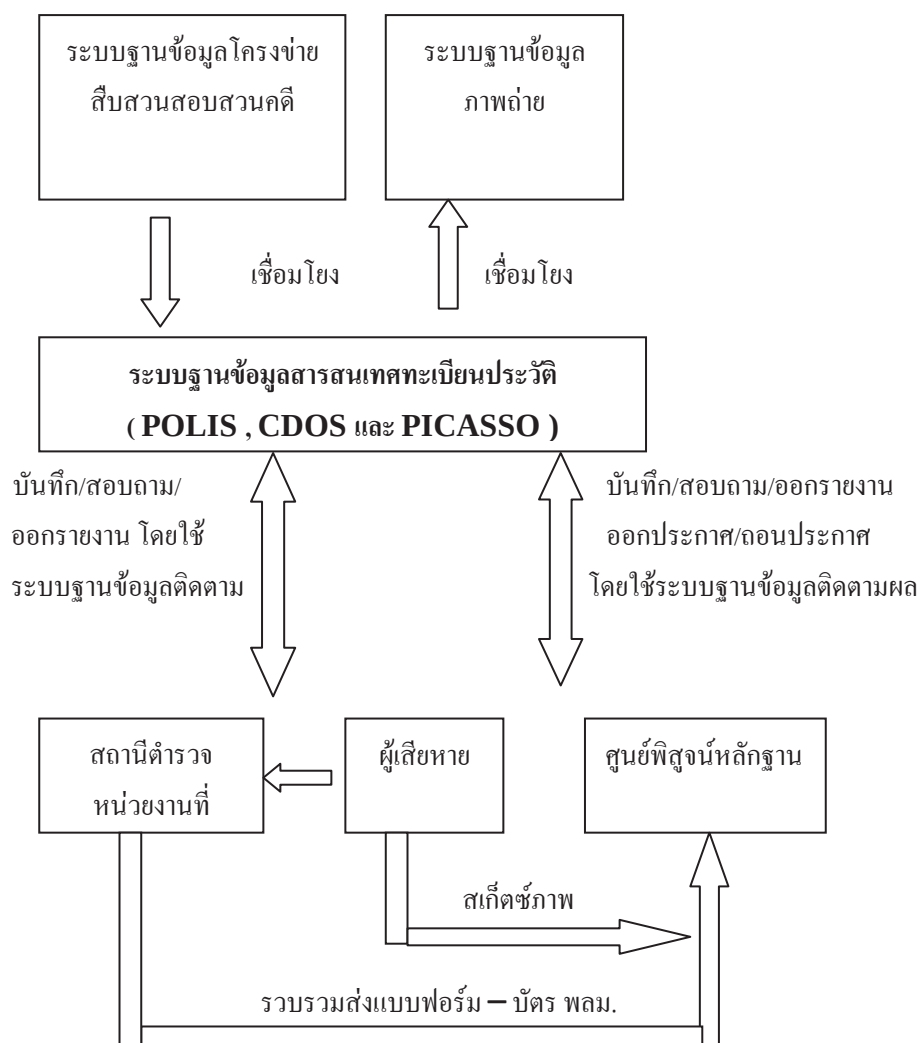
1.2.2 กระบวนการ (Process) คือ การประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ โดยผ่าน ระบบสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. ระบบฐานข้อมูลความสัมพันธ์เชื่อมโยงในโครงการระบบเครือข่ายของ โครงการ POLIS : POLICE INFORMATION SYSTEM
2. ระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร CDOS : CRIMINAL DATABASE OPERATING SYSTEM
3. ระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย PICASSO (POLICE IDENTIKIT : COMPUTER ASSISTED SUSPECT SKETCHING OUTFIT)

1.2.3 ผลผลิต (Output) คือ มีลักษณะเป็นข้อมูลของการออกประกาศต่างๆ เช่น ประกาศสืบจับ ประกาศงดสืบจับ ประกาศรางวัลสินบนนำจับ ประกาศคำหนิรูปพรรณทรัพย์สิน ประกาศคนหายพลัดหลง และประกาศคนตายไม่ทราบชื่อ เป็นต้น เป็นผลจากการสืบค้น ตรวจสอบ ประวัติอาชญากร เพื่อที่จะต้องการทราบว่าผู้ต้องหา เคยต้องหาหรือต้องโทษมาก่อนหรือไม่ กระทำ ความผิดมาแล้วกี่คดี รวมทั้งเป็นผลการจากการนำระบบคอมพิวเตอร์ประกอบภาพใบหน้าคนร้าย จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียหายและพยานในการให้ข้อมูล กับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นไปได้ อย่างแม่นยำไม่เสียเวลา ส่งผลต่อการเกิดประโยชน์และสามารถช่วยสนับสนุนในการติดตามจับกุม คนร้ายได้อย่างรวดเร็ว

จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้สรุป องค์ประกอบที่สำคัญของทฤษฎีระบบ โดยเรียบเรียง บทบาทหน้าที่สำคัญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร พนักงาน สอบสวน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวนกับไว้ดังนี้

1. สิ่งป้อนเข้า (Input)
2. กระบวนการ (Process)
3. ผลผลิต (Output)



แผนภูมิที่ 10 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทะเบียนประวัติ (POLIS , CDOS และ PICASSO)

1.3 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 โดยในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก ด้านที่มีปัญหามากที่สุดคือ ด้านบุคลากร รองลงมาคืองบประมาณ และด้านการบริหารจัดการ ตามลำดับดังนี้

1.3.1 ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 อัตรากำลังพลของบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องของการขาดการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้บุคลากรในการจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านข้อมูล

1.3.2 ด้านงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ที่ใช้ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีปัญหาขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติม และงบประมาณในการจัดสรรซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบเพิ่มเติมที่ใช้งานในปัจจุบัน รวมทั้งงบประมาณในการจัดสรรเกี่ยวกับการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร จากหน่วยต้นสังกัด

1.3.3 การบริหารจัดการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ที่ใช้งานระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีปัญหาในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์การเอาใจใส่ของผู้บริหารที่มีต้องงานสารสนเทศทะเบียนประวัติยังไม่ได้รับการใส่ใจเท่าที่ควร และการแจ้งผลการดำเนินคดีกรณีสามารถจับกุมคนร้ายได้จากการสังเกตสภาพ ส่วนใหญ่ไม่ได้รับการประสานจาก สภ. ในท้องที่นั้นๆ

1.3.4 ด้านตัวเครื่องและโปรแกรมส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลหรือเครื่องพิมพ์

1.3.5 ด้านระเบียบปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีปัญหาด้านระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานในระบบยังไม่มี ความชัดเจนและไม่เข้มงวด ทำให้ระบบการทำงานไม่ได้ผลเท่าที่ควร

1.3.6 ด้านข้อมูล เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับ ข้อมูลที่ไม่ทันสมัย ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยต่างๆ

1.4 ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้ จะเห็นว่าผู้ศึกษา ได้สรุปปัจจัยที่มีผลต่อสภาพปัญหาและอุปสรรคระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากรของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 โดยเรียบเรียงได้ดังนี้

1.4.1 ด้านบุคลากร ปัจจัยที่สำคัญส่วนใหญ่ คือ อัตรากำลังพล ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติ รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่มีปัญหาในเรื่องไม่มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรในการจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศ

1.4.2 ด้านงบประมาณ ปัจจัยที่สำคัญส่วนใหญ่ คือ ขาดแคลนงบประมาณในการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ รองลงมา คือ ขาดแคลนงบประมาณในการซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1.4.3 ด้านตัวเครื่องและโปรแกรม ปัจจัยที่สำคัญส่วนใหญ่ คือ การขาดแคลนเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ที่ปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมไปตามกาลเวลา รองลงมา คือ ขาดการเอาใจใส่ดูแลระบบเท่าที่ควรจากช่างผู้เชี่ยวชาญจากต้นสังกัด

2. อภิปรายผล

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัย ใช้การสัมภาษณ์บุคคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ในขั้นตอนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติอาชญากร จำนวน 5 คน พนักงานสอบสวน จำนวน 3 คน และ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน จำนวน 2 คน เพื่อศึกษาถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยแก่ผู้บริหาร เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล เฝ้าระวัง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้ทันการณ์ เพื่อลดการทำงานที่ไม่ประสานกัน ลดการที่ซ้ำซ้อนกัน โดยเฉพาะให้มีการเกื้อกูลต่อกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ได้สรุปอภิปรายผล โดยเรียบเรียงได้ดังนี้

2.1 ด้านบุคลากร พบว่า ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ขาดแคลนบุคลากรเป็นอย่างมาก ประกอบกับบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านระบบสารสนเทศ ค่อนข้างมีน้อย การปฏิบัติงานอาจเกิดการล่าช้า และบุคลากรส่วนใหญ่ก็ยังขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งขาดการฝึกอบรมพัฒนางานทะเบียนประวัติอาชญากร สำหรับข้าราชการรุ่นใหม่เข้ามาทดแทน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการทำงาน ก็จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนประวัติอาชญากร บางคนหมดกำลังใจ และเลิกปฏิบัติงานด้านนี้ทันที จะเห็นได้ว่า ข้าราชการตำรวจรุ่นใหม่ ๆ จึงไม่อยากจะมาทำงานด้านนี้ เพราะมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานค่อนข้างน้อย

ดังนั้น การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จึงมีความสำคัญมาก องค์กรที่ปราศจากคนเปรียบเทียบกับได้กับร่างกายที่ไร้วิญญาณ การจัดคนเข้าทำงานเป็นการพิจารณาจัดวางบุคคลในตำแหน่งที่เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานนำความสามารถออกมาใช้กับงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อที่จะทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้ตามวัตถุประสงค์ ในขบวนการนี้จะต้องวางแผนคาดการณ์คัดเลือกบุคคลให้ไม่น้อยเกินไปทั้งด้านจำนวนและความสามารถ

อย่างไรก็ดี ความสำเร็จของการบริหารบุคคลขึ้นอยู่กับกระบวนการระบุให้ชัดเจนในคุณสมบัติของบุคคลสำหรับงานแต่ละตำแหน่งควบคู่ไปกับการพิจารณาถึงค่าตอบแทนที่เหมาะสมจากหลักการพื้นฐานนี้เองจึงทำการสรรหาบุคลากรเพื่อที่ผ่านการคัดเลือกและจัดให้ทำงานให้แก่องค์กรในตำแหน่งที่เหมาะสม นอกจากนี้ขบวนการจัดเจ้าหน้าที่ยังครอบคลุมไปถึงการบริหารดูแล

บุคลากรเข้ามาอยู่ในองค์กรและจากองค์กรไป ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องรู้จักใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรพร้อมๆ กับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอด้วย

2.2 ด้านงบประมาณ พบว่า เจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีปัญหาขาดแคลนงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติม การอนุมัติงบประมาณมีความล่าช้าและขาดแคลนงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่ที่หน่วยต้นสังกัดจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด มีปริมาณน้อย โดยเฉพาะด้านระบบสารสนเทศที่ยังไม่ได้รับความสนใจ หรือยังไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารระดับสูงมากนัก ประการสำคัญคือ อุปกรณ์และโปรแกรมสารสนเทศแต่ละชิ้นมีราคาค่อนข้างแพง

ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณให้มีความพอเพียงกับความต้องการ จะทำให้งานราบรื่นและสามารถดำเนินการปฏิบัติงานไปได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคใดๆ ดังเช่นแนวคิดในกระบวนการบริหาร นั้น มีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้อง คือ การเงินและงบประมาณ งบประมาณเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหาร ผู้ดูแลโครงการส่วนใหญ่มักจะคุ้นเคย

2.3 ด้านตัวเครื่องและโปรแกรม พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ประสบปัญหาเกี่ยวกับการขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล ที่มีอุปกรณ์เชื่อมต่อที่มีส่วนควบหลายอย่าง มีราคาค่อนข้างแพง อุปกรณ์ที่ได้รับจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้จะเสียหายไปที่ละอย่าง จนเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน

ดังนั้น การแก้ไขปัญหานี้สามารถดำเนินการได้โดย ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรอย่างจริงจังและเต็มรูปแบบจัดให้มีการอบรมบุคลากร ให้มีความรู้จัดหาโปรแกรมเมอร์ในการพัฒนาออกแบบและสร้างระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลรายงานและสถิติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกว้างขวางเป็นปัจจุบัน มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกและมีปริมาณเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน เสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลนั้น

2.4 การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ พบว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้งานระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีปัญหาในการขาดการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีภาระรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ อีก หรือยังขาดความชำนาญในการใช้การบริหารจัดการจึงมีปัญหาและอุปสรรคมากตามไปด้วย กรอบแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของแต่ละสถานีดำรวจจะต้องมีลักษณะเฉพาะสามารถพัฒนางานได้อย่างรวดเร็วและมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน

ดังนั้น การแก้ไขปัญหานี้ ต้องมีการบริหารจัดการองค์กร จากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา โดยกำหนดความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน ก็คือการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เหมาะสมลดหลั่นกันไปตามลำดับชั้นตามสายการบังคับบัญชา จากระดับสูงไปยังระดับล่างขององค์กร โดยใช้หลักการกระจายอำนาจตามอำนาจหน้าที่

2.5 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ พบว่า มีกำหนดใช้เป็นบางส่วน ไม่มีความชัดเจนและไม่เข้มงวด ทำให้ระบบการทำงานขาดมาตรฐานการบังคับผู้ใช้งานในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบจึงเกิดความไม่ต่อเนื่องในการบันทึก ไม่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ชัดเจนสำหรับการใช้งานซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการรับส่งข้อมูล ในบางครั้งผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในนโยบายของผู้บังคับบัญชา ทำให้ขั้นตอนกระบวนการทำงานสับสนและผลที่ได้รับไม่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การแก้ไขปัญหานี้ ผู้บังคับบัญชาต้องมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องคน และวัสดุ อุปกรณ์ กล่าวคือ คนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะคิดและความชำนาญที่เหมาะสมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งต้องพัฒนาความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศควบคู่กันไปด้วย ระเบียบปฏิบัติในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเริ่มที่การพัฒนากระบวนสื่อสารโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวกับการฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ฐานข้อมูล ระเบียบวิธีการและการสื่อสาร เมื่อนำมาสร้างเป็นกฎระเบียบปฏิบัติที่ดีจะก่อให้เกิดโครงสร้างการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นระเบียบต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ดังนี้

2.5.1 ตัวประมวลผล หน่วยเก็บข้อมูล การเชื่อมของเครือข่าย เครื่องพิมพ์ รวมทั้งวิธีการที่ระบบปฏิบัติงานควบคุมและจัดการเกี่ยวกับการบริหารเครือข่าย กำหนดให้มีการกระจายการใช้งานข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานต่างๆ โดยการจัดการเรื่องการติดต่อเชื่อมโยงเครือข่ายบริการบน LAN หรือ WAN คู่มืออย่างเป็นระบบ

2.5.2 การจัดการระบบ กำหนดให้มีผู้ดูแลระบบสามารถจัดการระบบสารสนเทศที่ซับซ้อนโดยเฉพาะและบุคลากรด้านนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านอื่น ๆ

2.5.3 ระบบฐานข้อมูล กำหนดให้มีการจัดระบบและแบบแผนความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ ตามโครงสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีเหตุผลสัมพันธ์กับกฎระเบียบปฏิบัติ

2.5.4 การจัดการระบบสารสนเทศ กำหนดให้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดการรูปแบบ การเก็บ การแยกใช้และการแลกเปลี่ยนระหว่างระบบข้อมูลต่างๆ ทั้งนี้ในการดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบในฐานระบบ และสเก็ทภาพ ต้องคำนึงถึงความยุติธรรมทั้งระบบงาน

2.6 ด้านข้อมูล พบว่า ระบบฐานข้อมูลอาชญากรรมที่นำไปใช้ในงานสืบสวน สอบสวนมากที่สุด คือ ระบบข้อมูลทะเบียนยานพาหนะ และระบบข้อมูลรถยนต์ จักรยานยนต์ถูกโจรกรรม ส่วนระบบที่มีการนำไปใช้น้อยที่สุด คือ ระบบคนหายพลัดหลง เนื่องจากการรับแจ้งคนหายยังไม่ได้รับความสนใจจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเท่าที่ควร เพราะถือว่ายังไม่เป็นคดี จึงไม่มีการสืบสวนติดตามภายหลังจากรับแจ้งความไว้ ส่วนคดีอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการประทุษร้ายต่อทรัพย์ และคดีรชชนคนแล้วหลบหนี เจ้าหน้าที่ตำรวจมักจะให้ความสนใจเป็นพิเศษ แสดงให้เห็นว่า การทำงานของตำรวจยังเน้นเรื่องการปราบปรามอาชญากรรมมากกว่าการให้บริการประชาชน

ดังนั้น ระบบฐานข้อมูลอาชญากรรมต่าง ๆ นั้น จะต้องพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทาง ด้านการสืบสวน สอบสวน มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องหา วิธีการกระทำความผิด คำหารูปพรรณคนร้าย และคำหารูปพรรณทรัพย์ รวมทั้งรถที่ถูกโจรกรรม โดยจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสอบถามข้อมูลตามขั้นตอนได้อย่างสะดวกเพื่อประกอบการวางแผนและการตัดสินใจการสืบสวนสอบสวนติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีต่อไป

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ทำให้ผู้ศึกษาได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้เสนอแนะความคิดเห็นไว้ดังต่อไปนี้

3.1.1 ด้านบุคลากร

3.1.1.1 พิจารณาได้จากสัดส่วนของจำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภารกิจที่รับผิดชอบ รวมทั้งพิจารณาความสามารถ ความใส่ใจ เรียนรู้ โดยรวมของบุคลากรของหน่วย เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.1.1.2 จัดหาผู้ที่มีความรู้และความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นผู้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3.1.1.3 ควรจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในงานด้านนี้ โดยริเริ่มให้บุคลากรในหน่วยได้มีการเรียนรู้คอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น โดยการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับข้าราชการตำรวจที่สนใจ และมีพื้นฐานเพื่อสามารถช่วยเหลือในด้านการดูแลรักษาอุปกรณ์ภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง

3.1.1.4 ควรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้มีความก้าวหน้า โดยการเพิ่มเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนให้สูงขึ้น

3.1.1.5 สิ่งสำคัญในความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วย คือ การส่งเสริมและการประชาสัมพันธ์เทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงความจำเป็นของการนำเทคโนโลยีมาใช้เสริมในการกิจของหน่วยงาน เทคโนโลยีที่ทันสมัยล่าสุด ถ้าไม่ได้รับการยอมรับในการใช้งานจากบุคลากร ก็ไม่เกิดประโยชน์ในการลงทุนพัฒนา

การแก้ไขปัญหานี้สามารถดำเนินการได้โดยจัดตั้งค่าของงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับจัดทำโครงการฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนประวัติอาชญากร โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญจากหน่วยต้นสังกัด มาให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหาข้อสงสัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้เจ้าหน้าที่ตามส่วนภูมิภาคทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการนำผู้กระทำผิดมาดำเนินคดีต่อไป เสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล และเสริมสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาที่มีต่อหน่วยงาน ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอค่าของจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมขึ้นไปยังหน่วยต้นสังกัด ทั้งนี้ในการจัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานเอง ยังสามารถฝึกฝนพัฒนาข้าราชการตำรวจรุ่นใหม่ ๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังพลที่ขาดได้ส่วนหนึ่ง

3.1.2 ด้านงบประมาณ

3.1.2.1 หน่วยต้นสังกัดควรมีการกระจายงบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดจะประสบปัญหาการขาดแคลนงบประมาณ ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อและค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา สิ่งเหล่านี้ล้วนต้องมีค่าใช้จ่ายประการสำคัญ

3.1.2.2 หน่วยงานต้นสังกัดควรดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงเครือข่าย หรืออินเทอร์เน็ต ให้กับหน่วยงานในสังกัด

การแก้ไขปัญหานี้สามารถดำเนินการได้โดยจัดตั้งค่าของงบประมาณเพิ่มเติมด้านงบประมาณเกี่ยวกับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และส่วนควบต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสายระบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากราชการปกติ ไปยังหน่วยต้นสังกัด หรือการตั้งระบบการจ่ายงบประมาณดังกล่าวจะต้องมีข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติในเงินกองทุนเพื่อสำรองจ่ายอย่างเคร่งครัดและสะดวกรวดเร็ว ควรมีเงินกองทุนเพื่อสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอาชญากรในกรณีเร่งด่วนให้

3.1.3 ด้านตัวเครื่องและโปรแกรม

3.1.3.1 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานประจำอยู่ในหน่วยงานของศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 เป็นเครื่องรุ่นเก่าทำให้มีขีดจำกัดในการบันทึกและการตรวจสอบข้อมูล ดังนั้นจึงควรปรับปรุงแก้ไขให้ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

3.1.3.2 ระบบโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ยังคงเป็นระบบเดิม ที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ขาดการปรับปรุงรูปแบบ ให้ทันสมัย ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการตรวจสอบและการนำเข้าของข้อมูล ดังนั้น ควรพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องและรองรับต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยควรจะมีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก

3.1.3.3 ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการจัดเก็บตรวจสอบข้อมูล และรายงานผล เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันหน่วยงานศูนย์พิสูจน์หลักฐานหลายแห่งขาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ รวมทั้งอุปกรณ์เสริมต่างๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ

3.1.3.4 ควรจัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงฐานข้อมูลงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรและลายพิมพ์นิ้วมือข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น ระหว่างกองทะเบียนประวัติอาชญากรกับสถานีตำรวจขนาดกองบัญชาการทั่วประเทศ ที่มีความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยีและบุคลากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการสืบสวนอาชญากรรม

การแก้ไขปัญหานี้สามารถดำเนินการได้โดย ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรอย่างจริงจังและเต็มรูปแบบจัดให้มีการอบรมบุคลากรให้มีความรู้ จัดหาโปรแกรมเมอร์ในการพัฒนาออกแบบและสร้างระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลรายงานและสถิติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกว้างขวางเป็นปัจจุบัน มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกและมีปริมาณเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน เสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล

3.1.4 ด้านการบริหารจัดการ

3.1.4.1 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญงานด้านสารสนเทศอาชญากรรมมากขึ้น โดยการสั่งการและควบคุมดูแลงานด้านนี้อย่างใกล้ชิด จะต้องมีการประชุม วางแผน และกำหนดทิศทางในการดำเนินงานร่วมกันต่อเนื่อง สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และ

ส่งเสริมให้มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานในระบบ รวมทั้งการประเมินประสิทธิผลของโครงการด้านสารสนเทศต่าง ๆ

3.1.4.2 ควรมีจัดการเชื่อมโยงข้อมูลงานด้านสืบสวนและสอบสวน และงานทะเบียนประวัติอาชญากร ระหว่างหน่วยงานกับสถานีตำรวจในท้องที่และจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็วและลดขั้นตอนในการทำเป็นหนังสือการตรวจสอบ

ดังนั้น การแก้ปัญหานี้ ต้องมีการบริหารจัดการองค์กร จากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาโดยกำหนดความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน ก็คือการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เหมาะสม

3.1.5 ด้านระเบียบการปฏิบัติ

3.1.5.1 หน่วยงานศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ควรกำหนดนโยบายที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงาน

3.1.5.2 ต้องกำหนดระเบียบการใช้งานภายในหน่วยงานให้ชัดเจน โดยกำหนดให้มีผู้ใช้เฉพาะหรือมอบหมายให้บุคคลระดับใดเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง เพื่อลดขั้นตอนในการจัดเก็บเอกสาร โดยกำหนด Password เฉพาะพนักงานสอบสวนแต่ละคน

3.1.5.3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควรออกระเบียบคำสั่งกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติอาชญากร ให้ดำรงตำแหน่งขั้นต่ำที่ปีจึงจะโยกย้ายได้ เพื่อป้องกันการโยกย้ายสายงานทะเบียนประวัติอาชญากร ซึ่งขาดแคลนบุคลากรอย่างมาก

3.1.6 ด้านข้อมูล

3.1.6.1 จัดการอบรมชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติวิธีการในจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1.6.2 ข้อมูลในระบบสารสนเทศอาชญากรรมส่วนใหญ่ยังไม่ทันสมัย เช่น ข้อมูลหมายจับ บางครั้งมีการถอนหมายแล้ว แต่พนักงานสอบสวนยังไม่ได้ส่งเรื่องให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทำการปรับปรุงข้อมูล หมายจับดังกล่าวจึงค้างอยู่ในฐานข้อมูล ทำให้ผลการตรวจสอบที่ได้รับผิดพลาด และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลดังกล่าว ดังนั้น ควรมีการปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระหว่างตำรวจ ศาล และสำนักงานทะเบียนราษฎร เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้ครอบคลุมไม่ซ้ำซ้อนและสามารถค้นหาได้ง่าย

3.1.6.3 การขาดระบบการจัดการข้อมูลที่ดีจากการที่ข้อมูลแต่ละระบบอยู่ในคนละที่และผู้รับผิดชอบแตกต่างกัน ทำให้ขาดการจัดระบบข้อมูลที่เป็นระบบ และเป็นระเบียบเรียบร้อยต่างหน่วยต่างรับผิดชอบ ต่างมีระบบการจัดเก็บแตกต่างกันและประกอบกับงบประมาณที่มีอยู่จำกัด ขาดศูนย์รวมข้อมูลที่เป็นหนึ่งเดียวกับการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทำให้ระบบขาดประสิทธิภาพและไม่สามารถประมวลผลและแสดงข้อมูลได้รวดเร็ว

3.1.6.4 ข้อมูลที่เป็นความลับส่วนบุคคล เช่น การสืบสวนประวัติทางลับของบุคคลควรจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเครือข่ายและข้อมูลที่ถูกส่งผ่านในเครือข่ายโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการรั่วไหลของข้อมูล

3.1.6.5 ควรออก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของแต่ละหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันวางแผน และนำผลสรุปของคดีที่จับได้จากการสเก็ตซ์ภาพ ของ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 และทำหนังสือแจ้งทางหน่วยงานต้นสังกัดงานทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านสารสนเทศอาชญากรรมมากขึ้น

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการสเก็ตซ์ภาพออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม SKYPE ของ ตำรวจภูธรภาค 7 และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

3.2.2 ควรทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร โดยนำโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอาชญากร (CDS) มาใช้แทนระบบข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS) ในศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

3.2.3 ควรทำการศึกษาวิจัยเปรียบเทียบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยศึกษาให้ครอบคลุมทุกปัจจัยทั้งด้านความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปฏิบัติ เพื่อนำจุดแข็งมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรในประเทศไทย

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กาทันท์ วรรณศิริวิไล,ร.ต.อ. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
POLIS (Police Information System). วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2547.

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 22 มีนาคม 2555 เข้าถึงได้จาก

http://itd.htc.ac.th/st_it50/it5016/nidz/Web_Analyse/unit1.html

กิตติพงศ์ วิเศษสงวน, ร.ต. การนำวิทยาการตำรวจมาใช้ในการสืบสวนสอบสวนของพนักงาน
สอบสวน สังกัดสำนักงานตำรวจภาค 7. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2538.

กองทะเบียนประวัติอาชญากร. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. การพิมพ์ลายนิ้วมือและการทะเบียน
ประวัติอาชญากร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำรวจ,2544.

กองทะเบียนประวัติอาชญากร[ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 10 กุมภาพันธ์ 2555 เข้าถึงได้จาก

http://criminal.police.go.th/main_1.html

ทวีศักดิ์ ภักดีโต. ทะเบียนประวัติอาชญากร. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์มหาบัณฑิต.
2543.

พัชรา สีนลอยมา,พ.ต.ท.หญิง. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ
สถานีตำรวจนครบาล. งานวิจัย:โรงเรียนนายร้อยตำรวจ, 2548.

พัชรา สีนลอยมา, พ.ต.อ.หญิง. การทะเบียนประวัติอาชญากร เอกสารประกอบการสอน วิชา
การสืบสวนและสอบสวน. นครปฐม : โรงเรียนนายร้อยตำรวจ, 2551.

ธัชชัย เมฆชัย. พ.ต.ท. ความต้องการใช้ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานี
ตำรวจในเขตกรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์มหาบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
หอการค้าไทย. 2549.

ราชบัณฑิตสถาน. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 24 มีนาคม 2555 เข้าถึงได้จาก

<http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=1711>

วัลลภษ์ ประทุมเมือง. การประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ POLIS. สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 2549.

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 30 มกราคม 2555. เข้าถึงได้จาก <http://th.wikipedia.org/wiki/>.

ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 8 กุมภาพันธ์ 2555

เข้าถึงได้จาก <http://www.ajarnpat.com/>

สุธาสิณี ขงรัมย์, ร.ต.อ.หญิง. ระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัติอาชญากร. สารนิพนธ์
มหาวิทยาลัย คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. 2553.

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ตำรวจ, 2552

สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ[ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2555

เข้าถึงได้จาก <http://www.forensic.police.go.th/FS/html/main.html>

หฤทัย จันทรขจร. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำสถานีตำรวจนครบาล. วิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2547.

webmaster@MPA14PSU [นามแฝง]. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) . [ออนไลน์].
เข้าถึงเมื่อ 8 กุมภาพันธ์ 2555 เข้าถึงได้จาก http://vclass.mgt.psu.ac.th/~465-521/2005-2/Assignment-02/MPA_14_08/index.htm

การสัมภาษณ์

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 1 [นามแฝง], พันตำรวจโท. รองผู้กำกับการ
ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2555

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 2 [นามแฝง], พันตำรวจโท. สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ
ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2555

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 3-4 [นามแฝง], ดาบตำรวจ. ผู้บังคับหมู่ ฝ่ายอำนวยการ
ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2555

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากรคนที่ 5 [นามแฝง], ดาบตำรวจ หญิง. ผู้บังคับหมู่
ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2555

พนักงานสอบสวนคนที่ 1 [นามแฝง], พันตำรวจโท. พนักงานสอบสวน (สบ2) ตำรวจภูธรเมือง
นครปฐม. สัมภาษณ์, 9 กุมภาพันธ์ 2555

พนักงานสอบสวนคนที่ 2-3 [นามแฝง], ร้อยตำรวจเอก. พนักงานสอบสวน (สบ1) ตำรวจภูธรเมือง
นครปฐม. สัมภาษณ์, 9 กุมภาพันธ์ 2555

เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน คนที่ 1-2 [นามแฝง], ดาบตำรวจ. ตำรวจภูธรเมือง
นครปฐม. สัมภาษณ์, 9 กุมภาพันธ์ 2555

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์

ประเด็นสัมภาษณ์
เรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร
กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. อายุ.....ปี
4. สถานภาพสมรส ☐ 1. โสด ☐ 2. สมรส / คู่
☐ 3. หม้าย/หย่า
5. ระดับการศึกษา ☐ 1. ปริญญาตรี ☐ 2. ปริญญาโท
☐ 3. ปริญญาเอก
6. อาชีพ ☐ 1. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร
☐ 2. พนักงานสอบสวน
☐ 3. เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน
7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน) ปี
8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร จำนวนปี

ส่วนที่ 2 ประเด็นสัมภาษณ์ที่เกี่ยวกับความสำเร็จของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

1. บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

.....

.....

.....

.....

.....

2. สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนประวัติอาชญากรมุ่งเน้นปฏิบัติตาม ระเบียบและข้อบังคับ ตามตัวบทกฎหมายเป็นหลัก และการปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ลายนิ้วมือจะเน้นทางด้านเทคนิค วิทยาการเฉพาะด้าน ซึ่งต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเป็นหลัก แต่อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติงานทั้งสองด้านจะต้องอยู่ภายใต้ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดที่ถูกกำหนด ขึ้นให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบ หรือให้เป็นวิธีการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายในการที่ จะต้องรับผิดชอบดำเนินการโดยอย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะได้สามารถปฏิบัติงานประสานกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพสมความมุ่งหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปฏิบัติด้านการทะเบียน ประวัติอาชญากรและลายพิมพ์นิ้วมือมีระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำแผนประทุษกรรม ถือปฏิบัติตามประมวล ระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะ 18 บทที่ 11 เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่และการ ประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและการตรวจสอบแผนประทุษกรรมระหว่างพนักงาน สืบสวนสอบสวนกับหน่วยงานวิทยาการตำรวจ (แก้ไขเพิ่มเติมตาม ระเบียบสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2545 ประกาศ ณ วันที่ 15 พ.ย.2545)

2. ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการประกาศสืบจับ จะถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการ ตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 14 บทที่ 1 (แก้ไขเพิ่มเติมตาม ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2545 ประกาศ ณ วันที่ 15 พ.ย.2545)

3. ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการประกาศ ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย จะถือปฏิบัติตาม ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 14 บทที่ 2 เรื่องการออกคำหาญรูปพรรณทรัพย์ และ คำหาญรูปพรรณทรัพย์หายได้คืน (แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ กรมตำรวจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 ประกาศ ณ วันที่ 12 ธ.ค.2527)

4. ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานคนหายพลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ ทรัพย์สินที่ผู้เก็บได้จะถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 14 บทที่ 3 การดำเนินการเกี่ยวกับคนหายพลัดหลงและได้คืน (แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบกรมตำรวจ (ฉบับที่ 2) ลง 13 พ.ย.2513) และประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ 10 บทที่ 2 การชันสูตรพลิกศพ บทที่ 3 การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในกรณีวินาศภัย (แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบกรมตำรวจ (ฉบับที่ 2) ลง 13 พ.ย.2513) และประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ 10 บทที่ 2 การชันสูตรพลิกศพ บทที่ 3 การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในกรณีวินาศภัย (แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 10 พ.ย. 2552)

5. ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมอาชญากรบางประเภท ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 17 บทที่ 1,2 (แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการอาชญากรบางประเภท และกำหนดรูปพรรณและประวัติของผู้ต้องขัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2530 ลงวันที่ 8 มี.ค. 2530) และหนังสือขอความร่วมมือยังอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ดช 0026.355/1765 ลง 7 ก.ค.2542 เรื่องการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบ และขอให้จัดทำข้อมูลในแบบประวัติบุคคลพันโท (แบบฟอร์ม ที่ กองทะเบียนประวัติอาชญากรกำหนด)

6. ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านพิมพ์ลายนิ้วมือนั้น จะถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 32 การพิมพ์ลายนิ้วมือ (แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วย การพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2543 ลง 21 มี.ค.2543)

7. ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปรียบเทียบภาพถ่ายนักโทษประหารชีวิต ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ 274/2480 ลง 25 พ.ย.2480 เรื่อง ระเบียบการส่งรูปถ่ายนักโทษประหารชีวิตไปตรวจสอบ และการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้จะถูกประหารชีวิต ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 32 บทที่ 1 ข้อ 2.4 “ เมื่อได้รับแจ้งจากราชทัณฑ์ว่าจะประหารชีวิตให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือผู้จะถูกประหารชีวิตแล้วตรวจสอบยืนยันหรือไม่ยืนยันว่าเป็นผู้นั้นจริงไปยังคณะกรรมการประหารชีวิตดำเนินการต่อไป ”

ภาคผนวก ค

คดี...../25.....

ส่วนราชการ.....

ข้อหา.....

วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ.....

วัน เดือน ปี ที่อุทธรณ์.....

ประวัติและสำเนารูปพรรณ

เลขประจำตัวประชาชน

□-□□□□-□□□□□□-□□□-□

บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ

ตั้งชื่อ.....เลขที่.....

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

หนังสือเดินทาง ประวัติ.....เลขที่.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อ นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

สูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

รูปร่าง.....สีผิว.....

ตำแหน่ง/กิจการ/อาชีพ.....

.....

ลักษณะเด่นอันควรบันทึกเป็นที่น่าสนใจ.....

.....

คู่สมรส.....

.....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

ชื่อนาย.....ชื่อมารดา.....

ชื่อภรรยา/สามี.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการตรวจสอบประวัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจค้น

ผลคดี

ชั้นพนักงานสอบสวน.....

.....

ชั้นพนักงานอัยการ.....

.....

ศาล.....

คดีดำ.....คดีแดง.....

คำพิพากษา.....

ฎีกา.....

คำสั่งศาลฎีกา.....

วันพิพากษา.....

กำหนดวันขึ้นโทษ.....

เงื่อนไข.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์

ประเด็นสัมภาษณ์
เรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร
กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. อายุ.....ปี
4. สถานภาพสมรส ☐ 1. โสด ☐ 2. สมรส / คู่
☐ 3. หม้าย/หย่า
5. ระดับการศึกษา ☐ 1. ปริญญาตรี ☐ 2. ปริญญาโท
☐ 3. ปริญญาเอก
6. อาชีพ ☐ 1. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติอาชญากร
☐ 2. พนักงานสอบสวน
☐ 3. เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่งานสืบสวน
7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน) ปี
8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร จำนวนปี

ส่วนที่ 2 ประเด็นสัมภาษณ์ที่เกี่ยวกับความสำเร็จของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

1. บทบาทหน้าที่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

.....

.....

.....

.....

.....

2. สภาพปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัจจัยที่มีผลในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานทะเบียนประวัติอาชญากร กรณีศึกษา ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	ร้อยตำรวจเอกหญิง พวงผกา เกตุตรีกรณ์
ที่อยู่	34/2 หมู่ 1 ตำบลคำหาร อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150
สถานที่ทำงาน	ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ถนนขวาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2542	ปริญญาบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ.2550	ศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ.2547	รองสารวัตร งาน 1 กำกับการวิทยาการเขต 3 สำนักงานวิทยาการตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ.2548	รองสารวัตร งานอำนวยการ วิทยาการเขต 15 สำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ.2552	รองสารวัตร งานทะเบียนประวัติ วิทยาการเขต 15 สำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ.2552 –ปัจจุบัน	รองสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ