

51601315 : สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

คำสำคัญ : การบริหารงานพัสดุ

เนื้อหา ชัยชาญ : แนวทางการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ : ผศ.ดร.พิทักษ์ ศิริวงศ์, 106 หน้า.

การค้นคว้าอิสระครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้รับบริการจากงานพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อหาแนวทางแก้ไข และป้องกันมิให้เกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน ใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก จากผู้ให้ข้อมูลหลัก ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการจากงานพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการศึกษาพบว่า (1) การวางแผน ก่อนการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอความเห็นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) การจัดหา เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 (3) การควบคุม หลังจากได้รับมอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อตกลงหรือสัญญาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุนำใบการลงทะเบียนควบคุม (4) การจำหน่าย เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจำหน่ายพัสดุลงมือสัปดาห์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (5) การติดต่อประสานงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่มีป้ายบอกแผนงานแต่ละงานให้บุคคลภายนอกมองเห็นได้ชัดเจน (6) การทำสัญญา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาเข้าทำสัญญาลำช้า ผู้ประกอบการเห็นว่าเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักอำนวยการ มีจำนวนบุคลากรน้อยไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย (7) การส่งมอบพัสดุ กรณีคู่สัญญาส่งมอบพัสดุลำช้า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คิดค่าปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และคู่สัญญายินยอมชำระค่าปรับ

การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2554

ลายมือชื่อนักศึกษา.....ณัฏฐา ธีระกุล.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ.....กช.....

51601315: MAJOR: PUBLIC AND PRIVATE SECTORS' MANAGEMENT

KEY WORD: MANAGEMENT OF SUPPLY OPERATION

THANATCHA CHAICHAN: THE OFFICE OF THE HIGHER EDUCATION COMMISSION'S METHOD ON EFFICIENT MANAGEMENT OF SUPPLY OPERATION. INDEPENDENT STUDY ADVISOR: ASST. PROF. PITAK SIRIWONG, Ph.D., 106 pp.

The purpose of this independent study was to identify the problems occurred during the supply operation performed by the head of the supply operation and the supply officers and the problems faced by the service recipients in order to come up with solutions and prevention. The study employed the qualitative research method using documentary research and in-depth interviews. The main subjects for the interviews consist of administrators and supply officers of the Office of the Higher Education Commission (OHEC) and OHEC's supply service recipients.

The findings were identified as follows;

- (1) Planning - Prior to the procurement of supplies, the supply officer is required to submit the supply procurement proposal for the Secretary General of the Higher Education Commission's approval.
- (2) Procurement - The supply officer makes supplies purchase in compliance with the Prime Minister's Office's Regulation on Procurement B.E. 2535 and the Prime Minister's Office's Regulation on e-Procurement B.E. 2549.
- (3) Control - Upon receiving the supplies, the committee verifies the supplies procured in accordance with the contract's condition. The supply officer, then, registers the list of supplies.
- (4) Disposal - The supply officer disposes of the remaining supplies at the end of the fiscal year in compliance with the Prime Minister's Office's Regulation on Procurement B.E. 2535.
- (5) Communication - OHEC does not put up the departmental name plates for clear notification of people from outside.
- (6) Contract - OHEC sluggishly notifies the successful bidder to enter into a contract and the private enterprises perceived that OHEC has inadequate supply officers to handle the work.
- (7) Consignment - In case of delayed consignment, OHEC imposes a fine to the contract partner in accordance with the contract's condition and the contract partner agrees to act accordingly.

Department of Public and Private Management Graduate School, Silpakorn University Academic Year 2011

Student's signature.....*Thanatcha Chaichan*.....

Independent Study Advisor's Signature.....*Pitak Siriwong*.....