

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

บริษัท สภาพร มาเก็ตติ้ง จำกัด ตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรสาคร จัดเป็นอุตสาหกรรมการผลิตขนาดย่อมประเภทโรงงาน ดำเนินกิจการมาได้ประมาณ 12 ปี มีพนักงานทั้งสิ้นกว่า 280 คน และในปี พ.ศ. 2545 บริษัทฯ ได้นำธุรกิจเข้าสู่ระบบไอเอสโอ 9000 (2000) เพื่อยกระดับและสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้า สินค้าของบริษัท คือ ยาจุดกันยุงชนิดขดเพื่อการส่งออก โดยมีกลุ่มลูกค้าและตลาดส่วนใหญ่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น แอฟริกาและภาคพื้นเอเชีย ในส่วนของผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบมีกระจายอยู่ทั้งในและต่างประเทศ แต่ละรายของผู้จัดจำหน่ายยังประกอบไปด้วยการจำหน่ายวัตถุดิบที่มากกว่าสองชนิดต่อหนึ่งครั้งของการสั่งซื้อของบริษัทฯ

ในช่วงประมาณปลายปี พ.ศ. 2545 บริษัทฯ จะมีการเชื่อมต่อระบบระบบแลน (LAN: Local Area Network) ภายในบริษัทฯ โดยกลุ่มแรกที่บริษัทฯ จะเริ่มติดตั้งคอมพิวเตอร์เพื่อวางระบบ คือ ส่วนผู้บริหาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายสินค้าคงคลังและขนส่ง โดยเริ่มต้นจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชีโดยตรงก่อน นั่นคือ ฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายจัดซื้อถูกบรรจุอยู่ในฝ่ายสำนักงานของบริษัทฯ และในการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละครั้งจะมีการเกี่ยวข้องกันระหว่างหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบ 4 หน่วยงาน คือ

- (1) ฝ่ายคลังสินค้าและการขนส่ง
- (2) ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ขอซื้อ
- (3) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (Purchasing)
- (4) ผู้จัดการทั่วไป/ กรรมการผู้จัดการ

ปัจจุบันระบบการดำเนินงานจัดซื้อของบริษัทฯ มีกระบวนการที่ซ้ำซ้อน การทำงานยังเป็นลักษณะร่วมระหว่างพนักงานและคอมพิวเตอร์ คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังคงทำด้วยการใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์ลงบนกระดาษและการเดินส่งเอกสารด้วยแรงงานคน เช่น ในการจัดทำใบขอซื้อและใบสั่งซื้อจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพิมพ์ฟอร์มใบงาน แต่การรวบรวมและการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ยังคงเป็นการรวบรวมอยู่ในรูปเอกสารคือการเก็บไว้ในแฟ้มงาน การตัดสินใจและการประเมินคุณภาพยังไม่มีมาตรฐานที่ดีพอ เป็นต้น

ซึ่งลักษณะดังกล่าวข้างต้น ก่อให้เกิดความล่าช้าและสร้างความสับสนยุ่งยากในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดอยู่เสมอ เช่น ตารางเวลาการสั่งซื้อ และการขนส่งสินค้าเข้า

คลังสินค้าผิดพลาด ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อแผนและกระบวนการผลิต ความซ้ำซ้อนในการเก็บข้อมูลและกระบวนการทำงาน ความผิดพลาดในการประสานงานระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น เหล่านี้เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดความสับสนทั้งทางด้านทรัพยากรและเวลาอันมีค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัญหาที่ผู้บริหารเล็งเห็นและพยายามหาวิธีแก้ไขตลอดมา

ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้บริหารในการแก้ปัญหาต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ผู้ศึกษาจึงต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีการเก็บข้อมูลไว้ที่ศูนย์กลางทำให้ง่ายและสะดวกรวดเร็วต่อการค้นหาและนำไปใช้งาน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุน ลดเวลา ลดขั้นตอน ตลอดจนช่วยสนับสนุนการตัดสินใจอนุมัติของฝ่ายผู้บริหารด้วย

1.2 สรุปสาระสำคัญจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management information Systems: MIS) เป็นระบบเกี่ยวกับการจัดหาคนหรือข้อมูลที่สัมพันธ์กับข้อมูล เพื่อดำเนินงานขององค์กร เช่น การใช้ MIS เพื่อช่วยเหลือกิจกรรมของลูกค้า เจ้าของกิจการ ลูกค้า และบุคคลอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับองค์กร การประมวลผลของข้อมูลจะช่วยแบ่งภาระการทำงาน และยังสามารถนำสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือเป็นระบบซึ่งรวมความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อดำเนินงาน การจัดการ และการตัดสินใจในองค์กร หรือหมายถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการสร้างสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การประสานงาน และการควบคุม นอกจากนี้ยังช่วยผู้บริหารและพนักงานในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา และสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเอ็มไอเอสจะต้องใช้อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์และโปรแกรมร่วมกับผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการได้มาซึ่งสารสนเทศที่มีประโยชน์

ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

- (1) ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing System : TPS)
- (2) ระบบจัดทำรายงานเพื่อการจัดการ (Management Reporting System : MRS)
- (3) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS)
- (4) ระบบสารสนเทศสำนักงาน (Office Information System : OIS)

ความสัมพันธ์ของแต่ละระบบย่อย (Relationship of subsystem) ระบบสารสนเทศจะมีประโยชน์มากขึ้น ถ้าองค์กรสามารถรวมระบบย่อยต่างๆ เข้าด้วยกันและสร้างความสัมพันธ์ของสารสนเทศ ก็จะทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จาก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยอาศัยข้อมูลจากระบบการประมวลผลรายการที่เกิดขึ้นในองค์กร เช่น ระบบการประมวลผลใบสั่งซื้อ (Order processing system) ระบบการวางแผนแหล่งวัตถุดิบ (Material resource planning system) ระบบบัญชีแยกประเภท (General ledger system) ซึ่งแต่ละระบบจะต้องอาศัยเพิ่มข้อมูลจากแหล่งเก็บข้อมูลสำรอง (Storage) เพื่อดึงเพิ่มข้อมูลเหล่านั้นมาช่วยในการประมวลผลแล้วส่งข้อมูลที่ได้อีกเก็บที่เพิ่มสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS Files) โดยที่ระบบประมวลผลใบสั่งซื้อเก็บที่ข้อมูลการขายของแฟ้มเอ็มไอเอส แฟ้มข้อมูลหลักการผลิต (Production master file) เมื่อผ่านการประมวลผลระบบวางแผนแหล่งวัตถุดิบจะแยกเก็บเป็นสองแฟ้มย่อย คือ แฟ้มต้นทุนการผลิตต่อหน่วย (Unit product cost) และข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการผลิต (Product change data) ส่วนแฟ้มข้อมูลทางบัญชี เมื่อผ่านการประมวลผลระบบบัญชีแยกประเภทที่จะเก็บในแฟ้มข้อมูลค่าใช้จ่าย (Expense data) ซึ่งข้อมูลทั้งสี่ส่วนที่จัดอยู่ในแฟ้มสารสนเทศเพื่อการจัดการจะผ่านการประมวลผลเพื่อออกเป็นรายงาน (Report) เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร (ประสงค์ ประณีตพลกรัง, 2543)

ความสำคัญของการจัดซื้อ การที่คุณภาพของวัตถุดิบมีความสัมพันธ์โดยตรงกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ดังนั้นในกิจการที่ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐานและลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ (product specification) ต่างได้เน้นไปที่คุณภาพอย่างเข้มงวด ลักษณะเช่นนี้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบต่างๆ ที่มีคุณภาพสูงตามไปด้วย นอกจากนั้นการจัดซื้อยังมีส่วนสนับสนุนการผลิตและสร้างผลกำไรให้กับกิจการ เพราะการจัดซื้อมีผลต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในเวลาที่ถูกค่าต้องการด้วยคุณภาพและต้นทุนที่เหมาะสม ในโรงงานขนาดย่อมความล้มเหลวในการจัดซื้อมักจะทำให้กิจการได้รับวัตถุดิบ ชิ้นส่วนหรือเครื่องมือไม่ตรงกับเวลาที่ต้องการและเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ต้นทุนการผลิตสูง ในกิจการค้าปลีกความล่าช้าในการจัดซื้อทำให้กิจการไม่ได้รับสินค้าตรงตามกำหนดเวลาจนมีผลทำให้กิจการต้องสูญเสียลูกค้าและยอดขายไป ดังนั้นการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพสามารถสร้างผลกำไรให้กับกิจการ เพราะให้หลักประกันเกี่ยวกับต้นทุนที่ดีที่สุดสำหรับสินค้าหรือวัตถุดิบ อย่างไรก็ตามความสำคัญของการจัดซื้อจะมีความแตกต่างกันไปตามประเภทของธุรกิจ ตัวอย่างเช่น ในกรณีของธุรกิจบริการที่เน้นการใช้แรงงานคนเป็นหลัก อาทิ สำนักงานตรวจสอบบัญชีและสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น การจัดซื้อวัสดุสำนักงานถือเป็นต้นทุนที่น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ดังนั้นเมื่อพิจารณาถึงความสำคัญของการจัดซื้อที่มีส่วนสนับสนุนในด้านต่างๆ ให้แก่กิจการแล้วพอสรุปได้ดังนี้

ผลกระทบต่อกำไรของกิจการ

ผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนสินทรัพย์

ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ผลกระทบต่อตำแหน่งการแข่งขัน

ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกิจการ

ผลกระทบต่อกลยุทธ์ของกิจการและนโยบายสังคม

แหล่งฝึกอบรมให้กับบุคลากรในกิจการ

แหล่งข้อมูลของกิจการ

การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ ที่สำคัญได้แก่

- (1) การพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายได้ช่วยในการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อของบุคลากรแต่ละคนและบุคลากรในส่วนอื่นๆ ของกิจการ
- (2) การวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อให้การจัดซื้อมีความเที่ยงตรงมากขึ้น
- (3) การใช้การสื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI) ในรูปแบบต่างๆ ทางการจัดซื้อมากยิ่งขึ้น

การเน้นไปที่คุณภาพ ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และคุณภาพต้องอาศัยการสนับสนุนจากหน้าที่การจัดซื้อมากยิ่งขึ้น

การลดจำนวนผู้จัดหาเหลือเพียงแหล่งเดียวหรือไม่ก็แหล่ง ทั้งนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีเพื่อพัฒนาสัมพันธภาพแบบกึ่งหุ้นส่วนกับผู้จัดหา

การอาศัยการเจรจาต่อรองแทนการประมูลราคา

การเน้นการวิเคราะห์การแข่งขันมากขึ้น

การสร้างระบบการผลิตแบบยืดหยุ่น

การจัดซื้อได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาแหล่งจัดซื้อจากต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงในการวางแผนเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับวัสดุ

การเปลี่ยนแปลงส่วนประสมของค่าใช้จ่ายในด้านการจัดซื้อ

การใช้ระบบสัญญามากขึ้น

กฎหมายและข้อกำหนดของรัฐ ซึ่งส่วนหนึ่งมีผลกระทบต่อการจัดซื้อโดยตรง (อำนาจธีระวนิช, 2544)

ฐานข้อมูล(Database) หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งผู้ใช้สามารถเรียกใช้ข้อมูลในลักษณะต่างๆ เช่น การขูดข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การเพิ่มเติมหรือการลบข้อมูล

เป็นต้น โดยทั่วไปแล้วการจัดการเก็บข้อมูลมักจะนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการเก็บฐานข้อมูล เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้และถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

ระบบฐานข้อมูล (Database System) ประกอบด้วยฐานข้อมูล (Database) ซอฟต์แวร์ ซึ่งเรียกว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) ฮาร์ดแวร์ และบุคลากร

ระบบฐานข้อมูลที่ถูกออกแบบมาอย่างเหมาะสม จะเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ที่เดียวกันเพื่อให้หลายแผนกสามารถเข้าถึงและใช้ร่วมกันได้ นอกจากจะอำนวยความสะดวกในการจัดการกับข้อมูลเป็นประจำทุกวันแล้ว ระบบฐานข้อมูลยังช่วยกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและคำนวณค่าทางสถิติต่างๆ ที่กำหนดทิศทางของธุรกิจได้อีกด้วย นั่นคือ ระบบฐานข้อมูลสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อสนเทศได้ทันการณ์และถูกต้อง

ระบบฐานข้อมูลที่ถูกออกแบบมาเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดจากระบบแฟ้มข้อมูล คือปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนและการควบคุมข้อมูล ได้มีการจัดการข้อมูลจากศูนย์กลางโดยมีฐานข้อมูลอยู่ที่ศูนย์กลาง (Centralized database) และข้อมูลจะถูกควบคุมโดยใช้ ดาต้า ดิกชันนารี (DD) ซึ่งถูกจัดการโดยกลุ่มของบุคคลซึ่งเรียกว่า ดาต้าเบส แอดมินิสเทรเตอร์ (DBAs) อีกทีหนึ่ง การมีฐานข้อมูลไว้ที่ศูนย์กลางนอกจากจะช่วยให้สามารถเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้สะดวกและรวดเร็วแล้ว ยังช่วยลดความยุ่งยากในการบำรุงรักษาโปรแกรมได้ด้วย (ระวีวรรณ เทนอิสระ, 2543)

1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการจัดซื้อและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบของ บริษัท สถาพร มาเก็ตติ้ง จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

1.4 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา

- (1) ได้โปรแกรมของระบบสารสนเทศการบริหารงานการจัดซื้อและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบของ บริษัท สถาพร มาเก็ตติ้ง จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งทำให้ลำดับขั้นตอนการบริหารงานจัดซื้อ วัตถุดิบเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการประหยัดเวลาและต้นทุนในการผลิตเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการพิจารณาผู้ขายและอนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ
- (2) ได้รูปแบบของรายงานตามแต่ละแผนกงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อระบบงานการจัดซื้อ ได้ฐานข้อมูลของระบบงานจัดซื้อของ บริษัท สถาพร มาเก็ตติ้ง จำกัด อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรสาคร

- (3) เป็นแนวทางในการพัฒนาและจัดสร้างระบบในการบริหารแบบอื่นต่อไป เช่น การวางระบบสินค้าคงคลัง ระบบงานบัญชี ระบบวางแผนการผลิตของฝ่ายผลิต เป็นต้น

1.5 แผนการดำเนินงาน ขอบเขต และวิธีการศึกษา

แผนการดำเนินงาน

- (1) สำรวจหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องกับระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- (2) วิเคราะห์ระบบของการดำเนินงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ
- (3) วิเคราะห์ลักษณะของระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการแก้ปัญหาและระบบงานเดิม
- (4) ขึ้นการสร้างต้นแบบจำลองขึ้น ในกรณีนี้จะเป็นใช้รูปแบบของแผนผังบริบทและแผนภาพกระแสข้อมูล
- (5) ขึ้นการออกแบบระบบซึ่งจะเน้นในส่วนของการติดต่อกับผู้ใช้งาน
- (6) ติดตั้งและทดสอบระบบการทำงานเพื่อสำรวจข้อผิดพลาดอันอาจเกิดขึ้น
- (7) ขึ้นการพัฒนาระบบและทำการแก้ไข
- (8) จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานประกอบสำหรับผู้ใช้งานระบบ

ขอบเขตการศึกษา

- (1) จัดทำระบบการจัดซื้อวัตถุดิบ สำหรับการขออนุมัติสั่งซื้อวัตถุดิบ ลำดับขั้นตอนการอนุมัติ รายละเอียดและเงื่อนไขของการออกไปสั่งซื้อ
- (2) จัดทำระบบต่างๆ ที่สัมพันธ์กับแผนกจัดซื้อ สำหรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพวัตถุดิบ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาวางแผนกำหนดการสั่งซื้อวัตถุดิบ พิจารณาคูณภาพของวัตถุดิบและการประเมินผู้จัดจำหน่ายสำหรับการเก็บบันทึกข้อมูลของแผนกจัดซื้อ
- (3) จัดทำระบบพัสดุคงคลังของแผนกคลังสินค้าและขนส่งในส่วนที่สัมพันธ์กับแผนกจัดซื้อ สำหรับการตรวจรับวัตถุดิบตามรายการใบสั่งซื้อ การเบิก – จ่ายวัตถุดิบให้กับฝ่ายผลิต การรายงานปริมาณวัตถุดิบคงเหลือให้ฝ่ายผลิต

วิธีการศึกษา

(1) การรวบรวมข้อมูล

- 1) ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการรวบรวมข้อมูลและขั้นตอนต่างๆ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ รวมถึงปัญหาและข้อจำกัดในกิจกรรมการดำเนินงาน โดยการสัมภาษณ์กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป และหัวหน้าแผนกจัดซื้อของบริษัท สดาพร มาเก็ดดิ้ง จำกัด
- 2) ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมรายละเอียดของระบบจัดซื้อ โดยศึกษาจากเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) ของแผนกจัดซื้อ บริษัท สดาพร มาเก็ดดิ้ง จำกัด เช่น แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ แบบฟอร์มเอกสารใบขอซื้อ แบบฟอร์มเอกสารใบสั่งซื้อ ขั้นตอนการคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย เป็นต้น

(2) เครื่องมือที่ใช้

ซอฟต์แวร์

ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้ ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ 2000 เซิร์ฟเวอร์
โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ คือ เอเอสพี (ASP: Active Server Page)
โปรแกรมที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูล คือ ไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000

ฮาร์ดแวร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
หน่วยประมวลผลกลาง รุ่น เพนเทียมทรี 866 เมกะเฮิร์ต
หน่วยความจำหลัก 256 เมกะไบต์
หน่วยความจำสำรอง 20 กิกะไบต์
การแสดงผลทางจอภาพสี เอสวีจีเอ 17 นิ้ว
เครื่องอ่าน ซีดีรอม 52X ยี่ห้อ โซนี่
เครื่องพิมพ์ แคนนอน บัพเบิ้ลเจท

นิยามศัพท์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง กระบวนการในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ตั้งแต่การนำข้อมูลเข้ามาทำการวิเคราะห์ ประมวลผล รวมไปถึงการวางระบบในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ และเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย โดยจัดให้เป็นระบบระเบียบเป็นขั้นเป็นตอนไม่ว่าจะเป็นกระบวนการทางด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย หรือแม้กระทั่งการประมวลผลวิเคราะห์โดยมนุษย์ก็ตาม

การจัดซื้อและการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ ในคุณภาพที่ถูกต้อง ปริมาณและราคาที่เหมาะสม ทันต่อความต้องการและได้มาจากผู้จัดหา/ผู้ขายที่

มีคุณภาพ โดยการตรวจสอบและทดสอบวัตถุดิบจากแผนกตรวจสอบคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผู้ขาย และทำการตรวจติดตามในเรื่องการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับผู้ขายอย่างสม่ำเสมอ

ใบขอซื้อ (Purchase Requisition: PR) หมายถึง เอกสารขอซื้อจากหน่วยงานต่างๆ โดยต้องแจ้งรายละเอียด อาจแนบพร้อมข้อกำหนดทางเทคนิค หรือแบบ (Drawing) หรือรูปวาด รูปถ่าย ตัวอย่าง เพื่อจัดส่งให้แผนกจัดซื้อ เป็นข้อมูลในการจัดซื้อตามความต้องการ

ใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยแผนกจัดซื้อ เพื่อสั่งซื้อสินค้าและบริการตามจำนวน และขนาด ในราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้ขาย

การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย หมายถึง การจัดทำประวัติ รายชื่อผู้ขาย เพื่อทำการคัดเลือกและประเมินผู้ขาย

1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยและข้อมูล

บริษัท สถาพร มาเก็ตติ้ง จำกัด

ที่อยู่ 59/2 หมู่ 1 ถ. พระราม 2 (กม.20)

ต. คอกระบือ อ. เมือง จ. สมุทรสาคร