



การศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

โดย
นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2554
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

โดย
นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2554
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

**A Study of Guide Line for Educational Media Center For Environmental
Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration**

**By
Bunwit Unseree**

**An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree
MASTER OF EDUCATION
Department of Educational Technology
Graduate School
SILPAKORN UNIVERSITY
2011**

“ เสนอโดย ”

นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์)

ÇÖÝ×~~ĐĐ~~Ô~~Đ~~ê~~Đ~~ã~~Đ~~è~~Đ~~

êöÛø.....ï×ü..... á.ë.....

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ สติมั่น

คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นคว่ำอิสระ

..... ประชานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์สมหญิง เจริญจิตรกรรม)

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.เอกนถน บางท่าไม้)

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ สติมัน)

50257312 : MAJOR : EDUCATIONAL TECHNOLOGY

KEY WORDS : GUIDE LINE FOR EDUCATIONAL MEDIA CENTER MODEL/ EDUCATIONAL

MEDIA CENTER / EDUCATIONAL TECHNOLOGY / ENVIRONMENTAL
SANITATION DIVISION HEALTH DEPARTMENT BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

BUNWIT UNSEREE : A STUDY OF GUIDE LINE FOR EDUCATIONAL MEDIA
CENTER MODEL FOR ENVIRONMENTAL SANITATION DIVISION HEALTH DEPARTMENT
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION. INDEPENDENT STUDY ADVISORS: ANIRUT
SATIMAN, Ed.D. 155 pp.

The purposes of this research were to : 1) Study of problem and needs in educational media center for Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration and 2) Study of guide line for Educational media center of Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration. The sample group by purposive sampling of this study is 40 of employees who are responsible in Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration and Educational media center experts . The research instruments used in this research were :1) Questionnaire for survey of problem and needs of personal Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan ,2) Structural interview forms for experts of study ducational media center 3) The questionnaire for experts study guide line of media center for Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration.

The research result finds that 1) The problems of Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan, The use of visual aids is no central agency responsible for providing audio-visual media. The use of audio-visual media and found that do not know the source of audio-visual media and outside agencies. Lack of support in the production of quality media. Budget shortfall in the supply of media and audio-visual and audio-visual media, and are not subject to sufficient demand. The service. Staff shortages and lack of responsibility for providing the media Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan. Demand of audiovisual media at high level ($\bar{x}$ = 3.51, S.D. = 0.92). The Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan need of media center at high level ($\bar{x}$ = 4.23, S.D. = 0.63). The activities of the educational needs of the knowledge, Exhibition, Conferences and various activities. The center should be established with the Department Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan 2) The experts, opinion were concluded in 8 aspects as 2.1) Follow Policies and goals 2.2) Roles and functions 2.3) Model of services 2.4) Presentations model 2.5) Media content 2.6) Center management of the center 2.7) Land of media center 2.8) Centers process and 3) The guide line of Educational media center for Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration by expert evaluate at high level ($\bar{x}$ = 4.08, S.D. = 0.60)

Department of Educational Technology Graduate School, Silpakorn University Academic Year 2011

Student's signature.....

Independent Study Advisors' signature

กิตติกรรมประกาศ

ข้าพเจ้าขอขอบคุณ
ผู้ที่มีส่วนช่วยในการจัดทำ
เอกสารฉบับนี้
ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้ให้คำปรึกษา
ทุกท่าน
และขอขอบคุณ
ผู้ที่มีส่วนช่วยในการจัดทำ
เอกสารฉบับนี้
ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้ให้คำปรึกษา
ทุกท่าน
และขอขอบคุณ
ผู้ที่มีส่วนช่วยในการจัดทำ
เอกสารฉบับนี้
ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้ให้คำปรึกษา
ทุกท่าน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฐ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
คำถามของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	7
ศูนย์สื่อการศึกษา.....	8
ความหมายศูนย์สื่อการศึกษา.....	8
ประเภทของศูนย์สื่อการศึกษา	11
คุณค่าของศูนย์สื่อการศึกษา.....	12
วิธีดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษา	15
แนวทางการดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษา	17
กฎในการบริหารจัดการศูนย์สื่อการศึกษา.....	19
โครงสร้างของศูนย์สื่อการศึกษา	21
รูปแบบการบริหารงานศูนย์สื่อการศึกษา	21
บุคลากร (Personal).....	22
งานบริการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ (Service).....	24
สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Physical Facilities)	28
การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน	28

บทที่		หน้า
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	95
	สรุปผลการวิจัย.....	96
	อภิปรายผล	105
	ข้อเสนอแนะ.....	109
	ข้อเสนอแนะทั่วไป	109
	ข้อเสนอแนะในการวิจัย.....	109
บรรณานุกรม.....		110
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	.....	115
ภาคผนวก ข	.....	116
ภาคผนวก ค	จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี.....	143
ภาคผนวก ง	.....	152
ประวัติผู้วิจัย		155

สารบัญตาราง

Ĉ

1	จำนวนร้อยละกลุ่มตัวอย่างของบุคลากรกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร จำแนกตาม อายุ เพศ อายุการทำงาน และวุฒิการศึกษา.....	75
2	จำนวนและร้อยละของความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์สื่อการศึกษา หรือการจัดแหล่งเรียนรู้	76
3	จำนวนเวลา (ปี) ของประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านศูนย์ สื่อการศึกษาหรือการจัดแหล่งเรียนรู้.....	76
4	จำนวนร้อยละของประสบการณ์ทางด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์	77
5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นที่มีต่อสื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม	78
6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการดำเนินงานในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การให้ความรู้หรือการจัดกิจกรรมด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม	79
7	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาที่ท่านพบในการใช้สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการให้ความรู้หรือการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม.....	80
8	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการในการใช้สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการให้ความรู้หรือการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาล.....	82
9	สื่อด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในเรื่องอะไร เพื่อประกอบการให้ความรู้ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม แก่กลุ่ม เป้าหมายต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม.....	83

Đ

๕

10	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ถ้ามีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการการจัดการเรียนรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม.....	84
11	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเห็นด้วยกับการจัดพื้นที่ภายใน สำนักงานของศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	85
12	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นถ้ามีการจัดตั้งศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์	86
13	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นงบประมาณของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ได้มาจากแหล่งใด.....	86
14	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หากมีการจัดตั้งสำนักงานศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรจัดสถานที่ตั้งของศูนย์ฯ ควรจัดตั้งอยู่ใน บริเวณใดที่เหมาะสม	87
15	ความจำเป็นต้องมีศูนย์สื่อการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางของการให้บริการ การผลิต และจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการสอน หรือการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและพัฒนาพฤติกรรมของผู้สอนหรือ วิทยากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	87
16	ความจำเป็นของกลุ่มตัวอย่างที่คิดว่าสถานการณ์และสภาวะที่มีเหตุของ	

ค

โรคติดต่ออันตรายหรือตามฤดูกาลต่าง ๆ ที่สำคัญ และจำเป็น
 ต้องมีการให้ความรู้ทางด้านการป้องกัน รักษาโรค ศูนย์สื่อการศึกษา
 ที่จะเป็นศูนย์กลางของการให้บริการ การผลิต และการจัดหา
 โสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการสอน
 หรือการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและพัฒนาพฤติกรรมของสุขภาพ
 ที่เป็นประโยชน์ด้านสุขภาพในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันกับ
 เหตุการณ์ 88

17 แสดงผลการรับรองแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขภาพภิบาล
 สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร 91

สารบัญภาพ

1	.....	6
2	.....	35
3	.....	36
4	.....	38
5	.....	39
6	.....	40
7	.....	41
8	.....	42
9	.....	43
10	.....	44
11	40	45
12	.....	46
13	.....	65
14	.....	67
15	.....	69
16	.....	71

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

๕

(Information Technology)

๕

๕

๕

๕๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

“ ”

๕

(

2543 : 1)

๕

๕

๕

๕

๕

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ๕

๕

๕

2. ๕

๕ ๕

๕

คำถามของการวิจัย

1.

๕ ๕

๕

2.

๕ ๕

๕

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕

๕ ๕

๕

2.

๕

๕๕

๕

๕ ๕

๕๕

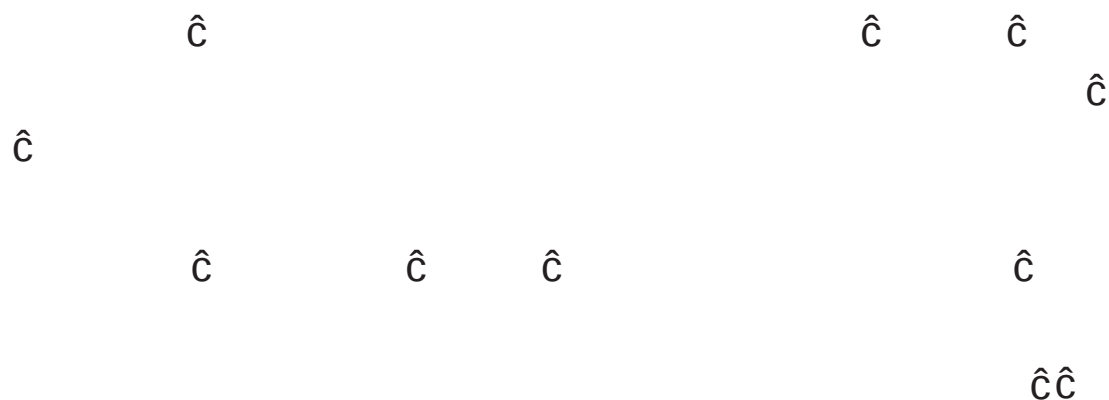
บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

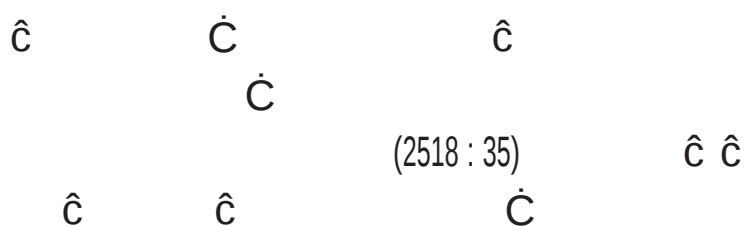
1. $\hat{C}$
- 1.1 $\hat{C}$
- 1.2 $\hat{C}$
- 1.3 $\hat{C}$
- 1.4 $\hat{C}$
- 1.5 $\hat{C}$
- 1.6 $\hat{C}$
- 1.7 $\hat{C}$
2. $\hat{C}$
- 2.1 (Personal)
- 2.2 $\hat{C}$ $\hat{C}$ (Service)
- 2.3 $\hat{C}$ $\hat{C}$ (Physical Facilities)
- 2.4 (Budgeting)
- 2.5 $\hat{C}$
- (Association for Educational Communications and Technology : AECT 1994)
3. .
- 3.1
- 3.2 $\hat{C}$
4. $\hat{C}$ $\hat{C}$
- 4.1
- 4.2

ศูนย์สื่อการศึกษา

ความหมายของศูนย์สื่อการศึกษา



Learning Materials Center, Educational Service Center, Instructional Technology Center, Educational Media Center, Audio-Visual Media Center, A Library and Audio-Visual Center



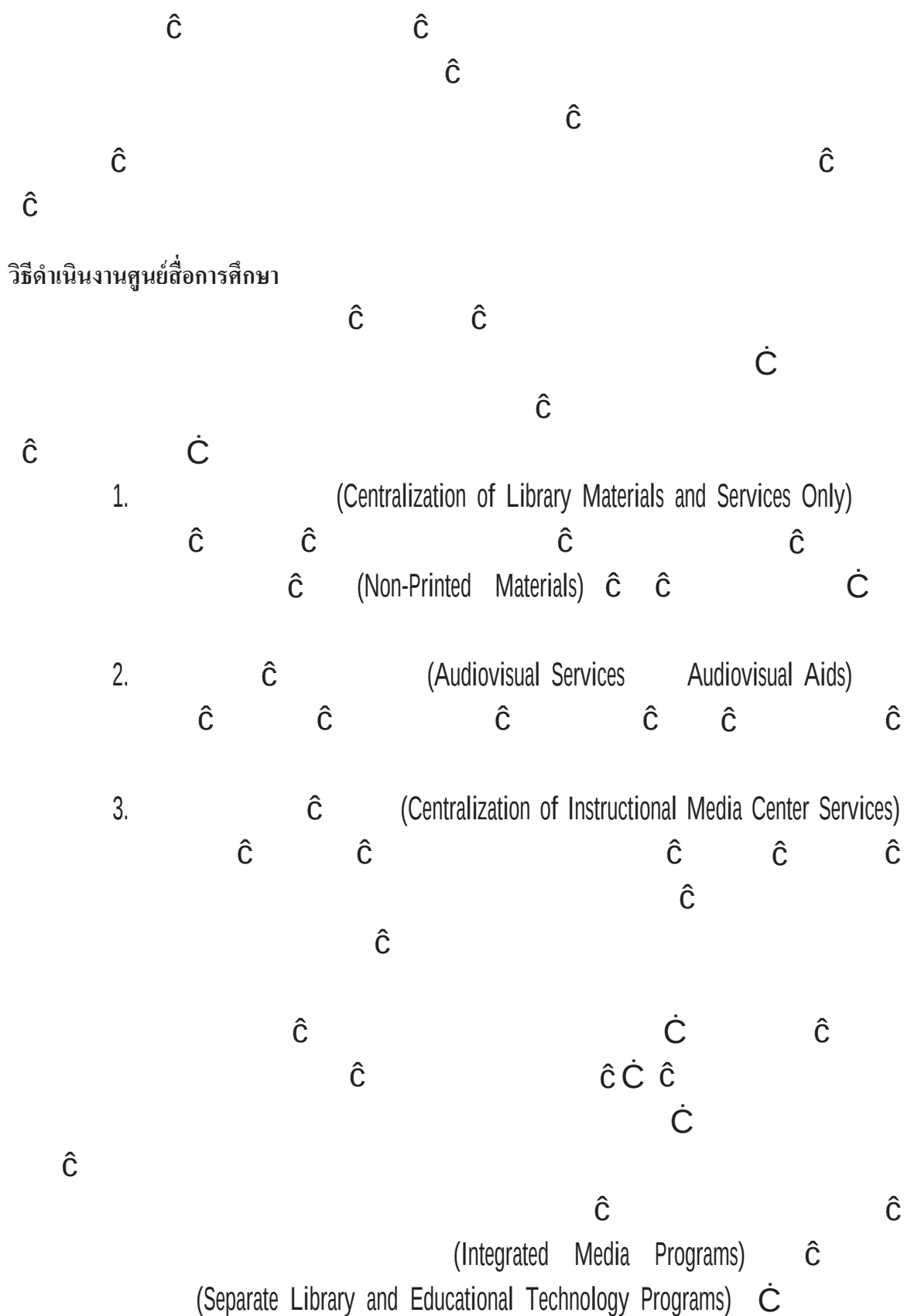
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. ศ
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

๑
 ๒
 ๓
 ๔
 ๕
 ๖
 ๗
 ๘
 ๙
 ๑๐
 ๑๑
 ๑๒
 ๑๓
 ๑๔
 ๑๕
 ๑๖
 ๑๗
 ๑๘
 ๑๙
 ๒๐
 ๒๑
 ๒๒
 ๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐
 ๕๑
 ๕๒
 ๕๓
 ๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑
 ๖๒
 ๖๓
 ๖๔
 ๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐
 ๗๑
 ๗๒
 ๗๓
 ๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐
 ๙๑
 ๙๒
 ๙๓
 ๙๔
 ๙๕
 ๙๖
 ๙๗
 ๙๘
 ๙๙
 ๑๐๐

๑
 ๒
 ๓
 ๔
 ๕
 ๖
 ๗
 ๘
 ๙
 ๑๐
 ๑๑
 ๑๒
 ๑๓
 ๑๔
 ๑๕
 ๑๖
 ๑๗
 ๑๘
 ๑๙
 ๒๐
 ๒๑
 ๒๒
 ๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐
 ๕๑
 ๕๒
 ๕๓
 ๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑
 ๖๒
 ๖๓
 ๖๔
 ๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐
 ๗๑
 ๗๒
 ๗๓
 ๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐
 ๙๑
 ๙๒
 ๙๓
 ๙๔
 ๙๕
 ๙๖
 ๙๗
 ๙๘
 ๙๙
 ๑๐๐

ประเภทของศูนย์สื่อการศึกษา

๑.
 - ๑.๑ Unified Media Center
 - ๑.๒ /
 - ๑.๓ /
 - ๑.๔ .
๒.
 - ๒.๑
 - ๒.๒
 - ๒.๓
 - ๒.๔
 - ๒.๕
 - ๒.๖
 - ๒.๗
 - ๒.๘
 - ๒.๙
 - ๒.๑๐
 - ๒.๑๑
 - ๒.๑๒
 - ๒.๑๓
 - ๒.๑๔
 - ๒.๑๕
 - ๒.๑๖
 - ๒.๑๗
 - ๒.๑๘
 - ๒.๑๙
 - ๒.๒๐
 - ๒.๒๑
 - ๒.๒๒
 - ๒.๒๓
 - ๒.๒๔
 - ๒.๒๕
 - ๒.๒๖
 - ๒.๒๗
 - ๒.๒๘
 - ๒.๒๙
 - ๒.๓๐
 - ๒.๓๑
 - ๒.๓๒
 - ๒.๓๓
 - ๒.๓๔
 - ๒.๓๕
 - ๒.๓๖
 - ๒.๓๗
 - ๒.๓๘
 - ๒.๓๙
 - ๒.๔๐
 - ๒.๔๑
 - ๒.๔๒
 - ๒.๔๓
 - ๒.๔๔
 - ๒.๔๕
 - ๒.๔๖
 - ๒.๔๗
 - ๒.๔๘
 - ๒.๔๙
 - ๒.๕๐
 - ๒.๕๑
 - ๒.๕๒
 - ๒.๕๓
 - ๒.๕๔
 - ๒.๕๕
 - ๒.๕๖
 - ๒.๕๗
 - ๒.๕๘
 - ๒.๕๙
 - ๒.๖๐
 - ๒.๖๑
 - ๒.๖๒
 - ๒.๖๓
 - ๒.๖๔
 - ๒.๖๕
 - ๒.๖๖
 - ๒.๖๗
 - ๒.๖๘
 - ๒.๖๙
 - ๒.๗๐
 - ๒.๗๑
 - ๒.๗๒
 - ๒.๗๓
 - ๒.๗๔
 - ๒.๗๕
 - ๒.๗๖
 - ๒.๗๗
 - ๒.๗๘
 - ๒.๗๙
 - ๒.๘๐
 - ๒.๘๑
 - ๒.๘๒
 - ๒.๘๓
 - ๒.๘๔
 - ๒.๘๕
 - ๒.๘๖
 - ๒.๘๗
 - ๒.๘๘
 - ๒.๘๙
 - ๒.๙๐
 - ๒.๙๑
 - ๒.๙๒
 - ๒.๙๓
 - ๒.๙๔
 - ๒.๙๕
 - ๒.๙๖
 - ๒.๙๗
 - ๒.๙๘
 - ๒.๙๙
 - ๒.๑๐๐



แนวทางการดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษา
(Weber 1966 : 221)

(Bureaucratic Model) ๑ ๒

๑

1.

๑

๑

๑

2.

๑

๑

๑

๑

๑

๑

3.

๑

๑

๑

4.

๑

๑

๑

1.

๑

๑

๑

๑

๑

๑

๑ ๑

2.

๑

๑

๑

3.

๑

๑

๑

๑

๑

๑

4.

๑

๑

๑

๑

๑

๑

๑

2526 : 13-14)

6

(Banathy 1968,

1. (Rule of Appropriate Sequence)

2. (Rule of Adequacy)

3.

3. (Rule of Relevance)

4. (Rule of Compatibility)

5. (Rule of Practicality)

6. (Rule of Economy)

1.

2.

3.

4.

6

6.

- “ ” 4
- (() 3 . . . : 11)
1. (Personal)
 2. (Services)
 3. (Physical Facilities)
 4. (Budgeting)

บุคลากร (Personal)

- 2
1. (Media Generalist) 2
2. (Media Specialists) 2
- (2526 : 43-44)
- 2
1. (Professional Staff) 2
2. (Supportive Staff or Paraprofessional Staff) 2
- 2.1

1. $\hat{c}$
 2. $\hat{c}$
 3. $\hat{c}$
- $\check{c}(2532)$ $\hat{c}$

6

1. $\hat{c}$ $\hat{c}$
2. $\hat{c}$
3. $\hat{c}$
- 4.
- 5.
- 6.

Kieffer (1965 : 100-102, 2540:10) (2541 : 21-22) $\hat{C}$ $\hat{C}$ 5

1. $\hat{C}$ (Informing) $\hat{C}$
- $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$
- $\dot{C} \dot{C}$

 $\hat{C}$

Ĉ Ĉ

 $\hat{C}$

2. $\hat{C}$ (Education and Training) $\hat{C}$

Ć

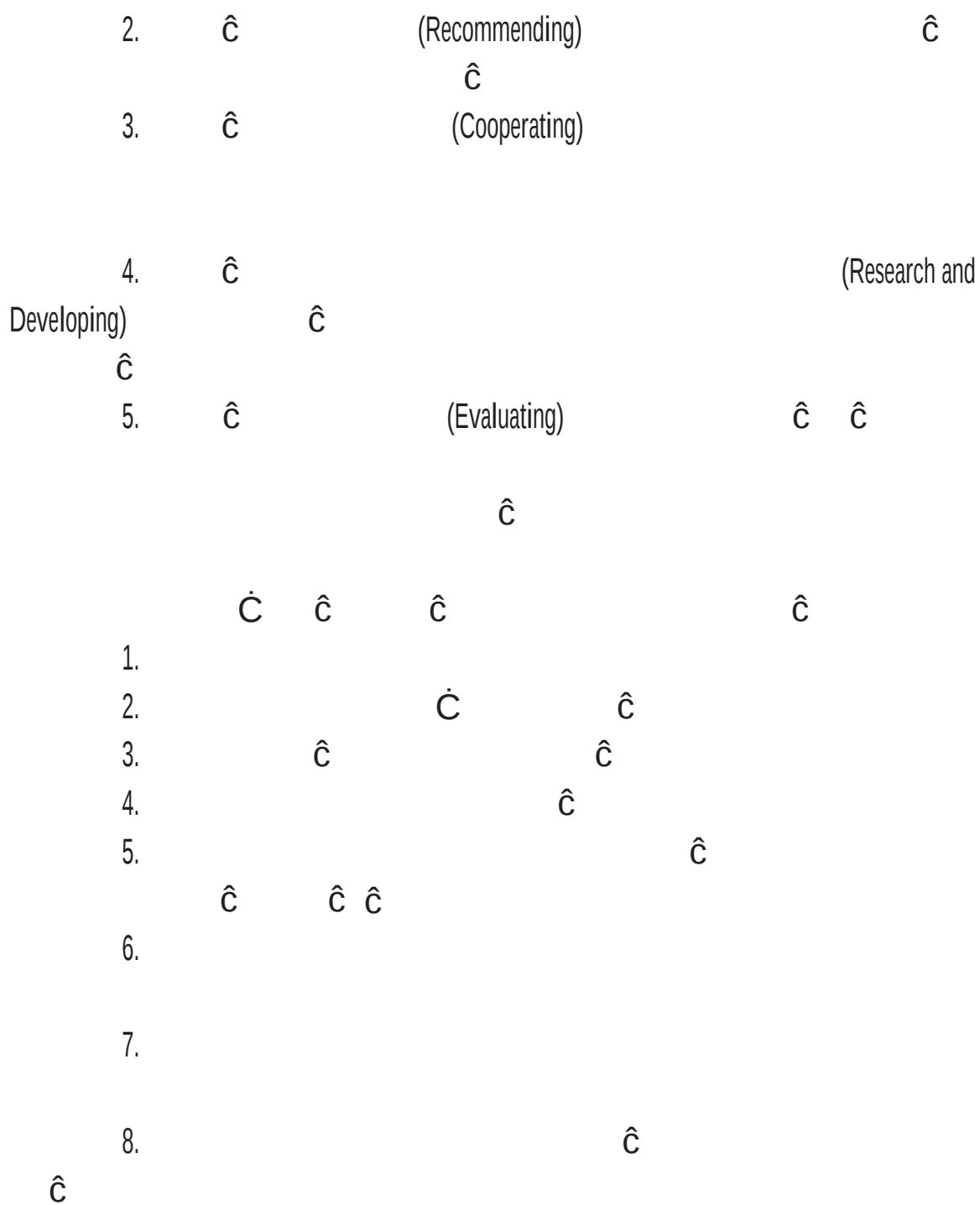
 $\hat{C}$

C

Ĉ ĉ

Ĉ

 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$

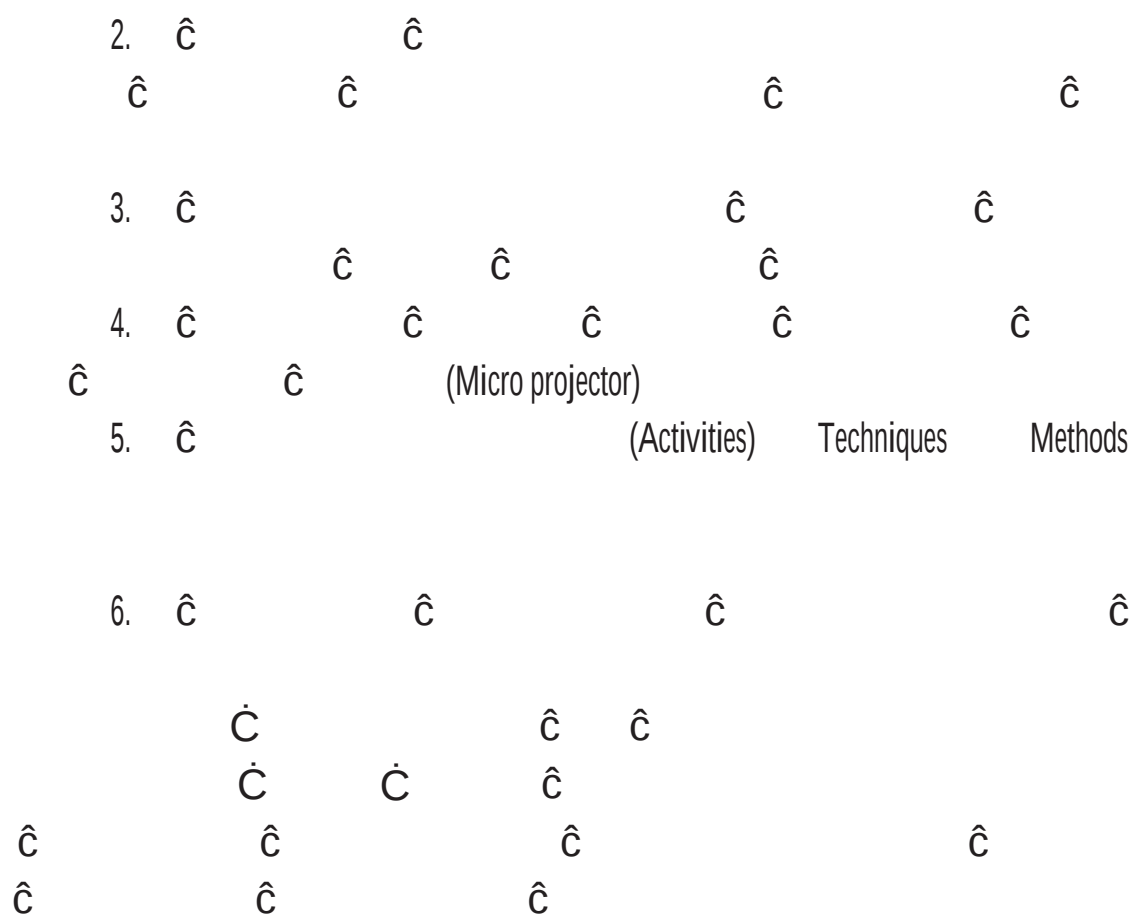


สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Physical Facilities)

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -

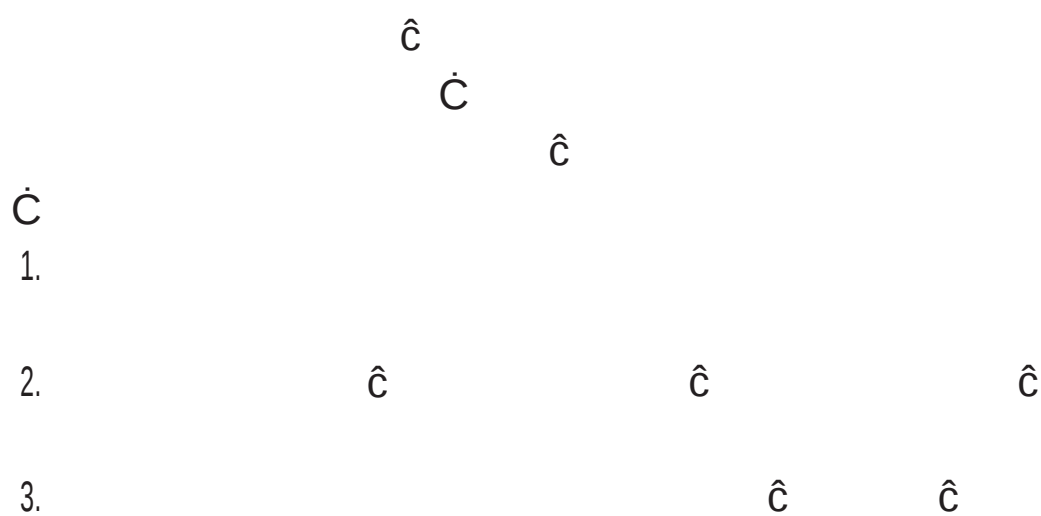
การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

1. (2533 : 15-16)
(Audio-Visual Materials)
2. (2543 : 57)
1. -
2. -



งบประมาณ (Budgeting)

. . 2525



1974) The Guidelines for the Certification of Personnel in Educational Communications and Technology (AECT 1974c) and the AECT Guidelines for Advanced Programs in Educational Communications and Technology (AECT 1974a).

NCATE (National Council for the Accreditation of Teacher Education)

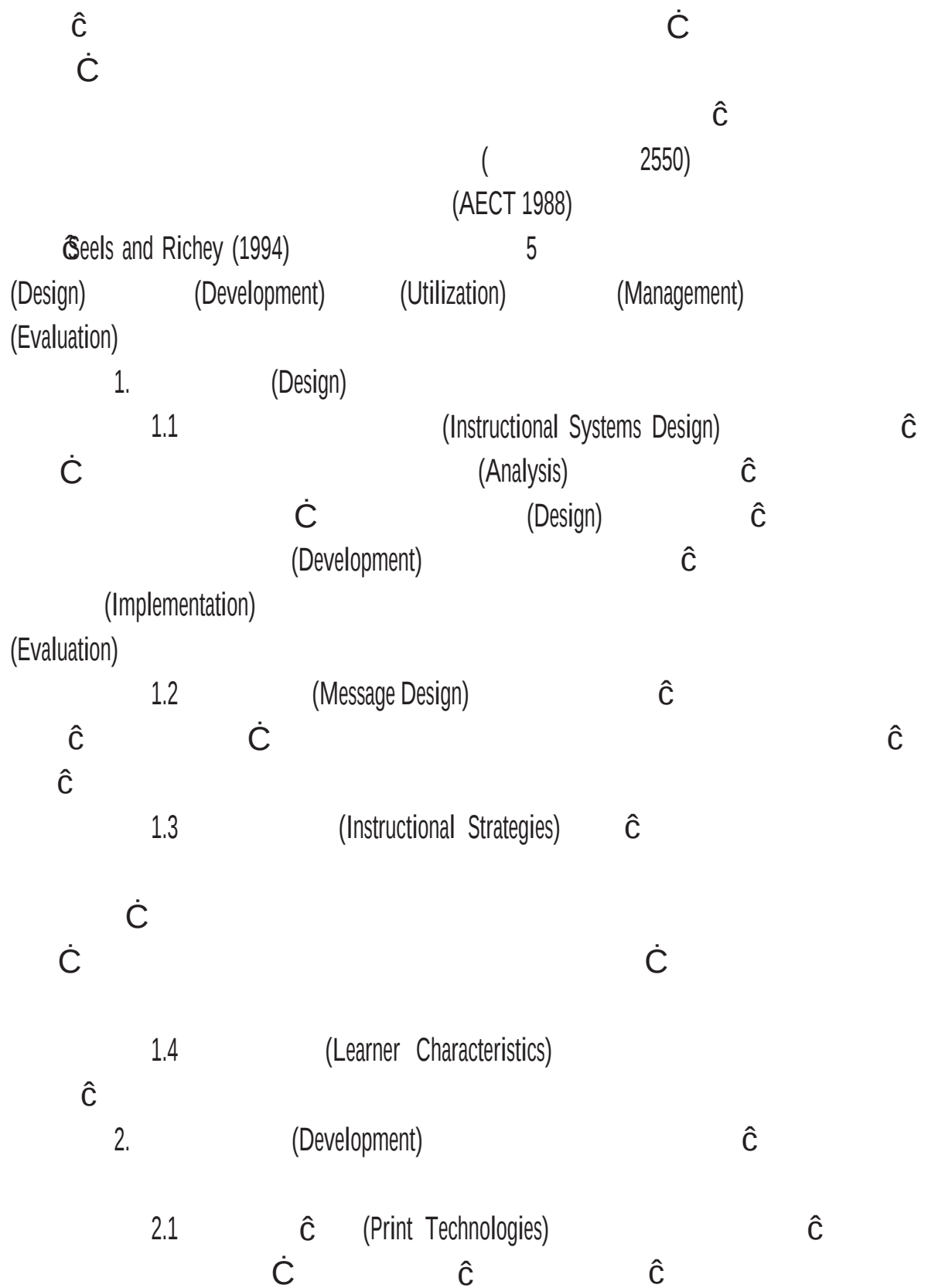
AECT 1. Specialist $\hat{C}$ NCATE $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ 1990 $\hat{C}$ $\hat{C}$ 2 Media Specialist $\hat{C}$ Media $\hat{C}$

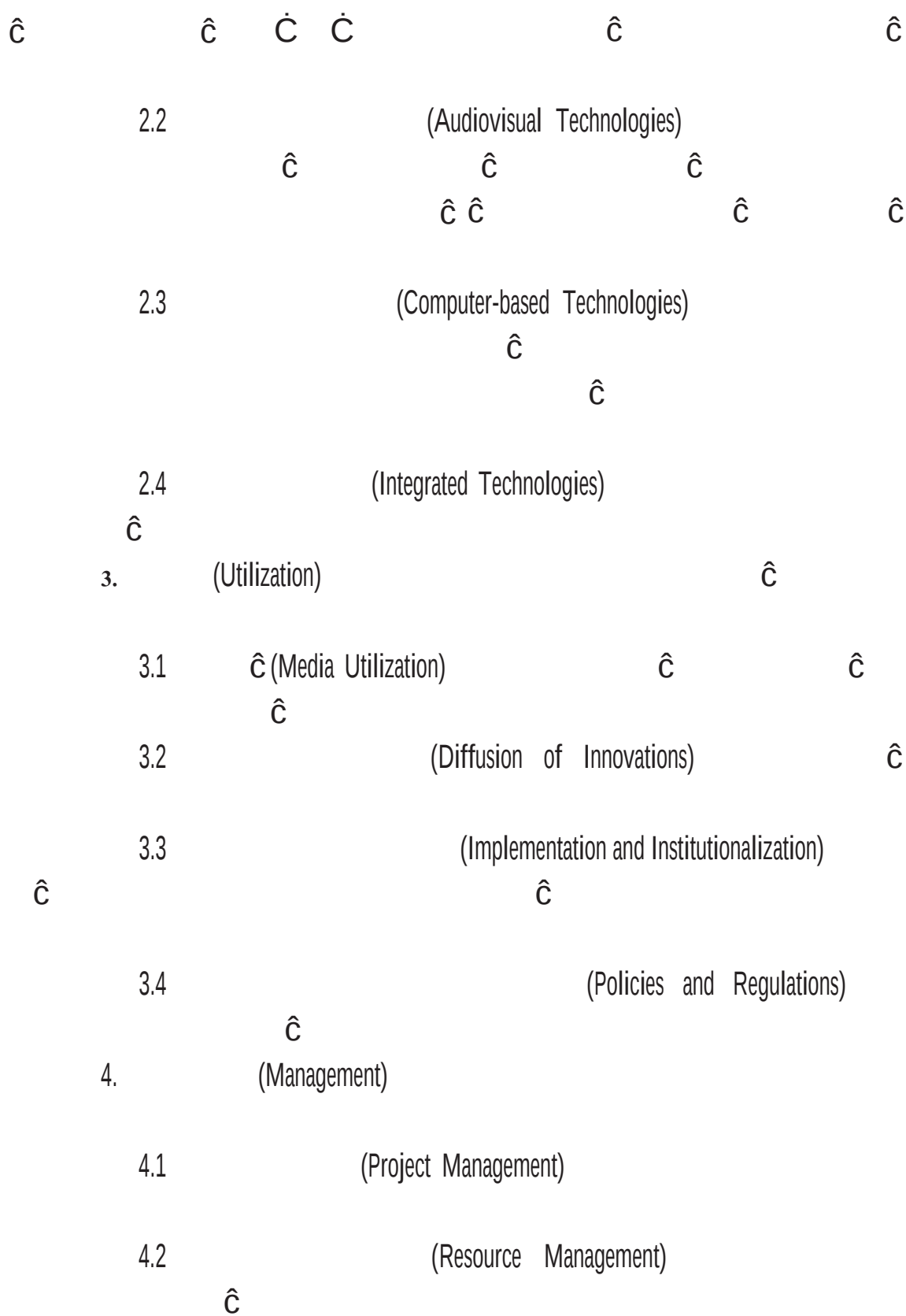
2. Advance Program Advance Program

$\hat{C}$ $\dot{C}$

(AECT 1988)

[illegible]

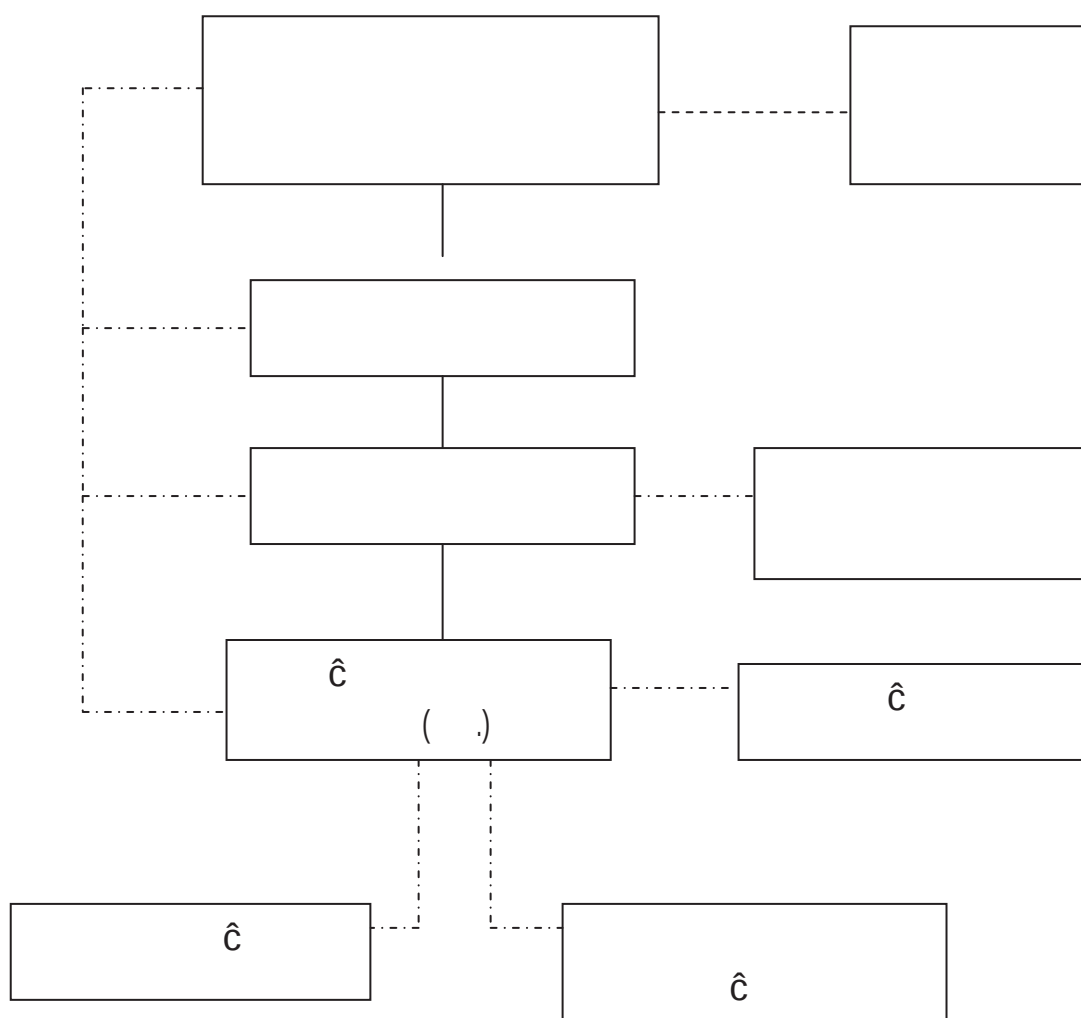


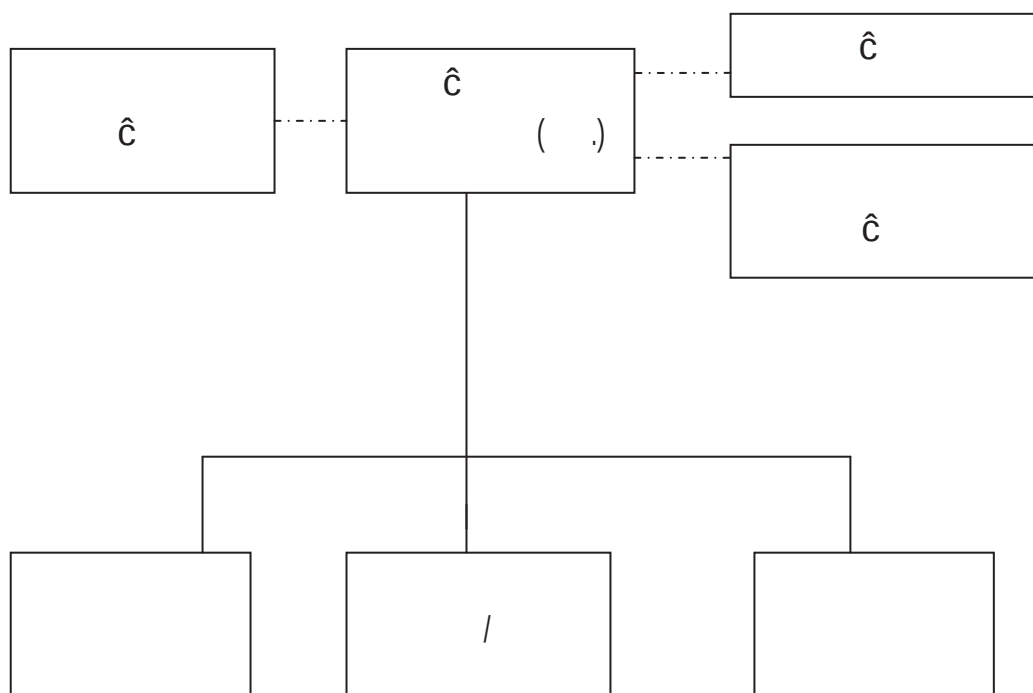


4.3	(Delivery System Management)	
4.4		
4.5	(Information Management)	
5.	(Evaluation)	
5.1	(Problem Analysis)	
5.2	(Criterion-reference Measurement)	
5.3	(Formative Evaluation)	
5.4	(Summative Evaluation)	

โครงสร้างของหน่วยงาน

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

 $\hat{c}$ $\hat{c}$

 $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$

2

 $\dot{c}$

1.

2.

1.

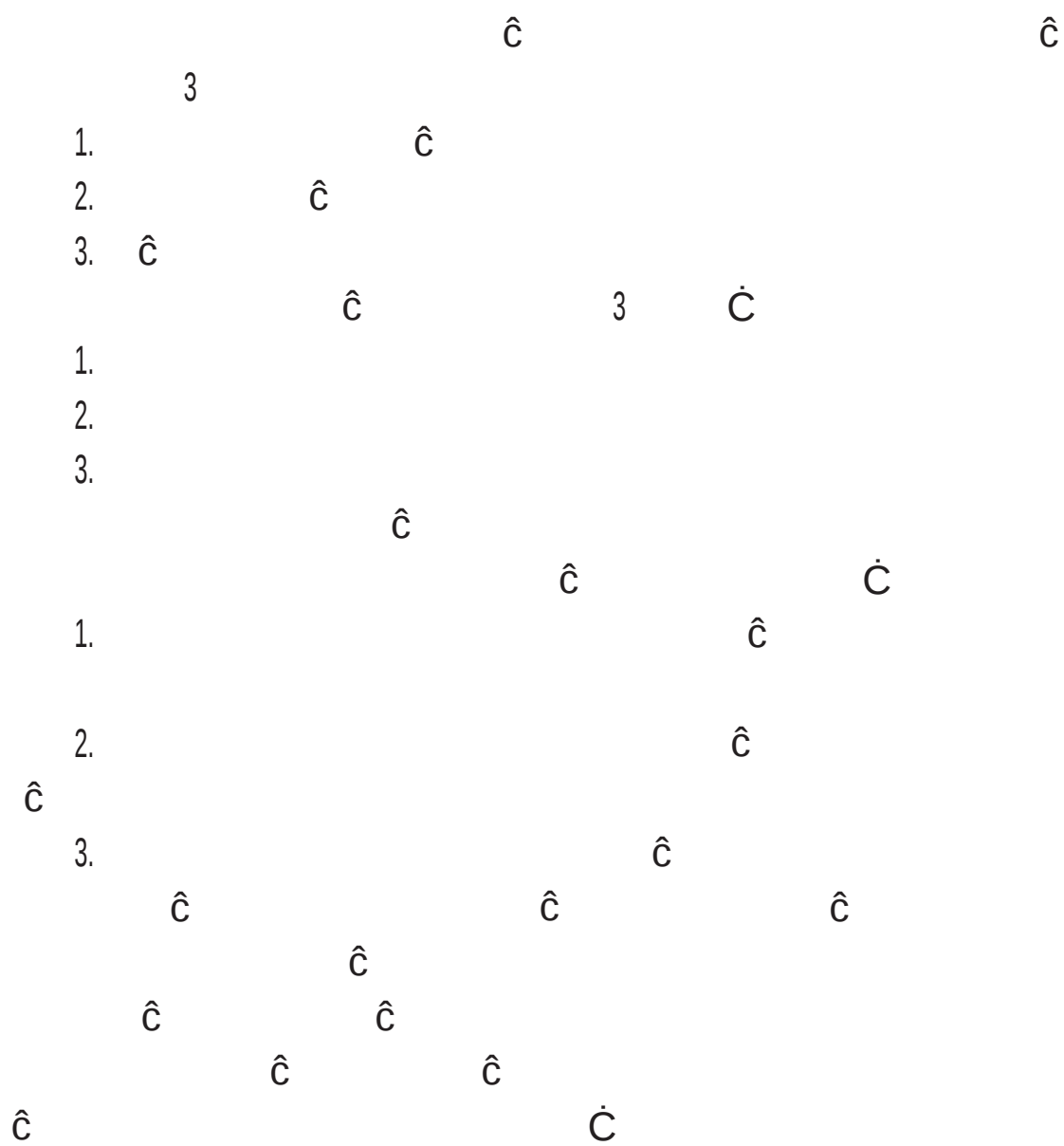
2.

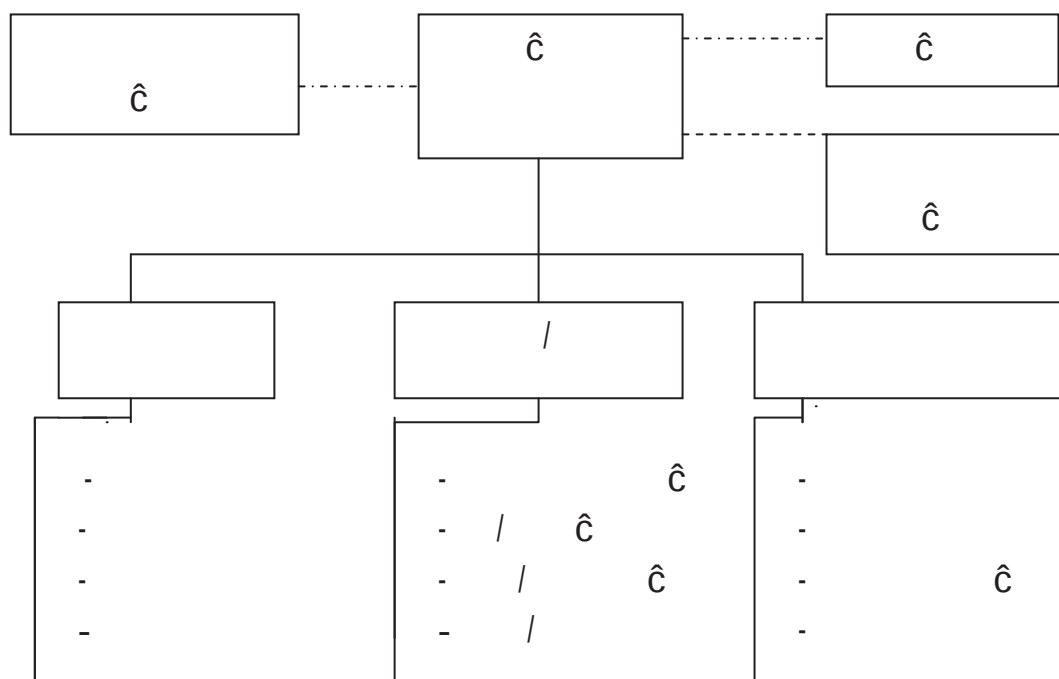
3.

 $\hat{c}$ $\hat{c}$

4.

 $\hat{c}$





4

 $\hat{C}$ $\hat{C}$

1.

 $\hat{C}$ $\hat{C}$

2.

 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$

3.

 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$

$\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$

$\hat{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$

$\hat{c}$

1.

2.

3.

4.

5.

6.

$\hat{c}$

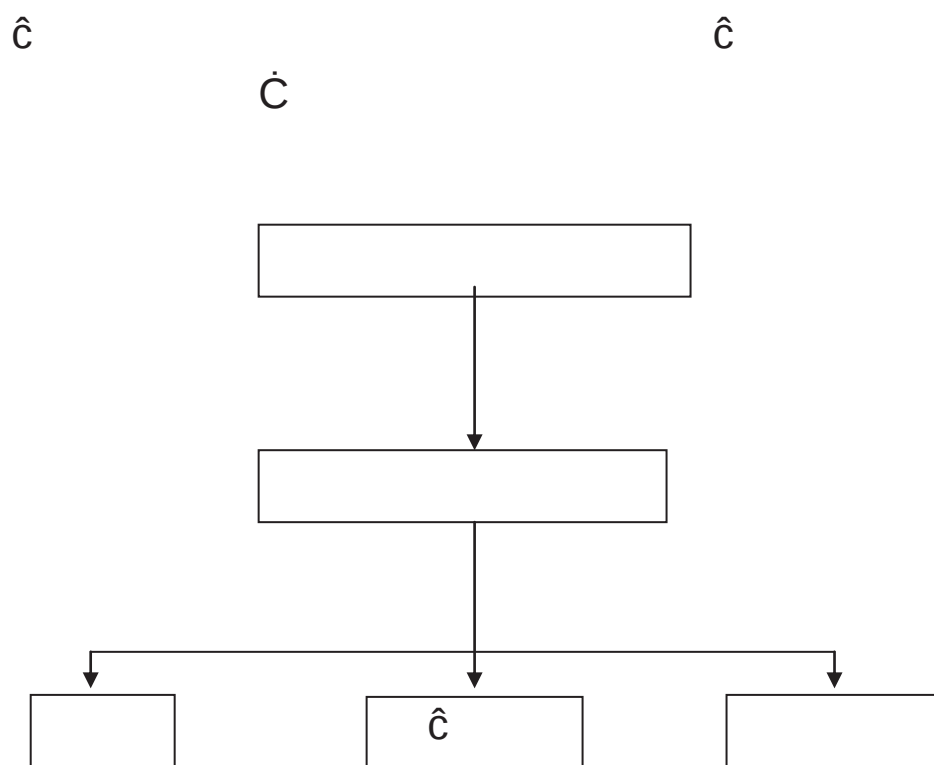
$\hat{c}$

$\hat{c}$

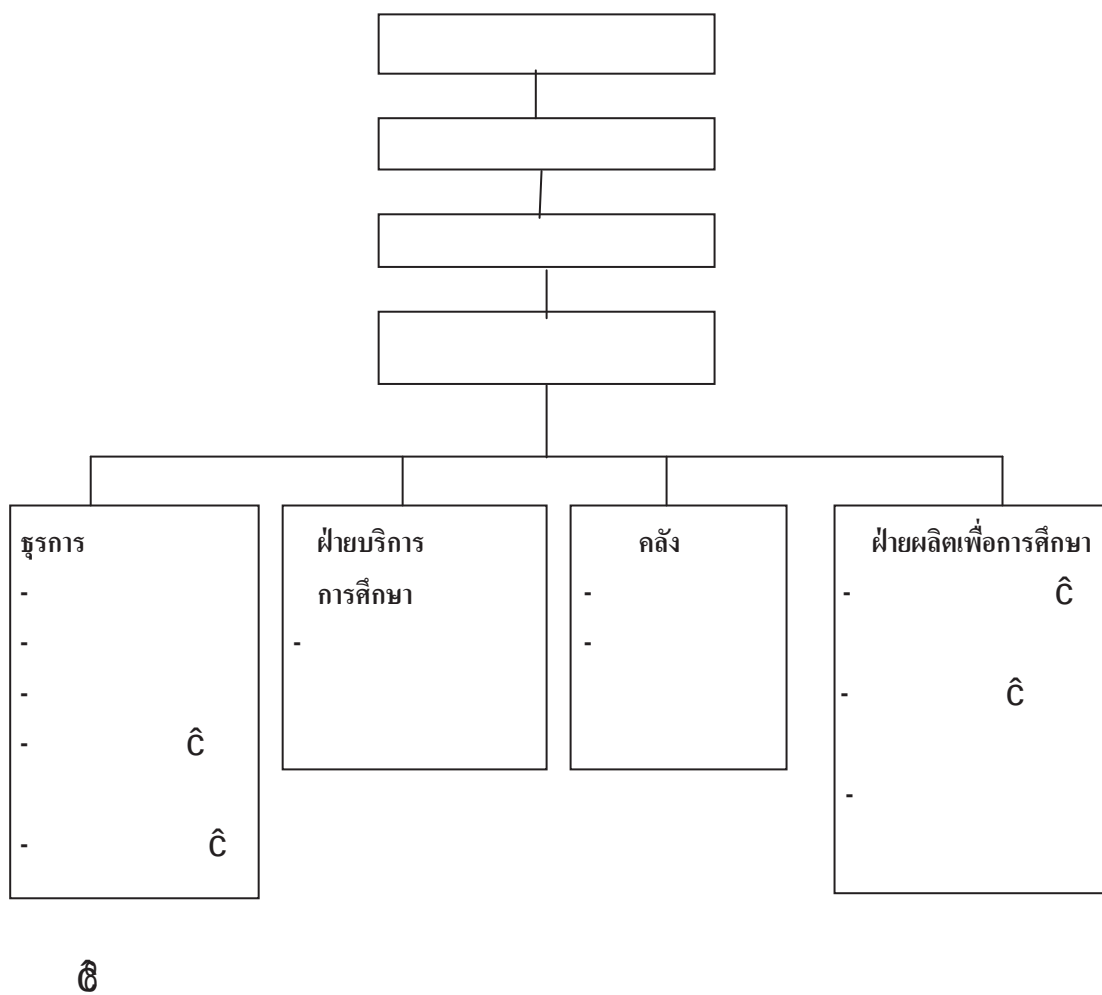
1.

2.

$\hat{c}$

 $\tilde{c}$

(2532 : 24)



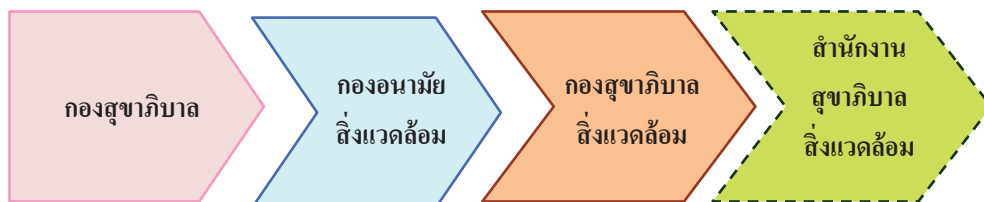
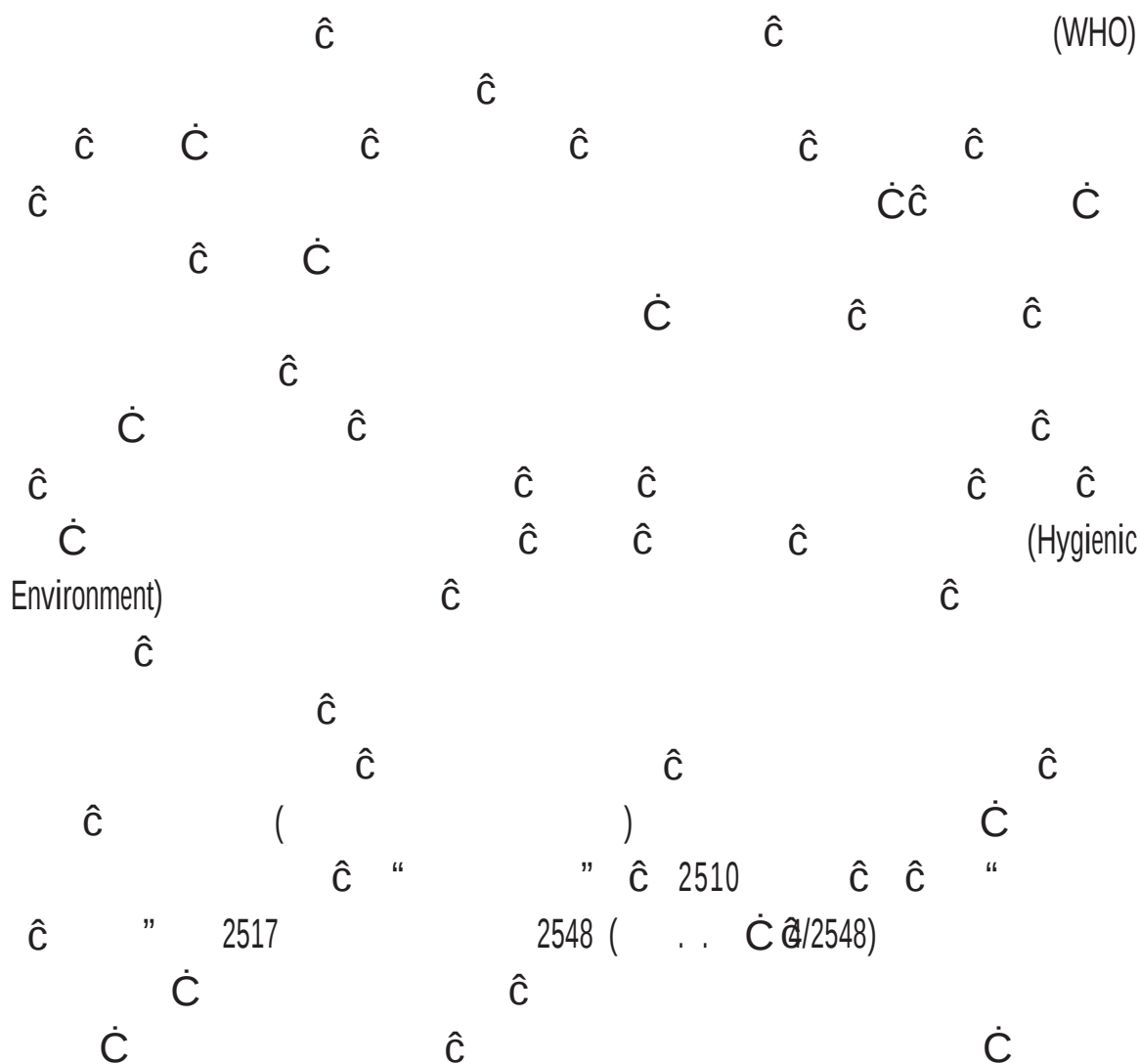
โครงสร้างของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

1,568.7 100.28 5.7 2551 30 3.45 3.45

โครงสร้างของสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ความหมายและขอบเขตของการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม





“

”

(WHO)

(Public Health)

(Healthy City)



๕๒

1. ()

2. ()

	2.	$\hat{c}$	)	
	2.1			
	2.1.1	. . .	. .2535	
	2.1.2		$\hat{c}$ $\hat{c}$	. .2544
	2.1.3		$\hat{c}$ $\dot{C}$	. .
2545	2.1.4		$\hat{c}$ $\dot{C}$	. .2548
	2.1.5			
	$\hat{c}$	. .2545		
	2.2			
	2.2.1	. . .	. .2528	
	2.2.2	. . .		. .2535
	2.2.3	. . .	. .2522 (	
	)			
	2.2.4	. . .	$\hat{c}$. .2535	
	2.3	$\hat{c}\hat{c}$		. . .
		. .2539 . . .		$\hat{c}$. .2539
. . .		. .2540		
		$\hat{c}$	$\hat{c}$ $\hat{c}$	
$\hat{c}$	$\dot{C}$ $\hat{c}$		$\hat{c}$	
1.				
	$\hat{c}$	$\dot{C}$ $\hat{c}$	$\hat{c}$	$\hat{c}$
			$\dot{C}$	$\hat{c}$
$\hat{c}$				

2.

	$\hat{C}$			$\dot{C}$	41
			9 1		
2.1	$\hat{C}$		8		
	$\hat{C}$	$\hat{C}$	6 7 ()		1
	$\hat{C}$	$\hat{C}$	3-5 6 7		1
		2-4	6		2
			2-4 5 6		1
		2-4	5 6		2
	$\hat{C}$	1-3	4 5		1
2.2			$\hat{C}$		8

3.

			$\dot{C}$		5
		7 8 ()			1
		3-5 6 7			4
	()				
4.	$\hat{C}$		7		
		7 8 ()			1
		3-5 6 7			5
	()				
		3-5 6 7			1
	(	$\hat{C}$	)		
5.		6			
		7 8 ()			1
		3-5 6 7			5
	(				

6.

6

		7	8	(		)	1
		3-5	6	7			2
	(						
		3-5	6	7			1
	(				.		
		3-5	6	7			2
	(			ê	2		)
		(		ê		)	
	ê					ê	
ê				ê		ê	
1.						ê	
ê			ê				..2535
1.1	ê			(	7)	ê	
13		132					
1.1.1	êê		ê	(3		)	
1.1.2	êê			(8		)	
1.1.3	êê		ê ê	êê(26		)	
1.1.4	êê					ê	
(5	)						
1.1.5	êê			(9		)	
1.1.6	êê			(6		)	
1.1.7	êê		ê		ê	(7	)
1.1.8	êê		(8			)	
1.1.9	êê			(13		)	
1.1.10	êê	ê	(8			)	
1.1.11	êê				ê	(11	)

1.1.12 $\hat{c}\hat{c}$ (17)

1.1.13 $\hat{c}$ (8)

$\dot{C}_{132}$

$\dot{C}$ $\hat{c}$

1.2 (4)

1.3 (5)

1.4 $\dot{C}$ (6)

$\hat{c}$

2.

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\dot{C}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$ $\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

3.

$\hat{c}$

3.1

$\hat{c}$

$\dot{C}$

$\hat{c}$

(Staff Function)

3.1.1

$\hat{c}$

$\dot{C}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\dot{C}$

3.1.2

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

3.1.3

$\hat{c}$

$\hat{c}$

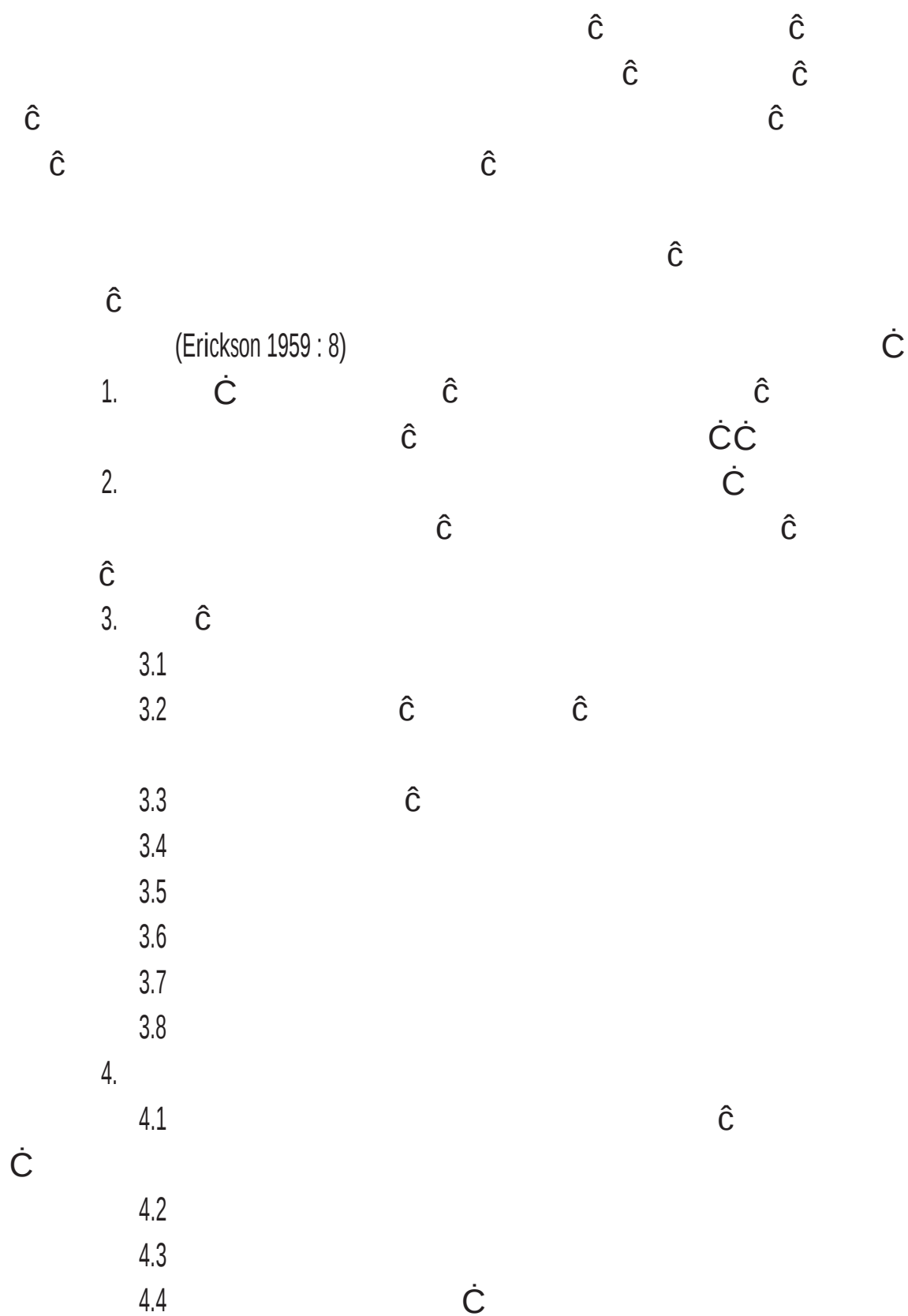
-

[illegible]

งานวิจัยต่างประเทศ

National Education Association (1955 : 111-112)

 $\hat{C}$ $\hat{C} \quad \hat{C} \quad \hat{C}$



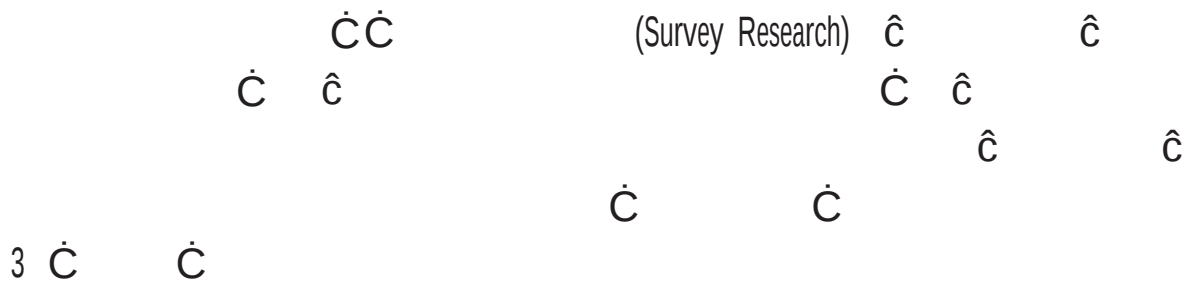
	4.5			10	
		(Margales 1969 : 125-126)			
	(Educational Media)				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
		(Arterbury 1972 : A)			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

(Huey 1985 : 3263-A)

Figure 1. A) Comparison of the Instructional Media Center at Seoul National University : A System Approach for a Unified Media Program and Development)

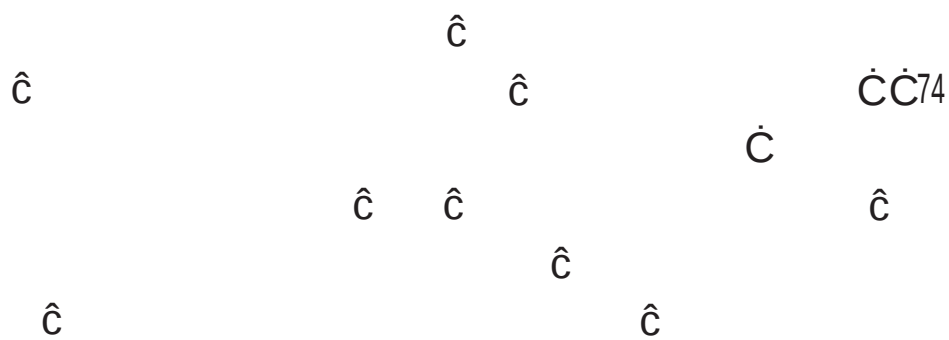
บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย



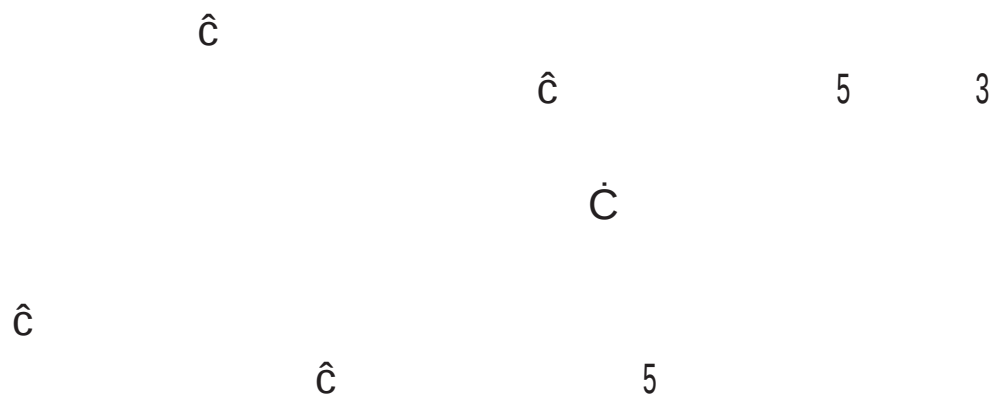
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อของผู้บริหารและพนักงาน
กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง



ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาแนวทางในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของ
กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง



(Purposive Sampling) 3 ๕ ๕

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

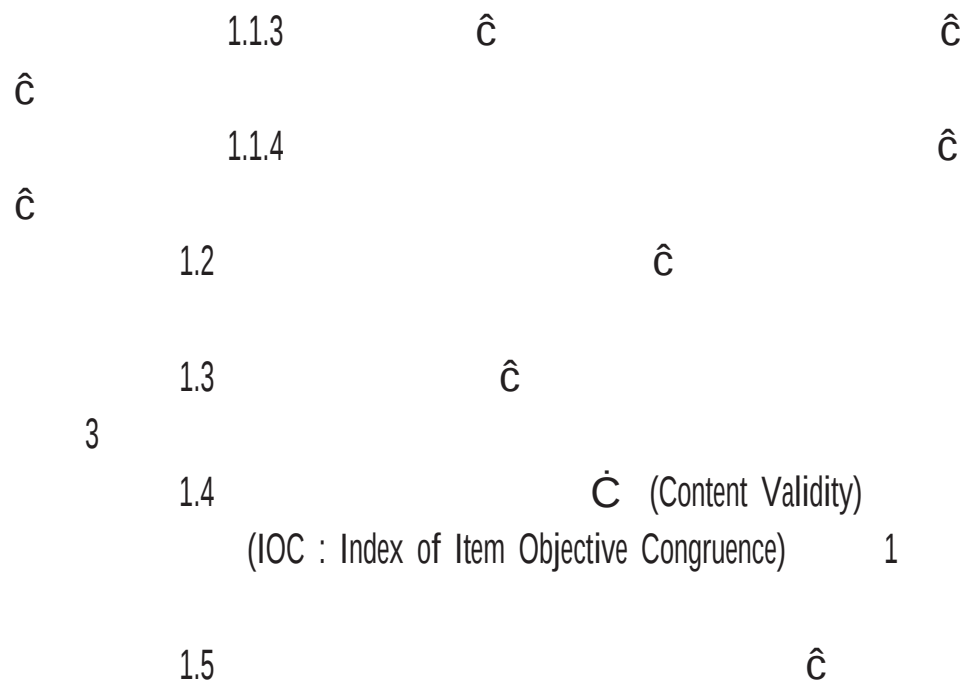
๕ 3 ๕
๕ ๕ ๕ 3
(Purposive Sampling) ๕
๕ ๕ ๕

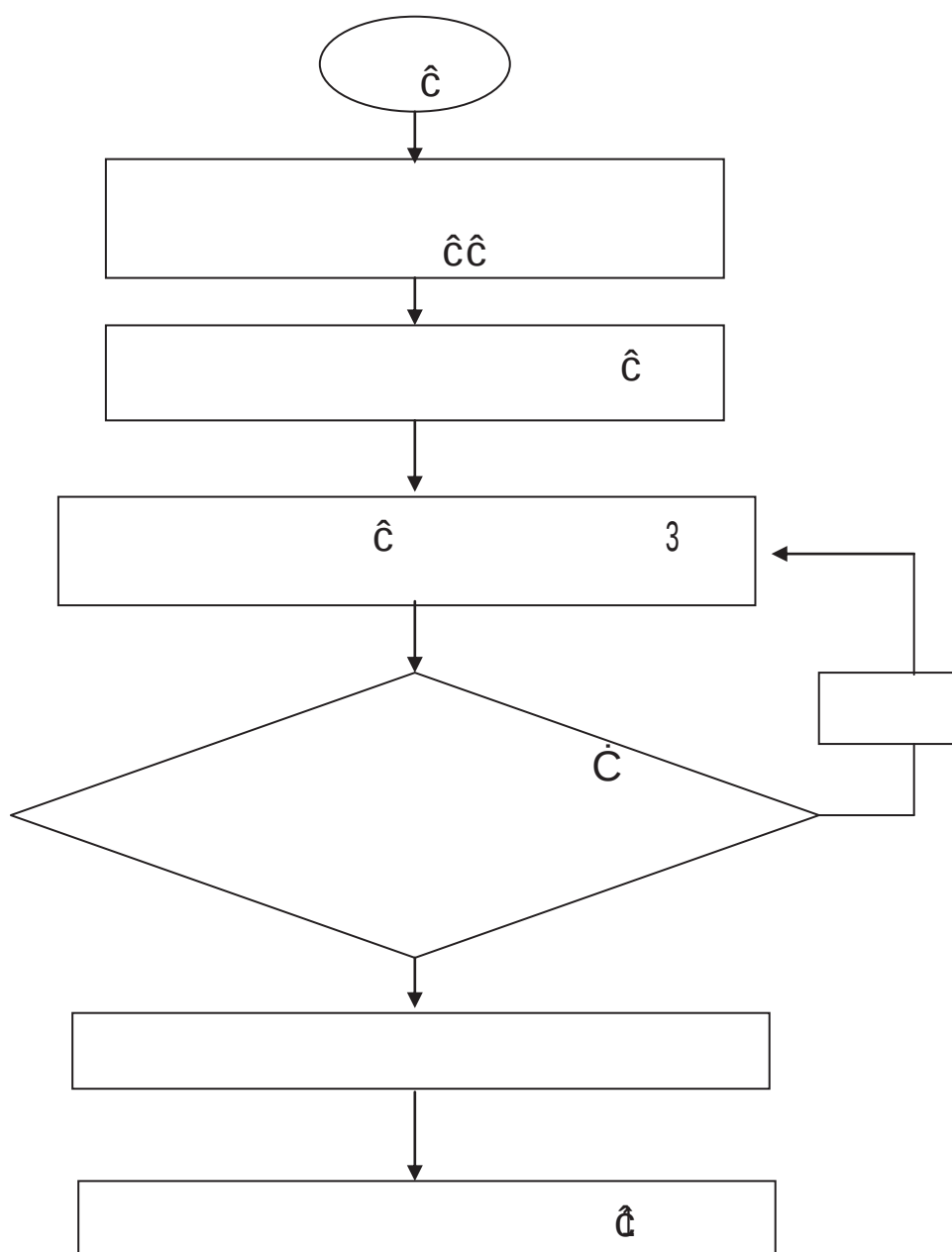
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

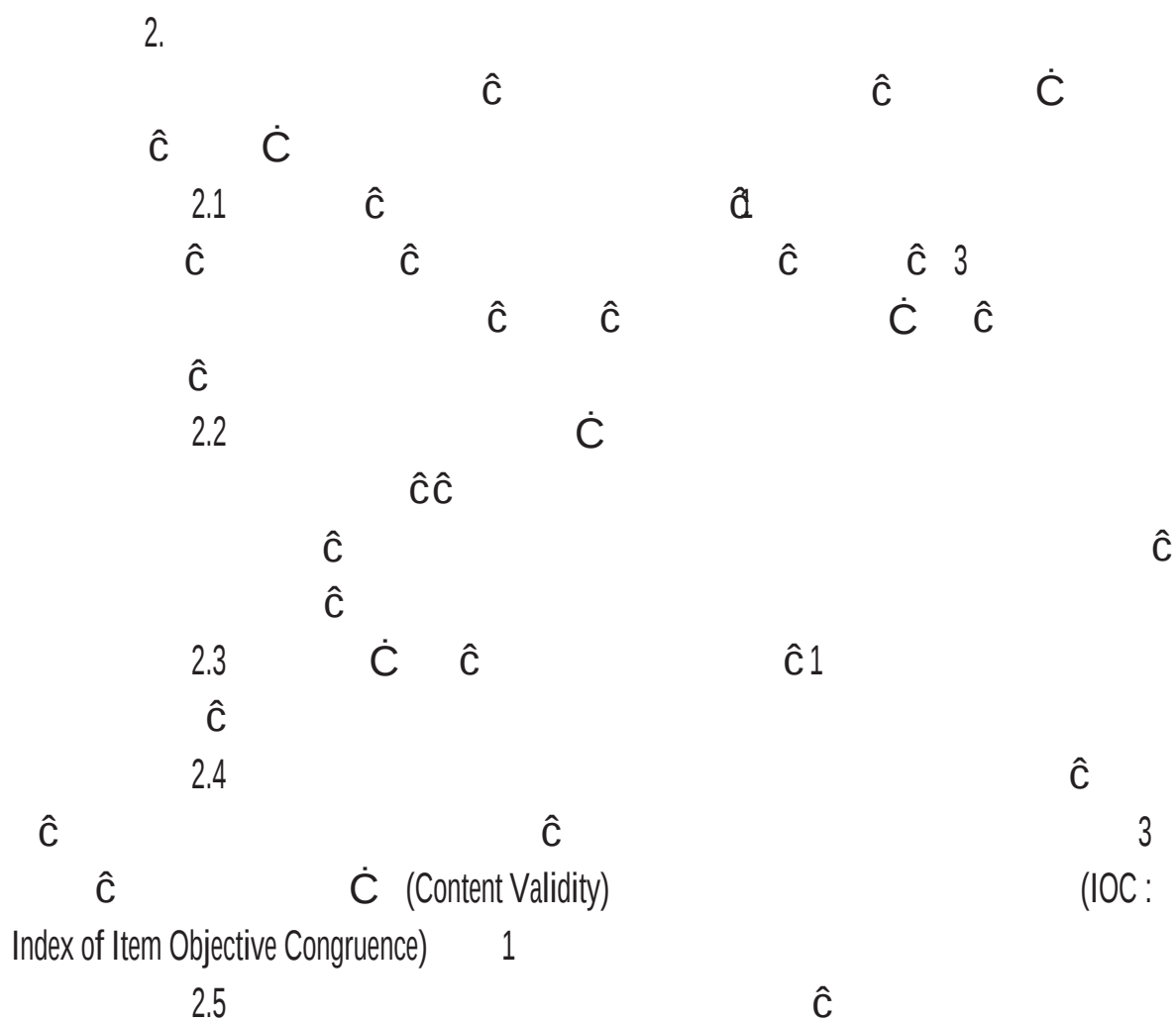
1. ๕ ๕
- ๕ ๕
2. ๕ ๕ ๕ ๕
- ๕
3. ๕ ๕ ๕

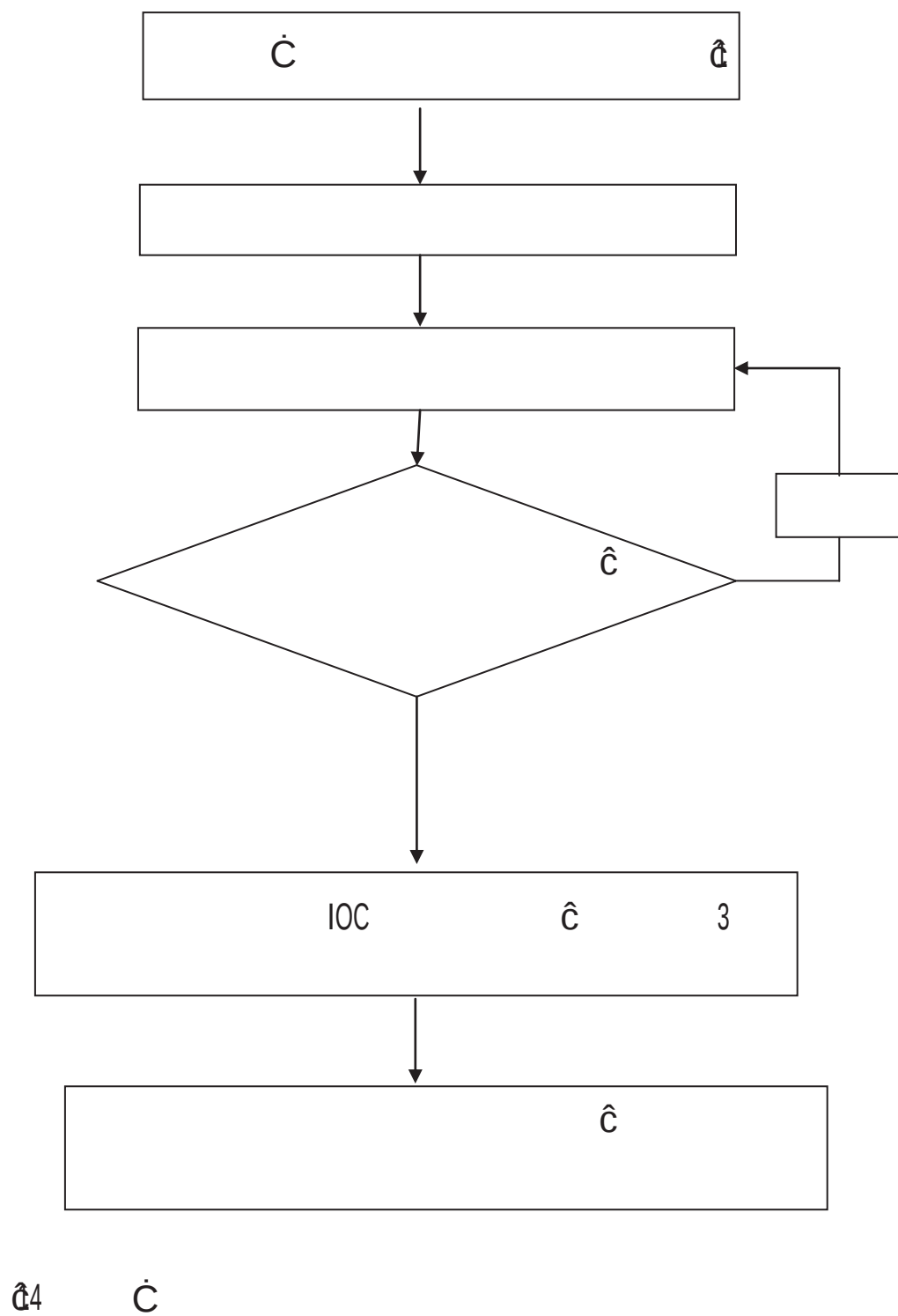
การสร้างเครื่องมือวิจัยและการหาประสิทธิภาพ

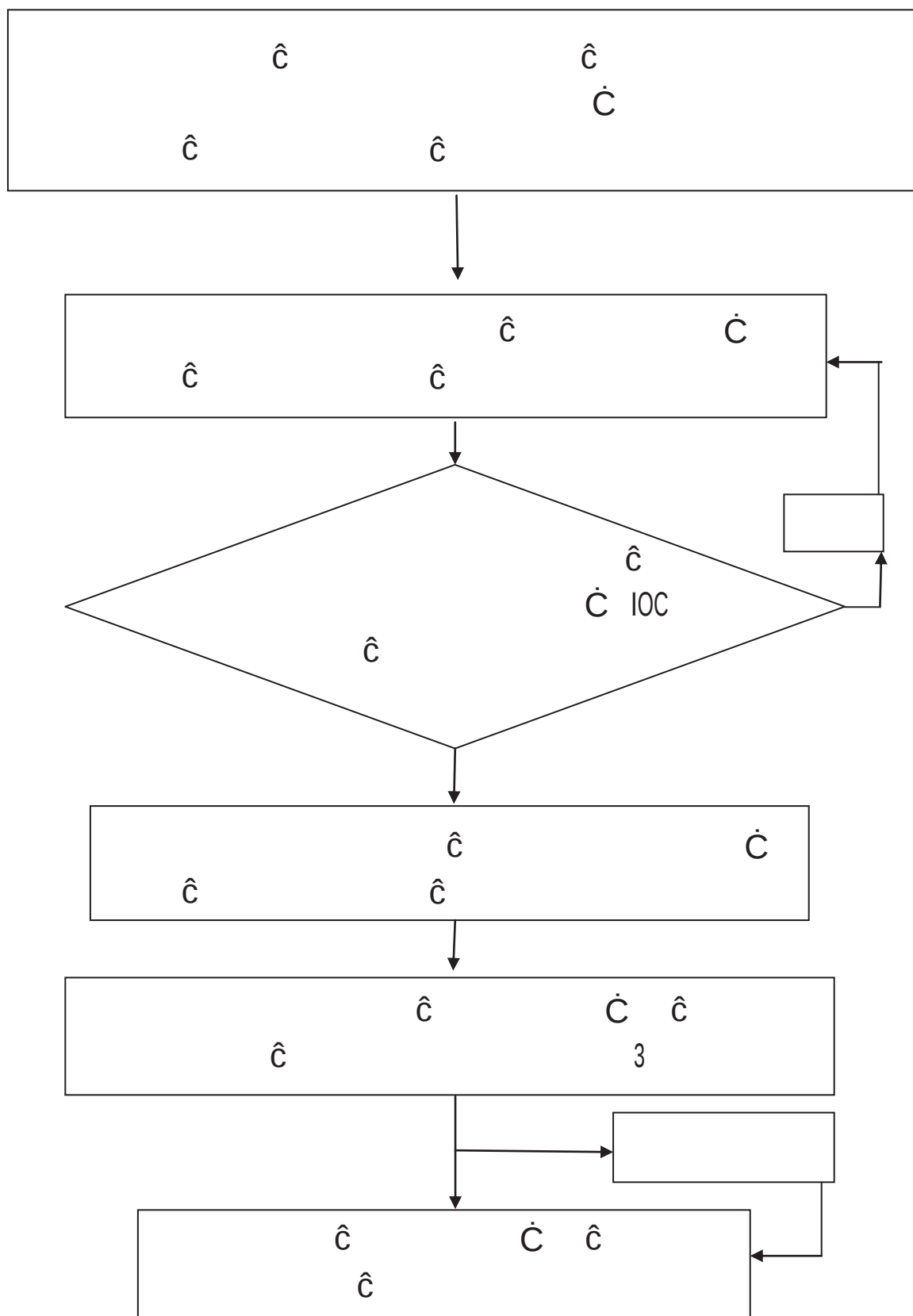
1. ๕ ๕
 - ๕
 - 1.1 ๕
 - ๕
 - ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
 - 1.1.1 ๕ ๕
 - 1.1.2 ๕ ๕
- ๕




 $\hat{c}_3$
 $\dot{c}$
 $\hat{c}$
 $\hat{c}$







๕5

C

C

C

C

การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

C

๕

C

C

C

C

C

๕

C

C

C

C

1

C

C

1.

C

C

C

C

3

2.

C

C

C

C

C

C

C

C

C

C

3.

C

C

4.

C

C

C

C

C

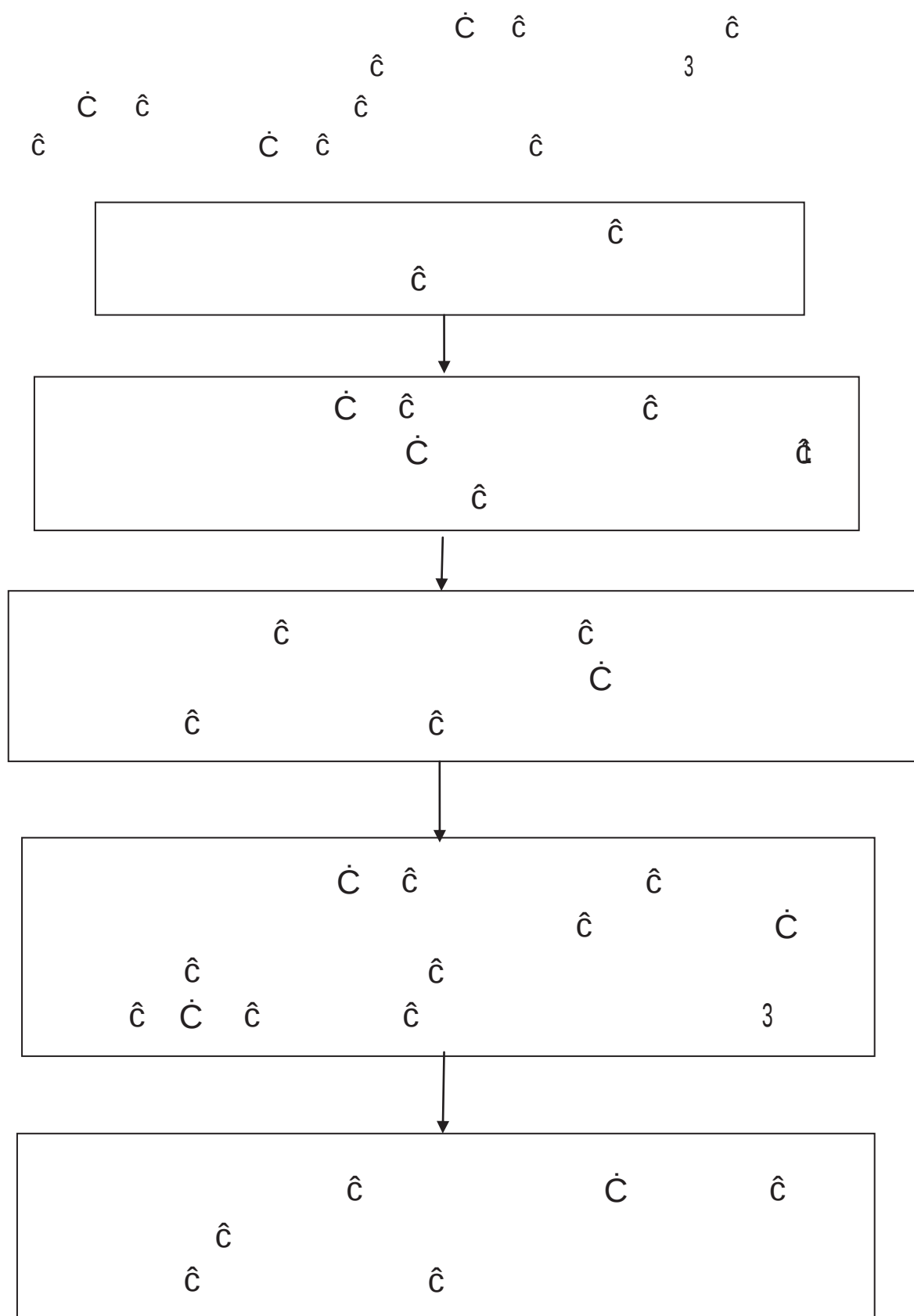
C

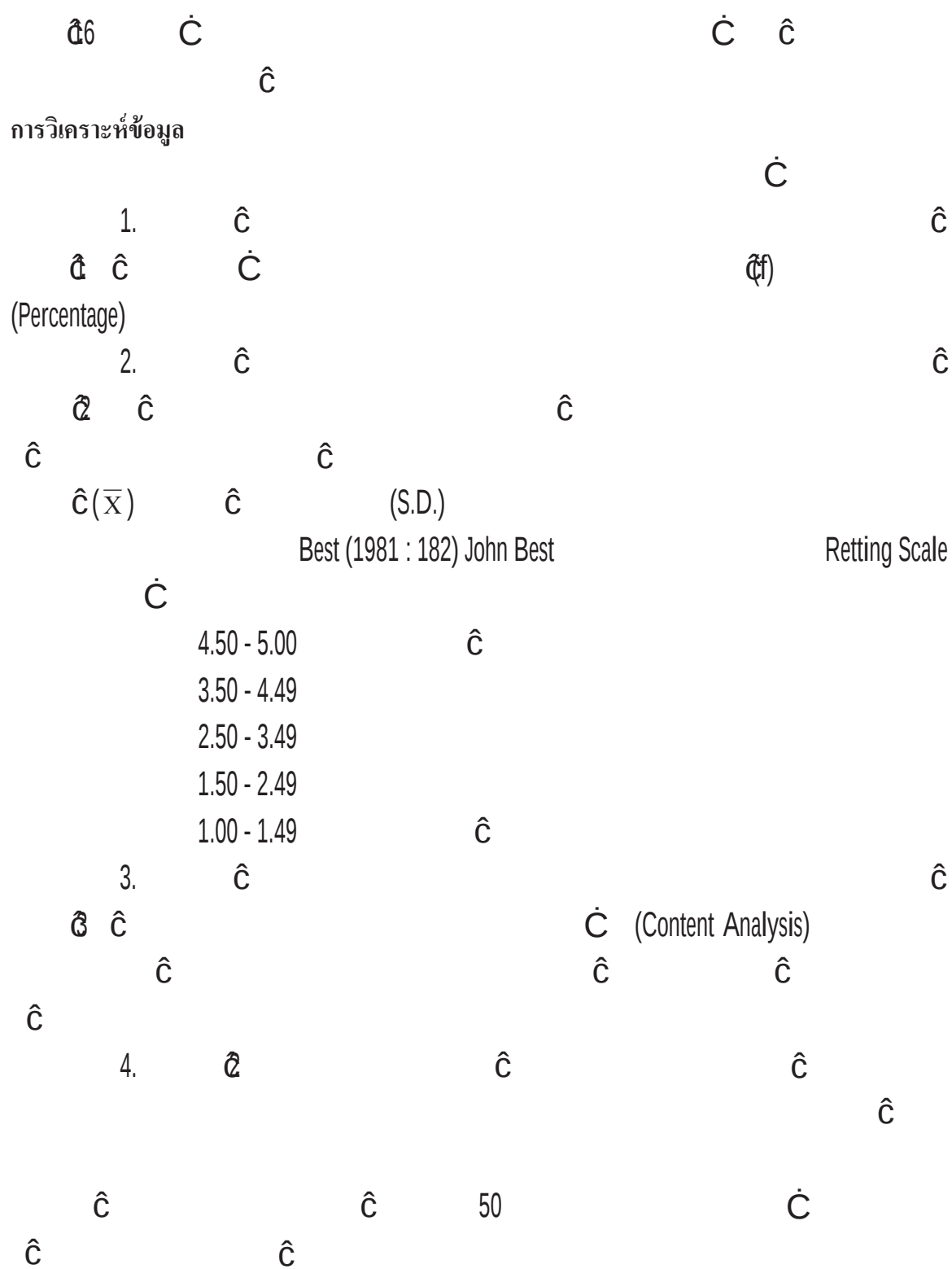
๕

C

C

C





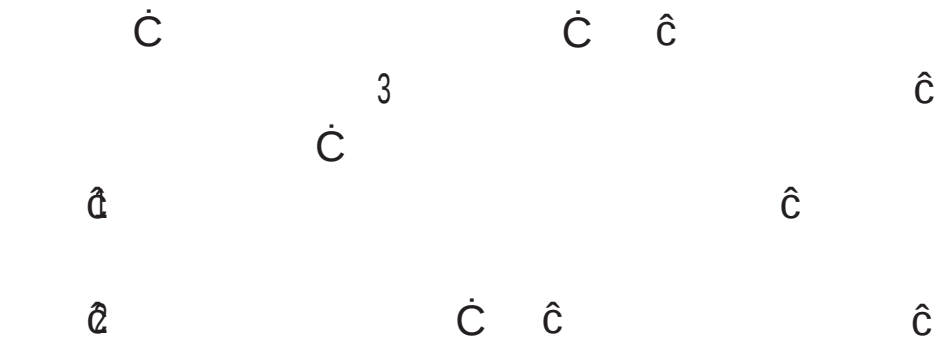
$$\frac{X}{N}$$

$$\hat{c}$$

$$\dot{C}$$

บทที่ 4

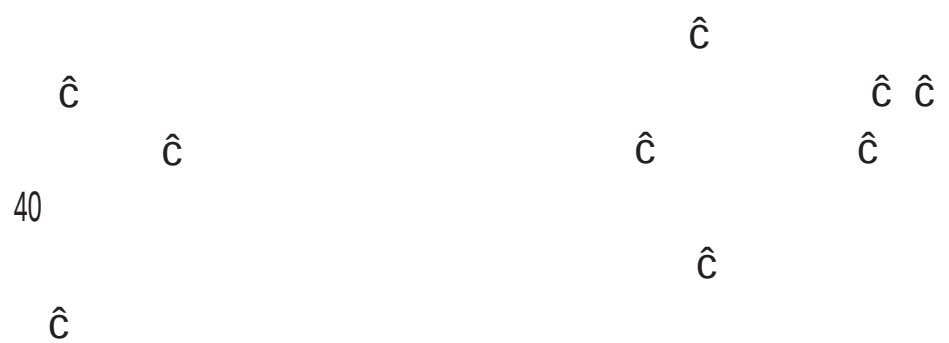
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



ตอนที่ 3 การศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ C $\hat{C}$



ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของศูนย์สื่อการศึกษาของ
สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร



đ đ

đ

đ

	()	
	10 30	25 75
20-24 25-29 30-34 35 đ	4 16 6 14	10 40 15 35
5 5 - 10 10 - 14 15 - 19 20	25 7 2 3 3	62.5 17.5 5 7.5 7.5
/ . / .	2 34 4 -	5 85 10 -
đ		
	40	100

đ đ đ 40 10

25 30 75 25-29 16

40 35 đ 14 35 30-34 6

15 5-10 7 17.5 20 25

62.5 15-19 3 7.5

5-6	3	7.5
-----	---	-----

3 ()

	()	
7-8	-	-
8	-	-
	20	50

3

3

3

3

3

3

5-6

3

7.5

3

3

3

1-2

17

42.5

4

3

(n = 40)

3	()	
	11	27.5
/	4	10
	8	20
3 3	15	37.5
33	10	25
3	9	22.5
3	12	30
3 ()	-	-

4

3

3

3

3

15

37.5

3

12

30

11

27.5

$\hat{\theta}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$

(n = 40)

$\hat{c}$ $\hat{c}$		$\bar{X}$	S.D.	
1. $\hat{c}$	$\hat{c}$	4.40	0.54	
2. $\hat{c}$		4.25	0.54	
3. $\hat{c}$	$\hat{c}$	4.05	0.55	
$\hat{c}$ $\hat{c}$		$\bar{X}$	S.D.	
4. $\hat{c}$	$\hat{c}$	4.22	0.61	
5. $\hat{c}$ $\hat{c}$	$\hat{c}$ $\hat{c}$	4.17	0.59	

$\hat{\theta}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$

 $\hat{c}$ $\hat{c}^3$ $\hat{c}(\bar{X} = 4.40, \text{S.D.} = 0.54)$

(

 $\bar{X} = 4.25, \text{S.D.} = 0.54)$ $\hat{c}(\bar{X} = 4.22, \text{S.D.} = 0.61)$

0 1 2

3

(n = 40)

	1	2	3	4	5	6	7
1.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
3.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
4.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
5.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
6.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
7.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

0

1

2

3

4

5

0.5 ($\bar{x}$ = 3.70, S.D. = 0.93)

0.5 ($\bar{x}$ = 3.50, S.D. = 0.97)

0.5

0.5

0.5 ($\bar{x}$ = 3.22, S.D. = 0.94)

$\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$ $\hat{c}$	$\bar{X}$	S.D.	
1.			
1.1 $\hat{c}$	3.40	1.00	
1.2 $\hat{c}$	3.60	0.84	
1.3. $\hat{c}$	3.87	0.91	
1.4 $\hat{c}$	3.70	0.79	
2.			
2.1 $\hat{c}$ $\dot{C}$	3.32	0.79	
2.2 $\hat{c}$	3.42	0.78	
2.3 $\hat{c}$	2.87	0.88	
2.4 $\hat{c}$	2.92	0.79	
2.5 $\hat{c}$	3.35	0.83	
2.6 $\hat{c}$ $\dot{C}$	2.75	0.83	
2.7 $\hat{c}$	3.42	0.74	
2.8 $\hat{c}\hat{c}$	3.35	0.73	
$\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\dot{C}$ $\hat{c}$			

$\tilde{c}$ ()

$\hat{c}$ $\hat{c}$	$\bar{x}$	S.D.	
2.9 $\hat{c}$	3.20	0.75	
3. $\hat{c}$			
3.1 $\hat{c}$ $\hat{c}$	4.0	0.81	
3.2 $\hat{c}$	3.85	0.86	
3.3 $\hat{c}$	3.32	0.76	
3.4	3.25	0.86	
3.5 $\hat{c}$	3.50	0.81	

$\tilde{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$ 3

$\hat{c}$ ($\bar{x} = 3.87$, S.D. = 0.91)

$\hat{c}$ ($\bar{x} = 3.70$, S.D. = 0.79)

$\hat{c}$ ($\bar{x} = 3.60$, S.D. = 0.84)

$\hat{c}$ ($\bar{x} =$

$\bar{x} = 3.42$,

$\hat{c}$ ($\bar{x} =$

$\hat{c}$ $\hat{c}$

$\hat{c}$ $\hat{c}$

$\hat{c}\hat{c}$

$\hat{c}$

($\bar{x} = 3.35$, S.D. = 0.73)

$\hat{c}$ $\hat{c}$ ($\bar{x} =$

($\bar{x} = 3.85$, S.D. = 0.86)

4.00, S.D. = 0.81)

$\hat{c}$

$\hat{c}$ ($\bar{x} = 3.50$, S.D. = 0.81)

3.42, S.D. = 0.78)

S.D. = 0.74)

3.35, S.D. = 0.74)

$\hat{c}$

$\hat{\theta}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$

(n = 40)

	$\bar{x}$	S.D.	
1.	2.95	0.87	
2.	2.72	0.87	
3.	3.70	0.85	
4.	4.05	0.90	
5.	4.17	0.81	
6.	3.80	0.72	
7.	2.90	1.03	
8.	3.32	1.11	
9.	3.80	0.72	
10.	3.27	0.87	
11.	3.05	1.10	
12.	3.45	0.93	
13. $\hat{c}$ LCD	3.87	0.85	
14. $\hat{c}$ (visualize)	2.90	1.12	
15. $\hat{c}$ CD VCD DVD	3.80	0.85	
16. $\hat{c}$	3.42	0.95	
17. $\hat{c}$	2.97	1.12	
18. $\hat{c}$	3.70	0.99	
19.	4.40	0.95	
20.	4.00	0.87	

$\hat{\theta}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$ $\hat{c}$
 $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ 3
 $(\bar{x} = 4.40, \text{S.D.} = 0.95)$ $(\bar{x} = 4.00, \text{S.D.} = 0.95)$

($\bar{x} = 4.17$, S.D. = 0.81)

0

1

2

3

4

5

6

7

1.	12.5
2.	10
3.	25
4.	2.5
5.	37.5
6.	5
7.	7.5
8.	-

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

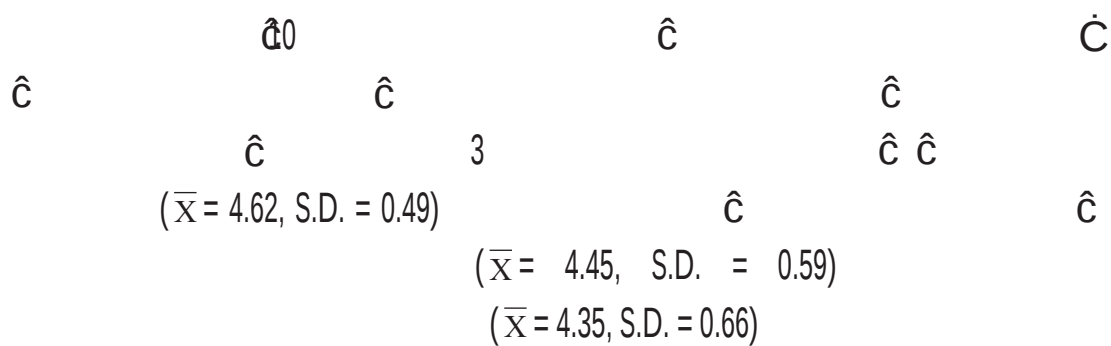
17

18

$\hat{C}_0$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$
 $\hat{C}$ $\hat{C}$

(n=40)

	$\hat{C}$ $\hat{C}$	$\bar{X}$	S.D.	
1.	$\hat{C}$ $\hat{C}$	4.62	0.49	$\hat{C}$
2.	$\hat{C}$ $\hat{C}$	4.45	0.59	
3.	$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$	4.27	0.67	
4.	$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$	4.17	0.71	
5.	$\hat{C}$ $\hat{C}$	4.15	0.69	
6.	$\hat{C}$ $\hat{C}$	4.12	0.82	
7.	$\hat{C}$	4.30	0.60	
8.	$\hat{C}\hat{C}$ $\hat{C}$	4.22	0.57	
9.	$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$	4.05	0.67	
10.		4.35	0.66	
11.	$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$	4.02	0.57	
12.	$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$	4.05	0.59	

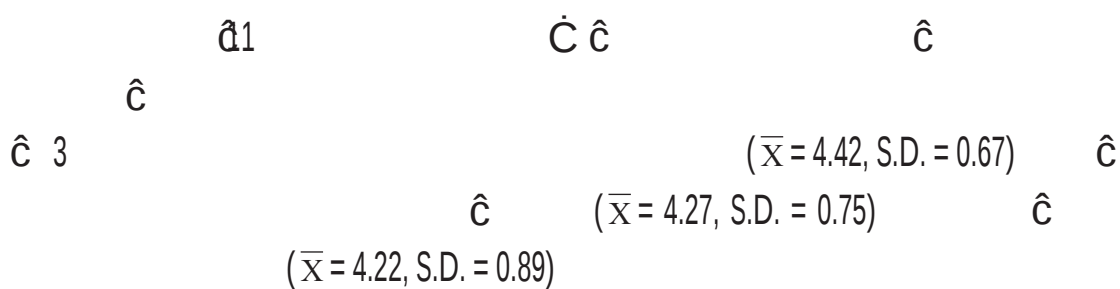


Scatter plot showing three data series with their respective means and standard deviations:

- Series 1 (top): $\bar{x} = 4.62$, S.D. = 0.49
- Series 2 (middle): $\bar{x} = 4.45$, S.D. = 0.59
- Series 3 (bottom): $\bar{x} = 4.35$, S.D. = 0.66

(n = 40)

	$\bar{x}$	S.D.	
1. -	3.95	0.67	
2. -	4.27	0.75	
3. -	4.22	0.89	
4. -	4.42	0.67	
5. -	3.75	0.66	
6. -	3.80	0.56	
7. -	3.95	0.71	
8. -	3.75	0.66	



$\hat{\alpha}_2$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

(n = 40)

$\hat{c}$ $\hat{c}$	$\bar{x}$	S.D.	
1. / / /	4.55	0.55	$\hat{c}$
2.	4.12	0.60	
3.	3.87	0.68	
4.	4.05	0.67	

$\hat{\alpha}_2$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$(\bar{x} = 4.12, \text{S.D.} = 0.60)$

$(\bar{x} = 4.55, \text{S.D.} = 0.55)$
 $(\bar{x} = 4.05, \text{S.D.} = 0.67)$

$\hat{\alpha}_3$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

$\hat{c}$

(n = 40)

$\hat{c}$ $\hat{c}$	$\bar{x}$	S.D.	
1.	4.57	0.59	$\hat{c}$
2.	3.50	0.75	
3.	3.30	0.68	
4.	3.52	0.67	

$\hat{\alpha}_3$

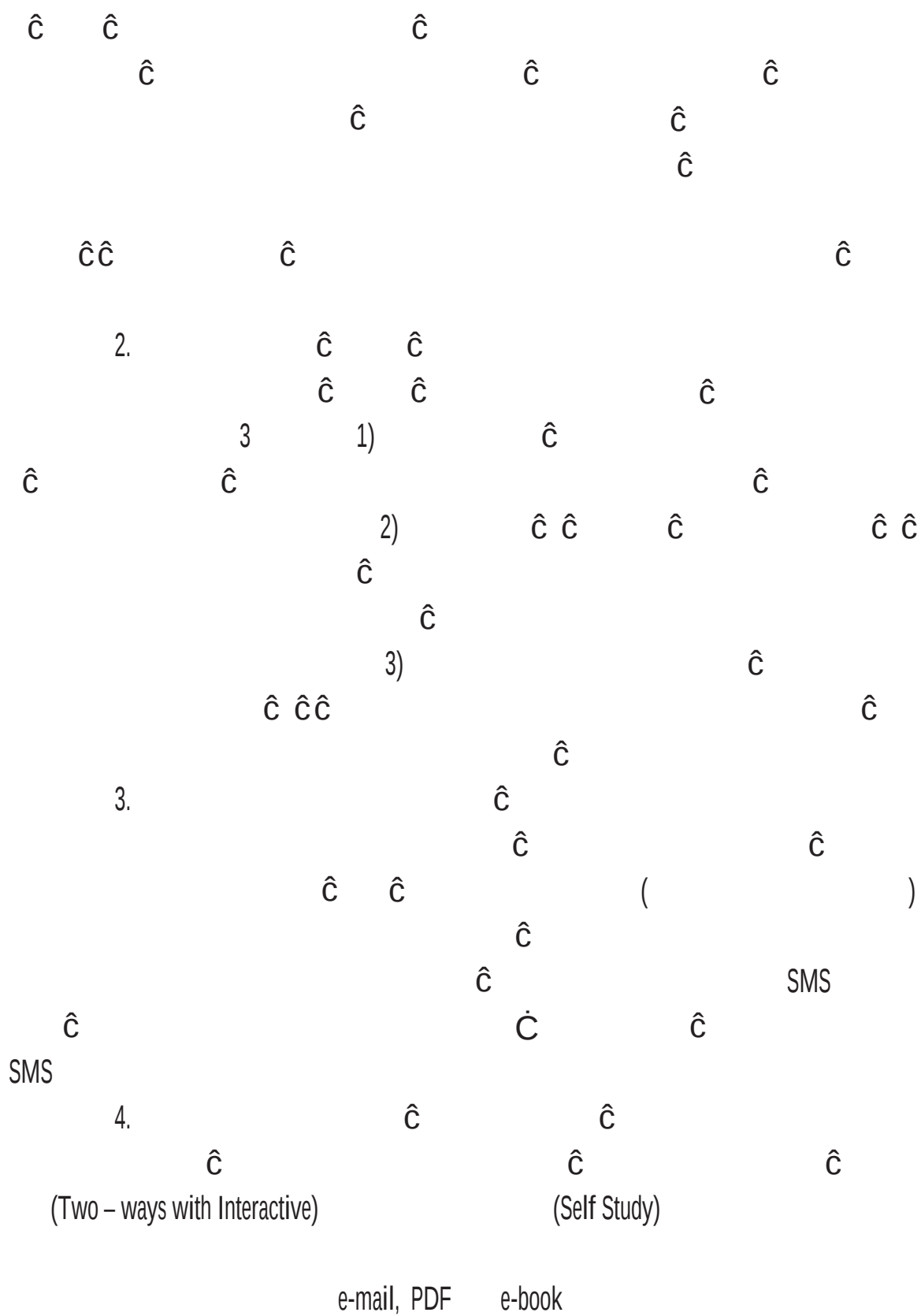
$\hat{c}$

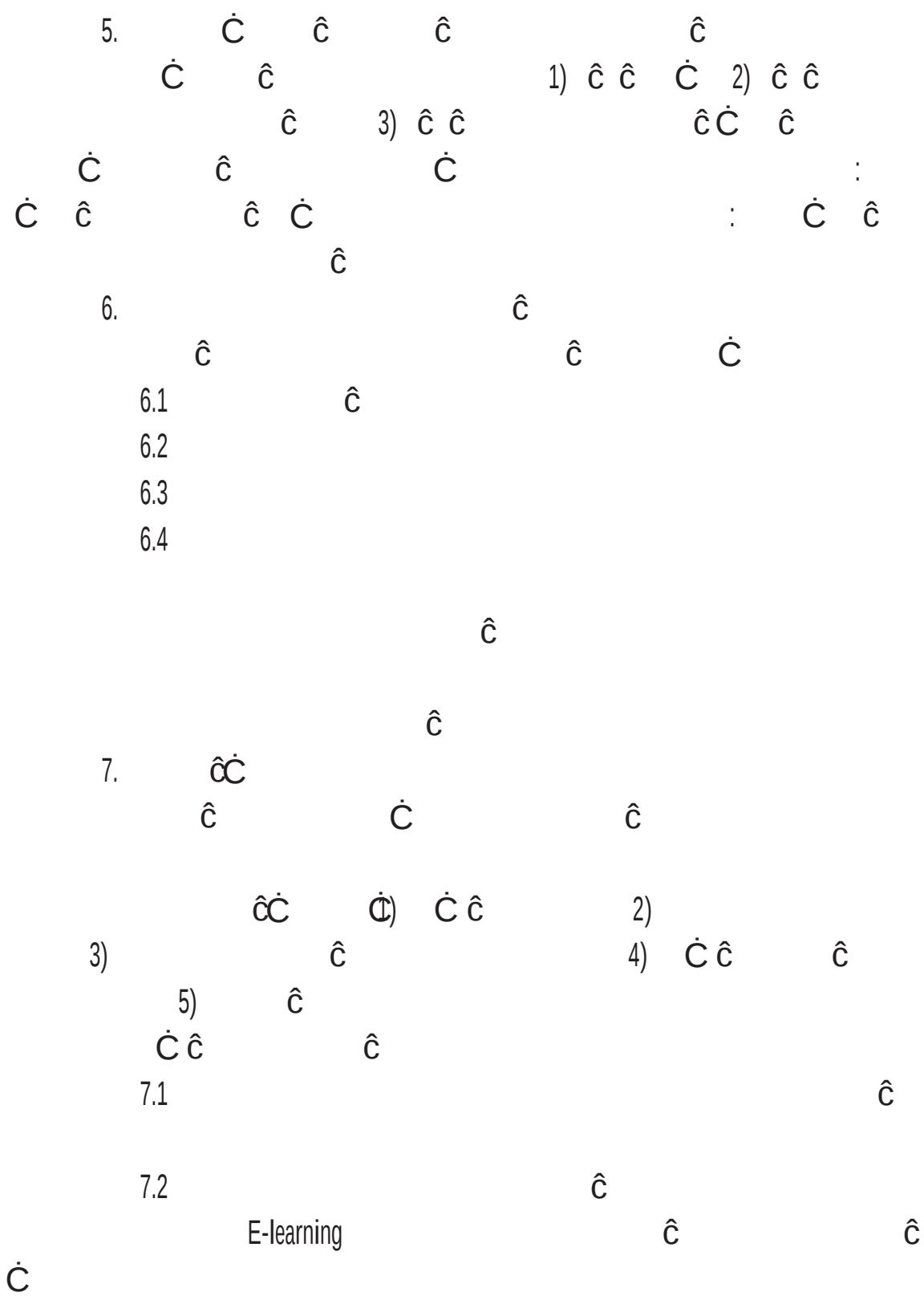
$\hat{c}$

$\hat{c}$

$(\bar{x} = 4.57, \text{S.D.} = 0.59)$

$(\bar{x} = 3.50, \text{S.D.} = 0.75)$





8.

$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$
 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$

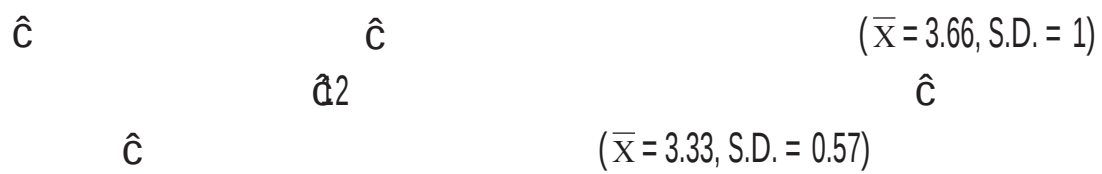
ตอนที่ 3 การศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของ
กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$
 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$
3
 $\hat{C}$ $\hat{C}$
 $\hat{C}$ $\hat{C}$
 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$
 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$

$\hat{C}$					$\bar{X}$	S.D.		$\hat{C}$
		1	2	3				
1	$\hat{C}$ $\hat{C}$	5	4	4	4.33	0.57		1
2	$\hat{C}$ $\hat{C}$	5	3	4	4.00	1		8
3	$\hat{C}$ $\hat{C}$	5	3	3	3.66	1.15		10

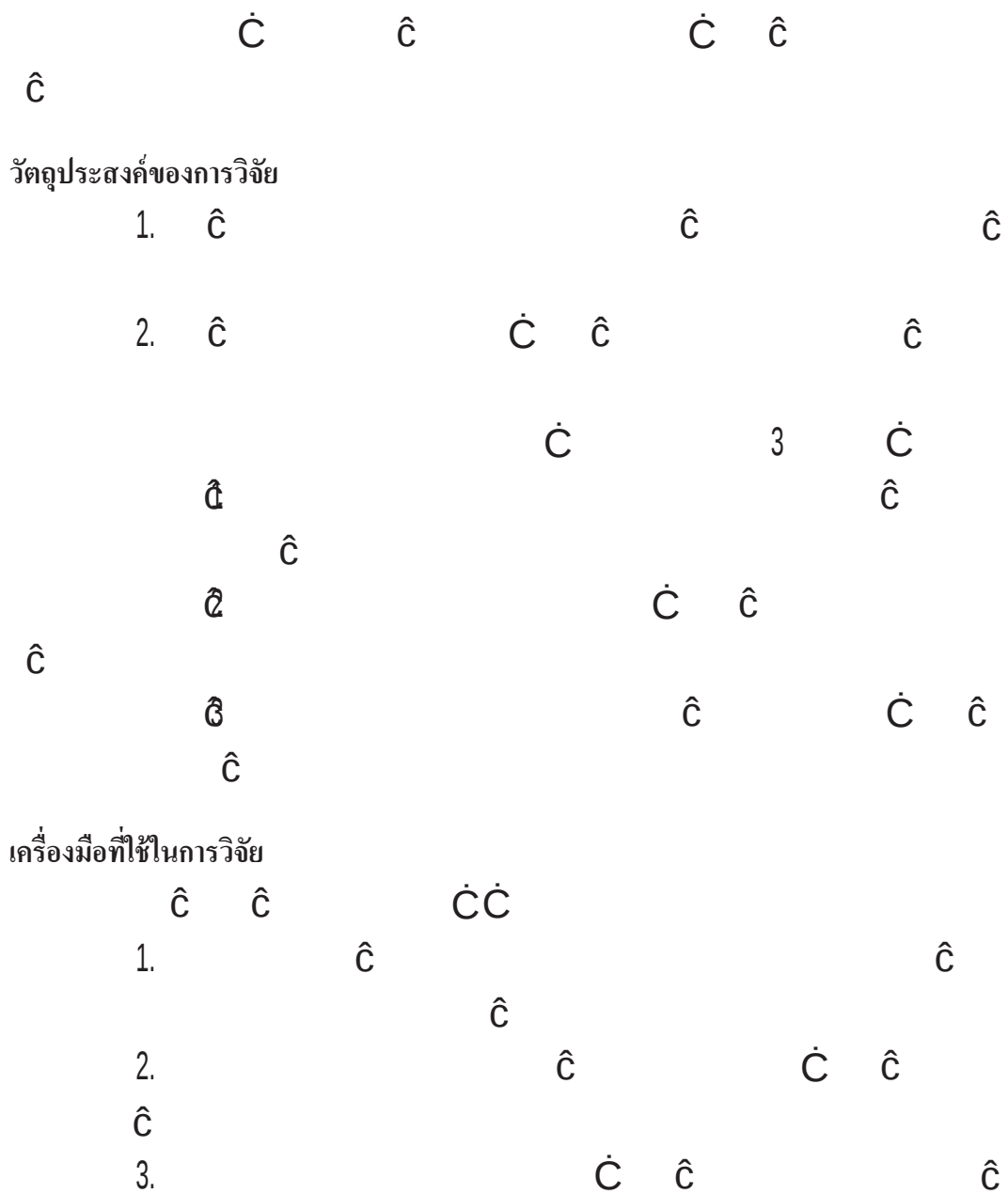
17 ()

$\hat{c}$					$\bar{X}$	S.D.		$\hat{c}$
		$\hat{c}_1$	$\hat{c}_2$	$\hat{c}_3$				
4	$\hat{c}$ $\hat{c}$	5	4	4	4.33	0.57		1
5	$\hat{c}$ $\hat{c}$	5	4	4	4.33	0.57		1
6	$\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$	4	4	5	4.33	0.57		1
7	$\hat{c}$ $\hat{c}$	5	3	4	4.00	1		8
8	$\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$	5	3	3	3.66	1.15		10
9	$\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$	5	4	4	4.33	0.57		1
10	$\hat{c}$ $\hat{c}$	5	4	4	4.33	0.57		1

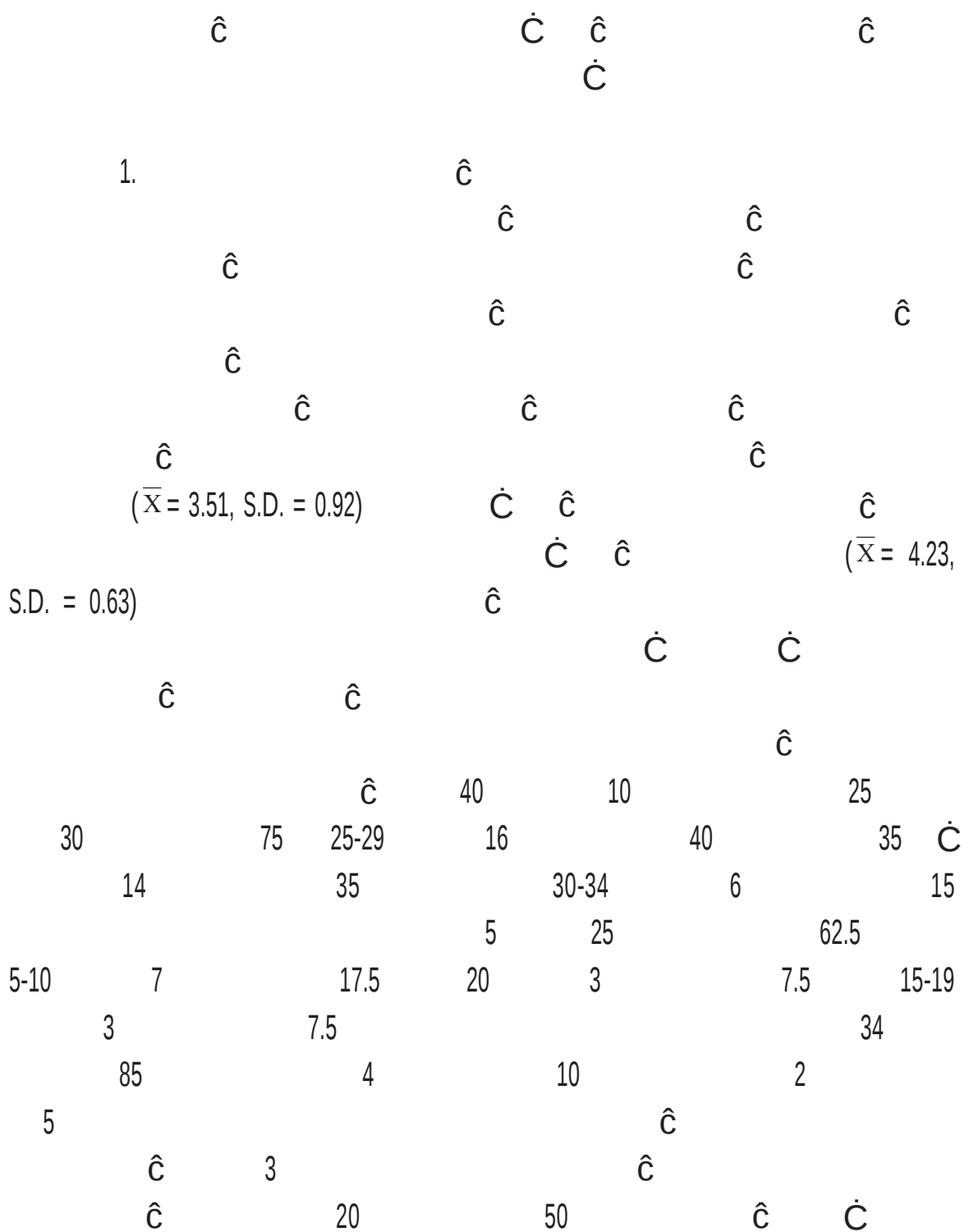


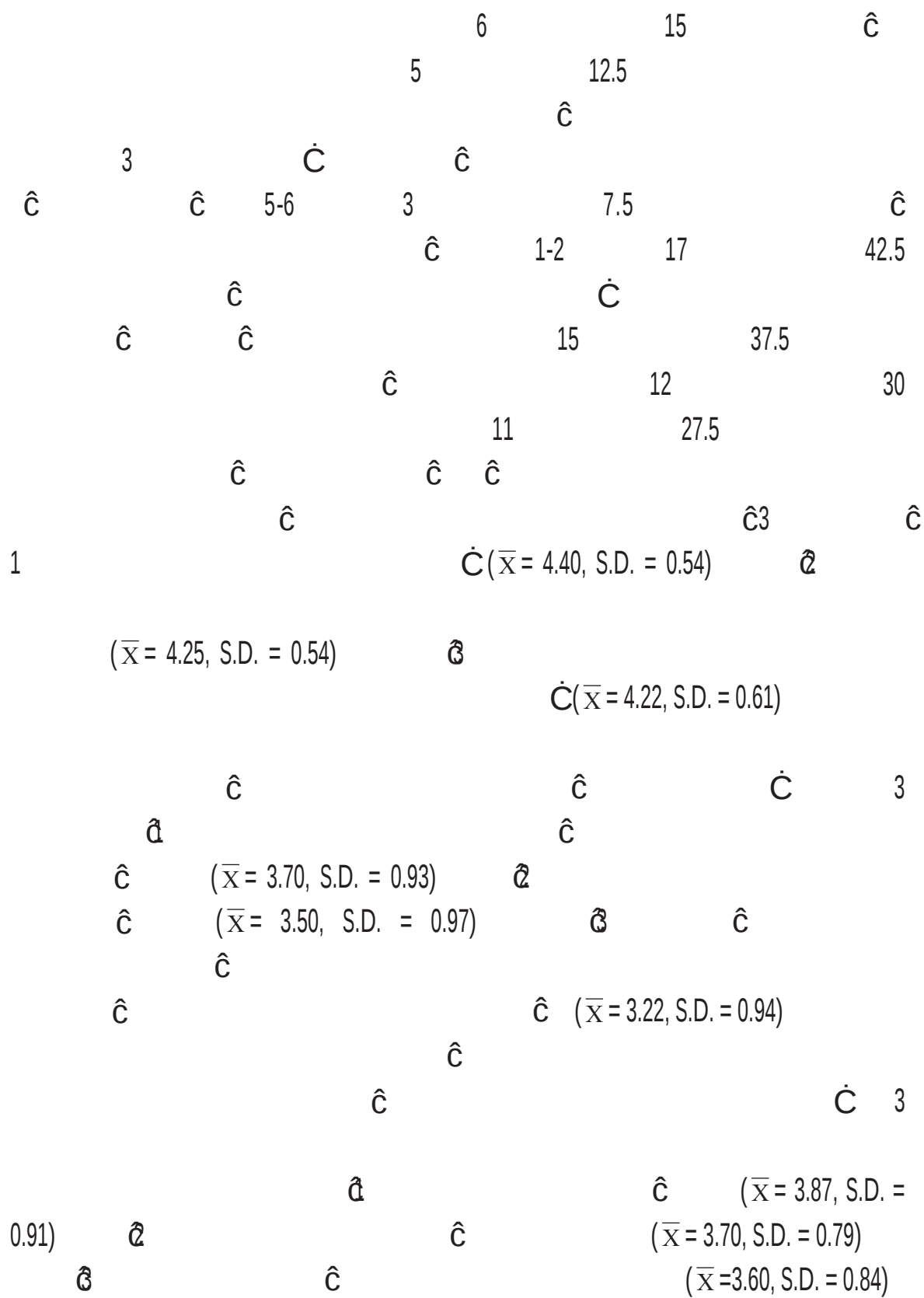
บทที่ 5

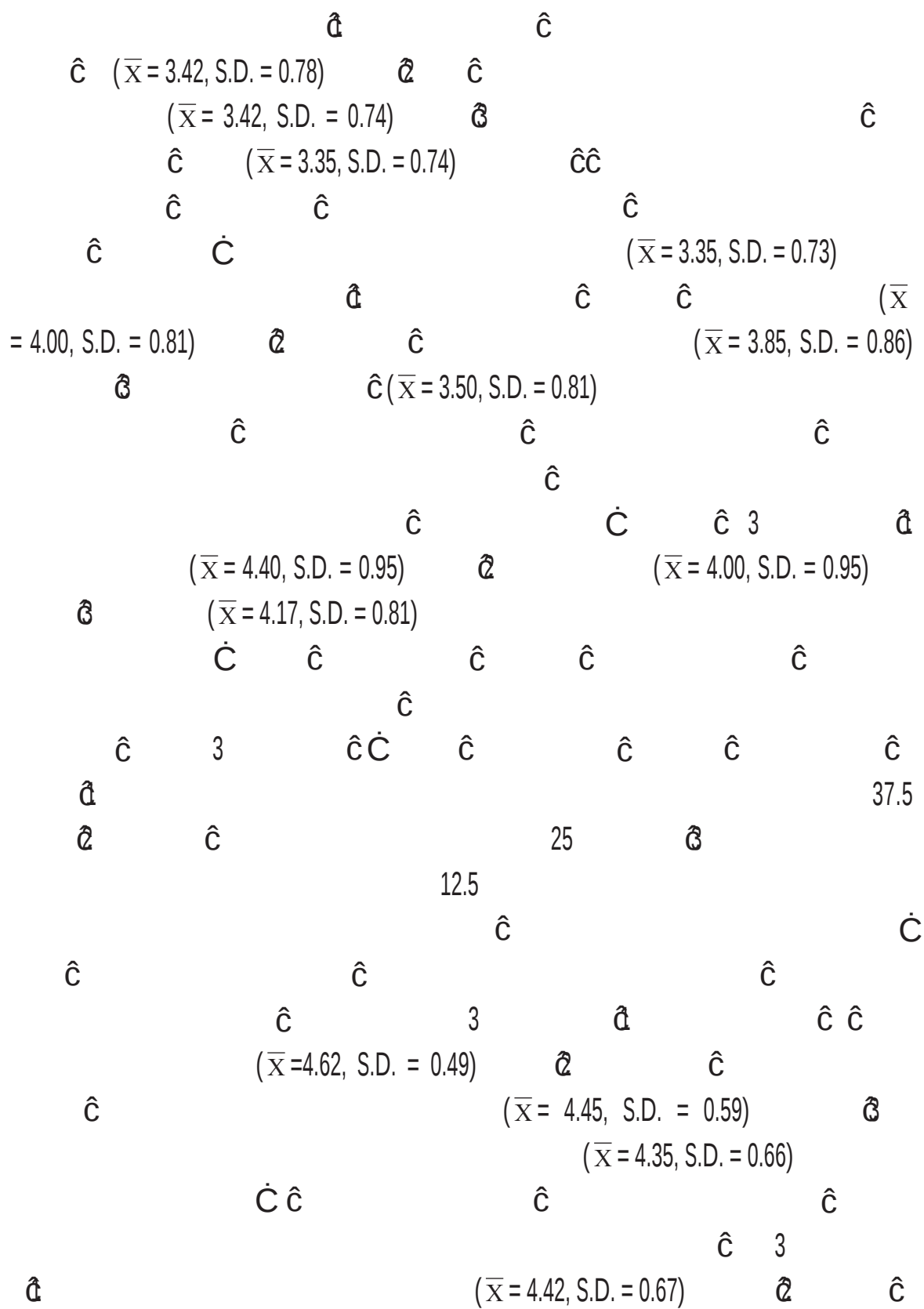
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

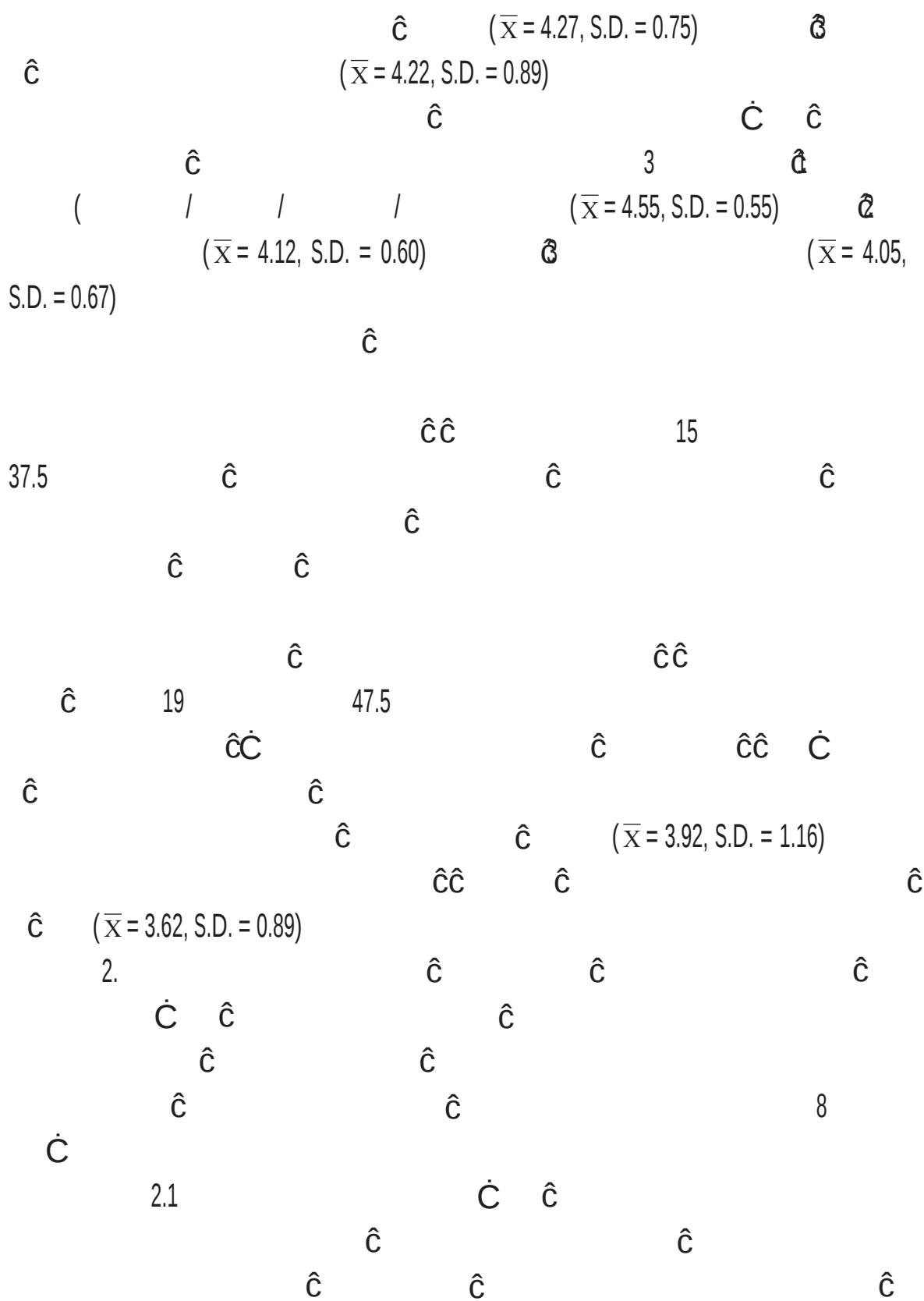


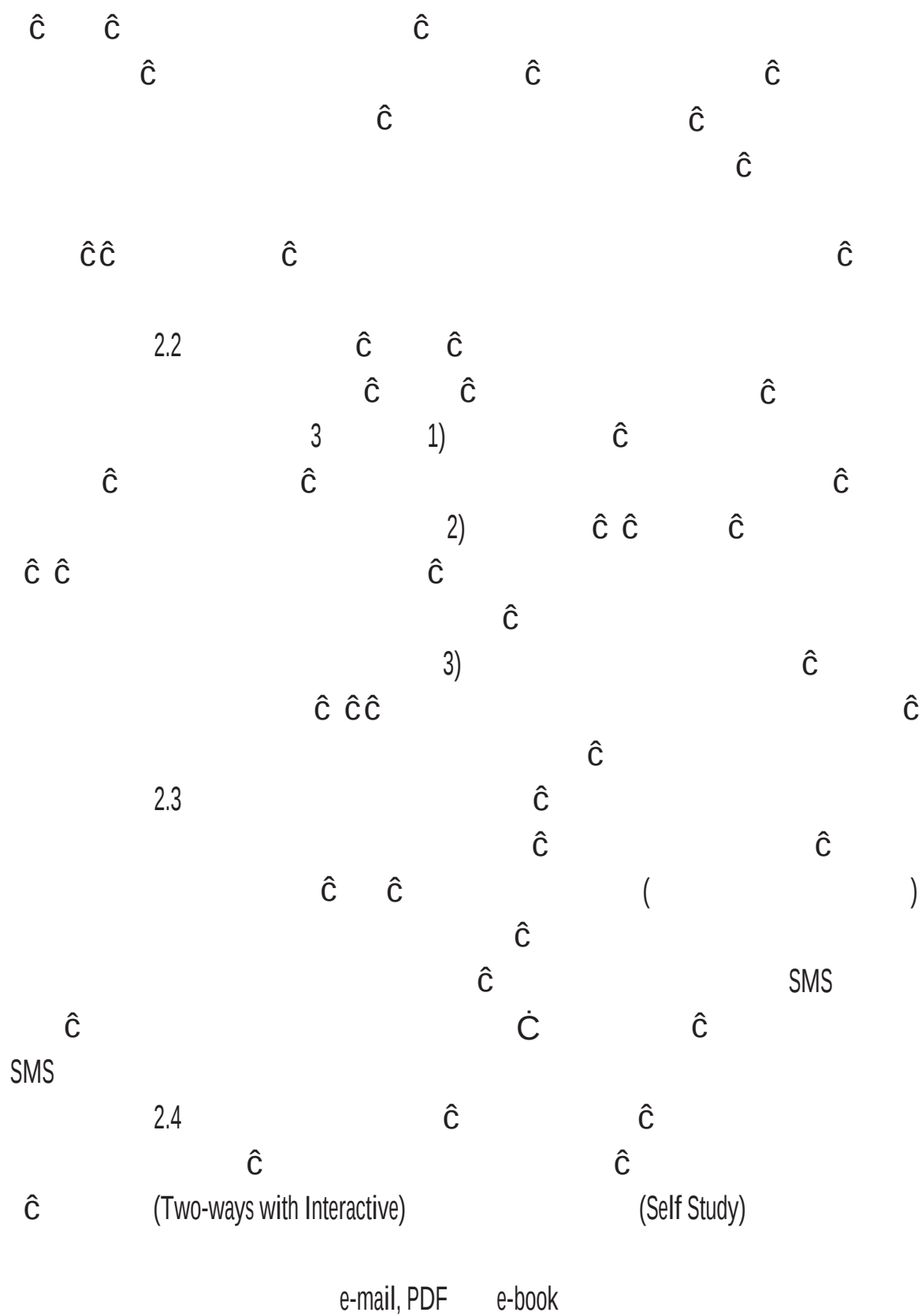
สรุปผลการวิจัย











2.5 $\dot{C}$ $\hat{C}$ $\hat{C}$

$\dot{C}$ $\hat{C}$

$\hat{C}$ 3) $\hat{C}$ $\hat{C}$

$\dot{C}$

$\dot{C}$ $\hat{C}$ $\dot{C}$

$\hat{C}$ $\hat{C}$ $\dot{C}$

$\hat{C}$

1) $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\dot{C}$ 2) $\hat{C}$ $\hat{C}$

$\hat{C}$ $\dot{C}$ $\hat{C}$

$:$ $\dot{C}$

$:$ $\dot{C}$ $\hat{C}$

2.6 $\hat{C}$ $\hat{C}$ $\dot{C}$

$\hat{C}$

2.6.1 $\hat{C}$

2.6.2

2.6.3

2.6.4

$\hat{C}$

$\hat{C}$

2.7 $\hat{C}$ $\dot{C}$ $\hat{C}$

$\hat{C}$ $\dot{C}$

$\hat{C}$ $\dot{C}$ $\hat{C}$

$\hat{C}$ $\dot{C}$ $\hat{C}$

3) $\hat{C}$ $\dot{C}$ $\hat{C}$

5) $\dot{C}$ $\hat{C}$

$\dot{C}$ $\hat{C}$

2.7.1

$\hat{C}$

2.7.2 $\hat{C}$

E-learning $\hat{C}$ $\hat{C}$

$\dot{C}$

2.8



The figure consists of two dot plots side-by-side, comparing estimated coefficients for two methods: 'Two-ways with Interactive' and 'Self Study'.

Two-ways with Interactive:

- SMS:** Coefficient is approximately 2.3.
- (:** Coefficient is approximately 2.4.
-):** Coefficient is approximately 2.5.

Self Study:

- SMS:** Coefficient is approximately 2.3.
- (:** Coefficient is approximately 2.4.
-):** Coefficient is approximately 2.5.

e-mail, PDF e-book

[illegible]

($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.06)

$\hat{c}$ $\hat{c}$

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
2. $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$ $\hat{c}$
2. $\hat{c}$ $\hat{c}$

, 2543.

“ Ć Ć ”

()

, 2533.

Ć Ć . _____.

Ć Ć. : , 2531.

“ Ć ”

, 2550.

“ ”

, 2541.

“ Ć ”

, 2543.

_____ Ć Ć. :

, 2525.

Ć _____ :

, 2532.

“ ”

, 2541.

Ć “ Ć ”

, 2530.

_____ Ć

(. . 2535-2539). : , 2535.

_____ :

, 2528.

. _____ $\hat{C}$. : , 2533.
 . “ $\hat{C}$ ”
 . “ ”
 , 2545 .
 . “ $\hat{C}$ ”
 . “ () ”
 , 2540
 . “ $\hat{C}$ ”
 , 2544.
 . _____ 12
 (. . 2552-2563). : , 2552.
 . _____ $\hat{C}$. :
 , 2542.

ภาษาต่างประเทศ

Arterbury, Elvis Hug. “Teacher Utilization of Media Service Provided by the Regional Education Service Centers in Texas.” Ph.D. Dissertation. Texas : The University of Texas at Austin, 1979.

Besweick, N.W. School Resource Center. Great Britain : Richard Cily . (The Chavcer Press) LTD., 1972.

De Kieffer, R.E. Audio Visua Instruction. New York : The Center for Applied Research in Education, Inc., 1965

Erickson, C.W.H. Administering Instructional Media Programs. New York : R.R. Bewker Company, 1970.

Huey, Darwin W. “A Comparative Study of the Status of Audio Visual Services/Media Center at Small Private Liberal Arts Colleges and Universities.” Dissertation Abstracts International 46, 11 (May 1985) : 3263-A.

- Margales, Richard Allen. "A Study of media Use, Attitude and Barriers as Measurement, Evaluating The Influence of Extra Media Support Service Faculty Teaching in Classroom." Doctoral Dissertation. Michigan : State University, 1969.
- Purvis, C. "The Bibb Country IMC." Audio Visual Instruction 14 (September 1969) : 7.
- Taylor, K.I. "Instructional Materials Center." In Instructional Materials Center Selected Reading 22-27. The United States of America : Burgess Publishing Company, 1973.
- Yang, Kwang Ja. "A Needs Assessment of the Instructional Media Program and Development." Dissertation Abstracts International 46, 11 (May 986) : 3328-A

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา

รายชื่อผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย

.....

ผู้เชี่ยวชาญแบบประเมินความสอดคล้อง(IOC)ของแบบสอบถาม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม
อาจารย์ประจำภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. อาจารย์สาริต จันทรวินิจ
อาจารย์ประจำภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. อาจารย์วรุณ มั่นสุขผล
อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านศูนย์สื่อและเทคโนโลยีการศึกษาในการศึกษาด้านแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา (สัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.เนตร หงส์ไกรเลิศ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
2. นางอินจิรา นิยมฐูร
ผู้อำนวยการกองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร
3. คุณเกรียงศักดิ์ อัจฉริยากร
นักจัดการความรู้ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้

ผู้เชี่ยวชาญด้านและเทคโนโลยีเทคโนโลยีการศึกษาประเมินความคิดเห็นต่อแนวทางการจัดตั้งศูนย์ สื่อการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ศิริพงศ์ พยอมแย้ม
อาจารย์พิเศษประจำภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์
สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
3. นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา หอสมุดระฆังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการใช้สื่อ
และแบบสัมภาษณ์แนวทางในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา
กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

แบบสอบถามงานวิจัย

.....

หัวข้อการวิจัย

เรื่อง “การศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร”

“A Study of Guide Line for Educational Media Center For Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration”

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย

นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี นักศึกษาเทคโนโลยีการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็น ในการศึกษาแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 15 หน้าแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร
3. ค่าความคิดเห็นที่กำหนดในแบบประเมิน มีความหมายดังนี้
 - 5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง
 - 4 หมายถึง เหมาะสม

3 หมายถึง ไม่แน่ใจ

2 หมายถึง ไม่เหมาะสม

1 หมายถึง ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

4. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง ☐ หน้าตัวเลือกที่ท่านเลือกข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะไม่มีผลเสียต่อผู้ตอบใดๆ จึงขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามโปรดชี้แจงแก่แบบสอบถามตามความเป็นจริงและคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ หรือกรอกข้อความตามความเป็นจริง ลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ปี

1.3 วุฒิกิจการศึกษาศึกษาสูงสุด

1.4 ตำแหน่งในด้านการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

1.5 อายุราชการ ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุภาพบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

2. ความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์สื่อการศึกษาหรือการจัดแหล่งการเรียนรู้

☐ เคยศึกษาในสถาบันการศึกษา

☐ เคยได้รับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานด้านนี้

☐ เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง

☐ เคยได้รับคำแนะนำจากผู้รับผิดชอบของสำนักอนามัย

☐ เคยเรียนรู้จากประสบการณ์การดำเนินการด้วยตนเอง

☐ ไม่เคยมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์สื่อการศึกษา (หากตอบข้อนี้ไม่ต้องงตอบข้อ 3)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านมีประสบการณ์การปฏิบัติงานทางด้านศูนย์สื่อการศึกษาหรือการจัดแหล่งการเรียนรู้

☐ 1-2 ปี

- ☐ 3-4 ปี
- ☐ 5-6 ปี
- ☐ 7-8 ปี
- ☐ มากกว่า 8 ปี

4. ประสบการณ์ทางด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เคยศึกษาในสถาบันการศึกษา
- ☐ เคยได้รับการฝึกอบรม/ดูงาน
- ☐ เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่างๆด้วยตนเอง
- ☐ เคยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
- ☐ ได้ความรู้จากการสังเกตเจ้าหน้าที่อื่นใช้
- ☐ เคยใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการให้ความรู้ตนเอง
- ☐ ไม่เคยมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ความคิดเห็นต่อสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินงานด้านสุขภาพของกองสุขภาพ
สิ่งแวดล้อม

ข้อคิดเห็น	(5) เหมาะสม อย่างยิ่ง	(4) เหมาะสม	(3) ไม่ แน่ใจ	(2) ไม่ เหมาะสม	(1) ไม่ เหมาะสม อย่างยิ่ง
5.1 สื่อและโสตทัศนูปกรณ์มีส่วน ช่วยสร้าง บรรยากาศในการเรียนรู้ มากขึ้น เช่น มีภาพและ เสียง ประกอบ					
5.2 สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ช่วย ทำให้ผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เกิดความสนใจ และต้องการ เข้า ร่วมในกิจกรรมการให้ความรู้ด้าน สุขภาพ					
5.3 สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ช่วย					

ทำให้ระยะเวลาของผู้เรียนเกิด การรับรู้มากขึ้น					
--	--	--	--	--	--

ข้อคิดเห็น	(5) เหมาะสม อย่างยิ่ง	(4) เหมาะสม	(3) ไม่ แน่ใจ	(2) ไม่ เหมาะสม	(1) ไม่ เหมาะสม อย่างยิ่ง
5.4 สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ช่วย ในการฝึกอบรมงานด้านสุขภาพแก่ ผู้สอนหรือวิทยากรในการถ่ายทอด ให้เข้าใจและมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
5.5 การใช้สื่อที่เหมาะสมใน การดำเนินงานด้านสุขภาพทำให้ ผลการรับรู้เรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย นั้น ๆ มีประสิทธิภาพดีขึ้น					

6. ปัญหาการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ความรู้หรือการจัดกิจกรรม
ด้านสุขภาพาส่งแวดล้อม

ปัญหาและอุปสรรค	(5) มาก ที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
6.1 ไม่มีการวางแผนในการดำเนินงานด้านสุขภาพาส่ง แวดล้อมของหน่วยงานอย่างรัดกุม					
6.2 ไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์เพื่อ การดำเนินงานด้านสุขภาพาส่งแวดล้อมไว้ อย่างแน่นอน					
6.3 ขาดการสนับสนุนเงิน โบนัสจากผู้บริหารใน การดำเนินงานด้านสุขภาพาส่งแวดล้อม					

6.4 ขาดงบประมาณในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม					
6.5 ขาดผู้มีความรู้ในการผลิตและใช้สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม					

ปัญหาและอุปสรรค	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
6.6 เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้และทักษะ ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม					
6.7 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการใช้ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์มาใช้ประกอบในการให้ความรู้ หรือการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมหรือ การให้ความรู้ด้านสุขอนามัยเท่าที่ควร					
6.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

7. ปัญหาที่ท่านพบในการใช้สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการให้ความรู้หรือการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ปัญหาและอุปสรรค	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
7.1 การจัดหา					
7.1.1 ไม่ทราบว่าหน่วยงานมีบริการสื่อและ โสตทัศนูปกรณ์อะไรบ้าง					
7.1.2 ไม่ทราบแหล่งบริการสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ ภายนอกหน่วยงาน					

7.1.3 ขาดผู้ช่วยเหลือในการผลิตสื่อสุขภาพ					
7.1.4 ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อและ โสตทัศนูปกรณ์					
7.2 การใช้					
7.2.1 ขาดวัสดุและอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา					

ปัญหาและอุปสรรค	(5) มาก ที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
7.2.2 โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุดใช้การไม่ได้ หรือ การใช้การไม่ดีเท่าที่ควร					
7.2.3 ไม่กล้าใช้โสตทัศนูปกรณ์ เพราะเกรงว่า จะชำรุดเสียหาย					
7.2.4 การใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ มีความยุ่งยาก					
7.2.5 ไม่มีความถนัดหรือความรู้ในการใช้สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องการ					
7.2.6 ใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์แล้วมีผลทำให้สอน เนื้อหาได้น้อย					
7.2.7 สื่อและโสตทัศนูปกรณ์มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอกับความต้องการ					
7.2.8 สถานที่ที่จะให้ความรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมขาดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่อการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการ ติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้า การควบคุมเสียงและแสงสว่าง					
7.2.9 ผู้บริหารให้การสนับสนุนน้อยในการใช้สื่อ และโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการให้ความรู้จัดกิจกรรม การเรียนรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม					

7.3 การให้บริการ					
7.3.1 ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ให้บริการสื่อและ โสตทัศนูปกรณ์					
7.3.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอ					
7.3.3 ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการติดต่อขอยืมสื่อ และโสตทัศนูปกรณ์					

ปัญหาและอุปสรรค	(5) มาก ที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
7.3.4 ไม่เปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นใน การให้บริการ					
7.3.5 ไม่มีการจัดให้บริการสื่อ					
7.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

8. ความต้องการในการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆเพื่อประกอบการให้ความรู้หรือการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้าน
สุขภาพ

รายการ	(5) มาก ที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
1. แผนภาพ แผนภูมิ แผนสถิติ					
2. ภาพพลิก					
3. ชุดนิทรรศการ					
4. โปสเตอร์					

5. แผ่นพับ					
6. หนังสือ					
7. หุ่นจำลอง					
8. ของจริง ของตัวอย่าง					
9. ป้ายนิเทศหรือบอร์ดความรู้สุขภาพ					
10. ชุดการสอน					
11. บทเรียนสำเร็จรูป					
12. วิดีทัศน์					

รายการ	(5) มาก ที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
13. เครื่องฉาย LCD					
14. เครื่องฉายภาพทึบแสง (visualize)					
15. เครื่องเล่น CD VCD DVD					
16. เครื่องรับโทรทัศน์					
17. เครื่องรับวิทยุ					
18. เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟนและลำโพง					
19. ชุดคอมพิวเตอร์					
20. ชุดมัลติมีเดีย					
21. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

9. ท่านต้องการสื่อด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในเรื่องอะไร เพื่อประกอบการให้ความรู้หรือการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม (เลือกลำดับความต้องการ โดยให้ 1 เป็นความต้องการมากที่สุดและเรียงตามลำดับความสำคัญรองลงมาตามลำดับ)

รายการ	(5) มาก ที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
1. แผนป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีใน สถานประกอบการ					
2. การสุขาภิบาลสถานที่และอาคาร					
3. กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ					
4. การสุขาภิบาลสัตว์เลี้ยงและปล่อยสัตว์					
5. ความปลอดภัยจากสารเคมีและ สภาวะแวดล้อมจากการทำงาน					

รายการ	(5) มาก ที่สุด	(4) มาก	(3) ปาน กลาง	(2) น้อย	(1) น้อย ที่สุด
6. ไขหัวคนก					
7. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุข					
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

10. ถ้ามีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการ การจัดการเรียนรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ท่านเห็นด้วยกับกิจกรรมของศูนย์ฯ ตามรายการที่กำหนดให้ต่อไปนี้เพียงใด

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. จัดหาและผลิตสื่อที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายซึ่งมีอยู่หลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ประกอบการให้ความรู้หรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมแก่ผู้สอนหรือวิทยากร					

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
3. ให้คำแนะนำและมีคู่มือช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ในงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมแต่ละชนิดของศูนย์ฯแก่เจ้าหน้าที่					
4. จัดทำบัญชีรายชื่อสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์ฯไว้ให้เจ้าหน้าที่หรือวิทยากรพิจารณาใช้ตามความต้องการ					
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์					
6. วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ของศูนย์ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ					
7. จัดระบบและให้บริการฐานข้อมูลด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม					
8. จัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการผลิตและให้บริการเกี่ยวกับสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านสุขาภิบาล					

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
10. บำรุงรักษา ซ่อมแซม โสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน					
11. วิจัยและพัฒนาสื่อด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมเพื่อให้เหมาะสมกับท้องถิ่น และกลุ่มเป้าหมาย					
12. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมแก่พื้นที่ต่าง ๆ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ตามสถานการณ์					

11. ท่านเห็นด้วยกับการจัดพื้นที่ภายในสำนักงานของศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาล
สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ตามรายการที่กำหนดต่อไปนี้เพียงใด

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ส่วนสำหรับการต้อนรับ-ติดต่อ และจัดแสดงผลงาน					
2. ส่วนที่ใช้ในการผลิต โสตทัศนูปกรณ์ด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม					
3. ส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุง โสตทัศนูปกรณ์					
4. ส่วนสำหรับเก็บรักษาวัสดุและ อุปกรณ์ต่าง ๆ					

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
5. ส่วนที่ใช้เป็นห้องในการทดลองใช้ สื่อ					
6. ส่วนที่ใช้เป็นห้องทำงานของ เจ้าหน้าที่					
7. ส่วนที่ใช้เป็นห้องในการนำเสนอ และประชุม					
8. ส่วนที่ใช้ในการวิจัย และพัฒนาสื่อ ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

12. ถ้ามีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ท่านเห็นด้วยกับกิจกรรมของศูนย์ฯหรือรายการ ที่จัดให้ต่อไปนี้อย่างใด

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. การให้ความรู้ การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย การนำเสนอต่าง ๆ					

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
2. การแสดงนิทรรศการ					
3. กิจกรรมสันตินาการต่าง ๆ					
4. จัดการประชุม					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

13. งบประมาณของศูนย์สื่อการศึกษา ของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย
กรุงเทพมหานครควรได้มาจากแหล่งใด

รายการ	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. งบประมาณประจำปี					
2. ความช่วยเหลือจากมูลนิธิ หรือ องค์กรต่าง ๆ					
3. เงินบริจาคจากเอกชนและห้างร้าน ต่าง ๆ					
4. เงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรม					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

14. หากมีการจัดตั้งสำนักงานศูนย์สื่อการศึกษา ของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร สถานที่ตั้งของศูนย์ฯควรจัดตั้งอยู่ในบริเวณใด ที่เหมาะสม

สถานที่ตั้งศูนย์	(5) เห็นด้วย อย่างยิ่ง	(4) เห็นด้วย	(3) ไม่แน่ใจ	(2) ไม่เห็น ด้วย	(1) ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ควรจัดตั้งรวมอยู่กับหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งในกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม					
2. ควรแยกออกมาเป็นหน่วยงาน อิสระ แต่ให้อยู่ในที่ที่ศูนย์กลาง ซึ่งสะดวกในการติดต่อของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง					
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

15. ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลจำเป็นต้องมีศูนย์สื่อการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางของ
การให้บริการ การผลิต และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ประกอบการสอน หรือ
การส่งเสริมด้านสุขอนามัยและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้สอนหรือวิทยากรในหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพียงใด

- ☐ จำเป็นมากที่สุด (5)
☐ จำเป็นมาก (4)
☐ จำเป็นปานกลาง (3)
☐ จำเป็นน้อย (2)
☐ จำเป็นน้อยที่สุด (1)

16. ท่านคิดว่าในสถานการณ์และสถานะที่มีเหตุของโรคติดต่ออันตรายหรือตามฤดูกาลต่าง ๆ ที่สำคัญ และจำเป็นต้องมีการให้ความรู้ทางด้านการป้องกัน รักษาโรค ศูนย์สื่อการศึกษาที่จะเป็นศูนย์กลางของการให้บริการ การผลิต และการจัดหาสื่อทัศนูปกรณ์ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการสอน หรือการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ที่เป็นประโยชน์ด้านสุขภาพในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันกับเหตุการณ์เพียงใด

☐ จำเป็นมากที่สุด (5)

☐ จำเป็นมาก (4)

☐ จำเป็นปานกลาง (3)

☐ จำเป็นน้อย (2)

☐ จำเป็นน้อยที่สุด (1)

17. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามงานวิจัยในครั้งนี้

นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี (ผู้วิจัย)

นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

.....

หัวข้อการวิจัย

เรื่อง “การศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร”

“A Study of Guide Line for Educational Media Center For Environmental Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration”

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย

นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี นักศึกษาเทคโนโลยีการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้จะใช้เป็นแนวทางในการศึกษาแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 9 หน้าแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. วุฒิการศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
3. สาขาวิชาที่จบการศึกษา.....

4. ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
5. หน่วยงานที่สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การศึกษาแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย

กรุงเทพมหานคร มีประเด็นการสัมภาษณ์ 11 ประเด็น โดยมีลำดับการนำเสนอข้อมูลดังนี้

1. นโยบายและเป้าหมาย
2. บทบาทและหน้าที่
3. การจัดรูปแบบการให้บริการ
4. การจัดรูปแบบการนำเสนอ
5. การจัดเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ที่จะนำเสนอ
6. การจัดหน่วยงานหรือองค์กร
7. พื้นที่ต่าง ๆ ภายในศูนย์
8. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
9. การจัดสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน
10. การดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กร
11. ความคิดเห็นอื่น ๆ

ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
ควรมีแนวนโยบายและเป้าหมายอย่างไร

.....

.....

.....

.....

1. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย
กรุงเทพมหานคร ควรมี เป้าหมายในการดำเนินงาน อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

2. บทบาทและหน้าที่ของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นประโยชน์และเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพโดยเฉพาะในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
ควรมีบทบาทและหน้าที่อย่างไรบ้าง (ด้านบริหาร ด้านบริการ ด้านการประเมินผล ด้านการวิจัย)

.....

.....

.....

.....

3. การจัดรูปแบบการให้บริการศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

3.1 ในภาวะปกติศูนย์สื่อการศึกษาควรมีรูปแบบการให้บริการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3.2 ในภาวะวิกฤติ (เช่น เกิดโรคระบาด อุทกภัย ฯ ลฯ) ศูนย์สื่อการศึกษาควรมีรูปแบบ การให้บริการอะไร

.....

.....

.....

.....

4. การจัดรูปแบบการนำเสนอด้านสื่อการเรียนรู้ของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

4.1 ในภาวะปกติศูนย์สื่อการศึกษา ควรมีการจัดรูปแบบการนำเสนอด้านสื่อการเรียนรู้

.....

 4.2

ในภาวะวิกฤติศูนย์สื่อการศึกษา ควรมีการจัดรูปแบบการนำเสนอด้านสื่อการเรียนรู้

.....

5. การจัดเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ที่จะนำเสนอภายในของศูนย์สื่อการศึกษา ของกรุงเทพมหานคร สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

.....

5.1 ท่านคิดว่าในภาวะปกติศูนย์สื่อการศึกษาควรมีการจัดเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้อย่างไร

.....

5.2 ในภาวะวิกฤติศูนย์สื่อการศึกษาควรมีการจัดเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้อย่างไร

.....

การจัดหน่วยงานหรือองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่บรรจุเข้าไปใน
 หน่วยงานย่อยทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อจัดระบบและบริหารงานแต่ละหน่วยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ

6. บุคลากรของศูนย์สื่อการศึกษาของกรุงเทพมหานครสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรประกอบด้วยอะไรบ้าง

-
-
-
7. ท่านคิดว่าพื้นที่ต่าง ๆ ภายในศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรประกอบด้วยส่วนใดบ้าง?
- (เช่น ควรมีส่วนสำหรับการต้อนรับ และจัดแสดงผลงาน เป็นส่วนต้อนรับผู้มาติดต่อรับบริการ และสำหรับจัดแสดงผลงาน เป็นต้น)
-
-
-

.....

พื้นที่ต่าง ๆ ภายในศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

-
8. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ควรคำนึงถึงความเหมาะสม และความจำเป็นในด้านต่าง ๆ ซึ่งต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหาร การบริการ การติดต่อ ประสาน งานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8.1 ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรจัดตั้งในสถานที่ใด

.....

.....

.....

.....

8.2 ควรมีเกณฑ์อย่างไรในการกำหนดทำเลที่ตั้งศูนย์ฯ

.....

.....

.....

.....

9. การจัดสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน เป็นภาวะที่อยู่รอบตัวของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

9.1 ลักษณะสภาพแวดล้อมภายในอาคารทำการของศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรคำนึงถึงสภาพงานเป็นหลักหรือลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นหลักและเพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

9.2 ลักษณะสภาพแวดล้อมของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

10. การดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปได้ตามโครงการที่วางไว้หรือไม่

.....

.....

.....

10.1 งบประมาณของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

.....

.....

.....

10.2 กรณีที่ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ท่านคิดว่า ควรจะมีวิธีการหาเงินรายได้หรือเงินช่วยเหลือ ด้วยวิธีการใด

.....

.....

11. ความคิดเห็นอื่น ๆ ถ้าท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับ “แบบจำลอง ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร”

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามงานวิจัยในครั้งนี้

นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี (ผู้วิจัย)

นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนัก
อนามัย กรุงเทพมหานคร โดยผู้เชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี

แบบศึกษาความคิดเห็น

การศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

(A Study of Guide Line for Educational Media Center For Environmental
Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของกอง
สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

(A Study of Guide Line for Educational Media Center For Environmental
Sanitation Division Health Department Bangkok Metropolitan Administration)

วัตถุประสงค์ ในการวิจัยเพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินชุดนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่าง ๆ
เกี่ยวกับแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย
กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้เพื่อทำการประเมินความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อความเชื่อมั่นในระดับ
หนึ่ง และเพื่อการปรับปรุงให้ได้ ต้นแบบที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. แบบประเมินชุดนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของต้นแบบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3. ค่าความคิดเห็นที่กำหนดในแบบประเมิน มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง เห็นด้วย
- 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ
- 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นในตอนที่ 1 หากท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ กรุณาเขียนในตอนที่ 2

ตอนที่ 1 แบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน “แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมฯ”

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในแต่ละประเด็น
		5	4	3	2	1	
1	นโยบายของศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
2	เป้าหมายของศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
3	บทบาทและหน้าที่ของศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
4	การจัดรูปแบบการให้บริการของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในแต่ละประเด็น
		5	4	3	2	1	
5	การจัดรูปแบบการนำเสนอศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
6	การจัดเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ของ ศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
7	การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรของ ศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
8	พื้นที่ต่าง ๆ ภายใน ของ ศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
9	สถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษาของกอง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
10	การจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						
11	งบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ฯ						
12	ภาพรวมของร่างต้นแบบจำลองของศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร						

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับต้นแบบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ภาคผนวก ก

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี

ข้อคำถาม	ข้อย่อ
1. นโยบายและเป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์ สื่อการศึกษา ของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรมีนโยบายและ เป้าหมายอย่างไร สรุป เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง สื่อการศึกษาในรูปแบบสารสนเทศที่สามารถ ใช้งานได้สะดวก เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เป็นศูนย์ผลิตสื่อของสำนักงานโดยผ่าน กระบวนการวิจัยเพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ ต้องการ เป็นศูนย์รวมสื่อด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย – กระจายข้อมูลให้กลุ่มเป้าหมายได้ อย่างทั่วถึง เช่นกลุ่มสถานประกอบการและ ประชาชน อาคารสาธารณะ อาคารเอกชน วัด โรงเรียน ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการศึกษา ของ กอง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรมีเป้าหมายในการ ดำเนินงานอย่างไร ให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ สื่อวิชาการข้อมูลการเปลี่ยนแปลง และการ เตือนภัยข้อระวังทางด้านสุขภาพ

ข้อความถาม	ข้อย่อย
2. บทบาทและหน้าที่ของศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรมีบทบาทและหน้าที่อย่างไร	ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้ ด้านบริหาร เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมสื่อ และเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงเคยบริหารศูนย์สื่อมาก่อน สามารถวิเคราะห์และใช้การตัดสินใจในทิศทางดีเป็นต้น ด้านบริการ เป็นสื่อที่มีความถูกต้องทางด้านวิชาการ สื่อสารได้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กระจายข้อมูลได้รวดเร็วทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถให้บริการภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ ด้านการประเมินผล ควรมีแบบประเมินกลางของทุกสื่อที่เกี่ยวข้อง สามารถประเมินผลความต้องการ ประสิทธิภาพของสื่อและรูปแบบได้ สามารถรับฟังข้อเสนอแนะการปรับปรุงสื่อ
3. การจัดรูปแบบการให้บริการของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	3.1 ในภาวะปกติศูนย์สื่อการศึกษาควรมีรูปแบบการให้บริการอย่างไร - บริการออนไลน์ - บริการภายใน ผลิตและบริการเกี่ยวกับสื่อในรูปแบบเอกสารวิชาการ(คู่มือ แผ่นพับ โปสเตอร์ e-book)

ข้อความ	ข้อย่อ
	3.2 ในภาวะวิกฤติ - ต้องเป็นผู้นำในการให้ความช่วยเหลือและความรู้ - ต้องเป็นตัวประสานหลักกับผู้เกี่ยวข้อง - การแจ้งเตือนโดยการส่ง SMS , E-Mail ให้ผู้รับสื่อโดยตรง เช่น เกิดมหาอุทกภัยได้ส่งแผนป้องกันน้ำท่วมไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยตรงโดยผ่าน SMS, E-Mail , โทรสาร, วิทยุ, โทรศัพท์
4. การจัดรูปแบบการนำเสนอด้านสื่อการเรียนรู้ของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	4.1 ในภาวะปกติศูนย์สื่อการศึกษา ควรมีการจัดรูปแบบการนำเสนอด้านสื่อการเรียนรู้ - Two – ways with interactive - Self study และจะจัดทำแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน : โทรศัพท์และจดหมายส่งตรงถึงบ้าน กลุ่มสถานประกอบการ : แผ่นพับ หนังสือ กลุ่มนักวิชาการ : E-Mail, PDF, E-Book, บทความสรุป 4.2 ในภาวะวิกฤติศูนย์สื่อการศึกษา ควรมีการจัดรูปแบบการนำเสนอด้านสื่อการเรียนรู้ - นำเสนอแบบ Online และประสานกับสื่อมวลชน - ใช้สื่อออนไลน์ Facebook Twitter E-mail, กระจายตามรถแท็กซี่ สื่อวิทยุโทรศัพท์ แจกตามกลุ่มพื้นที่เป้าหมายที่เหมาะสม เช่น ตลาด โรงเรียน สถานีขนส่ง

ข้อความ	ข้อย่อ
5. การจัดเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ที่จะนำเสนอภายในของศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานครควรประกอบไปด้วยอะไรบ้าง	- ประกอบไปด้วยสื่อที่ผลิตขึ้นเอง - สื่อที่ประสานกับเครือข่ายและนำมาให้บริการที่ศูนย์ - สื่อที่ทันสมัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของศูนย์ อาจแบ่งเนื้อหาเป็นแล้วแต่กลุ่ม เช่น ประชาชน : ผลกระทบที่เกิดขึ้น ข้อควรระวัง และการปฏิบัติ นักวิชาการ : แนวทางการดำเนินงาน สถานการณ์ปัญหา ผลการดำเนินงาน ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ 5.1 ท่านคิดว่าในภาวะปกติศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานครควรมีการจัดเนื้อหาของการเรียนรู้อย่างไร- ดูบริบทพื้นที่รอบข้าง หากจำเป็นต้องหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในกรณีของกลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลายควรจัดการอย่างเป็นสัดส่วน และสรุปสถานการณ์ปัจจุบัน กำหนดทิศทางการดำเนินงานและแนวปฏิบัติ 5.2 ในภาวะวิกฤติศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานครควรมีการจัดเนื้อหาของการเรียนรู้อย่างไร- ตามสภาวะ ซึ่งศูนย์ควรมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ที่ดีควรมองสภาพรอบด้าน และมีแผนเตรียมพร้อม โดยทำแผนการจัดการความเสี่ยงควบคู่กับการวางแผนเชิงพัฒนาด้านอื่นๆ

ข้อความ	ข้อย่อ
6. การจัดหน่วยงานหรือองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่บรรจุเข้าไปในหน่วยงานย่อยทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อจัดระบบและบริหารงานแต่ละหน่วยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของศูนย์สื่อควรประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อ 1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประกอบไปด้วย - ฝ่ายธุรการ - ฝ่ายบริการ ประกอบด้วย 1. นักศึกษา , ช่างศิลป์ : ผลิตสื่อมีเดีย 2. นักสารสนเทศ ดูแลระบบสารสนเทศ 3. นักประชาสัมพันธ์ ดูแลเรื่องการเงิน ข่าวก่อนการติดต่อสื่อมวลชน 1.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ 1.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
7. ท่านคิดว่าพื้นที่ต่าง ๆ ภายในศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรประกอบด้วยส่วนใดบ้าง?	การจัดการ ส่วนต้อนรับ ลานกว้างเอนกประสงค์ เพื่อจัดแสดงผลงานและนิทรรศการ ส่วนบริการและฝ่ายผลิต Self Study ประกอบไปด้วยสื่อประเภทต่าง ๆ บรรยากาศสบาย ๆ ICT สื่อ E-Learning

ข้อคำถาม	ข้อย่อย
8. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ควรคำนึงถึงความเหมาะสม และความจำเป็นในด้านต่าง ๆ ซึ่งต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหาร การบริการ การติดต่อ ประสาน งานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	8.1 ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรจัดตั้งในสถานที่ใด - ควรตั้งอยู่ภายในสำนักอนามัยที่ถูกออกแบบเป็นสัดส่วนตามอัตรากำลังของบุคลากร - ความมีประสิทธิภาพควรวางแผนร่วมกันในสำนักงานหาความเหมาะสม สิ่งสำคัญคือทุกส่วนต้องยอมรับซึ่งกันและกัน 8.2 ควรมีเกณฑ์อย่างไรในการกำหนดทำเลที่ตั้งศูนย์ - มีพื้นที่ในการให้บริการ - ประชาชนสามารถเข้ามาใช้บริการได้ - ความสะดวกในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในการให้บริการ - มีพื้นที่ส่วนกลางเพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน - มีสถานที่เก็บอุปกรณ์
9. การจัดสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน เป็นภาวะที่อยู่รอบตัวของบุคลากรในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	9.1 ลักษณะสภาพแวดล้อมภายในอาคารทำการของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรคำนึงถึงสภาพงานเป็นหลักหรือลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นหลักและเพราะเหตุใด - ควรคำนึงถึงทั้ง 2 ส่วน ส่วนสภาพงาน เพื่อความคล่องตัว ส่วนสภาพแวดล้อม เพื่อลดความเครียด

ข้อคำถาม	ข้อย่อย
	9.2 ลักษณะสภาพแวดล้อมของศูนย์ สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ควรมีลักษณะ อย่างไร - มีพื้นที่ในการจัดสถานที่ที่เอื้ออำนวยใน การให้บริการ - มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการนำเสนอ สื่อ - ประกอบด้วยพื้นที่สีเขียว - ให้บรรยากาศรู้สึกที่ปลอดภัย - สื่อสามารถให้ยืมได้
10. การดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กร จำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปได้ตาม โครงการที่วางไว้หรือไม่	- มีความจำเป็นมาก เพราะศูนย์ยังไม่สามารถ มีรายได้เพื่อดูแลตัวเองได้ ควรต้องมีงบประมาณ สนับสนุนในการดำเนินงานเพราะงบประมาณ จะเป็นสิ่งที่บอกว่า องค์กรสามารถจัก ทรัพยากรสนับสนุนให้กับหน่วยที่รับบริการ ได้ครอบคลุมมากน้อยเพียงใด 10.1 งบประมาณของศูนย์สื่อการศึกษา ของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร - เขียนแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ขอบจาก สำนักอนามัย

ข้อความ	ข้อย่อ
	10.2 กรณีที่ศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ท่านคิดว่า ควรจะมีวิธีการหาเงินรายได้หรือเงินช่วยเหลือด้วยวิธีการใด - ในกรณีสื่อไม่เพียงพอจะขอรับการสนับสนุนสื่อประเภทเดียวกันกับส่วนราชการนอกได้ เช่น กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย หรือองค์กรระหว่างประเทศ และ สสส.
11. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	- ควรผลักดันให้เกิดให้ได้โดยเริ่มจากขนาดเล็ก คนน้อย ค่อยๆขยายไป ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มี และต้องหารูปแบบการนำเสนอ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพราะมีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายความต้องการต่างกัน และสื่อมีรูปแบบที่เข้าใจง่าย

ภาคผนวก ง

ผลการรับรองการศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา
จากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา

**ผลการรับรองแนวทางการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา ของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร**

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น			$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
1	นโยบายของศูนย์สื่อการศึกษาของกอง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	5	4	4	4.33	0.57	เห็นด้วย มาก
2	เป้าหมายของศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนัก อนามัย กรุงเทพมหานคร	5	3	4	4.00	1	เห็นด้วย มาก
3	บทบาทและหน้าที่ของศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	5	3	3	3.66	1.15	เห็นด้วย มาก
4	การจัดรูปแบบการให้บริการของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	5	4	4	4.33	0.57	เห็นด้วย มาก
5	การจัดรูปแบบการนำเสนอศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	5	4	4	4.33	0.57	เห็นด้วย มาก
6	การจัดเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	4	4	5	4.33	0.57	เห็นด้วย มาก
7	การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร ของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกอง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	5	3	4	4	1	เห็นด้วย มาก

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น			$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
8	พื้นที่ต่าง ๆ ภายใน ของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	5	3	3	3.66	1.15	เห็นด้วย มาก
9	สถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษาของ กองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนัก อนามัย กรุงเทพมหานคร	5	4	4	4.33	0.57	เห็นด้วย มาก
10	การจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์ สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	5	4	4	4.33	0.57	เห็นด้วย มาก
11	งบประมาณเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษา ของกองสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมฯ	5	4	4	4.33	0.57	เห็นด้วย มาก
12	ภาพรวมของร่างต้นแบบจำลองของ ศูนย์สื่อการศึกษาของกองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	3	3	4	3.33	0.57	เห็นด้วย ปาน กลาง

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล

นายบรรณวิทย์ อุ่นเสรี

ที่อยู่

55/3 หมู่ 7 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง

กรุงเทพมหานคร 10150

ที่ทำงาน

โรงพยาบาลพญาไท 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549

สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจทั่วไป
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ
จังหวัดเพชรบุรี

พ.ศ. 2550

ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2550-2551

นักจัดรายการวิทยุ @Centerpoint Radio

พ.ศ. 2551-2553

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ช่างภาพและออกแบบกราฟิก
กองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2553-2554

ช่างภาพและออกแบบกราฟิก บริษัท เซส เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด

พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาด โรงพยาบาลพญาไท 2