

ภาคผนวก ก
แผนการสอนงานวิจัย
แผนการสอนตลอดเทอม

แผนการสอน

วิชา English Conversation ,

เรื่อง Greeting and Introducing

เวลา 3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. นักศึกษาสามารถทักทายแบบเป็นกันเองและเป็นทางการได้
2. นักศึกษาสามารถแนะนำตนเองแบบเป็นกันเองและทางการได้
3. นักศึกษาสามารถแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกันแบบเป็นกันเองและเป็นทางการได้

เนื้อหา

1. การทักทายแบบเป็นกันเองและเป็นทางการ
2. การแนะนำตนเองแบบเป็นกันเองและเป็นทางการ
3. การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกันแบบเป็นกันเองและเป็นทางการ

สื่อการสอน

1. สื่อ power point
2. ฟังการสนทนาใน CD
3. ฝึกการสนทนา

Warm-up activity

1. ผู้สอนพูดภาษาอังกฤษเป็นการทบทวนทักษะการฟังภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษาได้คุ้นเคยและมีความกล้าที่จะพูดโต้ตอบได้
 - Good morning -Hello
 - How are you? -My name is Nipol.
 - Nice to meet you.
2. ผู้สอนพูดทักทายผู้เรียน โดยการสุ่มตัวอย่าง เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนพูดอย่างเป็นกันเอง ไม่เคอะเขิน

Listening and Speaking activity

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังซีดีพร้อมกัน 3 รอบ กล่าวคือ เมื่อจบแต่ละรอบ ผู้สอนตรวจสอบความสามารถในการฟัง โดยสอบถามผู้เรียนแต่ละรอบ
2. เมื่อเต็มคำเสร็จแล้ว ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแปลความหมาย
3. ผู้สอนสรุปทเรียน
หลังจากนั้น ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกแสดงกิจกรรมบทบาทสมมติ โดย
 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3 คน
 2. แต่ละกลุ่มสามารถฝึกสนทนาตามบทที่ให้ไว้ หรือจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงก็ได้ โดยแต่ละกลุ่มต้องทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ทั้งแบบเป็นกันเองและแบบเป็นทางการ พร้อมด้วยเรื่องทั่ว ๆ ไปประกอบการสนทนาด้วย
 3. เวลาในการฝึกซ้อมและแสดง 2 ชั่วโมง
 4. กลุ่มที่มีความพร้อมให้แสดงก่อน

Language focus

การทักทายแบบเป็นกันเอง

-Hi -Hello

-Hey -Morning

จากนั้น มักตามด้วยประโยคเหล่านี้ ซึ่งเป็นคำถามรวมถึงสุขภาพ หน้าที่ การงาน

-How are you ? -How are you doing ?

-Are you doing well ? -Are you doing okay ?

-How's it going ? -How's everything ?

-Is the family okay ? -How are things going ?

การทักทายแบบเป็นทางการ

-Good morning -Good afternoon

-Good evening

คู่สนทนาอาจโต้ตอบในแง่ดี ด้วยประโยคว่า

-I'm fine. -I'm doing well.

-I'm very well. -Very well.

-Great. -Fantastic !

-Not bad. -All right.

-Fine -Just fine.

-So-so -Pretty good.

สำนวนพูดโต้ตอบในแง่ที่ไม่ดี

-Awful -Pretty bad

-Terrible -Not well

-Not so good

สำนวนที่ใช้ในการแนะนำตนเอง

แบบเป็นทางการ เช่น

-Let me introduce myself. I'm ... (ไม่นิยมใส่คำนำหน้าชื่อตัวเอง)

-May I introduce myself ? My name's ...

-How do you do ? My name's ...

-Good to meet you. I'm ...

-Can I introduce myself? I'm ...

-Hello. I don't think we know each other.

แบบเป็นกันเอง เช่น

-Hi, I'm ... (มักใช้ชื่อเล่น หรือชื่อแรกก็ได้)

-Hello, I'm ...

คู่สนทนาอาจพูดตอบด้วยประโยค ว่า

-It's a pleasure to meet you. My name's ... (ไม่นิยมใส่คำนำหน้าชื่อตัวเอง)

-It's nice to meet you. I'm ...

-Glad to meet you. I'm ...

-It's nice meeting you. My name's ...

-It was very good to meet you.

-Pleased to meet you.

-How do you do? (เป็นการทักทายที่สุภาพมาก สำหรับทักทายกันเป็นครั้งแรก)

-It's been great meeting you. My name's ...

การแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกัน

แบบเป็นทางการ เช่น

-I'd like you to meet ... (ใส่คำนำหน้าชื่อหรือตำแหน่งของคนที่เราแนะนำด้วย เพื่อเป็นการให้เกียรติ)

-I'd like to introduce you to ...

-Let me introduce you to ...

แบบไม่เป็นทางการ

-This is ..., my ... (relationship) from ... he or she is ...

คนที่ถูกแนะนำ ควรพูดทักก่อนว่า

-How do you do? (เป็นการทักทายที่สุภาพมาก สำหรับทักทายกันเป็นครั้งแรก)

-It's a pleasure to meet you. -I'm pleased to meet you.

-Glad to see you.

คู่สนทนาอีกคนหนึ่งควรพูดประโยคเช่นเดียวกัน ว่า

-How do you do? -It's a pleasure to meet you, too.

-I'm pleased to meet you, too. -Glad to see you, too.

เมื่อคุยกันแล้ว ก่อนจากกัน ควรกล่าวว่า

-Nice to meet you. -Nice meeting you. -Good to see you.

อีกคนหนึ่งควรพูดตอบเช่นเดียวกันว่า

-Nice to meet you, too. -Nice meeting you, too. -Good to see you.

Follow-up activity

สถานการณ์ : สัปดาห์แรกของการเปิดเรียน A และ B ไม่รู้จักกันมาก่อน ได้พูดคุยทักทายกัน แล้ว B ซึ่งรู้จักกับ C จึงแนะนำให้ C และ A รู้จักกัน

A : Hi. I'm Fon.

B : Hi, I'm Tiew. How are you?

A : I'm fine thanks, and you?

B : Fine. Today's lovely, isn't it?

A : I really like it.

B : Me too. Actually where're you from?

A : Me! Surat and you?

B : Nakhon.

A : Nakhon, we're from the same area. Nice to meet you.

B : Nice to meet you, too. Oh! Fon, this's my friend, Am.

C : Hello Fon. Nice to meet you.

A : Nice to meet you too, Am.

สถานการณ์ : ช่วงก่อนเที่ยง หลังจากที่เรียนเสร็จแล้ว สมศักดิ์ซึ่งเป็นนักศึกษาใหม่ได้เข้าไปทักทายอาจารย์ในสาขา

A : Good morning achan. I'd like to introduce myself. My name's Somsak. I'm first year student.

B : It's nice to meet you Somsak. I'm Sompon and well you come here.

A : Um... Hua Hin is very good place to study and I'm very happy to be here also.

B : Somsak, if you have any problems, don't hesitate to ask me.

A : Thank you sir.

B : Oh! Somsak, where're you from?

A : Songkla.

B : And how do you come here?

A : By train.

B : Somsak, I'd like you to meet Achan Urai, chairwoman of English Department.

A : It's nice to meet you, achan.

C : Nice to meet you too, Somsak. Oh! Sorry, I have some work to do. Please speak with Achan Sompon.

A : How long have you worked here, sir?

B : Oh! About 20 years.

A : Very long time. I feel good and I hope my English must be improved.

B : It should be like that. Good luck, Somsak.

A : Thank you, sir.

การประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว ผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนจาก

1. ความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาและบทสนทนา
2. ความมุ่งมั่น และความตั้งใจในการฝึกแสดงการสนทนาตามบทบาท
3. ความถูกต้องของการออกเสียง สำเนียง สายตาท่าทางและความคล่องแคล่ว
4. ความถูกต้องของบทสนทนาที่นักศึกษาแต่งขึ้น

แผนการสอน

วิชา English Conversation

เรื่อง Permission and Request

เวลา 3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. นักศึกษาสามารถแยกความแตกต่างระหว่างประโยคขอร้องและขออนุญาตได้
2. นักศึกษาสามารถใช้ประโยคขอร้องและอนุญาต แบบเป็นกันเองและเป็นทางการได้
3. นักศึกษาสามารถพูดโต้ตอบการขอร้องและอนุญาตได้

เนื้อหา

1. ความแตกต่างระหว่างการขอร้องและการขออนุญาต
2. ประโยคหรือโครงสร้างของการขอร้องและอนุญาต
3. การพูดโต้ตอบการขอร้องและอนุญาต

สื่อการสอน

1. สื่อ power point
2. ฟังการสนทนาใน CD
3. ฝึกการสนทนา

ขั้นตอนการสอน

Warm-up activity

1. ผู้สอนพูดภาษาอังกฤษเป็นการทบทวนทักษะการฟังภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจแล้วผู้เรียนสามารถพูดโต้ตอบและปฏิบัติตามได้ โดยการสุ่มตัวอย่างผู้เรียน เช่น
 - Can you pass me that book?
 - Could you please speak louder?
 - May I go to the party with you?
 - Do you mind if I use your phone?
 - Can you do me a favor?
2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงความแตกต่างระหว่างการขอร้องและการขออนุญาต

Listening and Speaking activity

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังซีดีพร้อมกัน 3 รอบ กล่าวคือ เมื่อจบแต่ละรอบ ผู้สอนตรวจสอบความสามารถในการฟัง โดยสอบถามผู้เรียนแต่ละรอบ
2. เมื่อเต็มคำเสร็จแล้ว ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแปลความหมาย
3. ผู้สอนสรุปบทเรียน

หลังจากนั้น ผู้สอนให้ผู้เรียนแสดงกิจกรรมบทบาทสมมติ โดย

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่ ตามอิสระ
2. แต่ละคู่ฝึกสนทนาตามบทที่ให้ไว้ หรือจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงก็ได้ โดยแต่ละคู่ต้องฝึกทั้งการขอร้องและการขออนุญาต และสลับหน้าที่บทบาทกัน
3. เวลาในการฝึกซ้อมและแสดง 2 ชั่วโมง
4. กลุ่มที่มีความพร้อมให้แสดงก่อน

Language Focus

โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการขอร้อง อาจอยู่ในรูปประโยคคำถามและบอกเล่าก็ได้
แบบเป็นทางการ

-Would you mind if + Clause in past tense ?

Ex: Would you mind if I gave a call at 10 o'clock instead of 11 o'clock?

-Do you mind if + Clause in present tense?

Ex: Do you mind if I sit here?

-Would you mind + V ing ?

Ex : Would you mind typing this packing list for me, please?

-Would/Could you please + V1 ?

Ex: Would/could you please type this letter?

-It would be appreciated if + Clause .

Ex: It would be appreciated if you could finish typing this document by two o'clock.

-May I +V1, please?

Ex: May I have one, please?

-I'd like + Noun, please.

Ex: I'd like coffee, please.

แบบไม่เป็นทางการ

-Can/Will you + V1, please?

Ex: Can/Will you give me a cup of tea, please?

-Please + V1.

Ex: Please give me that.

-V1, please.

Ex: Give me please.

สำนวนประโยคที่ใช้ในการขออนุญาต เช่น

-Would you let me +V1?

Ex: Would you let me go inside?

-Can/could/may I + V1 ?

Ex: Can/could/may I go to the party tonight?

-Will you let me+ V1?

Ex: Will you let me read the letter?

-Am I allowed + to infinitive?

Ex: Am I allowed to camp here?

-Is it all right + If clause (present)

Ex: Is it all right if I come late today?

-I wonder + If clause (present)

Ex: I wonder if I can come back early.

-I was wondering + If clause (past tense)

Ex: I was wondering if I could use your mobile phone

-Do you mind + If clause (present)?.

Ex: Do you mind if I listen to folk song?

-Would you mind +If clause (past)?

Ex: Would you mind if I used your phone?

สำนวนประโยคที่ใช้พูด กรณีที่อนุญาตตามคำขอ

-Ok

-Sure.

-Certainly.

-All right.

-Of course.

-Go ahead.

-Certainly you can.

-Of course you can.

-Yes, please do.

-No, here you are.

-Not at all.

-Of course I don't.

-No, I don't mind.

-No, help yourself.

เมื่อใช้ประโยคขออนุญาตที่ขึ้นต้นด้วย

Do you mind if ...

Would you mind if ..

ควรตอบด้วย of course not ,not at all, Certainly not

เมื่อปฏิเสธคำขออนุญาต เราควรบอกเหตุผลด้วย

-No, you can't.

-I'm sorry but ...(เหตุผล)

-No, I'm afraid you can't ...

-I'm afraid ...(เหตุผล)

-I'm sorry, but it's not allowed.

-Yes, I do. (กรณีคำถามด้วย Do you mind...)

-I'd rather you didn't.

Follow-up Activity

ตัวอย่าง

สถานการณ์ : ขณะนั่งเรียนหนังสืออยู่ Joy ขอร้อง Kai ให้ช่วยส่งหนังสือ

Joy : Kai, can you pass me that book, please?

Kai : Here you are.

Joy : Thanks.

Kai : It's ok.

สถานการณ์ : ขณะนั่งเรียน มีนักศึกษาคนหนึ่งไม่สบาย จึงขออนุญาตอาจารย์กลับบ้านก่อนเวลา

Student : Excuse me, sir. Could I go home early today?

Teacher : Why so?

Student : I'm afraid I'm not well. I have a headache.

Teacher : Do you take medicine?

Student : No, sir.

Teacher : In this case, you can go. Take care.

Student : Thank you sir.

การประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว ให้ผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนจาก

1. ความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาและบทสนทนา
2. ความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการฝึกแสดงการสนทนาตามบทบาท
3. ความถูกต้องของการออกเสียง สำเนียง สายตาท่าทางและความคล่องแคล่ว

แผนการสอน

วิชา English Conversation

เรื่อง Likes and Dislikes

เวลา 3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. นักศึกษาสามารถถามเกี่ยวกับความรู้สึกชอบ ไม่ชอบได้
2. นักศึกษาสามารถพูดตอบด้วยการแสดงความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ เหมือนกันและแตกต่างกัน พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ ได้

เนื้อหา

1. ประโยคคำถามที่เกี่ยวกับความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ
2. ประโยคโต้ตอบที่แสดงความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ

สื่อการสอน

1. สื่อ power point
2. ฟังการสนทนาใน CD
3. ฟังการสนทนา

ขั้นตอนการสอน

Warm-up activity

1. ผู้สอนพูดภาษาอังกฤษเป็นการทบทวนทักษะการฟังภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและให้เกิดความคุ้นเคย โดยพยายามถามนำเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนพยายามพูดโต้ตอบตามความรู้สึก เช่น

- I like Thaksin very much.
- Do you like him?
- What do you think about "Red Shirt"?
- Do you like Democrat Party?
- I like Aphisit very much.

2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงประโยคต่าง ๆ ที่มีความหมายว่าชอบและไม่ชอบ หรือเป็นกลาง ๆ

Listening and Speaking activity

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังซีดีพร้อมกัน 3 รอบ กล่าวคือ เมื่อจบแต่ละรอบ ผู้สอนตรวจความสามารถในการฟัง โดยสอบถามผู้เรียนแต่ละรอบ

2. เมื่อเติมคำเสร็จแล้ว ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแปลความหมาย

3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน

หลังจากนั้น ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกแสดงบทบาทสมมติ โดย

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่ ตามอิสระ
2. แต่ละคู่ฝึกสนทนาตามบทที่ให้ไว้ หรือจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงก็ได้ โดยแต่ละคู่ต้องฝึกใช้ประโยคคำถาม หรือประโยคบอกเล่าที่แสดงความชอบ ไม่ชอบ สลับหน้าที่บทบาทกัน

สำนวนประโยคที่ใช้ถามความรู้สึก ชอบ ไม่ชอบ

-Do you like + N?

Ex: Do you like English Conversation?

-How do you like + N?

Ex: How do you like Hua Hin?

-How do you find + N?

Ex: How do you find Wang Klaikangwon Campus?

-What do you think of + N?

Ex: What do you think of Bangkok?

-เมื่อเราพูดเกี่ยวกับเรื่องราวเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว เราอยากทราบความรู้สึกของคู่สนทนา เราอาจถามด้วยประโยค
ว่า

-What do you think?

-What is your opinion?

-What are your ideas?

-Do you have any thoughts on that?

-How do you feel about that?

สำนวนประโยคที่ใช้พูดโต้ตอบ

กรณีที่เราชอบ

-I like it.

-I love it.

-I enjoy it.

-I'm keen on it.

-I'm fond of it.

-I'm interested in it.

-I'm crazy about it.

กรณีเรามีความชอบเหมือนกัน

-So do I.

-So am I.

-So can I.

-Either am I.

-Me, too.

หมายเหตุ ให้เลือกใช้กริยาช่วยที่เหมาะสมกับประโยคของคู่สนทนา

กรณีที่เราไม่ชอบ

-I hate it.

-I don't like it.

-I don't really like it.

-I'm not keen on it.

-I can't stand on it.

-I'm not fond of it.

-I'm not crazy about it.

กรณีที่เราไม่ชอบเหมือนกัน

-Neither do I.

-Neither am I.

-Neither can I.

-Nor am I.

-Me, either.

กรณีที่เราไม่ชอบเหมือนกับคนอื่น คือ คู่สนทนาชอบแต่เราไม่ชอบ

-Do you? I don't.

-Are you? I'm not.

-Can you? I can't.

กรณีที่เราชอบไม่เหมือนกับคนอื่น คือ คู่สนทนาไม่ชอบแต่เราชอบ

-Don't you? I do.

-Aren't you? I am.

-Can't you? I can.

Follow-up Activity

ตัวอย่างบทสนทนา

สถานการณ์ : นักท่องเที่ยว 2 คน เดินทางมาเที่ยวที่หัวหิน แล้วแสดงความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้เห็น

- A : Hua Hin is very famous for tourists. You can see lots of foreigners here. Most of them come from Scandinavian countries.
- B : Yes, that's right.
- A : Ur...Do you like Hua Hin?
- B : Yes, I really like it. Actually I never come here before, so I feel fantastic.
- A : So do I. I've come here twice. I'm fond of the beach. The sea and sand are still clean. I like them, you?
- B : It's ok. You mean before that it's cleaner than this, right?
- A : Um...hu...I think the most pollution comes from people. We have to keep clean.
- B : You're right. My friend, why don't we go swimming now?
- A : That's good idea. Let's go.

สถานการณ์ : นักศึกษา 3 คน กำลังคุยกันเรื่อง กิจกรรมบทบาทสมมติ หลังจากเลิกเรียนแล้ว ต่างมีความคิดเรื่องกิจกรรมต่าง ๆ กัน

- A : I think role playing can make our English improved. What do you think about that?
- B : I'm not sure. I've never used it before. How about you, C ?
- C : I really like it. We can practice English conversation only in the classroom.
- A : Me too. We have a little bit chance to speak English outside.
- B : This is first time for me, so I feel shy.
- C : If we practice every day I'm sure our English will be improved.
- A : I think so.

- B : Is it possible for me to speak English with both of you?
- A : Absolutely!
- C : That's good idea. We have only two years remaining here and we must study harder in order to get a good job.
- B : That's what I think. Ok from now on, I'll speak only English. I promise you and I hope you'll help me correct when I speak wrong. Ok?
- A : Sure, and we will go to the aim together.

.....

การประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว ให้ผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนจาก

1. ความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหา โครงสร้างประโยคและบทสนทนา
2. ความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการฝึกแสดงการสนทนาตามบทบาท
3. ความถูกต้องของการออกเสียง สำเนียง สายตาท่าทางและความคล่องแคล่ว

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้
1	Introduction to the subject	3	Break the ice/dissussion
2-3	บทที่ 1 : Greeting and Introducing	6	Interview /Power point, Role playing
4	บทที่ 2: Permission and request	3	Power point , Role playing
5	บทที่ 3. : Like and dislike	3	Power point, Role playing
6	บทที่ 4 : Telephone conversation	3	Power point, Role playing
7	บทที่ 5 : Invitation	3	Power point, Role playing
8	บทที่ 6 : Appointment	3	Power point, Role playing
9	สอบกลางภาค		
10	บทที่ 7: Opinion	3	Power point, Role playing
11	บทที่ 8 Suggestion and advice	3	Power point, Role playing
12	บทที่ 9: Location and direction	3	Power point, Role playing
13	บทที่ 10: Past events	3	Power point, Role playing
14	บทที่ 11: Everyday life	3	Power point, Role playing
15	บทที่ 12: Future plan and possibility	3	Power point, Role playing
16	Conclusion	3	Interview
17	สอบปลายภาค		

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามงานวิจัย (ความพึงพอใจของนักศึกษา)
แบบสอบถามงานวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญ)



แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง

การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ
สำหรับนักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

คำชี้แจงสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมบทบาทสมมติ ในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมบทบาทสมมติ เรื่อง การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมบทบาท
สมมติเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ลักษณะของคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้
เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 17 ปี 18 ปี 19 ปี มากกว่า 19 ปีขึ้นไป
3. ท่านคิดว่า การสนทนาภาษาอังกฤษ โดยการฝึกแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวข้องกับมากน้อยเพียงใด
 น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด
4. ท่านคิดว่าท่านได้รับประโยชน์จากการเรียนวิชาสนทนาภาษาอังกฤษโดยฝึกแสดงบทบาทสมมติในระดับใด
 น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

ส่วนที่ 2 ความความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อกิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = น้อย

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ก. ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1. กิจกรรมบทบาทสมมติ ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ					
2. กิจกรรมบทบาทสมมติ ทำให้ท่านเกิดแรงจูงใจในการเรียนภาษาอังกฤษ					
3. กิจกรรมบทบาทสมมติ ช่วยให้ท่านได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน					
4. กิจกรรมบทบาทสมมติ ใช้เป็นวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนได้					
5. ท่านสนใจฝึกสนทนาภาษาอังกฤษด้วยการฝึกกิจกรรมบทบาทสมมติมากขึ้น					
ข. ด้านเนื้อหาและความรู้					
6. ความยาก-ง่าย ของเนื้อหามีความเหมาะสม					
7. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันจากการแสดงบทบาทสมมติ					
8. ท่านได้รับความรู้เรื่องการทำงานเป็นทีมด้วย นอกเหนือจากการแสดงบทบาทสมมติ					
9. ท่านพึงพอใจต่อเนื้อหาโดยภาพรวม					
10. ท่านได้รับความเพลิดเพลินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ					
11. ท่านได้รู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ					
12. ท่านได้รู้ ไวยากรณ์หรือโครงสร้างประโยคต่างๆจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ					
13. ท่านเข้าใจความรู้สึกของคนอื่นจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ					
14. ท่านสามารถนำกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติไปใช้กับสถานการณ์จริงได้					
15. ท่านสามารถสนทนาภาษาอังกฤษได้คล่องขึ้นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ					
รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ค. ด้านการจัดรูปแบบของกิจกรรม					
16. ท่านพึงพอใจกับรูปแบบของกิจกรรมบทบาทสมมติในภาพรวม					
17. ท่านพึงพอใจกับสถานการณ์และบทบาทที่สมมติขึ้นในภาพรวม					
18. ท่านพึงพอใจกับการแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียนในภาพรวม					
19. ท่านพึงพอใจกับจำนวนครั้งที่แสดงกิจกรรมบทบาทสมมติ					
20. ท่านพึงพอใจกับการแสดงบทบาทสมมติเฉพาะในคู่และกลุ่มของตน					
21. ท่านพึงพอใจกับระยะเวลาที่แสดงบทบาทสมมติ					

ง. ด้านกิจกรรมบทบาทสมมติโดยภาพรวม					
22. การสนทนาภาษาอังกฤษ โดยกิจกรรมบทบาทสมมติ รายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ ช่วยส่งเสริมหรือพัฒนาบุคลิกภาพให้ดีขึ้น					
23. ความพอใจของกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ ในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ					
24. ท่านคิดว่า สาขาวิชา ควรมีกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติในทุกรายวิชา					
25. ท่านสนใจที่จะฝึกสนทนาภาษาอังกฤษ โดยการแสดงบทบาทสมมติ ต่อไปในอนาคต					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาที่ท่านอยากให้แก่ไขในกิจกรรมบทบาทสมมติที่พัฒนาขึ้น ในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ

.....

2. ข้อติชมและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในกิจกรรมบทบาทสมมติ ในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ

.....

.....

– ขอขอบคุณนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ –



แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง

การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ
สำหรับนักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

คำชี้แจงสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมบทบาทสมมติที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ผู้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมบทบาทสมมติ เรื่อง การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ ลักษณะของคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อกิจกรรมบทบาทสมมติ

เรื่อง การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = น้อย

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
ก. ด้านเนื้อหา					
1. วิธีการนำเสนอกิจกรรมบทบาทสมมติมีขั้นตอนชัดเจน					
2. เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน					
3. เนื้อหามีความสอดคล้องกับกลุ่มวิชาที่กำหนดในหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ					
4. เนื้อหามีความถูกต้องตามโครงสร้าง ไวยากรณ์					
5. เนื้อหาความยาก-ง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน					
6. เนื้อหาเป็นการเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการ เรียนรู้ขั้นต่อ ๆ ไป					
7. เวลาในการนำเสนอกิจกรรมบทบาทสมมติมีความ เหมาะสม					
8. เนื้อหาเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านภาษา					
ค. ด้านการใช้ภาษา					
9. ใช้ภาษาถูกต้องชัดเจน					
10. ใช้ภาษาเหมาะสมกับระดับ วิทยุฒิ วุฒิภาวะของผู้เรียน					
11. ใช้คำศัพท์ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์					
ง. ด้านส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน					
12. ส่งเสริมการตอบสนองของผู้เรียน					
13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม					

14. กิจกรรมบทบาทสมมติมีความเหมาะสมกับผู้เรียนกลุ่ม ละ 3-6 คน					
15. ส่งเสริมกระบวนการคิดของผู้เรียน					
16. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์					
17. ส่งเสริมให้รู้จักบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบใน กลุ่ม					
18. ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหามากขึ้น					
19. ส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ					
20. ส่งเสริมให้นำไปพัฒนาในขั้นต่อ ๆ ไป					
ง. ด้านการประเมินผล					
21. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น มีการสอบกลางภาค ปลายภาค ภาคทฤษฎี					
22. ประเมินผลโดยมีภาคปฏิบัติ					
23. ประเมินผลโดยให้คะแนนกลุ่ม					
24. ประเมินผลโดยให้คะแนนเป็นรายบุคคล					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาที่ท่านอยากให้แก้ไขในการพัฒนากิจกรรมบทบาทสมมติ ในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

2. ข้อติชมและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการพัฒนากิจกรรมบทบาทสมมติ ในรายวิชาสนทนา
ภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

-- ขอขอบคุณท่านผู้เชี่ยวชาญที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้ --

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างบทเรียน

คำถามที่ใช้ทดสอบก่อนเรียน จำนวน 20 คำถาม

คะแนนสัมภาระณ์ Pretest -Posttest

คะแนนคุณภาพสัมภาระณ์ก่อนเรียน

คะแนนคุณภาพสัมภาระณ์หลังเรียน

คะแนน Pre-test

คะแนน Post-test

บันทึกข้อความถึงผู้เชี่ยวชาญ

คำแนะนำของท่านผู้เชี่ยวชาญ

- Good to meet you. I'm
- Can I introduce myself? I'm
- Hello. I don't think we know each other.
- My name's

คู่สนทนาอาจพูดตอบด้วยประโยค ว่า

- It's a pleasure to meet you. My name's
- It's nice to meet you. I'm
- Glad to meet you. I'm
- It's nice meeting you. My name's
- It was very good to meet you.
- Pleased to meet you.
- How do you do?
- It's been great meeting you. My name's

การแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกัน

แบบเป็นทางการ

- I'd like you to meet ...
- I'd like to introduce you to ...
- Let me introduce you to ...

แบบไม่เป็นทางการ

- This is ..., my ...(relationship) from.....he or she is

คนที่ถูกแนะนำ ควรพูดทักก่อนว่า

- How do you do? เป็นการทักทายที่สุภาพมากที่สุด
- It's a pleasure to meet you. -I'm pleased to meet you.
- Glad to see you.

อีกคนหนึ่งควรพูดประโยคเช่นเดียวกัน ว่า

-How do you do?

-I'm pleased to meet you, too.

-It's a pleasure to meet you, too.

-Glad to see you, too.

เมื่อคุยกันแล้ว ก่อนจากกัน ควรกล่าวว่า

-Nice to meet you.

-Good to see you.

-Nice meeting you.

-Nice talking with you.

อีกคนหนึ่งควรพูดตอบเช่นเดียวกันว่า

-Nice to meet you, too.

-Good to see you.

-Nice meeting you, too.

ตัวอย่างบทสนทนา

สถานการณ์ที่ 1 มีลูกค้าคนหนึ่งมาติดต่อธุรกิจ ณ บริษัทแห่งหนึ่ง โดยติดต่อผ่านเลขานุการของผู้จัดการฝ่ายขาย

Customer : Good morning, Madam. I would like to introduce myself. My name's Somchai from Chok Dee company.

Secretary : Nice to meet you, M.r Somchai. My name's Thanakamon, secretary to The Sales Manager.

Customer : Nice to meet you, too Miss Thanakamon. I called you tomorrow about your products. So today I would like to talk to the manager, please.

Secretary : Have you got an appointment with him?

Customer : Sure.

Secretary : Oh! Yes. You've got. ... just moment please.

Secretary : Mr. Somchai, I would like to introduce you to Mr Samson, the manager.

The manager : How do you do? Pleased to meet you Mr. Somchai.

Customer : How do you do? Pleased to meet you too Mr Samson. I am interested in your products advertised on newspaper.

The manager : Thank you very much. Our products are sent to several countries especially in USA.

Customer : I see

บทสนทนา

สถานการณ์ที่ 2 ณ ห้องเรียนแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นวันเปิดเรียนวันแรก นักศึกษาได้พูดคุยทักทายกัน ก่อนที่อาจารย์จะเข้าพบปะนักศึกษา

Student 1 : Hello, the weather's nice today, isn't it?

Student2 : Yeah! I like it.

Student1 : Me too. Anyway, I'm Boy from Hua Hin School.

Student2 : Hua Hin School! I'm Big from Cha Am Scholl. Nice to meet you, Boy.

Student1 : Nice to meet you too, Big. How do come here?

Student2 : By van, and you?

Student1 : Oh, by motorcycle. My home isn't far from here. Boy, this is my friend from same school, he's Joy.

Student2 : Hello Joy, good to meet you.

Student3 : Good to meet you too, Boy. How's everything?

Student2 : Ok. Here comes teacher.

แบบฝึกหัด

1. จงเติมคำในช่องว่างด้วยคำ วลีหรือประโยคที่เหมาะสม

- A : Hello. _____ Nongluk.
- B : _____ I'm _____.
- A : Glad to _____ you.
- B : _____.
- A : I'm from Trang, _____?
- B : Ranong. _____ do you stay?
- A : Bonkai, you?
- B : The same. Who do you stay with?
- A : _____.
- B : It's single room?
- A : Yes, _____.
- B : May I know _____?
- A : 2,500 baht per month. Is it expensive?
- B : It's cheap if including electricity and tap.
- A : _____.
- B : It's ok.

2. จงแต่งบทสนทนา เรื่องการตกทาย พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการสนทนา

1. นักศึกษากับอาจารย์
2. นักศึกษาหญิงเข้าใหม่กับนักศึกษาชายปี 4
3. อาจารย์เพิ่งบรรจุใหม่กับอาจารย์เก่า
4. คนขับแท็กซี่กับผู้โดยสาร
5. ลูกค้ารายใหม่กับผู้จัดการฝ่ายขาย

Permission and request

จุดมุ่งหมาย

- เข้าใจประโยคขออนุญาตและขอร้อง
- ใช้ได้ถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ

การขอร้องและการขออนุญาต เป็นวัฒนธรรมทางภาษา บางครั้งเราไม่สามารถทำอะไรบางอย่างด้วยตนเองได้ เราจำเป็นต้องให้ผู้อื่นให้ช่วยเหลือเป็นธุระแทนเรา ส่วนภาษาที่ใช้ยืมต้องไพเราะด้วย มิฉะนั้น อาจจะเป็นการบังคับ ส่วนการขออนุญาตก็เช่นเดียวกัน ก่อนที่เราจะทำอะไร เราจำเป็นต้องให้ผู้อื่นยินยอมให้เราทำเสียก่อน จึงจะถูกต้องดีงาม ไม่ทำอะไรโดยพลการ เรียกว่าต้องรู้จักกาลเทศะ

สำนวนประโยคที่ใช้ในการขออนุญาต เช่น

- Let me
- Would you let me ...?
- Will you let me read the letter?
- Is it all right if I leave early today?
- I was wondering if I could use the telephone.
- Would you mind if I used your phone?
- Can/could/may I go to the party tonight?
- Am I allowed to park here?
- I wonder if I can go home early.
- Do you mind if I smoke?

สำนวนประโยคที่ใช้พูด กรณีที่อนุญาตตามคำขอ

- Ok
- Of course.
- Yes, please do.
- No, I don't mind.
- Sure.
- Go ahead.
- No, here you are.
- No, help yourself.
- Certainly.
- Certainly you can.
- Not at all.
- All right.
- Of course you can.
- Of course I don't.

เมื่อใช้ประโยคขออนุญาตที่ขึ้นต้นด้วย

- Do you mind if ...
 - Would you mind if ...
- ควรตอบด้วย of course not ,not at all, Certainly not

เมื่อปฏิเสธคำขออนุญาต เราควรบอกเหตุผลด้วย

- No, you can't.
- No, I'm afraid you can't ...
- I'm sorry, but it's not allowed.
- I'm sorry but ...เหตุผล
- I'm afraid ...เหตุผล
- Yes, I do.

-I'd rather you didn't.

สำนวนประโยคที่ใช้ในการขอร้องแบบเป็นทางการ และสุภาพ อาจอยู่ในรูปประโยคคำถามและบอกเล่าก็ได้
เช่น

แบบเป็นทางการ

-Would you mind if + Clause in past tense ?

-Do you mind if + Clause in present tense?

-Would you mind + V ing ?

-Would/Could you please + V1 ?

-It would be appreciated if + Clause .

-I would appreciate it if + Clause .

-I would appreciate + Noun .

-May I +V1, please?

-I'd like + Noun, please.

-I'd like + to V1, please.

-Would it be possible for you to + V1?

-Would you be so kind as to + V1?

-Would you mind if I gave a call at 10 o'clock instead of 11 o'clock?

-Would you mind typing this packing list for me, please?

-It would be appreciated if you could finish typing this document by two o'clock.

แบบไม่เป็นทางการ

-Can/Will you + V1, please?

-Please + V1.

-V1, please.

-Can/Will you give me a drive to the airport, please?

-Please buy me some stamps.

ตัวอย่างบทสนทนา 1

สถานการณ์ที่ 1 สมมติว่า ขณะที่นักศึกษา กำลังทำงานในบริษัทแห่งหนึ่ง แล้วได้รับข่าวร้ายทางโทรศัพท์ จำเป็นต้องกลับบ้านก่อนเวลา จึงไปขออนุญาตหัวหน้า

- Answerer : Chok Dee company, may I help you?
- Caller : I'd like to speak with Miss Suwana, please.
- Answerer : Just moment please.
- Suwana : Hello, Suwana speaking.
- Caller : Wan, this's Papa. I'm in Hua Hin hospital.
- Suwana : What's happened, Papa?
- Caller : Mamy is not feeling well. She is with the doctor now. Can you come here?
- Suwana : Ok Papa. I'll ask the manager. And I'll call you later.
- Caller : Ok, take care.
- ...
- Suwana : Sir, Now my mother is not feeling well, she is in the hospital. My papa asked me to go there. Would you mind if I went there now, Sir?
- The manager : Not at all. I am sorry to hear that.
- Suwana : Thank you Sir.
- The manager : I hope she will get better soon.
- Suwana : Thank you.

ตัวอย่างบทสนทนา 2

สถานการณ์ที่ 2 ขณะที่นักศึกษา 2 คน กำลังช่วยกันทำการบ้านในห้อง นักศึกษาคนหนึ่งขอร้องเพื่อนให้ไปค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อประกอบการทำรายงาน

Joy : Boy, I don't know how to do the report. We don't have a lot of books here.

Boy : Um... one of my friends told me that the materials are in the air.

Joy : What you mean, Boy?

Boy : He always sits in the internet café.

Joy : Plays games?

Boy : I hope not, because he is good at English, especially English conversation.

Joy : Really? Why don't we go there for this?

Boy : Good idea. Let's go.

Joy : There are a lot of games here.

Boy : Could you go to Achan Goo?

Joy : What do you mean by "Achan Goo".

Boy : Oh! I mean www.google.com . Everything is available here.

Joy : Sure. This is what I want. That's very kind of you. You help me so much.

Boy : Ha ha ha! The internet is very useful for us.

Joy : Yeah! Come and look this ... ok?

1. จงแยกประโยคขอร้องและอนุญาตให้ถูกต้อง โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่กำหนดไว้

	Request	Permission
1. Can you give me a hand?		
2. Can I come here tomorrow?		
3. May I open the door?		
4. Could you please buy me some drink?		
5. Do you mind speaking slowly?		
6. Do you mind if I turn of the air-conditioner?		
7. Would you mind if I went home early?		
8. Could you come to my house at 5 o'clock ?		
9. Can you pass me the tissue?		
10. Do you mind sending me more information?		

2. จงเขียนประโยคสนทนาโต้ตอบ ดังต่อไปนี้ โดย A หมายถึง ท่านสามารถทำตามที่คุณต้องการได้ และ B หมายถึง ท่านไม่สามารถทำตามที่คุณต้องการได้พร้อมทั้งเหตุผล

2.1 Can you give me a hand?

A : _____

B : _____

2.2 Can I come here tomorrow?

A : _____

B : _____

2.3 May I open the door?

A : _____

B : _____

2.4 Could you please buy me some drink?

A : _____

B : _____

2.5 Do you mind speaking slowly?

A : _____

B : _____

2.6 Do you mind if I turn of the air-conditioner?

A : _____

B : _____

2.7 Would you mind if I went home early?

A : _____

B : _____

2.8 Could you come to my house at 5 o'clock ?

A : _____

B : _____

2.9 Can you pass me the tissue?

A : _____

B : _____

2.10 Do you mind sending me more information?

A : _____

B : _____

Like and dislike

จุดมุ่งหมาย

- ถามความคิดเห็น ความชอบ- ไม่ชอบ ได้
- แสดงความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ พร้อมให้เหตุผล ได้

ความชอบ หรือ ไม่ชอบ เป็นเรื่องเฉพาะบุคคล แล้วแต่เหตุผลของใครของมัน ถ้าเราพูดจากใจจริงว่าเราชอบอะไร ไม่ชอบอะไรก็เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับคู่สนทนา เพราะทั้งคู่มุมจะต้องให้เกียรติ เคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน จะไม่ทำหรือพูดอะไรที่ขัดใจเพื่อน แม้บางครั้งเรื่องบางเรื่องอาจจะพูดยาก เพราะพูดไปแล้วอาจส่งผลเสียต่อผู้พูด ก็อาจหลีกเลี่ยงการพูดทางใดทางหนึ่ง โดยพูดเป็นกลาง ๆ เสีย ย่อมเป็นการดีกว่า

สำนวนประโยคที่ใช้ถามความคิด หรือความคิดเห็น

-Do you think..

Is it ...to...?

Is it polite to...?

Is it impolite to...?

Is it important to...?

Is it okay to...?

Is it rude to...?

Is it all right to...?

-Do you like...?

-How do you find...?

-What do you think?

-What are your ideas?

-How do you feel about that?

-How do you like...?

-What do you think of...?

-What is your opinion?

-Do you have any thoughts on that?

สำนวนประโยคที่ใช้พูดโต้ตอบ

กรณีที่เราชอบ

-I like it.

-I'm keen on it.

-I'm crazy about it.

-I love it.

-I'm fond of it.

-I enjoy it.

-I'm interested in it.

กรณีที่เราไม่ชอบ

-I hate it.

-I'm not keen on it.

-I'm not crazy about it.

-I don't like it.

-I can't stand on it.

-I don't really like it.

-I'm not fond of it.

กรณีเรามีความชอบเหมือนกัน

-So do I.

-Either am I.

-That's right.

-So am I.

-Me, too.

-Good idea.

-So can I.

-You're right.

-I think that's a good idea.

กรณีที่เราไม่ชอบเหมือนกัน

-Neither do I.

-Nor am I.

-Neither am I.

-Me, either.

-Neither can I.

กรณีที่เราไม่ชอบเหมือนกับคนอื่น(เห็นต่าง)

-Do you? I don't.

-I don't think so.

-Yes, but ...

-Are you? I'm not.

-I disagree.

-I'm sorry, but I don't agree.

-Can you? I can't.

-That's not right.

กรณีที่เราชอบไม่เหมือนคนอื่น (เห็นต่าง)

-Don't you? I do.

-Aren't you? I am.

-Can't you? I can.

ตัวอย่างบทสนทนา 1

สถานการณ์ที่ 1 หลังจากเรียนวิชาการสนทนาภาษาอังกฤษแล้ว นักศึกษา 3 คนกำลังคุยกันเรื่อง กิจกรรมบทบาทสมมติที่ได้แสดงในห้องเรียน

- Student1 : I really like this activity. How do you think about that?
- Student2 : Me too. I think our English should be better. What about you?
- Student3 : I'm not sure because I feel shy when my friends look at me.
- Student1 : If I complete my degree I'll work for international company, so now I have to study hard.
- Student2 : That's good idea. For me, we should get ready for AEC.
- Student3 : What's AEC?
- Student2 : Oh! It's ASEAN Economic Community. We're in AEC so we should be ready for that.
- Student1 : You know? English language is used for AEC.
- Student3 : Really? You mean I have to study hard and practice more and more, right?
- Student2 : Yes, my dear friend. Study hard.

ตัวอย่างบทสนทนา 2

สถานการณ์ที่ 2 สมมตินักศึกษาสองคน กำลังนั่งดูการแข่งขันฟุตบอลทางโทรทัศน์ อยู่ที่ห้องของตนเอง

- Student1 : How nice of this team! I like it.
- Student2 : Do you? But I don't.
- Student1 : Well, do you like Liverpool?
- Student2 : Yeah! Very much. My favorite player's Gerard and you?
- Student1 : Oh! I like Rooney. He's a good player.
- Student2 : Sometimes I saw him fighting someone. Do you think he is fair for the game?
- Student1 : I'm not sure but we should ask him to explain why.
- Student2 : Shoot...shoot, yeah! Gerard again, he kicks so far and scores one-nil.
- Student1 : Let's see. Now what time?
- Student2 : Only five minutes remaining, how about Man u.?
- Student1 : Oh! My god, time's over.
- Student2 : Well! I have to say sorry, my friend. Today's not for you.
- Student1 : Um...

แบบฝึกหัด

จงเขียนประโยคแสดงความรู้สึกได้ตอบแล้วแบ่งกลุ่มสนทนา

1. A : I like speaking English.
B : (เห็นด้วย) _____
C : (ไม่เห็นด้วย) _____
D : (เป็นกลาง) _____
2. A : I'm crazy about Thai music.
B : (เห็นด้วย) _____
C : (ไม่เห็นด้วย) _____
D : (เป็นกลาง) _____
3. A : I love singing a song very much.
B : (เห็นด้วย) _____
C : (ไม่เห็นด้วย) _____
D : (เป็นกลาง) _____
4. A : I dislike Thai politicians.
B : (เห็นด้วย) _____
C : (ไม่เห็นด้วย) _____
D : (เป็นกลาง) _____
5. A : I don't like action movie.
B : (เห็นด้วย) _____
C : (ไม่เห็นด้วย) _____
D : (เป็นกลาง) _____

คำถามที่ใช้ทดสอบก่อนเรียน จำนวน 20 คำถาม

1. Introduce yourself
2. Does your name have any special meaning?
3. Does your name affect your personality?
4. Is your name important to you?
5. Tell me something about your hometown
6. Tell me something about your family
7. If you had one million baht, what would you do with it?
8. What do you do in your spare time?
9. Do you have a hobby? What?
10. Do you often read the English newspaper?
11. What colour do you like? Why?
12. What place do you like best in Hua-Hin?
13. What will you do during the Songkran Festival?
14. What is your lucky number? Why?
15. Could you do me a favor?
16. Can you tell one of your friends to come here?
17. How do you like pop music?
18. How do you feel about English?
19. Where is the nearest _____?
20. Could you tell me how to get to the railway station?

คำถามที่ใช้ทดสอบหลังเรียน โดยเพิ่มจากคำถามที่ใช้ทดสอบก่อนเรียน

1. Where is the nearest 7-eleven?
2. Could you tell me how to get to Hua Hin bus station?
3. What would you like to be in next 5 years?
4. I'm not good at English conversation. What should I do?
5. Can you tell your friend to come here?
6. What did you do last night?
7. What are you going to do next holiday?
8. If you want to leave a message, what do you say?
9. If you want to make an appointment with your friend, what do you say?
10. What do you say if the caller cannot speak with person he wants to?

หาค่า t-test

นักศึกษาคนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	ส่วนต่าง
1	18	23	5
2	18	21	3
3	20	22	2
4	24	25	1
5	12	20	8
6	15	20	5
7	19	22	3
8	20	22	2
9	26	26	0
10	20	20	0
11	18	20	2
12	18	20	2
13	26	28	2
14	22	25	3
15	22	23	1
16	16	20	4
17	18	20	2

18	21	26	5
19	19	26	7
20	19	22	3
21	13	22	9
22	12	18	6
23	12	18	6

ลำดับ		คำศัพท์	ไวยากรณ์	สำเนียง	สายตาท่าทาง	ความเข้าใจ	ความคล่อง
18		ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก
19		ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
20		ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
21		อ่อน	อ่อน	อ่อน	ปานกลาง	อ่อน	อ่อน
22		อ่อน	อ่อน	อ่อน	อ่อน	อ่อน	อ่อน
23		อ่อน	อ่อน	อ่อน	อ่อน	อ่อน	อ่อน

คะแนนสัมภาษณ์ก่อนเรียน

1. คำศัพท์ นักศึกษาส่วนมากอ่อนเรื่องคำศัพท์ พอได้ฟังคำศัพท์ที่ไม่เคยได้ยินมาก่อน ย่อมไม่เข้าใจคำถาม
2. ไวยากรณ์ นักศึกษาส่วนมากสนทนาโดยไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์นัก
3. สำเนียงภาษา ค่อนข้างดี ใช้ได้
4. สายตาท่าทาง ค่อนข้างดี
5. ความเข้าใจ ความสามารถในการสื่อสาร ค่อนข้างดี
6. ความคล่องแคล่ว ค่อนข้างอ่อน

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของสำนัก
ทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

ด้านคำศัพท์ สำนวน	พฤติกรรมความสามารถ
A	ใช้คำศัพท์ถูกต้องชัดเจนเทียบกับเจ้าของภาษา
B	ใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์
C	ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนทนาได้ดี
D	ใช้คำศัพท์ผิดบ้างและเลือกใช้คำไม่เหมาะสม
E	ใช้คำศัพท์ผิดเป็นส่วนมาก
F	ใช้คำศัพท์ผิดเกือบทั้งหมด

ด้านความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	พฤติกรรมความสามารถ
A	ใช้ไวยากรณ์ไม่มีข้อผิดพลาดเลย
B	ใช้ไวยากรณ์ผิดพลาดเล็กน้อย
C	ใช้ไวยากรณ์ผิดพลาดบ้าง แต่มิได้ทำให้ความหมายของประโยคเพี้ยน
D	ใช้ไวยากรณ์ผิดบ่อยครั้ง
E	ใช้ไวยากรณ์ผิดมาก
F	ใช้ไวยากรณ์ผิดเกือบทั้งหมด

ด้านสำเนียงการออกเสียง	พฤติกรรมความสามารถ
A	ออกเสียงได้เช่นเดียวกับเจ้าของภาษาและไม่มีสำเนียงภาษาแม่ปนเลย
B	ออกเสียงได้ถูกต้องเกือบทั้งหมด
C	มีสำเนียงภาษาแม่ปะปนและมีการออกเสียงผิดเป็นบางครั้ง
D	มีสำเนียงภาษาแม่ปะปนจนทำให้คู่สนทนาเข้าใจยาก
E	ออกเสียงผิดบ่อยครั้ง
F	ออกเสียงผิดบ่อยมาก เกือบทั้งหมด

ด้านความสามารถในการสื่อสาร	พฤติกรรมความสามารถ
A	พูดให้ผู้ฟังเข้าใจได้ทั้งหมด
B	พูดให้ผู้ฟังเข้าใจได้บ้างเป็นส่วนใหญ่
C	พูดให้ผู้ฟังเข้าใจโดยใช้ประโยคง่าย ๆ สั้น ๆ
D	พูดให้ผู้ฟังเข้าใจได้บ้างเพียงบางส่วน บางวลี
E	พูดให้ผู้ฟังเข้าใจได้เพียงเล็กน้อย เป็นคำ ๆ เป็นวลี ไม่ต่อเนื่องครบถ้วน
F	ไม่สามารถพูดให้ผู้ฟังเข้าใจได้เลย

ด้านความคล่องแคล่วในการสนทนา	พฤติกรรมความสามารถ
A	พูดได้อย่างคล่องแคล่ว ชัดเจนเทียบกับเจ้าของภาษา
B	พูดได้ค่อนข้างคล่อง
C	หยุดเว้นช่วงการพูดบ้าง เพราะพยายามคิดหาคำศัพท์หรือประโยคใหม่
D	หยุดเว้นช่วงการพูดบ่อยและพูดไม่จบประโยค
E	พูดซ้ำมาก แม้ว่าจะเป็นประโยคสั้น ๆ
F	เว้นระยะการพูดนาน ไม่สามารถสนทนาต่อได้

กำหนดเองโดยผู้สอน

ด้านการใช้สายตา ทำทาง	พฤติกรรมความสามารถ
A	ใช้สายตา ทำทางได้อย่างเหมาะสม สัมพันธ์กับข้อความที่พูด
B	ใช้สายตา ทำทางได้ค่อนข้างเหมาะสม สัมพันธ์กับข้อความที่พูด
C	ไม่ค่อยสบตากับคู่สนทนามากนัก
D	สายตา ทำทาง ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่พูด
E	ไม่สบตาคู่สนทนาเลย ก้มหน้าก้มตาหรือเงยหน้ามองเพดาน
F	

คะแนนคุณภาพสัมภาระหลังเรียน

ลำดับ	คำศัพท์	ไวยากรณ์	สำเนียง	สายตาท่าทาง	ความเข้าใจ	ความคล่องแคล่ว
1	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก
2	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง
3	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก
4	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก
5	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง
6	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง
7	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง
8	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก
9	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด
10	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง
11	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง
12	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง
13	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด
14	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก
15	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก
16	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง
17	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง

ลำดับ	คำศัพท์	ไวยากรณ์	สำเนียง	สายตาทำทาง	ความเข้าใจ	ความคล่องแคล่ว
18	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก
19	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก
20	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก
21	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง
22	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
23	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

1. คำศัพท์ นักศึกษาส่วนมากรู้และเข้าใจคำศัพท์ ในระดับดีพอสมควร
2. ไวยากรณ์ นักศึกษาส่วนมาก สนทนาได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ อยู่ในระดับดี
3. สำเนียงภาษา นักศึกษาส่วนมากมีสำเนียงภาษาอยู่ในระดับดีพอสมควร
4. สายตาทำทาง นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้สายตา ทำทางประกอบการสนทนาได้ดีมาก
5. ความเข้าใจ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี เข้าใจคำถามและได้ตอบได้
6. ความคล่องแคล่ว นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีความคล่องแคล่วในการพูด

คะแนน Pre-test

ลำดับที่	คำศัพท์	ไวยากรณ์	สำเนียง	สายตา ทำทาง	ความเข้าใจ	ความคล่องแคล่ว	
1	2	3	3	4	3	3	18
2	3	3	3	3	3	3	18
3	3	3	4	4	3	3	20
4	4	4	4	4	4	4	24
5	2	2	2	2	2	2	12
6	2	2	2	3	3	3	15
7	3	3	3	4	3	3	19
8	3	3	3	3	4	4	20
9	4	5	4	4	4	4	25
10	3	3	3	4	4	3	20
11	3	3	3	3	3	3	18
12	3	3	3	3	3	3	18
13	5	4	4	4	5	4	26
14	4	4	4	3	4	3	22
15	3	4	4	4	4	3	22
16	2	3	3	3	3	2	16
17	3	3	3	3	3	3	18
18	3	3	4	4	3	4	21
19	3	3	3	3	4	3	19
20	3	3	3	3	4	3	19

21	2	2	2	3	2	2	13
22	2	2	2	2	2	2	12
23	2	2	2	2	2	2	12

คะแนน Post-test

ลำดับที่	คำศัพท์	ไวยากรณ์	สำเนียง	ท่าทางสายตา	ความเข้าใจ	ความ คล่องแคล่ว	
1	3	3	4	4	5	4	23
2	3	3	4	4	4	3	21
3	3	4	3	4	4	4	22
4	4	4	4	4	5	4	25
5	3	3	3	4	4	3	20
6	3	3	3	4	4	3	20
7	3	4	3	5	4	3	22
8	3	4	3	4	4	4	22
9	4	4	4	4	5	5	26
10	3	3	3	4	4	3	20
11	3	3	3	4	4	3	20
12	3	3	3	4	4	3	20
13	5	5	4	4	5	5	28
14	4	4	4	5	4	4	25
15	3	3	4	5	4	4	23
16	3	3	3	4	4	3	20
17	3	3	3	4	4	3	20
18	4	4	4	5	5	4	26
19	5	4	4	4	5	4	26
20	3	3	4	4	4	4	22
21	3	3	4	5	4	3	22

22	3	3	3	3	3	3	18
23	3	3	3	3	3	3	18



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ โทร 032618500 ต่อ 3801.....
ที่ กอธ 29/2554.....วันที่ 2 พฤษภาคม 2554.....
เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ.....

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพพรพรรณ ตันตีสัตยานนท์

ตามที่กระผมได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในเรื่องการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้
กิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมบทบาทสมมติ สำหรับนักศึกษาสาขา
ภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล นั้น
เพื่อให้การดำเนินการทำวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ กระผมจึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

(นายนิพล เอกอุดม)

ผู้วิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล.....

ที่ ศร.0582.09/.....วันที่ 2 พฤษภาคม 2554.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ เปียสนิท

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบสอบถามงานวิจัย จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยกระผม นายนิพล เอกอุดม ผู้สอนวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ได้รับเงินอุดหนุนการทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์นั้น เพื่อให้ผลการวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนก่อนที่จะนำไปทดลองใช้กับนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

(นายนิพล เอกอุดม)

ผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาเขตวังไกลกังวล ตำบลหัวหิน
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77110

2 พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ
เรียน อาจารย์สุณีตา โฉมิตไชยวัฒน์

ตามที่กระผมได้รับอนุมัติทุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ให้ดำเนินการวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ สำหรับนักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ชั้นปีที่ 2 คณะบริหารธุรกิจ เพื่อพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมบทบาทสมมติ ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทำวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ กระผมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการอ่านงานวิจัยและการตรวจสอบเครื่องมือที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

ด้วยความนับถือ

(นายนิพล เอกอุดม)
อาจารย์ประจำสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คำแนะนำของท่านผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้สอนควรมีการสังเกตการออกเสียง (Pronunciation) ของนักศึกษา แล้วฝึกการออกเสียงให้ถูกต้อง
- 2.- ควรกำหนดให้สนทนากับวิทยากรชาวต่างชาติเป็นครั้งคราว
 - เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง ควรให้นักศึกษานำบทสนทนาที่แต่งขึ้นเองจัดนิทรรศการหรือเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ แต่ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้สอนก่อน