# ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงราย

การติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ เชียงรายจะมีส่วนประกอบที่จำเป็นในการติดตั้งเพื่อใช้งานกือ

- 1. CRUFLBizFonts ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการเรื่องของบาร์โก้ด
- 2. ฟอนต์ IDAutomationSC128M เป็นฟอนต์ของบาร์ โค้ค
- 3. โปรแกรม Seagate Crystal Report 8.0
- 4. โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000

การติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ เชียงราย สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

### การติดตั้งโปรแกรม CRUFLBizFonts

1. ทำการติดตั้งโปรแกรม CRUFLBizFonts โดยการเลือกคับเบิลกลิกที่ไอกอนของ

CRUFLBizFonts แล้วจะปรากฎหน้าจอคังรูป ก.1



รูป **ก.1** หน้าจอการยอมรับการติดตั้ง

- 2. ให้กลิกเลือกที่ I agree with the above terms and conditions แล้วกลิกปุ่ม Next เพื่อทำการติดตั้ง
- 3. ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการเลือกที่เก็บของโปรแกรม โดยจะแสดงได้ดังรูป ก.2

D	DAutomation.com Barcode Font UFL	×		
	C:\Program Files\IDAutomation.com Barcode Font UFL			
	Required: 1680 K Available: 1734724 K	<u>B</u> rowse		
	< <u>P</u> rev	<u> </u>		

ร**ูป ก.2** เลือกที่เก็บของโปรแกรม

4. คลิกปุ่ม Start เพื่อเริ่มทำการติดตั้งโปรแกรม ดังแสดงในรูป ก.3



ร**ูป ก.3** สถานะการติดตั้งโปรแกรม

5. เมื่อทำการติดตั้งเรียบร้อยจะแสดงหน้าจอดังรูป ก.4 แล้วคลิกปุ่ม OK เพื่อจบการติดตั้ง

IDAutomation.com Barcode Font UFL	×
Installation was completed successfully	
100%	

**รูป ก.4** การติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์

### การติดตั้งฟอนต์บาร์โค้ด

กลิก Start→ Settings→Control Panel แล้วเลือก Fonts แล้วจะปรากฏหน้าจอของ

Fonts ดังรูป ก.5 แล้วเลือก File→Install New Fonts



ร**ูป ก.5** หน้าต่างฟอนต์

 เมื่อเลือกแล้วโปรแกรมจะปรากฏหน้าจอให้เลือกฟอนต์ที่จะติดตั้งใหม่ โดยให้เลือก ใดร์ฟที่เก็บฟอนต์ แล้วเลือกฟอนต์ IDAutomation SC128M(True Type) ดังรูป ก.6

👷 Add Fonts	×
List of fonts: IDAutomationSC128M (TrueType)	OK Cancel
Y	<u>S</u> elect All <u>H</u> elp
Folgers: d:\ Drives:	Network

ร**ูป ก.6** เถือกฟอนต์ที่ต้องการติดตั้ง

## การติดตั้งฐานข้อมูลห้องสมุด

- 1. ทำการกัดลอกแฟ้มข้อมูลชื่อ Data ลงในฮาร์ดดิสก์ก่อนที่จะทำการติดตั้ง
- คลิก Start→Programs→Microsoft SQL Server→ Enterprise Manager แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.7



รูป ก.7 หน้าต่าง Enterprise Manager ของ SQL Server 2000

3. คลิกขวาที่คำว่า Database และเลือก New Database ดังรูป ก.8



#### **รูป ก.8** การสร้างฐานข้อมูลใหม่

4. ตั้งชื่อฐานข้อมูลว่า ISLibrary แล้วคลิกปุ่ม OK ดังรูปที่ ก.9

Database Properties - ISLibrary		×
General Data Files Transaction Log		
Name: ISLibrary		
Database		
Status:	(Unknown)	สื่อสามม้อมอ
Owner:	(Unknown)	มอมี เหกอที่ย
Date created:	(Unknown)	
Size:	(Unknown)	
Space available:	(Unknown)	
Number of users:	(Unknown)	
Backup		
Last database backup:	None	
Last transaction log backup:	None	
Maintenance		
Maintenance plan:	None	
Collation name:	(Server default)	<b>•</b>
	OK	Cancel Help

ร**ูป ก.9** ตั้งชื่อฐานข้อมูล

 เมื่อตั้งชื่อฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะ ได้ฐานข้อมูลชื่อ ISLibrary ให้ทำการคลิกขวาที่ชื่อ ฐานข้อมูลแล้วเลือก All Tasks→ Restore Database ดังรูป ก.10

Console Root           Image: Console Root				60	
E 🗐 SQL Server Group	/indows 95 or I	Diagrams	Tables	Views	Storec Procedu
⊡ ··⊡ Database: ⊡ ··· U ISLibr ⊕ ··· U maste	New Data <u>b</u>	ase		Ser Defined	
t⊒⊷ U model t⊒⊷ U msdb t⊒⊷ U North	<u>N</u> ew All Tas <u>k</u> s	•	IData Tunes	Eunctions	
i⊞… 🔰 pubs i⊞… 🚺 tempo i⊞… 🚺 Data Tran	⊻iew New <u>W</u> indo	w from Here	Export Data Maintenance <u>P</u> lan		
⊕ ⊡ Managem ⊕ ⊡ Replicatio	<u>D</u> elete Re <u>f</u> resh		<u>G</u> enerate <u>B</u> ackup D	SQL Script atabase	
⊞⊶ <mark>—</mark> Security ⊕⊶ <mark>—</mark> Support S	Export <u>L</u> ist		<u>R</u> estore D	atabase	
土 🖳 Meta Data	Help	:	Detac <u>h</u> D	tabase atabase	
			Copy Sub: View Rep	ne scription Databas lication Conflicts	se

รูป ก.10 การ Restore Database

6. เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ก.11 ให้เลือกที่ From Device แล้วเลือกที่ Select

Devices	Restore database
	General Options
	Eestore as database: ISLibrary
	Restore: O Database O Eilegroups or files From device
	Parameters
	De <u>v</u> ices:
	Backup number: 1 View Contents
	Restore backup set
	Database - complete
	C Database - differential
	C File or filegroup
	Read backup set information and add to backup <u>h</u> istory
	OK Cancel Help

ร**ูป ก.11** เลือกอุปกรณ์ที่เก็บฐานข้อมูล

7. คลิกปุ่ม Add ดังรูป ก.12

Choose Restore D	evices	×
	hen the backup is restored, SQL Server will attempt vices listed below.	to restore from the
Backup set:	(Unknown)	
Restore <u>f</u> rom:	• Disk C Lape	
	Device name	<u>A</u> dd
		Edit
		<u>B</u> emove
		Re <u>m</u> ove All
Media verification o	ption	
□ <u>O</u> nly restore from	m media with the following name:	
Media <u>n</u> ame:		—
	,	
	OK	Cancel

ร**ูป ก.12** การเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ Restore

8. เมื่อกลิก Add แล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้งาน คังรูป ก.13

Choose R	estore Destination
	Select the file name or backup device to use for the restore operation. Backup devices can be created for files that you use frequently.
• Eile na	
	D:\
O <u>B</u> acku	ip device:
	OK Cancel

**รูป ก.13** เลือกที่เกีบของแฟ้มข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้งาน

 คลิกเลือกที่ปุ่ม ... เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่จะนำมา Restore โดยเลือกแฟ้มข้อมูลชื่อ Data ดัง รูป ก.14

Backup Device Locat	ion - PUENGPIT		×
<ul> <li>IS_Docume</li> <li>IS_PIT</li> <li>IS_PIT</li> <li>IS_birary_N</li> <li>ISLibrary_N</li> <li>ISLibrary_222</li> <li>New Folder</li> <li>Recycled</li> <li>Snood</li> <li>UserPicture</li> <li>รูปสวมทิพย์</li> <li>รูปสวมทิพย์</li> <li>รูปสวมทิพย์</li> <li>รูปสวมทิพย์</li> <li>รูปสวมทิพย์</li> <li>CRUFLBizF</li> <li>Ercp4setup.e</li> <li>Ifastun.ffa</li> </ul>	ent 2-47 ว่ากางb2-46 เว็นารีสอร์ท มพิวเตอร์ธุรกิจ 11-2-4 เอ8-3-47 Fonts.exe exe	7	
<u>F</u> ile name:	Data		
Selected file:	D:\Data		
		ОК	Cancel

ร**ูป ก.14** เลือกชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการจะนำมา Restore

10. กลิกปุ่ม OK จนกลับไปยังหน้าจอเดิม แล้วเลือก Option โดยกลิกเลือกที่ตัวเลือกดังรูป ก.15

Restore database		×
General Options		
Eject tapes (if any) after restoring each	n backup	
Prompt before restoring each backup	_	
Force restore over existing database		
Re <u>s</u> tore database files as:		Read from media
Logical file name	Move to physical file r	name
Recovery completion state		
Leave database operational. No a	dditional transaction log	gs can be restored.
C Leave database nonoperational b	ut able to restore addition	onal transaction logs.
C Leave database read-only and abl	le to restore additional t	ransaction logs.
Undo file: C:\Program Files\M	Microsoft SQL Server\N	ASSQL\BACKUP\UN
	ОК	Cancel Help

ร**ูป ก.15** หน้าจอเลือก Option เพื่อ Restore Database

11. เลือกปุ่ม OK แล้วโปรแกรมจะทำการติดตั้งฐานข้อมูลให้

#### การจัดการ ODBC

 กลิก Start→Settings→Control Panel แล้วเลือก ODBC Data Sources (32 bit) แล้วจะปรากฏ หน้าจอดังรูป ก.16

🕙 ODBC D	ata Source A	dministrator				? ×
User DSN <u>S</u> ystem D	System DSN	Fle DSN Driver	s   Tracing	Connecti	on Pooling   Abou	E
Name CROR8 CRSS CRXML <sup>1</sup> ISData Xtreme S	<mark>√36</mark> √36 Sample Databas	Driver CR Oracle8 v3 SQL Server CR XML v3.6 SQL Server Microsoft Acce	.6 :ss Driver (*.n	ndb)	A <u>d</u> d <u>R</u> emove <u>C</u> onfigure	
<b></b>	An ODBC Sys the indicated on this machir	tem data source s data provider. A t ne, including NT s	tores informa System data ervices.	ition about l source is vi	how to connect to isible to all users	
		ОК	Cancel	<u>Appl</u>	y Help	

#### **รูป ก.16** การกำหนดค่า ODBC

2. เลือกส่วนของ System DSN และคลิกปุ่ม Add จะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.17



รูป ก.17 การเลือก Driver สำหรับการสร้าง ODBC

2. เลือก Driver เป็น SQL Server แล้วกดปุ่ม Finish แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.18

Create a New Data Sou	rce to SQL Server
Selact a dirver with internet Access out db ase if internet Former Protocol Former Pro	This wizard will help you create an ODBC data source that you can use to connect to SQL Server. What name do you want to use to refer to the data source? Name: ISData How do you want to describe the data source? Description: Which SGL Server do you want to connect to? Server: Puengpit
	Finish <u>N</u> ext > Cancel Help

ร**ูป ก.18** กำหนดชื่อ Data Source และเลือกชื่อของ Server

 ให้กำหนดชื่อของ Data Source เป็น ISData และใส่ชื่อเซิร์ฟเวอร์เป็นชื่อของคอมพิวเตอร์เครื่อง ที่ต้องการติดตั้ง (Computer Name) จากนั้นคลิกปุ่ม Next แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.19

Microsoft SQL Server D	SN Configuration
Selact a dirver two me off 48 ase 1 off 48 a	How should SQL Server verify the authenticity of the login ID?
	Login ID: Puengpit Password: < <u>B</u> ack Next > Cancel Help

ร**ูป ก.19** ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้กับ SQL Server

 เลือก Login ของ SQL Server แล้วใส่ Login ID เป็น Puengpit และ Password เป็นช่องว่าง แล้ว คลิกปุ่ม Next แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.20 ให้เลือกชื่อฐานข้อมูลเป็น ISLibrary



**รูป ก.20** เลือกฐานข้อมูล

- 5. คลิกปุ่ม Next แล้วกคปุ่ม Finish เพื่อเสร็จสิ้นการกำหนดค่าของ ODBC
- 6. โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอรายละเอียดของการติดตั้ง ดังรูป ก.21 ให้เลือก OK เพื่อจบการ
  - ทำงาน



รูป ก.21 หน้าจอแสดงรายละเอียดของการกำหนดค่า ODBC

# การติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

- 1. คลิกเลือก Start→Run แล้วเลือกโปรแกรม Setup.Exe จากไคร์ฟซีดีรอม แล้วคลิกปุ่ม OK
- 2. เมื่อคลิกปุ่ม OK แล้วโปรแกรมจะเริ่มเข้าสู่หน้าจอการติดตั้ง โดยจะปรากฏดังรูป ก.22

🛃 ระบบสารสนเท	เศเพื่อการจัดการห้องสมุดกณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงราย Selup	×
Setup cannot Before proce be running.	Velcome to the ะบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงราย installation program. : install system files or update shared files if they are in use. eding, we recommend that you close any applications you may	
	OK E <u>x</u> it Setup	
	ร <b>ูป ก.22</b> การเข้าสู่การติดตั้งระบบ	

คลิกปุ่ม OK แล้วจะปรากฎหน้าจอดังรูป ก.23

🛃 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ ส	ถาบันราชภัฏเชียงราย Setup 🗙
Begin the installation by clicking the button below.	
Click this button to install ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวัทยา สถาบันราชภัฏเชียงราย software to the specified	าการจัดการ I destination directory.
C:\Program Files\Project1\	Change Directory
·	
E <u>x</u> it Setup	

**รูป ก.23** หน้าจอการเลือกที่เก็บของโปรแกรม

- 4. ถ้าต้องการเปลี่ยนที่เก็บคลิกปุ่ม "Change Directory" แล้วคลิกที่ปุ่มเพื่อติดตั้ง
- 5. โปรแกรมจะทำการสร้างกลุ่มของระบบ คังรูป ก.24

🛃 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการท้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 🗙
Setup will add items to the group shown in the Program Group box. You can enter a new group name or select one from the Existing Groups list.
Program Group:
ระบบห้องสมุด
Existing Groups:
Microsoft Office Tools Microsoft SQL Server Microsoft Visual Studio 6.0 Microsoft Web Publishing Norton AntiVirus StartUp ThaiSoftware Enterprise WinZip
ระบบห้องสมุด
<u>Continue</u> Cancel

ร**ูป ก.24** หน้าจอแสดงการสร้างกลุ่มของโปรแกรม

- 6. เมื่อกลิกปุ่ม "Continue" โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง โดยแสดงสถานะของการติดตั้ง ดังรูป
  - ก.25



ร**ูป ก.25** สถานะของการติดตั้ง

7. เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ คังรูป ก.26



**รูป ก.26** ข้อความแสดงเมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว

# ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ห้องสมุคคณะวิทยาการจัคการ สถาบันราชภัฏเชียงราย

#### การใช้งานโปรแกรม

- การเรียกใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทำได้โดยการคลิกปุ่ม
   Start→Programs→ระบบห้องสมุด
- เมื่อเรียกโปรแกรมขึ้นมาทำงาน จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ใส่ ชื่อและรหัสผ่านเพื่อเข้า
   ไปทำงานในระบบ โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.1

ັສ, ເນັ້າສູ່ຣະນນ	×
เข้าสู่ระบบ	
ชื่อผู้ใช้ :Puengpit	
รทัสผ่าน : ******	
เข้าสู่ระบบ ยกเลิก	

# **รูป ข.1** การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้ระบบครั้งแรกใส่ชื่อผู้ใช้เป็น Admin และรหัสผ่านเป็น admin เมื่อเข้าสู่
 ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะ
 วิทยาการจัดการขึ้นมา ดังรูป ข.2



รูป ข.2 หน้าจอของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ

ระบบจะประกอบไปด้วยเมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูหลัก แฟ้ม ประกอบไปด้วยเมนูย่อย คือ
- ข้อมูลผู้ใช้ระบบ เป็นส่วนที่ใช้จัดการเกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิ์เข้ามาใช้งานระบบ โดย สามารถลงทะเบียนผู้ใช้ระบบคนใหม่ได้ ในเมนูย่อย "เพิ่มผู้ใช้ระบบ" โดยจะปรากฏ หน้าจอดังรูป ข.3

🖷 ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ	×
ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ	
ชื่อผู้ใช้ : Puengpit	
รทัสผ่าน : ***	
ยืนยันรกัสผ่าน :	
<b>จงทะเบียน</b> ยกเลิก	

**รูป ข.3** การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบใหม่

การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบคนใหม่ ผู้ที่มีสิทธิ์จะทำได้จะต้องเป็นผู้ใช้ประเภท Admin เท่านั้น ถ้าผู้ใช้ที่มีประเภทเป็น User ธรรมคาจะไม่สามารถเพิ่มผู้ใช้คนใหม่ได้และ Admin ยังสามารถที่จะทำการแก้ไขรหัสผ่านหรือลบผู้ใช้ระบบได้ แต่ Admin ไม่สามารถ ลบข้อมูลตนเองได้ นอกจากนี้ Admin สามารถดูรายการผู้ใช้ระบบทั้งหมดได้ ดังรูป ข.4

	รทัสผ่าน	ประเภทผู้ใช้
	admin	admin
	yim	user
	4540283	user
15	iมผู้ใช้	ปิด
	٤٩	เพิ่มอู้ใช้

**รูป ข.4** รายการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้ระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง โดยเลือกเมนู ย่อย "แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ"โดยผู้ใช้เดิมจะต้องป้อนชื่อและรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง ก่อนที่จะทำการแก้ไข ดังรูป ข.5 แต่ผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลตนเองได้

🖷, ແກ້ໄນນ້ອມູລຜູ້ໃນ້້ຽະນັ້ນ	×
แก้ไข∕ลบ ผู้ใช้ระบบ	
ชื่อผู้ใช้ : pizza	
รกัสผ่านเดิม: ***	
รกัสผ่านใหม่: ***	
ยืนยันรทัสผ่าน : ×××	
แก้ไข จบผู้ใช้ ยกเลิก	

**รูป ข.5** การแก้ไข/ลบ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

 ข้อมูลสมาชิก จะเป็นเมนูที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลของสมาชิก ทั้งในส่วนของการ เพิ่ม ลบ และแก้ไข โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.6

📆 ระบา 📸 แฟ้ะ	บสารสนเทศเพื่อการจัดการ ม การปฏิบัติงาน ค้นหาข้อ	ี <mark>ห้องสมุดคณะวิทยา</mark> มูล รายงาน เลิกงา	การจัดการ สถาบันราชภัฏเชีย เน	งราย - [ข้อมูลสมาชิก]		_ 8 ×
<b>ไม่</b> บันทึก	x [0] ลบข้อมูล ปิด					
	รทัสสมาชิก [/	151894104	— ข้อมูลสมา	ชิก		
	ศำนำหน้าชื่อ [ <sub>1</sub>	นางสาว 💌	ชื่อสมาชิก วิยะดา	ដក្នុង ទី <sub>វ</sub>	าสรก	
	ประเภทสมาชิก 🛉	นักศึกษา 🗾	โปรแกรมวิชา การบริหารธุรกี	วิจ(กอมพิวเตอ 🔻 กณะ วิา	ายาการจัดการ	
			F12 = บันทึก F11 = ลบข้อมูล	ESC = ปิด		
	รทัสสมาชิก	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อสมาชิก	นามสกูล	ประเภทสมาชิก	
	45189410	1 นางสาว	รัชนี	ป็นตา	นักศึกษา	
	451894102	2 นาย	เกียรติศักดิ์	รักชาติ	นักศึกษา	
	451894103	3 นาย	ไพศาล	จับใจนาย	นักศึกษา	
		1				

**รูป ข.6** หน้าจอการจัดการข้อมูลสมาชิก

- รหัสสมาชิกจะ ได้มาจาก บัตรนักศึกษา หรือบัตรประจำเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ โดยการ ป้อนข้อมูลสามารถทำได้ โดยป้อนผ่านคีย์บอร์ดหรือใช้เครื่องอ่านบาร์ โค้ด
- คำนำหน้าชื่อ สามารถเลือกได้จากตัวเลือกที่มีอยู่
- ป้อนข้อมูลชื่อและนามสกุลสมาชิก
- เลือกประเภทสมาชิก และเลือกโปรแกรมวิชาที่สมาชิกสังกัด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบ จะทำการดึงข้อมูลของคณะที่โปรแกรมนั้นสังกัดมาโดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งจะแสดง ข้อมูลของสมาชิกคนอื่นที่เป็นประเภทเดียวกันและสังกัดโปรแกรมวิชาเดียวกันมา แสดงในตารางด้านล่าง
- การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "บันทึก" บนทูลบาร์ หรือการกดปุ่ม F12
- สามารถทำการค้นหาข้อมูลสมาชิกโดยการป้อนรหัสสมาชิกแล้วกคปุ่ม Enter โปรแกรมจะทำการคึงรายละเอียดของสมาชิกคนนั้นขึ้นมาแสดง
- การแก้ไขข้อมูลต้องทำการค้นหาข้อมูลสมาชิกก่อน แล้วทำการแก้ไขเมื่อแก้ไข
   เรียบร้อยแล้วกคปุ่ม "บันทึก" หรือปุ่ม F12

- การลบข้อมูลต้องทำการค้นหาข้อมูลสมาชิก่อน แล้วทำการลบข้อมูลโดยการกดปุ่ม
   "ลบ" หรือปุ่ม F11
- การออกจากหน้าจอสมาชิกทำได้โดยการกดปุ่ม "ปิด" หรือปุ่ม ESC แล้วโปรแกรมจะ กลับไปยังหน้าจอหลัก
- ข้อมูลประเภทสมาชิก เป็นหน้าจอที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลประเภทสมาชิก โดย หน้าจอแสดงได้ดังรูป ข.7

🙀 ระบบสารสนเทศเพื่อการวัดการ ห้องสมุด	าณะวิทยาการจัดการ สถาบันรา	ชภัฏเชียงราย - (ข้อมูลป	ระเภทสมาชิก]	
📺 แฟ้ม การปฏิบัติงาน ค้นหาข้อมูล รายงา	หน เลิกงาน			_ & ×
บันกิก จบข้อมูล				
	ข้อมูลประ	ะเภทสมาชิก	I	
รทัสประเภ	n 4		F12 = บันทึก	
ชื่อประเง	m		F11 = ลบข้อมูล	
สำนวนวันที่ยืมไ	ด้ จำนวนเล่มที่ยืมได้	ă 🗌 🗌	ESC = ปิด	
			a Laias 4 M	
รหสประเภท	ชอประเภท พัดสังหว	จำนวนวนทยมเด 7	จำนวนเลมทยมเด ว	
	ลาลารย์	30		
3	เจ้าหน้าที่	10	5	
		10		

**รูป ข.7** หน้าจอการจัดการกับข้อมูลประเภทสมาชิก

- รหัสประเภทสมาชิกโปรแกรมจะสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- ป้อนข้อมูลชื่อประเภท จำนวนวันที่สามารถยืมได้ และจำนวนหนังสือที่สามารถยืมได้
- การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "บันทึก" บนทูลบาร์ หรือการกดปุ่ม F12
- การแก้ไขข้อมูลประเภทสมาชิกทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่างแล้ว
   ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "บันทึก" หรือกดปุ่ม F12
- การถบข้อมูลประเภทสมาชิกทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่างแล้วกด
   ปุ่ม "ลบ" หรือปุ่ม F11
- การออกจากหน้าจอประเภทสมาชิก ทำได้โดยกดปุ่ม "ปิด" หรือปุ่ม ESC

 ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ เป็นเมนูที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลคำนำหน้าชื่อของสมาชิก ดัง แสดงในรูป ข.8

\overline 🔂 ระบบส	กรสนเทศก	มื่อการวัดการ ห้อ	งสมุดคณะวิทย	มาการวัดการ ส	ถาบันราชภัฏเชียงราย	<ul> <li>- [ข้อมูลกำนำหน้</li> </ul>	กซือ]	_ 8 ×
📑 แฟ้ม	การปฏิบัติ	งาน ค้นหาข้อมูล	รายงาน เลิก	เงาน				_ & ×
<b>ป</b> บันทึก เ	<b>X</b> ลบข้อมูล	 ปิด						
		_		ข้อ	มูลคำนำห	น้ำชื่อ—		
			รทัสคำ	นำหน้าชื่อ 07			F12 = บันทึก	
			คำเ	นำหน้าชื่อ			F11 = ลบข้อมูล	
			_				ESC = ปด	
				เท้สคำนำหน้าชื่อ	คำนำ <b>หน้</b>	าชื่อ		
				01	นางสาว			
				02	นาย			
				03	14 IS 8165			
				05	ตร			
				06	sri.			

## รูป ข.8 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลกำนำหน้าชื่อสมาชิก

- รหัสคำนำหน้าชื่อ โปรแกรมจะสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- ป้อนข้อมูลคำนำหน้าชื่อ
- การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "บันทึก" บนทูลบาร์ หรือการกดปุ่ม F12
- การแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ ทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่างแล้วทำ
   การแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "บันทึก" หรือกดปุ่ม F12
- การลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่างแล้วกดปุ่ม
   "ลบ" หรือปุ่ม F11
- การออกจากหน้าจอคำนำหน้าชื่อ ทำได้โดยกดปุ่ม "ปิด" หรือปุ่ม ESC

ก ลบข้อมูล	ปิด			y.	പ			
				ขอมูลหา	างแอ—			
วันลงทะเบียน	08 มกราคม 25	i47 เลขทะ	ะเบียน[00000	)05	BarCode	99999999999999 จำ	นวน1	F12 = บันทึก
ISBN 99999999999999999 ເຈນກຢູ່100				เลขเรียก	100.500		F11 = ลบข้อมูล	
ชื่อหนังสือ โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ				รายละเอียด	เอกสารประกอบการสอน		ESC = ปิด	
ผู้แต่ง ไอ้งศนา พงษ์นุ่มกูล				พิมพ์ครั้งที่	 [2] ปีที่พิมพ์ [2541] ร	กคา 250		
สำนักพิมพ์	บริษัท ส.เอเชีย	เพรส (1989) จ์	ำกัด		!   จำหน่ายโดย	ปริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด[มหาชน]		ป้อนทั่วเรื่อง
						_ ·		
รทัสทนังสือ	Barcode	ISBN	เลขเรียก	ชื่อง	กนังสือ	ผู้แต่ง	สำ	นักพิมพ์
0000003	111111111111	1111111111111	100.001	ฐานข้อมูลเบื้องต้น		วีนารัตน์ แสวงกิจ	ซีเอ็ดยูเคชั่	ั้น จำกัด (มหาชน
0000004 2	22222222222222	22222222222	100.200	ระบบสารสนเทศเร	พื่อการจัดการ	ปานจิต เกิดผล	บริษัท ชัคเ	ซส มีเดีย จำกัด
0000005 3	999999999999999	399999999999	100.500	ไปรแกรมประยุกต์	ด้านงานธุรการ	อังศนา พงษ์นุ่มกูล	บริษัท ส.เอ	เชียเพรส (1989)

ข้อมูลหนังสือ เป็นหน้าจอที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลหนังสือ ดังแสดงในรูป ข.9

ร**ูป ข.9** หน้าจอการจัดการข้อมูลหนังสือ

- วันที่ลงทะเบียน โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบันให้ แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนสามารถลบ และพิมพ์วันที่ที่ต้องการเข้าไปได้
- เลขทะเบียนหนังสือ โปรแกรมจะสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- ป้อนข้อมูลบาร์ โค้ดของหนังสือ หรือใช้เครื่องอ่านบาร์ โค้ดป้อน
- ป้อนจำนวนเล่มของหนังสือที่มีบาร์ โค้ดและ ISBN เดียวกัน แล้วโปรแกรมจะทำการ คัดลอกชื่อหนังสือโดยจะต่อท้าย ด้วย C\_ ตามจำนวน เช่น C1, C2.... เป็นต้น
- ป้อนเลขหมู่หนังสือแล้วกคปุ่ม Enter ตารางด้านล่างจะแสดงหนังสือที่เป็นเลขหมู่ เดียวกัน
- ป้อนข้อมูลรายละเอียดหนังสือให้ครบ ถ้าข้อมูลไหนไม่มี สามารถปล่อยให้เป็น ช่องว่างได้
- การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "บันทึก" บนทูลบาร์ หรือการกดปุ่ม F12
- การค้นหาข้อมูลหนังสือ ทำได้โดยการป้อนเลขทะเบียนหนังสือแล้วกดปุ่ม Enter
   โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของหนังสือออกมา

- การแก้ไขข้อมูลหนังสือ ทำได้โดยการค้นหาก่อน แล้วทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อย แล้วกดปุ่ม "บันทึก" หรือกดปุ่ม F12
- การลบข้อมูลหนังสือ ทำได้โดยการค้นหาหนังสือก่อนแล้วกดปุ่ม "ลบ" หรือปุ่ม F11
- การออกจากหน้าจอคำนำหน้าชื่อ ทำได้โดยกดปุ่ม "ปิด" หรือปุ่ม ESC
- การป้อนข้อมูล หัวเรื่องของหนังสือ สามารถคลิกเลือกปุ่ม "ป้อนหัวเรื่อง" แล้วจะ ปรากฏหน้าจอดังรูป ข.10

🐨 ระบบสารสนเทศเพื่อการ	รัดการ ท้องสมุดคณะวิทยากา	ารจัดการ สถาบันราบภัฏเบียงราย - [หัวเรื่องหนังสือ]	_ 8 ×
เ⊟า แฟ้ม การปฏิบิติงาน เ	นหาขอมูล รายงาน เลิกงาน		
ปันทึก ลบข้อมูล			
		——ข้อมูลหัวเรื่อง———	
В	rcode 9789748462417	ISBN 9748462412	
	กัวเรื่อง		
		F12 = บันทึก F11 = จบบ้อยูจ ESC = ปิด	
ส์	ดับที่	ทัวเรื่อง	
	1 เริ่มต้นใช้งาน VB		
	2 เครื่องมือของ VB		
	3 การประกาศค่าตัวแป		
	4 การเขียนไปรแกรมติ	วิตต่อกับ <u>ร</u> านข้อมูล	

รูป ข.10 หน้าจอการจัดการกับข้อมูลหัวเรื่องของหนังสือ

- หนังสือเรื่องเดียวกัน แต่มีจำนวนหลายเล่ม แต่ละเล่มจะมีหัวเรื่องเดียวกัน ดังนั้นการ ป้อนข้อมูลหัวเรื่องหนังสือ จะมีการดึงข้อมูลบาร์โด้ดและ ISBN ของหนังสือแต่ละ เรื่องเพื่ออ้างอิงในการป้อนข้อมูลหัวเรื่องของหนังสือ
- ป้อนข้อมูลหัวเรื่องหนังสือ
- การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "บันทึก" บนทูลบาร์ หรือการกดปุ่ม F12
- การแก้ไขข้อมูลหัวเรื่องหนังสือ ทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่างแล้ว
   ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "บันทึก" หรือกดปุ่ม F12

- การลบข้อมูลหัวเรื่องของหนังสือทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่างแล้ว กดปุ่ม "ลบ" หรือปุ่ม F11
- การออกจากหน้าจอหัวเรื่องหนังสือ ทำได้โดยกดปุ่ม "ปิด" หรือปุ่ม ESC
- ข้อมูลหมวดหมู่หนังสือ เป็นหน้าจอที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับหมวดหมู่ของหนังสือ แสดงได้ดังรูป ง.11

🐨 ระบบสารสนเทศเพื่อกา	รวัดการ ห้องสมุดกณะ	วิทยาการจัดการ สถาบันราบภัฏเชียงราย - (ข้อมูลประเภทหนังสือ)	_ B ×
ั™่ แฟ้ม การปฏิบัติงาน	คินหาข้อมูล รายงาน	เลิกงาน	
🛃 🗙 🚺 บันทึก ลบข้อมูล 🛛 ปิต			
(		บ้อมูลหมวดหมู่หนังสือ	
	เลขทมวดหมู่ 100		
	ชื่อหมวดหมู่ ปรัชญา	และวิชาที่เกี่ยวข้อง (Philosophy and related disciplines)	
		F12 = บันทึก F11 = จบข้อมูจ ESC = ปิด	
	เลขหมวดหมู่	ชื่อหมวดหมู่	
	100	ปรัชญาและวิชาที่เกี่ยวข้อง (Philosophy and related disciplines)	
	110	อภิปรัชญา	
_	150	จิตวิทยา	
-	160	ตรรกวิทยา	

รูป ข.11 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลหมวดหมู่หนังสือ

- ป้อนเลงหมวคหมู่และชื่อหมวคหมู่ของหนังสือตามกฎของดิวอื่
- การค้นหาข้อมูลหมวดหมู่หนังสือทำได้โดยการป้อนเลขหมวดหมู่เข้าไปแล้วกดปุ่ม
   Enter โปรแกรมจะทำการดึงข้อมูลชื่อหมวดหมู่ออกมาแสดง
- การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "บันทึก" บนทูลบาร์ หรือการกดปุ่ม F12
- การแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่หนังสือ ทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่างแล้ว
   ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "บันทึก" หรือกดปุ่ม F12
- การถบข้อมูลหมวดหมู่ของหนังสือทำได้โดยการคลิกเลือกข้อมูลจากตารางด้านล่าง แล้วกดปุ่ม "ลบ" หรือปุ่ม F11
- การออกจากหน้าจอหมวดหมู่หนังสือ ทำได้โดยกดปุ่ม "ปิด" หรือปุ่ม ESC

 ข้อมูลสำนักพิมพ์ เป็นหน้าจอในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสำนักพิมพ์ แสดงได้ดัง หน้าจอ ข.12

😴 ຣະນາ	มสารสนเทศเพื่อส	าารจัดการ ห้	องสมุดกณ	ะวิทยาการร่	จัดการ สถาบันราชภัฏ	เชียงราย - [ข้อมูลสำนักพิม	ໝ໌]		
		านกาบขมูล	31213114	68113114					
🎾 บันทึก	ลบข้อมูล ปีเ	2							
					ข้อมูลสำห้	ักพิมพ์——			
	5ने	<b>ส์สำนักพิม</b> พ์	00004		จม ชื่อสำนักพิมพ์				
		ที่อยู่							
		โทรศัพท์				โทรสาร			
				F12 = 5	บันทึก F11 = ลบ	ข้อมูล ESC=ปิด			
				_					
	รทัสสำนักพิม	งพ์	ชื่อสำนักพิม	เพ็		ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	
	00001	ซีเอ็ดยูเค	ชั่น จำกัด (ม	ทาชน)	800/43-45 ซอยตระ(	∣ลสุขถ.อโศก-ดินแดง เขตดิน	0-2248-6280	0-2246-5999	
	00002	บริษัท ชัค	เซส มีเดีย จํ	ำกัด	87/110 ถ.สุขุมวิท 63	แขวงคลองต้น เขตคลองเตย	0-2381-4220	0-2381-4461	
	00003	บริษัท ส.เ	อเชียเพรส (	(1989) จำกัด	1				

รูป ข.12 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลสำนักพิมพ์

- รหัสสำนักพิมพ์ โปรแกรมจะสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- ป้อนรายละเอียดของสำนักพิมพ์
- การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "บันทึก" บนทูลบาร์ หรือการกดปุ่ม F12
- การค้นหาข้อมูลสำนักพิมพ์ทำได้โดยการป้อนรหัสสำนักพิมพ์แล้วกคปุ่ม Enter แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของสำนักพิมพ์ออกมา หรือคลิกเลือกข้อมูลจากตาราง ด้านล่าง
- การแก้ไขข้อมูลสำนักพิมพ์ ต้องทำการค้นหาข้อมูลสำนักพิมพ์ก่อน แล้วทำการแก้ไข
   เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกคปุ่ม "บันทึก" หรือกคปุ่ม F12
- การลบข้อมูลสำนักพิมพ์ ต้องทำการค้นหาข้อมูลสำนักพิมพ์ก่อนแล้วกคปุ่ม "ลบ"
   หรือปุ่ม F11
- การออกจากหน้าจอสำนักพิมพ์กคปุ่ม "ปิค" หรือปุ่ม ESC

 ข้อมูลบริษัทจัดจำหน่าย เป็นหน้าจอในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่จัดจำหน่าย หนังสือของห้องสมุด แสดงได้ดังหน้าจอ ข.13

🖼 ຣະນນ	สารสนเทศเพื่	อการจัดการ เ	ห้องสมุดคณ	ະວີກຍາກາຣ	รัดการ สถาบั	រែន <u>ា</u> បភ័រភ្លាបើរ	ยงราย - (บ้	อมูลบริษัท	จำหน่าย]			_ 8 ×
📑 แฟ้ม	ม การปฏิบัติง	าน ค้นหาข้อมู	ล รายงาน	เลิกงาน								_ 8 ×
<b>ป้</b> มทึก	X ลบข้อมูล	<u>()</u> ปิด										
				າ	ไอมูลเ	เริษัทจ่	iำหน่ <sup>,</sup>	าย—				
		รทัสบริษัท	00003		ชื่อบริษัท							
		ที่อยู่										
		โทรศัพท์					โทรสาร					
				F12 =	ขันทึก (	<sup>-</sup> - 11 = ลบข้อมูร	a ES	iC = ปิด				
	รทัสบริษัท		ชื่อปริษัท			ที่อยู่			โทรศัพร	ń	โทรสาร	
	00001	บริษัท ซีเอ็ด	ยูเคชั่น จำกัด	า(มหาชน)	800/43-45 ±2	ାଥଜାରଅମୁରଖ୍ୟ ଶ	เ.อไศก-ดินเ	เดงเขตดิน	0-2248-6280-9	9 0-22	46-5999	
	00002	าเตสอบ			าเตสอบ							
						•						

ร**ูป ข.13** หน้าจอจัดการข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทจัดจำหน่ายหนังสือ

 ข้อมูลคณะ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของคณะที่สมาชิกห้องสมุด สังกัดอยู่ แสดงได้ดังรูป ข.14

📲 ระบบสารสนเทศเพื่อการวัดการ ห้องสมุดกณะวิ	ายาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงราย - [ข้อมูลคณะ]	<u>_ 8 ×</u>
📑 แฟ้ม การปฏิบัติงาน ค้นหาข้อมูล รายงาน เ	กงาน	_ 8 ×
ມັນຖິກ ຈນນ້ອຍູຈ ນີອ		
	บ้อมูลคณะ	
	F12 = บันทึก	
รกัสคณะ	7 F11 = ลบข้อมูล	
ชื่อกณะ	ESC = ปิด	
	รกัสกณะ ชื่อกณะ	
	1 วิทยาการจัดการ	
	2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	4 มนุษยศาสตร์	
	5 เทคโนโลยีลุตสาหกรรม	
	D 431/131/114913	

รูป ข.14 หน้าจอจัดการเกี่ยวกับข้อมูลคณะ

 ข้อมูลโปรแกรมวิชา เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมวิชาที่ สมาชิกห้องสมุดสังกัดอยู่ แสดงได้ดังรูป ข.15

🎬 ระบบสารสนเทศเพื่อการวัดการ ห้องสมุดคณะวิ	ทยาการวัดการ สถา	บันราชภัฏเชียงราย - (ข้อมูลเ	กณะ]		_ 8 ×
📇 แฟ้ม การปฏิบัติงาน ค้นหาข้อมูล รายงาน เ	ลิกงาน				_ 8 ×
มันทิก จบข้อมูล ปิต					
		ข้อมูลคณะ—			
(			F12 = บันทึก		
รทัสคณะ	7		F11 = ลบข้อมูล		
ชื่อคณะ			ESC = ปิด		
	รชัสตอเะ	พื่อตอเะ		1	
	1	วิทยาการจัดการ			
	2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
	3	กรุศาสตร์			
	4	มนุษยศาสตร์			
	5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
	6	สัมคมศาสตร์			
				]	
				)	

**รูป ข.15** หน้าจอจัดการข้อมูลโปรแกรมวิชา

- เมนูหลัก การปฏิบัติงาน เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการเกี่ยวกับการยืมและการคืน หนังสือของห้องสมุด ประกอบไปด้วยเมนูย่อย คือ
- การยืม เป็นการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการยืมหนังสือของสมาชิก แสดงได้ดังรูป ข.16

ะบบสารสนเทศกายอการ แฟ้ม การปฏิบัติงาน เ	จังการ หองสมุดหนะงทยาการจ วันหาข้อมูล รายงาน เลิกงาน	ן אאזרוויזען אויגערגערעאר אוויזען אויגערגערגעראר אוויזא אוויזען איז אוויזער אוויזער אוויזער אוויזער אוויזער אוו	_ 8
🗒 🗙 🚺			
		-บริการยืมหนังสือ	_
วันที่ยืม	20 กุมภาพันธ์ 2547	F11 = จบข้อมูล ESC = ปิด	
รทัสสมาชิก	461894101	ชื่อสมาชิก สมศรี ชกุล ดีใจ	
ประเภทสมาชิง	นักศึกษา	กำหนดส่ง 27 กุมภาพันธ์ 2547	
เลขทะเบียน		ชื่อหนังชื่อ	
เลขทะเบียน	ชื่อหนังสือ	) ประเภทหนังสือ สำนักพิมพ์	
0000001	Visual Basic C.1	สารวิทยา (Generalities) บริษัท ชัคเซส มีเดีย จำกัด	
0000003	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	ปรัชญาและวิชาที่เกี่ยวข้อง (Philoso) ซีเอ็ตยูเคชั่น จำกัด (มหาชน	()
0000005	ไปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	ปรัชญาและวิชาทีเกียวข้อง (Philoso) บริษัท ส.เอเชียเพรส (1989	) จำกัด

**รูป ข.16** หน้าจอการยืมหนังสือ

- วันที่ยืม โปรแกรมจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน แต่สามารถลบและป้อนวันที่ที่ต้องการ เข้าไปได้
- ป้อนรหัสสมาชิก หรือใช้เครื่องบาร์โค้ดเพื่อป้อนรหัสสมาชิกเข้าไป โปรแกรมจะทำ การดึงข้อมูลชื่อ, สกุลและประเภทของสมาชิกมาแสดง
- โปรแกรมจะสร้างวันกำหนดส่งให้อัตโนมัติ โดยจะคำนวณโดยอ้างอิงมาจากประเภท สมาชิก ว่าสมาชิกแต่ละประเภทสามารถยืมได้สูงสุดกี่วัน
- ป้อนเลขทะเบียนหนังสือที่ต้องการยืม หรือใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อน
   โปรแกรมจะทำการดึงข้อมูลชื่อหนังสือมาแสดง พร้อมทั้งจะบันทึกข้อมูลการยืม
   หนังสือเล่มนั้นลงในตารางด้านล่าง
- ถ้าต้องการยกเลิกการยืมหนังสือ สามารถคลิกเลือกข้อมูลหนังสือที่ต้องการยกเลิกจาก ตารางค้านล่าง แล้วกคปุ่ม "ลบ" หรือปุ่ม F11
- สมาชิกแต่ละประเภทจะยืมหนังสือได้ไม่เกินจำนวนสูงสุดที่ได้กำหนดไว้ เมื่อสมาชิก
   ได้ยืมครบตามจำนวนสูงสุดแล้วโปรแกรมจะแสดงกำเตือนออกมา ดังรูป ง.17



ร**ูป ข.17** คำเตือนเมื่อมีการยืมหนังสือครบตามจำนวนสูงสุด

- การค้นหาข้อมูลสมาชิกและข้อมูลการยืม สามารถทำได้โดยการป้อนรหัสสมาชิก หรือ ป้อนชื่อสมาชิกบางส่วนลงไปเพื่อทำการค้นหาได้
- เมื่อต้องการออกจากหน้าจอการยืม ทำได้โดยการกดปุ่ม "ปิด" หรือกดปุ่ม ESC
- ถ้าต้องการสลับหน้าจอไปยังการคืน สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม "การคืน" ที่ทูลบาร์
- การคืนหนังสือ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการคืนหนังสือที่ถูกยืมไปแล้วของสมาชิก แสดง ได้ดังรูป ข.18

สารสนากสาพอ การปฏิบัติงาน	การจัดการ หอ เ ค้นทาข้อมูล	รายงาน I	เลิกงาน		របទានអង្កាចរ	ישרייים - אירייי	rumu sab j				
0 ปิด											
				บริกา	รคืนห	นังสือ-					_
วันจ	ที่ดีน 20 กุมภาท์	งันธ์ 2547							Е	SC = <b>ป</b> ิด	
ເລນກະເ	บัยน			ชื่อหนังสี	8						
รทัสสม	าชิก 46189410	1		ชื่อสมาชิง	าสมศรี		สกุล ส	ป้า			
กำหน	เดส่ง 11 กุมภาพั	ันธ์ 2547		ค่าปรับ	18		รวมค่าป	รับ	18	บาท	
	K										_
กนงสอาทานแจ เลขทะเบียน	a J	ชื่อท	นังสือ			ประเภทท	นังสือ		สำนัง	าพิมพ์	
0000001	Visual Basic	C.1			สารวิทย	n (Generalities)		บริษัท	ชัคเซส มีเ	ดีย จำกัด	
หนังสือที่ค้างส่ง											
เลขทะเบียน		ชื่อห	นังสือ			ประเภทท	นังสือ		สำนัง	าพิมพ์	
0000003	รานข้อมูลเบื้อ	เงตัน (*			ปรัชญาเ	เละวิชาทีเกียวข้	ias (Philosophy a	n ซีเอ็ดยู	เคชัน จำก้	์ด (มหาชน)	
0000005	เปรแกรมปร:	ะยุกต่ด้านงาง	นธุรการ		ปรัชญาเ	เละวิชาทีเกียวข้	เอง (Philosophy a	ก⊧บริษัท ≀	ส.เอเชียเข	ผรส (1989) จำ	ำกัด

ร**ูป ข.18** หน้าจอการคืนหนังสือ

- วันที่คืน โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบัน แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลง สามารถลบและ ป้อนวันที่ที่ต้องการเข้าไปได้
- ป้อนเลขทะเบียนหนังสือที่ต้องการคืน แล้วโปรแกรมจะทำการคึงข้อมูลชื่อหนังสือมา แสดง แล้วจะคึงข้อมูลสมาชิกและการยืมของสมาชิกคนที่นำหนังสือมาคืน แสดงใน ตารางด้านล่าง โดยจะแสดงแยกเป็น 2 ตารางคือ หนังสือที่คืนแล้ว และหนังสือที่ก้าง ส่ง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลการยืม-คืน ของสมาชิก สามารถป้อนรหัสสมาชิก แล้วกดปุ่ม
   Enter เพื่อทำการค้นหาข้อมูลได้
- โปรแกรมจะทำการคำนวณค่าปรับให้อัตโนมัติ
- ถ้าต้องการสลับหน้าจอไปยังการยืม คลิกปุ่ม "การยืม" บนทูลบาร์
- ถ้าต้องการปิดหน้าจอการคืนหนังสือทำได้โดยการกดปุ่ม "ปิด" บนทูลบาร์ หรือกดปุ่ม
   ESC
- เมนูหลัก การค้นหาข้อมูล จะเป็นส่วนที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลหนังสือที่ต้องการ แสดง ได้ดังรูป ข.19

🚡 ຣະນນ	สารสนเทศเพื่อการ	รวัดการ ห้อง	สมุดกณ	ะวิทยาการจัดการ สถาบันราบภัฏเ	ชียงราย - [ค้นหาข้อมูลหนังสือ]		_ 8 ×
🚖 แฟ้ม	การปฏิบัติงาน	ค้นหาข้อมูล	รายงาน	เลิกงาน			
100							
				—ค้นหาข้อมูลเ	หนังสือ		
	ค้นหาตาม	ชื่อหนังสือ				ESC = ସିଭ	
	สิ่งที่ต้องการค้นหา	ระบบ					
		•					
	รทัสหนังสือ	เลขเรียก		ชื่อหนังสือ	ผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	
	000004	100.200	ระบบจ	ารสนเทศเพอการจดการ	บานจต เกดผล	บรษท ชคเชส มเดย จากด	

ร**ูป ข.19** หน้าจอการค้นหาข้อมูลหนังสือ

- การก้นหาข้อมูลหนังสือสามารถก้นหาได้ตาม
  - 1.) เลขทะเบียน
  - 2.) ชื่อหนังสือ
  - 3.) หัวเรื่อง
  - 4.) ผู้แต่ง
  - 5.) ISBN
- การค้นหาข้อมูลทำได้โดยการป้อนข้อมูลบางส่วนลงไปเพื่อทำการค้น โดยไม่จำเป็น ต้อนป้อนข้อมูลเต็ม ๆ เช่น ป้อนคำว่า "ระบบ" ลงไป โดยโปรแกรมจะแสดงรายชื่อ หนังสือที่ก้นหาได้ทั้งหมดแสดงในตารางด้านล่าง
- ถ้าต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถกลิกไปที่ข้อมูลหนังสือในตาราง โปรแกรม จะปรากฏรายละเอียดของหนังสือเล่มนั้น ดังรูป ง.20

เลขทะเบียน	0000005	ISBN	9999999999999	เลขเรียก	100.500				
เลขหมวด	100	ามวดหมู่	ปรัชญาและวิชาที่เ	ู่กี่ยวข้อง (Phi	losophy and related discipli				
ชื่อหนังสือ	โปรแกรมประยุกต์ด้าน	เงานธุรการ							
ผู้แต่ง	อังศนา พงษ์นุ่มกูล								
a. H. H. K.		1000) & X-		สอายะ	ถูงศึญแล้ว				
สานกพมพ	บริษัท ส.เอเชียเพรส (	1989) จากด		61611144	9112 ANN 7				
สานกพมพ พิมพ์ครั้งที่	บรษท ส.เอเชยเพรส ( 2 ปีที่พิมพ์ 2541	1989) จากด ราคา	250	กำหนดส่ง	11/2/2547				

ร**ูป ข.20** รายละเอียดหนังสือที่ค้นหาได้

- ถ้าต้องการปิดหน้าจอการค้นหา ทำได้โดยการกดปุ่ม "ปิด" หรือกดปุ่ม ESC

- 4. เมนูหลัก รายงาน รายงานของระบบจะประกอบไปด้วยรายงานดังนี้
- รายงานข้อมูลหนังสือ
- รายงานข้อมูลหนังสือทั้งหมด
- รายงานข้อมูลหนังสือแยกตามหมวดหมู่
- รายงานข้อมูลหนังสือแยกตามสำนักพิมพ์
- รายงานข้อมูลหนังสือเป็นรายเล่ม
- รายงานข้อมูลสมาชิก
- รายงานข้อมูลสมาชิกทั้งหมด
- รายงานข้อมูลสมาชิกแยกตามคณะ
- รายงานข้อมูลสมาชิกแยกตามประเภท
- รายงานข้อมูลสมาชิกเป็นรายคน
- รายงานค้างส่ง
- รายงานใบทวงหนังสือค้างส่ง
- รายงานรายการหนังสือค้างส่ง
- รายงานการค้างส่งเป็นรายคน
- รายงานสถิติ
- รายงานสถิติการยืมหนังสือแต่ละเล่ม
- รายงานสถิติการยืมหนังสือเป็นรายเดือน
- รายงานสถิติการยืมหนังสือเป็นรายปี
- รายงานสถิติการยืมของแต่ละโปรแกรมวิชา
- รายงานสถิติการยืมของแต่ละโปรแกรมวิชาเป็นรายปี

#### • รายงานสรุปค่าปรับ

- รายงานสรุปค่าปรับเป็นรายเคือน
- รายงานสรุปค่าปรับเป็นรายปี
- พิมพ์บาร์โค้ด
- พิมพ์บาร์โค้คทั้งหมด
- พิมพ์บาร์โด้ดตามที่กำหนด

#### ภาคผนวก ค

#### แบบสอบถาม

#### แบบสอบถาม

### การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงราย

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อประเมินผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห้องสมุด คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงราย โดยแบบสอบถามนี้จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ความสามารถในการจัดการข้อมูล

ส่วนที่ 2 ความปลอคภัยของข้อมูล

ส่วนที่ 3 ความยึคหยุ่นในการใช้งาน

ส่วนที่ 4 ความพอใจของผู้ใช้

กรุณาทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องที่ตรงกับกวามกิดเห็นของท่านมากที่สุด

#### <u>คำอธิบาย</u>

5	หมายถึง	ดีมาก
---	---------	-------

- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

ลักษณะการใช้โปรแกรมด้านต่างๆ	5	4	3	2	1
ความสามารถในการจัดการข้อมูล					
1. ความสามารถในการเพิ่มข้อมูล					
2. ความสามารถในการแก้ไขข้อมูล					
3. ความสามารถในการลบข้อมูล					
4. ความสามารถในการค้นหาข้อมูล					
ความปลอดภัยของข้อมูล					
5. ความสามารถในการรักษาข้อมูล					
6. ความสามารถในการป้องกันผู้อื่นเข้าใช้ระบบ					
ความยืดหยุ่นในการใช้งาน					
7. ความสามารถในการใช้งานได้หลายรูปแบบ					
8. ความสามารถในการสร้างสารสนเทศได้ตามต้องการ					
ความพอใจของผู้ใช้					
9. ระบบมีความสะดวกและง่ายในการใช้งาน					
10. ความน่าใช้ของระบบ					
11. ระบบครอบคลุมลักษณะงานที่ปฏิบัติ					

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาในครั้งนี้ และเป็นแนวทางในการพัฒนาที่ ดีขึ้นในโอกาสต่อไป