

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

การศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อจัดการสำหรับงานงบประมาณ สำนักงานวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อจัดการมาช่วยสนับสนุนการทำงานในส่วนองงาน งบประมาณและแผนงานของสำนักงานวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง

ผลการประเมินการใช้ระบบงาน

การประเมินผลการศึกษาครั้งนี้ หลังจากที่ได้ผู้ศึกษาได้นำระบบงานสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ไปติดตั้ง และทดลองใช้กับเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสำนักงานวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง จากการตอบแบบสอบถามที่สร้างขึ้นจำนวนทั้งหมด 10 ท่าน ผู้ศึกษาได้ทำการ วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ได้นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ความสามารถในการจัดการข้อมูล

ส่วนที่ 2 ความปลอดภัยของข้อมูล

ส่วนที่ 3 ความยืดหยุ่นในการใช้งาน

ส่วนที่ 4 ความพอใจของผู้ใช้

ตาราง 5.1 ผลการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานงบประมาณ
สำนักงานวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ความสามารถในการจัดการข้อมูล					
1. ความสามารถในการเพิ่มข้อมูล	8	2	0	0	0
2. ความสามารถในการแก้ไขข้อมูล	9	1	0	0	0
3. ความสามารถในการลบข้อมูล	7	3	0	0	0
4. ความสามารถในการค้นหาข้อมูล	10	0	0	0	0
ความปลอดภัยของข้อมูล					
5. ความสามารถในการรักษาข้อมูล	7	3	0	0	0
6. ความสามารถในการรักษาความปลอดภัย	6	3	1	0	0
ความยืดหยุ่นในการใช้งาน					
7. ความสามารถในการใช้งานได้ในหลายรูปแบบ	0	6	4	0	0
8. ความสามารถในการสร้างสารสนเทศตามความต้องการ	9	1	0	0	0
ความพอใจของผู้ใช้งาน					
9. ระบบงานมีความสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน	6	4	0	0	0
10. ระบบงานครอบคลุมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	0	0	5	4	1
คำอธิบาย 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง					

4.1 ส่วนที่ 1 ความสามารถในการจัดการกับข้อมูล

ความสามารถในการจัดการกับข้อมูล หมายถึง ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นข้อมูลอย่างระบบ ผู้ศึกษาได้กำหนดหัวข้อที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 4 ข้อดังนี้

4.1.1 ความสามารถในการเพิ่มข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดีมาก 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20

4.1.2 ความสามารถในการแก้ไขข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดีมาก 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 90 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10

4.1.3 ความสามารถในการลบข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดีมาก 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 70 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30

4.1.4 ความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดีมาก 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

4.2 ส่วนที่ 2 ความปลอดภัยของข้อมูล

ความปลอดภัยของข้อมูล หมายถึง การรักษาข้อมูล บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ผู้ศึกษาได้กำหนดหัวข้อที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 2 ข้อดังนี้

4.2.1 ความสามารถในการรักษาข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดีมาก 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 70 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30

4.2.2 ความสามารถในการรักษาความปลอดภัย ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดีมาก 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับปานกลาง 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10

4.3 ส่วนที่ 3 ความยืดหยุ่นในการใช้งาน

ความยืดหยุ่นในการใช้งาน หมายถึง การใช้งานได้หลายรูปแบบ และความสามารถในการผลิตสารสนเทศได้ตรงความต้องการของผู้ใช้ ผู้ศึกษาได้กำหนดหัวข้อที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 2 ข้อดังนี้

4.3.1 ความสามารถในการใช้งานได้หลายรูปแบบ ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 และได้รับการประเมินให้อยู่ระดับพอใช้ 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 40

4.3.2 ความสามารถในการสร้างสารสนเทศตามความต้องการ ได้รับการประเมินให้อยู่ระดับดี 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 90 และได้รับการประเมินให้อยู่ระดับพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10

4.4 ส่วนที่ 4 ความพอใจของผู้ใช้งาน

ความพอใจของผู้ใช้งาน หมายถึง ความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานและความครอบคลุมของระบบงานที่มีต่อลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้ใช้งาน ผู้ศึกษาได้กำหนดหัวข้อที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 2 ข้อดังนี้

4.4.1 ระบบงานมีความสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดีมาก 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 40

4.4.2 ระบบงานครอบคลุมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับปานกลาง 5 รายคิดเป็นร้อยละ 50 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 40 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับต้องปรับปรุง 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10