

### บทที่ 3

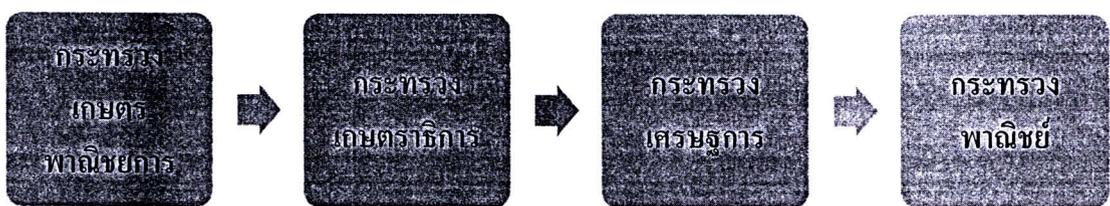
#### การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ พาณิชยจังหวัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ทำให้สามารถวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและเงื่อนไขในระบบ เพื่อนำเอาข้อมูลที่ได้รับมาประเมิน วิเคราะห์ เป็นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น สำนักงานพาณิชยจังหวัดเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามลำดับ

#### 3.1 การวิเคราะห์ระบบงานเบื้องต้น

##### 3.1.1 ประวัติและโครงสร้างของกระทรวงพาณิชย์

กระทรวงพาณิชย์ ตั้งอยู่ที่ 44/100 ถนนสนามบินน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เดิมมีชื่อว่า "กระทรวงเศรษฐกิจ" ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2435 ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) เดิมรวมอยู่กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียกว่า "กระทรวงเกษตรพาณิชย์การ" ภายหลังจึงแบ่งออกเป็น กระทรวงเกษตรการ และ กระทรวงเศรษฐกิจ



รูป 3.1 วิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงชื่อของกระทรวงพาณิชย์

เมื่อแรกก่อตั้ง กระทรวงพาณิชย์ ไม่มีที่ทำการของกระทรวง เสนาบดี หรือ เจ้ากระทรวง (เดิม) มักจะใช้บ้านของตนเป็นสถานที่ทำงาน ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 6 ได้มีการสร้างอาคารที่ทำการถาวร บริเวณวัง 3 แห่ง คือ วังกรมหลวงอดิศรอุดมเดช วังกรมหลวงบดินทร์ไพศาลโสภณ

และวังกรมหมื่นทิวารวษย์ประวัติ ซึ่งใช้ทำการมาเป็นเวลากว่า 70 ปี แต่เมื่อสภาพบ้านเมืองเจริญขึ้น รัฐบาลจึงเริ่มมีนโยบายการขยายขยายหน่วยงานราชการออกไปยังชนเมืองมากขึ้น เพื่อลดปัญหาความแออัดของตัวเมืองภายในเขตเกาะรัตนโกสินทร์ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2532 อนุมัติให้กระทรวงพาณิชย์ใช้ที่ดินราชพัสดุเนื้อที่ 48 ไร่เศษ บริเวณตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี สำหรับก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงพาณิชย์แห่งใหม่ และเป็นที่ตั้งของกระทรวงจนถึงปัจจุบัน

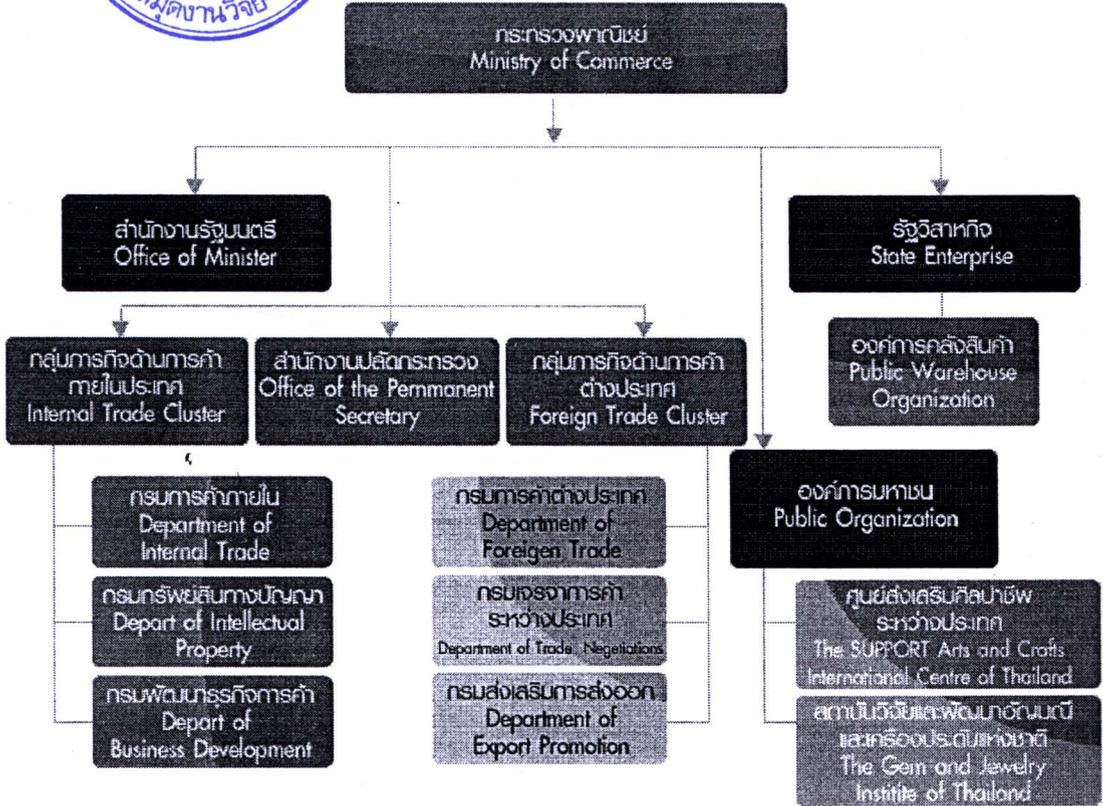
กระทรวงพาณิชย์มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงพาณิชย์ หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีบทบาทหน้าที่หลัก ดังนี้

#### 1. การกิจด้านในประเทศ

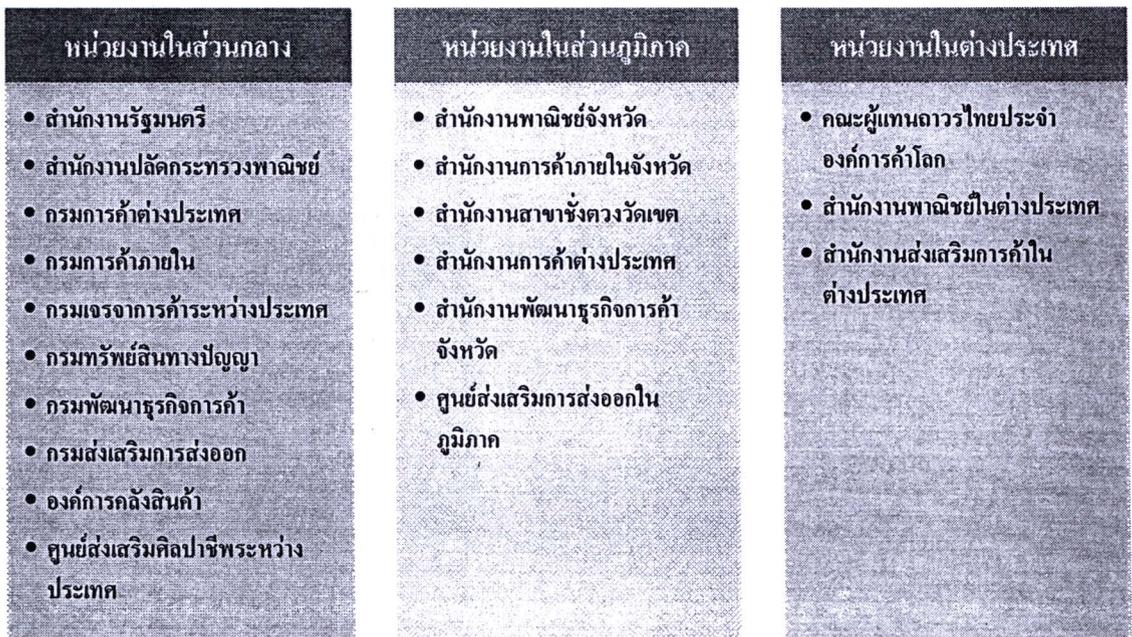
- การดูแลราคาสินค้าเกษตรและรายได้เกษตรกร
- ดูแลผู้บริโภคภายใต้กรอบกฎหมายของกระทรวงพาณิชย์
- ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งการค้าสินค้าและธุรกิจบริการ รวมทั้งธุรกิจประกันภัย
- คุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### 2. การกิจด้านต่างประเทศ

- เจรจาการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยการเจรจาภายใต้กรอบ WTO FTA อนุภูมิภาค ภูมิภาค ฯลฯ
- จัดระเบียบและบริหารการนำเข้าส่งออก รวมทั้งการขยายตัวรัฐต่อรัฐ การค้ำประกันสำปะหลัง สินค้าข้อตกลงต่างๆ
- แก้ไขปัญหา และรักษาผลประโยชน์ทางการค้า เช่น การดูแลเรื่อง GSP การเก็บภาษีตอบโต้การทุ่มตลาด
- ส่งเสริมและเร่งรัดการส่งออก



รูป 3.2 โครงสร้างหน่วยงานของกระทรวงพาณิชย์



รูป 3.3 การแบ่งประเภทของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงพาณิชย์

จากรูป 3.3 เป็นการแบ่งประเภทของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทตามสถานที่ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หน่วยงานในส่วนกลาง หน่วยงานในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในต่างประเทศ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรม ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ

### 3.1.2 ประวัติและโครงสร้างของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่, (2553: ออนไลน์) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตั้งขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2481 โดยกระทรวงเศรษฐกิจ หรือ กระทรวงพาณิชย์ในปัจจุบัน ได้เริ่มตั้งหน่วยงานในส่วนภูมิภาคขึ้นเป็นครั้งแรก ซึ่งพิจารณาจัดตั้งในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางการค้า การเศรษฐกิจ หรือจังหวัดชายแดน รวม 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง พิชณุโลก นครสวรรค์ หนองคาย นครพนม อุบลราชธานี จันทบุรี ภูเก็ต และสุราษฎร์ธานี โดยเช่าตึกแถวสองชั้นของเทศบาลนครเชียงใหม่ เลขที่ 4, 6 ถนนท่าแพ ตำบลช้างม่อย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จนถึง พ.ศ. 2500 สำนักงานฯ ได้ย้ายจากสถานที่ทำการไปอยู่ เลขที่ 10 ถนนชัยภูมิ ตำบลช้างม่อย อำเภอเมืองเชียงใหม่ เป็นเรือนไม้สัก ใต้ถุนสูง ด้านหน้าใช้เป็นที่ทำงาน ด้านหลังใช้เป็นที่พักอาศัยของเศรษฐกิจจังหวัด วันที่ 1 ตุลาคม 2504 ได้ย้ายสำนักงานฯ ไปอยู่ เลขที่ 24 ถนนเจริญประเทศ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ ต่อมา วันที่ 1 ตุลาคม 2514 สำนักงานย้ายสถานที่ทำการใหม่ไปอยู่ เลขที่ 16 ถนนเวียงแก้ว ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เป็นบ้านของนายเจียร วังทองคำ สถาปนาการเป็นเรือนไม้สองชั้น ชั้นล่างเป็นที่ทำงาน ชั้นบนเป็นที่พักของพาณิชย์จังหวัด

ในปี พ.ศ. 2521 จังหวัดได้ก่อสร้างอาคารศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่หลังใหม่ ที่ กม. 7 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ ซึ่งจังหวัดมีนโยบายให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานที่ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ ห้องชั้นล่างของอาคารจำนวน 4 ห้อง เป็นที่ทำการชั่วคราวของสำนักงาน ตั้งแต่ วันที่ 20 เมษายน 2524 เนื่องจากห้องดังกล่าวเป็นที่ทำการของอัยการจังหวัด แต่ในขณะนั้น ศาลจังหวัดเชียงใหม่ อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง เมื่อศาลจังหวัดได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยในปี 2526 อัยการจังหวัดจึงขอห้องคืน วันที่ 27 มิถุนายน 2526 สำนักงานได้ย้ายไปตั้งอยู่ยังอาคารเล็ก ชั้นล่าง ภายในบริเวณศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ซึ่งเป็นตึกขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยชั้นบน

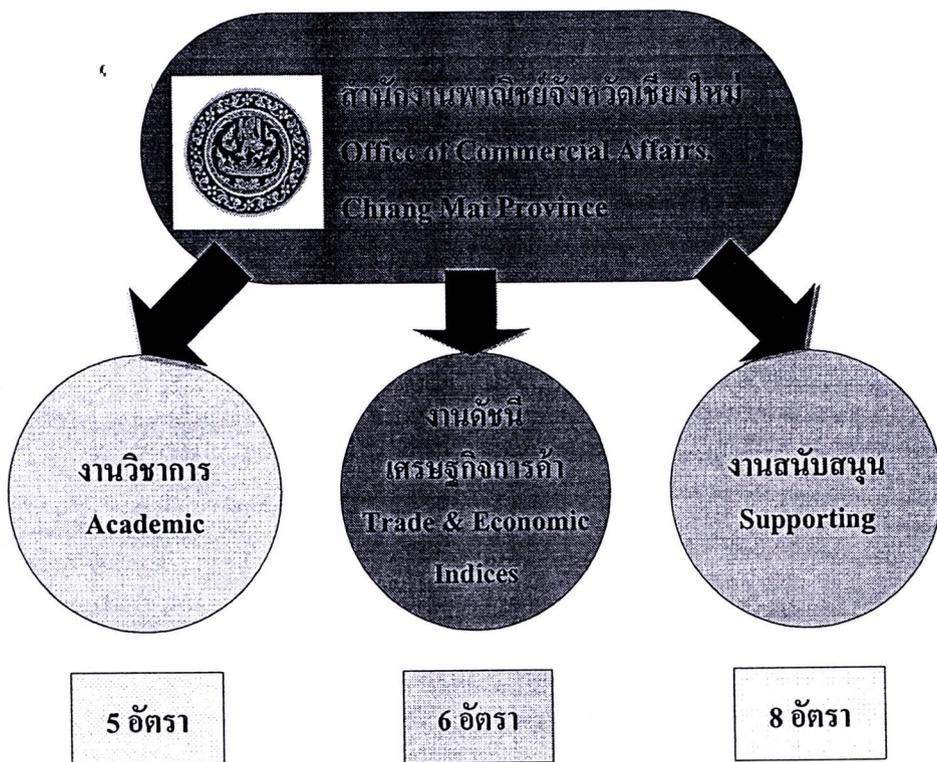
ของอาคารเป็นที่ทำการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ต่อมาในปี 2529 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ย้ายออกไป สำนักงานฯ จึงได้ขอใช้อาคารทิ้งหลัง

ในปี 2530 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 300 ตารางวา เป็นที่ก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ และในปีงบประมาณ 2531 ได้รับงบประมาณจำนวน 1,790,788 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ โดยได้ทำสัญญาว่าจ้าง บริษัท เจริญทอง (1987) จำกัด เป็นผู้ก่อสร้าง และได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2532 และในวันที่ 5 พฤษภาคม 2532 ได้ย้ายสำนักงานมายังอาคารที่ทำการภายในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา อำเภอเมืองเชียงใหม่ ซึ่งใช้เป็นที่ทำการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ตามการปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ของกระทรวง ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายการค้าภายในจังหวัดเชียงใหม่ และฝ่ายข้อมูลการพาณิชย์ อยู่ชั้นบนของอาคาร โดยฝ่ายทะเบียนการค้าและศูนย์บริการข้อมูล ชั้นล่างของอาคาร

ต่อมา จังหวัดเชียงใหม่ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการได้เข้ามาอยู่รวมในอาคารศาลากลางจังหวัด โดยได้ทำการก่อสร้าง อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้นใหม่ เป็นอาคาร 5 ชั้น และได้จัดสรรพื้นที่ ชั้นที่ 2 ของอาคารเป็นที่ทำการของ ส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประกอบไปด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานประกันภัยจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดเชียงใหม่ และเนื่องจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยความร่วมมือขององค์การความร่วมมือทางวิชาการไทย-เยอรมัน หรือ GTZ ได้ให้ความช่วยเหลือ ในการปรับปรุงตกแต่งสำนักงานฯ และจัดหาอุปกรณ์สำนักงานฯ และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบกับกระทรวงพาณิชย์ได้มีนโยบายที่จะจัดตั้งศูนย์บริการพาณิชย์ภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อปรับปรุงการให้บริการในส่วนภูมิภาคให้ทัดเทียมกับการให้บริการของหน่วยงานในส่วนกลาง ดังนั้น เมื่ออาคารอำนวยการกลางได้สร้างเสร็จ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จึงได้จัดสรรเงินงบประมาณ จำนวน 343,000 บาท เป็นค่าตกแต่งสำนักงานฯ เพิ่มเติมจากส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจาก GTZ และได้ย้ายที่ทำการจากสำนักงานเดิม มาอยู่ ณ อาคารอำนวยการกลาง

ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2542 ต่อมา ได้มีพิธีเปิด ศูนย์บริการพาณิชย์ภูมิภาคเชียงใหม่ อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2542

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์นโยบาย การส่งเสริมการค้า การพาณิชย์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้ง การเพิ่มขีดความสามารถ การค้า การลงทุนและมูลค่าของเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด



รูป 3.4 แสดงการจำแนกการดำเนินการหลักของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

จากรูป 3.4 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการแบ่งการจำแนกการดำเนินการหลักของสำนักงานฯ ออกเป็น 3 งานหลัก ได้แก่ งานวิชาการ งานดัชนีเศรษฐกิจการค้า และ งานสนับสนุน โดยปัจจุบันมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งสิ้น จำนวน 19 อัตรา

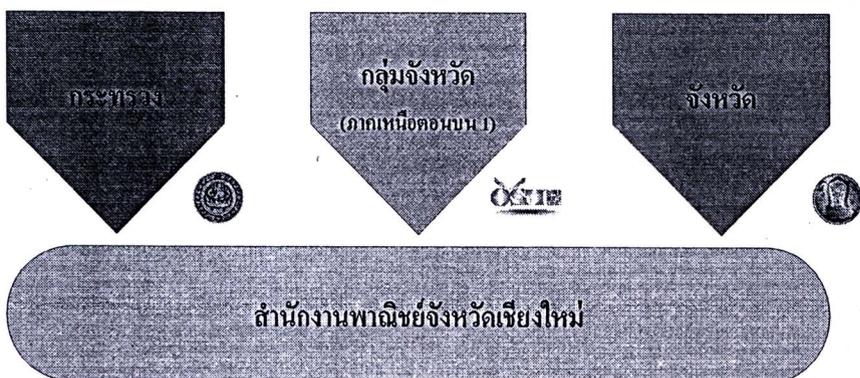
ทั้งนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

1. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงาน ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ
2. ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด
3. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่นๆ
4. ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จากรูป 3.4 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ มีการแบ่งการดำเนินงานหลักออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1) งานวิชาการ

ประกอบด้วยภารกิจงาน 3 ระดับ ดังนี้



รูป 3.5 แสดงการดำเนินงานด้านวิชาการ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

**1.1 ระดับกระทรวง** ประกอบด้วย 5 ภารกิจหลัก (5 Core Business) ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ อาทิ

Core 1: การพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด

Core 2: การจัดทำอุปสงค์สินค้าและบริการเป้าหมายและขนาดของตลาด (Demand Side & Market size)

Core 3: การส่งเสริมและพัฒนาย่านการค้าของจังหวัด

Core 4: การให้บริการประชาชนด้านการพาณิชย์ (One Stop Service Center)

Core 5: การส่งเสริมและพัฒนาการตลาดสินค้าและบริการของจังหวัด (One Province One Product)

**1.2 ระดับกลุ่มจังหวัด** (กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1: เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน) ประกอบด้วยภารกิจในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านการค้าการลงทุน เพื่อเป็นการส่งเสริม และขยายการค้าการลงทุนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

**1.3 ระดับจังหวัด** ประกอบด้วยภารกิจในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ด้านเศรษฐกิจ ในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดเชียงใหม่

ซึ่งการดำเนินงานทั้ง 3 ระดับ ประกอบด้วย การส่งเสริมการตลาดของสินค้าเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น (OTOP) ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นที่มีศักยภาพทางการตลาด (OTOP Select) ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์เมืองเชียงใหม่ (Chiang Mai Brand) สินค้าและบริการจังหวัด (OPOP: One Province One Product) สินค้าเกษตร สินค้าเกษตรปลอดภัย เกษตรปลอดภัยพิช เกษตรอินทรีย์ ธุรกิจบริการสุขภาพ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการติดตามสถานะเศรษฐกิจการค้าจังหวัด รวมถึงการเฝ้าระวัง ควบคุมดูแลสินค้าอุปโภค บริโภค ซึ่งมีความจำเป็น หรือผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน และเศรษฐกิจ

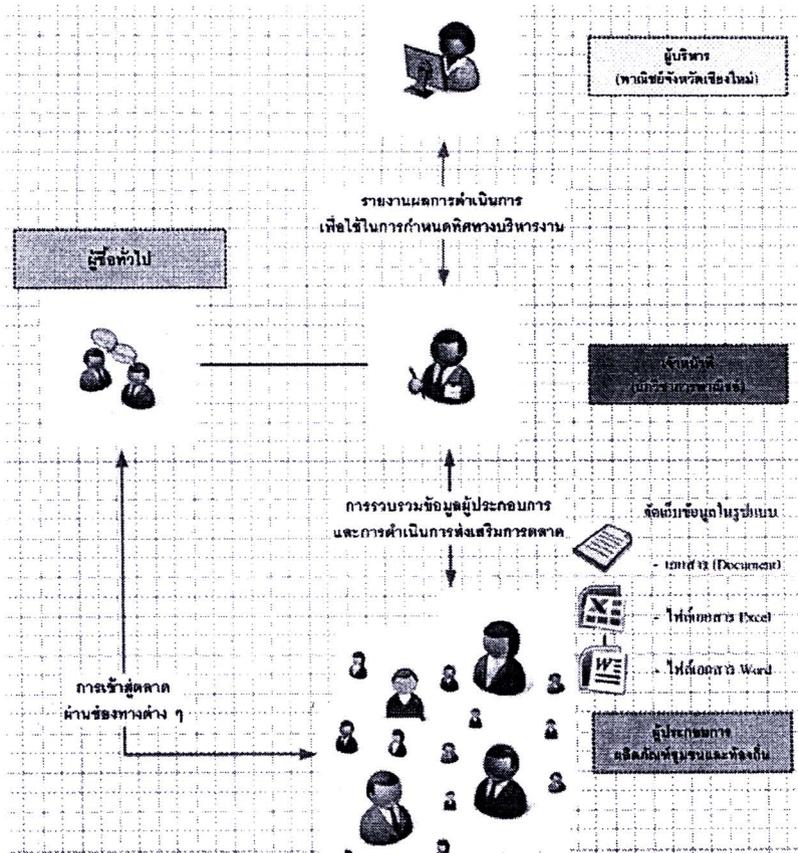
2) งานดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ประกอบด้วยภารกิจการจัดเก็บ และรวบรวมราคา สินค้าอุปโภค บริโภค วัสดุก่อสร้าง รวมถึงจัดทำรายงานและข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้า ตัวเลขดัชนีที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของค่างาน หรือ ค่า K (ESCALATION FACTOR) ของจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดส่งให้ สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ารวบรวม และจัดทำข้อมูลภาพรวมในระดับประเทศต่อไป

3) งานสนับสนุน

ประกอบด้วยภารกิจการบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งเป็นงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานด้านต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ

3.1.3 การวิเคราะห์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นในปัจจุบัน



รูป 3.6 แสดงระบบการทำงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

จากการศึกษาขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับบริหารงานผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีระบบสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานนั้น สามารถแยกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ 3 กลุ่ม ตามที่แสดงในรูป 3.6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้บริหาร (พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่)

มีหน้าที่ในการบริหารงานด้านการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน) และจังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้ง กำหนดทิศทางแนวโน้มทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการ และเชื่อมโยงการค้าระหว่างผู้ประกอบการต่าง ๆ กับ ผู้ซื้อ เพื่อให้เกิดการขายทางด้านเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดเชียงใหม่

2) เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประสาน ติดต่อ รวบรวม จัดทำและนำเสนอรายงานเกี่ยวกับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในดูแลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งการสร้างช่องทางการตลาด การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ต่อไป

3) ผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต

มีหน้าที่ในการติดตามข้อมูลข่าวสาร สมัครเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ประเมินผลที่ได้รับ และข้อเสนอแนะหลังการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวัดผลความสำเร็จจัดทำกิจกรรม รวมทั้ง ประเมินการจัดโครงการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ต่อไป

จากการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะเห็นได้ว่าข้อมูลผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นมีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งได้มีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร ไฟล์เอกสารเวิร์ด (Word) และ ไฟล์เอกสารเอ็กเซล (Excel) โดยเป็นการบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบการที่ใช้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านการตลาดต่าง ๆ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ในแต่ละปี ซึ่งไม่ได้มีการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด อื่นๆ เป็นประจำในทุก ๆ 4 ปี ตามนโยบาย (Job Rotation) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ส่งผลให้

การจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการในหลายรูปแบบ นอกจากนั้นข้อมูลบางส่วนยังไม่มีความเป็นปัจจุบัน (Update) และไม่มีการจัดเก็บอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการเรียกใช้ข้อมูล ไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้อย่างทันสถานการณ์มากนัก และส่งผลให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้เต็มที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการติดต่อประสานงาน

### 3.1.4 ข้อเสีย และข้อจำกัดของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระบบเดิม)

#### 1) ข้อเสีย

- ปริมาณงานมีจำนวนมากเกินกว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากงานด้านเศรษฐกิจมีขอบเขตที่ไม่จำกัด ทำให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก
- การค้นหาข้อมูลในแต่ละครั้ง ใช้เวลาเป็นเวลานาน เนื่องจากยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ต้องมีการติดต่อสอบถามผู้ประกอบการโดยตรง ทำให้สูญเสียเวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการประสานงาน
- การสืบค้นข้อมูลทำได้ยาก เนื่องจากมีหลายรูปแบบ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ค่อนข้างยาก ล่าช้า และข้อมูลไม่มีความเป็นปัจจุบัน
- มีการทำงานที่ซ้ำซ้อน เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ต่างกัน ซึ่งข้อมูลอาจมีการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันได้
- การสืบค้นข้อมูลในช่วงสถานการณ์เร่งด่วน ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที และครบถ้วน
- จำนวนของฐานข้อมูลมีจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

#### 2) ข้อจำกัด

- จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด นอกจากนั้น ยังมีระยะเวลาในการทำงานเพียง 4 ปี ต่อ จังหวัด ส่งผลให้การจัดการฐานข้อมูลไม่มีความต่อเนื่อง และเป็นระบบงานเดียวกัน

- งบประมาณในการดำเนินงานมีจำกัด มีไม่เพียงพอ ต่อการบริหารงานข้อมูล ผู้ประกอบการซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงในทุกปี
- อุปกรณ์และเครื่องมือ มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีประสบการณ์ ความชำนาญ และพร้อมที่จะเรียนรู้งานอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้ทันกับสถานการณ์ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

### 3.2 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา

จากการศึกษาข้อเสียและข้อจำกัดในระบบการจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ผู้วิจัยพบว่าจะต้องมีการบริหารจัดการระบบงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

#### 1) ระบบการจัดการข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่

- ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล/รายละเอียด ของผู้ประกอบการ
- ตรวจสอบคุณสมบัติ รางวัล ผลงานที่ได้รับของผู้ประกอบการ
- ตรวจสอบการส่งเสริมการตลาดผู้ประกอบการ
- ตรวจสอบการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

2) ระบบการรายงานข้อมูลสถิติ แนวโน้ม เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการทำการดำเนินงาน รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง

3) ระบบการจัดการฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถแบ่งได้ตามประเภทหมวดหมู่ (Category) ต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ เช่น แหล่งผลิต (อำเภอ) ประเภทสินค้า การอบรมพัฒนาความสามารถ รางวัล – ผลงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้น ผู้ประกอบการยังสามารถดาวน์โหลดรายงานข้อมูลส่วนตัว (E-Portfolio) สำหรับใช้อ้างอิง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการ และ ผู้ซื้อได้

4) ระบบจัดการสมาชิก เพื่อกำหนดสิทธิในการดำเนินงานต่าง ๆ ในระบบ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร และ ผู้ซื้อ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และใช้ข้อมูลได้ตลอดเวลา

5) ระบบการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ไปยังผู้เกี่ยวข้องได้

6) ระบบการสั่งซื้อสินค้า ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์ โดยการสมัครสมาชิก เพื่อได้สิทธิในการสั่งซื้อสินค้า และใช้เป็นฐานข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นในโอกาสต่อไป

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฐานข้อมูลผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และทำให้ผู้ประกอบการได้รับการส่งเสริมพัฒนาในทิศทางที่ถูกต้อง ทันกับสถานการณ์ รวมถึงยังเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงของผู้ซื้อให้กับผู้ประกอบการอีกด้วย โดยผู้จัดทำได้เลือกระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาเป็นสื่อกลางในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล แทนการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร หรือ ไฟล์เอกสารรูปแบบต่าง ๆ โดยระบบดังกล่าว มีระบบฐานข้อมูล แบบส่วนกลาง ซึ่งประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศในลักษณะที่สามารถแบ่งปันได้มีกลไก ในการสร้างระบบความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ใช้ทุกแผนกสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้และมีการสืบค้นข้อมูลที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถเรียกการออกรายงานให้กับผู้เกี่ยวข้องตามลักษณะ การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าว สามารถพัฒนาเพื่อนำไปใช้บริหารงานผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศต่อไปได้

### 3.3 กระบวนการทำงานของระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการสนับสนุนการทำงานในรูปแบบเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ โดยสร้างระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากในรูปแบบต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน ทำให้สามารถคัดกรองข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานส่งเสริมการตลาด การพัฒนาศักยภาพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินโครงการ เพื่อให้ตรงกับความต้องการ และแนวโน้มตลาดอย่างทันสถานการณ์ รวมทั้งมี

ความถูกต้อง นอกจากนี้ ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ ยังสามารถ ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว และ ข้อมูลอื่น ๆ ให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสามารถสร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของผู้ประกอบการ เป็นการเชื่อมโยงการค้าระหว่างผู้ซื้อ และ ผู้ขายได้อีกด้วย

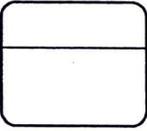
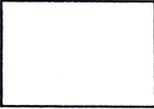
### 3.4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน และท้องถิ่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ได้ออกแบบจากการประยุกต์การปฏิบัติงาน ในระบบเดิม โดยนำมาออกแบบระบบใหม่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งใช้เครื่องมือ คือ แผนภาพบริบท (Context Diagram) และแผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมของระบบ รวมถึงความสัมพันธ์ของระบบสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ ระบบแผนภาพบริบท และแผนภาพการไหลของข้อมูลเป็นแผนภาพที่แสดงถึงภาพรวมของระบบ และความสัมพันธ์ของระบบกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันของ ผู้วิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันกับผู้ที่อาจจะนำระบบงานไปพัฒนาต่อได้ในอนาคต และระหว่าง ผู้วิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้ระบบเกี่ยวกับการไหลของข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างตัวระบบ กับแหล่งกำเนิด และปลายทางของข้อมูล สามารถแสดงในรูปแบบแผนภาพการไหลของข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการสำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

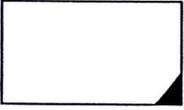
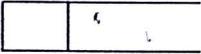
#### 3.4.1 แผนภาพบริบท

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนสื่อความหมายแทนสิ่งที่วิเคราะห์ดังแสดงในตาราง 3.1 ดังนี้

ตาราง 3.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภาพบริบท

สัญลักษณ์	ความหมาย
	ระบบหรือกระบวนการ (System or Process)
	สิ่งแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบ (External Entity Symbol)

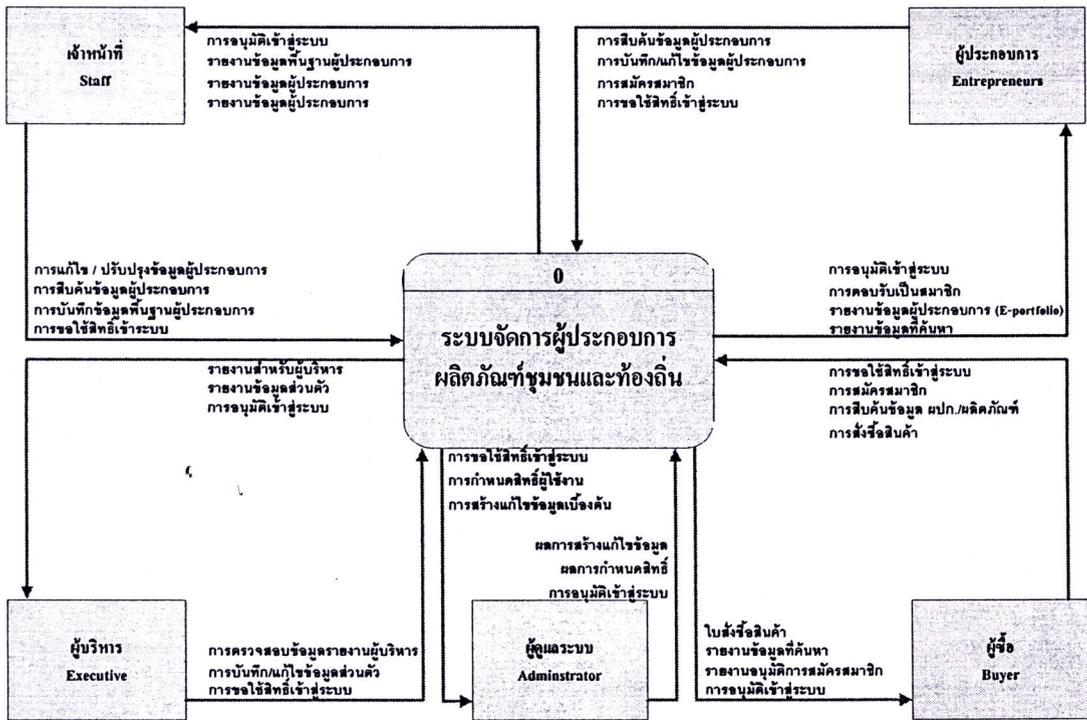
ตาราง 3.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนผังบริบท (ต่อ)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	<p>สิ่งแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ซ้ำ (Duplicated External Entity Symbol)</p>
	<p>หน่วยเก็บข้อมูล (Data Store Symbol)</p>
	<p>หน่วยเก็บข้อมูลที่ซ้ำ (Duplicated Data Store Symbol)</p>
	<p>การไหลของข้อมูล (Data Flow Symbol)</p>

โดยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น สามารถประมวลเพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของระบบ และขอบเขตของการวิเคราะห์ระบบงานได้ โดยระบบจะมีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบคือ

- 1) ผู้ดูแลระบบ
- 2) เจ้าหน้าที่
- 3) ผู้บริหาร
- 4) ผู้ประกอบการ
- 5) ผู้ซื้อ

ซึ่งมีรายละเอียดตามที่แสดงในรูป 3.7

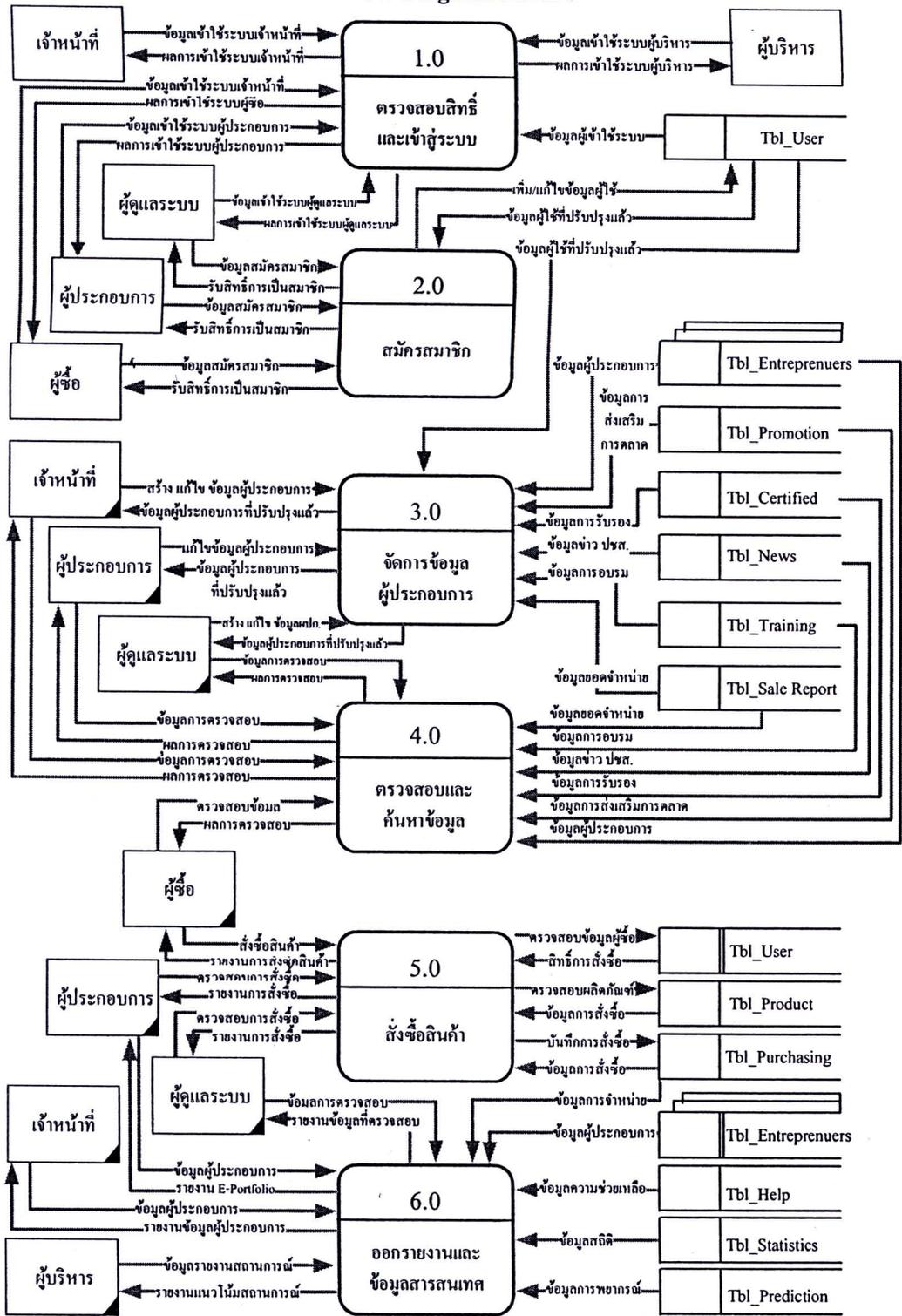


Context Diagram ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

รูป 3.7 แสดงแผนผังบริบทระบบสารสนเทศเพื่อจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

หมายเหตุ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นสามารถจำแนกผู้ใช้งาน ออกเป็น 5 ประเภท คือ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ และผู้ซื้อ ทั้งนี้ สามารถนำมาออกแบบแผนภาพการไหลข้อมูลระดับ 0 ได้ดัง รูป 3.8

Dataflow Diagram Level 0



รูป 3.8 แสดงแผนภาพการไหลข้อมูลระดับ 0 ของระบบฯ



### 3.4.2 แผนภาพการไหลของข้อมูล

การออกแบบแผนภาพไหลของข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ต่าง ๆ ระหว่างระบบงานย่อยกับระบบงานใหญ่ได้ ดังรูป 3.7 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูล ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการแสดงองค์ประกอบจากตาราง 3.1 แสดงแผนภาพบริบท โดยสามารถแบ่งกระบวนการของระบบย่อยออกได้ทั้งหมด 6 กระบวนการ แสดงดังตาราง 3.2

ตาราง 3.2 กระบวนการของระบบงาน

กระบวนการที่	ชื่อกระบวนการ
1.0	การตรวจสอบสิทธิและการเข้าระบบ
2.0	การสมัครสมาชิก
3.0	การจัดการข้อมูลผู้ประกอบการ
4.0	การตรวจสอบและค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ
5.0	การสั่งซื้อสินค้า
6.0	การออกรายงานและข้อมูลสารสนเทศ

จากตาราง 3.2 สามารถแบ่งกระบวนการของระบบงาน ออกเป็น 6 ขบวนการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) ขบวนการที่ 1.0

ชื่อขบวนการ	ตรวจสอบสิทธิและการเข้าระบบ
รายละเอียด	ตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน ตลอดจนการกำหนดและตรวจสอบสิทธิ/เมนูการใช้งานในการจัดการและประมวลผลข้อมูลแต่ละสถานะของผู้ใช้งาน
ข้อมูลเข้า	ข้อมูลผู้ดูแลระบบ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลผู้ประกอบการ และ ข้อมูลผู้ซื้อ
ข้อมูลออก	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน เพิ่มข้อมูลสิทธิผู้ใช้งาน
ประเภทกระบวนการ	Online

## 2) ขบวนการที่ 2.0

ชื่อขบวนการ

สมัครสมาชิก

รายละเอียด

สมัครสมาชิกประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ และ ผู้ซื้อ เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบ และดำเนินการต่าง ๆ ตามสิทธิที่กำหนดไว้ได้

ข้อมูลเข้า

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลผู้ประกอบการ และ ข้อมูลผู้ซื้อ

ข้อมูลออก

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน เพิ่มข้อมูลสิทธิผู้ใช้งาน

ประเภทกระบวนการ

Online

## 3) ขบวนการที่ 3.0

ชื่อขบวนการ

จัดการข้อมูลผู้ประกอบการ

รายละเอียด

จัดการฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ได้แก่ การเพิ่ม/ลบ และแก้ไข ข้อมูลผู้ประกอบการให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารงานผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเข้า

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ และ ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลออก

เพิ่มข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวผู้ประกอบการ ข้อมูลการส่งเสริมการตลาด ข้อมูลการรับรองผลงาน ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการอบรม ข้อมูลยอดขาย ฯลฯ

ประเภทกระบวนการ

Online

## 4) ขบวนการที่ 4.0

ชื่อขบวนการ

ตรวจสอบและค้นหาข้อมูล

รายละเอียด

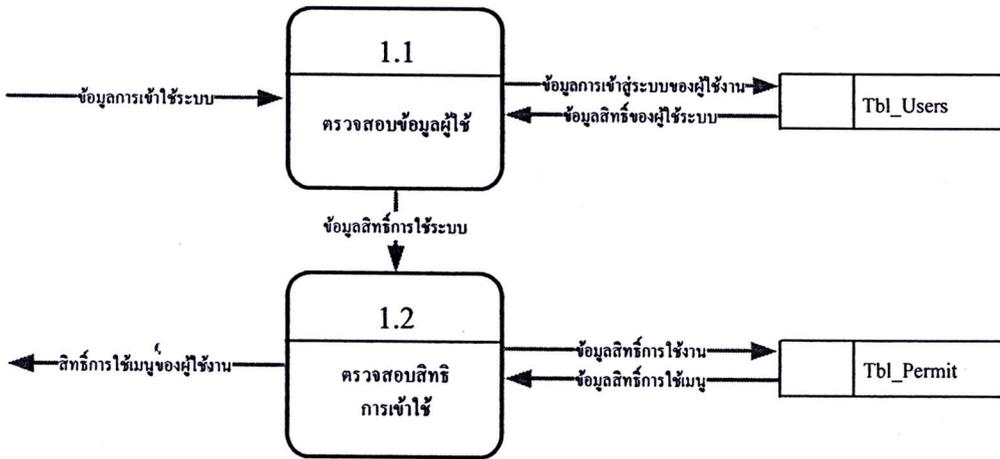
ตรวจสอบและค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามความสนใจของผู้ค้นหา

ข้อมูลเข้า

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลผู้ประกอบการ และ ข้อมูลผู้ซื้อ

ข้อมูลออก	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดของผู้ประกอบการ ตามการ ค้นหาได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวผู้ประกอบการ ข้อมูลการ ส่งเสริมการตลาด ข้อมูลการรับรองผลงาน ข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการอบรม ข้อมูลยอดขาย ฯลฯ
ประเภทกระบวนการ	Online
5) ขบวนการที่ 5.0	
ชื่อขบวนการ รายละเอียด	สั่งซื้อสินค้า ตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานตลอดจน และบันทึกการสั่งซื้อของผู้ซื้อ
ข้อมูลเข้า	ข้อมูลผู้ประกอบการ และ ข้อมูลผู้ซื้อ
ข้อมูลออก	เพิ่มข้อมูลสิทธิผู้ใช้ และผลิตภัณฑ์ รวมทั้ง การดำเนินการสั่งซื้อ
ประเภทกระบวนการ	Online
6) ขบวนการที่ 6.0	
ชื่อขบวนการ รายละเอียด	ออกรายงานและข้อมูลสารสนเทศ แสดงรายงานผู้ประกอบการ ยอดจำหน่าย การสั่งซื้อ ความต้องการความช่วยเหลือ ข้อมูลสถิติ ข้อมูล พยากรณ์แนวโน้ม
ข้อมูลเข้า	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูล ผู้ประกอบการ
ข้อมูลออก	เพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการ ยอดจำหน่าย การสั่งซื้อ ความต้องการความช่วยเหลือ ข้อมูลสถิติ ข้อมูล พยากรณ์แนวโน้ม ฯลฯ
ประเภทกระบวนการ	Online

### แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1

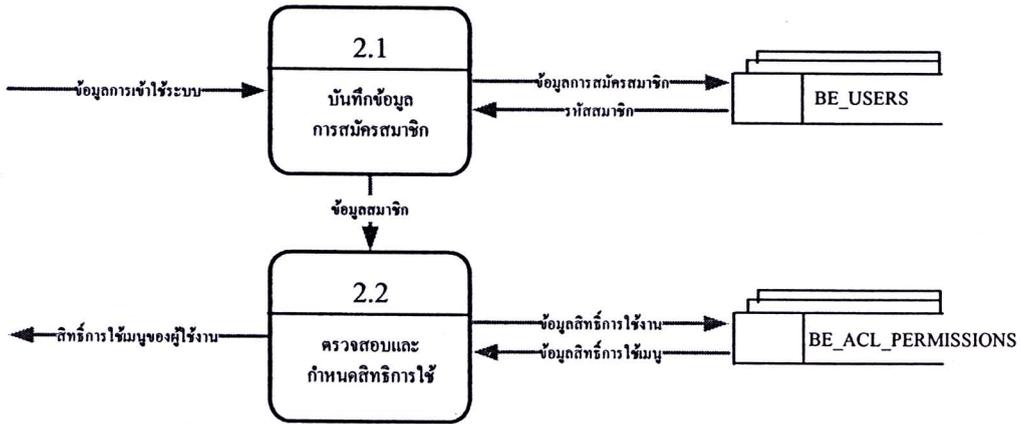


รูป 3.9 แสดงแผนภาพการไหลข้อมูลระดับที่ 1  
กระบวนการ 1.0 ตรวจสอบสิทธิและการเข้าระบบ

จากรูป 3.9 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการ 1.0 ตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้ระบบ โดยสามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 2 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการ 1.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ เป็นกระบวนการสำหรับจัดการของผู้ใช้งานที่จะเข้าสู่ระบบเพื่อความปลอดภัย และถูกต้องของข้อมูล

กระบวนการ 1.2 ตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้ เป็นกระบวนการสำหรับจัดการเรื่องสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูล โดยแบ่งแยกในแต่ละส่วนเพื่อยอมให้เข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

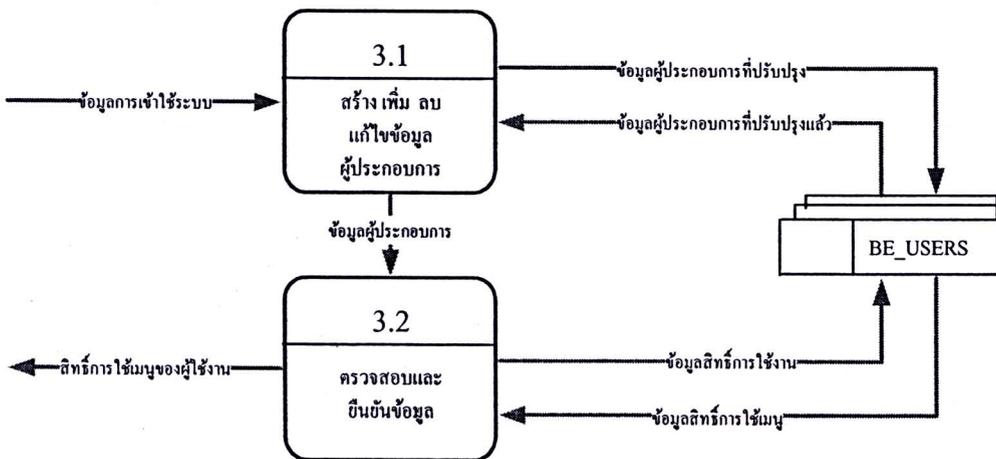


รูป 3.10 แสดงแผนภาพการไหลข้อมูลระดับที่ 1  
กระบวนการ 2.0 สมัครสมาชิก

จากรูป 3.10 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการ 2.0 สมัครสมาชิก โดยสามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 2 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการ 2.1 บันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก เพื่อขอรับสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบในเมนูต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ และผู้ซื้อ

กระบวนการ 2.2 ตรวจสอบและกำหนดสิทธิการใช้ โดยผู้ดูแลระบบในการตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก เพื่อดำเนินการอนุมัติและกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ต่อไป

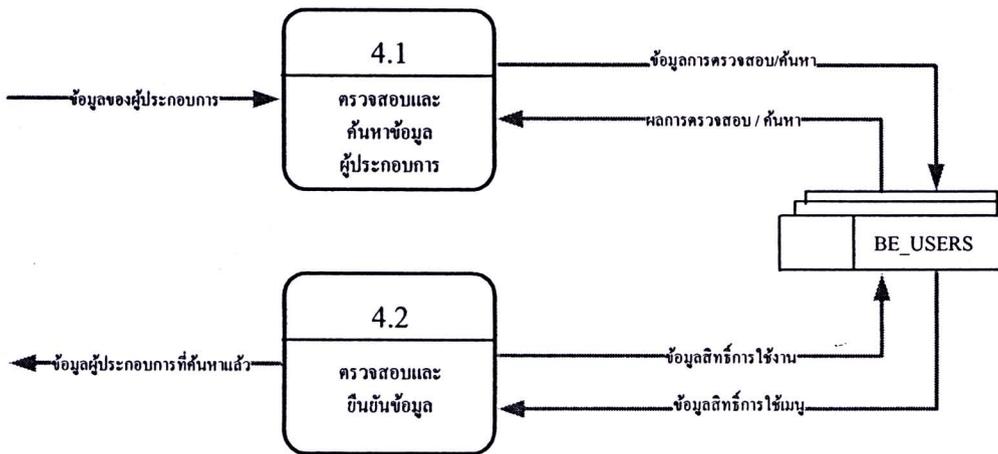


รูป 3.11 แสดงแผนภาพการไหลข้อมูลระดับที่ 1  
กระบวนการ 3.0 จัดการข้อมูลผู้ประกอบการ

จากรูป 3.11 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการ 3.0 จัดการข้อมูลผู้ประกอบการ โดยสามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อย 2 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการ 3.1 สร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวผู้ประกอบการ ข้อมูลการส่งเสริมการตลาด ข้อมูลการรับรองผลงาน ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการอบรม ข้อมูลยอดขาย ฯลฯ

กระบวนการ 3.2 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล เป็นกระบวนการสำหรับการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลรายการเกี่ยวกับผู้ประกอบการ

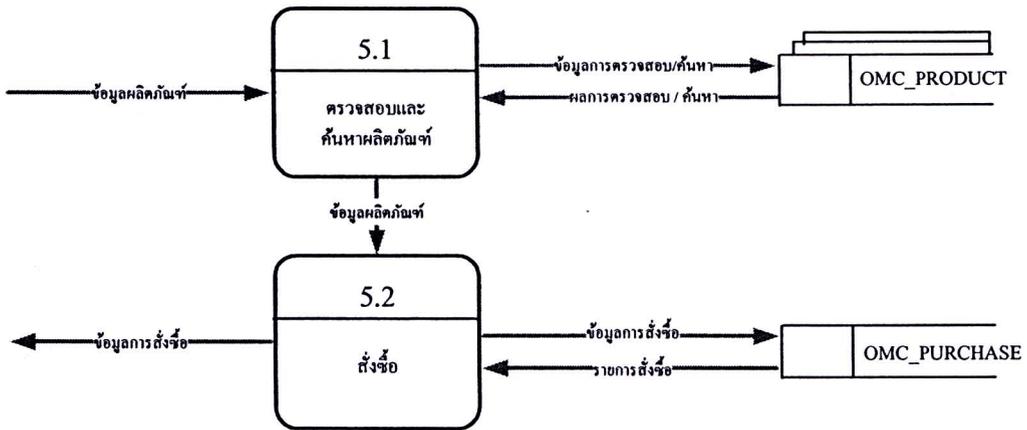


รูป 3.12 แสดงแผนภาพการไหลข้อมูลระดับที่ 1  
กระบวนการ 4.0 ตรวจสอบและค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ

จากรูป 3.12 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการ 4.0 ตรวจสอบและค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ โดยสามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 2 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการ 4.1 ตรวจสอบและค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ เป็นกระบวนการสำหรับการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการตามเงื่อนไขต่าง ๆ

กระบวนการ 4.2 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้ประกอบการที่ค้นหาจากเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อไปใช้ในการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์อื่น ๆ

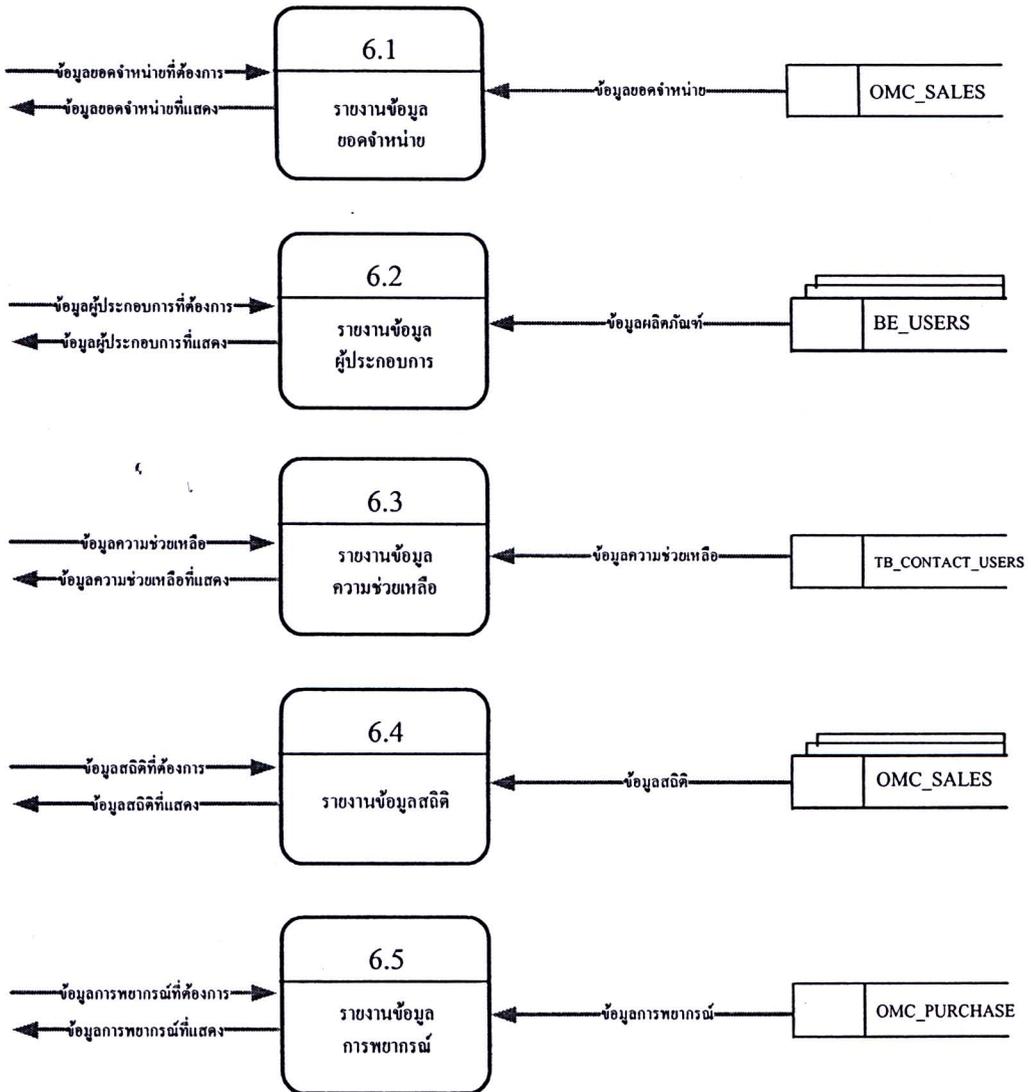


รูป 3.13 แสดงแผนภาพการไหลข้อมูลระดับที่ 1  
กระบวนการ 5.0 สั่งซื้อสินค้า

จากรูป 3.13 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการ 5.0 สั่งซื้อสินค้า โดยสามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อย 2 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการ 5.1 ตรวจสอบและค้นหาผลิตภัณฑ์ เป็นกระบวนการสำหรับการสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ

กระบวนการ 5.2 สั่งซื้อ เป็นกระบวนการสำหรับการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการค้นหา



รูป 3.14 แสดงแผนภาพการไหลข้อมูลระดับที่ 1  
กระบวนการ 6.0 ออกรายงานและข้อมูลสารสนเทศ

จากรูป 3.14 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการ 6.0 ออกรายงานและข้อมูลสารสนเทศ โดยสามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 5 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการ 6.1 รายงานยอดจำหน่าย เป็นกระบวนการสำหรับรายงานเกี่ยวกับข้อมูลยอดจำหน่ายของผู้ประกอบการทั้งหมด โดยสามารถแยกประเภทข้อมูลได้ตาม ประเภทผลิตภัณฑ์ รายปี เป็นต้น

กระบวนการ 6.2 รายงานข้อมูลผู้ประกอบการ เป็นกระบวนการสำหรับรายงานข้อมูลรายละเอียดของผู้ประกอบการ โดยสามารถแยกประเภทข้อมูลได้ตามหมวดหมู่ต่าง ๆ ได้แก่ ประเภทผลิตภัณฑ์ พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

กระบวนการ 6.3 รายงานข้อมูลความช่วยเหลือ เป็นกระบวนการสำหรับรายงานเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือของผู้ประกอบการในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการพิจารณาช่วยเหลือ หรือ สนับสนุนในด้านต่าง ๆ ต่อไป

กระบวนการ 6.4 รายงานข้อมูลสถิติ เป็นกระบวนการสำหรับรายงานข้อมูลสถิติในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ โดยการเปรียบเทียบข้อมูลในรูปแบบสถิติเพื่อความสะดวกในการพิจารณา และสะดวกต่อการตัดสินใจ

กระบวนการ 6.5 รายงานข้อมูลการพยากรณ์ เป็นกระบวนการสำหรับแสดงข้อมูลแนวโน้มของการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นการพิจารณาจากฐานข้อมูลเดิมเป็นฐานในการวิเคราะห์คำนวณแนวโน้มของการจำหน่ายในอนาคต