การพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำหรับผู้บริหารของ ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประพันธ์ อมรวิวัฒน์พงศ์

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

> บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พฤษภาคม 2546

การพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำหรับผู้บริหารของ ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประพันธ์ อมรวิวัฒน์พงศ์

การค้นคว้าแบบอิสระนี้เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

> บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พฤษภาคม 2546

การพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำหรับผู้บริหารของ ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประพันธ์ อมรวิวัฒน์พงศ์

การค้นคว้าแบบอิสระนี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

.....ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนพ ลือชารัศมี

.....กรรมการ

อาจารย์ คร.เสมอแข สมหอม

.....กรรมการ

อาจารย์ คร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต

18 พฤษภาคม 2546 © ลิงสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าแบบอิสระนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนพ ลือ-ชารัศมี อาจารย์ ดร.เสมอแข สมหอม และอาจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต อาจารย์ที่ปรึกษาการ ค้นคว้าแบบอิสระ ผู้ซึ่งกรุณาให้ความรู้ คำแนะนำ คำปรึกษา และตรวจแก้ไขจนการค้นคว้า แบบอิสระเสร็จสมบูรณ์ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือทุกท่าน ที่ กรุณาให้ความร่วมมือในการทคลองใช้งานระบบสารสนเทศทางบัญชี และให้คำแนะนำที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบครั้งนี้ ขอขอบคุณผู้ปฏิบัติงานแผนกวิเคราะห์และประเมินผล กองบัญชีและการเงินที่ให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ ขอขอบคุณเป็นพิเศษ สำหรับ คุณวัชวีร์ พืชพันธุ์ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ ที่ให้ การสนับสนุน ให้ความรู้ และคำแนะนำต่าง ๆ แก่ผู้เขียนในการจัดทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้ง นี้ และขอขอบพระกุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่คอยห่วงใย ตลอดจนภรรยาและลูก ๆ ที่คอยช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจอย่างคีเยี่ยม จนทำให้การค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้สำเร็จลงด้วยคี

ท้ายที่สุดนี้ ผู้เขียนคิดว่าการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ยังไม่สมบูรณ์ตามที่คาดหวังไว้ เพราะยังมีข้อบกพร่อง และสิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงอีกหลายประการ ผู้เขียนก็ขออภัยและน้อม รับไว้เพื่อนำไปพัฒนาระบบให้ดีขึ้นต่อไป

ประพันธ์ อมรวิวัฒน์พงศ์

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ	การพัฒนาระบบสารสนเทศท ค่าใช้จ่ายในการคำเนินงานสำ การภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายเ	างบัญชีเกี่ยวกับรายได้และ หรับผู้บริหาร ของฝ่ายปฏิบัติ- งลิตแห่งประเทศไทย
ชื่อผู้เขียน	นายประพันธ์ อมรวิวัฒน์พงเ	ศ
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเท	ศและการจัดการ
คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบ	เอิสระ	
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนพ ลือชา	เร้ศมี ประธานกรรมการ
	อาจารย์ คร.เสมอแข สมหอม	กรรมการ

บทคัดย่อ

อาจารย์ คร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต

กรรมการ

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี ในการนำเสนอสารสนเทศเกี่ยวกับ รายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ สามารถนำไปใช้ประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหารได้ ในเวลาที่เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์

การพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีดังกล่าว ใช้เทคโนโลยี ASP (Active Server Page)โดยการนำเสนอผ่านทางเว็บเพจที่ใช้งานในระบบเครือข่ายอินทราเน็ตของกฟผ. เครื่องมือ ที่ใช้ในการพัฒนาคือไมโครซอฟต์ วิชวล เบสิก เวอร์ชั่น 6.0 และโปรแกรมมาโครมีเดีย ครีมวีฟ-เวอร์ อัลตราเคฟ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ผลจากการค้นคว้าอิสระครั้งนี้ ได้นำไปใช้งานจริงในระบบเครือข่ายอินทราเน็ตของ กฟผ. พบว่า ระบบสารสนเทศทางบัญชีสามารถผลิตสารสนเทศเพื่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง

ึกฟผ. พบว่า ระบบสารสนเทศทางบัญชิสามารถผลิตสารสนเทศเพื่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวคเร็ว โดยใช้งานผ่านเว็บเพจ ได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ที่ติดต่อโฮมเพจของฝ่ายปฏิบัติการภาค เหนือได้ และผลการทำงานของระบบอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

Independent Study Title	Development of a Revenue and Operation	
	Account System for Executives of the	
	Northern Region Operation Division,	
	Electricity Generating Authority of Thailand	
Author	Mr. Praphan A-monwiwatphong	
M.S.	Information Technology and Management	
Examining Committee	Asst. Prof. Manop Leurcharusmee	Chairman
	Lecturer. Dr. Samerkae Somhom	Member
	Lecturer. Dr. Rattasit Sukhahuta	Member

ABSTRACT

A development of revenue and operation accounting system for the Northern region operation division, Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT) aims to develop an information systems for the executives to support their decision timely.

The program is developed using Active Server Page (ASP) technology through a web page within the EGAT intranet. This study used Microsoft Visual Basic version 6.0, Macromedia dreamweaver ultraDev program and Microsoft SQL server 2000 as data storage.

The system evaluation results obtained from questionairs show that the system can be used effectively, accurately and rapidly to present an information to the executives. This information can be accessed from the Northern region operation division's homepage any time and any place within EGAT offices. The study results indicated satisfactory.

۹

สารบาญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	٩
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบาญตาราง	ୟ
สารบาญภาพ	ល្ង
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขตของเนื้อหา	3
1.4 วิธีดำเนินการวิจัย	4
1.5 นิยามศัพท์	5
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
1.7 สถานที่ใช้ดำเนินการศึกษาและค้นคว้า	7
บทที่ 2 แนวความคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.1 หลักการบัญชีเพื่อการบริหาร	8
2.2 แนวกิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11
2.3 การรายงานเพื่อการบริหาร	13
2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบ	17
3.1 วิเกราะห์ระบบงานปัจจุบันของหน่วยงาน	17
3.2 ปัญหาของระบบงานปัจจุบันและผลกระทบต่อองค์กร	19
3.3 ศึกษาขั้นตอน วิธีการทำงาน และวิเคราะห์ระบบงานใหม่	20
บทที่ 4 การออกแบบระบบ	24
4.1 การออกแบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล	24
4.2 การออกแบบการทำงานของระบบ	25

	หน้า
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล	35
5.1 โครงสร้างของตาราง	35
5.2 ความสัมพันธ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	38
บทที่ 6 การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน	39
6.1 การออกแบบหน้าจอหลัก (Main Menu)	39
6.2 การออกแบบในส่วนของแบบฟอร์มเลือกข้อมูล (Sub Menu)	40
6.3 การออกแบบในส่วนของแบบฟอร์มรายงานผล (Report)	51
6.4 การออกแบบในส่วนรายงานผลแบบแผนภูมิ (Graph)	63
บทที่ 7 การประเมินผลและบทสรุป	
7.1 การประเมินผล	
7.2 สรุปผลการศึกษา	67
7.3 ปัญหาและอุปสรรค	67
7.4 ข้อเสนอแนะ	68
บรรณานุกรม	69
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทางบัญชี	71
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานการโอนไฟล์	80
ภาคผนวก ค คู่มือการติดตั้งโปรแกรมและพัฒนาระบบ	84
ภาคผนวก ง แบบสอบถาม	89
ประวัติผู้เขียน	91

สารบาญตาราง

ตาราง	หน้า
4.1 แสดงความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้อธิบายการทำงานของระบบ	25
4.2 แสดงรายละเอียด Entity : Head Office	26
4.3 แสดงรายละเอียด Entity : Account Section	26
4.4 แสดงรายละเอียด Entity : Executives	26
4.5 แสดงรายละเอียด Process : Revenue and Operation Account System	27
4.6 แสดงรายละเอียด Process : Manage G4000 Data	27
4.7 แสดงรายละเอียด Process :File Manage Budget Data	28
4.8 แสดงรายละเอียด Process : Report System	28
4.9 แสดงรายละเอียด Data Store : G4000	28
4.10 แสดงรายละเอียด Data Store : Budget03	28
4.11 แสดงรายละเอียด Data Flow : G4000 Selected	29
4.12 แสดงรายละเอียด Data Flow : Budget Selected	29
4.13 แสดงรายละเอียด Data Flow : Requirement	29
4.14 แสดงรายละเอียด Data Flow: Report	30
4.15 แสดงรายละเอียด Process : Receive File	30
4.16 แสดงรายละเอียด Process : Select Data	31
4.17 แสดงรายละเอียด Data Flow : Raw G4000 Data	31
4.18 แสดงรายละเอียด Data Store : R4GOPXX.DBF	31
4.19 แสดงรายละเอียด Process : Receive File	32
4.20 แสดงรายละเอียด Process : Select Data	32
4.21 แสดงรายละเอียด Process : Raw Budget Data	32
4.22 แสดงรายละเอียด Data Store : Budget File	33
4.23 แสดงรายละเอียด Process : Check Requirement	34
4.24 แสดงรายละเอียด Process : Query Revenues	34
4.25 แสดงรายละเอียด Process : Query Expenses	34
4.26 แสดงรายละเอียด Process : Query Comparesion	34

ตาราง	หน้า
4.27 แสดงรายละเอียด Process : Generate Report	34
5.1 แสคงโครงสร้างตารางข้อมูลไฟล์กลาง G4000	35
5.2 แสคงโครงสร้างตารางข้อมูลงบประมาณ	35
5.3 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลชื่อหน่วยงานทั่วไป	36
5.4 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลชื่อหน่วยงานระดับกอง	36
5.5 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย	36
5.6 แสคงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียคเคือน	37
5.7 แสคงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียคไตรมาส	37
5.8 แสคงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดปีงบประมาณ	37
7.1 แสดงการให้กะแนนจากแบบสอบถามผู้ใช้งาน	66

สารบาญภาพ

ភ្ ូป	หน้า
2.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับการบริหาร	10
2.2 แสดงแผนผังชนิดของรายงาน	15
3.1 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงข้อมูลของโปรแกรมWalker กับระบบบัญชีเดิม	18
3.2 แสดงแผนผังขั้นตอนการพัฒนาระบบแบบรวดเร็ว	20
3.3 แสดงแผนผังการออกแบบระบบงานใหม่	22
4.1 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000	25
4.2 แสดงภาพการทำงานโดยรวมของระบบสารสนเทศทางบัญชี	26
4.3 แสดงภาพดาต้าโฟล์วไดอะแกรมในระดับที่ 1	27
4.4 แสดงการทำงานโอนไฟล์กลางไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์	30
4.5 แสดงการทำงานโอนไฟล์งบประมาณไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์	32
4.6 แสดงการค้นหาข้อมูลและการรายงาน	33
5.1 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	38
6.1 แสดงการออกแบบจอภาพหลัก (Main Menu)	39
6.2 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกข้อมูลรายได้(รายเดือน รายไตรมาส)	41
6.3 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบรายได้	42
6.4 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก	43
6.5 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง	44
6.6 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก	45
6.7 แสดงแบบฟอร์มรายการข้อมูลก่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(รายเดือน)	46
6.8 แสดงแบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน(รายไตรมาส รายปี)	47
6.9 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับแผนก	48
6.10 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบกุมได้ระดับกอง	49
6.11 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบกุมได้ 3 กองพื้นที่	50
6.12 แสดงแบบฟอร์มรายงานรายได้ของ ฝปน. (รายเดือน รายไตรมาส)	51
6.13 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบรายได้ของ ฝปน.	52
6.14 แสคงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก	53

รูป	หน้า
6.15 แสดงแบบฟอร์มรายงานก่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง	54
6.16 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับแผนก	56
6.17 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน.	57
6.18 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับแผนก	59
6.19 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับกอง	60
6.20 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระหว่าง 3 กองพื้นที่	62
6.21 แสคงแบบฟอร์มรายงานรายได้ของ ฝปน. แผนภูมิชนิดแท่ง	63
6.22 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบงบประมาณแบบแผนภูมิชนิดแท่ง	64
ก.1 แสดงหน้าจอโฮมเพจของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ	71
ก.2 แสดงตำแหน่งคำสั่งที่จะเข้าสู่โปรแกรมสารสนเทศทางบัญชี	71
ก.3 แสดงหน้าจอแรกของโปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี (Main menu)	72
ก.4 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ(Sub Menu)เป็นรายเดือน	73
ก.5 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ(Sub Menu)เป็นรายเดือน	74
ก.6 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ(Sub Menu)เป็นรายไตรมาสและรายปี	74
ก.7 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหน่วยงานที่มีลักษณะเหมือนกัน	75
ก.8 แสดงหน้าจอการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบประมาณระดับแผนก	75
ก.9 แสดงหน้าจอการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบประมาณระดับกอง	76
ก.10 แสดงหน้าจอรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระหว่างแผนก 3 พื้นที่	76
ก.11 แสดงหน้าจอรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระหว่างกอง 3 พื้นที่	77
ก.12 แสดงหน้าจอการรายงานในรูปแบบตาราง	77
ก.13 แสดงหน้าจอการรายงานแบบแผนภูมิชนิดแท่ง แนวตั้ง	78
ก.14 แสดงหน้าจอการรายงานแบบแผนภูมิชนิดแท่ง แนวนอน	78
ก.15 แสดงหน้าจอเตือนให้ทราบในกรณีที่ข้อมูลยังไม่ได้ปรับปรุง	79
ข.1 แสดงหน้าจอที่มีรูปไอกอน "โอนไฟล์ G4000"	80
ข.2 แสดงกล่องข้อความที่ให้กรอกชื่อและรหัสผ่าน	80
ข.3 แสดงกล่องข้อความรายการให้เลือก	81
ข.4 แสดงกล่องข้อความให้โอนไฟล์ข้อมูล G4000	81
ข.5 แสดงกล่องข้อความที่แจ้งการโอนไฟล์เสร็จสมบูรณ์	82
ข.6 แสดงกล่องข้อความตัวเลือกในการสำรองข้อมูล	82

<u>រ</u> ឹរ	หน้า
ค.1 แสดงหน้าจอเริ่มต้นการทำงานของโปรแกรม	84
ค.2 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดพื้นที่การใช้งานใหม่	85
ค.3 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดการติดต่อพื้นที่ใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์	85
ค.4 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดเลือกภาษาที่จะใช้งาน	86
ค.5 แสดงกล่องข้อความในการบันทึกไฟล์การออกแบบหน้าจอ	87
ค.6 แสคงหน้าจอการอัปโหลคไฟล์	88
ค.7 แสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกไฟล์ก่อนอัปโหลดไปไว้บนเซิร์ฟเวอร์	88
ค.8 แสคงหน้าจอรายละเอียคไฟล์ในรีโมท ไซค์ กับโลกอล ไซค์	89

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ(ฝปน.) เป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจของ สายงานธุรกิจ ระบบส่ง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(กฟผ.) สังกัดกระทรวงพลังงาน มีสถานที่ตั้งอยู่ที่ 170 ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่รับผิดชอบสถานี ไฟฟ้าแรงสูงในเขตภาคเหนือจำนวน 17 จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงใหม่ เชียงราย ชัยนาท ตาก นครสวรรค์ น่าน พิจิตร เพชรบูรณ์ พิษณุโลก พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัยและอุตรดิตถ์ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมการรับและส่งพลังงานไฟฟ้า จากแหล่งผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าให้ สอดคล้องกับแผนการจ่ายไฟของ กฟผ.
- 2. บำรุงรักษาสายส่ง อุปกรณ์สถานี้ไฟฟ้าแรงสูง อุปกรณ์ระบบสื่อสาร
- บริหารงานงบประมาณ บัญชี การเงิน พัสดุ และงานสนับสนุนต่าง ๆ ให้ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- นำระบบการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่เข้าใช้งาน เพื่อควบคุม ความสูญเสีย ตามงานเสี่ยงของ ฝปน.

ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 736 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2546) โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น 6 กอง 31 แผนก และหน่วยงานขึ้นตรงสังกัดส่วนกลางฝ่าย 3 หน่วยงาน ได้แก่

- 1. กองควบคุมระบบและปฏิบัติการจ่ายไฟ
- กองบำรุงรักษาสายส่ง 1 (ฐานที่ตั้ง จังหวัดพิษณุโลก)
- กองบำรุงรักษาสายส่ง 2 (ฐานที่ตั้ง จังหวัดนครสวรรค์)
- 4. กองบำรุงรักษาสายส่ง 3 (ฐานที่ตั้ง จังหวัดลำปาง)
- 5. กองบัญชีและการเงิน
- 6. กองบริหาร

ปัจจุบัน กฟผ. เป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจหน่วยงานหนึ่ง ที่ถูกกำหนดให้แปรรูป องค์การไปสู่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 3 ตุลาคม 2543 โดยมีการปรับโครงสร้าง กฟผ. เพื่อรองรับการแปรรูปกิจการไฟฟ้าที่จะต้องเข้าสู่การแข่งขันใน ตลาคกลางซื้อขายไฟฟ้า (Power Pool) การนำรัฐวิสาหกิจเข้าจคทะเบียนในตลาคหลักทรัพย์ฯ ซึ่งกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และจะมีการจัคตั้ง "บรรษัทรัฐวิสาหกิจแห่งชาติ" เพื่อให้ บรรษัทไปคำเนินการจัคตั้งบริษัทร่วมทุนรายสาขาหรือตั้งบริษัทลูก แล้วจึงนำเข้าจคทะเบียนใน ตลาคหลักทรัพย์ฯ

ในส่วนรายได้ของ กฟผ. มาจากการจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าเป็นหลัก โดยจำหน่ายให้ หน่วยงานต่างๆ ตามสัดส่วนดังนี้

รายได้จากการจำหน่ายให้การไฟฟ้านครหลวง	35.04	%
รายได้จากการจำหน่ายให้การไฟฟ้าภูมิภาค	63.26	%
รายได้จากการจำหน่ายให้ลูกค้าตรง	1.34	%
รายได้อื่น ๆ	0.36	%

แต่รายได้ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความต้องการพลังงานไฟฟ้าของลูกค้า คูณด้วย โครงสร้าง อัตราค่าไฟฟ้าและสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ(Ft)ซึ่งพิจารณาโดยคณะ อนุกรรมการปรับโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า (ประกอบด้วยเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายพลัง งานแห่งชาติเป็นประธาน และคณะอนุกรรมการกำกับสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ) และจะพิจารณาทุก ๆ 4 เดือน

ดังนั้นรายได้ของ กฟผ. จึงถูกจำกัดตามปัจจัยดังกล่าว ทำให้ กฟผ. ไม่สามารถกำหนด รายได้ตามความต้องการ จึงมีผลกระทบต่องบประมาณที่ใช้ในการคำเนินงานของทั้งองค์กร

ในส่วนของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือก็ได้รับผลกระทบจากวิกฤติการณ์ดังกล่าว ซึ่งมี การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงาน(แต่ไม่เพิ่มหน่วยงาน) และถูกปรับลดงบประมาณที่ขอ ตั้ง โดยในปีงบประมาณ 2544 และ 2545 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติถูกปรับลดจากงบ ประมาณที่ขอตั้ง คิดเป็น 13.52 % และ 19.52 % ตามลำดับ และกาดว่าในปี 2546 จะถูกปรับ ลดอีก 20 % ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จึงได้ออกมาตรการประหยัด เพื่อให้ สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบัน และเป็นการสนองนโยบายของรัฐ บาล โดยเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายในการคำเนินงานให้อยู่ในเกณฑ์ค่าเป้าหมายของ CPI – X (Consumer Price Index – Annual Improvement Factor) ตามที่รัฐบาลกำหนด ดังนั้นผู้บริหาร ของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือจึงได้ออกมาตรการประหยัดเพิ่มเติมจากมาตรการของผู้ว่าการ ซึ่ง จะเน้นเรื่องการควบกุมค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบกุมได้ของหน่วยงาน โดยขอให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ใน สังกัดฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือให้จ่ายอย่างประหยัด โดยขอให้ระงับหรือเลื่อนกิจกรรมโครงการ ในส่วนที่ไม่จำเป็นออกไปก่อน ในส่วนของการควบคุมการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณ จะมีรายงานจากการประมวลผล คำเนินงานของสำนักใหญ่ กฟผ. จ.นนทบุรี เรียกว่า "รายงานตามความรับผิดชอบ จำแนกตาม ก่าใช้จ่าย" ซึ่งรายงานดังกล่าวจะแสดงแยกตามระดับหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับฝ่าย ระดับกอง และ ระดับแผนก เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการบริหารก่าใช้จ่าย โดยสะสมยอดก่าใช้จ่ายในแต่ละปี งบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคมจนถึงเดือนกันยายนของปีถัดไป แต่ผู้บริหาร ฝปน. มีความเห็น ว่า รายงานที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ ยังไม่เพียงพอที่จะใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารงบ ประมาณ เนื่องจากรายงานไม่สามารถแสดงรายละเอียดตามที่ต้องการ มีรูปแบบคงที่ ไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลบางรายการนำเสนอไม่ตรงตามเงื่อนไข รูปแบบก่อนข้างสับสน เข้าใจยาก ไม่สามารถแสดงในรูปแผนภูมิ

ดังนั้นผู้บริหาร ฝปน. จึงมอบหมายให้หัวหน้ากองบัญชีและการเงิน นำเสนอรายงาน ในรูปแบบใหม่ซึ่งจะเน้นเรื่องค่าใช้จ่ายในส่วนที่ควบคุมได้ โดยให้นำเสนอในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย และมีรูปภาพประกอบ เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการใช้เงินให้อยู่ใน เกณฑ์ก่าเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นการนำเสนอตัวเลขทาง การเงิน โดยเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและปรับลดแล้ว ซึ่งจะนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์วัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Agreement : PA) ของหน่วยงานในสังกัดสายงานธุรกิจระบบส่ง กฟผ.

แต่เนื่องจากขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จะนำเสนอผู้บริหาร ต้องใช้ผู้ ปฏิบัติงานของแผนกวิเคราะห์และประเมินผลเป็นผู้ดำเนินการ โดยผ่านขั้นตอนจัดทำข้อมูล ประมวลผล และสร้างรูปแบบรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะต้องแยกประเภทตามกลุ่ม ก่าใช้จ่าย กลุ่มหน่วยงานและแยกตามระยะเวลาที่ดำเนินงานในแต่ละเดือน จึงทำให้เสียเวลาใน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังกล่าว

ดังนั้นผู้ศึกษาจึงต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย ในการคำเนินงานเพื่อลดกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาในการจัดทำสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ต่อผู้ปฏิบัติงานแผนกวิเคราะห์และประเมินผล ตลอดจนผู้บริหารจะได้รับ สารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำ ในเวลาที่เหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี เกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำหรับผู้บริหาร ของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จังหวัด พิษณุโลก

1.3 ขอบเขตของเนื้อหา

พัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีสำหรับผู้บริหาร ในการนำเสนอรายงานเกี่ยวกับ รายได้ และค่าใช้ง่ายในการดำเนินงาน ซึ่งใช้เทคโนโลยี ASP (Active Server Pages) ติดต่อ ผ่านเว็บเพจทางเครือข่ายอินทราเน็ตของฝปน. ด้วยโปรแกรม Internet Explorer และติดต่อกับ ฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม SQL Server 2000 ซึ่งเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) โดยใช้ ODBC (Object Database Connectivity) เป็นตัวกลางในการติด ต่อกับฐานข้อมูล ซึ่งรายงานที่นำเสนอมีดังนี้

- 1. รายงานรายได้ประเภทต่าง ๆ ของ ฝปน.
- 2. รายงานค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทของ ฝปน.
- รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับงบประมาณปรับลด แยกตาม หน่วยงานระดับกอง และหน่วยงานระดับแผนก
- 4. รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทระหว่างหน่วยงาน
- รายงานแสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับงบประมาณปรับลด โดยเทียบเป็นอัตราร้อยละ ในส่วนที่เพิ่มขึ้น หรือลดลง
- 6. นำเสนอรายงานโดยใช้แผนภูมิ

1.4 วิธีดำเนินการวิจัย

- 1.4.1 วิธีการ
 - 1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือ ตำรา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - สึกษาโครงสร้างระบบงานเดิม โดยสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ สารสนเทศ
 - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านรูปแบบ และเนื้อหาของรายงานที่จะนำ เสนอ โดยสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน
 - 4. ศึกษาโครงสร้างระบบงานใหม่ การใช้โปรแกรมและรูปแบบการนำเสนอแบบใหม่
 - สึกษาโครงสร้างฐานข้อมูลที่จัดเก็บบนระบบจัดการฐานข้อมูล SQL Server 2000 และศึกษาวิธีการติดต่อกับฐานข้อมูลโดยใช้ ODBC
 - 6. ศึกษาเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนา
 - 7. ทำการออกแบบ เขียนโปรแกรม และทคลองใช้งานระบบงานใหม่
 - 8. สรุปปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และแก้ไขปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์
 - 9. ขออนุมัติผู้บริหาร เพื่อนำระบบสารสนเทศทางบัญชี เข้าใช้งานจริง

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ซอฟต์แวร์ (Software)

- โปรแกรมมาโครมีเดีย ดรีมวีฟเวอร์ อัลตราเดฟ 4.0 ใช้สำหรับพัฒนาเว็บแอพพลิ-เกชั่น แอกทีฟ เซิร์ฟเวอร์ เพจ (ASP)
- 2. โปรแกรมใมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000ใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล
- โปรแกรมไมโครซอฟต์ วิชวล เบสิก เวอร์ชั่น 6.0 ใช้ในการโอนแฟ้มข้อมูลเข้า ระบบจัดการฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์
- โปรแกรมอินเทอร์เน็ต เอ็กซพลอเรอ เป็นบราวเซอร์ใช้ติดต่อเรียกดูข้อมูล และ แสดงผลลัพธ์จากฝั่งเซิร์ฟเวอร์

ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

- 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)
- 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Pentium 3 1 GHz
- 3. หน่วยความจำหลัก (RAM) 256 MB
- 4. หน่วยความจำสำรอง (Hard disk) 40 GB
- 5. จอภาพ (Monitor) 17 นิ้ว สี

1.5 นิยามศัพท์

ระบบสารสนเทศ (Information Systems) หมายถึงชุดของความสัมพันธ์ที่ประกอบ ด้วย การคัดเลือก การประมวลผล การจัดเก็บ และการแจกจ่ายสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การตัด สินใจ การประสานงาน การควบคุม การวิเคราะห์ และการติดตามสถานการณ์ในแต่ละองค์กร (นิตยา เจรียงประเสริฐ, 2543)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) เป็นระบบที่ พัฒนาขึ้นมาในกิจการ โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รอบข้าง (Peripheral) เช่น จอภาพ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศทางบัญชี ให้แก่ผู้ใช้ภายในและผู้ใช้ภายนอกของกิจการ ในระบบสาร สนเทศทางการบัญชีนี้อาจใช้คนบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี โดยไม่ใช้กอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้างเป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวก หรืออาจนำ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้างรวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ มาบันทึกข้อมูล ประมวล ผล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี ก็ได้ (วัชนีพร เศรษฐสักโก, 2543) รายได้ (Revenues) หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งกิจการได้รับจากการขายสินค้าหรือบริการ ให้กับลูกค้า รวมทั้งผลตอบแทนที่ได้รับจากเงินลงทุนและการได้รับสินทรัพย์นั้นมีผลทำให้ ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ให้สังเกตว่าสินทรัพย์ซึ่งกิจการได้รับจากการขายสินค้าหรือบริการ จะ ถือเป็นรายได้ต่อเมื่อทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นเท่านั้น ถ้าในกรณีที่การได้รับสินทรัพย์ไม่มี ผลทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น จะไม่ถือว่าเป็นรายได้ (ธนชัย ยมจินคา. 2531)

ค่าใช้จ่าย (Expenses) หมายถึง ต้นทุนของสินค้าและบริการที่ใช้ไปหรือหมดไป เพื่อ ก่อให้เกิดรายได้ และมีผลทำให้ส่วนของเจ้าของลดลง เช่น ต้นทุนของสินค้าขาย ค่าโฆษณา ค่า เช่าสถานที่ ค่าโทรศัพท์ เงินเดือนพนักงาน ดอกเบี้ยเงินกู้จ่าย ค่าเสื่อมรากาของเครื่องจักรและ อาการ เป็นต้น

ในการพิจารณาเกี่ยวกับว่าอะไรเป็นหรือไม่เป็นค่าใช้ง่ายนี้ พึงระมัดระวังด้วยว่า การ ง่ายเงินสดในบางกรณีแม้ว่าจะทำให้ส่วนของเจ้าของลดลง แต่มิได้เป็นการง่ายไปเพื่อก่อให้เกิด รายได้กิจการแล้ว ก็จะไม่ถือว่าเป็นค่าใช้ง่าย เช่น การง่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น เป็นต้น

รายได้และค่าใช้จ่ายเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงานโดยวัดจาก การไหลเข้าและไหลออกของสินทรัพย์ในงวดการปิดบัญชี รายได้หลักของกิจการคือ การขาย สินค้าและบริการซึ่งมีผลทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายมีผลทำให้ส่วนของเจ้า ของลดลง เพราะกิจการต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้า ส่วนต่างของรายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายในงวดการบัญชีคือ กำไร (Income, Profit หรือ Earning) (ธนชัย ยมจินดา, 2531)

ผู้บริหาร (Executive) หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้ากอง หัวหน้าแผนก และหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานขององก์การในทุกด้าน และ ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ลงนามผูกพันภาระกิจของหน่วยงาน กับบุคกลภายนอก

งบประมาณ (Budget) หมายถึง แผนสรุปเชิงปริมาณในการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง (สุภาพร (หะยะมิน) พรนภา, 2540)

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. ได้ระบบสารสนเทศทางบัญชีที่รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงาน
- ผู้บริหารของ ฝปน. ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อใช้ประกอบการบริหารและ การตัดสินใจ ในเวลาที่เหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์

1.7 สถานที่ใช้ดำเนินการศึกษาและค้นคว้า

- ที่ทำการฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 170 ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
- 2. สำนักหอสมุค มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- 3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก

บทที่ 2 แนวความคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันการคำเนินงานทั้งภากรัฐและภากธุรกิจ จะต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศช่วยใน การวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งการตัดสิน ใจเป็นกิจกรรมที่สำคัญจะต้องกระทำให้ถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว การตัดสินใจที่ล่าช้าจะก่อ ให้เกิดผลเสียแก่หน่วยงาน โดยจะทำให้เกิดการสูญเสียโอกาสในการแข่งขัน การชิงความได้ เปรียบจากการลงทุน หรือการสร้างผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงได้ทำการศึกษาเรื่อง รายได้และค่าใช้จ่ายในการคำเนินงานของฝ่าย ปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เพราะเป็นตัวแปรตัวหนึ่งที่ใช้วัดผล การทำงานของหน่วยงาน โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบ สารสนเทศทางบัญชี เพื่อนำมาเป็นกรอบในการวิเคราะห์และสนับสนุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1. หลักการบัญชีเพื่อการบริหาร
- 2. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3. การรายงานเพื่อการบริหาร
- 4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หลักการบัญชีเพื่อการบริหาร

ณฌา ขวัญมณี (2541) ได้ให้คำจำกัดความ "การบัญชี" คือ กิจกรรมบริการในการ เสนอข้อมูลเชิงปริมาณในทางด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้าน เศรษฐกิจขององค์การ และได้แบ่งการบัญชีออกเป็น 2 ประเภท คือ

 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอข้อมูล ทางการเงินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นพื้นฐานในการวัดผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของ องค์การ เพื่อแสดงให้บุคคลภายนอกได้ทราบ การรายงานทางการเงินจึงอยู่ในรูปของการรวบ รวม สรุป วิเคราะห์ โดยอาศัยหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

 การบัญชีบริหาร (Management Accounting) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอ ข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ ที่น่าสนใจภายในองค์การ และเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ดังนั้นรูปแบบใน การจัดทำรายงานจึงไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัว และนอกจากข้อมูลในอดีตแล้ว ยังเสนอข้อมูลที่เกี่ยว กับเหตุการณ์ที่กาดว่าจะเกิดขึ้นในอนากตด้วย

ข้อมูลทางค้านบัญชีบริหาร จะถูกใช้ 2 ลักษณะ คือ

 เป็นข้อมูลในการวางแผน (Planning Information) จะช่วยผู้บริหารในการกำหนด เป้าหมาย กำหนดทางเลือกแนวทางปฏิบัติ และเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นการ กาดการณ์เท่านั้น หลังจากที่เลือกทางเลือกแล้ว ก็จะกาดการณ์รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติ ทางเลือกนั้นว่า จะทำอะไรบ้าง ซึ่งเรียกว่า แผนปฏิบัติการ (Operating Plans)

 เป็นข้อมูลในการควบคุม (Control Information) จะช่วยผู้บริหารในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานจริงจากแผนปฏิบัติการ ขั้นปฏิบัติการจะบอกให้ทราบว่า แผนปฏิบัติการดีหรือ ไม่ดี และเป้าหมายที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ดีก็จะกลับไปเริ่มต้นใหม่

ทางด้าน ธนชัย ยมจินดา (2531) กล่าวว่ามีผู้ให้กำจำกัดความ "การบัญชี" ไว้ 2 ลักษณะ คือ

 ถักษณะที่เน้นการนำเอาข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ ซึ่งได้ให้กำจำกัดความไว้ว่า "การบัญชี" เป็นวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล ซึ่งเป็นที่ต้องการขององก์การในการทำหน้าที่ ด้านการปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 2) ลักษณะที่เน้นหน้าที่ทางการบัญชี ซึ่งได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า "การบัญชี" เป็น ศิลปะของการนำรายการและเหตุการณ์ทางการเงิน มาจดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล และ วิเคราะห์ตีความอย่างมีหลักเกณฑ์

จากคำจำกัดความข้างต้น พอจะสรุปได้ว่า "การบัญชี" เป็นวิชาการและหน้าที่งานที่ เกี่ยวกับการบันทึก การจัดหมวดหมู่ การสรุปผล และการวิเคราะห์ ตีความรายการและเหตุการณ์ ทางการเงินอย่างมีหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกรูปแบบที่อยู่ในสังคม และเสนอข้อมูลต่อ ผู้ใช้เพื่อให้เกิดการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนการบริหารนั้น ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์ (2540) กล่าวว่า การบริหาร คือ กระบวนการ ของการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมกำลัง ความพยายามของสมาชิกของ องค์กรและใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อความสำเร็จในเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

ดังนั้นลักษณะของการบัญชีเพื่อการบริหาร จะต้องมีลักษณะที่สำคัญ 2 ประการคือ

 ถักษณะที่เป็นการแสดงจุดที่ควรสนใจ การบัญชีบริหารจะแสดงข้อมูลในรูปที่ เป็นรายงานและการวิเคราะห์ตีความ เพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถแก้ไขปัญหา โดยเน้นเฉพาะ แต่ปัญหาที่สำคัญ ๆ ข้อมูลในลักษณะนี้เป็นข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องของการวางแผน และควบคุม การคำเนินการในปัจจุบัน โดยจะเน้นแสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติการ และการขาด ประสิทธิภาพของการทำงาน เป็นต้น

 2) ถักษณะที่เป็นการแสดงการแก้ปัญหา การบัญชีบริหารในถักษณะนี้จะเป็นการ แสดงปัญหา พร้อมกับเสนอแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด ที่จะแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปได้ โดยทั่วไป ปัญหาที่แสดงให้ผู้บริหารทราบ มักจะเป็นปัญหาซึ่งไม่เคยประสบมาก่อน ดังนั้นจึงมักจะจัดทำ เป็นรายงาน หรือการวิเคราะห์ปัญหาเป็นกรณีพิเศษ

การบัญชีเพื่อการบริหาร จะใช้ข้อมูลที่จัดทำตามการบัญชีการเงิน มาเน้นแสดงข้อมูล ในลักษณะที่ชี้ให้เห็นว่าปัญหาอยู่ที่ใด และวิธีที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหาคืออะไร ซึ่งเป็น ประโยชน์อย่างมากต่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ในด้านการวางแผนและควบคุม

การบริหาร		การบัญชี	
กำหนดเป้าหมาย	↓	วางแผนกำไร	←
•		•	
วางแผน		จัดทำ -งบประมาณ	
แก้ปัญหา	•	-งบการเงิน โดยประมาณ	
•		•	
ปฏิบัติ	↓	รวบรวมข้อมูล สินทรัพย์ หนี้สิ้น ส่วนทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย	
↓		V	
ประเมินผล	→	รายงานการปฏิบัติงาน	

สรุปความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับการบริหาร ได้ดังนี้

รูป 2.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับการบริหาร

ในการดำเนินงาน สิ่งที่แสดงถึงผลประกอบการของหน่วยงานคือ กำไร หรือขาดทุน ซึ่งดูได้จากงบกำไรขาดทุน โดยมีข้อมูลทางบัญชีแสดงเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับงวด ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ได้แก่งวดรายเดือน รายไตรมาส รายปี เป็นต้น ธนชัย ยมจินดา (2531) ได้ให้คำจำกัดกวาม รายได้และค่าใช้จ่ายดังนี้ •รายได้ (Revenues) หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งกิจการได้รับจากการขายสินค้า หรือ บริการให้กับลูกค้า รวมทั้งผลตอบแทนที่ได้รับจากเงินลงทุน และการได้รับสินทรัพย์นั้นมีผล ทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ให้สังเกตว่า สินทรัพย์ซึ่งกิจการได้รับจากการขายสินค้าหรือ บริการ จะถือเป็นรายได้ต่อเมื่อทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นเท่านั้น ถ้าหากการได้รับสินทรัพย์ ไม่มีผลทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น จะไม่ถือว่าเป็นรายได้

•ค่าใช้จ่าย (Expenses) หมายถึง ต้นทุนของสินค้าและบริการที่ใช้ไปหรือหมด
 ไป เพื่อก่อให้เกิดรายได้ และมีผลทำให้ส่วนของเจ้าของลดลง เช่น ต้นทุนของสินค้าขาย ค่า
 โฆษณา ค่าเช่าสถานที่ ค่าโทรศัพท์ เงินเดือนพนักงาน ดอกเบี้ยเงินกู้จ่าย ค่าเสื่อมรากาของเกรื่อง
 จักรและอาการ เป็นต้น

ในการพิจารณาเกี่ยวกับว่าอะไรเป็นหรือไม่เป็นก่าใช้จ่ายนี้ พึงระมัคระวังด้วยว่า การ จ่ายเงินสดในบางกรณีแม้ว่าจะทำให้ส่วนของเจ้าของลดลง แต่มิได้เป็นการจ่ายไปเพื่อก่อให้เกิด รายได้ของกิจการแล้ว ก็จะไม่ถือว่าเป็นก่าใช้จ่าย เช่น การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น เป็นต้น

รายได้และค่าใช้จ่ายเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน โดยวัดจาก การไหลเข้าและไหลออกของสินทรัพย์ในงวดการปิดบัญชี รายได้หลักของกิจการคือ การขาย สินด้าและบริการซึ่งมีผลทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายมีผลทำให้ส่วนของเจ้า ของลดลง เพราะกิจการต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้า ส่วนต่างของรายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายในงวดการบัญชีคือ กำไร (Income, Profit หรือ Earning)

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

นิตยา เจรียงประเสริฐ (2543) ได้ให้กำจำกัดความว่า ระบบสารสนเทศ (Information Systems) หมายถึง ชุดของความสัมพันธ์ที่ประกอบด้วย การคัดเลือก การประมวลผล การจัดเก็บ และการแจกจ่ายสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ การประสานงาน การควบคุม การ วิเคราะห์ และการติดตามสถานการณ์ในแต่ละองค์กร

ประสงค์ ปราณีตพลกรัง และคณะ (2543) ได้กล่าวไว้ว่า การศึกษาระบบสารสนเทศ มีเนื้อหาที่ครอบคลุมถึง

- 1) ศาสตร์และศิลปะในการจัดการ และการตัดสินใจ
- สึกษาจิตวิทยาและพฤติกรรมของการแสดงออก ซึ่งจะเป็นตัวกำหนดถึงความ สำเร็จหรือล้มเหลวของระบบสารสนเทศ
- สึกษาเกี่ยวกับสภาพแวคล้อม (Environment) และการผลักคันทางค้านเทคโนโลยี เพื่อก่อให้เกิดโอกาสในการใช้ข้อมูล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

 สึกษาวิธีการสร้างระบบสารสนเทศ และวิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ เพื่อ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems) ในทางธุรกิจ

การจัดโครงสร้างของสารสนเทศ โดยแบ่งตามถำคับการนำไปใช้งาน สามารถแบ่ง เป็น 4 ระดับ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการวางแผน นโยบาย กลยุทธ์ และการตัดสิน ใจของผู้บริหารระดับสูง (Top management)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในส่วนยุทธวิธีการวางแผนการปฏิบัติ และการ ตัดสินใจในผู้บริหารระดับกลาง (Middle management)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในระดับปฏิบัติการและควบคุม ในขั้นตอนนี้ผู้ บริหารระดับล่าง (Bottom management) จะเป็นผู้ใช้สารสนเทศเพื่อช่วยในการ ปฏิบัติงาน
- ระบบสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล ในขั้นตอนนี้พนักงานจะต้องมีการ เก็บรวบรวมข้อมูล และป้อนข้อมูลเข้าสู่กระบวนการประมวลผล เพื่อให้ได้สาร สนเทศออกมานำเสนอต่อผู้บริหาร

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

วัชนีพร เศรษฐสักโก (2543) ได้กล่าวไว้ว่า ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เป็นระบบ ที่พัฒนาขึ้นมาในกิจการโดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รอบข้าง (Peripheral)เช่น จอภาพ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information) ให้แก่ผู้ใช้ภายในและผู้ใช้ภาย นอกของกิจการ ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีนี้ อาจใช้คนบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัด ทำสารสนเทศทางการบัญชีโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้างเป็นเครื่องมือช่วยอำนวย ความสะดวกก็ได้ และได้สรุปว่าผลลัพธ์จากการประมวลของระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้ ประโยชน์แก่ผู้ใช้ 3 ประการ ดังนี้

 ให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันแก่ผู้บริหารระดับล่าง และพนักงาน เพื่อใช้ในการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ควบคุมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน้า ที่งาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

 2) ให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ วางแผน และควบคุมการคำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว แก่ผู้บริหารระดับกลางและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำไปใช้ประกอบกับข้อมูลที่ไม่ เป็นตัวเลขทางการเงิน สำหรับการบริหารงานด้านการตลาด การเงิน การผลิต หรือทรัพยากร บุคคล

 3)ให้ข้อมูลขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกำหนดแก่ผู้ใช้ภายนอก ข้อมูลขั้นพื้นฐานนี้ประ-กอบด้วยตัวเลขในงบกำไรขาดทุนและงบดุล หรือถ้าเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลัก ทรัพย์แห่งประเทศไทย กิจการต้องจัดทำงบกระแสเงินสดเพิ่มเติมให้แก่ผู้ใช้ภายนอกด้วย

2.3 การรายงานเพื่อการบริหาร

การรายงานเป็นสิ่งจำเป็นต่อการคำเนินธุรกิจ เพราะเป็นการแสดงถึงความสำเร็จของ การจัดการ การวางแผน และการควบคุมของการคำเนินงานทุกหน่วยงาน ดังนั้นผู้ที่จัดทำราย งาน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงานต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการ คำเนินงาน เพื่อจะได้ตัดสินใจเกี่ยวกับหน้าที่งาน และแสดงผลงานออกมาในรูปการรายงาน

เมธากุล เกียรติกระจาย (2543) ได้ให้หลักการขั้นพื้นฐานในการเสนอรายงาน 5 ประการดังนี้

 หลักความรับผิดชอบในการจัดทำรายงาน คือ การรายงานตามความรับผิดชอบ การ รายงานข้อมูลควรจะรายงานตามสายการบังกับบัญชา ซึ่งได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ตลอดจน ความรับผิดชอบ

 หลักการจัดการ โดยยกเว้น ในการจัดทำรายงานควรจะใช้หลักการ โดยยกเว้นให้ มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ คือรายงานเฉพาะสิ่งที่ผิดปกติ เช่น ข้อมูลที่แตกต่างจากงบประมาณเกิน กว่า 5 % ควรจะรายงานเป็นพิเศษ

3) หลักการเปรียบเทียบ สำหรับข้อมูลที่เป็นตัวเลขซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้ การราย งานข้อมูลที่เกิดขึ้นเพียงอย่างเดียว จะไม่ให้ประโยชน์ในการจัดการเลย ดังนั้นรายงานที่ดีจึงควร แสดงตัวเลขเปรียบเทียบข้อมูลจริงกับงบประมาณ มาตรฐาน หรือข้อมูลในอดีตเพื่อแสดงถึง แนวโน้มในการดำเนินงาน

 4) หลักการสรุปในการเสนอรายงาน รายงานที่เสนอให้กับผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น ไปก็จะเป็นรายงานที่สรุปมากยิ่งขึ้น ในการเสนอรายงานโดยทั่วไปมักจะขึ้นอยู่กับสายการ บังกับบัญชา โดยทำรายงานสรุปไปทีละขั้น ผู้บังกับบัญชาสูงสุดจะได้รายงานที่สรุปมากที่สุด และมักจะมีข้อมูลละเอียดประกอบหากมีข้อสงสัย

5) หลักการวิเคราะห์ วิจารณ์ และอธิบายเพิ่มเติม สำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญถึงแม้ว่า วัตถุประสงค์เบื้องด้นของการจัดทำรายงานคือการให้ข้อมูล แต่ผู้ที่รับรายงานก็ปรารถนาที่จะได้ รับทราบสาเหตุแห่งข้อมูลที่เกิดขึ้นเป็นพิเศษ หรือผิดปกติ นอกจากหลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน ผู้จัดทำรายงานควรจะคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- รายงานที่ทำขึ้นต้องทันต่อเวลา รายงานภายในที่ทำขึ้นต้องทำอย่างรวดเร็วเพื่อ ให้ทันต่อเวลา โดยไม่ต้องรอให้ข้อมูลกรบถ้วนในกรณีที่ข้อมูลล่าช้า โดยเฉพาะ รายงานเพื่อกวบคุม
- รายงานจะต้องง่ายและชัคเจน พยายามหลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์ทางบัญชี และการ จัดรูปแบบที่ซับซ้อน
- รายงานที่ทำขึ้นจะต้องทำตามความคุ้นเคยของผู้รับรายงาน ผู้บริหารจะคุ้นเคย กับการให้ข้อมูลและรูปแบบที่เคยนำเสนอมาแบบสม่ำเสมอ
- รายงานที่ทำขึ้นนั้นควรเสนอข้อมูลตามลำคับเหตุการณ์ เช่นรายงานเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงในฐานะการเงิน ควรจะแสดงถึงการเปลี่ยนแปลง แล้วจึงตามด้วย สาเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลง
- รายงานจะต้องถูกต้อง การรายงานด้วยข้อมูลที่ผิดพลาดก่อให้เกิดความไม่มั่นใจ แก่ผู้ใช้รายงาน นอกจากนั้นยังทำให้เกิดความเสียหายอีกด้วย
- การรายงานควรจะจัดทำเป็นมาตรฐานเดียวกันถ้าทำได้ การออกแบบ ขนาด ถำดับรายการของรายงานควรจะเหมือนกัน เพื่อก่อให้เกิดความคุ้นเคย เกิดความ สะดวกในการเปรียบเทียบและจัดเก็บ
- การรายงานควรจะออกแบบตามความเห็นของฝ่ายบริหาร ไม่ใช่ความเห็นของ นักบัญชี นั่นคือรายงานที่ทำขึ้นต้องสอดคล้องกับนโยบายของฝ่ายบริหาร
- 8. รายงานต้องมีประโยชน์ โดยเฉพาะประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร
- การจัดทำรายงานต้องคำนึงถึงต้นทุน โดยเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ ไม่ ควรจัดทำรายงานที่สมบูรณ์แต่ใช้ต้นทุนสูงมาก ซึ่งอาจจะไม่ได้ประโยชน์ต่อผู้ รับเท่าที่ควร
- การจัดทำรายงานต้องทำด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะรายงานที่ทำเสนอผู้
 บริหารระดับสูง จะต้องตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง เพราะถ้าผิดพลาดจะก่อ
 ให้เกิดความเสียหายขึ้นอย่างมาก

ในส่วนของการนำเสนอรายงาน มนู อรคีคลเชษฐ์ (2543) ได้กล่าวถึงรูปแบบของ รายงานที่สรุปผลการดำเนินงานมี 4 แบบ คือ

 รายงานชนิดกำหนดรูปแบบ เป็นรายงานที่ใช้ประจำและต่อเนื่อง และมักจะ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ รายงานอาจอยู่ในรูปของรายละเอียดหรือเป็น รายงานสรุป รายงานกลั่นกรอง เป็นการกลั่นกรองรายละเอียดของข้อมูล โดยตั้งข้อสังเกตว่า ผู้บริหารระดับยิ่งสูง ยิ่งไม่สนใจรายละเอียด กล่าวคือ รายละเอียดของข้อมูลจะลดไปตามระดับ ของการบริหารที่สูงขึ้น การกลั่นกรองข้อมูลอาจถือหลักของความรับผิดชอบได้

 รายงานที่อิงตัวแปรหลัก เป็นลักษณะรายงานผลโดยยึดวัตถุประสงค์ การแก้ ปัญหาเป็นหลัก คือเจาะจงต้องการเห็นเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ใดโดยเฉพาะ เป็นการกำหนด จุดหมายเฉพาะอย่างของการพิจารณาผลการคำเนินธุรกิจ เช่นการเสนอรายงานงบแสดงการ เคลื่อนใหวของเงินทุน มีตัวแปรเป้าหมายคือ เงินทุน

รายงานเฉพาะกรณี เป็นการรายงานเฉพาะเรื่องที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข เรียกว่า
 Variance reporting, Exception reporting หรือ Monitoring reporting โดยวิธีนี้ เราจะกำหนด
 เงื่อนไขที่ต้องการ คอมพิวเตอร์จะนำเงื่อนไขไปเปรียบเทียบกับข้อมูลในระหว่างทำรายงาน
 เฉพาะข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขเท่านั้นที่จะถูกรายงาน



รูป 2.2 แสดงแผนผังชนิดของรายงาน

2.4 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับรายได้และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร ปรากฎว่ายังไม่มีการศึกษาวิจัยโดยตรง ดังนั้นผู้ ศึกษาจึงได้ศึกษาเปรียบเทียบจากเอกสาร และงานวิจัยที่มีลักษณะใกล้เคียง ดังนี้ คู่มือ นโยบาย และวิธีปฏิบัติทางบัญชี จัดทำขึ้นโดยคณะทำงาน Accounting Policy and Procedure (APP) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(กฟผ.) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการ บันทึกและปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง กฟผ. ซึ่งคู่มือได้จัดทำขึ้นตาม หลักการบัญชี และปรับปรุงให้เหมาะสมกับการคำเนินงานและระบบงานของ กฟผ. โดยแบ่ง ออกเป็น 5 หมวด และในแต่ละหมวดจะมีวิธีการบันทึกบัญชีสำหรับแต่ละเรื่องที่อยู่ในหมวด นั้น ดังนี้

หมวดที่ 1	-สินทรัพย์
หมวดที่ 2	-ทุน
หมวดที่ 3	-หนี้สิน
หมวดที่ 4	-รายได้และค่าใช้จ่าย
หมวดที่ 5	-อื่น ๆ เช่นวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบ Payroll เป็นต้น

2) คู่มือการปฏิบัติงาน บัญชี การเงิน และงบประมาณ ภูมิภาค จัดทำขึ้นโดยฝ่าย ระบบและระเบียบงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(กฟผ.) เพื่อให้หน่วยงานบัญชีและ การเงินในส่วนภูมิภาคใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลเข้าระบบงานต่าง ๆ เช่น ระบบ ใบสั่งจ่ายส่วนภูมิภาค ระบบAccounts Payable Management(AP) เป็นต้น และส่งข้อมูลไป ประมวลผลที่สำนักใหญ่ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมของ กฟผ. รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อการบริหารของแต่ละสายงานด้วย

คู่มือ ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานของ

-งานตรวจจ่าย

-งานการเงิน

-งานบัญชีและงบประมาณ

-งานวิเคราะห์และประเมินผล

-การประมวลผลข้อมูล

-การนำข้อมูลไฟล์กลางภูมิภาคไปใช้งาน

3) อัจฉราภรณ์ อังสุรัตนเวช (2544) ได้ศึกษา "ระบบสารสนเทศทางการบริหารจัด การ สำหรับฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่" ซึ่งเป็นการออกแบบและ เชื่อมโยงฐานข้อมูลหลักในโปรแกรมระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล โดยใช้เครื่องมือในการ พัฒนาคือโปรแกรมไมโครซอฟต์ วิชวล เบสิก เวอร์ชั่น 6.0 ทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเชิง สัมพันธ์คือโปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เวอร์ชั่น 7 ของฝ่ายการพยาบาล

บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบ

3.1 วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันของหน่วยงาน

ในปี 2538 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(กฟผ.) ได้นำหลักการ Activity Base Costing มาใช้กับงานด้านบัญชีเพื่อรองรับการแบ่งโครงสร้าง กฟผ. เป็นหน่วยธุรกิจในอนาคต ตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการแปรรูปกิจการไฟฟ้าของประเทศ โดยได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเข้า มาช่วยวางระบบงานพร้อมทั้งนำโปรแกรมสำเร็จรูป Walker มาประยุกต์ใช้งานแทนระบบบัญชี งบประมาณเดิม และได้พัฒนาให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโปรแกรม Walker กับโปรแกรม ที่พัฒนาขึ้นเอง(Inhouse developed program) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

ระบบบัญชีและงบประมาณ (Management Budgeting and Accounting) หรือ Walker – MBA ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการบัญชีและงบประมาณ เพื่อประโยชน์ในการจัด ทำงบการเงินของ กฟผ. รายละเอียดประกอบงบการเงิน และรายงานต่าง ๆ นอกจากนั้นยังใช้ใน การบันทึกการขอตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติต่อรัฐบาล ตลอดจนการนำมาใช้ในการบริหารและการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ กฟผ. ระบบ Walker จะทำให้การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีมีความสอดคล้องโดยตรงกับข้อมูลงบประมาณ สามารถประมวลผลข้อมูลด้านบัญชีและงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องเพื่อใช้เป็นฐาน ข้อมูลในการจัดทำรายงานต่าง ๆ และงบการเงินประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถนำไป ใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ(ฝปน.) เป็นหน่วยงานในสังกัคสายรองผู้ว่าการ ระบบส่ง ได้ดำเนินการด้านบัญชีและการเงินตามนโยบายทางบัญชีของ กฟผ. ที่ดูแลโดยฝ่าย กำกับและวิเคราะห์ ลักษณะงานจะเป็นการบันทึกข้อมูลทั้งแบบออนไลน์ (Online) และแบบ แบช (Batch File) แล้วส่งข้อมูลไปประมวลผลที่สำนักใหญ่ จ.นนทบุรี หลังจากการประมวลผล หน่วยงานที่รับผิดชอบจะส่งข้อมูล ระบบไฟล์กลางไปให้หน่วยภูมิภาค เพื่อทำการตรวจสอบ ดำเนินการตามระบบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระบบไฟล์กลาง คือระบบที่นำข้อมูลบางแฟ้มจากระบบWalker มาจัคเก็บอยู่บน LAN หรือ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล(PC) และเรียกข้อมูลเหล่านั้นว่า ไฟล์กลาง เพื่อใช้ข้อมูลเหล่านั้น ร่วมกัน และสามารถใช้ได้ด้วยเครื่องมือ(Tools) บน PC ระบบไฟล์กลางสามารถเปลี่ยนรูป แบบข้อมูลจาก Mainframe ให้อยู่ในรูปของ DBF File และติดตั้งอยู่บน LAN หรือ PC เพื่อให้ เรียกใช้งานผ่านระบบเมนู(Menu) ของโปรแกรม หรือเรียกใช้ไฟล์กลางได้โดยตรง



รูป 3.1 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงข้อมูลของโปรแกรม Walker กับระบบบัญชีเดิม

ระบบไฟล์กลาง สามารถแบ่งตามแหล่งจัดเก็บได้ดังนี้

 ไฟล์กลางบน Mainframe จัดเก็บอยู่ในรูปแบบของ Cobol Sequential File ประกอบด้วยไฟล์กลางที่แยกตาม Control Entity ซึ่งจะเรียกข้อมูลลงมาจัดเก็บเป็นไฟล์กลางบน LAN และไฟล์กลางที่แยกตาม หน่วยงาน โดยเรียกข้อมูลลงมาจัดเก็บเป็นไฟล์กลางที่หน่วยงาน ภูมิภาค

 ไฟล์กลางบน LAN จัดเก็บอยู่ในรูปของ DBF File และเก็บอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ไฟล์ กลาง

 ไฟล์กลางส่วนภูมิภาค จัดเก็บในรูปของ DBF File และเก็บอยู่บนเครื่องของผู้ใช้ งานแต่ละหน่วยงาน

ระบบงานปัจจุบันของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

เมื่อแผนกวิเคราะห์และประเมินผลได้รับไฟล์กลางจากสำนักงานใหญ่ และจัดเก็บใน รูปของ DBF File ที่เซิร์ฟเวอร์ของ ฝปน. ผู้ปฏิบัติงานในแผนกก็จะเรียกไฟล์กลางมาประมวล ผลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์แอคเซ็ซ และไมโครซอฟต์เอ็กเซล เพื่อจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย ในแต่ละเดือน นำเสนอผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน ตามรายงานดังต่อไปนี้

- สรุปค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ภาพรวมทั้ง ฝปน.)
- สรุปค่าใช้จ่ายในการบริหาร (แยกรายกอง)
- สรุปค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ (แยกรายกอง, แผนก)
- รายงานค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้เปรียบเทียบงบประมาณปรับลด(แยกตาม หน่วยงาน)
- รายงานค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้เปรียบเทียบงบประมาณปรับลด(แยกตาม ประเภทค่าใช้จ่าย)

3.2 ปัญหาของระบบงานปัจจุบันและผลกระทบต่อองค์กร

จากการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันเกี่ยวกับการนำระบบไฟล์กลางมาจัดทำรายงานเพื่อ นำเสนอผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เขียนได้แบ่งปัญหาเป็น 4 ประเด็นดังนี้

> เรื่องขั้นตอนการทำงาน เนื่องจากลักษณะการทำรายงาน เป็นการทำงานที่ มีรูปแบบเดิม ๆ ขั้นตอนการทำงานเหมือนกันทุก ๆ เดือน ผู้ปฏิบัติงานต้อง ทำตามขั้นตอน อาจเกิดการผิดพลาดได้ บางครั้งต้องใช้เวลาในการตรวจ สอบแต่ละขั้นตอนเป็นเวลานาน ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อมูลที่นำเสนอได้

- เรื่องเวลา การนำไฟล์กลางมาทำรายงานในแต่ละครั้ง ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง ใช้เวลา 3 – 5 วัน จึงจะนำเสนอรายงานให้ผู้บริหารได้ ทำให้บางครั้งมีผล กระทบต่องานอื่นได้ และผู้ใช้งานที่ต้องการใช้ข้อมูลอางไม่พอใจ
- เรื่องเทคโนโลยี เนื่องจากการทำรายงานจะต้องอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์ ้ส่วนบุคคล(PC) ในการประมวลผล ซึ่งในช่วงดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ เครื่องตลอดเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นต้องรอการใช้งาน
- 4) เรื่องบุคลากร การปฏิบัติงานหน้าจอคอมพิวเตอร์นาน ๆ อาจมีผลเสียต่อ ้สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานได้ เช่น เรื่องสายตา ความเคลียด ปวดเมื่อยกล้าม เนื้อ เป็นต้น

จากปัญหาดังกล่าว ผ้เขียนมีความเห็นว่า สามารถพัฒนาระบบไฟล์กลางโดยใช้ โปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชีมาช่วยแก้ปัญหาได้

3.3 ศึกษาขั้นตอน วิธีการทำงาน และวิเคราะห์ระบบงานใหม่

ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน ทำให้ทราบปัญหาของการนำระบบไฟล์กลางมาจัด ทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ผู้เขียนจึงต้องการพัฒนาระบบงานปัจจุบัน ให้สามารถจัดทำราย ้งานทางบัณชีได้รวคเร็ว ถกต้อง แม่นยำ และสนองความต้องการของผ้บริหาร โดยใช้ระบบเครือ ้ง่ายอินทราเน็ตของ ฝปน. ในการนำเสนอระบบสารสนเทศทางบัญชีผ่านทางเว็บเพจ

เนื่องจาก ระบบไฟล์กลางมีโครงสร้างของข้อมูลที่แน่นอน ไม่ซับซ้อน และมีเงื่อนไข ้ด้านเวลาในการพัฒนาระบบก่อนข้างจำกัด ผู้เขียนจึงใช้วิธีการวิเคราะห์ระบบงานใหม่คือ วิธี การพัฒนาแบบรวคเร็ว (Rapid Application Development) โคยมีรูปแบบขั้นตอนดังนี้



ขั้นตอนที่ [1] ในขั้นตอนแรก ผู้เขียนได้ศึกษาความต้องการของผู้บริหารและหัว หน้าหน่วยงาน โดยวิธีสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานจำนวน 10 ท่าน ซึ่งมีหัวข้อใน การสัมภาษณ์ดังนี้

- จำนวนรายงานเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ที่ได้รับจาก หน่วยงานด้านบัญชีในแต่ละเดือน
- ระดับความสนใจในรายงานที่ได้รับจากหน่วยงาน
- ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่ได้รับรายงาน
- รูปแบบของรายงานที่ได้รับ และรูปแบบที่หน่วยงานด้านบัญชีนำเสนอใน ที่ประชุมประจำเดือน
- ความต้องการรายงานเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้ง่ายในการคำเนินงานใน อนาคต
- นำเสนอรูปแบบรายงานที่ผู้เขียนกำลังจะพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี
- ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีของผู้ เขียน

ในการสัมภาษณ์ครั้งนี้ ผู้เขียนได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน เป็นอย่างดี ทำให้ทราบปัญหา และความต้องการที่มีต่อรายงานเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายใน การคำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี

เมื่อทราบความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้งานแล้ว ผู้เขียนใด้วางแผนในการพัฒนา ระบบงาน โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าการทำงาน

งั้นตอนที่ [2] ในขั้นตอนนี้ ผู้เขียนได้ออกแบบการใช้งานระบบสารสนเทศทางบัญชี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ▶ ผู้ใช้งานติดต่อโปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี โดยผ่านทางโฮมเพจของฝปน.
- 🕨 เลือกหัวข้อรายการที่ต้องการ จากหน้าจอหลัก (Main Menu)
- โล้อกเงื่อนไขเกี่ยวกับชื่อหน่วยงาน เดือน และปีงบประมาณที่ต้องการ จากหน้าจอ ตัวเลือก (Sub Menu)
- 🕨 โปรแกรมแสดงผลลัพธ์ที่เป็นรายงานตามตัวเลือก
- ถ้าต้องการดูหัวข้อรายการอื่น ๆ ให้กดปุ่มย้อนกลับไปที่หน้าจอหลัก(Main Menu)
 หรือหน้าจอตัวเลือก (Sub Menu)
- ≻ ถ้าไม่ต้องการดูหัวข้อรายการอื่น ๆ ให้หยุดการทำงานของโปรแกรม



รูป 3.3 แสดงแผนผังการออกแบบระบบงานใหม่

ขั้นตอนที่ [3] การสร้างตัวแบบโปรแกรม ผู้เขียนเริ่มต้นโดยใช้เครื่องมือในการออก แบบโปรแกรมคือ Data Flow Diagram (DFD) เพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ การ เคลื่อนที่ของข้อมูลต่าง ๆ และแสดงภาพกวามสัมพันธ์ของกระบวนการนำเข้า ส่งผลลัพธ์ออก

เมื่อออกแบบดาต้าโฟล์วเสร็จ ก็เริ่มออกแบบหน้าจอต่าง ๆ เพื่อนำไปสร้างโปรแกรม ระบบสารสนเทศ โดยใช้เครื่องมือได้แก่โปรแกรมมาโครมีเดีย ดรีมวีฟเวอร์ อัลตราเดฟ 4 และ โปรแกรมไมโครซอฟต์ วิชวล เบสิก เวอร์ชั่น 6.0

งั้นตอนที่ [4] การนำระบบเข้าใช้งาน ผู้เขียนได้ขอให้ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน ทดลองใช้งานระบบสารสนเทศทางบัญชี บนเว็บเพจของ ฝปน. และได้ส่งแบบสอบถามการ ทดลองใช้งานเพื่อจะได้นำผลการทดลองใช้งาน ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงระบบ งาน ก่อนที่จะดำเนินการขออนุมัติผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงานภาคเหนือ เพื่อนำระบบสาร สนเทศทางบัญชีที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าใช้งานจริงต่อไป
บทที่ 4 การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบสารสนเทส เกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน สำหรับผู้บริหาร มีวัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีของฝ่ายปฏิบัติ-การภาคเหนือ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูล ได้ตามตัวเลือกหน่วยงานและช่วงเวลาที่กำหนดให้ ซึ่งการออกแบบระบบจะต้องคำนึงถึงความ ต้องการสารสนเทสจากผู้บริหาร ความสะควกในการใช้งาน และผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ดังนั้นผู้เขียน จึงได้ใช้วิธีสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน และได้สรุปภาพรวมความต้องการของผู้ บริหาร ดังนี้

- 1) ต้องการให้นำเสนอสารสนเทศที่เร็วกว่าระบบที่นำเสนอในปัจจุบัน
- สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อลดปัญหาการรายงานด้าน เอกสาร
- 3) รูปแบบการนำเสนอ ควรจะกระชับ เข้าใจง่าย
- 4) ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูล ควรเรียบง่าย สะควก ไม่ซับซ้อน

ในการออกแบบระบบ ผู้เขียนได้แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

4.1 การออกแบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลหลัก

เนื่องจากฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ (ฝปน.) มีระบบเครือข่าย (Local Area Network : LAN) ติดต่อภายในที่ทำการทั่วทุกตึก และมีการเชื่อมต่อระบบอินทราเน็ต ระหว่างที่ทำการ พิษณุโลกกับฐานปฏิบัติการ 3 แห่งคือ ฐานปฏิบัติการนครสวรรค์ ลำปาง และเชียงใหม่ ซึ่งแต่ ละฐานจะมีผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนกปฏิบัติงานประจำ ซึ่งจะมีอุปกรณ์ด้าน ดอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ติดต่อระบบเครือข่ายของ ฝปน. ได้ ดังนั้นผู้เขียนต้องการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางบัญชี ผ่านทางระบบเครือข่าย แบบใคลเอ็น-เซิร์ฟเวอร์ (Client-Server) โดยใช้เทคโนโลยี ASP ซึ่งเป็นการประมวลผลทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ดังนั้น การเรียกดูข้อมูลจากผู้ ใช้งาน จะต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลหลักจากที่ทำการ ฝปน. ที่ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลของ ใมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ซึ่งมีรูปแบบการเชื่อมโยงตามรูป 4.1



รูป 4.1 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้งานกับฐานข้อมูลเอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000

ในส่วนของการโอนข้อมูลไฟล์กลาง(G4000) กับข้อมูลงบประมาณ ขึ้นไปไว้ที่ฐาน ข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์ ผู้เขียนใช้การติคต่อโคยผ่านโปรแกรมไมโครซอฟต์ วิชวล เบสิก เวอร์ชั่น 6.0 ซึ่งโปรแกรมจะคัดเลือกฟิล์คที่ต้องการใช้งาน และโอนไฟล์ไปให้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสกิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 เพื่อสร้างตารางฐานข้อมูลที่สามารถเรียกใช้งานได้

4.2 การออกแบบการทำงานระบบ

การออกแบบระบบ เป็นกระบวนการที่แสดงให้เห็นขั้นตอนการทำงานของระบบ โดย ใช้สัญลักษณ์เชื่อมโยงกันแทนการเคลื่อนที่ของข้อมูล ทำให้เข้าใจรูปแบบการทำงานของระบบ ได้ง่าย ในการออกแบบระบบนี้ ผู้เขียนได้เลือกใช้วิธีการออกแบบโดยใช้ ดาต้าโฟล์วไดอะแกรม (Data Flow Diagram : DFD) ของ Gane & Sarson ซึ่งมีองค์ประกอบ 4 อย่างและใช้สัญลักษณ์ อธิบายการทำงานของระบบดังนี้

	5
สัญลักษณ์ ความหมาย	
	ชื่อวิธีประมวลผล (Process Name) เป็นสัญลักษณ์แทนการ
	ประมวลผล (Process) หรือส่วนที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนำ
	เข้า(Input)ให้เป็นผลลัพธ์ (Output)

ตาราง 4.1 แสดงความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้อธิบายการทำงานของระบบ

สัญลักษณ์	ความหมาย
	ระบบที่อยู่ภายนอก (Terminator Name) เป็นสัญลักษณ์แทน
	สิ่งที่อยู่นอกระบบ
	ชื่อไฟล์ (File – name) เป็นสัญลักษณ์แทนแหล่งเก็บข้อมูล
	เป็นเส้นขนาน 2 เส้น โดยมีชื่อกำกับ
_	ชื่อข้อมูล (Data – flow - name) เป็นสัญลักษณ์แทนกระแสข้อ
	มูล โดยมีชื่อกำกับบนลูกศร



Context – level DFD

รูป 4.2 แสดงภาพการทำงานโดยรวมของระบบสารสนเทศทางบัญชี

	a		
ຫາ ຈ າ. າ / ໂ	แสดงรายละเลยด	Entity .	Used Office
γIIJIN 4.2		Linuty .	neau Onice
		2	

Entity Name :	Head Office
Description :	ใช้แทนหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ที่ส่งข้อมูลไฟล์กลางมาให้แผนก
	วิเคราะห์และประเมินผล เพื่อจัดทำรายงาน

ตาราง 4.3 แสดงรายละเอียด Entity : Account Section

Entity Name :	Account Section
Description :	ใช้แทนแผนกบัญชีและงบประมาณ ที่ส่งข้อมูลงบประมาณมาให้
	แผนกวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อจัดทำรายงาน

ตาราง 4.4 แสดงรายละเอียด Entity : Executives

Entity Name :	Executives
Description :	ใช้แทนผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานของ ฝปน.

ตารา. ข .4.5	แสดงรายละเอียด	Drocoss + Dovonuo	and Operation A	acount System
9113114.5	11010110021004	Process : Revenue	and Operation A	ccount System

Entity Name :	Revenue and Operation Account System
Description : ระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายในการคำ	
	งาน
Input :	แฟ้มข้อมูลไฟล์กลาง และแฟ้มข้อมูลงบประมาณปรับลด
Output :	รายงานเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่ผู้บริหารต้องการ



Level – 1 DFD for Revenue and Operation Account System รูป 4.3 แสดงภาพดาต้าโฟล์วไดอะแกรมในระดับที่ 1

ตาราง 4.6 แสดงรายละเอียด Process : Manage G4000 data

Process Name :	1.0 Manage G4000 data
Description :	การโอนข้อมูลไฟล์กลางเข้าฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์
Input :	ข้อมูลระบบไฟล์กลาง (General Ledger) ที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่
	ลักษณะไฟล์เป็นนามสกุล DBF
Output :	ข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในฐานข้อมูล เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000

ตาราง 4.7 แสดงรายละเอียด Process : Manage Budget data

Process Name :	2.0 Manage Budget data
Description :	การ โอนข้อมูลงบประมาณเข้าฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์
Input :	ข้อมูลรายละเอียคงบประมาณจากแผนกบัญชีและงบประมาณ
Output :	ข้อมูลงบประมาณในฐานข้อมูล เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000

ตาราง 4.8 แสดงรายละเอียด Process : Report System

Process Name :	3.0 Report System
Description :	ระบบรายงานผลลัพธ์เกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้
	บริหารเลือก
Input :	คำสั่งที่ผู้บริหารเลือกตามเงื่อนไขที่ระบุ
Output :	รายงานประเภทต่าง ๆ

ตาราง 4.9 แสดงรายละเอียด Data Store : [1] G 4000

Data Store Name :	[1] G 4000
Description :	รับข้อมูลไฟล์กลางจากสำนักงานใหญ่ นำมาเลือกส่วนที่ต้องการ
Inbound Data Flow :	ข้อมูลไฟล์กลางเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของฝ่ายปฏิบัติการภาค
	เหนือ
Outbound Data Flow :	ข้อมูลไฟล์ G4000
Data Structure :	PROV + ACCT + ACTY + CE + BGYEAR + BALMonth +
	BALValue

ตาราง 4.10 แสดงรายละเอียด Data Store : [2] Budget03

Data Store Name :	[2] Budget03
Description :	รับข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณจากแผนกบัญชีและงบประมาณ เพื่อ
	บันทึกเกี่บในฐานข้อมูล
Inbound Data Flow :	ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณที่ส่งมาจากแผนกบัญชีฯ
Outbound Data Flow :	ข้อมูลไฟล์งบประมาณ (Budget03)
Data Structure :	PROV + ACCT + ACTY + CE + BGYEAR + BALMonth +
	BALValue

ตาราง 4 11	แสดงรายละเอียด Data Flow · G4000 Selected
YI I J IN T.I I	sterning location Data Flow . 04000 Sciected

Data Flow Name :	G4000 Selected
Description :	การกัดเลือกฟิลด์ที่ต้องการใช้งานจากไฟล์กลาง
From Source :	Head Office
To Process :	1.0 Manage G4000 data
Data Structure :	CNTL + CO + PROV + ACCT + ACTY + CE + LOCT + PROJ +
	RECV + RT + BGYEAR + VERSION + BALBD + BAL01 +
	BAL02 + BAL03 + BAL04 + BAL05 + BAL06 + BAL07 + BAL08
	+ BAL09 + BAL10 + BAL11 + BAL12 + BAL13 + BAL14 +
	BAL15 + BAL16 + LPYMD + LPTIME + DEPART + HIERCDY +
	HPROV + TO + SITE + HRECV + BUOU + RECVBUOU

ตาราง 4.12 แสดงรายละเอียด Data Flow : Budget Selected

Data Flow Name :	Budget Selected
Description :	การคัคเลือกฟิลด์ที่ต้องการใช้งานจากไฟล์งบประมาณ
From Source :	Account Section
To Process :	2.0 Manage Budget data
Data Structure :	PROV + ACCT + ACTY + CE + LOCT + BALBD + BAL01 +
	BAL02 + BAL03 + BAL04 + BAL05 + BAL06 + BAL07 + BAL08
	+ BAL09 + BAL10 + BAL11 + BAL12

ตาราง 4.13 แสดงรายละเอียด Data Flow : Requirement

Data Flow Name :	Requirement
Description :	เป็นการเลือกเงื่อนไขจากหน้าจอตัวเลือก(Sub Menu) และคลิกปุ่ม
	Submit
From Source :	Executives
To Process :	3.0 Report System
Data Structure :	PROV + BALMonth + BALPeriod + BGYEAR + GrpProv

ตาราง 4.14 แสดงรายละเอียด Data Flow : Report

Data Flow Name :	Report
Description :	เป็นการรายงานข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้บริหารเลือก ตามเงื่อนไขที่
	ระบุในหน้าจอตัวเลือก
From Source :	3.0 Report System
To Process :	Executives
Data Structure :	Name_Prov + DetailProv + Name_Month + Name_Period +
	Budget_Year + NewCE + CE_Type + BALValue_G4000 +
	BALValue_Budget03



Level-2 DFD for Revenue and Operation Account System รูป 4.4 ดาด้าโฟล์วไดอะแกรมในระดับที่ 2 แสดงการทำงานโอนไฟล์กลางไว้ที่เซิร์ฟเวอร์

ตาราง 4.15 แสดงรายละเอียด Process : Receive File

Process Name :	Receive File
Description :	เป็นการรับข้อมูลไฟล์กลางจากสำนักงานใหญ่
Input :	ข้อมูลไฟล์กลางเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของ ฝปน.
Output :	ข้อมูลไฟล์ R4G0PXX.DBF (XX คือการระบุปีงบประมาณ)

ตาราง 4.16 แสดงรายละเอียด Process : Select data

Process Name :	Select data
Description :	เป็นการเลือกข้อมูลที่ใช้งาน และ โอนไฟล์ไปฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์
Input :	ข้อมูลตามโครงสร้างไฟล์กลาง (R4G0PXX.DBF)
Output :	ข้อมูลโครงสร้างใหม่บนเซิร์ฟเวอร์ (G4000)

ตาราง 4.17 แสดงรายละเอียด Data Flow : Raw G4000 data

Data Flow Name :	Raw G4000 data
Description :	รับข้อมูลไฟล์กลาง(General Ledger) จากสำนักงานใหญ่
From Source :	Head Office
To Process :	1.1 Receive File
Data Structure :	CNTL + CO + PROV + ACCT + ACTY + CE + LOCT + PROJ +
	RECV + RT + BGYEAR + VERSION + BALBD + BAL01 + BAL02
	+ BAL03 + BAL04 + BAL05 + BAL06 + BAL07 + BAL08 + BAL09
	+ BAL10 + BAL11 + BAL12 + BAL13 + BAL14 + BAL15 + BAL16
	+ LPYMD + LPTIME + DEPART + HIERCDY + HPROV + TO +
	SITE + HRECV + BUOU + RECVBUOU

ตาราง 4.18 แสดงรายละเอียด Data Store :[3] R4G0PXX.DBF

Data Store Name :	[3] R4G0PXX.DBF
Description :	รับข้อมูลไฟล์กลางจากสำนักงานใหญ่ มาเก็บไว้ที่แผนกวิเคราะห์และ
	ประเมินผล
Inbound Data Flow :	ข้อมูลไฟล์กลางเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของ ฝปน.
Outbound Data Flow :	ข้อมูลรายละเอียครายได้และค่าใช้จ่าย
Data Structure :	CNTL + CO + PROV + ACCT + ACTY + CE + LOCT + PROJ +
	RECV + RT + BGYEAR + VERSION + BALBD + BAL01 +
	BAL02 + BAL03 + BAL04 + BAL05 + BAL06 + BAL07 + BAL08
	+ BAL09 + BAL10 + BAL11 + BAL12 + BAL13 + BAL14 +
	BAL15 + BAL16 + LPYMD + LPTIME + DEPART + HIERCDY +
	HPROV + TO + SITE + HRECV + BUOU + RECVBUOU



Level-2 DFD for Revenue and Operation Account System

รูป 4.5 คาต้าโฟล์วไคอะแกรมในระคับที่ 2 แสคงการทำงานโอนไฟล์งบประมาณไปไว้ที่ เซิร์ฟเวอร์

ตาราง 4.19 แสดงรายละเอียด Process : Receive File

Process Name :	Receive File
Description :	เป็นการรับข้อมูลไฟล์งบประมาณจากแผนกบัญชีและงบประมาณ
Input :	ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของทุกหน่วยงานใน ฝปน.
Output :	ข้อมูลไฟล์งบประมาณที่รับจากแผนกบัญชีฯ

ตาราง 4.20 แสดงรายละเอียด Process : Select Data

Process Name :	Select Data
Description :	เป็นการเลือกข้อมูลส่วนที่ใช้งาน และ โอนไฟล์ไปฐานข้อมูลบน
	เซิร์ฟเวอร์
Input :	ข้อมูลตามโครงสร้างไฟล์งบประมาณจากแผนกบัญชีฯ
Output :	ข้อมูลไฟล์งบประมาณที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว

ตาราง 4.21 แสดงรายละเอียด Data Flow : Raw Budget Data

Data Flow Name :	Raw Budget Data		
Description :	ข้อมูลไฟล์งบประมาณจากแผนกบัญชีและงบประมาณ		
From Source :	Account Section		
To Process :	2.1 Receive File		
Data Structure :	PROV + ACCT + ACTY + CE + LOCT + BALBD + BAL01 +		

32

BAL02 + BAL03 + BAL04 + BAL05 + BAL06 + BAL07 + BAL08 +
BAL09 + BAL10 + BAL11 + BAL12

ตาราง 4.22 แสดงรายละเอียด Data Store : [4] Budget File

Data Store Name :	[4] Budget File		
Description :	บันทึกไฟล์ข้อมูลงบประมาณไว้ที่แผนกวิเคราะห์และประเมินผล		
Inbound Data Flow :	ข้อมูลรายละเอียดของงบประมาณที่ถูกบันทึกและปรับปรุงแก้ไขของ		
	ทุกหน่วยงานใน ฝปน.		
Outbound Data Flow :	ข้อมูลตามโครงสร้างไฟล์งบประมาณจากแผนกบัญชีฯ		
Data Structure :	PROV + ACCT + ACTY + CE + LOCT + BALBD + BAL01 +		
	BAL02 + BAL03 + BAL04 + BAL05 + BAL06 + BAL07 + BAL08		
	+ BAL09 + BAL10 + BAL11 + BAL12		



Level-2 DFD for Revenue and Operation Account System รูป 4.6 คาต้าโฟล์วไดอะแกรมในระดับที่ 2 แสดงการค้นหาข้อมูลและการรายงาน

	a			
mara 1 1 1 2	ແຜດຈະາຍອະເລຍດ	Duagan	Cleast	Degradingene
WILLIN 4.23		Process :	Спеск	Reduirement
		110000001	0	1 to quint on nonit

Process Name :	Check Requirement		
Description :	การรับกำสั่งและตรวจสอบเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก ผ่านทางหน้าจอตัว		
	เลือก		
Input :	การเลือกตัวเลือกผ่านทางหน้าจอตัวเลือก (Sub Menu)		
Output :	เงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือกในแต่ละหัวข้อ		

ตาราง 4.24 แสดงรายละเอียด Process : Query Revenues

Process Name :	Query Revenues
Description :	การค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขตัวเลือกหัวข้อประเภทรายได้
Input :	เงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเถือกในแต่ละหัวข้อ
Output :	ข้อมูลประเภทรายได้ที่ส่งไปเพื่อแสดงรายงาน

ตาราง 4.25 แสดงรายละเอียด Process : Query Expenses

Process Name :	Query Expenses
Description :	การค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขตัวเลือกหัวข้อประเภทค่าใช้จ่าย
Input :	เงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเถือกในแต่ละหัวข้อ
Output :	ข้อมูลประเภทค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเพื่อแสดงรายงาน

ตาราง 4.26 แสดงรายละเอียด Process : Query Comparesion

Process Name :	Query Comparesion
Description :	การค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขตัวเลือกหัวข้อประเภทเปรียบเทียบข้อมูล
Input :	เงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือกในแต่ละหัวข้อ
Output :	ข้อมูลการเปรียบเทียบที่ส่งไปเพื่อแสดงรายงาน

ตาราง 4.27 แสดงรายละเอียด Process : Generate Report

Process Name :	Generate Report
Description :	การแสดงรายงานจากการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขตัวเลือก
Input :	ข้อมูลที่ส่งมาเพื่อแสดงรายงาน
Output :	รูปแบบที่ส่งไปเพื่อแสดงรายงานที่หน้าจอ

บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล

5.1 โครงสร้างตาราง

เนื่องจากระบบเครือข่ายของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ มีการนำระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ของไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 มาใช้งาน มี ลักษณะเป็นระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ซึ่งมีความสามารถในการรอง รับผู้ใช้งานที่เข้ามาใช้งานฐานข้อมูลได้หลาย ๆ คนในเวลาเดียวกัน ดังนั้นผู้เขียนจึงได้ออกแบบ ระบบฐานข้อมูลเป็นตาราง (Table) เพื่อใช้เก็บข้อมูล ซึ่งแต่ละตารางจะมีคีย์หลัก(Primary Key) (ชื่อของฟิลด์ที่ขีดเส้นใต้) และมีรูปแบบตารางดังต่อไปนี้

ตาราง 5.1 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลไฟล์กลาง G4000

สื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
		(byte)		
PROV	Text	4	รหัสของหน่วยงาน	"6270"
ACCT	Text	7	รหัสของบัญชี	"4018114"
ACTY	Text	4	รหัสของกิจกรรม	"2027"
CE	Text	2	รหัสของประเภทค่าใช้จ่าย	"14"
BGYEAR	Text	4	ปึงบประมาณ	"2003"
BALMonth	Text	6	รหัสของเคือน	"BAL01"
BALValue	Double	20	จำนวนเงินรวมผ่านบัญชี	120125432.50
			ในแต่ละเดือน	

ชื่อตาราง : G4000 ตารางสำหรับเก็บข้อมูลไฟล์กลางที่แสดงยอดเป็นรายเดือน

ตาราง 5.2 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลงบประมาณ

ชื่อตาราง : Budget03 ตารางสำหรับเก็บข้อมูลงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแสดงยอดเป็นรายเดือน

สื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
		(byte)		
PROV	Text	4	รหัสของหน่วยงาน	"6640"

ชื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
ACCT	Text	7	รหัสของบัญชี	"4022800"
ACTY	Text	4	รหัสของกิจกรรม	"0503"
CE	Text	2	รหัสของประเภทค่าใช้จ่าย	"21"
BGYEAR	Text	4	ปึงบประมาณ	"2002"
BALMonth	Text	6	รหัสของเดือน	"BAL12"
BALValue	Double	20	จำนวนเงินรวมผ่านบัญชี	1202489.75
			ในแต่ละเดือน	

ตาราง 5.3 แสดงโกรงสร้างตารางข้อมูลชื่อหน่วยงานทั่วไป ชื่อตาราง : Provider ตารางสำหรับเก็บข้อมูลชื่อหน่วยงานทั้งหมด

สื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
PROV	Text	4	รหัสของหน่วยงาน	"6308"
Initial	Text	15	ชื่อย่อของหน่วยงาน	"กชน-ส."
Name	Text	60	ชื่อเต็มของหน่วยงาน	"กองบัญชีและการเงิน"

ตาราง 5.4 แสดง โครงสร้างตารางข้อมูลชื่อหน่วยงานระดับกอง

ชื่อตาราง : GrpProv ตารางสำหรับเก็บข้อมูลชื่อหน่วยงานระดับกอง

สื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอริบาย	ตัวอย่าง
PROV	Text	4	รหัสของหน่วยงานระดับกอง	"6308"
DetailProv	Text	4	กลุ่มรหัสของหน่วยงานระดับ	"6309", "6310",
			แผนกที่สังกัดในแต่ละกอง	"6311", "6312"

ตาราง 5.5 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย

ชื่อตาราง : CE ตารางสำหรับเก็บข้อมูลประเภทของค่าใช้จ่าย

สื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
<u>CE</u>	Text	2	รหัสประเภทค่าใช้จ่าย	"81"
NewCE	Text	2	กลุ่มรหัสประเภทค่าใช้จ่ายตาม	"03", "05", "07",
			CE ของงบประมาณ	"08", "12", "20"
CE_Type	Text	50	รายละเอียคประเภทค่าใช้จ่าย	"ก่าน้ำมันยานพาหนะ"

ตาราง 5.6 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดเดือน

ชื่อตาราง : Month ตารางสำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดของแต่ละเดือน

ชื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
BALMonth	Text	6	รหัสของเคือน	"BAL01"
Initial	Text	5	ชื่อย่อของแต่ละเคือน	"ต.ค."
Name	Text	20	ชื่อเต็มของแต่ละเคือน	"ตุลาคม"
BALPeriod	Text	3	รหัสของไตรมาส	"P01"

ตาราง 5.7 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดไตรมาส

ชื่อตาราง : Period ตารางสำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดของแต่ละ ไตรมาส

ชื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
BALPeriod	Text	3	รหัสของไตรมาส	"P01"
Name	Text	15	ชื่อเรียกไตรมาส	"ไตรมาสที่ 1"
P_Month	Text	15	รายละเอียดของเดือนในแต่ละ	"(ต.ค. – ๖.ค.)"
			ไตรมาส	

ตาราง 5.8 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดปีงบประมาณ

ชื่อตาราง :Year ตารางสำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดของปีงบประมาณ

ชื่อ	ชนิด	ขนาด	คำอริบาย	ตัวอย่าง
BGYEAR	Text	4	ปึงบประมาณ (ค.ศ.)	"2003"
Budget_Year	Text	4	ปึงบประมาณ (พ.ศ.)	"2546"





รูป 5.1 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

บทที่ 6

การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน

การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน เป็นการออกแบบหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ งานใช้ติดต่อกับโปรแกรม และแสดงผลลัพธ์จากการประมวลผลของเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งผู้เขียนได้ ออกแบบโดยกำนึงถึงความสะดวกต่อการใช้งาน ความชัดเจน รูปแบบไม่ซับซ้อน กระชับ และ เน้นความถูกต้องของรายงาน

6.1 การออกแบบหน้าจอหลัก (Main Menu)

6.1.1 การออกแบบจอภาพหน้ำจอแรก



รูป 6.1 แสดงการออกแบบจอภาพหลัก (Main Menu)

คำอธิบายรูปที่ 6.1 แสคงการออกแบบจอภาพหลัก

ชื่อไฟล์	Index.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอที่ผู้ใช้งานจะต้องติดต่อเป็นถำดับแรก เพื่อแสดงรายละเอียดต่าง
	ๆ ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยแบ่งประเภท
	ข้อมูลออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

	1. รายได้แต่ละประเภท
	2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
	 ค่าใช้จ่ายหลักในการคำเนินงาน (แบ่งตามกลุ่มงาน)
	 ค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้เปรียบเทียบกับงบประมาณปรับลด
ส่วนประกอบ	1. รูปภาพ
	 หัวข้อ "สารสนเทศทางบัญชี"
	3. หัวข้อรายการ "รายได้แต่ละประเภท" โดยมีตัวเลือกคือ 1.ข้อมูลราย
	เดือน 2. ข้อมูลรายไตรมาส 3. เปรียบเทียบรายได้
	4. หัวข้อรายการ "ก่าใช้จ่ายแต่ละประเภท" โดยมีตัวเลือกคือ 1. ระดับ
	แผนก 2. ระดับกอง รายเดือน 3.ระดับกอง รายไตรมาส 4. เปรียบเทียบ
	กองตามพื้นที่
	5. หัวข้อรายการ "ค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน" โคยมีตัวเลือกคือ 1.ราย
	เดือน 2. รายไตรมาส 3.รายปี
	6. หัวข้อรายการ "ค่าใช้จ่ายควบคุมได้เทียบงบฯ" โดยมีตัวเลือกคือ 1.
	ระดับแผนก 2. ระดับกอง รายเคือน 3. ระดับกอง รายไตรมาส 4.
	เปรียบเทียบ 3 กองพื้นที่
	 7. แสดงวัตถุประสงค์ในการจัดทำงานค้นคว้าอิสระ
	8. แสคงวันที่ และเวลาปัจจุบัน
	9. แสดงส่วนที่อธิบายชื่อย่ององหน่วยงาน และกวามหมายประเภทงอง
	ค่าใช้จ่าย
	 10. ติดต่อ สอบถามหน่วยงานที่รับผิดชอบในกรณีที่มีปัญหา
	11. ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรงแก้ไขโปรแกรม
	12 ประวัติผู้กัดทำ

6.2 การออกแบบในส่วนของแบบฟอร์มเลือกข้อมูล (Sub Menu)

6.2.1 การออกแบบจอภาพตัวเลือกข้อมูลรายได้ (รายเดือน, รายไตรมาส)





คำอธิบายรูปที่ 6.2	แสดงจอภาพตัวเ	เลือกข้อมา	ถรายได้ (:	รายเดือน.	รายใตรมาส)
11101010101010.2					3 10 8113 03 181)

ชื่อไฟล์	01_Rev_MnuMonth.asp (รายเดือน)
	01_Rev_Mnu3Month.asp (รายใตรมาส)
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลรายได้
	ของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ ในภาพรายเดือน และรายไตรมาส
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "แสดงข้อมูลรายได้ของ ฝปน. รายเดือน"
	สำหรับข้อมูลรายเคือน หรือ "แสดงข้อมูลรายได้ของ ฝปน. รายไตร
	มาส" สำหรับข้อมูลราย 3 เดือน
	 รายการตัวเลือก "ประจำเดือน" สำหรับข้อมูลรายเดือน ตั้งแต่เดือน
	ตุลาคม ถึงเคือนกันยายน หรือ รายการตัวเลือก "ประจำไตรมาส"
	สำหรับข้อมูลราย 3 เดือน ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.) ถึง ไตร
	มาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)
	 รายการตัวเลือกปึงบประมาณ
	4. ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
	5. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก



6.2.2 การออกแบบจอภาพตัวเลือกการเปรียบเทียบรายได้

รูป 6.3 แสคงแบบฟอร์มรายการเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบรายได้

คำอธิบายรูปที่ 6.3 แสดงจอภาพตัวเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบรายได้

ชื่อไฟล์	01_Rev_MnuCompare.asp		
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสคงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลการ		
	เปรียบเทียบรายได้ระหว่างปีงบประมาณ โดยเลือกการเปรียบเทียบเป็น		
	รายเดือน และรายไตรมาส (3 เดือน)		
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "แสดงการเปรียบเทียบรายได้ของ ฝปน." 		
	 รายการตัวเลือกแบบรายเดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือน 		
	กันยายน)		
	 รายการตัวเลือกแบบรายไตรมาส (ตั้งแต่ไตรมาสที่1 ถึงไตรมาสที่4) 		
	4. ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล		
	5. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก		



6.2.3 การออกแบบจอภาพตัวเลือกก่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ระดับแผนก

รูป 6.4 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก

คำอธิบายรูปที่ 6.4 แสดงจอภาพตัวเลือกข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก

ชื่อไฟล์	02_CeExp_MnuSection.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสคงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกคูข้อมูลก่าใช้จ่าย
	ของหน่วยงานในระดับแผนก โดยมีตัวเลือกคือ "หน่วยงาน" "เดือน" และ
	"ปีงบประมาณ"
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "แสดงรายการก่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับ
	แผนก"
	 รายการตัวเลือก "หน่วยงาน" โดยเรียงลำดับตามรหัสของแผนกที่
	สังกัดหน่วยงานแต่ละกอง
	 รายการตัวเลือก "เดือน" (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน)
	 รายการตัวเลือก "ปิงบประมาณ"
	5. ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
	6. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก



6.2.4 การออกแบบจอภาพตัวเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ระดับกอง (รายเดือน, รายไตรมาส)

รูป 6.5 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง (รายเดือน,รายไตรมาส)

ชื่อไฟล์	02_CeExp_MnuGroup.asp (รายเดือน)
	02_CeExp_Mnu3mGroup.asp (รายไตรมาส)
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลก่าใช้จ่าย
	ของหน่วยงานในระดับกอง โดยแสดงข้อมูลให้เลือกเป็นรายเดือน หรือราย
	ใตรมาส
ส่วนประกอบ	1. หัวข้อแสดงรายการ "แสดงรายการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง
	(รายเดือน)" สำหรับข้อมูลรายเดือน หรือ "แสดงรายการก่าใช้ง่ายของ
	หน่วยงานระดับกอง (รายไตรมาส)" สำหรับข้อมูลราย 3 เดือน
	 รายการตัวเลือก "หน่วยงาน" โดยมีตัวเลือกหน่วยงานระดับกอง 6
	กองและส่วนกลางฝ่าย
	 รายการตัวเลือก "เดือน" สำหรับข้อมูลรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง
	เดือนกันยายน หรือ "ประจำไตรมาส" สำหรับข้อมูลราย 3 เดือน ตั้งแต่
	ใตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.) ถึง ใตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)
	4. รายการตัวเลือก "ปังบประมาณ"
	5. ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
	6. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

คำอธิบายรูปที่ 6.5 แสดงจอภาพตัวเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง



6.2.5 การออกแบบจอภาพตัวเลือกการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก

รูป 6.6 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก กำอธิบายรูปที่ 6.6 แสดงจอภาพตัวเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับ แผนก

ชื่อไฟล์	02_CeExp_MnuCompareSec.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสคงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลการเปรียบ
	เทียบค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในระดับแผนก ที่มีลักษณะงานเหมือนกันแต่
	มีที่ตั้งสำนักงานคนละพื้นที่ โคยมีตัวเลือกคือ "เดือน" และ "ปีงบ
	ประมาณ"
ส่วนประกอบ	1. หัวข้อแสดงรายการ "แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแผนก 3 พื้น
	ที่"
	2. รายการตัวเลือกหน่วยงานของแผนกบำรุงรักษาสายส่ง โดยมีตัวเลือก
	คือ "เดือน" และ "ปีงบประมาณ"
	 รายการตัวเลือกหน่วยงานของแผนกบำรุงรักษาสถานี้ไฟฟ้า โดยมีตัว
	เลือกคือ "เดือน" และ "ปีงบประมาณ"
	4. รายการตัวเลือกหน่วยงานของแผนกบำรุงรักษาระบบสื่อสาร โดยมีตัว
	เลือกคือ "เดือน" และ "ปีงบประมาณ"
	5. รายการตัวเลือกหน่วยงานของแผนกปฏิบัติการระบบ โดยมีตัวเลือกคือ

	"เดือน" และ "ปีงบประมาณ"
6.	ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
7.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

6.2.6 การออกแบบจอภาพตัวเลือกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน (รายเคือน)



รูป 6.7 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน (รายเดือน) คำอธิบายรูปที่ 6.7 แสดงจอภาพตัวเลือกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน (รายเดือน)

ชื่อไฟล์	03_GpExp_MnuMonth.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสคงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลค่าใช้จ่าย
	ในการดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ ในแต่ละเดือนตามความ
	ต้องการ
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "แสดงก่าใช้จ่ายในการคำเนินงานของ ฝปน.
	(รายเคือน)"
	 รายการตัวเลือก "เดือน" ในรอบปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง
	เดือนกันยายน
	 รายการตัวเลือก "ปังบประมาณ"
	4. ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
	5. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก



6.2.7 การออกแบบจอภาพตัวเลือกค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน (รายไตรมาส) (รายปี)

รูป 6.8 แสคงแบบฟอร์มรายการเลือกค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน (รายไตรมาส, รายปี) คำอธิบายรูปที่ 6.8 แสคงจอภาพตัวเลือกข้อมูลก่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน (รายไตรมาส, รายปี)

ชื่อไฟล์	03_GpExp_Mnu3m.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสคงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลค่าใช้จ่าย
	ในการดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการภากเหนือ เป็นรายไตรมาส และราย
	จ
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "แสดงค่าใช้จ่ายในการคำเนินงานของ ฝปน."
	 หัวข้อแสดงรายการ "รายไตรมาส"
	 รายการตัวเลือก "ประจำไตรมาส" เป็นการแสดงข้อมูลราย 3 เดือน
	ในรอบปีงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่1 (ต.กธ.ก.) ถึง ไตรมาสที่4
	(ก.คก.ย.)
	4. รายการตัวเลือก "ปังบประมาณ"
	5. ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้ โปรแกรมประมวลผล
	 หัวข้อแสดงรายการ "รายปี"

7	รวยอาราร้อเสืออ เพิ่มแปรงขาวอเท
7.	י. 1011 ו זאו זו נוסגו דעם די גיאו גאיי איין איין איין איין איין איין איין
8.	ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
9.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

6.2.8 การออกแบบจอภาพตัวเลือกการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับงบประมาณ ปรับถด ของหน่วยงานระดับแผนก



รูป 6.9 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ฯ ระดับแผนก

คำอธิบายรูปที่ 6.9 แสดงจอภาพตัวเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ฯ ระดับ แผนก

ชื่อไฟล์	04_Bud_MnuSec.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลการเปรียบ
	เทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับงบประมาณปรับถดของหน่วยงานใน
	ระดับแผนก โดยมีตัวเลือกคือ "หน่วยงาน" "เดือน" และ "ปีงบประมาณ"
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบ
	ประมาณปรับลดของหน่วยงานระดับแผนก"
	 รายการตัวเลือก "หน่วยงาน" โดยเรียงลำดับตามรหัสของแผนกที่
	สังกัดหน่วยงานแต่ละกอง
	 รายการตัวเลือก "เดือน" (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน)

4.	รายการตัวเลือก "ปีงบประมาณ"
5.	ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
6.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

6.2.9 การออกแบบจอภาพตัวเลือกการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับงบ ประมาณปรับลด ของหน่วยงานระดับกอง (รายเดือน, รายไตรมาส)



รูป 6.10 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ฯ ระดับกอง คำอธิบายรูปที่ 6.10 แสดงจอภาพตัวเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ฯ ระดับกอง

ชื่อไฟล์	04_Bud_MnuGroup.asp (รายเดือน)
	04_Bud_Mnu3mGroup.asp (รายใตรมาส)
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลการเปรียบ
	เทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับงบประมาณปรับลดของหน่วยงานใน
	ระดับกอง โดยแสดงข้อมูลให้เลือกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบ
	ประมาณปรับลคของหน่วยงานระดับกอง (รายเคือน)" สำหรับข้อมูล
	รายเดือน หรือ "รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบ
	ประมาณปรับลดของหน่วยงานระดับกอง (รายไตรมาส)" สำหรับข้อ
	มูลราย 3 เดือน
	 รายการตัวเลือก "หน่วยงาน" โดยมีตัวเลือกหน่วยงานระดับกอง 6
	กอง และส่วนกลางฝ่าย
	 รายการตัวเลือก "เดือน" สำหรับข้อมูลรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม

	ถึง เดือนกันยายน หรือ "ประจำไตรมาส" สำหรับข้อมูลราย 3 เดือน
	ตั้งแต่ใตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.) ถึง ใตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)
4.	รายการตัวเลือก "ปีงบประมาณ"
5.	ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
6.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

6.2.10 การออกแบบจอภาพตัวเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระหว่าง 3 กองพื้นที่



รูป 6.11 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกข้อมูลเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายควบคุมได้ของ 3 กองพื้นที่ คำอธิบายรูปที่ 6.11 แสดงจอภาพตัวเลือกข้อมูลเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายควบคุมได้ของ 3 กองพื้นที่

ชื่อไฟล์	04_Bud_Mnu3Compare.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงตัวเลือก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลการเปรียบ
	เทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ของกองบำรุงรักษาสายส่งทั้ง 3 สำนักงาน
	คือพิษณุโลก นครสวรรค์ และลำปาง โดยแสดงข้อมูลเป็นรายเคือน
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ของ 3
	กองพื้นที่ (กสนX)"
	 รายการตัวเลือก "เดือน" ในรอบปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง
	เดือนกันยายน
	 รายการตัวเลือก "ปีงบประมาณ"
	4. ปุ่ม 'Submit' ให้ผู้ใช้งานคลิก เพื่อสั่งให้โปรแกรมประมวลผล
	5. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

6.3 การออกแบบในส่วนของแบบฟอร์มรายงานผล (Report)

6.3.1 การออกแบบจอภาพการรายงานรายได้ของ ฝปน. (รายเดือน, รายไตรมาส)

	1		
			2
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9 10		11	12

รูป 6.12 แสดงแบบฟอร์มรายงานรายได้ของ ฝปน. (รายเดือน, รายไตรมาส) คำอธิบายรูปที่ 6.12 แสดงจอภาพรายงานรายได้ของ ฝปน. (รายเดือน, รายไตรมาส)

ชื่อไฟล์	01_Rev_showMonth.asp (รายเดือน)		
	01_Rev_show3month.asp (รายใตรมาส)		
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อมูล		
	รายได้ของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ เป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส		
ส่วนประกอบ	หัวข้อแสคงรายการ "รายได้ของ ฝปน. ประจำเคือนปึงบ		
	ประมาณ" สำหรับข้อมูลรายเคือน หรือ "รายได้ของ ฝปน.		
	ประจำไตรมาสที่ปีงบประมาณ" สำหรับข้อมูลราย 3 เคือน		
	. แสดงรายการ "(หน่วย : บาท)"		
	แสดงรายการ "รายได้ค่าผ่านสาย" และจำนวนเงิน		
	. แสดงรายการ "รายได้จากการให้บริการงานภายนอก" และจำนวน		
	เงิน		
	. แสดงรายการ "รายได้จากการบริการทั่วไป" และจำนวนเงิน		
	 แสดงรายการ "รายได้จากการบริหารงานก่อสร้าง" และจำนวนเงิน 		

7. แสดงรายการ "ดอกเบี้ยรับ" และจำนวนเงิน
8. แสดงรายการ "รวม" และยอดรวมจำนวนเงินของรายได้ทั้งหมด
9. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม
10. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก
11. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Graph' เพื่อเรียกหน้าจอที่แสดงแผนภูมิของ
หน้าจอนี้
12. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไปโปรแกรม
อื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้

6.3.2 การออกแบบจอภาพรายงานการเปรียบเทียบรายได้ของ ฝปน.



รูป 6.13 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบรายได้ของ ฝปน. คำอธิบายรูปที่ 6.13 แสดงจอภาพรายงานการเปรียบเทียบรายได้ของ ฝปน.

ชื่อไฟล์	01_Rev_showCompare.asp	
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อมูล	
	การเปรียบเทียบรายได้ระหว่างปีงบประมาณ 2544, 2545 และ 2546	
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานเปรียบเทียบรายได้ของฝปน. เดือน" 	
	 แสดงรายการปึงบประมาณ "2544", "2545" และ "2546" 	

3.	แสดงรายการ "รายได้ค่าผ่านสาย" และจำนวนเงิน
4.	แสดงรายการ "รายได้จากการให้บริการงานภายนอก" และจำนวน
	เงิน
5.	แสดงรายการ "รายได้จากการบริการทั่วไป" และจำนวนเงิน
6.	แสดงรายการ "รายได้จากการบริหารงานก่อสร้าง" และจำนวนเงิน
7.	แสดงรายการ "ดอกเบี้ยรับ" และจำนวนเงิน
8.	แสดงรายการ "รวม" และยอดรวมจำนวนเงินของรายได้ทั้งหมด
9.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม
10.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก
11.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไปโปรแกรม
	อื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้

6.3.3 การออกแบบจอภาพรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระคับแผนก



รูป 6.14 แสดงแบบฟอร์มรายงานก่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก กำอธิบายรูปที่ 6.14 แสดงจอภาพรายงานก่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก

ชื่อไฟล์	02_CeExp_showSection.asp		
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อมูล		
	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก เป็นรายเดือน		
ส่วนประกอบ	1. หัวข้อแสดงรายการ "ค่าใช้ง่ายของหน่วยงานระดับแผนก ชื่อหน่วย		
	งาน ประจำเดือนปีงบประมาณ"		

-		
	2.	หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส
		ประเภทก่าใช้จ่ายดังนี้ 14, 16, 18, 19, 21, 23 และ 35
	3.	หัวข้อแสดงรายการ "รายการ" โดยจะแสดงรายการประเภทค่าใช้จ่าย
		ตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 2
	4.	หัวข้อแสดงรายการ "จำนวนเงิน" เป็นการแสดงยอดเงินตามประเภท
		ค่าใช้จ่ายตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 2
	5.	หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส
		ประเภทค่าใช้จ่ายคังนี้ 39, 50, 55, 81, 82 และ 84
	6.	หัวข้อแสดงรายการ "รายการ" โดยจะแสดงรายการประเภทค่าใช้จ่าย
		ตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 5
	7.	หัวข้อแสดงรายการ "จำนวนเงิน" เป็นการแสดงยอดเงินตามประเภท
		ค่าใช้จ่ายตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 5
	8.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม
	9.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก
	10.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไปโปรแกรม
		อื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้

6.3.4 การออกแบบจอภาพรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง (รายเดือน,รายไตรมาส)



รูป 6.15 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้ง่ายของหน่วยงานระดับกอง (รายเดือน, รายไตรมาส)

คำอธิบายรูปที่ 6.15 แสดงจอภาพรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง

=		
ชื่อไฟล์	02_CeExp_showGroup.asp (รายเดือน)	
	02_CeExp_show3mGroup.asp (รายไตรมาส)	
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อมูล	
	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง เป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส	
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง ชื่อหน่วย 	
	งาน ประจำเดือนบีงบประมาณ" สำหรับข้อมูลราย	
	เดือน หรือ "ก่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง ชื่อหน่วยงาน	
	ประจำไตรมาสที่ ปีงบประมาณ" สำหรับข้อมูลราย 3 เคือน	
	2. หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส	
	ประเภทค่าใช้จ่ายดังนี้ 14, 16, 18, 19, 21, 23 และ 35	
	 หัวข้อแสดงรายการ "รายการ" โดยจะแสดงรายการประเภทค่าใช้จ่าย 	
	ตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 2	
	 หัวข้อแสดงรายการ "จำนวนเงิน" เป็นการแสดงยอดเงินตามประเภท 	
	ค่าใช้จ่ายตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 2	
	5. หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส	
	ประเภทค่าใช้จ่ายคังนี้ 39, 50, 55, 81, 82 และ 84	
	 หัวข้อแสดงรายการ "รายการ" โดยจะแสดงรายการประเภทค่าใช้จ่าย 	
	ตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 5	
	7. หัวข้อแสดงรายการ "จำนวนเงิน" เป็นการแสดงยอคเงินตามประเภท	
	ค่าใช้จ่ายตาม CE ที่แสดงในหัวข้อที่ 5	
	8. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม	
	9. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก	
	10. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไปโปรแกรม	
	อื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้	

6.3.5 การออกแบบจอภาพรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ของหน่วยงาน ระดับแผนก ที่มีลักษณะงานเหมือนกันแต่มีที่ตั้งสำนักงานคนละพื้นที่ คือ พิษณุโลก นครสวรรค์ ลำปาง และ เชียงใหม่



รูป 6.16 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ระดับแผนก คำอธิบายรูปที่ 6.16 แสดงจอภาพรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ระดับแผนก

ชื่อไฟล์	02_CeExp_showCompare01.asp (หสนX)		
	02_CeExp_showCompare02.asp (หถนX)		
	02_CeExp_showCompare03.asp (ทรนX)		
	02_CeExp_showCompare04.asp (หปนX)		
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อมูล		
	การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ของหน่วยงานระดับแผนก ที่มีลักษณะ		
	งานเหมือนกัน ได้แก่ แผนกบำรุงรักษาสายส่ง, แผนกบำรุงรักษาสถานีไฟ-		
	ฟ้า, แผนกบำรุงรักษาสื่อสาร และแผนกปฏิบัติการระบบ		
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "เปรียบเทียบก่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ของ 		
	แผนกใน 3 พื้นที่ ประจำเดือนปีงบประมาณ"		
	2. หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส		
	ประเภทค่าใช้ง่ายคังนี้ 14, 18, 19, 21, 39, 50, 55, 81, 82 และ 84		
	 หัวข้อแสดงรายการ "ชื่อหน่วยงานพื้นที่ 1" โดยจะแสดงยอดเงินตาม 		

6.3.6 การออกแบบจอภาพรายงานค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน.



รูป 6.17 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน.

คำอธิบายรูปที่ 6.17 แสดงจอภาพรายงานค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน.

ชื่อไฟล์	03_GpExp_showMonth.asp	(รายเดือน)
	03_GpExp_show3m.asp	(รายไตรมาส)
	03_GpExp_showYear.asp	(รายปี)

วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเถือก โดยจะแสดงข้อมูล
	ค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน. เป็นรายเดือน, รายไตรมาส และ
	รายปี
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานค่าใช้ง่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน.
	ประจำเคือนปีงบประมาณ" สำหรับข้อมูลรายเคือน หรือ
	"รายงานค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน. ประจำไตรมาส
	ที่ปีงบประมาณ" สำหรับข้อมูลราย 3 เดือน หรือ "รายงาน
	ค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน. ประจำปีงบประมาณ"
	สำหรับข้อมูลรายปี
	 หัวข้อแสดงรายการ "ประเภทค่าใช้จ่าย" โดยจะแสดงค่าใช้จ่ายหลัก
	ตามกลุ่มงาน 6 ประเภทดังนี้
	2.1) ค่าใช้จ่ายในการส่งกระแสไฟฟ้า
	2.2) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา
	2.3) ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร
	2.4) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
	2.5) ต้นทุนจากการให้บริการ
	2.6) ค่าเสื่อมราคา
	 หัวข้อแสดงรายการ "จำนวนเงิน" โดยจะแสดงยอดเงินตามรายการ
	ประเภทค่าใช้จ่ายตามหัวข้อที่ 2
	4. หัวข้อแสดงรายการ "รวม" เป็นการแสดงยอดเงินรวมของค่าใช้จ่าย
	หลักทั้ง 6 ประเภท
	5. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเคิม
	6. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก
	7. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไปโปรแกรม
	อื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้

6.3.7 การออกแบบจอภาพรายงานค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบส่วนที่ควบคุมได้กับงบ ประมาณปรับลด ของหน่วยงานระดับแผนก

1				
2	3	4	5	
	0	7		
	8	9 10	11	

รูป 6.18 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ระดับแผนก คำอธิบายรูปที่ 6.18 แสดงจอภาพรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ระดับแผนก

ชื่อไฟล์	04_Bud_showSec.asp
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อมูล
	การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ กับงบประมาณปรับลด ของ
	หน่วยงานระดับแผนก เป็นรายเดือน
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบ
	ประมาณปรับลด ชื่อหน่วยงานประจำเดือนปึงบประมาณ"
	2. หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส
	ประเภทค่าใช้จ่ายคังนี้ 14, 18, 19, 21, 35, 39, 50, 55, 56, 81, 82
	แถะ 84
	3. หัวข้อแสดงรายการ "ประเภท" โดยจะแสดงประเภทค่าใช้จ่ายตาม
	CE ในหัวข้อรายการที่ 2
	4. หัวข้อแสดงรายการ "ค่าใช้จ่ายจริง" จะแสดงค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุม
	ได้ที่มีการใช้จ่ายจริงเป็นจำนวนเงินตามรายการ CE ในหัวข้อที่ 2
	 หัวข้อแสดงรายการ "งบฯปรับลด" จะแสดงงบประมาณหลังการ
	ปรับลดที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินตามรายการ CE ในหัวข้อที่ 2
	6. หัวข้อแสดงรายการ "รวม" เป็นการรวมยอดเงินของรายการ "ค่าใช้
	จ่ายจริง" และรายการ "งบฯปรับลด"
	7. หัวข้อแสดงการเปรียบเทียบยอดเงินรวมระหว่าง "ค่าใช้จ่ายจริง" กับ
"งบฯปรับลค" โคยแสคงเป็นอัตราส่วนร้อยละ (%)	

8. ตัวเชื่อม โยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม	
9. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก	
10. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Graph' เพื่อเรียกหน้าจอที่แสดงแผนภูมิของ	
หน้าจอนี้	
11. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไปโปรแกรม	
อื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้	

6.3.8 การออกแบบจอภาพรายงานเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับงบ ประมาณปรับลด ของหน่วยงานระดับกอง



รูป 6.19 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ระดับกอง คำอธิบายรูปที่ 6.19 แสดงจอภาพรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ระดับกอง

ชื่อไฟล์	04_Bud_showGroup.asp (รายเดือน)
	04_Bud_show3mGroup.asp (รายใตรมาส)
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อมูล
	การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ กับงบประมาณปรับลด ของ
	หน่วยงานระดับกอง เป็นรายเคือน หรือ รายไตรมาส
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายควบกุมได้กับงบ
	ประมาณปรับลด ชื่อหน่วยงานประจำเคือนปึงบประมาณ"

	สำหรับข้อมูลรายเคือน หรือ "รายงานเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายควบกุม
	ได้กับงบประมาณปรับลด ชื่อหน่วยงานประจำไตรมาส
	ที่ปิงบประมาณ" สำหรับข้อมูลราย 3 เดือน
2.	หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส
	ประเภทค่าใช้ง่ายคังนี้ 14, 18, 19, 21, 35, 39, 50, 55, 56, 81, 82
	แถะ 84
3.	หัวข้อแสดงรายการ "ประเภท" โดยจะแสดงประเภทค่าใช้จ่ายตาม
	CE ในหัวข้อรายการที่ 2
4.	หัวข้อแสดงรายการ "ก่าใช้จ่ายจริง" จะแสดงก่าใช้จ่ายส่วนที่กวบกุม
	ได้ที่มีการใช้จ่ายจริงเป็นจำนวนเงินตามรายการ CE ในหัวข้อที่ 2
5.	หัวข้อแสดงรายการ "งบฯปรับลด" จะแสดงงบประมาณหลังการ
	ปรับลดที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินตามรายการ CE ในหัวข้อที่ 2
6.	หัวข้อแสดงรายการ "รวม" เป็นการรวมยอดเงินของรายการ "ค่าใช้
	จ่ายจริง" และรายการ "งบฯปรับลด"
7.	หัวข้อแสดงการเปรียบเทียบยอดเงินรวมระหว่าง "ก่าใช้จ่ายจริง" กับ
	"งบฯปรับถด" โดยแสดงเป็นอัตราส่วนร้อยละ (%)
8.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม
9.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก
10.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Graph' เพื่อเรียกหน้าจอที่แสดงแผนภูมิของ
	หน้าจอนี้
11.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไปโปรแกรม
	อื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้

6.3.9 การออกแบบจอภาพรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ ของ หน่วยงานระดับกอง 3 พื้นที่



_รป 6.20 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ระหว่าง 3 กองพื้นที่ คำอธิบายรูปที่ 6.20 แสดงจอภาพรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ระหว่าง 3 กอง พื้นที่

ชื่อไฟล์	04_Bud_show3Compare.asp	
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยจะแสดงข้อ	
	มูลการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ ระหว่างหน่วยงานระดับ	
	กอง 3 พื้นที่คือที่ทำการพิษณุโลก, นครสวรรค์ และลำปาง	
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "รายงานเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายควบกุมได้ ของ 	
	3 กองพื้นที่ ประจำเดือนปีงบประมาณ"	
	2. หัวข้อแสดงรายการ "CE" คือ Cost Element โดยจะแสดงรหัส	
	ประเภทค่าใช้ง่ายดังนี้ 14, 18, 19, 21, 35, 39, 50, 55, 56, 81, 82	
	ແລະ 84	
	3. หัวข้อแสดงรายการ "กสน 1-ส." โดยจะแสดงค่าใช้จ่ายควบคุมได้	
	ของกองบำรุงรักษาระบบส่งพื้นที่ 1 (พิษณุโลก)ตาม CE ในหัวข้อ	
	รายการที่ 2	
	4. หัวข้อแสดงรายการ "กสน 2-ส." โดยจะแสดงค่าใช้จ่ายควบคุมได้	
	ของกองบำรุงรักษาระบบส่งพื้นที่ 2 (นครสวรรค์) ตาม CE ในหัว	
	ข้อรายการที่ 2	
	5. หัวข้อแสดงรายการ "กสน 3-ส." โดยจะแสดงค่าใช้จ่ายควบคุมได้	

	ของกองบำรุงรักษาระบบส่งพื้นที่ 3 (ถำปาง) ตาม CE ในหัวข้อ
	รายการที่ 2
6	 หัวข้อแสดงรายการ "รวม" เป็นการรวมยอดเงินของก่าใช้จ่ายทุก
	รายการในหัวข้อที่ 3, 4 และ 5
7	'. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม
8	. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก
9	. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Print' เพื่อส่งข้อมูลหน้าจอปัจจุบันไป
	โปรแกรมอื่นและสามารถพิมพ์รายงานได้

6.4 การออกแบบในส่วนรายงานผลแบบแผนภูมิ (Graph)

6.4.1 การออกแบบจอภาพรายงานรายได้ของ ฝปน. แบบแผนภูมิ



รูป 6.21 แสดงแบบฟอร์มรายงานรายได้แบบแผนภูมิชนิดแท่ง .

คำอธิบายรูปที่ 6.21 แสดงจอภาพรายงานรายได้ของ ฝปน. แบบแผนภูมิชนิดแท่ง

ชื่อไฟล์	01_Rev_showMonth_Graph.asp	(รายเคือน)
	01_Rev_show3m_Graph.asp	(รายไตรมาส)

วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานรายได้ของ ฝปน. ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก			
	โดยจะแสดงข้อมูลแบบแผนภูมิชนิดแท่งแนวตั้ง			
ส่วนประกอบ	 หัวข้อแสดงรายการ "แผนภูมิแสดงรายได้ของ ฝปน. (รายเดือน)" 			
	สำหรับรายการตัวเลือกรายเคือน หรือ "แผนภูมิแสดงรายได้ของ			
	ฝปน. (รายไตรมาส)" สำหรับรายการตัวเลือกราย 3 เดือน			
	 ส่วนแสดงภาพของแผนภูมิชนิดแท่งแนวตั้ง 			
	 ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม 			
	4. ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก			

6.4.2 การออกแบบจอภาพรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบ ประมาณปรับลด แบบแผนภูมิ



รูป 6.22 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบงบปรับลด แบบแผนภูมิชนิดแท่ง คำอธิบายรูปที่ 6.22 แสดงจอภาพรายงานค่าใช้จ่ายควบคุมได้เปรียบเทียบงบปรับลด แบบแผน

091	
TIT	
1 1 1	
01	
-0	

ชื่อไฟล์	04_Bud_showSec_Graph.asp (หน่วยงานระดับแผนก)
	04_Bud_showGroup_Graph.asp (หน่วยงานระดับกอง)
วัตถุประสงค์	เป็นหน้าจอแสดงรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบ
	ประมาณปรับลด ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก โดยแสดงข้อมูลแบบแผน
	ภูมิชนิดแท่งแนวนอน ซึ่งแสดงผลเป็นก่าเปอร์เซ็นต์ โดยใช้งบประมาณ
	ปรับลดเป็นฐาน

ส่วนประกอบ	1.	หัวข้อแสดงรายการ "แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้เปรียบ
		เทียบกับงบประมาณปรับลด"
	2.	ส่วนแสดงภาพของแผนภูมิชนิดแท่งแนวนอน
	3.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Sub Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอตัวเลือกเดิม
	4.	ตัวเชื่อมโยงจอภาพ 'Main Menu' เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

บทที่ 7 การประเมินผลและบทสรุป

7.1 การประเมินผล

หลังจากที่ได้ทำการติดตั้งระบบและได้แจ้งให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้เกี่ยว ข้อง ทดลองใช้งานโปรแกรมสารสนเทศทางบัญชีแล้ว ผู้เขียนได้แจกแบบสอบถามให้ผู้บริหาร จำนวน 10 ชุด หัวหน้าหน่วยงานจำนวน 20 ชุด เพื่อประเมินผลการทดลองใช้งาน และเสนอ แนะข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น ซึ่งผลการจากการตอบแบบสอบถามจำนวน 23 ราย สรุปคะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อมีดังนี้

หัวข้อที่ให้คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
1. หน้าจอใช้งาน เข้าใจง่ายและ ไม่ซ้ำซ้อน	4.65
2. ขนาดและความชัดเจนของตัวหนังสือและสีพื้นหลัง	4.00
3. การนำเสนอในรูปแบบตาราง และแผนภูมิ	3.78
4. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.65
5. ความรวดเร็วในการติดต่อกับโปรแกรม	3.43
6. ระยะเวลาในการเรียกข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ	3.43
7. ความถูกต้องของข้อมูล	4.04
8. ข้อมูลตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	4.48
9. ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประกอบในการตัดสินใจ	4.30
10. ต้องการใช้โปรแกรมในครั้งต่อไป	3.96
11. โปรแกรมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.39
รวมคะแนนเฉลี่ย	4.10

ตาราง 7.1 แสดงการให้คะแนนจากแบบสอบถามผู้ใช้งาน

เกณฑ์การให้คะแนน ผู้เขียนได้กำหนดให้ระดับความพึงพอใจสูงสุด เท่ากับ 5 คะแนน ระดับความพอใจต่ำสุด เท่ากับ 1 คะแนน ผลคะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ดังนั้นผลจากการ ประเมิน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานโดยเฉลี่ยอยู่ที่เกณฑ์พอใจมาก ถึง พอใจมากที่สุด ซึ่ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ผู้เขียนตั้งเป้าหมายไว้

7.2 สรุปผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้และ ค่าใช้จ่ายในการคำเนินงานสำหรับผู้บริหาร ของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย ได้พัฒนาระบบให้สามารถสนับสนุน การนำเสนอรายงานได้สะควก รวคเร็ว ถูก ต้อง ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

ผู้เขียนใด้ทำการศึกษาค้นคว้าการพัฒนาระบบ โดยเริ่มจากการศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ระบบการจัดการฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การเชื่อมโยงการใช้งานฐานข้อมูล และได้ทำ การออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบระบบ ออกแบบหน้าจอ และออกแบบโครงสร้างโดยรวมของ โปรแกรม

เมื่อการออกแบบแล้วเสร็จ จึงได้เริ่มติดตั้งโปรแกรมและพัฒนาระบบ โดยใช้ระบบ ปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์ 98 และติดตั้งโปรแกรมเพอร์ซันเนล เว็บ เซิร์ฟเวอร์ (PWS) เพื่อจำลองสภาพแวดล้อมสำหรับการสร้างเว็บไซต์ จากนั้นได้ติดตั้งโปรแกรมมาโครมีเดีย ดรีม วีฟเวอร์ อัลตราเดฟ 4 ต่อจากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลในโปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 บนฐานข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูล เข้ากับโอดีบีซี (ODBC) ส่วนการสร้างแอพพลิเคชัน ผู้เขียนได้ใช้เทคโนโลยี ASP (Active Server Pages) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทางบริษัทไมโครซอฟต์กิดค้นขึ้น เพื่อทำให้เว็บเพจสามารถ จัดเก็บส่วนของโปรแกรมสคริปต์ ทั้งที่เป็นโปรแกรมไคลเอีน-ไซด์ สคริปต์ และเซิร์ฟเวอร์-ไซด์ สลริปต์ ซึ่งจะทำให้เพจที่ใช้เทคโนโลยี ASP มีการทำงานในแบบไดนามิก (Dynamic) โดยใช้ ASP ร่วมกับโปรแกรมมาโครมีเดีย ครีมวีฟเวอร์ 4 วิชวล เบสิก สคริปต์ และจาวา สกริปต์

เมื่อพัฒนาโปรแกรมเสร็จ ผู้เขียนได้ขอให้ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานได้ทดลองใช้ งานโปรแกรม โดยใช้ผ่านระบบเครือข่ายอินทราเน็ตจริง และให้ผู้ใช้งานกรอกแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลการทำงานของโปรแกรม จากการทดลองใช้งาน พบว่าระบบสารสนเทศทาง บัญชี สามารถทำงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

7.3 ปัญหาและอุปสรรค

จากการก้นกว้าแบบอิสระกรั้งนี้ ผู้เขียนพบปัญหาดังนี้

 ด้านซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน เช่น ระบบ ปฏิบัติการวินโดวส์ 98 ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 2000 โปรแกรมอิน-เทอร์เน็ต เอ็กซพลอเรอ เป็นต้น ทำให้การแสดงผลหน้าจอแตกต่างกันไป ข้อจำกัดในการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ที่นำมาพัฒนาระบบ เพราะผู้เขียนไม่ก่อยมีความชำนาญ และเริ่มศึกษาในบางโปรแกรม ทำให้ ใช้เวลาในส่วนนี้ก่อนข้างมาก

7.4 ข้อเสนอแนะ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชีครั้งนี้ ระบบที่ได้ยังไม่ค่อยสมบูรณ์ ควรได้ รับการพัฒนาต่อไป ผู้เขียนมีข้อเสนอแนะดังนี้

- เนื่องจากฐานข้อมูลไฟล์กลาง (G4000) สามารถนำไปออกแบบสร้างรายงานทาง ด้านบัญชีประเภทอื่น เช่น การทำงบการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม เป็นต้น เพื่อที่จะให้เป็นระบบสารสนเทศทางบัญชีที่ สมบูรณ์ต่อไป
- การสำรองไฟล์ข้อมูลในฐานข้อมูล เนื่องจากการออกแบบฐานข้อมูล ได้กำหนด ให้หน่วยงานที่ดูแลระบบ บันทึกข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ นับจากปีที่ผ่านมาจนถึงปีปัจจุบัน เพื่อสำรองข้อมูลส่วนที่เกินไว้ใช้อ้างอิง ซึ่งผู้ เงียนมีความเห็นว่า ไม่มีความจำเป็นในการสำรองข้อมูล เพราะจะทำให้เปลือง เนื้อที่ของฐานข้อมูลในการจัดเก็บ แต่ควรจะบันทึกข้อมูลไว้เพิ่มเป็น 5 ปีงบ ประมาณแทนการสำรองข้อมูล

บรรณานุกรม

- นิตยา เจรียงประเสริฐ. 2543. ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ. เชียงใหม่ : ภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประสงค์ ปราณีตพลกรัง และทีมงาน. 2543. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและกรณีศึกษา (Management Information System (MIS) and Cases) ฉบับสมบูรณ์ปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ: บริษัท ธนธัชการพิมพ์ จำกัด.
- ธนชัย ยมจินคา และคณะ. 2531. หลักการบัญชี (Principles of Accounting). กรุงเทพฯ: มหา-วิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช.
- จินดา ขันทอง. 2543. การบัญชีเพื่อการบริหาร (Management Accounting). กรุงเทพฯ : ภาควิชา บัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เมธากุล เกียรติกระจาย. 2541. การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- มนู อรดีดลเชษฐ์. 2543. การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศริพร สาเกทอง. 2525. คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อำไพ พรประเสริฐสกุล. 2544. การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ : บริษัทออฟเซท เพรส จำกัด.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2545. การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- สริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. 2543. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุรัตน์ บัณฑิตลักษณะ. 2544. แค่กลิก-กลิก-กลิก ก็เขียนสคริปต์ได้แล้ว. กรุงเทพฯ : บริษัท วิตติ์ กรุ๊ป จำกัด.
- ชาตพล นภาวารี. 2544. สร้างใคนามิกเว็บเพจด้วย Dreamweaver & UltraDev 4. กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- พนิดา จันทร์กระจ่าง. 2544. คู่มือการใช้งาน ASP digest. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส.พี.ซี. พริ้นติ้ง จำกัด.

- นต.ไพศาล โมลิสกุลมงคล. 2544. พัฒนา Web Database ด้วย ASP. กรุงเทพฯ : หจก ไทยเจริญการ พิมพ์.
- ธาริน สิทธิธรรมชารี. 2544. Microsoft SQL Server 2000 ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : บริษัท ซัคเซส มีเดีย จำกัด.
- ธาริน สิทธิธรรมชารี. 2545. สร้างเว็บอย่างไร้ขีดจำกัดด้วย Microsoft Visual Basic 6 DataBase & Web Programming. กรุงเทพฯ : บริษัท ซัคเซส มีเดีย จำกัด
- Paolo Atzeni, Stefano Ceri, Stefano Paraboschi, Riccardo Torlone. Database Systems concepts, languages & architectures. The McGraw-Hill Companies.
- Jefferey A.Hoffer, Joey F. George, Joseph S. Valacich.1999. Modern Systems Analysis and Design : Addison Wesley Longman, Inc.

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

ในการเริ่มต้นของการใช้งานระบบ ผู้บริหารและผู้ใช้งานที่ต้องการเรียกดูข้อมูลจาก ระบบสามารถเข้าไปที่ โฮมเพจของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ แอคเครส <u>http://nrod.egat.or.th</u> ดัง รูป ก.1



รูป ก.1 แสดงหน้าจอโฮมเพจของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ

เมื่อเข้าหน้าจอหลักของฝ่ายปฏับัติการภาคเหนือ ให้เลือกแถบคำสั่ง "งานบริหาร" เลือก "งานบัญชีและการเงิน" "สารสนเทศทางบัญชี" ตามลำดับ ดังรูป ก.2



รูป ก.2 แสดงตำแหน่งกำสั่งที่จะเข้าสู่โปรแกรมสารสนเทศทางบัญชี

เมื่อผู้ใช้งานคลิ๊กเลือกแถบคำสั่ง "สารสนเทศทางบัญชี" จะเข้าสู่หน้าจอหลักของ โปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี คังรูป ก.3

dress 🛃 http://nrod.egat.	or.th/afd/ad/analysis/index.asp		🗾 🗟 Go 🗍 Li
	สารสน	เทศทางบั ญชี	รางที่หลักมีขนสิลแห่งประเทศไทย มีให้กระอา. สำหรัดก.ษ
รายได้แต่ละประเภท ทำไร้ง่ายแต่ละประเภท ทำไร้ง่ายในการค้นใหมาน ทำไร้ง่ายควบตูเ			ค่าใช้จ่ายควบคุมได้เทียบงบบ
. ข้อมูลรายเคือน	1. ระดับแสนก	1. รายเคือน	1. ระดับแสนก
. ข้อมูลรายโครมาส	2. ระดับกอง รายเดือน	2. รายโครมาส 2. ระดับกอง รายเดือน	
. เปรียบเทียบรายได้	3. ระดับกอง ราย <mark>โตรมาส</mark>	3. รายปี	3. ระดับกอง รายไตรมาส
	4. เปรียบเทียบแผนกดามพื้นที่		4. เปรียบเทียบ 3 กองพื้นที่
วัดอุประสงค์ วันที่ 13/	5/2546 คำอธิบ	าย 📐 ทิดท่อสอบถาม	<i>ข้อเสนอแนะ</i> ผู้จัดกำ
Counter Visitor 16	9		

รูป ก.3 แสดงหน้าจอแรกของโปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี (Main Menu)

ในส่วนของหน้าจอแรกจะเป็นเมนูหลัก(Main Menu)ของระบบ ซึ่งจะมีรายการให้เลือก

- 1) รายได้แต่ละประเภท จะมีตัวเลือกย่อยอีก 3 รายการคือ
 - 1.1 ข้อมูลรายเดือน
 - 1.2 ข้อมูลรายใตรมาส
 - 1.3 การเปรียบเทียบรายได้
- 2) ค่าใช้ง่ายแต่ละประเภท จะมีตัวเลือกย่อยอีก 4 รายการคือ
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร แยกหน่วยงานระดับแผนก เป็นรายเดือน
 - 2.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร แยกหน่วยงานระดับกอง เป็นรายเดือน
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร แยกหน่วยงานระดับกอง เป็นรายไตรมาส
 - 2.4การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนควบคุมได้ของหน่วยงานระดับแผนก
 - ต่างพื้นที่คือ ที่ทำการพิษณุโลก, นครสวรรค์, ลำปาง และเชียงใหม่

3) ค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน จะแสดงในภาพรวมของ ฝปน. มีตัวเลือกย่อย 3

รายการคือ

ดังบี้

- 3.1 ข้อมูลรายเดือน
- 3.2 ข้อมูลรายใตรมาส
- 3.3 ข้อมูลรายปี
- ค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้เปรียบเทียบงบประมาณปรับถด จะมีตัวเลือก ย่อยอีก 4 รายการคือ
 - 4.1 การเปรียบเทียบข้อมูลของหน่วยงานระดับแผนก เป็นรายเดือน
 - 4.2 การเปรียบเทียบข้อมูลของหน่วยงานระดับกอง เป็นรายเดือน
 - 4.3 การเปรียบเทียบข้อมูลของหน่วยงานระดับกอง เป็นรายไตรมาส
 - 4.4 การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ของหน่วยงานกองบำรุงรักษา ระบบส่งระหว่าง 3 ฐานปฏิบัติการคือ ที่ทำการพิษณุโลก, นครสวรรค์ และลำปาง

ในการเลือกตัวเลือกข่อยแต่ละรายการ จะมีแสดงหน้าจอ 2 ขั้นตอนคือ หน้าจอตัว เลือกข่อย (Sub Menu) และหน้าจอแสดงรายงานโดยมีลักษณะดังนี้

ในส่วนของหน้าจอตัวเลือกย่อย เช่นถ้าผู้ใช้งานเลือกรายการในหัวข้อ "รายได้แต่ละ ประเภท" โดยต้องการเลือกดูข้อมูลรายเดือน ให้เลื่อนไปที่ช่อง "ข้อมูลรายเดือน" และคลิ๊ก จะปรากฏหน้าจอตัวเลือกย่อยดังรูป ก.4

แสดงข้อมูลรายได้ของฝปน. รายเดือน

ประจำเดือน	ตุลาคม
ปิงบประมาณ	2546 🗸

MAIN MENU

รูป ก.4 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ (Sub Menu) เป็นรายเดือน

แสดงข้อมูลรายได้ของฝปน. รายโครมาส

.ลือกข้อมูลที่ต้องการ
ที่ 1 (ค.ศ ธ.ศ.) 💌
2546 💌
Submit

รูป ก.5 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ (Sub Menu) เป็นรายไตรมาส

	รายโดรมาส
ไดรมาส	ที่ 1 (ท.ศ ธ.ศ.) 💌
ปึงบประมาณ	2546 💌
	Submit
	9
	รายบ
ปังบประมาณ	2545 💌
	Submit

แสดงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของฝปน.

รูป ก.6 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ (Sub Menu) เป็นรายไตรมาส และรายปี

ในกรณีที่ต้องการดูการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่มีลักษณะงานเหมือนกัน แต่มีฐานปฏิบัติงานต่างพื้นที่ ให้เลือกที่หน้าจอ รูป ก.6 โดยมีหน่วยงานให้เลือกคือ หสนX, หถนX, หรนX และ หปนX เลือกเดือน และปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิ๊กที่ปุ่ม Submit โปรแกรมจะเรียกหน้าจอแสดงผลรายงานตามที่เลือก

74



รูป ก.7 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่มีลักษณะงานเหมือนกัน

ถ้าต้องการดูข้อมูลการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้กับ งบประมาณปรับลด สามารถดูได้จากหน้าจอรูปที่ ก.8 ซึ่งเป็นการแสดงการเปรียบเทียบของหน่วยงานระดับแผนก แบบมีตัวเลือกเป็นรายเดือน และ รูปที่ ก.9 เป็นการแสดงการเปรียบเทียบของหน่วยงานระดับ กอง ซึ่งมีตัวเลือกแบบรายเดือน และรายไตรมาส

jle <u>E</u> dit ⊻jev ⊐Back • → ·	Favorites Tool	s Help)Search 📷 Favorites ()3History 🛛 🖓 - ᢖ 🕅	7 - 🗐 🖸	
dress 🙋 http:/	/nrod.egat.or.th/afd	/ad/analysis/04_Bud_showSec.asp?selMonth=BAL07&s	elYear=20038selProvider=6641	∂Go ∐Link
		ชื่อหน่วยงานระดับแผนก แผน[้]กบำรุงรั ประจำเดือน เมษายน ปังบประมาณ	กษาสายส่ง 1 .2546	R
CE	ประเภท	ค่าใช้จ่ายจริง	งบรปรับลด	
14	ค่าวัสดุฯ	14,585.54	32,114.68	
18	6 กำล่องเวลา	23,978.03	10,651.04	
19) เงินเพิ่มพิเศษฯ	9,918.00	11,603.57	
21	. ค่าเบี้ยเลี้ยง	224,287.22	88,758.63	
35	ด ค่ารับรอง			
39) ค่าเช่า			
50) คำร้างเหมา	57,424.54	188,341.49	
55	ด้ ค่าไทรศัพท์	1,467.60	5,715.19	
56	ด ค่าโมษณา			
81	ค่าน้ำมันฯ	17,970.24	19,995.21	
82	? ก่าเกรื่องมือๆ	5,600.00	582.72	
84	เบ็ดเตล็ด	15,154.07	17,291.69	
	ราม	370,385.24	375,054.22	

รูป ก.8 แสดงหน้าจอการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบประมาณปรับลดระดับแผนก

ไรียนเพียนค่า	ใช้จ่ายฯกับงบปรับลค	- Microsoft Internet Explorer			
e <u>E</u> dit ⊻ie	ew F <u>a</u> vorites <u>T</u> oo	ols <u>H</u> elp		-	
Back 🔹 🔿	sk • → - ③ ② ③ ▲ ④ Search Favorites ③History □ • •				
iress 🩋 http	://nrod.egat.or.th/af	d/ad/analysis/04_Bud_showGroup.asp?selMonth=BAL07	78selYear=20038selProvider=6646 💌 🄗 Go	Links	
	<i>₽</i>	<mark>เยงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับ ชื่อหน่วยงานระดับกอง กองบำรุงรักษ ประจำเดือน <mark>เมษายน</mark> ปังบประมาณ</mark>	งบประมาณปรีบลด กระบบส่ง 2 เ 2546	2	
CE	ประเภท	ด่าใช้จ่ายจริง	งบรปรับลด		
14	ค่าวัสดุฯ	1,168,627.62	377,001.90		
18	ค่าล่วงเวลา	70,769.13	180,677.94		
19	เงินเพิ่มพิเศษา	34,609.06	96,534.76		
21	ค่าเบี้ยเลี้ยง	146,907.01	156,641.26		
35	ค่ารับรอง		432.97	_	
39	ค่าเช่า	40,660.00	61,048.62		
50	ค่าจ้างเหมา	143,080.32	417,858.34		
55	ค่าโทรศัพท์	8,406.55	15,803.36		
56	ค่าโมษณา				
81	ค่าน้ำมันฯ	77,446.23	41,031.27		
82	ค่าเครื่องมือฯ	3,460.00	19,075.20		
84	เบ็ดเตล็ด	61,382.15	36,854.98		
	รวม	1,755,348.07	1,402,960.60		
ne			Internet	-	

รูป ก.9 แสดงหน้าจอการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบประมาณปรับลดระดับกอง

ack • → ~ ② ② ③ △ ◎ Search ■ Favorites ③History □ • → Ⅳ • □ • ss ④ http://nrod.egat.or.th/afd/ad/analysis/02_CExp_showComSec01.asp7selMonth=BAL078selYear=20038selProvider= • ? ? Go				
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายส่วนที่ควบคุมได้ ของแผนก หสน. ใน 3 พื้นที่ ประจำเดือน เมษายนปังบประมาณ2546				
CE	หสน1-ส.	หสน2-ส.	หสน3/1-ส.	หสน3/2-ส.
14	14,585.54	161,508.80	43,520.65	29,427.80
18	23,978.03	0.00	583.61	0.00
19	9,918.00	161,508.80	3,540.00	27,120.00
21	224,287.22	78,641.62	105,434.51	50,360.58
50	57,424.54	149.53	116,677.39	500.00
55	1,467.60	1,731.60	2,140.95	600.00
81	17,970.24	25,873.90	15,773.50	13,813.58
82	5,600.00	1,400.00	0.00	1,001.86
84	15,154.07	1,492.60	0.00	922.53
รวม	370,385.24	432,306.85	287,670.61	123,746.35

รูป ก.10 แสดงหน้าจอรายงานเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายกวบกุมได้ระหว่างแผนก 3 พื้นที่

🎒 Untitled Do	ocument - Micr	osoft Internet Explorer			
Eile Edit	View Favorite	es Tools Help		1	***
Back +	⇒ × 🕲 🖾	G QSearch Favorites	9History 🛛 🖓 🍎 🖤 🔹 🖻	J	Ar IIII
Agaress 🐖	http://nrod.egat.	or.th/afd/ad/analysis/04_Bud_show30	Lompare.asp?selMonth=BAL018selYear	=2002	C GO LINKS
		รายงานเปรีย ของห ประจำเดือนเ ไง	บเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ น่วยงาน 3 กองพื้นที่ ลุลาคม ปังบประมาณ2545		
	CE	กัสน1-ส.	กสน2-ส.	กสน3-ส.	
	14	186,757.31	144,759.71	429,253.43	
	18	101,566.57	233,525.68	268,645.17	
	19	33,788.99	122,476.16	88,828.43	
	21	372,517.82	335,354.61	270,154.61	
	39	42,302.50	42,830.00	87,898.69	
	50	458,997.59	221,799.72	426,657.92	
	55	24,202.85	16,444.10	32,968.28	
	81	51,887.00	62,651.00	118,533.59	
	82	21,725.00	675.00	7,881.02	
	84	63,081.98	49,656.63	28,451.35	
	รวม	1,356,827.61	1,230,172.61	1,759,272.49	
_		SUB	MENU MAIN MENU		
Done				📔 📔 📄 İnterne	t

รูป ก.11 แสดงหน้าจอรายงานเปรียบเทียบก่าใช้จ่ายควบกุมได้ระหว่างกอง 3 พื้นที่

ในส่วนของหน้าจอแสดงรายงาน จะแสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ แบบตาราง และแบบ แผนภูมิชนิดแท่ง จะมีรูปแบบดังนี้

 การแสดงรายงานแบบตาราง หน้าจอจะประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน เป็นข้อ มูลประจำเดือน หรือเป็นรายไตรมาส และปีงบประมาณ ซึ่งข้อความดังกล่าวจะระบุตามข้อมูล ที่เลือก ส่วนจำนวนเงินแต่ละรายการ จะแสดงผลในแต่ละช่องของตาราง มีหน่วยเป็นบาท

🚈 Untitled Document - Microsoft Internet Explorer			
Eile Edit View Favorites Iools Help			
↓ Back • → · ② ∅ ۩ ۩ ③ Search ■ Favorites ③ History 🖏 • ④ 🕅 • 📄 🖸			
agdress 😢 http://nrod.egat.or.th/ard/ad/analysis/01_Rev_showMonth.asp?selMonth=BAL04&selYear=2003			
รายได้ของฝปน. ประจำเดือน มกราคมบิงบประมาณ2546 เ≽			
	(חרוע : שכוֹנח)		
รายได้ค่าผ่านสาย	227,815,553.11		
รายได้จากการให้บริการงานภายนอกกฟผ.	109,218.69		
รายได้จากการบริการทั่วไป	1,986,509.66		
รายได้จากการบริการงานก่อสร้าง	110.00		
ดอกเบียรับ	0.00		
нее	229,911,391.46		
SUB MENU MAIN MENU GRAPH IPRINT			
e	🔰 🚺 Internet		

รูป ก.12 แสดงหน้าจอการรายงานในรูปแบบตาราง

 การแสดงรายงานแบบแผนภูมิชนิดแท่ง โดยมี 2 แบบคือ แนวตั้ง และแนว นอน ตามรูป ก.13 และ ก.14



รูป ก.13 แสดงหน้าจอการรายงานแบบแผนภูมิชนิดแท่ง แนวตั้ง

	Go Link
ddress (ชี) =0559.388CE56=86G56=86G56=86G56=86G56=30417.378CE82=3371.85866682=6118.528CE84=3698866684=5460.54	Go J Link
แผนภูมิแสดงกำใช้ง่ามส่วมที่ กวมคุมใต้เปรียบเทียบกับงบประมาณปรับลด [CE] [14] 2 % [18] 13 % [19] 74 % [21] 58 % [35] 0 % [39] 212 %	
แผนภูมิแสดงทำใช้จำบส่วนที่ ควบคุมใต้เปรียบเทียบกวังบประมาณบรับลด [CE] [14] 2 % [19]74 % [21]58 % [39]212 %	
[CE] [14] 2 % [19]74 % [21]58 % [35] 0 % [39]212 % [50]58 %	
[14] [2 % [19]13 % [19]74 % [21]58 % [35] 0 % [39]58 %	
[18] 13 % [19] 74 % [21] 58 %	
[19]74 % [21]58 % [35] 0 % [39]212 % [50]58 %	
[19]74 % *** [21]58 % [35] 0 % [39]212 % [50]58 %	
[21]58 %. [35] 0 % [39]212 % [50]58 %	
[35] 0 % [39]212 % [50]53 %	
[39]212 % [50]58 %	
[50]59 %	
20.03	
[81]8 %	
[82]55 %	
[84]	
SUB MENU MAIN MENU	

รูป ก.14 แสดงหน้าจอการรายงานแบบแผนภูมิชนิดแท่ง แนวนอน

การตรวจเช็คข้อมูลของโปรแกรม ในกรณีที่ข้อมูลยังไม่ได้รับการปรับปรุงในฐาน ข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ และผู้ใช้งานต้องการเรียกดูข้อมูล โปรแกรมก็จะแสดงหน้าจอแจ้งให้ ทราบดังนี้



รูป ก.15 แสดงหน้าจอเตือนให้ทราบในกรณีที่ข้อมูลยังไม่ได้รับการปรับปรุง

ภาคผนวก ข

คู่มือการ โอนไฟล์ข้อมูล

ในทุกวันที่ 10 ของแต่ละเดือน จะด้องปรับปรุงฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ของฝ่ายปฏิบัติ-การภาคเหนือ โดยใช้โปรแกรมวิชวล เบสิค 6.0 เป็นเครื่องมือในการโอนข้อมูลไฟล์กลาง(G4000) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. นำไฟล์กลาง (G4000) ไปบันทึกไว้ที่แฟ้มข้อมูลชื่อ Data และไฟล์ชื่อ R4g0p02
- คับเบิลคลิกที่ไอคอน "โอนไฟล์G4000" ที่หน้าจอ จะปรากฏกล่องข้อความให้ใส่ชื่อ และรหัสผ่าน ตามรูปข้างล่างนี้



รูป ข.1 แสคงหน้าจอที่มีรูปไอกอน "โอนไฟล์G4000"

💐 กรุณากรอกรา	หัสผ่าน		×
<u>U</u> ser Name:	praphan		
Password:	****		
ОК		Cancel	

รูป ข.2 แสดงกล่องข้อความที่ให้กรอกชื่อและรหัสผ่าน

 เมื่อกรอกรหัสผ่านถูกต้อง จะปรากฏกล่องข้อความเมนูหลักให้เลือกทำรายการ ตาม รูป ข.3

โอนย้ายข้อมูล	
P P	
จดการขอมูล	
ออกจากโปรแกรม	

รูป ข.3 แสดงกล่องข้อความรายการให้เลือก

 กรณีต้องการเลือกโอนข้อมูลไฟล์กลาง ให้คลิกที่ปุ่ม "โอนย้ายข้อมูล" จะปรากฏ กล่องข้อความตามรูป ข.4

🖷, Transmit File G4000	×
	⊂: ▼
	C:\ dev_mis data
	budget02.dbf budget03.dbf R4g0p01.dbf R4g0p02.dbf R4g0p03.dbf
โอนไฟล์G4000 กลับ Main Menu	

รูป ข.4 แสดงกล่องข้อความให้โอนไฟล์ข้อมูล G4000

 ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ชื่อ R4g0p02 และคลิกปุ่ม "โอนไฟล์G4000" โปรแกรมจะทำ การคัดเลือกฟิล์ดที่ต้องการใช้งาน โอนไปบันทึกในฐานข้อมูลไมโครซอฟต์ เอสคิว แอล เซิร์ฟเวอร์ 2000

🐂 Transmit File G4000	
	.
	 C:\ dev_mis data
R4g0p03.dbf	
Transfer Complete	budget02.dbf budget03.dbf R4g0p01.dbf
	R4g0p02.dbf R4g0p03.dbf
โอนไฟล์G4000 กลับ Main Menu	
	,

รูป ข.5 แสดงกล่องข้อความที่แจ้งการ โอนไฟล์เสร็จสมบูรณ์

- 6. ให้คลิกปุ่ม "กลับ Main Menu" เพื่อออกจากโปรแกรมโอนไฟล์G4000
- ถ้าต้องการเลือกรายการสำรองข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "จัดการข้อมูล" ของหน้าจอเมนู
 หลัก จะปรากฏกล่องข้อความให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการสำรองข้อมูล

🔌 ระบบสำรองข้อมูล		<u>-0×</u>
กรุณาระบุปังบุประมาณ	2001 2002 2003	
ตกลง]	
กลับ Main Mi	enu	

รูป ข.6 แสดงกล่องข้อความตัวเลือกในการสำรองข้อมูล

- เมื่อเลือกปีงบประมาณที่ต้องการสำรองข้อมูล ให้กลิกปุ่ม "ตกลง" โปรแกรมจะทำ การสำรองข้อมูล โดยจะเก็บข้อมูลไว้ในแฟ้มข้อมูล data และให้ชื่อไฟล์เป็น 'H' ตามด้วยปีงบ ประมาณที่เลือกสำรองข้อมูล
- ให้คลิกปุ่ม "กลับ Main Menu" เพื่อออกจากโปรแกรมสำรองข้อมูล เพื่อกลับไปสู่ หน้าจอเมนูหลัก
- 10. กรณีที่ต้องการจบการทำงาน ให้คลิกปุ่ม "ออกจากโปรแกรม"

ภาคผนวก ค คู่มือการติดตั้งโปรแกรมและพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบงานโดยใช้โปรแกรมมาโครมีเดีย ครีมวีฟเวอร์ อัลตราเคฟ 4 จะ ด้องทำการเชื่อมโยงโปรแกรม ที่ใช้ในการออกแบบหน้าจอของระบบสารสนเทศทางบัญชี จาก เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กับแฟ้มฐานข้อมูลไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 โดย สร้างแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไดร์ฟ D ตั้งชื่อแฟ้มคือ Analysis_Local เพื่อใช้ในการบันทึกไฟล์นาม สกุล ASP และทำขั้นตอนต่อไปนี้

1. กำหนดพื้นที่การทำงาน (Define Site)

การเริ่มต้นทำงานครั้งแรก จะต้องมีการกำหนดพื้นที่ในการติดต่อกับฐานข้อมูลของ เซิร์ฟเวอร์ ให้เปิดโปรแกรมมาโครมีเดีย ดรีมวีฟเวอร์ อัลตราเดฟ 4 โดยคลิกที่เมนู Start (มุมล่าง ด้านซ้ายมือของหน้าจอ) คลิกที่ Programs และดับเบิลคลิกที่ Macromedia Dreamweaver UltraDev 4 จะปรากฏหน้าจอตามรูป ค.1



รูป ค.1 แสดงหน้าจอเริ่มต้นการทำงานของโปรแกรม

ที่แถบเมนูด้านบน ให้คลิกที่เมนู <u>S</u>ite จะมีแถบเมนูแสดงรายการให้เลือก ดับเบิล คลิกที่เมนู New จะปรากฎหน้าจอ ตามรูป ค.2

Site Definition for Un	named Site 1	×
Category	Local Info	
Local Info Remote Info Application Server Design Notes Site Map Layout File View Columns	Site <u>N</u> ame: [สารสนเทศทางบัญชี] Local Root <u>F</u> older: D:\Analysis_Local\ III <u>R</u> efresh Local File List Automatically	
	HTTP Address: http:// This address enables the Link Checker to detect HTTP links that refer to your own site.	
	Cache: 🔽 Enable Cache The cache maintains file and asset information in the site. This speeds up the Asset panel, link management, and Site Map features.	
	OK Cancel <u>H</u> elp	

รูป ค.2 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดพื้นที่การใช้งานใหม่ ในส่วนที่ 1 ให้กำหนดเงื่อนไขที่แถบเมนูโลคอล อินโฟ (Local Info) เป็นการกำหนด ชื่อพื้นที่ในการทำงานออกแบบหน้าจอ และชื่อแฟ้มข้อมูลที่จะต้องบันทึกเก็บไฟล์นามสกุล asp

ซึ่งชื่อแฟ้มที่กำหนดจะต้องตรงกับชื่อแฟ้มที่สร้างไว้ในไคร์ฟ D ตามรูป ค.2 ในส่วนที่ 2 ให้กำหนดเงื่อนไขที่แถบเมนูรี โมท อินโฟ (Remote Info) เป็นการกำหนด วิธีการติดต่อกับเซิร์ฟเวอร์ โดยใช้วิธีไฟล์ ทรานสเฟอร์ โปรโตกอล (FTP) และกำหนดชื่อแฟ้ม ข้อมูลที่จะต้องรับไฟล์จากการอัปโหลด (Upload) ของโลกอล อินโฟ โดยกำหนดตามรูป ค.3

Site Definition for Unr	named Site 1	×
Category Local Info Application Server Design Notes Site Map Layout File View Columns	Remote Info	
1		_

รูป ค.3 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดการติดต่อพื้นที่ใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์ ในส่วนที่ 3 ให้กำหนดเงื่อนไขที่แถบเมนู แอพพลิเคชั่น เซิร์ฟเวอร์ (Application Server) เป็นการเลือกภาษาที่จะใช้ในการติดต่อระหว่างการทำงาน โดยกำหนดตามรูป ค.4

Site Definition for Un	named Site 1								
Category	Application Server								
Local Info Remote Info	Server Model:	ASP 2.0							
Application Server Design Notes	Scripting Language:	VBScript							
Site Map Layout File View Columns	Page Extension:	.asp 💌							
	<u>A</u> ccess:	FTP							
	FTP <u>H</u> ost: 10.241.1.24:2121								
	Host <u>D</u> irectory:	./Analysis/							
	<u>L</u> ogin:	0504ad							
	Password:	Save							
		Use Passive <u>F</u> TP							
		🔲 Use Firewall (in Preferences)							
	URL Prefix:	http://10.241.1.24:2121/./Analysis/							
		The URL Prefix is the location of the site's root folder on the application server.							
		OK Cancel <u>H</u> elp							

รูป ค.4 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดเลือกภาษาที่จะใช้งาน เมื่อกำหนดทั้ง 3 ส่วน ให้กลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการกำหนดพื้นที่ใช้งาน และพร้อมที่ จะสร้างไฟล์การออกแบบหน้าจอของระบบสารสนเทศทางบัญชี

2. การใช้งานโปรแกรมออกแบบหน้าจอ

การใช้โปรแกรมมาโครมีเคีย ครีมวีฟเวอร์ อัลตราเคฟ 4 ออกแบบหน้าจอเพื่อ แสดงเมนูตัวเลือก และรายงานผล ให้เขียนตามลำดับดังนี้

- 2.1 สร้างหน้าจอเมนูหลัก (Main Menu) และให้บันทึกโปรแกรมไว้ในชื่อไฟล์ index.asp ของแฟ้มข้อมูล Analysis_Local ในไคร์ฟ D
- 2.2 สร้างหน้าจอเมนูตัวเลือก (Sub Menu) แต่ละหัวข้อ เรียงตามรายการตัวเลือก ของหน้าจอเมนูหลัก ตามลำดับดังนี้
 - -01_Rev_MnuMonth.asp คือ รายได้แต่ละประเภท
 - -02_CeExp_MnuSection.asp คือ ค่าใช้ง่ายในการบริหาร
 - -03_GpExp_MnuMonth.asp คือ ค่าใช้จ่ายในการคำเนินงาน
 - -04_Bud_MnuSec.asp คือ ค่าใช้จ่ายควบคุมได้เทียบกับงบประมาณ
- 2.3 สร้างหน้าจอแสดงรายงานผล(Report) แต่ละหัวข้อ เรียงตามรายการตัวเลือก (Sub Menu) และบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล asp ไว้ในแฟ้ม Analysis_Local
- 2.4 สร้างหน้าจอแสดงแผนภูมิรายงานผลชนิดแท่ง
- 2.5 สร้างหน้าจอแสดงการเตือนผู้ใช้โปรแกรม ในกรณีที่ข้อมูลยังไม่ได้ปรับปรุง

86

หลังจากได้ออกแบบสร้างหน้าจอเสร็จแล้ว ให้บันทึกเป็นชื่อไฟล์ตามหัวข้อการ ออกแบบ นามสกุล asp ไว้ในแฟ้ม Analysis_Local ที่ไดร์ฟ D ตามรูป ค.5

Save As		? ×
Save jn: 🔂 Analysis_Local	- 🖻 💆	📸 🔳
	01_Rev_chkCompareMonth	01_Rev_shi
Data Image	01_Rev_Mnucompare	01_Rev_sh 01_Rev_sh 01_Rev_sh 02_CeExp
show	01_Rev_show3month	02_CeExp_
File <u>n</u> ame: Test.asp		<u>S</u> ave
Save as type: All Documents (*	:.htm;*.html;*.shtm;*.shtml;*.sl 💌	Cancel

รูป ค.5 แสดงกล่องข้อความในการบันทึกไฟล์การออกแบบหน้าจอ

3. การอัปโหลดไฟล์

การอัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ของหน่วยงาน ขึ้นไปไว้ บนแฟ้มของฐานข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ เมื่อผู้ออกแบบต้องการโอนไฟล์การออกแบบหน้าจอขึ้นไป ไว้บนแฟ้มของฐานข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ ให้คลิกที่รูปลูกศรขึ้นลง บนแถบเมนู ตามรูป ค. 6

278 U	Intitle	d Docu	ument	(Untitled	H1*) -	Dreamwea	ver U	ltraDev				_ 8 ×
File	<u>E</u> dit	⊻iew	Insert	<u>M</u> odify	Text	<u>C</u> ommands	<u>S</u> ite	₩indow	Help			
<>) 🚵	1	3	Title: Un	titled D	ocument		. QQ.	. 🕙.	C' (), 🛄,		
								รา ประจำ	เยได้ เดือา	ของ ฝปน. เ ปิงบประมาณ		
										หน่วย : บาท		×
												Common *
												19 22
												S 🔆
												* *
		× 🗉	Ec	ormat No	ne		efault F	ont	-	Size None 🔻 🚬 🖪 🗶		
				Link		,			•	🗘 🗋 Iarget 📃 📃 📰	51 <u>55</u>	
l <bod< th=""><td>y> <dis< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>List Iten</td><td></td><td>1 ats 1/ 40 40</td></dis<></td></bod<>	y> <dis< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>List Iten</td><td></td><td>1 ats 1/ 40 40</td></dis<>									List Iten		1 ats 1/ 40 40

รูป ค.6 แสดงหน้าจอการอัปโหลดไฟล์

เมื่อกลิกที่รูปลูกศรขึ้นลง จะมีกล่องเมนูให้เลือก ให้กลิกที่ปุ่ม PUT เพื่อยืนยันการ ส่งหน้าจอที่ออกแบบแล้ว ไปไว้บนเซิร์ฟเวอร์ เมื่อโปรแกรมดำเนินการโอนไฟล์เสร็จแล้ว จะ มีกล่องข้อมูลให้ยืนยันการเปลี่ยนแปลงการทำงานอีกครั้ง ตามรูป ค.7



รูป ค.7 แสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกไฟล์ก่อนอัปโหลดไปไว้บนเซิร์ฟเวอร์

เมื่อกลิกปุ่ม <u>Y</u>es จะเป็นการยืนยันตอบตกลง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โปรแกรม จะทำการอัปโหลดไฟล์ ขึ้นไปไว้ที่แฟ้ม Analysis บนฐานข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ และกลับไปหน้าจอ ตามรูป ค. 8

File Edit View Site View	🏘 Site - สารสนเทศทางบัญชี			
Ste Ste Instrumentaligit Notes Size Discretions Fig. Benotice Site Connections F Discretions F Connections F Bit DATA F Connections F Connections F Bit DATA F Connections F Connections Size Discretion Size Si	<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>S</u> ite <u>W</u> indow <u>H</u> elp			
Image Free Connections File B Connections F	😤 😥 🞰 🤇 Site: สารสนเทศทางบัญชี	- 🔊 😋 🔍 🕯	•	
Image F B Connections F B DATA F B DATA F B DATA F B Libray F B Libray F B Libray F B Connections F B Libray F B Connections F B OLRev_MMuScompace.asp 3KB ASP File Connections F Connections SKB A Connections F Connections SKB A Connections F Connections SKB A Connections SKB A Conneconsent asp	Remote Site	Notes Size T 🔺	Local Folder	Size Type
Connections F Connections Connections Connections Connections Connections Connections Connections Conne	🗆 🔄 ./Analysis/		💻 📇 D:VAnalysis_Local	Folder
DATA F B- DATA F B- Image F B- Library F B- Coll Rev_MnuMonth asp 3KB ASP File Coll Rev_MnuMonth asp 3KB A Coll Rev_MnuMo	E Connections	F	🛛 🛃 01_Rev_chkCompareMonth.asp	3KB ASP File
Image F Image <td< td=""><td>😟 💼 DATA</td><td>F</td><td>🔤 🔂 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓</td><td>3KB ASP File</td></td<>	😟 💼 DATA	F	🔤 🔂 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	3KB ASP File
Bit Library F Bit Jaw Stab Bit Jaw Sta	😟 💼 Image	F	🖳 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	3KB ASP File
B show F C 01. Rev_chk/CompareMonth.asp 3KB ASP File C 01. Rev_chk/CompareMonth.asp 3KB A C 01. Rev_chk/Month.asp 3KB ASP File O1. Re	😟 💼 Library	F	🔤 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	4KB ASP File
01_Rev_chkCompareMonth asp 3KB A 02_01_Rev_chkCompareMonth asp 3KB A 03_01_Rev_chkCompareMonth asp 3KB A 04_01_Rev_chkCompareMonth asp 3KB A 05_01_Rev_chkCompareMonth asp 3KB A 06_01_Rev_Mnu3month asp 3KB A 07_01_Rev_Mnu3month asp 3KB A 07_01_Rev_Mnu3month asp 3KB A 07_01_Rev_Mnu3month asp 3KB A 07_01_Rev_Mnu3month asp 3KB A 07_01_Rev_showCompareMonth_Stap 3KB A 07_01_Rev_showMonth_Stap	🗄 🗁 show	F	🛛 🛃 01_Rev_MnuMonth.asp	3KB ASP File
0. D. Rev_chkMonth.asp 3KB A 0. Rev_chkMonth.asp 3KB A 0. D. Rev_chkMonth.asp 3KB A 0. D. Rev_thMucompate.asp 4KB A 0. D. Rev_thMucompate.asp 3KB A 0. D. Rev_thMucompate.asp 1XKB A 0. D. Rev_thMucompate.asp 3KB A	🔤 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	3KB A	🔤 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	3KB ASP File
Image: Mnu3morth.asp 3KB A Image: Mnu3morth.asp 3KB	🗌 🥁 01_Rev_chkMonth.asp	3KB A	🖳 🛃 01_Rev_show3month.asp	13KB ASP File
01. Rev_Mnucompare.ap 4KB A 02. 01. Rev_Mnucompare.ap 3KB A 03. 01. Rev_mnownh.ap 3KB A 04. 01. Rev_showCompare.ap 3KB A 05. 01. Rev_showCompare.ap 3KB A 06. 01. Rev_showCompare.ap 3KB A 06. 01. Rev_showCompare.ap 1KB A 07. Rev_showCompare.ap 1KB A 08. 01. Rev_showCompare.ap 1KB A 09. Rev_showCompare.ap 1KB A 01. Rev_showCompare.ap 3KB A 01. Rev_showCompare.ap 3KB A 02. OE Kp_chkComSec03.ap	🗌 🥁 01_Rev_Mnu3month.asp	3KB A	🖳 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	17KB ASP File
In Clarey, MnuMorth asp 3KB A In Rev_showMorth.asp 10KB ASP File In Clarey, showMorth asp 3KB A In Rev_showMorth.Graph.asp 3KB A In Clarey, showMorth asp 13KB A In Rev_showMorth.Graph.asp 3KB A In Rev_showMorth asp 13KB A In Rev_showMorth.Graph.asp 3KB A In Rev_showMorth asp 13KB A In Rev_showMorth.Braph.asp 3KB ASP File In Rev_showMorth asp 17KB A In Rev_showMorth.Braph.asp 3KB A In Rev_showMorth_Graph.asp 10KB A In Rev_showMorth.Braph.asp 3KB A In Rev_showMorth_Graph.asp 3KB A In Rev_showMorthPhinasp 3KB A In Rev_showMorth_Braph.asp 3KB A In Rev_showMorthPhinasp 3KB A In Rev_showMorth_Braph.asp 3KB A In Rev_showMorthPhinasp 3KB A In Rev_showMorthPhinasp	- 🛃 01_Rev_Mnucompare.asp	4KB A	🖳 🛃 01_Rev_showCompare3m.asp	26KB ASP File
ID. Rev_show3m, Graph.asp 3KB A ID. Rev_show3mcht.asp 13KB A ID. Rev_show3mcht.asp 10KB A ID. Rev_show3mcht.asp 10KB A ID. Rev_show3mcht.asp 3KB A <td< td=""><td>🗌 🙀 01_Rev_MnuMonth.asp</td><td>3KB A</td><td>🖳 🛃 01_Rev_showMonth.asp</td><td>10KB ASP File 🔔</td></td<>	🗌 🙀 01_Rev_MnuMonth.asp	3KB A	🖳 🛃 01_Rev_showMonth.asp	10KB ASP File 🔔
01_Rev_showMonth.asp 13KB A 02_01_Rev_showMonthPRN.asp 3KB ASP File 01_Rev_showMonthPRN.asp 17KB A 01_Rev_showMonthAsp 17KB A 01_Rev_showMonthAsp 17KB A 01_Rev_showMonthAsp 3KB ASP File 01_Rev_showMonthAsp 3KB ASP File 01_Rev_showMonthAsp 3KB ASP File 01_Rev_showMonthAsp 3KB ASP File 01_Rev_showMonth_Graph.asp 3KB A 01_Rev_showMonthFIN.asp 3KB A 02_Cetxp_chkComSec01.asp 3KB ASP File 02_Cetxp_chkComSec02.asp 3KB ASP File 02_Cetxp_chkComSec02.asp 3KB A 02_Cetxp_chkComSec03.asp 3KB A 02_Cetxp_chkComSec03.asp 3KB A 02_Cetxp_chkComSec03.asp 3KB A 02_Cetxp_chkComSec03.asp 3KB A 02_Cetxp_chkComSec01.asp 3KB A <tr< td=""><td>🗌 🥁 01_Rev_show3m_Graph.asp</td><td>3KB A</td><td>🛛 🛃 01_Rev_showMonth_Graph.asp</td><td>3KB ASP File</td></tr<>	🗌 🥁 01_Rev_show3m_Graph.asp	3KB A	🛛 🛃 01_Rev_showMonth_Graph.asp	3KB ASP File
Image: ShowCompare: Sape 17K.B A Image: ShowCompare: Sape 3KB ASP File Image: ShowCompare: Sape 2KB A Image: ShowCompare: Sape 3KB ASP File Image: ShowCompare: Sape 1KB A Image: ShowCompare: Sape 3KB ASP File Image: ShowCompare: ShowCompare: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowCompare: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowComPare: ShowComSectO: Sape 3KB A Image: ShowComPare: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowComPare: ShowComSectO: Sape 3KB A Image: ShowComPare: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowComSectO: Sape 3KB A Image: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowComSectO: Sape 3KB A Image: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowComSectO: Sape 3KB A Image: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowComSectO: Sape 3KB A Image: ShowComSectO: Sape 3KB ASP File Image: ShowComSectO: Sape 3KB A Image: ShowComSectO: Sape 4KB	- 🛃 01_Rev_show3month.asp	13KB A	- 🛃 01_Rev_showMonthPRN.asp	3KB ASP File
Image: ShowCompared map 26K B A Image: ShowCompared map 26K B A Image: ShowCompared map 10K B A	🔤 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	17KB A	- 🛃 02_CeExp_chkComSec01.asp	3KB ASP File
Image: Second	🛛 🛃 01_Rev_showCompare3m.asp	26KB A	🛛 🛃 02_CeExp_chkComSec02.asp	3KB ASP File
Image: showMorth, Steph asp 3KB A Image: showMorth, Steph	🔄 🛃 01_Rev_showMonth.asp	10KB A	- 🛃 02_CeExp_chkComSec03.asp	3KB ASP File
Image: Construction of the second s	🔄 🛃 01_Rev_showMonth_Graph.asp	3KB A	02_CeExp_chkComSec04.asp	3KB ASP File
Image: Construction of the construction of	🛛 🛃 01_Rev_showMonthPRN.asp	3KB A	- 🛃 02_CeExp_chkGroup.asp	3KB ASP File
Image: Construction of the construction of	02_CeExp_chkComSec01.asp	3KB A	02_CeExp_chkSection.asp	3KB ASP File
Image: Construction of the construc	02_CeExp_chkComSec02.asp	3KB A	- 🛃 02_CeExp_Mnu3mGroup.asp	4KB ASP File
Image: Construction of the construction of	02_CeExp_chkComSec03.asp	3KB A	02_CeExp_MnuCompareSec.asp	8KB ASP File
Image: Constraint of the constr	02_CeExp_chkComSec04.asp	3KB A	- 🧟 02_CeExp_MnuGroup.asp	4KB ASP File
Image: Construction of the co	- 🛃 02_CeExp_chkGroup.asp	3KB A	- 🛃 02_CeExp_MnuSection.asp	4KB ASP File
Image: Constraint of the section	- 🧟 02_CeExp_chkSection.asp	3KB A	02_CeExp_show3mGroup.asp	44KB ASP File
Image: Constraint of the system Constraint of the system Constraint of the system State State <td>02_CeExp_Mnu3mGroup.asp</td> <td>4KB A</td> <td>02_CeExp_showComSec01.asp</td> <td>45KB ASP File</td>	02_CeExp_Mnu3mGroup.asp	4KB A	02_CeExp_showComSec01.asp	45KB ASP File
Image: Constraint of the second s	02_CeExp_MnuCompareSec.asp	8KB A		50KB ASP File
Image: Constraint of the second s	- 🛃 02_CeExp_MnuGroup.asp	4KB A	02_CeExp_showComSec03.asp	36KB ASP File
	02_CeExp_MnuSection.asp	4KB A 🕶	- 🛃 02_CeExp_showComSec04.asp	47KB ASP File 💌
		Þ		Þ
₽ Date: 9/5/461818_Size: 3K8	Date: 9/5/46 18:08, Size: 3KB			

รูป ค.8 แสดงหน้าจอรายละเอียดไฟล์ในรีโมท ไซด์ กับโลคอล ไซด์

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี ผ่านเครือข่ายอินทราเน็ต ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

<u>คำชี้แจง</u>

- แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน ในการ ใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี ของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ เพื่อเป็นข้อมูลพื้น ฐานในการปรับปรุง และพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
- แบบสอบถามที่ท่านตอบนี้ จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการก้นกว้าอิสระ (Independent Study) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทกโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงานที่ท่านสังกัด กอง.....

a	≈ I	~ <u>.</u>		a 1 d	0/	~	a 1
<u>ตอนท 1</u>	ไปรดกรอกแบบสอบถาม	โดยไส่เครื่องหมาย	\checkmark	ในช่องที่ตร	รงกับควา	ามพิงพอ	ไจของท่าน

		ระคั	บความพึงพอ	ใจ	
ประเด็นคำถาม	มาก	ก่อนข้าง	ปานกลาง	ก่อนข้าง	น้อย
	[5]	มาก [4]	[3]	น้อย[2]	[1]
 รูปแบบการ โด้ตอบกับผู้ใช้งาน 					
 1.1 หน้าจอใช้งานของโปรแกรมเข้าใจง่ายและไม่ ซ้ำซ้อน 					
 1.2 ขนาดและความชัดเจนของตัวหนังสือ และสี พื้นหลัง 					
1.3 การนำเสนอในรูปแบบตาราง และแผนภูมิ					
 <u>ถักษณะการใช้งาน</u> 					
2.1 ความสะควกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2.2 ความรวดเร็วในการติดต่อกับโปรแกรม					
2.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกข้อมูลมาแสดงที่หน้า					
จอ					
3. <u>สารสนเทศที่ได้รับ</u>					
3.1 สารสนเทศทางบัญชีมีข้อมูลตรงกับความ					
ต้องการของท่านหรือไม่					
3.2 ความถูกต้องในการประมวลผลของการใช้งาน แต่ละครั้ง					

	ระดับความพึงพอใจ											
ประเด็นกำถาม	มาก	ก่อนข้าง	ปานกลาง	ค่อนข้าง	น้อย							
	[5]	มาก [4]	[3]	น้อย[2]	[1]							
 <u>ความคิดเห็น เกี่ยวกับการใช้งาน</u> 												
4.1 สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบ												
การตัดสินใจ ในการบริหารด้านการเงิน, งบ												
ประมาณ												
4.2 ท่านจะใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี												
ในการค้นหาข้อมูลทางบัญชีในครั้งต่อไป												
4.3 โปรแกรมระบบสารสนเทศนี้ ให้ข้อมูลที่เป็น												
ประ โยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน												

<u>ตอนที่ 2</u> ข้อเสนอแนะ และแนวทางที่ท่านต้องการให้ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี

	•••	••••		•••	••••			•••	••••		••••	••••	••••	••••	••••			•••	••••	••••	••••	••••		••••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	•••••
	•••	•••			••••				••••		•••		••••		••••			•••	••••		••••			••••	••••					••••	•••••	•••••
	•••	•••			••••				••••		••••		••••		••••			•••	••••		••••	••••			••••		••••				••••	
	•••	••••									••••		••••		••••						••••				••••							
	•••	••••									••••		••••		••••						••••											
	••••	••••									••••		••••																			
	•••																															
	•••	••••	• • • •	•••	••••		••••	•••	••••		••••	••••	••••	• • • •	••••	••••		••••	••••		••••				••••		••••		••••	••••	•••••	
••••	•••	•••	••••	•••	••••	••••	••••	•••	••••		•••	••••	••••	• • • •	••••	••••	••••	•••	••••	••••	••••		••••	••••	••••		••••	••••	••••	••••	•••••	•••••
••••	•••	•••	• • • •	•••	• • • •	• • • •	• • • •	•••	• • • •	• • • •	•••	• • • •	•••	• • • •	••••	• • • •	• • • •	•••	• • • •	• • • •	••••	••••	••••	••••	••••	• • • • •	• • • •	• • • •	• • • •	••••	• • • • •	• • • • • • •

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม กรุณาส่งแบบสอบถามคืนที่ แผนกวิเคราะห์และประเมินผล กองบัญชีและการเงิน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายประพันธ์ อมรวิวัฒน์พงศ์
วัน เดือน ปี เกิด	5 เมษายน 2505
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2526
ประสบการณ์	 หัวหน้าแผนกบัญชีและงบประมาณ กองบัญชีและการเงิน
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	 หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และประเมินผล กองบัญชีและการเงิน ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก