

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง “ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ**  
**คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย”**

---

**คำชี้แจง :**

- 1.แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 6 ตอน ประกอบด้วย
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
  - ตอนที่ 3 องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - ตอนที่ 4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  - ตอนที่ 5 ความคาดหวังของท่านที่มีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.การตอบแบบสอบถามนี้ คำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย กรุณาตอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ทุกตอน เพื่อให้การวิจัยนี้มีความเที่ยงตรงและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง
- 3.ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามนี้จะเก็บเป็นความลับ การนำเสนอผลการวิจัยจะเสนอในภาพรวมเท่านั้น
- 4.หากท่านมีปัญหา หรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบสอบถามชุดนี้ โปรดติดต่อข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยาภรณ์ ปานมะเริง ผู้ช่วยอธิการบดีด้านแผนและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม โทรศัพท์ 02-579-111 ต่อ หรือ email: [kalyaporn.pa@spu.ac.th](mailto:kalyaporn.pa@spu.ac.th)

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อความที่ท่านต้องการหรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1.เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2.อายุ

( ) น้อยกว่า 35 ปี ( ) ระหว่าง 35 -45 ปี

( ) ระหว่าง 46 – 45 ปี ( ) มากกว่า 55 ปี

3.ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน.....

4.ระดับการศึกษา

( ) ระดับปริญญาตรี ( ) ระดับปริญญาโท

( ) 6 – 10 ปี ( ) มากกว่า 10 ปี

5.ประสบการณ์ในการทำงานเป็นกรรมการบริษัทของท่าน

( ) น้อยกว่า 3 ปี ( ) 3 – 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี ( ) มากกว่า 10 ปี

**ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท**

1.บริษัทของท่านจัดอยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทใด

( ) กลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ( ) กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค

( ) กลุ่มธุรกิจการเงิน ( ) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม

( ) กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง ( ) กลุ่มทรัพยากร

( ) กลุ่มบริหาร ( ) กลุ่มเทคโนโลยี

2.ระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท

( ) น้อยกว่า 5 ปี ( ) 5 -10 ปี

( ) 11 – 15 ปี ( ) มากกว่า 15 ปี

**ตอนที่ 3 องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1.คณะกรรมการตรวจสอบ มีสมาชิกจำนวนทั้งสิ้น.....คน

2.จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวนทั้งสิ้น.....คน

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
1.กรรมการตรวจสอบมีความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย		
2.กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีการต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน		
3.กรรมการตรวจสอบสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ		
4.กรรมการตรวจสอบได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน		
5.กรรมการตรวจสอบได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง		

ตอนที่ 4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ	ระดับการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านอำนาจหน้าที่</b>					
1.ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆตามกฎหมาย					
2. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เต็มที่ ทั้งจากผู้บริหารพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
3.ได้รับอำนาจหน้าที่ที่จะจัดทำกระบวนการในการจัดการกับปัญหาที่เกี่ยวกับพนักงาน และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบัญชี การควบคุมภายใน และการสอบบัญชี					
4.ได้รับอำนาจหน้าที่จากคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง และสอบทานงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งการอนุมัติการจ้างบริการที่นอกเหนือจากงานตรวจสอบ					
<b>ด้านสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ</b>					
5.คณะกรรมการบริษัทสอบทานทักษะ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม					

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ	ระดับการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัทและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ถือหุ้น					
7.จำนวนของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเหมาะสมกับ ขนาดขององค์กร					
8.สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบมีประสบการณ์ และ คุณสมบัติที่เหมาะสมตามภาระหน้าที่ รวมถึงความสามารถ ที่จะเข้าใจในงบการเงิน สมาชิกอย่างน้อย 1 ท่านมีความ เชี่ยวชาญในด้านการบัญชีหรือการเงิน					
9.คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งในระยะเวลาที่ เหมาะสม					
<b>ด้านการประชุม</b>					
10.คณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้างานตรวจสอบ ภายในเข้าร่วมประชุม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและผู้สอบ บัญชีอาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมด้วย (ถ้าจำเป็น)					
11.คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และอาจจะมีการประชุมพิเศษเมื่อจำเป็น					
12.ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ได้ถูกจัดเตรียมและส่งให้กับคณะกรรมการตรวจสอบก่อน ประชุม					
13.รายงานการประชุมได้ถูกจัดส่งให้กับคณะกรรมการ ตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชี (ใน กรณีที่เป็น) อย่างทันเวลา					
14.ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือสมาชิก คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทางงบการเงินให้ เรียบร้อย และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติงบ การเงินต่อไป					

