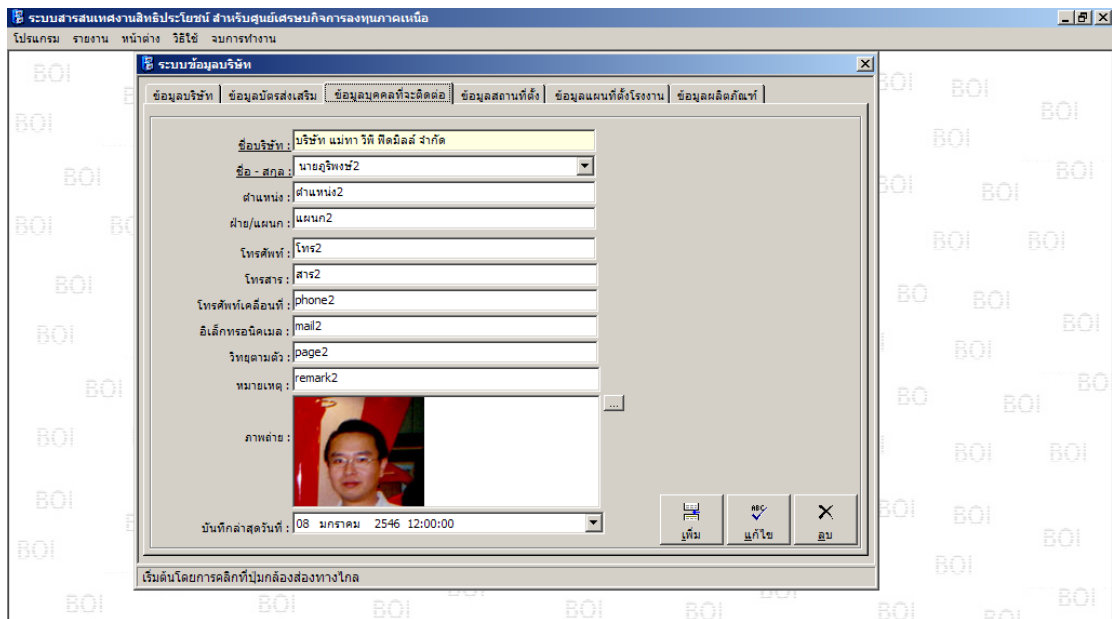
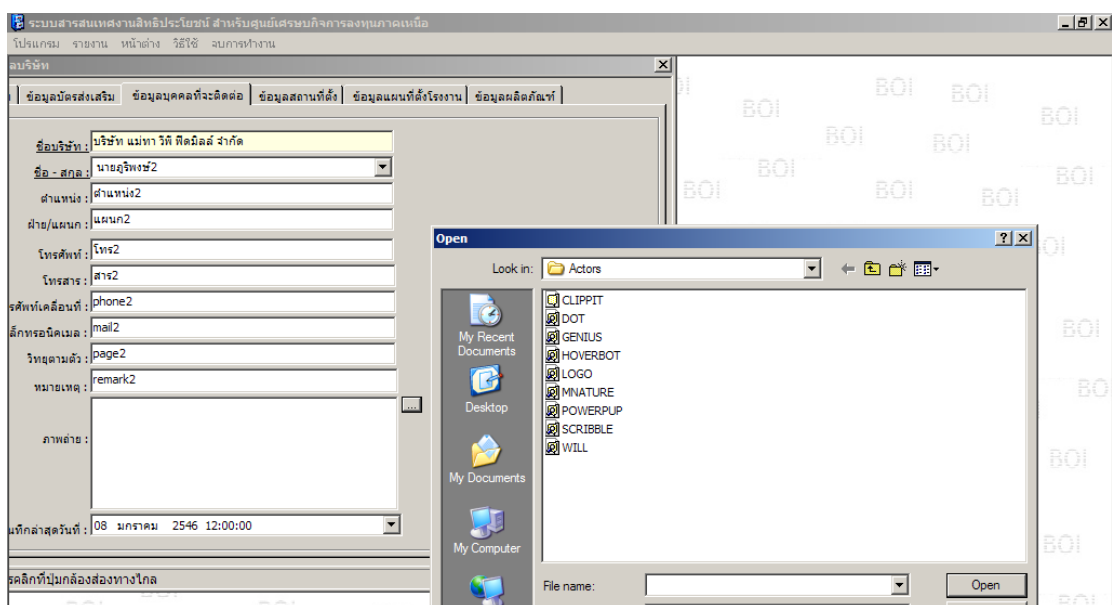


2.1.3.3 ข้อมูลบุคคลที่จะติดต่อ เป็นการบันทึกข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ของบริษัทที่ได้รับการส่งเสริม โดยผู้ใช้เลือกชื่อบริษัทได้จาก Combo Box แล้วจึงทำการบันทึกชื่อ- สกุล ตำแหน่ง ฝ่าย/แผนก โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail วิทยุตามตัว ภาพถ่าย วันที่บันทึกล่าสุด ซึ่งสามารถบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลเหมือนข้อมูลบริษัท



รูปที่ ข14. กรอกข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อ

ในการบันทึกข้อมูลภาพถ่ายนั้นจำทำการเลือกภาพโดยคลิกที่ปุ่มด้านขวามือเพื่อ Load ภาพถ่ายเข้ามาดังรูปที่ ข15.



รูปที่ ข15. เลือกภาพถ่ายบุคคลที่สามารถติดต่อ

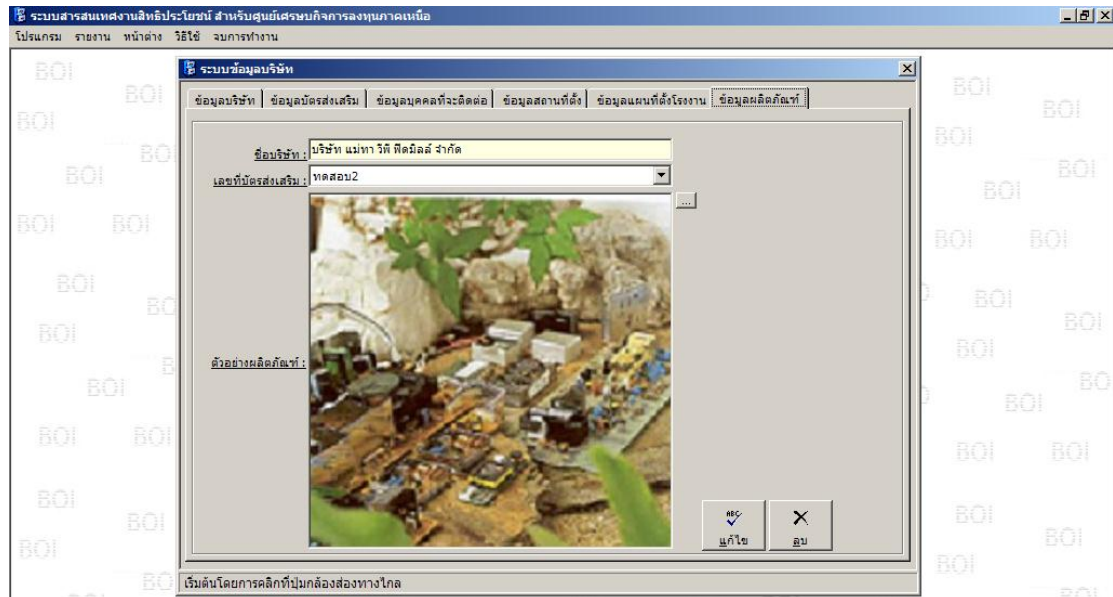
2.1.3.4 ข้อมูลสถานที่ตั้ง เป็นการบันทึกข้อมูลสถานที่ตั้งของบริษัทผู้ได้รับการส่งเสริม โดยผู้ใช้เลือกชื่อบริษัทได้จาก Combo Box แล้วจึงทำการบันทึก ที่ตั้งโรงงาน จังหวัด อำเภอ โทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์ โทรสาร E-mail

รูปที่ ข16. กรอกข้อมูลสถานที่ตั้ง

2.1.3.5 ข้อมูลแผนที่ตั้งโรงงาน เป็นการบันทึกข้อมูลภาพแผนที่ตั้งบริษัทผู้ได้รับการส่งเสริม โดยผู้ใช้เลือกชื่อบริษัทได้จาก Combo Box แล้วจึงบันทึก ภาพแผนที่ตั้งโรงงาน

รูปที่ ข17. บันทึกข้อมูลแผนที่ตั้งโรงงาน

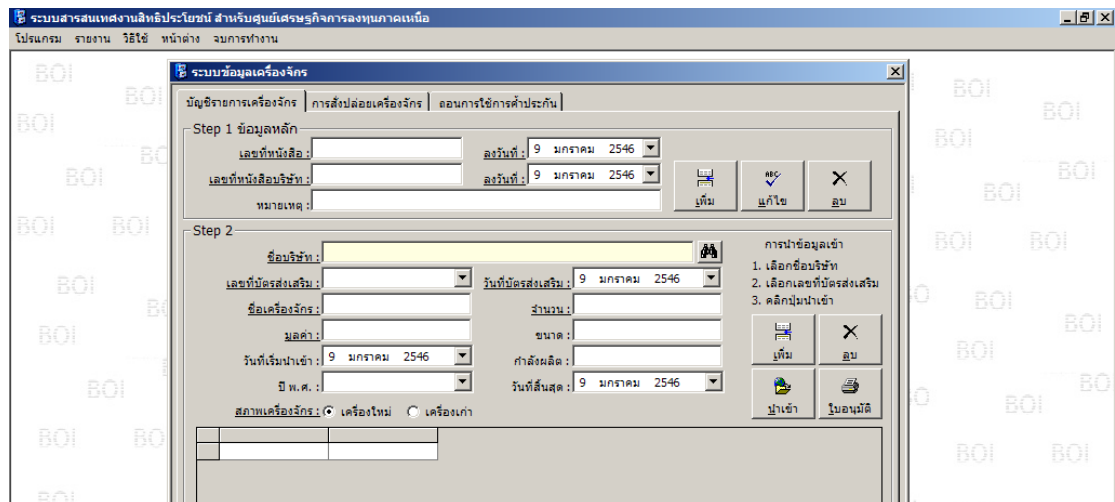
2.1.3.6 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เป็นการบันทึกภาพผลิตภัณฑ์ที่ผลิตของบริษัทผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน โดยผู้ใช้เลือกชื่อบริษัทได้จาก Combo Box แล้วทำการเลือกเลขที่บัตรส่งเสริมที่ต้องการบันทึกภาพผลิตภัณฑ์ เหตุผลที่ให้เลือกเลขที่บัตรส่งเสริมนั้นเนื่องจากบริษัทนั้นมีการขยายกิจการโดยมีการเพิ่มชนิดผลิตภัณฑ์ หรือการขยายโครงการ



รูปที่ ข18. บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์

2.1.2 ระบบเครื่องจักร เป็นการจัดการข้อมูลการยื่นขอใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักรของบริษัทผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน แล้วทำการออกหนังสืออนุมัติการขอใช้สิทธิ ซึ่งประกอบด้วย

2.1.2.1 บัญชีรายการเครื่องจักร เป็นการบันทึกข้อมูลการออกหนังสืออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรตามที่บริษัทผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนยื่นเรื่องมา แบ่งการทำงานเป็น 2



ขั้นตอน

รูปที่ ข19. การบันทึกข้อมูลบัญชีรายการเครื่องจักร

มีการทำงานตามลำดับดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้บันทึกข้อมูล เลขที่หนังสือ(อนุมัติ) วันที่ เลขที่หนังสือบริษัท(บริษัทเป็นผู้ยื่นเรื่อง) วันที่(หนังสือบริษัท)

ขั้นตอนที่ 2 ผู้ใช้เลือกชื่อบริษัทได้จาก Combo Box แล้วทำการ เลือกบัตรส่งเสริม นำข้อมูลเครื่องจักรจากแผ่นที่บริษัทยื่นมา โดยบริษัทเก็บข้อมูลเป็น Excel ตามแบบฟอร์ม แล้วคลิกที่ปุ่มนำเข้า ข้อมูลของเครื่องจักรทั้งหมดที่จะนำเข้ามาในช่วงระยะเวลาที่ขอใช้สิทธิ 2 ปี ข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ใน Data Grid ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลเครื่องจักรได้โดยกรอกข้อมูลลงในช่องกรอก ชื่อเครื่องจักร จำนวน มูลค่า ขนาด กำลังการผลิต ปี พ.ศ. สภาพเครื่องจักร(ใหม่/เก่า) ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยแก้ไขใน Data Grid ได้ และสามารถลบข้อมูลโดยคลิกเลือกรายการเครื่องจักรที่ไม่ต้องการแล้วจึงคลิกปุ่มลบออก

เมื่อทำทั้ง 2 ขั้นตอน แล้วจึงพิมพ์หนังสืออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร เพื่อส่งไปยังบริษัท ผู้อำนวยการส่วนพิธีการนำเข้าสำนักงานศุลกากร และจัดเก็บสำเนาไว้ที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคเหนือ