

ภาคผนวก ก

คู่มือใช้งาน

1. ก่อนใช้งาน

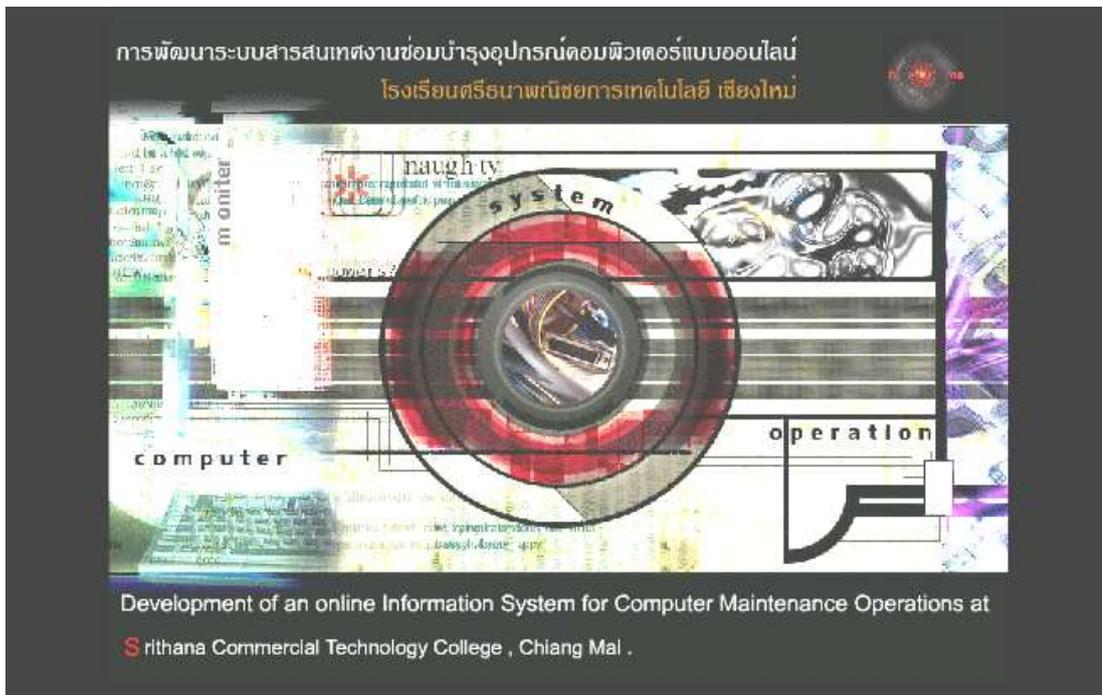
ระบบงานนี้เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเฉพาะกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์ ผู้บริการระดับกลาง (ผู้ช่วยฝ่าย) และช่างคอมพิวเตอร์ แต่ละกลุ่มมีการใช้งานที่แตกต่างกันไป ดังนั้น จึงมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในแต่ละส่วนของระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องรับ Username และ Password ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ก่อน โดยสามารถแก้ไข Username และ Password ในภายหลังได้ด้วยตนเอง

2. เริ่มต้นใช้งาน

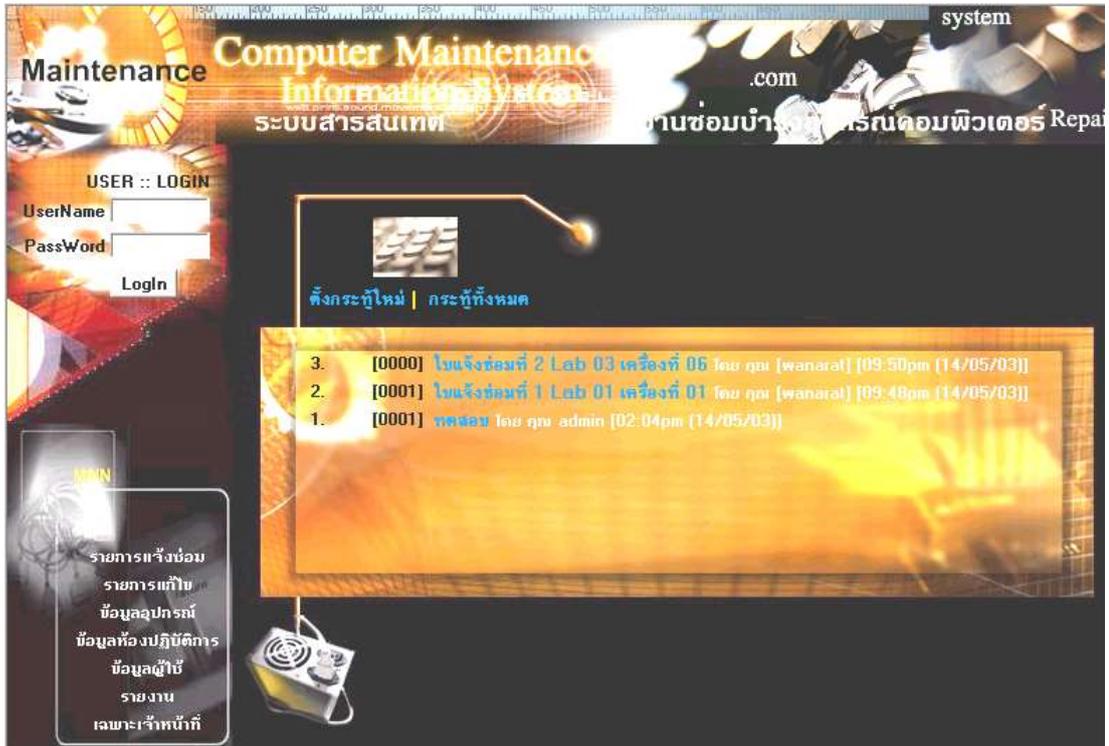
เมื่อผู้ใช้งานรับ Username และ Password จากเจ้าหน้าที่แล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดย

1. เปิดใช้งานโปรแกรม Web Browser เช่น Internet Explorer เป็นต้น
2. พิมพ์ URL ดังนี้

Address	www.srithana.ac.th/maintain
---------	-----------------------------



รูปที่ ก.1 หน้าแรก



รูปที่ ก.2 แสดงหน้าจอการทำงานหลัก

3. Login เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานต้อง Login ก่อนเข้าใช้งานระบบก่อนทุกครั้ง



รูปที่ ก.3 (a) ก่อน Login



รูปที่ ก.3 (b) หลัง Login

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงชื่อจริงของผู้ใช้งาน และผู้ใช้สามารถเลือก ::ProFile:: เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวรวมถึง Username และ Password ได้ด้วยตนเอง

ภายหลังจากเลิกใช้งานระบบ ผู้ใช้ควร Logout ออกจากระบบ เพื่อไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบ โดยแอบอ้างสิทธิ์การใช้งานของท่าน

4. เมนูหลัก

แสดงรายการหลักของระบบ โดยจะแบ่งผู้ใช้เป็น 4 กลุ่ม แต่ละกลุ่มจะสามารถเข้าใช้งานได้แตกต่างกันดังนี้



รูปที่ ก.4 แสดงรายการหลัก

- ผู้ใช้กลุ่มอาจารย์ผู้สอน สามารถเข้าใช้งาน
 - รายการแจ้งซ่อม
 - ข้อมูลอุปกรณ์
 - ข้อมูลห้องปฏิบัติการ
 - ข้อมูลผู้ใช้
- ผู้ใช้กลุ่มช่างเทคนิค สามารถเข้าใช้งาน
 - รายการแก้ไข
 - ข้อมูลอุปกรณ์
 - ข้อมูลห้องปฏิบัติการ
 - ข้อมูลผู้ใช้
- ผู้ใช้กลุ่มผู้บริหาร สามารถเข้าใช้งาน
 - ข้อมูลอุปกรณ์
 - ข้อมูลห้องปฏิบัติการ
 - ข้อมูลผู้ใช้
 - รายงาน
- ผู้ใช้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้งานได้ทุกรายการ

5. กระทู้

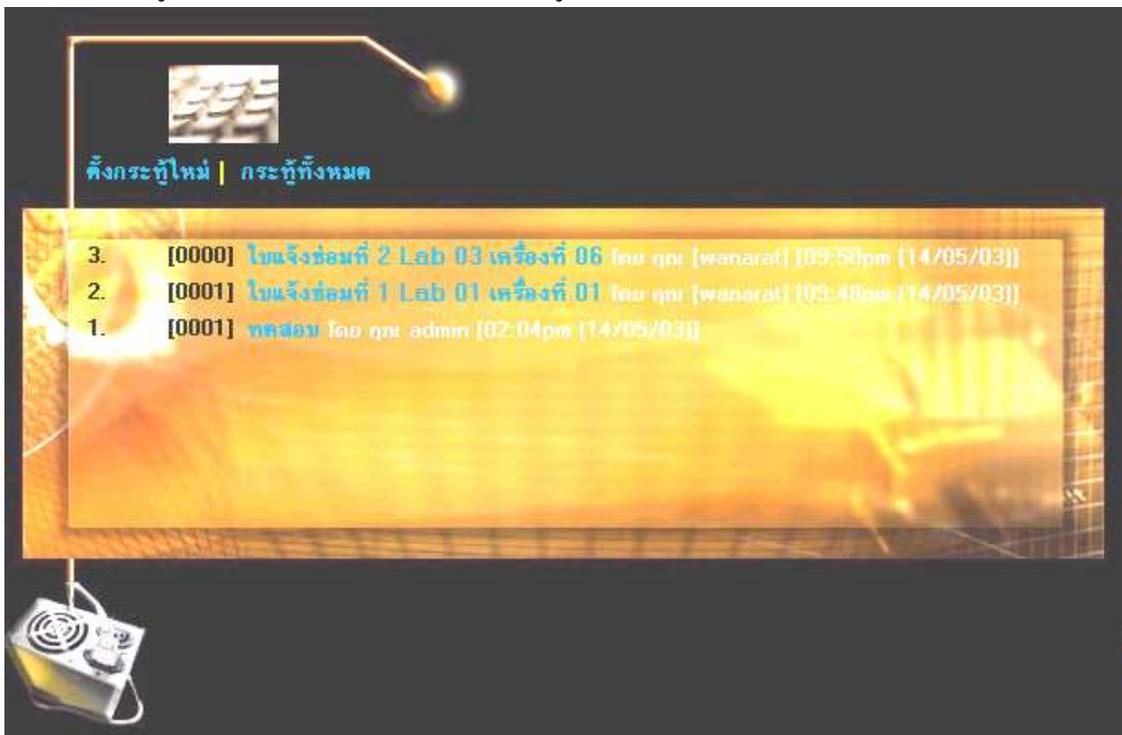
กระทู้เป็นการรวบรวม และแสดงปัญหา วิธีแก้ปัญหา แจ้งข่าว และความคิดเห็นต่างๆ จากกลุ่มผู้ใช้ทุกกลุ่ม เพื่อช่วยเป็นสื่อกลางในกานประสานงานระหว่างกัน กระทู้จะมี 2 ลักษณะ ดังนี้

5.1) กระทู้ที่เกิดจากการแจ้งซ่อม

ในการแจ้งซ่อมของอาจารย์แต่ละครั้ง ระบบจะทำการสร้างหัวข้อกระทู้ 1 ครั้งเช่นกัน เพื่อให้ผู้ใช้คนอื่นทราบปัญหา และอาจเพิ่มเติมปัญหาได้จากกระทู้

5.2) กระทู้ทั่วไป

ผู้ใช้สามารถตั้งหัวข้อ และตอบกระทู้ต่างๆ ไปได้



รูปที่ ก.5 แสดงกระทู้ล่าสุด

ผู้ใช้สามารถตั้งกระทู้ใหม่ หรือดูกระทู้ทั้งหมดได้โดยการคลิกที่ ตั้งกระทู้ใหม่ หรือ กระทู้ทั้งหมด

การตั้งกระทู้ใหม่

ผู้ใช้งานสามารถตั้งหัวข้อกระทู้ใหม่ได้ โดย

1. คลิกตั้งกระทู้ใหม่
2. ป้อนชื่อกระทู้ และ รายละเอียด
3. คลิกที่ปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการบันทึกกระทู้ทันที

รูปที่ ก.6 แสดงแบบฟอร์มกระทู้

การตอบกระทู้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกตอบกระทู้จากหัวข้อที่สนใจได้ โดย

1. คลิกเลือกหัวข้อกระทู้
2. ป้อนรายละเอียด
3. คลิกปุ่มตกลง

รูปที่ ก.7 แสดงแบบฟอร์มการตอบกระทู้

6. การกำหนดค่าต่างๆ ให้กับระบบ

ก่อนใช้งานระบบ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการป้อนข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ ข้อมูลผู้ใช้ ข้อมูลอุปกรณ์ รายวิชาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ และตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น โดยการเลือกรายการเฉพาะเจ้าหน้าที่ จากเมนูหลัก และจะเข้าสู่เมนูของเจ้าหน้าที่ในการกำหนดค่าต่างๆ ของระบบ



รูปที่ ก.8 แสดงหน้า และเมนูหลักเฉพาะเจ้าหน้าที่

6.1) ห้องปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่จะต้องกำหนดห้องปฏิบัติการที่เปิดใช้งานอยู่ทั้งหมด โดยกำหนดรหัส ชื่อ และตำแหน่งของห้องปฏิบัติการ ดังนี้

การเพิ่มห้องปฏิบัติการ

1. ป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์ม
2. คลิกปุ่ม เพิ่ม
3. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูล

รูปที่ ก.9 แสดงหน้าจอการเพิ่มห้องปฏิบัติการ

การแก้ไข และลบห้องปฏิบัติการ

1. คลิกเลือกรหัสห้องที่ต้องการแก้ไข หรือลบ
2. ข้อมูลจะปรากฏในฟอร์ม
3. หากต้องการแก้ไข สามารถแก้ไขได้เฉพาะสถานที่ห้องเท่านั้น
4. การลบห้องปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลอื่นๆ ด้วย เช่น ตารางห้องปฏิบัติการ ใบแจ้งซ่อม เป็นต้น ดังนั้น ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ
5. เมื่อต้องการแก้ไข หรือลบ ให้กดปุ่ม เพิ่ม หรือ ลบ ตามลำดับ

ข้อมูลห้องปฏิบัติการ

รหัสห้อง	ชื่อห้อง	สถานที่
01	Lab 1	327
02	Lab 2	328
03	Lab 3	329
05	Lab 5	

ข้อมูลห้องปฏิบัติการ

รหัสห้องปฏิบัติการ : 05
 ชื่อห้องปฏิบัติการ : Lab 5
 สถานที่ :

รูปที่ ก.10 แสดงหน้าจอการแก้ไข และลบห้องปฏิบัติการ

6.2) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่จะต้องป้อนข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละห้องปฏิบัติการ ดังนี้

1. เลือกห้องปฏิบัติการ
2. กำหนดหมายเลขเครื่องที่ต้องการป้อนข้อมูล
3. ป้อนรายละเอียดต่างๆ
4. คลิกปุ่ม เพิ่ม

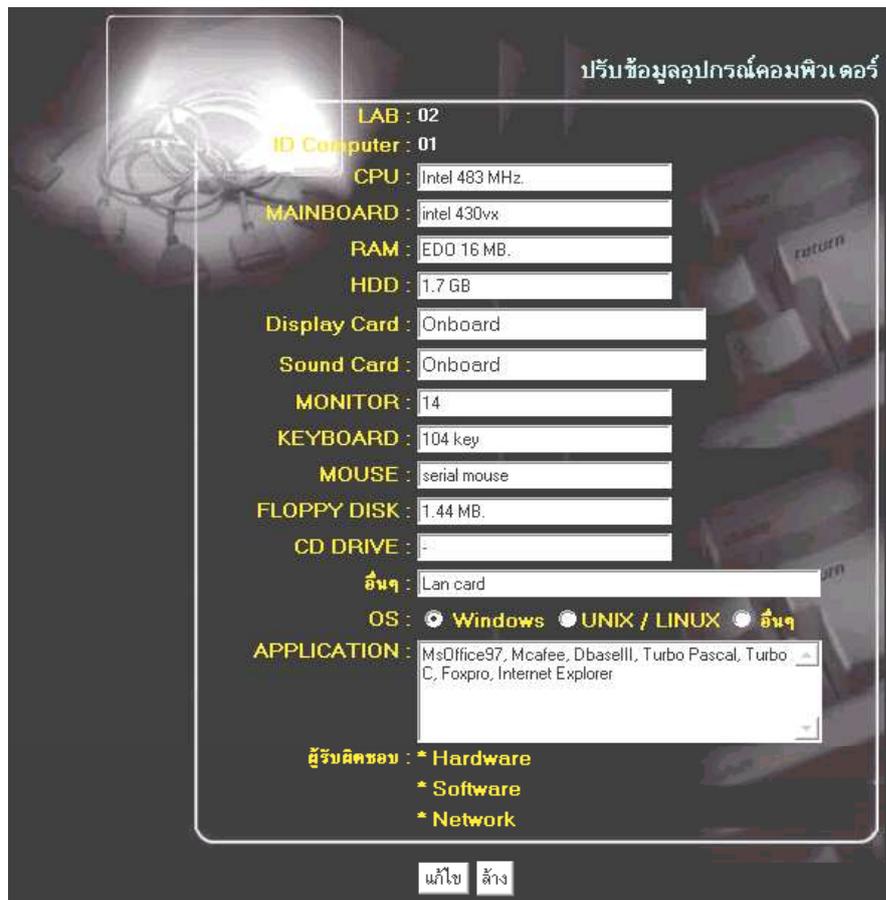


รูปที่ ก.11 แสดงการป้อนข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

การแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขรายละเอียดอุปกรณ์ได้ ดังนี้

1. เลือกห้องปฏิบัติการที่ต้องการ
2. เลือกหมายเลขเครื่องจากแผนผังห้องปฏิบัติการ
3. จะปรากฏรายละเอียดของหมายเลขเครื่องนั้นๆ บนฟอร์มให้แก้ไขรายละเอียด
4. คลิก แก้ไข



รูปที่ ก.12 แสดงการแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

6.3) ข้อมูลรายวิชา

การเพิ่มข้อมูลรายวิชา

1. ป้อนรหัสและชื่อวิชา
2. คลิกปุ่ม เพิ่ม

รูปที่ ก.13 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาคอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ

การแก้ไขและลบรายวิชา

1. เลือกรหัสวิชาที่ต้องการแก้ไข หรือลบ
2. จะปรากฏรายละเอียดที่ฟอร์ม แก้ไขข้อมูลบนฟอร์ม
3. เลือกปุ่ม แก้ไข หรือลบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
22012514	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล2
32042105	สารสนเทศเฉพาะเรื่อง
32042108	internet เมืองคันทัน
32042115	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
เสริม1	internet ในงานธุรกิจ

รูปที่ ก.14 แสดงการแก้ไขและลบรายวิชา

6.4) ตารางห้องปฏิบัติการ

การป้อนข้อมูลการใช้ตารางห้องปฏิบัติการดังนี้

1. เลือกห้องปฏิบัติการที่ต้องการ
2. Checkbox เลือกคาบจากตาราง
3. ป้อนรายละเอียด
4. คลิกปุ่ม Submit

The screenshot shows a web interface for a computer maintenance system. At the top, there is a banner with the text 'Computer Maintenance' and 'ระบบสารสนเทศ'. Below the banner, the title 'ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ' (Lab Usage Table) is displayed. There are navigation links: '| เพิ่มคาบ | แก้ไขคาบ | ค้นคืน |'. A dropdown menu for 'ตารางห้องปฏิบัติการที่' is set to 'Lab 1' with a 'GO' button.

คาบ	1	2	3	4 (ปวส.)	4 (ปวช.)	5	6	7
วัน	8.10-9.10	9.10-10.10	10.30-11.30	11.30-12.20	12.20-13.10	13.10-14.10	14.20-15.20	15.20-16.1
จันทร์	<input type="checkbox"/>							
อังคาร	<input type="checkbox"/>							
พุธ	<input type="checkbox"/>							
พฤหัสบดี	<input type="checkbox"/>							
ศุกร์	<input type="checkbox"/>							

Below the table, there is a form titled 'ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ' with the following fields:

- ชื่อปฏิบัติการที่ : [Dropdown menu]
- อาจารย์ผู้สอน : นิลาวรรณ วงศ์ศิลปมรกต [Dropdown menu]
- วิชา : internetเบื้องต้น [Dropdown menu]
- ระดับชั้น : [Text input field]

Buttons: Submit, Reset

รูปที่ ก.15 แสดงการป้อนข้อมูลตารางการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การแก้ไขรายละเอียดคาบ

1. เลือกแก้ไขคาบ
2. เลือกตารางห้องปฏิบัติการ
3. เลือกคาบที่ต้องการแก้ไข

4. กำหนดข้อมูลใหม่บนฟอร์ม
5. คลิก Submit

| แก๊โซคาบ | ค่าเริ่มต้น |

แก้ไขรายการแต่ละคาบ
| เพิ่มคาบ | ค่าเริ่มต้น |

ตารางห้องปฏิบัติการที่

ตารางห้องปฏิบัติการที่ Lab 3 (ห้องหมายเลข : 329)

คาบ วัน	1 8.10-9.10	2 9.10-10.10	3 10.30-11.30	4 (ปวช.) 11.30-12.20	4 (ปวช.) 12.20-13.10	5 13.10-14.10	6 14.20-15.20	7 15.20-16.10
จันทร์	-	-	-	การเขียน โปรแกรมเชิง วัตถุ ปวส.1/16 วรรณรัตน์ <input type="checkbox"/>	-	-	-	-
อังคาร	-	-	-	-	-	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/6 ธนพล <input type="checkbox"/>	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/6 ธนพล <input type="checkbox"/>	-
พุธ	โปรแกรม จัดการฐาน ข้อมูล2 ปวช.3/7 นิลาวรรณ <input type="checkbox"/>	โปรแกรม จัดการฐาน ข้อมูล2 ปวช.3/7 นิลาวรรณ <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-
พฤหัสบดี	-	-	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/15 เบญจมาศ <input type="checkbox"/>	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/15 เบญจมาศ <input type="checkbox"/>	-	-	-	-
ศุกร์	-	-	-	-	-	-	การเขียน โปรแกรมเชิง วัตถุ ปวส.1/14 วรรณรัตน์ <input checked="" type="checkbox"/>	-

ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการที่ : 03

อาจารย์ผู้สอน :

วิชา :

ระดับชั้น :

รูปที่ ก.16 แสดงหน้าจอการแก้ไขคาบ

การกำหนดค่าเริ่มต้น

ในกรณีเปลี่ยนภาคเรียน จะต้องทำการเปลี่ยนตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับตารางห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมในการป้อนข้อมูลต่อไป

1. เลือกค่าเริ่มต้น
2. เลือกห้องปฏิบัติการ
3. คลิกปุ่ม กำหนดค่าเริ่มต้นให้กับตาราง...

| แก๊ซคาบ | ค่าเริ่มต้น |

คาบ วัน	1 8.10-9.10	2 9.10-10.10	3 10.30-11.30	4 (ปวส.) 11.30-12.20	4 (ปวช.) 12.20-13.10	5 13.10-14.10	6 14.20-15.20	7 15.20-16.
จันทร์	-	-	-	การเขียน โปรแกรมเชิง วัตถุ ปวส.1/16 วาระเริ่มต้น	-	-	-	-
อังคาร	-	-	-	-	-	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/6 ธนพล	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/6 ธนพล	-
พุธ	โปรแกรม จัดการฐาน ข้อมูล2 ปวช.3/7 นิลาวรรณ	โปรแกรม จัดการฐาน ข้อมูล2 ปวช.3/7 นิลาวรรณ	-	-	-	-	-	-
พฤหัสบดี	-	-	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/15 เบญจมาศ	สารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ปวส.2/15 เบญจมาศ	-	-	-	-
ศุกร์	-	-	-	-	-	-	การเขียน โปรแกรมเชิง วัตถุ ปวส.1/14 วาระเริ่มต้น	-

กำหนดค่าเริ่มต้นกับตาราง Lab 03

รูปที่ ก.17 แสดงการกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ

6.5) ข้อมูลผู้ใช้

รายการข้อมูลผู้ใช้ เป็นรายการป้อนข้อมูลผู้ใช้ และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ระบบจะถูกแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้ อาจารย์ผู้สอน และช่างเทคนิค ในการป้อนข้อมูลผู้ใช้ จึงเพิ่มเมนูย่อยอีก 2 รายการ

6.4.1) อาจารย์ผู้สอน

ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน เป็นการเก็บชื่อ Email ของอาจารย์ เพื่อใช้ในการส่งข่าวสารต่างๆ ในการป้อนข้อมูลอาจารย์ทำได้ดังนี้

1. ป้อนข้อมูลอาจารย์
2. คลิกปุ่ม เพิ่ม

รูปที่ ก.18 แสดงการเพิ่มข้อมูลอาจารย์

การแก้ไข และลบข้อมูลอาจารย์

1. คลิกเลือกรหัสอาจารย์ที่ต้องการแก้ไข หรือลบ
2. จะปรากฏรายละเอียดที่ฟอร์ม เพื่อแก้ไข
3. คลิกปุ่ม แก้ไข หรือลบ

รหัส	ชื่อ-สกุล	ห้องฝึก	e-mail	รับผิดชอบ Lab	usrenam
0002295	เบญจมาศ เหมือนสุทธีวงศ์	สารสนเทศ	benjamas@srithana.ac.th	05	benjamas
0002317	วรณรัตน์ คงแดง	หมวดคอมพิวเตอร์	-	05	wanarat
0002318	นิลาวรรณ วงศ์กิลปมรกต	สารสนเทศ	nilawanw@srithana.ac.th	07	nilawan
0002325	ธนพล มีอุตร	หมวดคอมพิวเตอร์	tanapon_m@srithana.ac.th	01	tanapon

รูปที่ ก.19 แสดงการแก้ไข และลบข้อมูลอาจารย์

6.4.2) ช่างเทคนิค

ข้อมูลช่างเทคนิค เป็นการเก็บชื่อ Email ขอบเขตความรับผิดชอบของช่าง เพื่อใช้ในการส่งข่าวสารต่างๆ ในการป้อนข้อมูลช่างเทคนิคทำได้ดังนี้

1. ป้อนข้อมูลช่าง
2. คลิกปุ่ม เพิ่ม

ในการป้อนข้อมูลช่างเทคนิค จะทำการป้อนข้อมูลทั่วไปก่อน หลังจากนั้นจะทำการป้อนขอบเขตความรับผิดชอบอีกครั้ง คลิก ความรับผิดชอบจากตาราง เพื่อป้อนข้อมูลความรับผิดชอบของช่างเทคนิค

ข้อมูลช่างคอมพิวเตอร์

รหัสช่าง

บริษัท

ที่อยู่บริษัท

โทรศัพท์

E-Mail

ชื่อผู้รับผิดชอบ

Username

Password

ตำแหน่ง : ช่างเทคนิค

รูปที่ ก.20 แสดงการเพิ่มข้อมูลทั่วไปช่างเทคนิค

ข้อมูลความรับผิดชอบช่างคอมพิวเตอร์

รหัส	บริษัท	ความรับผิดชอบ
1	ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ	Hardware Lab 01 เครื่องที่ 1-48 Software Lab 01 เครื่องที่ 1-48 Network Lab 01 เครื่องที่ 1-48 Hardware Lab 05 เครื่องที่ 1-32 Software Lab 05 เครื่องที่ 1-32 Network Lab 05 เครื่องที่ 1-48

[ลบข้อมูล](#)

ข้อมูลความรับผิดชอบของช่างคอมพิวเตอร์

ประเภทอุปกรณ์

ความรับผิดชอบ หมายเลข : -

รูปที่ ก.21 แสดงการป้อนข้อมูลความรับผิดชอบของช่างเทคนิค

7. การแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เมื่อพบอุปกรณ์ชำรุด อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้ามาบันทึกรายละเอียดในระบบ ระบบจะทำการจัดส่งข้อมูลที่ได้จากอาจารย์ ส่ง E-mail ไปยังช่างเทคนิคผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง รวมถึงแสดงรายการแจ้งซ่อมในกระดาน เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียด

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1. เลือกห้องปฏิบัติการ
2. คลิกหมายเลขเครื่องที่ชำรุด
3. ป้อนรายละเอียด
4. คลิกปุ่ม Submit

รูปที่ ก.22 แสดงการป้อนรายการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

8. รายการซ่อม

เมื่อช่างเทคนิคได้รับใบแจ้งซ่อมทาง E-Mail และทำการแก้ไขแล้ว ช่างจะทำการบันทึก รายการแก้ไขตามใบแจ้งซ่อม ดังนี้

1. เลือกหมายเลขใบแจ้งซ่อม
2. ป้อนรายละเอียดการซ่อม
3. คลิก

Computer Maintenance
Information System
ระบบสารสนเทศ

รายการแก้ไขรายการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หมายเลขแจ้งซ่อม : 1 GO

รายการแก้ไขรายการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตามเลขแจ้งซ่อมที่ : 1 วันที่ : 03:29pm (2/05/03)

LAB : 01

ID Computer : 01

รายละเอียดความเสียหาย : ตรวจสอบไวรัสที่ boot sector ทำให้ใช้งานไม่ได้

ผู้แจ้ง : นิลาวรรณ

รายการแก้ไขเดิม :

รายการแก้ไข :

ผู้ซ่อม : นิลาวรรณ

Submit Reset

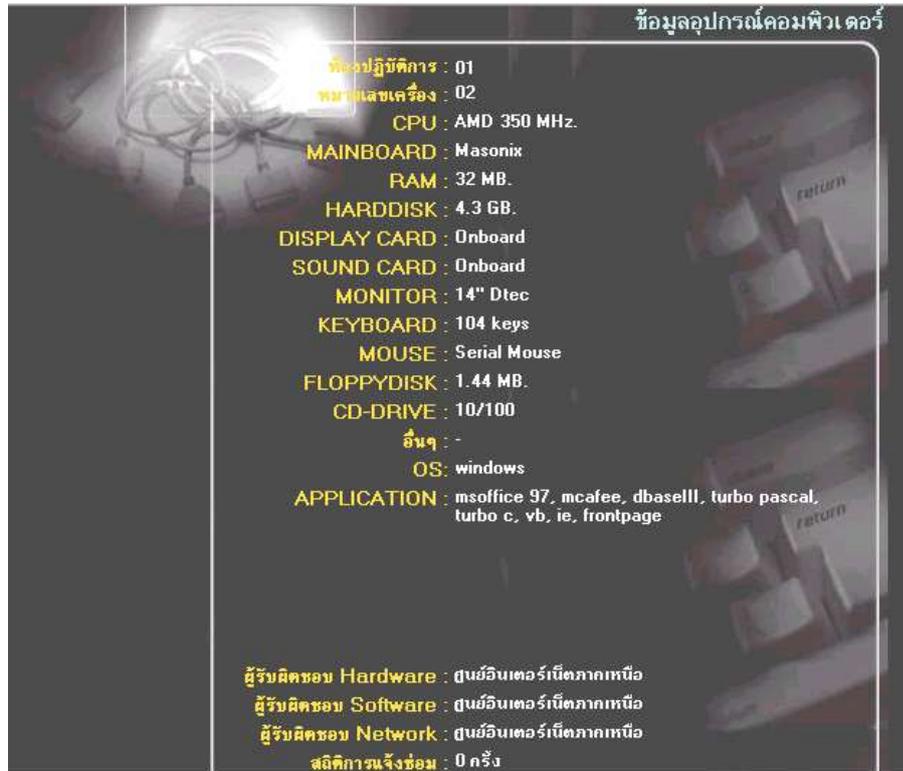
รูปที่ ก.23 แสดงการบันทึกรายการแก้ไขรายการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

9. ข้อมูลอุปกรณ์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการทราบรายละเอียดของอุปกรณ์ในแต่ละห้องปฏิบัติการ ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาเลือกดูรายละเอียดได้ ดังนี้

1. เลือกห้องปฏิบัติการ
2. คลิกเลือกหมายเลขเครื่องที่ต้องการทราบรายละเอียด

The screenshot displays a web application interface for 'Computer Maintenance Information System'. The header features the system name and logo. Below the header, there is a navigation bar with a dropdown menu set to 'Lab 1' and a 'GO' button. The main content area shows a grid of 48 computer icons, numbered 01 to 48, arranged in 6 rows and 8 columns. The icons are labeled 'Lab 01'.



รูปที่ ก.24 แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

10. ข้อมูลห้องปฏิบัติการ

เป็นการแสดงตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละห้อง โดยเลือกห้องปฏิบัติการที่ต้องการ และยังสามารถสืบค้นหาคาบที่ว่างตามเงื่อนไข จาก Search Engines ด้านล่าง

ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ								
ตารางห้องปฏิบัติการที่ <input type="text" value="Lab 1"/> <input type="button" value="GO"/>								
คาบ	1 8.10-9.10	2 9.10-10.10	3 10.30-11.30	4 (ปวส.) 11.30-12.20	4 (ปวช.) 12.20-13.10	5 13.10-14.10	6 14.20-15.20	7 15.20-16.10
จันทร์	-	โปรแกรม จัดการฐาน ข้อมูล2 ปวช.3/5 ทับทิม	-	internet เบื้องต้น ปวส.2/15 นิลาวรรณ	-	-	-	-
อังคาร	-	-	-	-	-	-	-	-
พุธ	internet เบื้องต้น ปวส.2/15 นิลาวรรณ	internet เบื้องต้น ปวส.2/15 นิลาวรรณ	-	-	-	-	-	-
พฤหัสบดี	-	-	-	-	-	-	-	-
ศุกร์	-	-	-	-	-	โปรแกรม จัดการฐาน ข้อมูล2 ปวช.3/5 ทับทิม	โปรแกรม จัดการฐาน ข้อมูล2 ปวช.3/5 ทับทิม	-

ค้นหาคาบว่าง จาก :



ห้องปฏิบัติการ	วัน	เวลาที่
Lab 01	วันจันทร์	ภายใน : 08.00-09.10 น.
Lab 01	วันอังคาร	ภายใน : 08.00-09.10 น.
Lab 01	วันพฤหัสบดี	ภายใน : 08.00-09.10 น.
Lab 01	วันศุกร์	ภายใน : 08.00-09.10 น.

คลิกดูตารางห้องปฏิบัติการ

รูปที่ ก.25 แสดงตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และตารางแสดงผลการค้นหาคว่าง

11. ข้อมูลผู้ใช้

เป็นการแสดงรายละเอียดของช่างเทคนิค



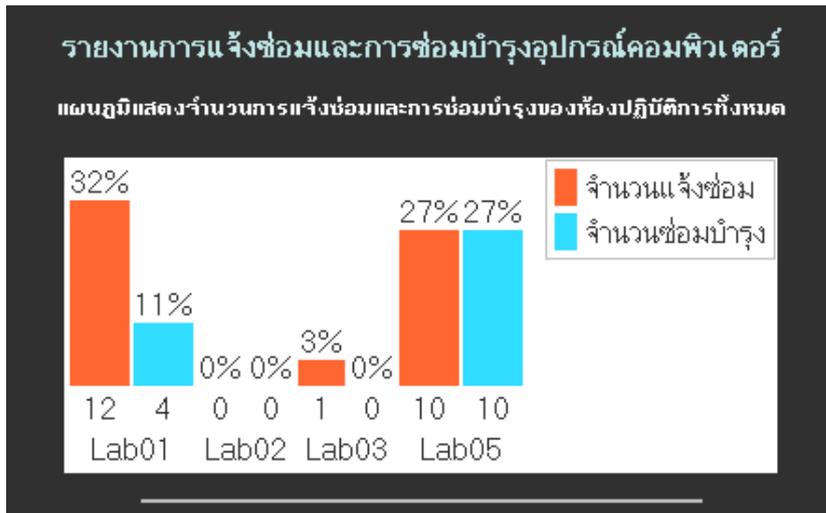
ชื่อ-นามสกุล	ห้องฝึก	E-mail
เบญจมาศ เทมือนสุทริวงค์	สารสนเทศ	benjamas@srithana.ac.th
วรธรรมรัตน์ กงแดง	หมวดคอมพิวเตอร์	-
นิลาวรรณ วงศ์กิลปมรุต	สารสนเทศ	nilawanw@srithana.ac.th
ธนพล มีจุต	หมวดคอมพิวเตอร์	tanapon_m@srithana.ac.th

บริษัท	โทรศัพท์	E-mail	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ	053274797	ctc@srithana.ac.th	คุณเกษ คุณต่อ	Hardware Lab 01 เครื่องที่ 1-48 Software Lab 01 เครื่องที่ 1-48 Network Lab 01 เครื่องที่ 1-48 Hardware Lab 05 เครื่องที่ 1-32 Software Lab 05 เครื่องที่ 1-32 Network Lab 05 เครื่องที่ 1-48

รูปที่ ก.26 แสดงข้อมูลช่างเทคนิค

12. รายงาน

เป็นการสรุปผลการแจ้งซ่อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง โดยแสดงจำนวนครั้งที่แจ้งซ่อม และจำนวนครั้งที่ซ่อมบำรุง โดยแสดงผลทั้งหมดในรูปแบบของแผนภูมิแท่ง และสามารถดูรายละเอียดของแต่ละห้องปฏิบัติการได้จากการเลือกห้องปฏิบัติการ ระบบจะแสดงรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการแจ้งซ่อมทั้งหมดในห้องปฏิบัติการนั้นๆ



ห้องปฏิบัติการที่

ห้องปฏิบัติการที่ Lab 1 (ห้องหมายเลข : 327)

หมายเลขเครื่อง	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนแจ้งซ่อม	จำนวนแก้ไข	เวลาที่ใบแจ้งซ่อม
01	Hardware : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ Software : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ Network : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ	3	1	1
02	Hardware : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ Software : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ Network : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ	1	1	
04	Hardware : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ Software : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ Network : ศูนย์อินเทอร์เน็ตภาคเหนือ	8	2	

รูปที่ ก.27 แสดงรายงานการแจ้งซ่อมและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์