



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. รศ.ดร.ทัศนีย์ ชาติไทย

อาจารย์ประจำวิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

2. อาจารย์ ดร.ดวงใจ ช่วยตระกูล

อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. อาจารย์ ดร.อรพรรณ คูจินดา

ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. อาจารย์ ดร.รัชณี ชังชู

ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชน

5. นางศศิธร พรหมอินทร

ศึกษานิเทศก์ด้านปฐมวัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ในการจัดสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ
(Focus Group)

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ในการจัดสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ (Focus Group)

วันที่ 11 มกราคม 2556 เวลา 9.30 น.

การวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาปทุมวันในจังหวัด ปทุมธานี

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ดร.อรพรรณ ตูจันดา | ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัด สพฐ. |
| 2. อาจารย์ดวงใจ ตระกูลช่าง | ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนแย้มสะอาด สังกัด สช |
| 3. ดร.เกรียงศักดิ์ สังข์ชัย | ศึกษานิเทศก์ สพป นครปฐม เขต 1 สังกัด สพฐ |
| 4. อาจารย์จินตนา ธรรมวานิช | นายกสมาคมอนุบาลแห่งประเทศไทย |
| 5. ดร.ดวงใจ ช่วยตระกูล | อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 6. ผศ.ดร.ศศิลักษณ์ ขยันกิจ | อาจารย์ประจำจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 7. ศ.ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ | คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 8. ศ.ดร.บุญเสริม วิสกุล | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| 9. ดร.จำรัส นองมาก | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |

ภาคผนวก ค

สภาพการดำเนินงาน

**ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัยในจังหวัดปทุมธานี โดยวิธีการ
ดังนี้**

จากการศึกษาเอกสาร และรายงานการดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัยของต้น
สังกัดแต่ละสังกัด และสัมภาษณ์สถานศึกษากลุ่มต่างๆ แยกตามสังกัด สถานที่ตั้งและขนาด จำนวน
18 โรง/ ศูนย์ รวมทั้งการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา
แต่ละสังกัด ได้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เทศบาล และศึกษานิเทศก์ด้านปฐมวัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แล้วสรุปนำเสนอ
สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัยในจังหวัดปทุมธานี ผลที่ได้แสดงในตารางที่ 1-7

ตารางที่ 1 สภาพการดำเนินงานด้านวิชาการของสถานศึกษาปฐมวัย แต่ละสังกัด ในจังหวัดปทุมธานี

[illegible]

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
1.2 การจัดตารางสอน																		
1) ภาคเข้าจัดกิจกรรมพัฒนา 4 ด้าน ภาคบ่ายกิจกรรมการเล่น		✓	✓						✓			✓			✓			
2) ตารางจัดเตรียมความพร้อมด้าน กาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา				✓	✓												✓	
3) จัดตารางพัฒนาวิชาการและกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมของ อายุเด็ก							✓	✓										
4) จัดเป็นตารางกิจกรรม เช้า-กลางวัน เสริมประสบการณ์ คู่ชีวิต	✓									✓	✓			✓				
5) จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ 6 กิจกรรมและสอดคล้องการ พัฒนา 4 ด้าน						✓							✓			✓		✓

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สช					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
1.3 การใช้สื่อ อุปกรณ์ประกอบการสอน																		
1) มีสื่อและอุปกรณ์ประกอบการสอนประจำห้องให้เด็กได้ฝึกด้วยตนเอง			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓
2) ใช้สื่อเพื่อฝึกเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน				✓	✓					✓	✓		✓					
3) มีห้องเรียนอัจฉริยะ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์		✓						✓									✓	
4) มีเครื่องเล่นต่างๆสำหรับเด็ก	✓						✓											
5) สื่อ 4 หมวด ชีวิตประจำวัน ประสาทรับรู้ ภาษา คณิตศาสตร์														✓				

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
1.4 การจัดครูเข้าสอน																		
1) ครูประจำ 1 คน ต่อ 1 ห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓			✓	
2) ครู 1 คน พี่เลี้ยง 1 คน ต่อ 1 ห้อง									✓			✓			✓	✓		
3) ครู 1 คน และครูพิเศษสอนกิจกรรม							✓	✓										✓
1.5 การวัดและประเมินผล																		
1) วัดและประเมินการพัฒนาคเด็กทั้ง 4 ด้านเป็นรายบุคคลตามแบบการวัด			✓						✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓
2) วัดและประเมินทุกกิจกรรมเมื่อวันสิ้นสัปดาห์	✓			✓	✓					✓	✓			✓				

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
5) ประเมินผลรายงานทุก 3 เดือน										✓								
6) รายงาน อบต. ทุกภาคการศึกษา											✓							
7) รายงานผลเป็นรายบุคคล ภาคเรียนละ 3 ครั้ง ตามแบบประเมิน พัฒนาการ																		✓

ตารางที่ 1 เป็นสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัยในจังหวัดปทุมธานี ด้านวิชาการ ส่วนใหญ่ใช้หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2546 ของกระทรวงศึกษาธิการ รองลงมาใช้เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีบางแห่งใช้การบูรณาการหลักสูตรแกนกลางกับหลักสูตรท้องถิ่น และแนวต่างประเทศ เช่น Montessori เป็นต้น การจัดการการสอนเป็นการจัดการรายกิจกรรมพัฒนาเด็กทั้ง 4 ด้าน ในภาคเช้า ส่วนภาคบ่ายเป็นกิจกรรมการเล่น การจัดครูเข้าสอนส่วนมากครู 1 คน ต่อ 1 ห้อง มีบางแห่งจัดครู 1 คนและพี่เลี้ยงหรือครูพิเศษอีก 1 คน ต่อ 1 ห้อง การวัดและประเมินผลเป็นการประเมินความพร้อมใน 4 ด้านเป็นรายบุคคล มีการรายงานผลต่อหน่วยเหนือและผู้ปกครอง ทุกภาคการศึกษา

ตารางที่ 2 สภาพการดำเนินงาน ด้านกิจการนักเรียน ของสถานศึกษาปฐมวัยแต่ละสังกัดในจังหวัดปทุมธานี

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
2.1 การดูแลความปลอดภัยของนักเรียน																		
1) ครูประจำชั้น ครูเวร และให้รุ่นพี่ร่วมดูแล		✓		✓									✓					
2) ครูและพี่เลี้ยงดูแล					✓													
3) ครู 1 คนดูแลเด็ก 12 คน ดูแลทุกเรื่อง						✓					✓							
4) มีสมุดรับส่งนักเรียน ผู้ปกครองลงชื่อรับส่งทุกวัน							✓	✓		✓		✓			✓	✓		
5) มีเวรยาม และมีครูเวรประจำวัน	✓								✓									
6) จัดครูเวรดูแล รับส่งผู้ปกครอง จัดห้องรอผู้ปกครองโดยเฉพาะ			✓											✓				

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
7) มี ร.ป.ก. มีการบันทึกการรับส่งเด็ก มีกล้องวงจรปิดในห้องเรียน																	✓	
8) ติดตั้งวงจรปิดตามจุดเสี่ยง มีบัตรรับส่ง มีครูเวร ครูประจำถ รับส่ง																		✓
2.2 มีการฝึกด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนหรือไม่อย่างไร																		
1) ฝึกเข้าแถวรับบริการ หัดทำความเคารพ ฝึกการออม นิมนต์พระ มาเทศน์	✓		✓															
2) ให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี ต่างๆ		✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓				

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
และหน้าเสาธง																		
2.4 การช่วยเหลือเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน																		
1) มีระบบการดูแลช่วยเหลือทุกด้าน เรื่องทุนการศึกษา อาหารกลางวัน ฝึกการออม	✓	✓	✓	✓														
2) ศึกษาสภาพปัญหาและร่วมกับผู้ปกครองแก้ไข					✓	✓	✓	✓										
3) มีการสอนพิเศษ มีการเยี่ยมบ้าน พบปะผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหา									✓			✓	✓			✓		
4) มีครูพี่เลี้ยงและแม่บ้านคอยดูแลช่วยเหลือ											✓							
5) ทำวิจัยในชั้นเรียน โครงการเยี่ยมบ้าน ข่าวนำส่งถึงผู้ปกครอง บัณฑิตพฤติกรรม														✓			✓	

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
วันสำคัญ																		
4) จัดโครงการปฐมวัย โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้						✓												
5) จัดกิจกรรมเพิ่มเติมให้เด็ก ผู้ปกครอง และครูได้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ							✓	✓				✓						
6) นำเด็กเข้าห้องอัจฉริยะ เรียน comp นาฏศิลป์									✓									
7) พาเด็กออกนอกห้องเรียนดูสิ่งแวดล้อม ดูกิจกรรมของชุมชนละ อบต พาไปดูสถานที่ต่างๆ										✓	✓							
8) สอนภาษาจีน อังกฤษ ญี่ปุ่นอย่างง่ายๆ ว่ายน้ำ คอมพิวเตอร์													✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 3 สภาพการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล ของสถานศึกษาปทุมวัยแต่ละสังกัดในจังหวัดปทุมธานี

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สช					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
3.1 การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติบุคลากร																		
1) จำนวนตามปริมาณนักเรียน คุณสมบัติจบวิชาเอกปทุมวัย	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	
2) จำนวนตามปริมาณนักเรียน คุณสมบัติมีประสบการณ์และมีจิตวิทยาเด็ก						✓												
3) จำนวนตามปริมาณนักเรียน มีวุฒิปทุมวัย และมีใบประกอบวิชาชีพ												✓						
4) ครู1คนต่อ1ห้อง วุฒิด้านปทุมวัยหรือด้านอื่นแต่มีประสบการณ์ใจเย็นรักเด็ก														✓				

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
5) ครู:นักเรียน=1:10 คน จบ ป ตรีด้านปฐมวัย หรือมีประสบการณ์สอนปฐมวัยและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ																		✓
6) ไม่กำหนดคอนรับเข้า แต่ส่งไปเรียนต่อด้านปฐมวัย											✓							
3.2 การสรรหาบุคลากร																		
1) ดั้นสังกัดหรือผู้รับใบอนุญาตดำเนินการ	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
2) เปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้มีความสามารถด้านปฐมวัยโดยตรง		✓				✓							✓			✓		
3) ประกาศรับสมัคร สอบสัมภาษณ์														✓				
4) มีการประกาศ รับสมัคร ทำการคัดเลือก (สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์)															✓			

[illegible]

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
ทำกรนอกเวลาเงินเกษียณ																		
3.4 วิธีการส่งเสริมความรู้และความสามารถของบุคลากร																		
1) ส่งฝึกอบรม	✓																	
2) ส่งอบรม สัมมนา สนับสนุนให้ทำผลงานเพื่อเลื่อน วิทยฐานะ		✓																
3) ส่งฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้ศึกษาต่อ			✓	✓	✓				✓						✓	✓	✓	
4) อบรม สัมมนา ตามหลักสูตรที่ อปท.จัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัด						✓	✓	✓				✓	✓					
5) ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ										✓	✓							
6) ส่งอบรม และมีโครงการพัฒนาบุคลากร														✓				

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
7) ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ และอบรมทั้งภายในและภายนอก ศึกษาดูงาน ทำการวิจัย																		✓
3.5 มีวิธีการให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณ																		
1) สร้างความตระหนัก ส่งอบรมครูแบบอย่างที่ดี	✓																	
2) ประชุมชี้แจง บริหารแบบมีส่วนร่วม		✓																
3) ให้ปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณของทางราชการ			✓	✓	✓				✓			✓						
4) ส่งเข้าอบรมและให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด						✓												
5) ให้ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร							✓	✓					✓		✓			
6) ปิดประกาศให้ครูทุกคนปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณของครู														✓			✓	

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สช					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
1) มีระบบตามระเบียบราชการ	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	
2) มีเจ้าหน้าที่ธุรการ จัดทำตามระเบียบราชการ						✓												✓
3) ยังไม่มี										✓								
4) อบต.เป็นผู้จัด											✓							
4.4 มีระบบการรักษาความปลอดภัย																		
1) มีคูเวรประจำวัน และคูเวรรักษาการณ์	✓		✓				✓			✓				✓	✓			
2) มีเวรยาม ผู้ตรวจเวรยาม ให้งานเป็นประจำ		✓									✓	✓						
3) ให้คณะครูและชุมชนช่วยกันดูแล				✓														
4) มีคูเวรและจ้างยามรักษาความปลอดภัย					✓								✓			✓		✓

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
4.9 มีเจ้าหน้าที่เฉพาะงานพัสดุหรือไม่																		
1) ไม่มี	✓				✓		✓			✓					✓			
2) มี		✓	✓	✓		✓		✓	✓							✓	✓	✓
3)มีเจ้าหน้าที่ของ อบต											✓	✓						

ตารางที่ 5 สภาพการดำเนินงาน ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ของสถานศึกษาปฐมวัยแต่ละสังกัดในจังหวัดปทุมธานี

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
5.1 มีอาคารสถานที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียนหรือไม่																		
1) มีเพียงพอ	✓	✓		✓	✓	✓					✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) ไม่เพียงพอ โรงเรียนใช้การเพิ่มเติมค่อห้อง			✓				✓	✓	✓			✓						
3) ปัจจุบันอาศัยอาคารเรียน สพฐ. กำลังจัดสร้าง										✓								
5.2 การดูแลความสะอาด ความสวยงาม และความร่มรื่น และความปลอดภัย																		
1) ครูและนักเรียนช่วยกัน	✓			✓	✓		✓			✓								

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สช					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
2) มีหน่วยงานรับผิดชอบ มีโครงการกิจกรรมรองรับ		✓																
3) มีแม่บ้าน นักการภารโรง เวรยาม ดูแลรับผิดชอบ			✓															
4) จัดบุคคลให้ดูแลส่วนต่างๆ						✓									✓			
5) จ้างผู้รับเหมาดูแลภายนอก ภายในครูดูแลเอง								✓										✓
6) มีนักการภารโรงดูแลเป็นจุด ครูควบคุม นักเรียนดูแลตามสายชั้น									✓			✓						
7) ครูและแม่บ้านดูแล											✓							

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
5) ไม่มีส่วนร่วม ผู้ปกครองไม่ต้องการให้เด็กทำ													✓					
6) จัดโครงการต่างๆ โดยให้นักเรียนร่วมตามโครงการ																		✓
5.4 มีเครื่องเล่นสนามสำหรับนักเรียนที่เหมาะสมและเพียงพอหรือไม่																		
1) ไม่มี	✓																	
2) มี ไม่เพียงพอ		✓			✓	✓				✓	✓	✓						
3) มีและเหมาะสมแต่ยังไม่เพียงพอ			✓															
4) มี เพียงพอ				✓									✓	✓		✓		✓
5) มีเหมาะสมและเพียงพอ							✓	✓	✓						✓			

ตารางที่ 6 สภาพการดำเนินงานด้านการประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของสถานศึกษาปฐมวัยแต่ละสังกัดในจังหวัดปทุมธานี

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ด	ก	ญ	ด	ก	ญ	ด	ก	ญ	ด	ก	ญ	ด	ก	ญ	ด	ก	ญ
6.1 มีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองช่วยเหลือโรงเรียนในเรื่องการพัฒนาเด็กอย่างไร																		
1) มี โดยจัดตั้งผู้ปกครองเครือข่ายแต่ละชั้นเรียน	✓	✓	✓			✓	✓				✓							
2) รายงานผลให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียนและนัดพบผู้ปกครอง				✓														
3) ประชุมร่วมกัน เพื่อแสดงความเข้าใจและช่วยเหลือกัน					✓			✓			✓		✓		✓			
4) มีการพบปะผู้ปกครอง และสื่อสารทางจดหมายฝากไปกับเด็ก														✓				

ตารางที่ 7 สภาพการดำเนินงาน ด้านการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาปทุมวิทย์แต่ละสังกัดในจังหวัดปทุมธานี

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สข					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
7.1 มีการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร																		
1) มี																	✓	
2) มี และมีผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน				✓			✓	✓				✓						
3) ยังไม่ได้กำหนด	✓	✓	✓		✓	✓			✓					✓	✓	✓		✓
7.2 มีการจัดทำแผนเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร																		
1) มี จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	✓		✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓

สถานภาพการดำเนินงาน	สพฐ						อปท						สช					
	ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง			ในเมือง			นอกเมือง		
	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ	ล	ก	ญ
1) มีและนำไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓												✓
2) มี เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สมศ.													✓			✓		
3) มี นำไปปรับปรุงแผนพัฒนาทุกปี														✓				
7.9 ผลการประเมินในรอบที่สองอยู่ในระดับใด																		
1) ระดับดี	✓				✓								✓	✓		✓		
2) ระดับดีมาก		✓	✓	✓		✓					✓				✓		✓	✓
3) ยังไม่ได้รับการประเมิน							✓	✓	✓	✓		✓						

ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ตอนที่ 1

สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาปทุมวัย

สัมภาษณ์เรื่อง การดำเนินงานของสถานศึกษาปทุมวัยในจังหวัดปทุมธานี

วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก.....สังกัด ☐ สพฐ. ☐ สช. ☐ อปท.จำนวนนักเรียนคน ที่ตั้ง ☐ ในเขตเทศบาล ☐ นอกเขตเทศบาล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง ☐ ผู้รับใบอนุญาต ☐ ผู้จัดการ ☐ ผู้อำนวยการ ☐ หัวหน้าศูนย์

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษาปทุมวัย หมายถึง กระบวนการบริหาร
เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารงานบุคคล ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
ด้านอาคารสถานที่ ด้านประสานสัมพันธ์กับชุมชนและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และด้าน
บริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 1 กระบวนการบริหาร ด้านวิชาการ

1.1 สถานศึกษาใช้หลักสูตรของใคร

.....

1.2 การจัดตารางสอนจัดแบบใด

.....

1.3 มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ประกอบการสอนอย่างไร

.....

1.4 จัดครูเข้าสอนอย่างไร

.....

1.5 มีการวัดและประเมินผลอย่างไร

.....

1.6 การรายงานผลการเรียน ทำแบบไหน มีความถี่มากน้อยเพียงใด

.....

ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารด้านกิจการนักเรียน

2.1 การดูแลความปลอดภัยของนักเรียนทำอย่างไร

.....

2.2 มีการฝึกด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนหรือไม่อย่างไร

.....

2.3 มีวิธีการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษอย่างไรบ้าง

.....

2.4 การช่วยเหลือเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียนทำอย่างไร

.....

2.5 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไรบ้าง

.....

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารด้านบริหารงานบุคคล

3.1 มีการกำหนดจำนวนและคุณสมบัติบุคลากรไว้อย่างไรบ้าง

.....

3.2 การสรรหาบุคลากรทำอย่างไร

.....

3.3 วิธีการกำหนดเงินเดือน และสวัสดิการอย่างไร

.....

3.4 วิธีการส่งเสริมความรู้และความสามารถของบุคลากรเป็นอย่างไร

.....

3.5 มีวิธีการให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณอย่างไร

.....

ส่วนที่ 4 กระบวนการบริหารด้านธุรการ การเงิน ทรัพย์สินและพัสดุ

4.1 สถานศึกษามีวิธีการโฆษณา ประชาสัมพันธ์อย่างไร

.....

4.2 มีการกำหนดตัวบุคคลและคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือไม่อย่างไร

.....

4.3 สถานศึกษามีระบบงานสารบรรณอย่างไร

.....

4.4 มีระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างไร

.....

4.5 รายได้ส่วนใหญ่ของสถานศึกษามาจากไหน เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือไม่

.....

4.6 การจัดทำงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินทำอย่างไร จัดสรรอย่างไร

.....

4.7 สถานศึกษามีวิธีแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเงินอย่างไร

.....

4.8 การจัดหาพัสดุ หาตามแผน หาตามความจำเป็น หรือแบบฉุกเฉิน อย่างไร

.....

4.9 มีเจ้าหน้าที่เฉพาะงานพัสดุหรือไม่

.....

ส่วนที่ 5 กระบวนการบริหารด้านอาคารสถานที่

5.1 มีอาคารสถานที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียนหรือไม่อย่างไร

.....

5.2 มีการดูแลความสะอาด ความสวยงาม และความร่มรื่น และความปลอดภัยอย่างไรบ้าง

.....

5.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด ความสวยงามและความปลอดภัย หรือไม่
อย่างไร

.....

5.4 มีเครื่องเล่นสนามสำหรับนักเรียนที่เหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

.....

ส่วนที่ 6 กระบวนการบริหารด้านประสานสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

6.1 มีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองช่วยเหลือโรงเรียนในเรื่องการพัฒนาเด็กอย่างไร

.....

6.2 สถานศึกษามีการออกไปร่วมมือกับชุมชนอย่างไรบ้าง

.....

6.3 ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครองในการพัฒนาสถานศึกษามีอย่างไรบ้าง

.....

ส่วนที่ 7 กระบวนการบริหารด้านบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา

7.1 มีการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

7.2 มีการจัดทำแผนเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร

.....

7.3 มีระบบสารสนเทศหรือไม่ อย่างไร

.....

7.4 มีการดำเนินงานตามแผนมากน้อยเพียงใด

.....

7.5 มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพบ่อยครั้งเพียงใด

.....

7.6 มีการประเมินคุณภาพภายในอย่างไร

.....

7.7 มีการจัดทำรายงานประจำปีหรือไม่อย่างไร

.....

7.8 มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องหรือไม่

.....

7.9 ผลการประเมินในรอบที่สองอยู่ในระดับใด

.....

ส่วนที่ 8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพ

8.1 สังกัดของสถานศึกษามีผลต่อคุณภาพหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

.....

8.2 สถานที่ตั้งของสถานศึกษามีผลต่อคุณภาพหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

.....

8.3 ขนาดของสถานศึกษามีผลต่อคุณภาพหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

.....

คำชี้แจงแบบสัมภาษณ์เชิงลึก

เรื่อง การดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัยที่เป็นเลิศในจังหวัดปทุมธานี

ข้อ 1 แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ
ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์ของสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อ 2 แบบสัมภาษณ์นี้ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นกรอบการดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัย 7 ด้าน เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์
พิจารณา ประกอบการให้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ที่กำหนดประเด็นคำถาม และมีช่องว่างสำหรับบันทึก
ประเด็นที่สัมภาษณ์

ข้อ 3 ในการสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์จะให้ผู้ถูกสัมภาษณ์พิจารณากรอบการดำเนินงานของสถานศึกษา
ปฐมวัย 7 ด้าน ก่อนการสัมภาษณ์

ผู้สัมภาษณ์จะบันทึกประเด็นที่ได้จากการสนทนากับผู้ให้สัมภาษณ์ในช่องว่างที่ตรงกับ
ประเด็นนั้นๆ

ข้อ 4 ผู้ให้สัมภาษณ์อาจเพิ่มเติมสิ่งที่สถานศึกษาปฏิบัติแต่ละด้านนอกเหนือจากกรอบที่กำหนด และ
ผู้สัมภาษณ์จะบันทึกประเด็นดังกล่าว เพื่อนำผลมาใช้ในการวิเคราะห์ด้วย

โชติ แยมแสง

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ส่วนที่ 1 กรอบการดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัย

ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

- 1) การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรสอดคล้องกับ ปรัชญา หลักการและ เป้าหมายการศึกษาปฐมวัย เหมาะสมกับเด็กและท้องถิ่น
- 2) การจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน มีแผนการสอนและการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรสถานศึกษา ตอบสนองความสนใจและเหมาะสมกับวัย
- 3) การนิเทศ ติดตาม การวัดผลประเมินผล มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร มีการประเมินพัฒนาการของเด็กครบทุกด้านตาม สภาพจริงโดยวิธีที่หลากหลาย
- 4) การรายงานผลการศึกษา มีการบันทึกข้อมูลผลการประเมินพัฒนาการของเด็กและรายงานให้ ผู้ปกครองทราบอย่างเป็นระบบ

ด้านที่ 2 การบริหารกิจการนักเรียน

- 1) การพัฒนาบุคลิกภาพและอุปนิสัย จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพผู้เรียนตามความสนใจ และ ความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) การพัฒนาความรู้ตามศักยภาพ จัดกิจกรรมเสริมความรู้โดยบูรณาการผ่านการเล่นให้เด็กได้ เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และเน้นให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการสังเกต สำรวจ ค้นคว้า ทดลองและแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 3) การส่งเสริมความประพฤติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมระเบียบวินัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาใช้ในการจัดประสบการณ์ และพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กโดยใช้กระบวนการวิจัย จัด กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างเสริมวินัยและรู้จักรับผิดชอบต่อส่วนรวม ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และวันสำคัญทางศาสนา รวมทั้งเทศกาลและประเพณีท้องถิ่น จัด บรรยายกาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ส่งผลให้เด็กรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของชั้นเรียน
- 4) การให้คำปรึกษาและ บริการแนะแนว ใช้กลยุทธ์ในการสร้างบรรยากาศให้เกิดการยอมรับนับ ถือและเคารพซึ่งกันและกันระหว่างครูกับครู ครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก ให้ความช่วยเหลือเด็กใน รูปแบบต่างๆที่เหมาะสมกับความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

ด้านที่ 3 บุคลากรและการบริหารงานบุคคล

- 1) การจัดองค์กร มีการจัดองค์กร โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไว้ชัดเจน มีการนิเทศติดตามประเมินผลและพัฒนางานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม
- 2) การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและทั่วถึง

ด้านที่ 4 งานธุรการ การเงิน และพัสดุ

- 1) งานสารบรรณ จัดระบบงานสารบรรณที่มีความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2) งานการเงิน วัสดุครุภัณฑ์ มีการติดตามสรุปผลการใช้งบประมาณเป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ให้บริการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ ระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัยและมีระบบป้องกันอันตราย
- 3) งานการให้บริการต่างๆ มีการบริการอาหารและน้ำดื่มจัดให้ถูกสุขลักษณะถูกหลักโภชนาการ และเพียงพอกับจำนวนเด็ก มีการตรวจและส่งเสริมสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม
- 4) งานรักษาความปลอดภัย มีการดูแลรักษาความปลอดภัยแก่เด็กจัดได้อย่างเป็นระบบ ทั่วถึงและตลอดเวลา

ด้านที่ 5 งานอาคารสถานที่

- 1) การดูแลรักษาอาคารต่างๆ อาคารสถานที่ทุกแห่งมีความสะอาด ร่มรื่นปลอดภัยมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณอยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและมีปริมาณเพียงพอ
- 2) การจัดอุปกรณ์และสถานที่ในการเรียนการสอน มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อภายนอก ห้องเรียนมีความหลากหลายและคุ้มค่า ใช้พื้นที่และมุมประสบการณ์ที่เหมาะสมกับสภาพห้องเรียน ตอบสนองความสนใจ ความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

ด้านที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

- 1) การออกไปให้บริการชุมชน ให้บริการความรู้ และเป็นแหล่งบริการทางวิชาการและเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้ปกครองและชุมชน เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก มีการแนะแนวให้ความช่วยเหลือผู้ปกครองเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กอย่างทั่วถึง
- 2) การร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา มีบริการให้ยืมหนังสือ สื่อการเรียนรู้หรือของเล่นนำไปใช้กับเด็กที่บ้านตามโอกาส มีการประชุม และทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน
- 3) การขอให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมจัด สร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และท้องถิ่น ร่วมกับชุมชนจัดตั้งอำนวยการความสะดวกเพื่อพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ด้านที่ 7 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) งานข้อมูลสารสนเทศ กำหนดมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
- 2) งานประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์

วันที่สัมภาษณ์ เวลา

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กสังกัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง ☐ ผู้รับใบอนุญาต ☐ ผู้จัดการ ☐ ผู้อำนวยการ
☐ หัวหน้าศูนย์ ☐ ครูปฐมวัย ☐ กรรมการสถานศึกษา

สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์.....

โทรสารEmail.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ประเด็นคำถาม	ประเด็นคำตอบ
ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ	
1.1 การพัฒนาหลักสูตร	
-แนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	
-จุดเด่นในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน	
-ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาหลักสูตร	
-การบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่นกับหลักสูตรแกนกลาง	
1.2 การจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน	
-หลักการในการจัดการรายกิจกรรมประจำวัน	
-คุณสมบัติของครูผู้สอน	
-สื่อที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน	
-แหล่งเรียนรู้ภายนอก	
-ปัญหาที่พบในการจัดการเรียนการสอน	
1.3 การนิเทศ ติดตาม การวัดผล	
-ระบบการนิเทศของโรงเรียน	
-บทบาทของผู้บริหารในการนิเทศ	
-การเตรียมบุคลากรเพื่อการนิเทศ	
-การนำผลการนิเทศไปพัฒนา	
-การประเมินพัฒนาการ	

1.4 การรายงานผลการศึกษา	
-ระบบการรายงาน	
-ผู้รับผิดชอบในการรายงาน	
-การใช้ผลจากรายงาน	
-ปัญหาอุปสรรคที่พบเกี่ยวกับการรายงานและผลย้อนกลับ	
สรุปการดำเนินงานโดยรวม	
1 สิ่งที่เกิดขึ้นหรือหน่วยงานเห็นว่าการดำเนินงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	
2 สิ่งที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคในการดำเนินงานจากภายนอก	
3 แนวคิดในการพัฒนางานวิชาการ	
ด้านที่ 2 การบริหารกิจการนักเรียน	
2.1 การพัฒนานุคลิกภาพและอุปนิสัย	
-ระเบียบการของโรงเรียนที่ว่าด้วยคุณลักษณะผู้เรียน	
-บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง	
-การร่วมกิจกรรมของนักเรียน	
-ความพึงพอใจของนักเรียน	
-ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	
2.2 การพัฒนาความรู้ตามศักยภาพ	
-การจัดชมรม ชุมนุมของโรงเรียน	
-การจัดวิทยากรให้ความรู้ในแต่ละด้าน	
-การเข้าร่วมกิจกรรม	
-ความสอดคล้องของกิจกรรมกับคุณลักษณะความสนใจของผู้เรียน	
-ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	
2.3 การส่งเสริมความประพฤติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย	
-การกำหนดสาระสำคัญในตราสาร ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียน	
-ความสนใจของผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	

-วัฒนธรรมของโรงเรียนด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	
-ความพึงพอใจของนักเรียน	
-ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	
2.4 การให้คำปรึกษาและ บริการแนะแนว	
-ระบบการจัดกิจกรรมแนะแนวของโรงเรียน/หรือระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
-วิธีการการให้คำปรึกษา แนะแนว	
-ความสนใจของนักเรียนต่อการแนะแนว	
-ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการแนะแนว	
-การนำผลการจัดกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนางาน	
สรุปการดำเนินงานโดยรวม	
1 สิ่งที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานการดำเนินงานด้าน กิจการนักเรียน	
2 สิ่งที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคในการดำเนินงานจาก ภายนอก	
3 แนวคิดในการพัฒนางานกิจการนักเรียน	
ด้านที่ 3 บุคลากรและการบริหารงานบุคคล	
3.1 การจัดองค์กร	
-โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	
-การสรรหาบุคลากร	
-การสร้างขวัญ กำลังใจ	
-การให้ทุน ให้โทษบุคลากร	
-ฐานข้อมูลบุคลากร	
3.2 การพัฒนาบุคลากร	
-ระบบการพัฒนาบุคลากร	
-สถิติการพัฒนาในแต่ละด้าน	
-ความพึงพอใจของบุคลากร	
-อัตราการเปลี่ยนแปลงหน้าที่การงานของบุคลากร	
สรุปการดำเนินงานโดยรวม	
1 สิ่งที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานการดำเนินงานด้าน	

บุคลากรและการบริหารงานบุคคล	
2 สิ่งที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคในการดำเนินงานจากภายนอก	
3 แนวคิดในการพัฒนางานบุคลากรและการบริหารงานบุคคล	
ด้านที่ 4 งานธุรการ การเงิน และพัสดุ	
4.1 งานสารบรรณ	
-ระบบงานสารบรรณของโรงเรียน	
-ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	
-ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ	
-ผู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นใคร	
4.2 งานการเงิน	
-การลงทุน แหล่งทุน	
-การรับการอุดหนุน	
-ค่าใช้จ่ายต่างๆที่คิดว่าเหมาะสมและคุ้มค่า	
-การสนับสนุนด้านแรงงานเพื่อทดแทนค่าใช้จ่าย	
-การสนับสนุนด้านการเงินเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่าย	
-ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย	
-แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	
4.3 งานพัสดุ	
-ระบบการจัดทำทะเบียนพัสดุ	
-การเบิกจ่ายพัสดุ	
-การซ่อมบำรุงพัสดุ	
-การดูแลความปลอดภัยในการใช้พัสดุ	
-การดูแลสิ่งที่เป็นอันตรายในโรงเรียน	
4.4 งานการให้บริการต่างๆ	
-ระบบการให้บริการ	
-คุณภาพของระบบการให้บริการ	
-การตรวจสอบควบคุมคุณภาพการให้บริการของโรงเรียน	
4.5 งานรักษาความปลอดภัย	

-ระบบการรักษาความปลอดภัย	
-การป้องกันอุบัติเหตุ	
-การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย	
สรุปการดำเนินงานโดยรวม	
1 สิ่งที่เกิดเหตุหรือหน่วยงานนี้ขอการดำเนินงานด้าน งานธุรการ การเงิน และพัสดุ	
2 สิ่งที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคในการดำเนินงานจาก ภายนอก	
3 แนวคิดในการพัฒนางานธุรการ การเงิน และพัสดุ	
ด้านที่ 5 งานอาคารสถานที่	
5.1 การดูแลรักษาอาคารต่างๆ	
-การวางแผนเกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคารสถานที่	
-การรักษาความสะอาด ร่มรื่นและปลอดภัย	
-การให้ความรู้แก่เด็กในการใช้อาคาร	
-ปัญหาอุปสรรค	
5.2 การจัดอุปกรณ์และสถานที่ในการเรียนการสอน	
-ความเพียงพอของอุปกรณ์และสถานที่	
-ความทันสมัยของอุปกรณ์และสถานที่	
-ความปลอดภัยในการใช้	
-ความตระหนักของบุคลากรในการนำอุปกรณ์ไปใช้ อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	
-การจัดบรรยากาศและมุมประสบการณ์	
สรุปการดำเนินงานโดยรวม	
1 สิ่งที่เกิดเหตุหรือหน่วยงานนี้ขอการดำเนินงานด้าน อาคารสถานที่	
2 สิ่งที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคในการดำเนินงานจาก ภายนอก	
3 แนวคิดในการพัฒนางานอาคารสถานที่	
ด้านที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและ ชุมชน	
6.1 การให้บริการชุมชน	

-นโยบายการให้บริการชุมชน	
-บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการชุมชน	
-ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
-ปัญหาและอุปสรรค	
6.2 การร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา	
-แนวทางในการให้ความร่วมมือกับชุมชน	
-การดำเนินงานที่ชุมชนมาร่วมเป็นกรรมการ	
-ปัญหาอุปสรรคในการทำงานในรูปกรรมการร่วมกับชุมชน	
-ทัศนคติหรือความพึงพอใจ	
6.3 การขอให้ชุมชนเข้าร่วมจัดการศึกษา	
-นโยบายในการให้ชุมชนมาร่วมจัดการศึกษา	
-ผู้เกี่ยวข้องในการร่วมกิจกรรมกับชุมชน	
-ความพึงพอใจของครูและชุมชนในการร่วมกิจกรรม	
-ปัญหาในการร่วมกิจกรรมกับชุมชน	
สรุปการดำเนินงานโดยรวม	
1 สิ่งที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานนี้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่	
2 สิ่งที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคในการดำเนินงานจากภายนอก	
3 แนวคิดในการพัฒนางานอาคารสถานที่	
ด้านที่ 7 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา	
7.1 งานข้อมูลสารสนเทศ	
-การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา	
-การจัดทำและการดำเนินการตามแผน	
-การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	
-การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน	
-การประเมินผลการดำเนินงาน	
7.2 งานประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	
-ความรู้ความเข้าใจหรือความตระหนัก	

-การจัดทำรายงานผลการประเมินระบบการประกัน คุณภาพภายใน	
-การเตรียมรับการประเมินภายในและภายนอก	
-การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	
สรุปการดำเนินงานโดยรวม	
1 สิ่งที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานนี้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา	
2 สิ่งที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคในการดำเนินงานจาก ภายนอก	
3 แนวคิดในการพัฒนางานด้านการบริหารและการ ประกันคุณภาพการศึกษา	

แบบสังเกต

โรงเรียน.....สังกัด.....

ประเด็นที่สังเกต	ความสอดคล้องกับการสัมภาษณ์		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ			
1.1 การพัฒนาหลักสูตร			
1.2 การจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน			
1.3 การนิเทศ ติดตาม การวัดผล			
1.4 การรายงานผลการศึกษา			
ด้านที่ 2 การบริหารกิจการนักเรียน			
2.1 การพัฒนาบุคลิกภาพและอุปนิสัย			
2.2 การพัฒนาความรู้ตามศักยภาพ			
2.3 การส่งเสริมความประพฤติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมระเบียบวินัย			
2.4 การให้คำปรึกษาและ บริการแนะแนว			
ด้านที่ 3 บุคลากรและการบริหารงานบุคคล			
3.1 การจัดองค์กร			
3.2 การพัฒนาบุคลากร			
ด้านที่ 4 งานธุรการ การเงิน และพัสดุ			
4.1 งานสารบรรณ			
4.2 งานการเงิน			
4.3 งานพัสดุ			
4.4 งานการให้บริการต่างๆ			
4.5 งานรักษาความปลอดภัย			
ด้านที่ 5 งานอาคารสถานที่			
5.1 การดูแลรักษาอาคารต่างๆ			
5.2 การจัดอุปกรณ์และสถานที่ในการเรียนการ			

สอน			
ด้านที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ผู้ปกครองและชุมชน			
6.1 การออกไปให้บริการชุมชน			
6.2 การร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา			
6.3 การขอให้ชุมชนเข้ามาร่วมจัดการศึกษา			
ด้านที่ 7 การบริหารและการประกันคุณภาพ การศึกษา			
7.1 งานข้อมูลสารสนเทศ			
7. 2 งานประเมินคุณภาพภายในและภายนอก			

คำชี้แจงเรื่องการตอบแบบประเมิน

ประกอบการวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาปฐมวัยใน
จังหวัดปทุมธานี

ข้อ 1 แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และสภาพการดำเนินงานแต่ละกลยุทธ์ในสถานศึกษาปฐมวัยว่า จะสามารถนำไปปฏิบัติได้มากน้อยแค่ไหนเพียงใด เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ข้อ 2 แบบประเมินนี้แบ่งเป็น 3 ตอน แต่ละตอนมีลักษณะและวิธีการเขียนตอบ ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพของผู้ประเมิน จะมีรายการด้านต่างๆ ให้ผู้ประเมินเติมคำในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการนำกลยุทธ์ไปใช้ในด้าน 1 ความเป็นไปได้ 2 ความเป็นประโยชน์ 3 ความเหมาะสม 4 ความถูกต้อง ของขอบข่ายการดำเนินงานแต่ละกลยุทธ์ ตามรายการประเมินที่กำหนด โดยให้ท่านเขียนตอบ วิธีการประเมินขอบข่ายในแต่ละกลยุทธ์โดยขีด ใต้ตัวเลขที่แทนความรู้สึกของท่านในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1 ถ้าเห็นว่าเป็นจริงกับความเห็นของท่าน

0 ถ้าเห็นว่าไม่แน่ใจ

-1 ถ้าเห็นว่าขัดแย้งกับความเห็นของท่าน

ข้อ 3 ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง และไม่ต้องระบุชื่อในแบบประเมิน เพราะข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินครั้งนี้จะถือเป็นความลับ และไม่มีการนำเสนอเป็นรายบุคคล แต่จะนำไปวิเคราะห์โดยภาพรวม เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น

ข้อ 4 ผู้วิจัยขอขอบคุณ ที่ท่านกรุณาตอบแบบประเมินในแต่ละตอนอย่างสมบูรณ์

โชติ แยมแสง

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาการจัดการการศึกษา

รายการที่ประเมิน	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์			ความเหมาะสม			ความถูกต้อง		
	1	0	-1	1	0	-1	1	0	-1	1	0	-1
12. การ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณ ครอบคลุมทุกประเด็นตามการจัดสรร												
13. การจัดทำระบบการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ												
14. การส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากร อย่างถูกต้องในการประกันคุณภาพการศึกษา												
กลยุทธ์ 2 พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และจัด กระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการขอบจ่ายการดำเนินงาน												
1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาและความต้องการของชุมชน												
2. การทบทวนการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา												
3. โครงสร้างหลักสูตรครบถ้วน สะท้อนให้เห็นภาพรวม และมาตรฐานแต่ละหลักสูตร												
4. การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง												
5. การจัดทำสาระแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น												
6. หลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นกรอบในการ พัฒนาหลักสูตร จะต้องกำหนดสาระ ทักษะ กิจกรรมการ เรียนการสอนรวมไปถึงการวัดและประเมินผล												
7. การจัดทำร่างและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการวิจัยที่ ถูกต้อง												
กลยุทธ์ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุม ทันสมัยกับ กลุ่มเป้าหมายขอบจ่ายการดำเนินงาน												
1. การสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถใช้กับเทคโนโลยีที่ ทันสมัย												
2. การพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ที่เอื้อสถานศึกษาให้ ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่												
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและมี ความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง												
4. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก												
5. การกำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ เป็นไปตามแผน												
กลยุทธ์ 4 ปรับระเบียบกฎเกณฑ์ที่ไม่เอื้อต่อการบริหาร จัดการขอบจ่ายการดำเนินงาน												
1. การพิจารณาระเบียบกฎเกณฑ์ที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติ และมีผลกระทบต่อสถานศึกษา												

[illegible]

รายการที่ประเมิน	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์			ความเหมาะสม			ความถูกต้อง		
	1	0	-1	1	0	-1	1	0	-1	1	0	-1
2. การจัดทำวารสารที่จัดทำประชาสัมพันธ์ ระบบบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาให้ ชัดเจน												
3. การสำรวจความต้องการของชุมชน และผู้ปกครองในการ เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง												
4. การสร้างความเข้าใจให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบถึง การเข้าร่วมกิจกรรมและถือว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของ สถานศึกษามีหน้าที่ช่วยกัน ในการพัฒนาการศึกษา และดูแล ช่วยเหลือ												
กลยุทธ์ 7 ยกเครื่องด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและ บุคลากรขอขยายการดำเนินงาน												
1. การพัฒนาและส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีกับหน่วยงานภายนอก และชุมชน												
2. การพิจารณาจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนเพื่อวางแผนการ ขยายเพื่อรองรับจำนวนนักเรียนในอนาคต												
3. การจัดทำแผนพัฒนาระยะยาวให้สอดคล้องกับแนวโน้ม การเพิ่ม/ลด จำนวนนักเรียน												
4. การเปิดโอกาสให้ครูได้ศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่เป็น Best Practice												
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้ ร่มรื่น สะอาดสวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้												
กลยุทธ์ 8 สร้างวัฒนธรรมที่ดีในการประกันคุณภาพภายใน องค์กรขอขยายการดำเนินงาน												
1. การปฏิรูปกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็ก												
2. การปรับระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบและ กลไกในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน												
3. การปรับเปลี่ยนระบบงานธุรการและการเงินให้ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย												

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

แบบการสัมภาษณ์เชิงลึก

ตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลสถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาครูผู้สอนปฐมวัย

สังกัดสพฐอปทสช

ประเด็นสัมภาษณ์

1 ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการนำกลยุทธ์ไปใช้

1.1 สภาพโดยรวม

1.2 สภาพแต่ละกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมความเป็น
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุม ทันสมัยกับกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับระเบียบกฎเกณฑ์ที่ไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความมั่นใจและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่นักวิชาการและผู้เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 6 ปลุกเร้าให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา และระดมสรรพกำลังมาพัฒนา
การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 7 ยกเครื่องด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 8 สร้างวัฒนธรรมที่ดีในการประกันคุณภาพภายในองค์กร

2 วิธีการส่งเสริมให้สถานศึกษานำกลยุทธ์ไปใช้

3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำกลยุทธ์ไปใช้

4 เงื่อนไขในการนำกลยุทธ์ไปใช้ให้ประสบผลสำเร็จ

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในการให้ข้อมูลครั้งนี้

โชติ แยมแสง 084-3224572, 02-9547300 ต่อ 647

วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก

เรื่อง การดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัยที่เป็นเลิศในจังหวัดปทุมธานี

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษาปฐมวัยที่เป็นเลิศ
2. แบบสัมภาษณ์ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 7 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารงานบุคคล ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ด้านอาคารสถานที่ ด้านประสานสัมพันธ์ชุมชน และด้านบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ในแต่ละด้านจะมีข้อย่อย เช่น ข้อ 1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2, ... ฯลฯ แต่ละข้อย่อยจะมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อย่อยเหล่านั้น
3. โปรดพิจารณาและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นตามความคิดเห็นของท่านว่าประเด็นเหล่านั้นสอดคล้องและเหมาะสมกับหัวข้อย่อยเพียงใด เช่น หัวข้อย่อยที่ 1.1 การพัฒนาหลักสูตร มีประเด็นคำถามสี่ประเด็นดังกล่าว ถ้ามีความสอดคล้องเหมาะสมให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเหมาะสม เป็นต้น

ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เหมาะสม	
1	ด้านวิชาการ				
	1.1 การพัฒนาหลักสูตร -วิธีการพัฒนาหลักสูตร -จุดเด่นในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน -ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาหลักสูตร -ข้อควรคำนึงในการพัฒนาหลักสูตรที่เกื้อหนุนต่อสภาพท้องถิ่น				
	1.2 การจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน -หลักการในการจัดตารางสอน -คุณสมบัติของครูผู้สอน -ที่มาของสื่อประกอบการสอน -แหล่งเรียนภายนอกประกอบการสอน -ปัญหาที่พบในการจัดการเรียนการสอน				

ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เหมาะสม	
	1. 3 การนิเทศ ติดตาม การวัดผล -ระบบการนิเทศของโรงเรียน -บทบาทของผู้บริหารในการนิเทศ -เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ -การเตรียมบุคลากรเพื่อการนิเทศ -การนำผลการนิเทศไปพัฒนา -การวัดและการประเมินผลการศึกษา				
	1.4 การรายงานผลการศึกษา -ระบบการรายงาน -ผู้รับผิดชอบในการรายงาน -การใช้ผลจากรายงาน -ปัญหาอุปสรรคที่พบเกี่ยวกับการรายงาน				
2	การบริหารกิจการนักเรียน				
	2.1 การพัฒนาบุคลิกภาพและอุปนิสัย -ระเบียบการของโรงเรียนที่ว่าด้วย คุณลักษณะผู้เรียน -ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ -การร่วมกิจกรรมของนักเรียน -ความพึงพอใจของผู้ปกครอง				
	2.2 การพัฒนาความรู้ตามศักยภาพ -การจัดชมรม ชุมนุมของโรงเรียน -การจัดวิทยากรให้ความรู้ในแต่ละด้าน -การเข้าร่วมกิจกรรม -ความสอดคล้องของกิจกรรมกับคุณลักษณะความสนใจของผู้เรียน -ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน				
	2. 3 การส่งเสริมความประพฤติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมระเบียบวินัย -การกำหนดสาระสำคัญในตราสาร ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียน -ความสนใจของผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม -การปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมของโรงเรียน -ความพึงพอใจของผู้ปกครอง				

ที่-	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เหมาะสม	
	2.4 การให้คำปรึกษาและ บริการแนะแนว -ระบบการให้คำปรึกษา แนะแนวของโรงเรียน -วิธีการการให้คำปรึกษา แนะแนว -ความสนใจของนักเรียนหรือผู้ปกครองต่อการแนะแนว -ผลที่ได้จากการแนะแนว				
3	บุคลากรและการบริหารงานบุคคล				
	3.1 การจัดองค์กร -โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน -การสรรหาบุคลากร -การสร้างขวัญ กำลังใจ -การให้ทุน ให้โทษบุคลากร -ฐานข้อมูลบุคลากร				
	3.2 การพัฒนาบุคลากร -ระบบการพัฒนาบุคลากร -สถิติการพัฒนาในแต่ละด้าน -ความพึงพอใจของบุคลากร -อัตราการเปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงานของบุคลากร				
4	งานธุรการ การเงิน และพัสดุ				
	4.1 งานสารบรรณ -ระบบงานสารบรรณของโรงเรียน -ความเป็นปัจจุบัน -ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ				
	4.2 งานการเงิน -การลงทุน แหล่งทุน -การรับการอุดหนุน -ค่าใช้จ่ายต่างๆ -การสนับสนุนด้านแรงงาน ด้านการเงิน เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่าย -ค่าใช้จ่ายที่คิดว่าเหมาะสม -ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย -แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข				

ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เหมาะสม	
	4.3 งานพัสดุ -ระบบการจัดทำทะเบียนพัสดุ -การเบิกจ่ายพัสดุ -การซ่อมบำรุงพัสดุ -การดูแลความปลอดภัยในการใช้พัสดุและสิ่งที่เป็นอันตรายในโรงเรียน				
	4.4 งานการให้บริการต่างๆ -การให้บริการที่โรงเรียนจัด -คุณภาพของระบบการให้บริการในแต่ละเรื่อง -การตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพของโรงเรียน				
	4.5 งานรักษาความปลอดภัย -ระบบการรักษาความปลอดภัย -การป้องกันอุบัติเหตุ -การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย				
5	งานอาคารสถานที่				
	5.1 การดูแลรักษาอาคารต่างๆ -การวางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ -การรักษาความสะอาด ร่มรื่นและปลอดภัย -การให้ความรู้แก่เด็กในการใช้อาคาร -การรักษาบริเวณให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย -ปัญหาอุปสรรคที่เป็นอยู่				
	5.2 การจัดอุปกรณ์และสถานที่ในการเรียนการสอน -ความเพียงพอของอุปกรณ์และสถานที่ -ความทันสมัยของอุปกรณ์และสถานที่ -ความปลอดภัยในการใช้ -ความตระหนักของบุคลากรในการนำอุปกรณ์ไปใช้ อย่าง เหมาะสม และถูกต้อง -การจัดพื้นที่และมุมประสบการณ์				

ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เหมาะสม	
6	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน				
	6.1 การออกไปให้บริการชุมชน -นโยบายในการออกไปให้บริการชุมชน -ผู้เกี่ยวข้องในการออกไปให้บริการ -ความพึงพอใจของผู้รับบริการ -ปัญหาในการออกไปให้บริการ				
	6.2 การร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา -แนวทางในการให้ความร่วมมือกับชุมชน -การดำเนินงานที่ชุมชนมาร่วมเป็นกรรมการ -ปัญหาอุปสรรคในการทำงานในรูปกรรมการร่วมกับชุมชน -ทัศนคติของครูและชุมชนในการร่วมกิจกรรม				
7	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา				
	7.1 งานข้อมูลสารสนเทศ -การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา -การจัดทำและการดำเนินการตามแผน -การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ -การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน -การประเมินผลการดำเนินงาน				
	7.2 งานประเมินคุณภาพภายในและภายนอก -การนำผลการประเมินไปพัฒนา -การจัดทำรายงานการประเมิน -การเตรียมรับการประเมินภายในและภายนอก -ความเข้าใจของบุคลากรในการประกันคุณภาพการศึกษา				

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

โชติ แยมแสง

นักศึกษาลัทธิไตรศึกษาธรรมศึกษา

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ