

ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญ
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงานวิชาการ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. อาจารย์ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แบบสอบถามความพึงพอใจ (Satisfaction Questionnaire)

ตอนที่ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงานวิชาการ

ชื่อการวิจัยที่ศึกษา : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านงานวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการใน
ด้านงานวิชาการที่ตรงกับ
กับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ความหมาย	ระดับความพึงพอใจ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการอยู่ในระดับมากที่สุด	5
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการอยู่ในระดับมาก	4
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการอยู่ในระดับปานกลาง	3
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการอยู่ในระดับน้อย	2
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการอยู่ในระดับน้อยที่สุด	1

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการ					
1.1 กระบวนการและขั้นตอนในการเรียนการสอนเป็นระบบชัดเจน					
1.2 ระยะเวลาในการให้บริการทางวิชาการมีความเหมาะสม					
1.3 ความรู้ ความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการทางวิชาการ					
1.4 ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตรและดูแลเอาใจใส่					
1.5 ให้คำปรึกษาและแนะนำได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ					
1.6 มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการทางวิชาการ เช่น คอมพิวเตอร์, โปรเจ็คเตอร์, ห้องปฏิบัติการ, เอกสารประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น					

แบบสอบถามความพึงพอใจ (Satisfaction Questionnaire)

ตอนที่ 2. (ต่อ) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงานวิชาการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการของคณะบริหารธุรกิจ(สาขาสถาษา)					
2.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้รับบริการในด้านงานวิชาการต่างๆและกิจกรรม					
2.2 สถานที่ให้บริการมีความเป็นธรรมชาติ สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
2.3 มีห้องน้ำที่สะอาด					
2.4 มีโทรศัพท์สาธารณะให้บริการ					
3. ด้านผลตอบรับในการมารับบริการทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ (สาขาสถาษา)					
3.1 สิ่งที่ได้รับจากการมารับบริการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3.1.1 ต่อตนเอง					
3.1.2 ต่อหน่วยงาน					
3.1.2 ต่อสังคมและชุมชน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์
นายวิรัช สวัสดิ์กิจไพโรจน์
ผู้วิจัย

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข

รายละเอียดของหลักสูตรและ
ลักษณะรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ



แผนการสอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

รหัสวิชา BIT 1270

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ

Information Technology in Business

จัดทำโดย

อาจารย์วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์

คณะบริหารธุรกิจ ศาลายา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดของรายวิชา

เอกสารแผนการสอนรายวิชา

1. รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
คณะบริหารธุรกิจ
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

BIT 1270 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ
Information Technology in Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ
2. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์การธุรกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร การบริหารเครือข่ายผู้ผลิ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ โลจิสติกส์ และการดำเนินการตัดสินใจรวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาธุรกิจแนวใหม่เพื่อความได้เปรียบด้านการแข่งขัน
4. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารในการนำเสนอ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา /ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

องค์การและการจัดการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์การธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินกิจการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กรและระหว่างองค์กร เพื่อการบริหารทรัพยากรและกิจการของวิสาหกิจ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิต การบริการลูกค้าและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กระบวนการผลิตสมัยใหม่และโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาธุรกิจแนวใหม่เพื่อความได้เปรียบด้านการแข่งขัน

2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรง
- เวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

2.ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และตอบข้อซักถามของอาจารย์
- ตรวจรายงานทางเทคนิค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ตารางที่ 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1.แบบจำลองระบบสารสนเทศ 2.บทบาทของระบบสารสนเทศ 3. การจำแนกประเภทของระบบ สารสนเทศ	3	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
2	1.ระบบสารสนเทศบนเว็บ 2.การวางแผนระบบสารสนเทศ 3.การเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 4.การได้มาซึ่งระบบสารสนเทศ	3	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ และมอบหมายงานกลุ่ม	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
3	1.การพัฒนาาระบบ 2.เทคนิคการใช้แผนภาพกระแส ข้อมูล	3	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ และมอบหมายงานกลุ่ม	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
4	1.การจัดการทรัพยากร สารสนเทศ 2.โครงสร้างหน่วยงานสารสนเทศ 3.บุคลากรด้านสารสนเทศ	3	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ นำเสนองานจากการ มอบหมายงานกลุ่มในสัปดาห์ ก่อนหน้าพร้อมอภิปราย	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
5	1.การตัดสินใจ 2.สารสนเทศเพื่อการจัดการและ การตัดสินใจ 3.กระบวนการทางธุรกิจของ ระบบสารสนเทศ 4.เทคโนโลยีทางการจัดการ	3	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ และมอบหมายงานกลุ่ม	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	1.ระบบสารสนเทศด้านการจัดการโซ่อุปทาน 2.ระบบสารสนเทศด้านการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3.ระบบสารสนเทศด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร 4.ระบบสารสนเทศด้านอัจฉริยะทางธุรกิจ	3	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
7-8	1.การจัดการการผลิตและดำเนินงาน 2.สารสนเทศทางการผลิต 3.กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ	6	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
7-8	4.เทคโนโลยีทางการผลิต 5.ทดสอบย่อย	6	ทดสอบย่อย	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
9	สอบกลางภาคเรียน			
10-11	1.สารสนเทศทางการตลาด 2.กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ 3.เทคโนโลยีทางการตลาด	6	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
12-13	1.การจัดการทางการเงิน 2.สารสนเทศทางการเงิน 3.กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ 4.เทคโนโลยีทางการเงิน	6	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14-15	1.การบัญชี 2.สารสนเทศทางการบัญชี 3.กระบวนการทางธุรกิจของ ระบบสารสนเทศ 4.เทคโนโลยีทางการบัญชี	6	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
16	1. ทดสอบย่อย 2. นำเสนอผลงาน	3	ทดสอบย่อยและนำเสนองาน กลุ่มที่ได้รับมอบหมายพร้อม อภิปราย	อ.วีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
17	สอบปลายภาคเรียน			

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.2,1.7,2.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาคเรียน การศึกษา	10%
2	2.1,1.6	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	8 9 16 17	5% 30% 5% 30%
3	5.1,1.2	นำเสนองานของนักศึกษา	16	20%

2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.ตำราและเอกสารหลัก

รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์, สารสนเทศทางธุรกิจ, บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2549

2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล, ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, บริษัท เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด, 2552

วิศิษฐ์ วัฒนานุกุล, การจัดการไอทีลोजิสติกส์, บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด, 2552

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2.กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ

3.การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- เอกสารแผนการสอนรายวิชา
- คณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ภาคผนวก ค

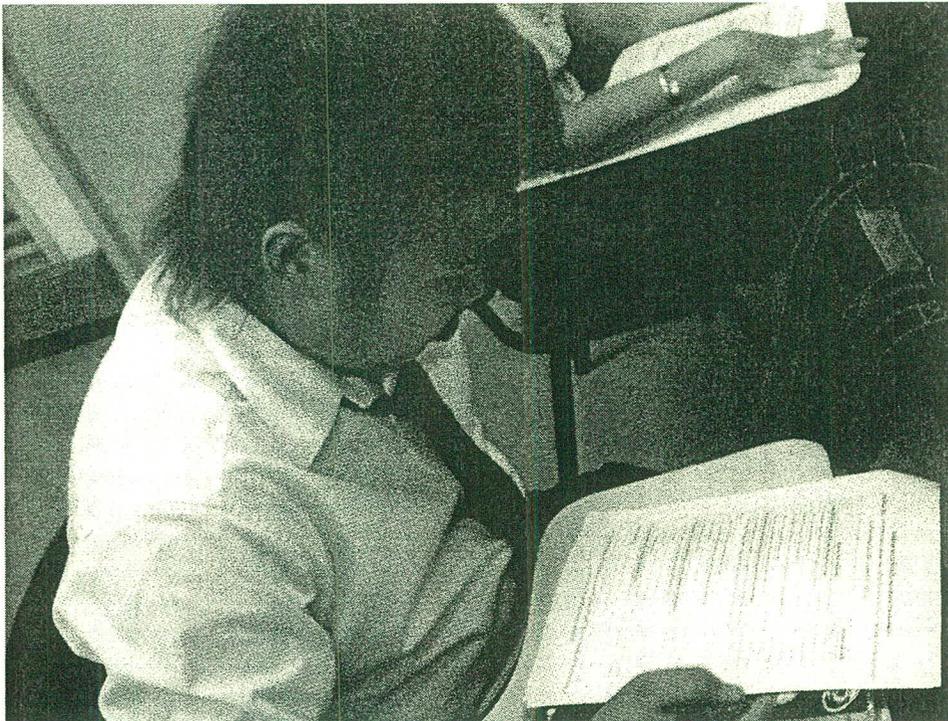
- ภาพกิจกรรมการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ



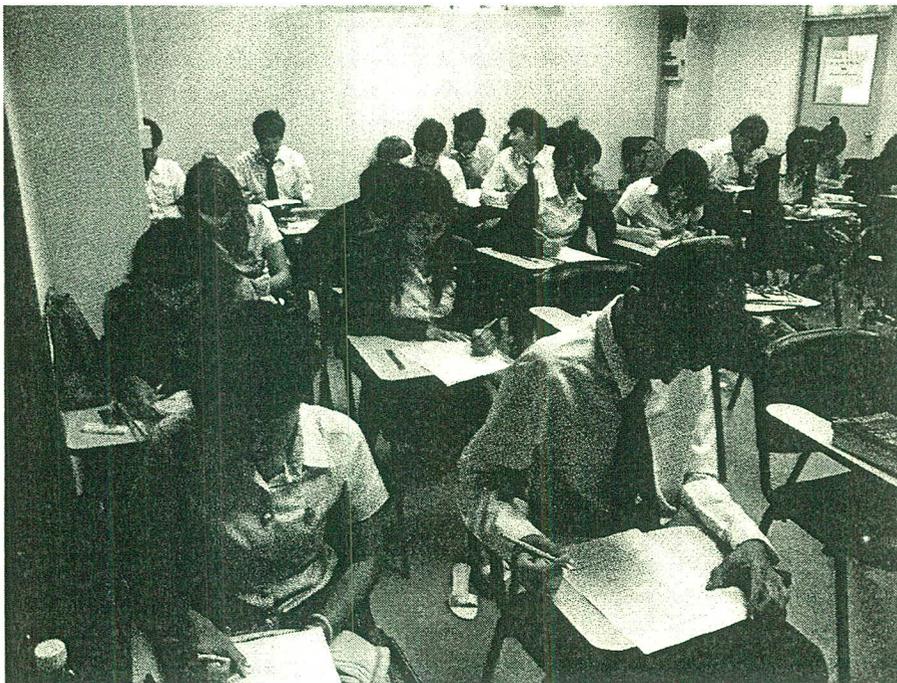
ภาพที่ 1 ภาพกิจกรรมของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ



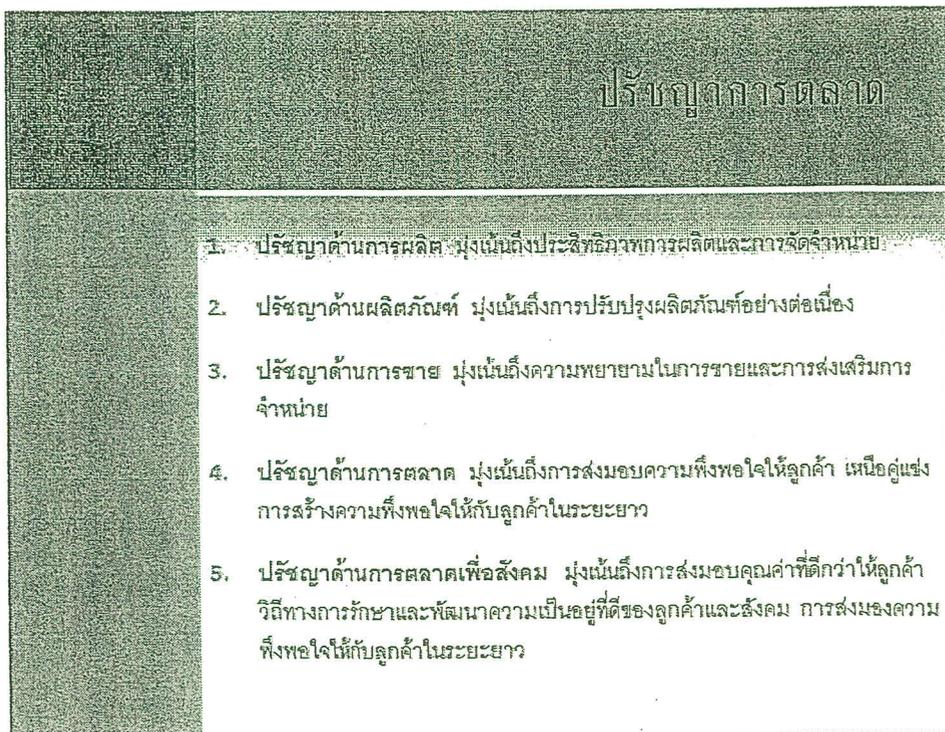
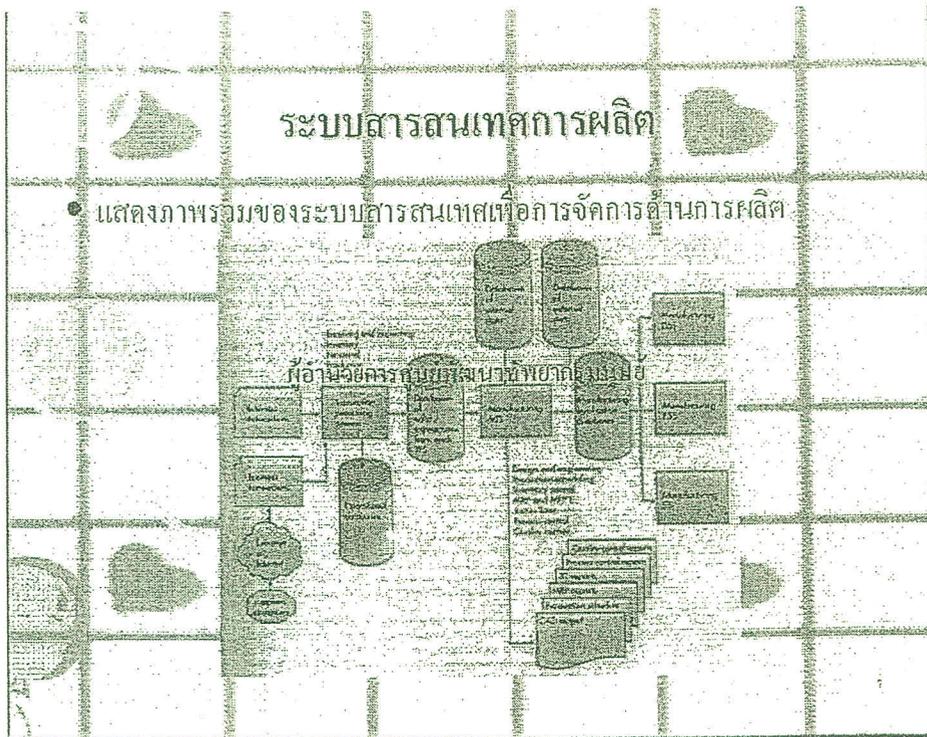
ภาพที่ 2 ภาพกิจกรรมของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ



ภาพที่ 3 ภาพกิจกรรมของนักศึกษากลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ



ภาพที่ 4 ภาพกิจกรรมของนักศึกษากลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ



ประวัติคณะผู้วิจัย (Biography of The researchers)

หัวหน้าโครงการวิจัย

1. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : นายวีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Mr. Veerayut Sawatkitpairoth
 2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน : 3 1020 00802 48 0
 3. ตำแหน่งปัจจุบัน : หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
พื้นที่ศาลายา
 4. หน่วยงานและสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก
สถานที่ที่ติดต่อได้ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
คณะบริหารธุรกิจ (พื้นที่ศาลายา)
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
โทรศัพท์ 02-441-6000 ต่อ 2820,2821
 5. ประวัติการศึกษา
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยสยาม วุฒิ บธ.บ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วุฒิ ค.อ.ม.
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : นายวีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
- หัวหน้าโครงการวิจัย : นายวีรยุทธ สวัสดิ์กิจไพโรจน์
- งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : เรื่องการใช้สื่อการสอนออนไลน์เป็นสื่อพัฒนาการเรียนการสอน
วิชาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming 1)
สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ(ศาลายา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์
- : เรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการด้านรูปแบบการเรียน
การสอน วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ(ศาลายา) มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- หมายเหตุ :**
1. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 2. ระยะเวลาในการทำวิจัยไม่ควรเกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000.- บาท และไม่สามารถขอซื้อครุภัณฑ์ได้
 3. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 10) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 11 จำนวน 1 ชุด
-