

ภาคผนวก ก

สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ 15 ของเดือน และต้องยินยอมให้สวัสดิการฯ หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ปีละ 4 ครั้ง ครั้งละ 1 วันของเงินเดือน หรือค่าจ้างในเดือนตุลาคม มกราคม เมษายน และกรกฎาคม ตลอดระยะเวลาที่เป็นสมาชิกเพื่อเป็นเงินบำรุงสวัสดิการ และสวัสดิการฯ จะคิดเงินสมทบ (ดอกเบี้ยว) เพิ่มขึ้นจากยอดเงินบำรุงโดยมีอัตราเงินสมทบ ดังนี้

1. สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี แต่ยังไม่ถึง 5 ปี สวัสดิการฯ คิดเงินสมทบให้ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี
2. สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี แต่ยังไม่ถึง 10 ปี สวัสดิการฯ คิดเงินสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี
3. สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สวัสดิการฯ คิดเงินสมทบให้ในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี

สมาชิกจะได้รับคืนเงินบำรุงและเงินสมทบในกรณีดังนี้ (หลังจากหักหนี้เงินกู้ค้างชำระให้แก่สวัสดิการฯ แล้ว)

1. สมาชิกพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในกรุงเทพมหานคร
2. สมาชิกถึงแก่กรรม (สวัสดิการฯ จะจ่ายคืนเงินบำรุงและเงินสมทบให้แก่ทายาทตามที่สมาชิกระบุไว้)
3. สมาชิกลาออกจากสวัสดิการฯ

สวัสดิการที่สมาชิกจะได้รับ

1. สวัสดิการเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำ

1.1 เงินกู้ระยะสั้น (ยื่นสัญญาเงินกู้ภายในวันสิ้นเดือน)

สมาชิกสามารถกู้ยืมเงินระยะสั้นได้ในจำนวนเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง โดยต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 90 สตางค์ต่อเดือน ผ่อนชำระคืนทั้งจำนวนในวันจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างของเดือนนั้น

1.2 เงินกู้เพื่อการศึกษา (ยื่นสัญญาเงินกู้ภายในวันสิ้นเดือน)

สมาชิกสามารถกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของตนเองและบุคคลในครอบครัว ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000.- บาท โดยต้องผ่อนชำระเป็นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 42 สตางค์ต่อเดือนของเงินต้นที่ค้างชำระ ผ่อนชำระคืนภายในระยะเวลา 10 งวด

1.3 เงินกู้ระยะยาว (ยื่นสัญญาเงินกู้ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน)

สมาชิกสามารถกู้ยืมเงินระยะยาวได้ในจำนวนเงินไม่เกิน 6 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 60,000.- บาท โดยต้องผ่อนชำระเป็นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาทต่อเดือนของเงินต้นที่ค้างชำระ ผ่อนชำระคืนภายในระยะเวลา 15 งวด

รายละเอียดประกอบการกู้เงิน

1. ผู้ขอกู้ต้องเป็นสมาชิกสวัสดิการฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นกู้ และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
2. ผู้ค้ำประกันเงินกู้ต้องเป็นข้าราชการ กทม. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าผู้ขอกู้
3. ผู้ค้ำประกันต้องไม่อยู่ระหว่างผ่อนชำระเงินกู้กับสวัสดิการฯ
4. กรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินเดือนต่ำกว่าผู้ขอกู้ ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน โดยเงินเดือนของผู้ค้ำประกันรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าผู้ขอกู้ และหากผู้กู้ไม่ชำระเงินกู้ให้สวัสดิการฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมชำระเงินกู้แทน
5. ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งอาจค้ำประกันผู้กู้ได้หลายคน ถ้าเงินเดือนของผู้กู้รวมกันแล้ว ไม่นเกินกว่าเงินเดือนผู้ค้ำประกัน
6. ผู้ขอกู้ต้องยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนด
7. หากผู้กู้อยู่ระหว่างผ่อนชำระเงินกู้กับสวัสดิการฯ แล้วประสงค์จะยื่นกู้ยืมใหม่ ผู้กู้ต้องผ่อนชำระเงินกู้ครั้งก่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 งวด

สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

1. กรณีสมาชิกสมรส

สวัสดิการจะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกที่สมรสถูกต้องตามกฎหมายในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว โดยจะได้รับเงินช่วยเหลือดังนี้

- สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1-10 ปี ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 1,500.- บาท
- สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 2,500.- บาท

2. กรณีสมาชิกมีบุตรคลอดใหม่

สวัสดิการจะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกที่มีบุตรคลอดใหม่โดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่เกินบุตรคนที่ 2 แต่หากสมาชิกยังไม่เคยได้รับความช่วยเหลือหรือเคยได้รับมาแล้ว 1 คน ถ้าต่อมา มีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกิน 2 คน สวัสดิการฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรคนที่หนึ่ง ถึงคนสุดท้าย โดยจะได้รับเงินช่วยเหลือดังนี้

- สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1-10 ปี ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 1,500.- บาท
- สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 2,500.- บาท

3. กรณีสมาชิกประสบสาธารณภัย

สวัสดิการจะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย (อัคคีภัย, वादภัย, อุทกภัย, แผ่นดินไหว ฯลฯ) จนเป็นเหตุ ให้ร่างกายได้รับอันตรายหรือทรัพย์สินเสียหาย จะได้รับเงินช่วยเหลือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ พิจารณาเห็นสมควรเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ารายละ 1,000.- บาท แต่ไม่เกิน 5,000.- บาท

4. กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

สวัสดิการจะจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นค่าทำศพให้แก่ทายาทของสมาชิกตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1-10 ปี ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 1,500.- บาท
- สำหรับผู้เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 3,000.- บาท

สิทธิในการรับเงินสมทบ (ดอกเบี้ย) เมื่อลาออก

การสมัคร : สมัครได้ที่ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดย
ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

ค่าบำรุง : สมาชิกจะต้องจ่ายเงินบำรุงสวัสดิการประจำปี ปีละ 4 ครั้ง ครั้งละ 1 วันของเงินเดือน โดยจะเรียกเก็บในเดือนตุลาคม มกราคม เมษายน และกรกฎาคม ของทุกปี

อัตราดอกเบี้ย : เป็นสมาชิก ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี ร้อยละ 2 ต่อปี
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี ร้อยละ 3 ต่อปี
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 4 ต่อปี

รายละเอียดประกอบการขอรับสวัสดิการเงินช่วยเหลือ

1. สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. กรณีคู่สมรส เป็นสมาชิกสวัสดิการทั้ง 2 ฝ่าย ให้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือได้เพียงฝ่ายเดียว
3. ให้สมาชิกยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือทุกกรณี ภายในกำหนด 90 วันนับแต่วันที่สิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือเกิดขึ้นหากพ้นกำหนดแล้ว เป็นอันหมดสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

การดำเนินกิจกรรมสาธารณะที่กรุงเทพมหานคร (ก.ฉ.กทผ.)

สิ่งที่สมาชิก ก.ฉ.กทผ.ควรทราบ

1. การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล
กรณีที่สมาชิกเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ก.ฉ.กทผ. โดยแนบหลักฐานดังนี้

1. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว)
2. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า และอื่น ๆ แล้วแต่กรณี (กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล)
3. ใบเสร็จรับเงินเดือนสุดท้าย พร้อมแจ้งสังกัดปัจจุบัน

2. การเปลี่ยนที่อยู่

กรณีที่เปลี่ยนที่อยู่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ก.ฉ.กทผ. เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ติดต่อกับท่านได้สะดวกหากมีเหตุจำเป็น (ควรแจ้งเบอร์โทรศัพท์ของท่านด้วยถ้ามี)
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินเดือนสุดท้าย พร้อมแจ้งสังกัดปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์

กรณีที่มาชิกมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์ จะต้องมาติดต่อด้วยตนเอง
เท่านั้น

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบเสร็จรับเงินเดือนสุดท้าย พร้อมแจ้งสังกัดปัจจุบัน
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์รายที่จะระบุให้ใหม่

4. การย้ายหน่วยงานของสมาชิก ก.ฌ.กทม.

สมาชิกจะต้องแจ้งให้ ก.ฌ.กทม. ทราบภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เมื่อมีการย้าย
หน่วยงาน เพื่อจะได้ส่งใบเสร็จรับเงินไปเก็บเงินได้อย่างถูกต้อง โดยมาแจ้งด้วยตนเองหรือจะแจ้งทางโทรศัพท์
ก็ได้

5. การแจ้งสมาชิกเสียชีวิต

กรณีมีสมาชิกเสียชีวิตให้ผู้รับผลประโยชน์ ทายาท หรือผู้อื่นมาแจ้งก็ได้ เพื่อเจ้าหน้าที่จะ
ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับผลประโยชน์ตามที่ได้ระบุไว้ในทะเบียน ก.ฌ.กทม. โดยแนบ
หลักฐานดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินเดือนสุดท้ายของสมาชิกที่เสียชีวิต
2. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกที่เสียชีวิต
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เสียชีวิต
4. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่เสียชีวิต (จำหน่าย “ตาย” แล้ว)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุไว้ในทะเบียน ก.ฌ.กทม.
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุไว้ในทะเบียน ก.ฌ.กทม.
7. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส)
8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้แจ้ง (กรณีผู้แจ้งไม่ใช่ผู้รับผลประโยชน์)
9. อื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ

วิธีการชำระเงินค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการกรุงเทพมหานคร มี 2 วิธี ดังนี้

1. หักจากเงินบำนาญของสมาชิก ก.ฌ.กทม. ทุกสิ้นเดือน
2. หักบัญชีธนาคาร โดยนำเอกสารมาดำเนินการ ดังนี้
 - สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย หน้าที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี สาขา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชี

โดยทำหนังสือยินยอมให้หักเงินผ่านบัญชีธนาคาร ที่ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น

4 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

การฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร

สิทธิประโยชน์

ผู้รับผลประโยชน์ตามที่สมาชิกได้แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร จะได้รับเงินช่วยเหลือเมื่อสมาชิกเสียชีวิต

การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารไม่ครบถ้วนและไม่สมบูรณ์ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร
2. คู่สมรสของสมาชิก ก.ฌ.กทม.
3. อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้สมัครเป็นคู่สมรสของสมาชิก)
5. ใบรับรองแพทย์ (ยังไม่หมดอายุ)
6. ค่าสมัครตามอัตรา

อายุในวันสมัครไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ คนละ 50.- บาท

อายุในวันสมัครเกิน 40 ปี ถึง 55 ปีบริบูรณ์ คนละ 100.- บาท

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

จะเรียกเก็บ 300 บาทในเดือนแรกที่เป็นสมาชิก

การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์

การฌาปนกิจสงเคราะห์ กทม. จะเรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกที่เสียชีวิตรายละ 5- บาท ทุกเดือน

สหกรณ์ออมทรัพย์ กทม. จำกัด

ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ที่อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 เขตดินแดง การสมัครเข้าเป็นสมาชิก มีค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 200 บาท โดยให้ความช่วยเหลือสมาชิก ดังนี้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กู้ได้ครึ่งหนึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

เงินกู้สามัญ สมาชิกมีสิทธิขอกู้เงินจากสหกรณ์ฯ ได้ไม่เกิน 700,000 บาท โดยจำนวนเงินที่มีสิทธิขอกู้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเป็นสมาชิก ดังนี้

1. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 9 เดือน กู้ได้ 12 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
2. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี กู้ได้ 14 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
3. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 2 ปี กู้ได้ 15 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
4. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ปี กู้ได้ 16 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
5. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 4 ปี กู้ได้ 17 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
6. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี กู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
7. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 ปี กู้ได้ 21 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
8. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 7 ปี กู้ได้ 22 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
9. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 8 ปี กู้ได้ 23 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง

10. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 9 ปี กู้ได้ 24 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
11. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 ปี กู้ได้ 25 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
12. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 11 ปี กู้ได้ 26 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง
13. เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 12 ปี กู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง

ปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราร้อยละ 7.75 ต่อปี งดชำระหนี้เงินกู้ 84 งวด

ทุนสาธารณประโยชน์

ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร

ระดับทุนการศึกษาเพื่อบุตรสมาชิก แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ทุนละไม่เกิน 2,000 บาท
2. ระดับมัธยมศึกษา, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ทุนละไม่เกิน 3,000 บาท
3. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ทุนละไม่เกิน 4,000 บาท
4. ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท

หลักเกณฑ์การพิจารณา การพิจารณาให้ทุนการศึกษาเพื่อบุตรสมาชิก พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา บุตรของสมาชิกต้องสอบเลื่อนชั้นได้คะแนนเฉลี่ยประจำปี การศึกษาที่ขอรับทุนทั้งปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2. ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า บุตรของสมาชิกต้องสอบเลื่อนชั้นได้คะแนนเฉลี่ยประจำปีการศึกษาที่ขอรับทุนทั้งปี ได้คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.20
3. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า บุตรของสมาชิกต้องสอบเลื่อนชั้นได้คะแนนเฉลี่ยประจำปีการศึกษาที่ขอรับทุนทั้งปี ได้คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.80
4. ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า บุตรของสมาชิกต้องสอบเลื่อนชั้นได้คะแนนเฉลี่ยประจำปีการศึกษาที่ขอรับทุนทั้งปี ได้คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.80

(สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิขอรับทุนได้ไม่เกิน 1 ทุน)

ทุนสงเคราะห์ศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

- สมาชิกถึงแก่กรรมให้มีสิทธิได้รับเงินทุนสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการศพ ทยละ 10,000 บาท
 - คู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับทุนสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการศพ ครึ่งหนึ่ง เป็นเงิน 5,000 บาท
- (การขอรับทุนสงเคราะห์ทายาทต้องยื่นหลักฐานขอรับภายใน 120 วัน หลังจากถึงแก่กรรม)

ทุนสงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติ

- สมาชิกผู้ใดได้รับภัยพิบัติ ในขณะที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามที่ได้รับ ความเสียหายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท และต้องขอรับภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัตินั้นๆ เมื่อ พ้นกำหนดนี้เป็นอันหมดสิทธิ

โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครหรือโครงการบ้านยืม

- โครงการนี้ให้กู้เงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย และ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีธนาคารกรุงไทยและธนาคารอาคารสงเคราะห์

คุณสมบัติของผู้กู้

- อายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีหนังสือผ่านสิทธิจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว
- ไม่มีประวัติผิดนัดชำระมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญา/คดีแพ่ง หรือถูกสั่งพักงาน หรือถูกสอบสวนทางวินัย
- มีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนเพื่อชำระหนี้เงินที่ขอกู้

วงเงินกู้	หลักประกัน	อัตราดอกเบี้ย	ระยะเวลาผ่อนชำระ
ไม่เกิน 1,500,000.- บาท	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ร้อยละ 2.5 ต่อปี	30 ปี

หมายเหตุ : การผ่อนชำระไม่เกินระยะเวลาเกษียณของผู้กู้

การพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและการใช้จ่ายเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. 2538 กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ เช่น

- เป็นผู้ที่มีอัตราค่าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการระดับ 6
- ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรส
- ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร ให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการที่พักอาศัยของตนเองหรือคู่สมรส
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เสพติดสุรา ของมึนเมา หรือยาเสพติดทุกชนิด ไม่หมกมุ่นในการพนัน
- ตนเองหรือคู่สมรสไม่ได้เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์แห่งใดแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานครอยู่แล้ว
- ไม่เคยถูกเพิกสิทธิ์การพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครมาก่อน ในปัจจุบันมี 22 แห่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานเขตทุ่งครุ บางขุนเทียน หนองแขม ภาษีเจริญ ดินแดง พญาไท ประเวศ หนองจอก ลาดกระบัง มีนบุรี ลาดพร้าว บึงกุ่ม ดุสิต บางคอแหลม หลักสี่ บางเขน หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ กองสังคมสงเคราะห์ สำนักสวัสดิการสังคม

รถบริการรับ-ส่งข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีทั้งที่ กทม. 1 และ กทม. 2

การตรวจสุขภาพและการรักษาพยาบาล

สำนักอนามัย

- ศูนย์บริการสาธารณสุข มี 68 แห่ง
- ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา มี 76 แห่ง

สำนักการแพทย์

- วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
- โรงพยาบาลกลาง
- โรงพยาบาลตากสิน
- โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

- โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชุมชนโร อู่ทาศ
- โรงพยาบาลหนองจอก
- โรงพยาบาลลาดกระบัง
- โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
- โรงพยาบาลสิรินธร

โครงการสินเชื่อปรับหนี้บัตรเครดิต เพื่อช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระให้แก่ข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีธนาคารออมสินและธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติผู้กู้	จำนวนเงินให้กู้	อัตราดอกเบี้ย	หลักเกณฑ์การพิจารณา	ระยะเวลาชำระเงินกู้	หลักประกันการกู้เงิน	เอกสารประกอบการกู้สินเชื่อ
<p>1. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของกทม. ซึ่งเป็นผู้มีเงินเดือนและรายได้ประจำที่แน่นอนเพียงพอที่จะชำระหนี้</p> <p>2. มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้กับระยะเวลาที่ผ่อนชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p>	<p>- ไม่เกินรายละเอียดของเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนของผู้กู้ แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท</p> <p>ทั้งนี้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ธนาคารให้สิทธิพิเศษ โดยให้กู้โดยไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันและหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้</p>	<p>MLR + 1.50 (6.25 + 1.5 = 7.75%)</p>	<p>หลักเกณฑ์เงื่อนไขเป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร</p>	<p>- ไม่เกิน 10 ปี</p>	<p>1. เป็นข้าราชการหรือของกรุงเทพมหานคร</p> <p>2. มีอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้กับระยะเวลาที่ผ่อนชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p>	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (ถ้ามี)</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>4. หนังสือรับรองการทำงานของหน่วยงาน</p>

คุณสมบัติผู้กู้	จำนวนเงิน ให้กู้	อัตรา ดอกเบี้ย	หลักเกณฑ์ การพิจารณา	ระยะเวลา ชำระเงินกู้	หลักประกันการกู้ เงิน	เอกสารประกอบ การกู้สินเชื่อ
3. ณ ขณะยื่นกู้ไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน และไม่ติด Black List ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของธนาคาร					3. ทำงานมาแล้วครบ 5 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 5 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 2 ปี จำนวน 2 คน 4. ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนของตนเอง	5. สำเนาสลิปเงินเดือน และตรวจสอบจากฉบับจริงหรือใบรับรองเงินเดือนฉบับจริง 6. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน 7. ใบแจ้งหนี้สถาบันการเงินที่ต้องการรีไฟแนนซ์ฉบับล่าสุด 8. หนังสือยินยอมให้หักค่าผ่อนชำระจากเงินเดือน 9. เอกสารอื่นๆตามที่ธนาคารกำหนด