

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของระบบ ERP”  
ของนักศึกษาปริญญาโท วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
รุ่น MTT 15 ท่าพระจันทร์

**คำชี้แจง** แบบสอบถามชุดนี้ ใช้ประกอบงานวิจัยเพื่อศึกษาปัจจัยและความสำเร็จของระบบ ERP โดยสำรวจจากความคิดเห็นของผู้ใช้งานที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดกรอกแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริงที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : ลักษณะข้อมูลทั่วไปขององค์กร และผู้ใช้งาน

ส่วนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูป SAP)

ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จของระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูป SAP)

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอแนะ

**ส่วนที่ 1 ลักษณะข้อมูลทั่วไปขององค์กร และผู้ใช้งาน**

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 25 ปี

26 – 30 ปี

31 – 35 ปี

36 - 40 ปี

41 – 45 ปี

46 - ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด
- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท         | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
4. ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ระดับพนักงานทั่วไป | <input type="checkbox"/> ระดับพนักงานอาวุโส       |
| <input type="checkbox"/> ระดับหัวหน้างาน    | <input type="checkbox"/> ระดับผู้จัดการ/ผู้บริหาร |
5. หน่วยงานที่ใกล้เคียงกับงานที่ท่านปฏิบัติอยู่
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การเงิน และบัญชี   | <input type="checkbox"/> บริหารทรัพยากรบุคคล              |
| <input type="checkbox"/> ขาย และการตลาด     | <input type="checkbox"/> วิจัยผลิตภัณฑ์ หรือคุณภาพ        |
| <input type="checkbox"/> การผลิต            | <input type="checkbox"/> งานซ่อมบำรุง                     |
| <input type="checkbox"/> งานจัดซื้อ จัดจ้าง | <input type="checkbox"/> บริหารคลังสินค้าขนส่ง/โลจิสติกส์ |
| <input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป    | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....            |
6. จำนวนพนักงานในบริษัทของท่าน
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 100 คน | <input type="checkbox"/> 101 – 500 คน     |
| <input type="checkbox"/> 501 – 1,000 คน  | <input type="checkbox"/> มากกว่า 1,000 คน |
7. ระยะเวลาในการใช้งานระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP) ของท่าน
- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> 1 - 2 ปี   |
| <input type="checkbox"/> 3 - 4 ปี      | <input type="checkbox"/> 5 ปีขึ้นไป |
8. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP) หรือไม่
- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เคย | <input type="checkbox"/> ไม่เคย |
|------------------------------|---------------------------------|

## ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP)

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ว่าปัจจัยในแต่ละข้อนั้นส่งผลต่อความสำเร็จของระบบ ERP ท่านเห็นด้วยเพียงใด โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็นดังนี้

1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง    2 = ไม่เห็นด้วย    3 = ไม่แน่ใจ    4 = เห็นด้วย    5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP)	1	2	3	4	5
<b>การสนับสนุนจากผู้บริหาร</b>					
1. ผู้บริหารให้การอนุมัติ และสนับสนุนต่อการนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กร					
2. ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในระบบ ERP					
3. ผู้บริหารควรแสดงออกอย่างชัดเจนในการให้ ความสำคัญกับระบบ ERP					
4. ผู้บริหารจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม สำเร็จรูปอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
5. ผู้บริหารมีความสามารถในการจัดสรรทรัพยากรอย่าง เหมาะสม และเพียงพอ เช่น เงินลงทุน บุคลากร ปฏิบัติงาน					
<b>ด้านบุคคล</b>					
1. ผู้ใช้งานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ERP และกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรควบคู่กัน					
2. ผู้ใช้งานมีการแบ่งปันข้อมูล ความรู้ในการใช้ระบบ ERP ระหว่างกัน					
3. บริษัทที่ปรึกษามีทักษะ และประสบการณ์ในการ ติดตั้งและออกแบบโครงสร้างระบบ ERP					
4. พนักงาน IT มีความรู้ ความชำนาญ และช่วย สนับสนุนผู้ใช้งานในด้านเทคนิคของระบบ ERP ได้					
5. พนักงาน IT สามารถแก้ไขระบบได้อย่างรวดเร็ว เมื่อ เกิดปัญหาในการใช้งาน					
<b>การสนับสนุนทางเทคโนโลยี</b>					
1. การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP มีความ เหมาะสมกับธุรกิจขององค์กรของท่าน					
2. โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ที่ท่านใช้ สามารถพัฒนา หรืออัปเดตเวอร์ชันใหม่ๆ ได้					

3. โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP ที่ท่านใช้สามารถปรับแต่งระบบได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน					
4. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป มีใช้งานได้อย่างเพียงพอ					
5. จำนวนพนักงาน IT มีปริมาณที่เหมาะสม เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน					
<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>					
1. มีการวางแผนธุรกิจ และวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการสนับสนุนการนำระบบ ERP มาใช้ประโยชน์กับองค์กร					
2. มีการปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์กรให้มีค่านิยมแห่งการแบ่งปัน และร่วมมือกันทำงาน					
3. องค์กรมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ให้เป็นไปตามโครงสร้างการทำงานของระบบ ERP					
4. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้เล็งเห็นความสำคัญของการนำระบบ ERP มาใช้ต่อองค์กร					
5. มีการให้ความรู้ และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ERP					

### ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จของระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP)

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ว่าความสำเร็จของระบบ ERP ที่ท่านได้รับในแต่ละข้อ ท่านเห็นด้วยเพียงใด โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็นดังนี้  
 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 = ไม่เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 4 = เห็นด้วย 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ความสำเร็จของระบบ ERP (โปรแกรมสำเร็จรูประบบ SAP)	1	2	3	4	5
ความพึงพอใจที่ได้รับจากการใช้ระบบ ERP					
1. ข้อมูลที่แสดงผลมีความสมบูรณ์ถูกต้องแม่นยำ					

2. สามารถนำข้อมูล และรายงานมาประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
3. สามารถผลิตรายงานที่ได้ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เข้าใจและตรวจสอบได้ง่าย					
4. ระบบ ERP สะดวกในการใช้งาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
5. โดยรวมแล้วท่านมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ ERP					
<b>ผลลัพธ์จากการใช้ระบบ ERP</b>					
1. ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดน้อยลง ทำงานได้เร็วขึ้น ประหยัดเวลาในการทำงาน					
2. เพิ่มขีดความสามารถ หรือผลผลิตขององค์กรโดยรวม					
3. ก่อให้เกิดการรับรู้ต่อความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
4. เพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
5. ช่วยลดทรัพยากรที่นำมาใช้ เช่น บุคลากร จำนวนการใช้กระดาษ					

#### ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอแนะ

---



---



---



---