

โครงสร้างระบบบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีการจัดโครงสร้างระบบบริหารราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 โดยแบ่งการบริหารราชการออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายการเมือง และฝ่ายราชการประจำ

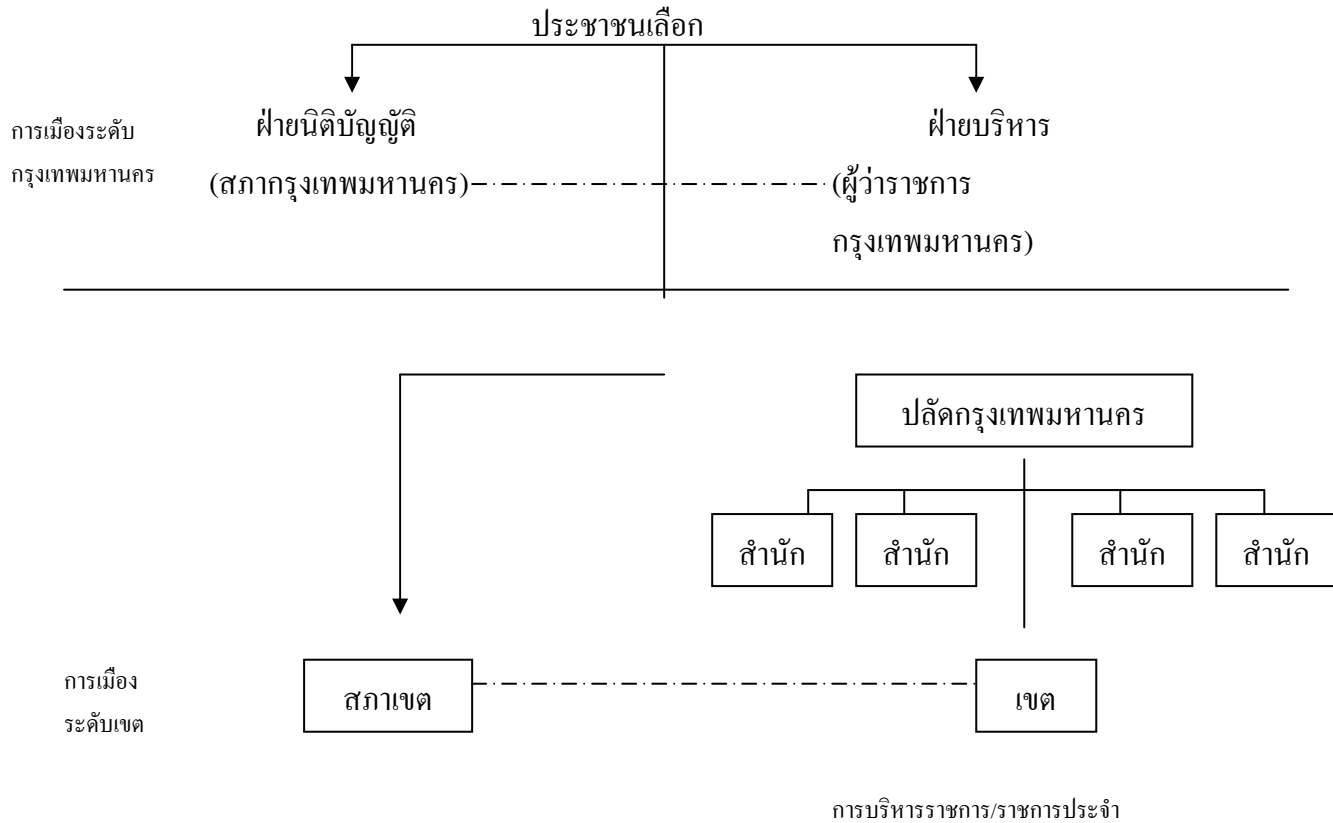
1. ฝ่ายการเมือง ได้แก่ ผู้ที่มาจากการเลือกตั้ง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 ระบุไว้ให้เป็นข้าราชการการเมือง เช่น เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งฝ่ายการเมืองของกรุงเทพมหานครจะประกอบด้วย ฝ่ายการเมืองระดับกรุงเทพมหานคร และฝ่ายการเมืองในระดับเขต

1.1 ฝ่ายการเมืองระดับกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยฝ่ายที่ทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ คือ สภากรุงเทพมหานคร และฝ่ายบริหาร คือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งทั้งสองฝ่ายมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง และมีอายุงานหรือวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี

1.2 ฝ่ายการเมืองระดับเขต คือ การที่แต่ละเขตมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขตของตน สภาเขตจะคอยตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการบริหารงานของผู้อำนวยการเขต แต่ในทางปฏิบัติอำนาจหน้าที่ของสภาเขตจะเป็นอำนาจหน้าที่ที่ไม่มีผลบังคับ ซึ่งผู้อำนวยการเขตอาจเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามได้ บทบาทของสภาเขตจึงยังไม่สามารถช่วยในการบริหารของเขตได้เท่าที่ควร

2. ฝ่ายราชการประจำ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาลกลาง ข้าราชการจะมีหน้าที่ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบาย และบรรลุปเป้าหมายของหน่วยงาน โดยข้าราชการประจำจะมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

แผนภูมิ แสดงโครงสร้างระบบการบริหารของกรุงเทพมหานคร



การจัดองค์การของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีอำนาจหน้าที่หลายประการ จึงต้องมีการจัดโครงสร้างองค์การขึ้นทำหน้าที่ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยดี โดยกรุงเทพมหานครมีการจัดหน่วยงานออกเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

1. หน่วยงานระดับสำนัก หรือมีฐานะเทียบเท่าสำนัก มีทั้งหมด 15 สำนัก
2. หน่วยงานที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่า ได้แก่ หน่วยงานระดับกองและสำนักงานเลขานุการในสำนักต่างๆ โรงพยาบาล สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต (มีทั้งหมด 50 สำนักงานเขต)
3. หน่วยงานที่มีฐานะเป็นแผนกหรือเทียบเท่า ได้แก่ แผนกหรือฝ่ายในหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเขต และโรงพยาบาล

การจัดองค์การของกรุงเทพมหานคร จะเป็นการแบ่งงานกันทำตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจกรรมในเขตกรุงเทพมหานครที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 มาตรา 89 จำนวน 27 ข้อ ประกอบด้วยเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การวางผังเมือง การวิศวกรรมและการจราจรขนส่ง การควบคุมตลาด การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน การจัดการศึกษา และการส่งเสริมการกีฬา เป็นต้น

อำนาจหน้าที่ที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมดนี้ พอที่จะจำแนกได้ 3 ประการ คือ

1. อำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นอย่างแท้จริง คือ กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น และมีผลกระทบเฉพาะท้องถิ่น คือ กรุงเทพมหานคร โดยไม่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นอื่น
2. อำนาจหน้าที่ของมหานคร คือ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดต่างๆ ที่อยู่ติดต่อกัน
3. อำนาจหน้าที่ของรัฐบาลโดยตรง แต่ได้มอบให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติ

การแบ่งส่วนราชการภายในกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น สำนัก 15 สำนัก และสำนักงานเขต 50 เขต ในส่วนของสำนักงานเขต 50 เขต มีประกาศกรุงเทพมหานครเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 59 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2549) กล่าวถึงสำนักงานเขต โดยให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดทำให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดทำให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และที่จอดรถ การสาธารณสุขปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาสีลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดทำให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดทำให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดทำให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม

การเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตมีส่วนราชการดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายทะเบียน
3. ฝ่ายโยธา
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
5. ฝ่ายรายได้
6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
7. ฝ่ายการศึกษา (ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด)
8. ฝ่ายการคลัง
9. ฝ่ายเทศกิจ
10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ในแต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง ทะเบียนพันธุกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ

งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด โดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ [One Stop Service] การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณะประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดถนนทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงาน สาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีเป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ดัดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจร และกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทางสัติเส้น รวมถึงเส้นทางแหล่ง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่

เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คຸ້ມครองຜູ້ໄມ່ສູບບຸຮູ້ ຮູ້ງາຢາຢຸ່ນ ເປັນຕົ້ນ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ເຖິງຍວງຮູ້ງາໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

5. ຝ່າຍຮາຍໄດ້ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ເຖິງຍວງດຳເນີນການຈັດເກັບຮາຍໄດ້ຂອງ ກຸ່ງເທພມຮາຢາຢຸ່ນ (ໄດ້ແກ່ ກາຍີແລະຄຳຮຣມເນີຍມຕ່າງໆ ຄຳເຮ່ ຄຳບຣິກາຣ ແລະຮາຍໄດ້ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ) ການສືບທຣັພຢູ່ຜູ້ຄ້າງຮາຍີທີ່ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ເຂດ ການດຳເນີນຄືແກ່ຜູ້ຄ້າງຮາຍີ ການຈັດທຳເຫຢືນຄວມຄຸມການຈັດເກັບຮາຍໄດ້ ການຈັດທຳສຸດທິການຈັດເກັບຮາຍໄດ້ແຕ່ລະປະເທດ ການຮາຍງານການຈັດເກັບກາຍີ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ເຖິງຍວງຮູ້ງາໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

6. ຝ່າຍຣັກຮາຄວາມສະອາດແລະສວນສາຮາຣຣະ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ເຖິງຍວງຣັກຮາຄວາມສະອາດແລະຄວາມເປັນຣະເບີຍບຣີຍບຣີຍ ການຣັກຮາສກາວະສິງແວດລ້ອມ ການເກັບຂນມູລຝ່ອຍ (ຍກເວັ້ນມູລຝ່ອຍໃນແມ່ນ້ຳເຈ້ຳຣະຍາ ເຣື່ອທ່ອງເທິງ ແລະເຣື່ອສິນຄ້າ) ການສູບຂນດ່ານສິງປຸກຸດ ໄຂມັນ ແລະນ້ຳມັນ ການຈັດເກັບຄຳຮຣມເນີຍມການເກັບຂນມູລຝ່ອຍແລະສິງປຸກຸດ ການປຼຸກ ດູແລ ແລະບຳຣຸ່ງຣັກຮາຕົ້ນໄມ້ ການຢິກາຣຣາຢາຢຸ່ນຕັດແລະຂຸດຍ້າຍຕົ້ນໄມ້ໃນທີ່ສາຮາຣຣະ ການຈັດທຳແຜນການປຼຸກຕົ້ນໄມ້ແລະພື້ນທີ່ສືເຢີຍວໃນພື້ນທີ່ເຂດຣັບຝິດຂອບ ການດູແລຣັກຮາຄວາມສະອາດບຣີເວນໂບຣາຢາຢຸ່ນສາຢາຢຸ່ນທີ່ມີຄວາມສຳຄຸທາງປະວັດສາສຣັດແລະສາປັດຍກຣຣມ ການສັນຍະສຸນງານປ້ອກັນແລະບຣຣເທສາຮາຣຣະ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ເຖິງຍວງຮູ້ງາໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

7. ຝ່າຍການສືກຮາ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ເຖິງຍວງງານສາຣບຣຣຣແລະຮຸກຮາທ່າໄປ ການງບປຣະມາຢາ ການເງິນ ການບັງຮືແລະການພັສດຸ ການປຸກຸດຕາມຣະຣາຮບັງຮືຢຸດທິການສືກຮາກາດ ບັງຄັບ ພ.ສ.2545 ງານກິຣກຣມນັກຮີຍນໃນສາຢາຢຸ່ນສືກຮາ (ໄດ້ແກ່ ຈັດຕັ້ງກຸ່ມກອງລູກເສືອ ເນຕຣນາຣີແລະຍຸວກາຮາດ ຕັ້ງຕັ້ງຜູ້ບັງຄັບບັງຮາລູກເສືອແລະຍຸວກາຮາດ ການເຫຢືນລູກເສືອແລະຍຸວກາຮາດ) ຕຣວງເຢີຍມ ຮູ້ງາຢຸ່ນ ຈັດພິຮີກ ແລະກິຣກຣມຕ່າງໆຂອງຮູ້ງາຢຸ່ນດຳເນີນການເຖິງຍວງການເຈ້ຳໜ້າທີ່ ສວັດທິການ ເຣື່ອຣາຮາອິສຣີຍາກຣຣຣ ແລະບຳເນັງບຳນາຍຸຂອງຂ້າຣາຮາກຣຸແລະລູກຈ້າງຂອງຮູ້ງາຢຸ່ນ ແລະຂ້າຣາຮາກຣຸໃນຝ່າຍການສືກຮາ ການເລືອກຕັ້ງ ອ.ກ.ກ.ຂ້າຣາຮາກຣຸ ການເລືອກຕັ້ງກຣຣມການກຸຣຸສກາ ການນິເທສການສືກຮາ ການດຳເນີນການເຖິງຍວງການສ່ງຂ້າຣາຮາກຣຸເຂ້ຣັບການຝືກອບຣມ ການປຣະຮຸມສັມມນາ ການນິເທສແລະຕຣວງເຢີຍມ ການສັນຍະສຸນງານວິຮາກາຣ ວິຮັຍ ປຣະເມີນຝລໂກຣງການແລະເຢຍແຢຣ່ງານ ຂ້ອມູລທາງການສືກຮາ ຈັດທຳຣາງານແລະເຢຍແຢຣ່ງານປຣະສານງານວິຮາກາຣາຮາວ່າງຮູ້ງາຢຸ່ນ ກຸ່ມຮູ້ງາຢຸ່ນ ດຳເນີນງານສຸນຍິວິຮາກາຣເຂດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ເຖິງຍວງຮູ້ງາໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

8. ຝ່າຍການຄລັງ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ເຖິງຍວງການງບປຣະມາຢາ ການເງິນ ການບັງຮື ແລະການພັສດຸທີ່ເບີກຈ່າຍຈາກເງິນງບປຣະມາຢາກຸ່ງເທພມຮາຢາຢຸ່ນ ເງິນອຸດຢາຢຸ່ນຣັຮບາດ ເງິນນອກງບປຣະມາຢາ ແລະເງິນອື່ນໄດ (ໄດ້ແກ່ການຣັບເງິນ ການເບີກຈ່າຍເງິນ ການນຳສ່ງເງິນຕໍ່ຄລັງກຸ່ງເທພມຮາຢາຢຸ່ນ ການເກັບ

รักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรม

นันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่
ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งาน
สภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการ
เกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย