

บทที่ 3

การนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 พ.ศ.2545-2549 และนโยบายรัฐบาล มุ่งเน้นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะในส่วน of ภาครัฐจะเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา มีบทบาทมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนกระบวนการในการทำงานภาครัฐ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดคุณประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้ภาครัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภาคเอกชนให้มีความแข็งแกร่งและร่วมกันพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจุบันจะเห็นว่ามี การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ รัฐบาลมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนและมีวิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการที่ผ่านมา เพื่อแก้ปัญหาของระบบราชการของไทยให้สอดคล้องกับ ความเจริญในภาคเอกชนและประชาคมโลก รวมถึงระบอบประชาธิปไตยซึ่งมีเป้าหมาย ดังนี้

1. สร้างระบบการบริหารและบริการของรัฐที่รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม และเป็น ที่พึงพอใจแก่ประชาชนให้มากที่สุด
2. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีโอกาสและมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น มีระเบียบวินัย และตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม
3. ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนให้มีความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับระหว่างประเทศ และเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน ทั้งในด้านการส่งเสริมสันติภาพ สิทธิมนุษยชน การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความร่วมมือกับประชาคมโลก

ทั้งนี้ ในแผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ พ.ศ.2540-2544 ดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ทรัพยากรของรัฐ และระบบการตรวจสอบถ่วงดุลเป็นไปอย่างโปร่งใส ประหยัด และมี ประสิทธิภาพ นอกจากนั้นการปรับปรุงระบบการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ยังมีเป้าหมายในการ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านพัสดุ และเน้นพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐมีพัสดุในราคา

เหมาะสมและจัดหาได้ทันเวลาที่จะใช้ รวมทั้งจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

นอกจากการเจรจาสุดยอดของผู้นำอาเซียน ณ ประเทศฟิลิปปินส์ กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนตกลงที่จะดำเนินการตามข้อเสนอความร่วมมือด้านอิเล็กทรอนิกส์ของอาเซียน (e-ASEAN Initiative) ซึ่งมีจุดประสงค์หลัก คือ การเสริมสร้างศักยภาพด้านไอทีของภูมิภาคนี้ เพื่อขีดความสามารถทางการแข่งขันในเวทีเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ประเทศไทยจัดตั้งโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการต่างๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และสอดคล้องกับเงื่อนไขข้อตกลงของ (e-ASEAN Initiative) โดยให้การจัดซื้อจัดจ้างผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่รวดเร็ว ถือเป็นโครงการนำร่องโครงการหนึ่งของโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่จะต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในระยะเวลา 2 ปี

การปฏิรูประบบบริหารงานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพยากรของรัฐและระบบการตรวจสอบถ่วงดุลเป็นไปอย่างโปร่งใส ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ซึ่งแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านพัสดุและเน้นพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐมีพัสดุในราคาที่เหมาะสมและจัดหาได้ทันเวลาที่จะใช้ รวมทั้งจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งแผนปฏิรูปการบริหารงานพัสดุมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พัฒนาระบบบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานสากล และสามารถตรวจสอบได้และพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best practices)

2. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement)

3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านพัสดุที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการบริหารงานพัสดุ

การนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติ เป็นนโยบายที่ภาครัฐทุกหน่วยงานต้องนำมาปฏิบัติ กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ และเป็นเมืองหลวงของประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งต้องนำนโยบายดังกล่าวมาปฏิบัติเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานในภาครัฐให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และร่วมกันพัฒนาประเทศให้

เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ในส่วนของการนำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

นโยบายภาครัฐ

กระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการปฏิรูประบบพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดแนวทางทั้งภาคทฤษฎีและแนวปฏิบัติ แผนกลยุทธ์ของกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบ e-Procurement ที่สมบูรณ์ ซึ่งมีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบพัสดุภาครัฐ (ปี 2546 – 2548) ทำการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุให้ทันสมัย ตลอดจนจัดอบรมเพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการสามารถนำไปใช้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

ส่วนของการบริหารพัสดุนั้นคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 และ 22 ตุลาคม 2545 เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยกำหนดนโยบายให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจทุกแห่งเริ่มดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งส่วนราชการต่างๆ จะต้องมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดซื้อผ่านการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) อย่างน้อย 1 รายการ ภายในเดือนธันวาคม 2545 และให้รายงานความก้าวหน้าในระบบดังกล่าวไปยังสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทุก 3 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2546 เป็นต้นไป ส่วนรัฐวิสาหกิจทุกแห่งให้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2546 และดำเนินการจัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2546 รวมทั้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับกระทรวงการคลัง (ซึ่งภายหลังการปฏิรูประบบราชการได้รวมเป็นหน่วยงานเดียวกันแล้ว) รับไปดำเนินการแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพื่อใช้ในการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลดังกล่าว

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 เห็นชอบและ (ฝ่ายเศรษฐกิจ) กระทรวงการคลัง อนุมัติในหลักการให้มีการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และร่างประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทางขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้กระทรวงการคลังรับความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาไปพิจารณาและปรับปรุงร่าง

ระเบียบฯ และร่างประกาศฯ กอปรกับทางภาครัฐเห็นว่าการจัดหาพัสดุโดยใช้การประมูลในรูปแบบเดิมขาดประสิทธิภาพในด้านความเร็ว การประหยัด และความโปร่งใส เนื่องจากมีการจัดซื้อจัดจ้างจำกัดอยู่แค่ผู้ค้าหรือผู้ให้บริการรายเดิม และหากผู้ค้าหรือผู้ให้บริการกลับไปทำราคาแล้วทำการยื่นซองราคาใหม่ อาจเกิดการสมยอมราคากันระหว่างผู้ซื้อและผู้ค้า และระหว่างผู้ค้ากับผู้ค้าด้วยกัน รวมถึงเกิดการขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมได้ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีการดำเนินการดังนี้

คณะรัฐมนตรีมีมติต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแผนแม่บทที่ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงกลไก วิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะรัฐมนตรีมีมติต่างๆ เพื่อให้งานบริหารพัสดุเป็นไปตามนโยบาย และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวเดียวกัน คือ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ให้ทุกส่วนราชการต้องมีการดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 1 รายการ และมีเว็บไซต์ในการทำ e-Auction และเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงการคลัง โดยให้ใช้วิธี e-Shopping สำหรับวงเงินไม่สูงมาก และให้ใช้วิธี e-Auction สำหรับวงเงินสูง หรือการประมูลแข่งขันเรื่องราคา ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสมรัดกุม และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐชะลอการดำเนินการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะในขั้นตอนเสนอราคาในแผนงานโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปไว้ก่อน และให้ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ซึ่งในวันที่ 24 มกราคม 2549 เห็นชอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 และเห็นชอบให้เป็น “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549” ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ให้มีผลบังคับใช้ตามวันที่ลงประกาศ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 มีผลบังคับใช้เมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ประกอบกับการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2545 กำหนดให้การซื้อหรือจ้างแต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ การซื้อการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอ

ราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction) ภายในระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนด หน่วยงานผู้รับนโยบายนำไปปฏิบัติภายใต้ประกาศกระทรวงเรื่องข้อกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพอสรุปขั้นตอนการจัดหาพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐได้ดังนี้

ขั้นเตรียมการ

1. ตรวจสอบเงินงบประมาณ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จัดทำ TOR ฝ่ายพัสดุนำสาระสำคัญเผยแพร่ทาง Website ไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อรับฟังความคิดเห็นหากไม่มีความคิดเห็นดำเนินการ หากมีความคิดเห็นเผยแพร่ทาง Website ครั้งที่ 2 ไม่น้อยกว่า 3 วัน และร่างประกาศเอกสารประกวดราคา

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา หากวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ หากเกินวงเงินหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุขอให้กรมบัญชีกลางแต่งตั้ง

3. ทำการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (คัดเลือกจากรายชื่อที่กระทรวงการคลังได้ขึ้นทะเบียนไว้ที่ผ่านคุณสมบัติแล้ว)

4. จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานขอความเห็นชอบให้หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ พร้อมลงนามในประกาศเชิญชวน

ขั้นดำเนินการ

1. เผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปิดประกาศประกวดราคา ณ สถานที่หน่วยงานอย่างเปิดเผย เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

2. การลงชื่อในหนังสือเงื่อนไข 3 ฝ่าย ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอทางเทคนิคตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ยื่นหนังสือเงื่อนไข 3 ฝ่าย ที่ได้ลงชื่อแล้วพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

3. การรับซองข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการประกวดราคารับซองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และลงทะเบียนลงชื่อกำกับ ตรวจสอบหลักประกันซองกับเจ้าหน้าที่การเงิน และออกไปรับ ห้ามรับเอกสารเมื่อพ้นกำหนดเวลา

4. พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น คณะกรรมการประกวดราคาเปิดซองทางเทคนิคในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นพิจารณาด้านคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เมื่อพิจารณาเบื้องต้นผ่านแล้วให้แจ้งผู้ยื่นเอกสารทราบโดยไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไม่ประกาศรายชื่อ

5. การอุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น ผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คัดเลือกเบื้องต้น หากจะคัดค้านให้อุทธรณ์ต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง หัวหน้าหน่วยงานต้องพิจารณาให้เสร็จใน 7 วัน ระหว่างอุทธรณ์หัวหน้าหน่วยงานจะ ดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

6. แจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคาเพื่อแจ้งนัดวัน เวลา สถานที่ที่เสนอราคา กำหนด วันสอบราคา กำหนดเวลาเสนอราคา ซึ่งทั้งหมดต้องอยู่ในเวลาราชการ เพื่อส่งมอบตลาดกลาง ก่อนมีการเสนอราคา 2 วันทำการ เพื่อให้ตลาดกลางเป็นผู้กำหนด Username & Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

7. การกำหนดราคาเริ่มต้นในการเสนอราคาหากเป็นงานก่อสร้างให้ใช้ราคากลาง งานจัดซื้อพัสดุใช้เงินงบประมาณเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล

8. การปฏิบัติเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาในวันเสนอราคา ผู้ไม่ไปจะถูกตัดสิทธิ ถ้ามี ผู้ไปยื่นเสนอราคารายเดียวให้ยกเลิกแต่ถ้ามีเหตุผลสมควรเพื่อประโยชน์ทางราชการให้นำเสนอ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเสนอราคาประกอบด้วยผู้ให้บริการตลาดกลาง คณะกรรมการประกวดราคา เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้มีสิทธิเสนอราคา ผู้ให้บริการตลาดกลางต้องเตรียมความพร้อมของโปรแกรมคือใช้การประมูลแบบ Sealed bid Auction ระยะเวลาประมูล 30 – 60 นาที และก่อนเวลาใกล้สิ้นสุดการประมูล 3 – 5 นาที คำนวณอยู่ที่ราคาต่ำสุด และในเวลา 3 – 5 นาทีสุดท้ายระบบไม่แสดงราคาของผู้ใดมีสถานะใด เมื่อหมดเวลาลงแล้วให้ขยายเวลาออกไปอีกครั้งละ 3 นาที จนกว่าจะได้ต่ำสุดเพียงรายเดียว ผู้ให้บริการตลาดกลางสรุปผลการเสนอราคาต่ำสุดและรายละเอียดเพื่อมอบให้คณะกรรมการพิจารณา รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน 5 วันทำการถัดไปจากวันรายงานครั้งแรก

9. คณะกรรมการพิจารณาแจ้งผลการพิจารณาทุกราย ซึ่งผลนั้นจะเห็นด้วยและยกเลิก แจ้งผลให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศทาง Website ของส่วนราชการอย่างน้อย 3 วัน

10. การอุทธรณ์พิจารณาการเสนอราคา หากผู้เสนอราคาไม่เห็นด้วยหรือไม่ได้รับความ เป็นธรรมให้อุทธรณ์ภายใน 3 วัน และพิจารณาให้เสร็จใน 30 วัน ระหว่างอุทธรณ์จะ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ขั้นหลังดำเนินการ

1. ประกาศผลผู้ชนะการประมูล คณะกรรมการ e-Auction สรุปผลการประมูลเสนอ หัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศผลผู้ชนะการประมูลทางเว็บไซต์ของส่วน

ราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ และแจ้งผู้ให้บริการตลาดกลางทราบเพื่อให้บริการตลาดกลางเรียกเก็บอัตราค่าบริการจัดประมูล

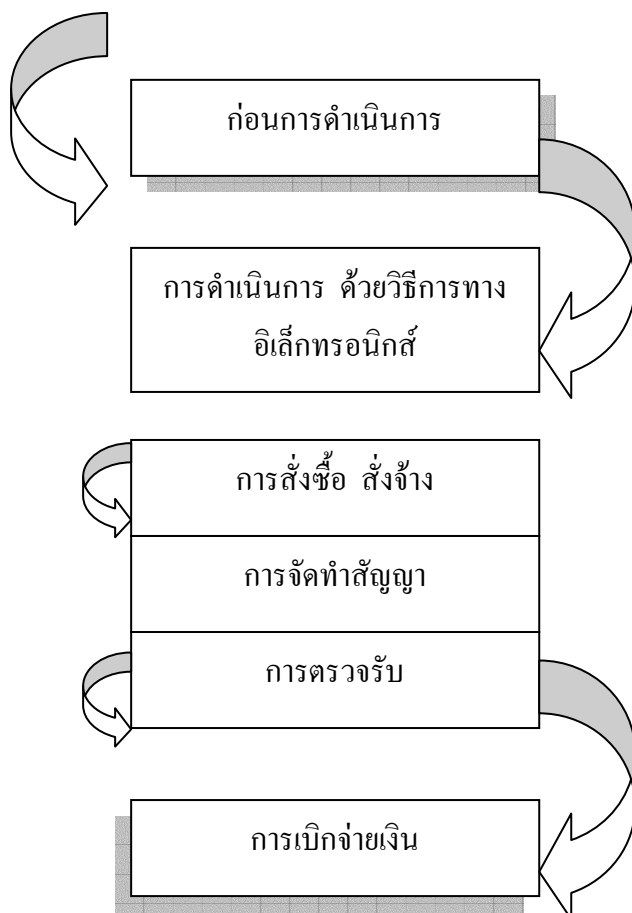
2. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผู้ชนะการประมูลนำหลักฐานเอกสารพร้อมหลักประกันสัญญา来做สัญญา เมื่อหลักฐานครบถ้วนแล้วนำเสนอขออนุมัติผู้สั่งซื้อสั่งจ้างจัดทำร่างสัญญาพร้อมขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วนำร่างสัญญาผ่านการตรวจจากผู้กฎหมายแล้ว เรียกผู้ชนะการประมูลมาลงนามในสัญญาและเมื่อสัญญาใกล้สิ้นสุดแจ้งคู่สัญญาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

3. การตรวจรับพัสดุคณะกรรมการตรวจรับต้องแต่งตั้งประธานกรรมการ 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งโดยหลักการจะต้องแต่งตั้งจากข้าราชการระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผู้สั่งซื้อสั่งจ้างทราบ

4. รวบรวมเอกสารดังกล่าวข้างต้น เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินต่อไป

แผนภูมิที่ 3.1

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



นโยบายกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นการปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาณาเขตท้องที่กรุงเทพมหานครให้ตราเป็นพระราชบัญญัติให้แบ่งพื้นที่การบริหารกรุงเทพมหานครเป็นเขตและแขวง ตามพื้นที่เขตและแขวง การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตให้กระทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรุงเทพมหานครมีความหมาย 2 ประการ คือ

ประการที่ 1 หมายถึง พื้นที่การปกครอง ได้แก่ บริเวณที่เป็นที่ตั้งของเมืองหลวงและเป็นที่ประทับของประมุขของประเทศ มีพื้นที่ประมาณ 1,568.7 ตารางกิโลเมตร เป็นเมืองที่มีความสำคัญ คือ เป็นศูนย์กลางทางการปกครอง การเมือง ระบบราชการ การทหาร เศรษฐกิจ การค้า อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การขนส่ง การคมนาคม ทั้งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางขององค์การระหว่างประเทศในภูมิภาค เป็นศูนย์กลางทางการศึกษา ศาสนา และความคิดทางสังคม เนื่องจากเป็นศูนย์กลางในทุกๆ แง่มุมที่มีมาช้านาน ควบคู่กับประวัติศาสตร์ของกรุงรัตนโกสินทร์ ปัจจุบันการเติบโตของกรุงเทพมหานครยังคงดำเนินต่อไป ทั้งในแง่ของประชากรและการขยายขอบเขตของการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์ทางด้านที่มีใช้การเกษตรกรรม ซึ่งทำให้ความเจริญเติบโตมากระจุยที่กรุงเทพมหานคร และถึงแม้จะมีเมืองใหญ่อื่นๆ ที่มีความเจริญในหลายๆ ด้านเช่นเดียวกันแต่ก็ไม่อาจเทียบได้ กรุงเทพมหานครจึงเป็นศูนย์กลางความเจริญและภาวะทันสมัย จนเรียกได้ว่าเป็นเมืองเอกหรือเป็นเมืองหลัก (Primate City) ของประเทศ

ประการที่ 2 หมายถึง องค์การปกครองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครในปัจจุบันมีฐานะเป็นองค์การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีพื้นที่บริหารครอบคลุมพื้นที่ทั้งกรุงเทพมหานคร และมีฐานะเป็นนิติบุคคลแบ่งการปกครองเป็นเขตและแขวง มีผู้บริหารคือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และฝ่ายนิติบัญญัติได้แก่สภากรุงเทพมหานคร มาจากการเลือกตั้งของประชาชน โดยมีอำนาจหน้าที่ รายได้ และงบประมาณ ตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครก็เหมือนมหานครของประเทศอื่นๆ มีวิวัฒนาการและการจัดรูปแบบของการบริหารที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรูปแบบการปกครองต่างๆ ที่มีอยู่ ทั้งนี้เพราะกระบวนการของความเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง (Urbanization Process) ที่เกิดขึ้น เช่น การเพิ่มขึ้นของพลเมือง ความก้าวหน้าของระบบเศรษฐกิจ สังคมและอุตสาหกรรม ได้ก่อให้เกิดปัญหามากมาย การปกครองในรูปแบบเดิมไม่สามารถแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการ

บริหารกรุงเทพมหานครในปัจจุบันมีการจัดโครงสร้างระบบการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ดูภาคผนวก)

มติคณะรัฐมนตรีมีนโยบายกำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กรุงเทพมหานครเป็นองค์การหนึ่งซึ่งต้องนำมาปฏิบัติ ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครนำการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้บริหารกรุงเทพมหานครกำหนดให้สำนักงานการคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเรื่องระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาศึกษาแนวทางเพื่อให้ให้นโยบายนั้นมีความเห็นพ้องต้องกัน มีวิธีปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันและให้ผู้บริหารหน่วยงานเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับรู้เรื่องของวัตถุประสงค์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ตลอดจนให้ศึกษาความเป็นไปได้ โดยให้ทดลองปฏิบัติเพื่อให้ทราบว่านโยบายดังกล่าวจะปฏิบัติกันได้อย่างไร มอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุเป็นหน่วยงานนำร่องทดลองการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้กองทะเบียนทรัพย์สินรายงานผลการปฏิบัติ เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค ก่อนจะให้ทุกสำนักงานเขตนำไปเป็นประสบการณ์ไปปรับใช้กับการดำเนินงานได้เมื่อลงมือปฏิบัติ ทำให้นโยบายนั้นจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้มากกว่า

นโยบายของกรุงเทพมหานครมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เพื่อพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และให้งานด้านเอกสารขั้นตอนลดลง ปรับโครงสร้างบุคลากรให้ใช้คนน้อยลง โดยนำอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการพัฒนาระบบให้ทันสมัยด้านเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ให้มีเพียงพอกับการปฏิบัติงานมีการบริหารจัดการเรื่องการวางแผนกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความชัดเจนด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้ อีกทั้งยังคาดหวังว่าการนำอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประมูลแข่งขันทำให้เกิดการแข่งขันสูง เป็นการประหยัดงบประมาณได้ในระดับหนึ่ง ดังนั้น กรุงเทพมหานครคาดว่าจะการนำนโยบายไปปฏิบัติดังกล่าวจะประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับระบบเทคโนโลยีต้องมีความทันสมัยมีทรัพยากรเพียงพอ ผู้บริหารและผู้นำไปปฏิบัติต้องมีการสื่อสารเรื่องข้อมูลข่าวสารให้ตรงกัน เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีของผู้นำนโยบายไปปฏิบัติให้เข้าใจวัตถุประสงค์ที่ตรงกัน ตลอดจนต้องได้รับการสนับสนุนจากภาคการเมืองด้านการกำหนดข้อบัญญัติ กฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ กล่าวคือ เมื่อฝ่ายข้าราชการเสนอเข้าในกระบวนการทางนิติบัญญัติต้องให้การสนับสนุน จึงจะทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จได้ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้นำวิธี e-Auction มาใช้ นับว่าเป็นการ

เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน วัฒนธรรม องค์กรในการทำงานของบุคลากรกรุงเทพมหานครให้พัฒนายิ่งขึ้นและสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เพื่อสอดคล้องนโยบายของภาครัฐให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยจะกล่าวได้เป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. ก่อนมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรุงเทพมหานครดำเนินการหาพัสดุตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.2532 ซึ่งข้อบัญญัติเดิมกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างไว้ 5 วิธี คือวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ ทั้ง 5 วิธีนั้น วิธีประกวดราคาเป็นวิธีที่เข้าหลักเกณฑ์การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เพราะใช้กับพัสดุที่มีวงเงินค่อนข้างสูง ซึ่งวิธีประกวดราคาตามข้อบัญญัติกำหนดไว้กล่าวโดยสังเขปได้ดังนี้

1.1 วางแผนเรื่องงบประมาณว่าจะใช้วงเงินจัดซื้อจัดจ้างเท่าใด

1.2 จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและเห็นชอบ

1.3 จัดทำรายงานขอความเห็นชอบพร้อมลงนามประกาศประกวดราคาเมื่อได้รับอนุมัติลงนามแล้วแจ้งผู้ขายมากรายเท่าที่จะมากได้ ส่งกองประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งสื่อมวลชนประกาศให้ทราบทั่วกัน

1.4 ให้ผู้เสนอยื่นหลักฐานเอกสารพร้อมตรวจสอบเอกสารผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ประกาศชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

1.5 เมื่อถึงวันเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลพร้อมเจ้าหน้าที่พัสดุ กำหนดเวลารับหลักประกันซอง กำหนดเวลาขึ้นซอง เมื่อถึงเวลารับซองเสนอราคาลิ้นสุดลงให้ทำการเปิดซองประกวดราคาพร้อมพิจารณาผล (จะพิจารณาผลวันเดียวกันหรือขอเลื่อนการพิจารณาผลต่อไปได้)

1.6 เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นผู้ดำเนินการเปิดซอง ณ สถานที่ของทางราชการ จนกว่าเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนและประกาศผลการเปิดซอง

1.7 แจ้งให้ผู้ได้รับการพิจารณาผลราคาต่ำสุดนำหลักฐานการวางหลักประกันเพื่อทำร่างสัญญา และเมื่อผู้รู้กฎหมายตรวจร่างสัญญาแล้วให้ลงนามสัญญาผู้ขายปฏิบัติตามสัญญาแล้วเก็บรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติ จากปี พ.ศ.2532 เป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.2538 ซึ่งข้อบัญญัตินี้ เพิ่มวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จาก 5 วิธี เป็น 6 วิธี คือ วิธี e-Auction อีก 1 วิธี เมื่อมีนโยบายให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายและ

สั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 รายการ และมีเว็บไซต์เป็นของตนเองภายในกำหนด โดยมอบให้สำนักงานการคลังเป็นหน่วยงานผิชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบการจัดหาพัสดุ ซึ่งในระยะแรกกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องยังไม่ถูกกำหนดอย่างชัดเจน เก่งว่าหน่วยงานหลายหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้และมีนโยบายดังนี้ ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง เป็นหน่วยงานนำร่องโดยการรับโอนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการจัดซื้อมาไว้ที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เพื่อนำไปจัดซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้รายงานผล เมื่อได้รับรายงานจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุแล้วได้ผลคือประหยัดงบประมาณ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดความโปร่งใส ผู้บริหารจึงได้มีคำสั่งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องมีการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูงสามารถนำมาใช้ประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ดำเนินการ 1 รายการ และรายงานผลต่อปลัดกรุงเทพมหานครโดยใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.2538 ควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติเรื่องการดำเนินการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-Auction ที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ให้ใช้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งต่อมารัฐบาลกำหนดให้การจัดซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เฉพาะรายการที่มีวงเงินเกินสองล้านบาทขึ้นไป กรุงเทพมหานครได้นำหลักเกณฑ์มาใช้และมอบสำนักงานการคลังให้ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

2. กรุงเทพมหานคร มีระเบียบการบริหารราชการแบ่งส่วนราชการบริหารเป็นฝ่ายเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ข้าราชการประจำจะขึ้นตรงต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านการบริหารและบุคลากร โดยรับนโยบายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะเป็นงานด้านนโยบาย แบ่งการบริหารของราชการประจำเป็นสำนัก 15 สำนัก 50 สำนักงานเขต ซึ่งสำนักและสำนักงานเขตมีฐานะเป็นหน่วยงาน ระดับสำนักมีผู้อำนวยการสำนักเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนสำนักงานเขตจะมีผู้อำนวยการเขตเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ในแต่ละหน่วยงานจะมีเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งปลัดกรุงเทพมหานคร มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการของเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแลและมีอำนาจอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างตามอำนาจของผู้สั่งซื้อสั่งจ้าง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีนโยบายให้ทุกสำนักและสำนักงานเขตนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้สำหรับหน่วยงานที่มีงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.2538 ต่อมา มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ข้อ 18 กำหนดว่าการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาเป็นการซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท ตามนโยบาย กรุงเทพมหานครให้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไปเช่นกัน นโยบายดังกล่าวทำให้ทุกหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครได้นำวิธีการประกวดราคามาใช้ และใช้วิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แทน นับตั้งแต่มีระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 มีผลบังคับใช้

3. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายให้สำนักการคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบเรื่อง การออกกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รับไปพิจารณาดำเนินการซึ่งสำนักการคลังดำเนินการดังนี้

3.1 คำสั่งที่ 4098/2545 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 และคำสั่งที่ 4377/2545 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2545 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งร่วมกันพิจารณารายละเอียดและร่างกำหนดแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์สำหรับการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้กรุงเทพมหานครดำเนินการจัดหาพัสดุ มีความคล่องตัว และเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีมาตรการในการ ป้องกันหรือลดโอกาสในการสมยอมกันในการเสนอราคา อันจะทำให้การซื้อการจ้างเป็นไปโดยเปิดเผย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ถึงฉบับที่ 6) จึงเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายของกรุงเทพมหานครตราข้อบัญญัติเรื่องการพัสดุ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ขึ้นเป็นแนวทางให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐซึ่งมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดประโยชน์กับประเทศชาติมากที่สุด

3.2 การกำหนดแนวทางขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของกรุงเทพมหานคร ซึ่ง กรุงเทพมหานครรับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ให้ส่วนราชการต้องมีเว็บไซต์ของ

หน่วยงาน และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Auction) อย่างน้อย 1 รายการ และให้รายงานความก้าวหน้าไปยังสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทุก 3 เดือน ซึ่งกรุงเทพมหานครมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดแนวทางขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำหรับการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของกรุงเทพมหานครโดยมอบหมายให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังรับผิดชอบ

3.3 ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีมติให้เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2546 ให้มอบกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง เริ่มดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โดยวิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) 1 รายการก่อน โดยมอบให้สำนักงบประมาณประสานงานทุกเขตทุกสำนัก โอนรายการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบประหยัด พร้อมเครื่องพิมพ์ ไปให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง ทดลองดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบถึงผลการจัดซื้อซึ่งผลดังกล่าวสามารถประหยัดงบประมาณได้ 23.97% และประเมินข้อดี ข้อจำกัด ข้อดี คือ เป็นรูปแบบการประมูลที่รวดเร็วและยืดหยุ่น และเป็นการเผยแพร่ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน มีความโปร่งใส ทำให้ประหยัดงบประมาณ เป็นต้น ส่วนข้อเสีย เช่น ข้อจำกัดเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (spec) ไม่เปิดกว้าง และมีเสียงเรื่องซอฟต์แวร์ระบบ (e-Auction) หากผู้ให้บริการตลาดกลางขาดจรรยาบรรณ ทำให้มีการสมยอมในการเสนอราคาและรู้ราคาที่คู่แข่งเสนอได้ เป็นต้น

3.4 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับทราบผลการดำเนินการจัดซื้อโดยใช้การประมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้วเห็นว่าการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีความเหมาะสม รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้ค้า ประหยัดงบประมาณมากกว่าวิธีการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา จึงเห็นชอบให้สำนักและสำนักงานเขตทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปีงบประมาณ 2547 โดยมอบให้กองประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานกลางลงประกาศผ่านเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.or.th) และเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bma.go.th)

3.5 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 เรื่อง การแก้ไขปัญหาการสมยอมราคาในการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ให้กวดขันดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ชะลอการดำเนินการประกวด

ราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะขั้นตอนการใช้เอกชนเสนอราคาในแผนงานโครงการต่างๆ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปไว้ก่อน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีแนวปฏิบัติชัดเจนซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป และเห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐจึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กรุงเทพมหานครจึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 และเห็นควรออกระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว

3.6 การบังคับใช้ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2549 เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานที่มีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าเกินกว่าสองล้านบาท ซึ่งใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการว่าด้วยวิธีการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (กพอ.) ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีการอื่นได้ ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อการจ้างโดยวิธีพิเศษหรือที่ปรึกษากรณีพิเศษ นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 โดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2548 หรือระเบียบอื่น หรือคำสั่งอื่นของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องควบคุมไปด้วย

หน่วยงานแต่ละหน่วยงานเมื่อดำเนินการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการในการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 มี 3 คณะ แต่ละคณะมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการว่าด้วยวิธีประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (กพอ.)

ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เรียกโดยย่อว่า “กพอ.” ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ผู้แทน

สำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง อาจมอบหมายให้ข้าราชการในสำนักเศรษฐกิจการคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

อำนาจหน้าที่

- 1.1 ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 1.2 พิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 1.3 พิจารณาอุทธรณ์และคำร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้และความไม่เป็นธรรมอื่นๆ
- 1.4 พิจารณาอนุมัติการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีการอื่น
- 1.5 กำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติในกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.6 เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

2. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต (TOR) และร่างเอกสารการประมูล

ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นหน้าที่ ของหน่วยงานเป็นผู้กำหนด

อำนาจหน้าที่

2.1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประมูล รวมถึงส่งร่างเอกสารประกาศประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

2.2 รวบรวมคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ความเห็นจากสาธารณชนมาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคา

2.3 ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานให้เหมาะสม

3. คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้เสนอ ผู้มีอำนาจ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ e-Auction

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน จากข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่มากกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ในคณะกรรมการต้องมีได้เป็นข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำในหน่วยงานนั้น หัวหน้า

เจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

3.1 เผยแพร่เอกสารประกาศการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารการประมูล และเอกสารเบื้องต้นอื่นๆ

3.2 รับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ผ่านทางหน่วยงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น (ผู้มีสิทธิเสนอราคา)

3.4 พิจารณารับข้อเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา หลังจากกระบวนการเสนอราคาลิ้นสุดลง

ซึ่งมีคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทั้ง 3 คณะ ต้องมีบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ทุกครั้งที่มีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

2.3 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กำหนด

กรุงเทพมหานครได้ออกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ระเบียบกรุงเทพมหานครดังกล่าวกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ซึ่งมีขั้นตอนการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้มีดังนี้

ขั้นเตรียมการ

1. การวางแผนจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานรวบรวมความต้องการใช้พัสดุจากส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดนี้เพื่อให้มีวงเงินในการจัดหาพัสดุ

2. จัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อมูล คุณลักษณะการใช้งานวิธีดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาวิธีโดยประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารการประมูล

4. จัดทำร่าง TOR ร่างประกาศการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และร่างเอกสารการประมูลเมื่อร่าง TOR ร่างประกาศการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และร่างเอกสารการประมูลที่คณะกรรมการ จัดทำเสร็จและให้ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ประกาศทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร www.bma.go.th และเว็บไซต์ของ

กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์หรือให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวและให้คณะกรรมการพิจารณาข้อวิจารณ์

5. หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งให้หน่วยการคลังคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีชื่อขึ้นทะเบียนอยู่กับกรมบัญชีกลาง และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะแจ้งชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ทราบจำนวนรายที่มีสิทธิเสนอราคาแล้ว พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประมูล

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำรายงานขอความเห็นชอบเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างพร้อมขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีอำนาจได้ลงนามในประกาศการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อนุมัติและเห็นชอบ

2. เมื่อผู้มีอำนาจได้ลงนามในประกาศการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุในฐานะเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ นำสาระสำคัญของเอกสารประกาศการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารการประมูลและเอกสารเบื้องต้นอื่นๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้ ลงประกาศทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bma.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

3. คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยพิจารณาว่าต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อเสนอด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หากมีผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเพียงรายเดียวให้หน่วยงานยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือขออนุมัติจาก กวอ. ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีการอื่นก็ได้

4. การรับซองข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

5. กำหนดวันรับซองข้อเสนอด้านเทคนิคของคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องให้เวลาผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 3 วัน ทำการ นับแต่วันสุดท้ายของการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารการประมูล แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันแรกของการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารการประมูล และกำหนดให้รับซองข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงวันเดียว

6. การยื่นซองซองซองด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการดำเนินการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด เวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจำหน่ายแจก แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันแรกที่ให้ยื่นซอง และคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาและไม่ใช่ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

7. หลักประกันของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้นำมายื่นต่อกรุงเทพมหานคร ต้องระบุให้เริ่มมีผลผูกพันนับแต่วันยื่นซองซองซองด้านเทคนิคหลักประกันซองให้มาวางพร้อมกับวันที่มารับผลการประกาศผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันให้ทราบผลเฉพาะของตน โดยไม่เปิดเผยชื่อต่อสาธารณชนพร้อมแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ผู้เสนอราคาทราบ

8. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงชื่อในหนังสือเงื่อนไข 3 ฝ่าย ซึ่งเป็นหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และยื่นมาพร้อมกับการยื่นซองซองซองด้านเทคนิค ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ลงชื่อในวันที่มีการเสนอราคา โดยลงชื่อก่อนเวลาการเสนอราคา

9. ให้ผู้มีอำนาจลงชื่อหรือลงนามมอบอำนาจให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ลงชื่อในหนังสือเงื่อนไขสามฝ่าย และลงชื่อในวันที่มีการเสนอราคา โดยลงชื่อก่อนเวลาการเสนอราคา เมื่อลงชื่อทุกฝ่ายครบถ้วน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แจกจ่ายให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และผู้มีสิทธิเสนอราคาต่อไป

10. การอุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้นคณะกรรมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น หากผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น สามารถคัดค้าน โดยอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และหัวหน้าหน่วยงานต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จพร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบ ภายใน 7 วันทำการ โดยในระหว่างการพิจารณาจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปมิได้ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้คัดค้านทราบ และถ้าไม่สามารถแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการ) ให้ระงับการดำเนินการขั้นตอนต่อไปจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จและแจ้งผลพิจารณา

11. การกำหนดราคาเริ่มต้นในการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีงานก่อสร้างให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้างเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล และกรณีงานจัดซื้อพัสดุให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่เป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล

12. การเสนอราคาเมื่อให้หน่วยงานแจ้งวัน เวลา และสถานที่แก่ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายเพื่อดำเนินกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาตามสถานที่ที่กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1 คน เข้าประจำด้วย ทั้งนี้ สามารถส่งผู้แทนมาได้รายละไม่เกิน 3 คน และห้ามมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใดเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาแล้ว เมื่อถึงกำหนดเวลาเริ่มการเสนอราคาผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนตามที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา การเสนอราคาให้ใช้วิธีแบบปิด (Sealed Bid Auction) เท่านั้น ช่วงเวลาการแข่งขันเสนอราคา 30 – 60 นาที สามารถเสนอราคาได้หลายครั้ง ขณะเวลาผู้เสนอราคาเห็นราคาต่ำสุดในขณะนั้นเพื่อให้ผู้เสนอราคาทราบว่าตนเองจะแข่งราคานั้นต่อไปอีกหรือไม่ แต่ผลที่หน้าจอผู้เสนอราคา ช่วงเวลา 3 – 5 นาทีสุดท้าย ระบบจะไม่แสดงว่าราคาของผู้ใดที่มีสถานะใดเมื่อสิ้นสุดเวลา

13. ในส่วนของผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เสนอราคาลงทะเบียน 30 นาที จะต้องจัดเตรียมระบบให้พร้อมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที สำหรับการทดสอบระบบ และการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาก่อนมีการเคาะประมูลฯ และมอบ Username และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้กับประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการลงทะเบียนของผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 นาที เพื่อจะได้มอบให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคาในขั้นตอนการลงทะเบียนต่อไป ผู้ให้บริการตลาดกลางจะต้องวางตัวเป็นกลางในระหว่างดำเนินกระบวนการเสนอราคา รับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเป็นผู้ที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่จะเสนอราคากับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ไม่เป็นผู้รับประโยชน์อื่นใดจากผู้ขาย เพื่อตนเองไม่ละทิ้งหน้าที่และเป็นผู้รับฝากเครื่องมือสื่อสารจากผู้มีสิทธิเสนอราคา

14. คณะกรรมการการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งมอบข้อมูลเบื้องต้น ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เพื่อเตรียมระบบ และออก Username และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคา ก่อนวันที่กำหนดให้เสนอราคา 2 วันทำการ ในวันเปิดประมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องประกอบด้วยคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมาอยู่ในสถานที่จัดไว้ ณ สถานที่ที่เสนอราคา และรับ Username และ Password จากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมาย ผู้มีสิทธิเสนอราคาพร้อม สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือมอบอำนาจ ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ จึงจัดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนต่อ

กรรมการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับมอบ Username และ Password ให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มาลงทะเบียน และให้เจ้าหน้าที่

หากผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดไม่ส่งผู้แทนมาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้ ประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา ปิดไว้ ณ สถานที่ที่เสนอราคา และเมื่อการเสนอราคาลิ้นสุดลง ก็ให้ปลดประกาศนั้น และให้ส่งสำเนาประกาศให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นทราบต่อไป และหากผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวมาลงทะเบียน เมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาแล้ว ก็ให้ยกเลิกการเสนอราคา แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาต่อไป

ประธานกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำหนังสือแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เสนอราคา (ห้องเคาะราคา) เท่ากับจำนวนผู้มีสิทธิเสนอราคาเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เสนอราคามีหน้าที่ต้องดูแลการเสนอราคาทุกขั้นตอนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรม หากมีเหตุที่จะทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถที่จะพิจารณายกเลิก หรือเลื่อนการเสนอราคาออกไป แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มอบหมายให้กรรมการฯ นำแบบยื่นยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคาให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ พิมพ์จากระบบ มอบให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายลงนาม ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา เมื่อกรรมการฯ ได้รับแบบที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาได้ลงนามถูกต้องแล้ว จึงแจ้งให้ผู้เสนอราคากลับได้ และให้คณะกรรมการฯ ประชุมทันที เพื่อมีมติว่าสมควรรับการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายใด มตินั้นต้องแสดงเหตุผลประกอบพิจารณา และต้องรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน 3 วันทำการ

15. หากผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ Login เข้าสู่ระบบโดยไม่มี การเสนอราคาหรือเสนอราคาผิดเงื่อนไข เช่น เสนอราคาสูงกว่าหรือเท่ากับราคาประมูล หรือไม่ลงลายมือชื่อยื่นยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคาให้คณะกรรมการยึดหลักประกันซอง เพื่อส่งเข้าเป็นรายได้กรุงเทพมหานครต่อไป

16. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ไปประจำ ณ สถานที่เดียวกับผู้มีสิทธิเสนอราคาให้นำผู้มีสิทธิเสนอราคาไปยังสถานที่ที่กำหนด

เมื่อประจำอยู่ในสถานที่ ต้องไม่ใช่เครื่องมือสื่อสารใด ๆ ในระหว่างการทดสอบระบบของผู้มีสิทธิเสนอราคา หากมีปัญหาของการทดสอบระบบ ก็ให้ไปรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และต้องสังเกตการณ์เสนอราคา และดูแลให้การเสนอราคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหากผู้มีสิทธิเสนอราคาแสดงพฤติกรรมที่ทำให้การเสนอราคาไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นธรรม ให้รายงานประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยด่วน

17. ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องศึกษาการใช้โปรแกรมของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ โดย Download ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) และทดลองการใช้โปรแกรมได้ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมาย ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมาลงทะเบียนต่อหน้ากรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่เกิน 3 ราย) และขอรับ Username และ Password และหากมาไม่ทันเวลาการลงทะเบียน ก็จะถูกยึดหลักประกันของ

18. ดำเนินการเสนอราคา ซึ่งสามารถเสนอราคาได้หลายครั้งจนกว่าเวลาจะสิ้นสุดลง และเมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้แทนผู้เสนอราคาต้องลงนามยืนยันการเสนอราคา ที่กรรมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้ โดยราคาที่เสนอกับราคาสุดท้ายที่เสนอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นจำนวนที่เท่ากัน หากไม่เท่ากันถือว่าการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคานั้นเป็นโมฆะ

ขั้นหลังการประมูลอิเล็กทรอนิกส์สิ้นสุด

1. แจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคาของคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้รายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ภายในสามวัน นับจากวันสิ้นสุดการเสนอราคา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ

2. หากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างยังคงไม่เห็นชอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แจ้งผลภายใน 3 วัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างใช้ดุลพินิจยกเลิกการประมูลได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แจ้งผลการยกเลิกให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ภายในเวลา 7 วันทำการ

3. ผู้เสนอราคาเมื่อได้รับแจ้งผลการสรุปของคณะกรรมการ หากไม่เห็นด้วยกับผลการเสนอราคาหรือมีเหตุผลอื่นใดที่ควรร้องเรียนเพื่อความเป็นธรรม ให้อุทธรณ์หรือมีคำร้องเรียน

ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องพิจารณาคำอุทธรณ์ หรือ คำร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ผลการพิจารณาคำร้องเรียนของคณะกรรมการว่าจะระงับ หรือดำเนินการไปแล้วแต่กรณี

4. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างผู้ชนะการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องนำ หลักฐานการทำสัญญามามอบให้กรุงเทพมหานคร กรณีส่งของได้ภายในกำหนด 5 วัน นับแต่ วันที่ทำข้อตกลงซื้อข้อตกลงจ้างได้ให้ทำข้อตกลงกับกรุงเทพมหานครก็ได้ แต่หากไม่สามารถส่ง ของหรือส่งมอบงานภายใน 5 วัน ให้นำหลักประกันสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด คือ เงินสด เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กรุงเทพมหานคร โดยเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน มาและให้นิติกรผู้รู้กฎหมายผ่านการร่างสัญญาแล้วจึงเรียกผู้ค้ำลงนามในสัญญา

5. เมื่อสัญญาครบกำหนดให้แจ้งกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ ซึ่งกรรมการตรวจ รับประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการ 2 คน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุ พ.ศ.2538 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 เมื่อทำการตรวจรับแล้วให้ รายงานการตรวจรับต่อหัวหน้าหน่วยงาน

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร พร้อมให้ผู้ค้าแจ้งหนี้รวบรวมเบิกจ่ายเงิน ต่อไป

7. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาให้คิดจากผู้ค้าที่ชนะการประมูลฯ ตามอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถ Download เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษที่มีขนาดใหญ่และเป็น เมืองหลวงของประเทศซึ่งเป็นองค์กรที่มีการปกครองและการบริหารงานที่ให้บริการสาธารณะ ซึ่งประชาชนผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นคนกรุงเทพมหานคร และประชากรแฝงจากจังหวัด อื่นๆ ทั่วประเทศ กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเพื่อมา ให้บริการด้านต่างๆ ส่วนหนึ่งที่กรุงเทพมหานครน่านโยบายจากรัฐบาลในการนำเทคโนโลยีมาใช้ กับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเรื่องที่จะทำให้การน่านโยบายดังกล่าวมาปฏิบัติ แล้วไม่เกิดปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นมักจะเป็นเรื่องบุคลากร กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วระบบการบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องมือ งบประมาณ จึงเป็นสาเหตุของการศึกษาเพื่อ วิเคราะห์ข้อมูลให้ทราบถึงข้อดี ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาและแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และ

พัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่ทันสมัย สามารถให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ผู้ศึกษาจึงมีความประสงค์ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำนโยบายดังกล่าว มาปฏิบัติ ในปัจจุบันกรุงเทพมหานครเองมีภาระด้านงบประมาณเป็นจำนวนมาก และต้องนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างมาดำเนินการหลายหน่วยงาน หากทราบข้อดี ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคจะได้นำไปใช้ในการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานครต่อไป