

บทที่ 5

ผลการศึกษา

ผลจากการตอบแบบสอบถามเรื่อง การนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)มาใช้ในกรมสุขภาพจิต จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 27 คน และนำมาประมวลผลแล้ว สามารถวิเคราะห์ผลการศึกษา โดยนำเสนอในรูปแบบของการบรรยายประกอบตาราง (ข้อ 1 – 3) และการประมวลผลการตอบคำถามปลายเปิด(ข้อ 4 -5) ดังนี้

1. จำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 1.1 ตำแหน่ง
 - 1.2 หน่วยงาน
 - 1.3 ฝ่าย/งาน
 - 1.4 วุฒิการศึกษา
 - 1.5 ระบบงานที่รับผิดชอบ
 - 1.6 อายุราชการ(งาน)
 - 1.7 การเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงานโครงการ GFMIS
 - 1.8 การเข้ารับการฝึกอบรมจากกองคลัง กรมสุขภาพจิต
2. ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.1 ผู้บริหาร/นโยบาย
 - 2.2 ความพร้อมด้านบุคลากร
 - 2.3 ความพร้อมด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - 2.4 ความพร้อมด้านโปรแกรมระบบงาน
 - 2.5 สรุปความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานที่มีต่อความพร้อมของปัจจัยด้านต่าง ๆ (ตาม 2.1 – 2.4)
3. การประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม
4. ปัญหาและอุปสรรค
5. ข้อเสนอแนะและความต้องการสนับสนุน

1.จำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 จำนวนและร้อยละตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
1	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 2	1	3.8
2	เจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าพนักงานธุรการ	3	11.5
3	นักวิชาการเงินและบัญชี	9	34.6
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	1	3.8
5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	11.5
6	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	3.8
7	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	8	30.8
	ไม่ตอบ	1	-
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 9 คน และ จำนวน 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 34.6 และ ร้อยละ 30.8 ตามลำดับ รองลงไป คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าพนักงานธุรการ ร้อยละ 11.5 และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ร้อยละ 11.5 เท่ากัน ถัดไป คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ร้อยละ 3.8 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ร้อยละ 3.8 และตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 2 ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำ ร้อยละ 3.8 เช่นกัน สรุปว่า ตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ของกรมสุขภาพจิต มีความเหมาะสม มีความพร้อมที่จะปฏิบัติต่อไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กรมสุขภาพจิตตั้งไว้ สอดคล้องกับนโยบายการเงินการคลังภาครัฐ

ตารางที่ 1.2 จำนวนและร้อยละหน่วยงานที่สังกัด

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
1	กองคลัง	10	38.5
2	กอง/สำนัก อื่นที่ตั้งในส่วนกลาง	5	19.2
3	สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต	11	42.3
	ไม่ตอบ	1	-
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.2 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 38.5 เนื่องจากกองคลังเป็นCFO ของกรมสุขภาพจิต เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่บริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุของกรมสุขภาพจิต เมื่อนโยบายภาครัฐให้ใช้ระบบ GFMIS เพื่อให้การบริหารงานการเงินการคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ คือ รวดเร็ว รัดกุม ตรวจสอบได้และถูกต้องแม่นยำ กองคลังได้รับจัดสรรเครื่อง Terminal GFMIS จำนวน 2 เครื่องใช้โปรแกรมระบบงาน SAP ซึ่งถือว่ามีความคล่องตัวและมีความสามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมมากกว่า ระบบ Excel Loader ผู้ศึกษาจึงสุมตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามจำนวนค่อนข้างมากดังกล่าว เจ้าหน้าที่กอง/สำนัก อื่นที่ตั้งในส่วนกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 19.2 จำนวนค่อนข้างน้อย เนื่องจากงานการเงินการคลังส่วนใหญ่ กองคลังจะเป็นผู้ดำเนินการให้ อย่างไรก็ดี ผู้ศึกษาต้องการทราบความคิดเห็นของเจ้าที่กลุ่มนี้ด้วยเพราะเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานส่วนกลางของกรมสุขภาพจิต และเจ้าหน้าที่สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 42.3 เป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง Terminal GFMIS ใช้วิธีการบันทึกข้อมูลผ่าน ระบบ Excel Form จึงมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานน้อยกว่า กองคลัง สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต เป็นหน่วยงานหลักของกรมสุขภาพจิต เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนโดยตรง จึงมีความสำคัญต่อการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาจึงเจาะจงที่จะ สุมตัวอย่างสอบถามความคิดเห็นต่อการนำระบบ GFMIS มาใช้ในกรมสุขภาพจิต ด้วยสัดส่วนที่มากที่สุด

ตารางที่ 1.3 จำนวนและร้อยละฝ่าย/งานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	จำนวน	ร้อยละ
1	ฝ่ายบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(ฝ่าย GFMIS)	6	22.2
2	ฝ่ายการเงิน	1	3.7
3	ฝ่ายพัสดุ	1	3.7
4	ฝ่ายงบประมาณ	1	3.7
5	ฝ่ายบัญชี	2	7.4
6	ฝ่ายบริหารทั่วไป	6	22.2
7	กลุ่มงานนโยบายและแผน	1	3.7
8	ฝ่ายการเงินและบัญชี	6	22.2
9	ฝ่ายการเงินและพัสดุ	3	11.1
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.3 แสดงให้เห็นถึงฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบบริหารการเงินการคลังด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 กลุ่มหน่วยงาน

ตารางที่ 1.4 จำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษา

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1	ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	23.1
2	ปริญญาตรี	19	73.1
3	ปริญญาโท หรือ สูงกว่า	1	3.8

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
	ไม่ตอบ	1	-
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.4 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 73.1 วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 23.1 และวุฒิปริญญาโท เพียงร้อยละ 3.8

ตารางที่ 1.5 จำนวนและร้อยละระบบงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ระบบงานที่รับผิดชอบ	จำนวน	ร้อยละ
1	ระบบบริหารงบประมาณ	4	15.4
2	ระบบเบิกจ่าย	6	23.1
3	ระบบจัดเก็บและนำส่งรายได้	-	-
4	ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	2	7.7
5	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	5	19.2
6	ระบบสินทรัพย์ถาวร	-	-
7	มากกว่า 2 ระบบ	9	34.6
	ไม่ตอบ	1	-
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.5 ระบบงานที่รับผิดชอบส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามรับผิดชอบมากกว่า 2 ระบบ เช่น ระบบจัดเก็บและนำส่งรายได้ กับ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป หรือ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง กับ ระบบสินทรัพย์ถาวร ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ 34.6 ถัดมาคือระบบเบิกจ่ายคิดเป็น ร้อยละ 23.1

ตารางที่ 1.6 จำนวนและร้อยละอายุราชการ(งาน)

ลำดับ	อายุราชการ(งาน)	จำนวน	ร้อยละ
1	1 – 10 ปี	14	51.9
2	11 – 20 ปี	7	25.9
3	21 – 26 ปี	6	22.2
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.6 ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุราชการ 1 - 10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.9 สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรด้านการเงินการคลังส่วนมากของกรมสุขภาพจิตเป็นคนรุ่นใหม่

ตารางที่ 1.7 จำนวนและร้อยละผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมจากสำนักงานโครงการ GFMS

ลำดับ	ได้รับการฝึกอบรมจากสำนักงานโครงการ GFMS	จำนวน	ร้อยละ
1	เคย	20	76.9
2	ไม่เคย	6	23.1
	ไม่ตอบ	1	-
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.7 ผู้ตอบแบบสอบถามได้เข้ารับการอบรมจากสำนักงานโครงการ GFMS คิดเป็นร้อยละ 76.9 หรือ 3 ใน 4 ของผู้ตอบแบบสอบถาม ถือว่าเป็นสัดส่วนที่มาก แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ผู้ศึกษาเจาะจงให้เป็นกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาครั้งนี้ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานระบบ GFMS เป็นตัวแทนของผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังด้วยอิเล็กทรอนิกส์(GFMS) ได้เป็นอย่างดี ทำให้ผลการศึกษาครั้งนี้สะท้อนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างตรงประเด็น มีความเชื่อถือได้มาก

ตารางที่ 1.8 จำนวนและร้อยละผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมจากกองคลัง กรมสุขภาพจิต

ลำดับ	ได้รับการฝึกอบรมจากกองคลัง	จำนวน	ร้อยละ
1	เคย	21	87.5
2	ไม่เคย	3	12.5
	ไม่ตอบ	3	-
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1.8 ผู้ตอบแบบสอบถามได้เข้ารับการอบรมที่กองคลัง กรมสุขภาพจิตเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 87.5 มากกว่าที่ได้รับการอบรมจากสำนักงานโครงการ GFMS ถึงร้อยละ 10.6 โดยในส่วนของกองคลังจัดจะเป็นทั้งส่วนความรู้ที่เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และส่วนที่เป็นการซักซ้อมทำความเข้าใจในประเด็นที่เป็นปัญหาเพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในเรื่องนั้นได้อย่างถูกต้อง อาทิ เช่น เรื่องระบบการบริหารสินทรัพย์ การตั้งเบ็ทฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกรายการ PO ในระบบ Excel Loader การปรับปรุงและการปิดบัญชี การวิเคราะห์รายการบัญชี ซึ่งกองคลังจะจัดอบรมทุกปี

2. ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 2.1 ระดับความคิดเห็นของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายต่อผู้บริหารหน่วยงาน

ระดับความคิดเห็น	กลุ่มหน่วยงาน			รวม
	กองคลัง	สำนัก/กองอื่น	โรงพยาบาล/ศูนย์	
1 = สันนิษฐานน้อย	1 10.0%	4 80.0%	6 60.0%	11 44.0%
2 = สันนิษฐานมาก	9 90.0%	1 20.0%	4 40.0%	14 56.0%
รวม	10 100%	5 100%	10 100%	25 100%

จากตารางที่ 2.1 เจ้าหน้าที่กองคลัง มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติและนโยบายของผู้บริหารให้การสนับสนุนมากในการนำระบบ GFMIS มาใช้ในหน่วยงาน ถึงร้อยละ 90 เนื่องจากกองคลังมีบทบาทหลักในการเป็น CFO (Chief Of Finance Officer) ของกรมสุขภาพจิต ผู้บริหารกองคลังมีนโยบายชัดเจนในการบริหารงานระบบ GFMIS ให้บรรลุผลตามนโยบายของภาครัฐ

เจ้าหน้าที่สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติและนโยบายของผู้บริหารให้การสนับสนุนน้อยต่อการนำระบบ GFMIS มาใช้ในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 80

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติและนโยบายของผู้บริหารให้การสนับสนุนน้อยในการนำระบบ GFMIS มาใช้ในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 60 และร้อยละ 40 ที่เห็นว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนมาก

ตารางที่ 2.2 ระดับความคิดเห็นของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายต่อความพร้อมด้านบุคลากร

ระดับความคิดเห็น	กลุ่มหน่วยงาน			รวม
	กองคลัง	สำนัก/กองอื่น	โรงพยาบาล/ศูนย์	
1 = มีความพร้อมน้อย	3 30.0%	5 100.0%	4 36.4%	12 46.2%
2 = มีความพร้อมมาก	7 70.0%	0 0.0%	7 63.6%	14 56.0%
รวม	10 100%	5 100%	11 100%	26 100%

จากตารางที่ 2.2 เจ้าหน้าที่กองคลัง มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติและนโยบายของผู้บริหารให้การปฏิบัติงานระบบ GFMIS คิดเป็นร้อยละ 70 มากกว่ากลุ่มหน่วยงานอื่น แต่ก็ยังมีความเห็นว่าคุณสมบัติและนโยบายของผู้บริหารให้การปฏิบัติงานระบบ GFMIS ให้บรรลุผลตามนโยบายของภาครัฐ

เจ้าหน้าที่สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติและนโยบายของผู้บริหารให้การปฏิบัติงานระบบ GFMIS โดยตอบว่ามีความพร้อมมาก คิดเป็นร้อยละ 0

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติและนโยบายของผู้บริหารให้การปฏิบัติงานระบบ GFMIS ร้อยละ 63.6 และเห็นว่ามีความพร้อมน้อย ร้อยละ 36.4 บุคลากรในกลุ่มนี้ต้องได้รับการพัฒนาเช่นเดียวกับกลุ่มกองคลัง

ตารางที่ 2.3 ระดับความคิดเห็นของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายต่อความพร้อมด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ระดับความคิดเห็น	กลุ่มหน่วยงาน			รวม
	กองคลัง	สำนัก/กองอื่น	โรงพยาบาล/ศูนย์	
1 = มีความพร้อมน้อย	2 20.0%	4 80.0%	5 45.5%	11 42.3%
2 = มีความพร้อมมาก	8 80.0%	1 20.0%	6 54.5%	15 57.7%
รวม	10 100%	5 100%	11 100%	26 100%

จากตารางที่ 2.3 เจ้าหน้าที่กองคลัง มีความคิดเห็นว่าสถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานระบบ GFMS มีความพร้อมมาก คิดเป็นร้อยละ 80 ด้วยเหตุผลที่กล่าวข้างต้นแล้วว่า กองคลังเป็นหน่วยงานหลักให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตสำหรับการปฏิบัติงานระบบGFMS ได้จัดห้องสำหรับปฏิบัติงานGFMS โดยเฉพาะ เพราะต้องคำนึงถึงระบบความปลอดภัยของข้อมูลด้วย นอกจากนี้ กองคลังยังได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจาก เครื่องที่เป็น Terminal ด้วยเพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบ Excel Loader สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและหรือศูนย์สุขภาพจิตที่เดินทางมาจากส่วนภูมิภาค ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรม Excel , Word , Internet ประกอบการทำงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัว

เจ้าหน้าที่สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง มีความคิดเห็นว่า สถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานระบบ GFMS มีความพร้อมน้อย คิดเป็นร้อยละ 80

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต มีความคิดเห็นว่า สถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานระบบ GFMS มีความพร้อมมาก เพียงร้อยละ 54.5 และเห็นว่ามี ความพร้อมน้อย ร้อยละ 45.5 กรณีนี้ผู้ศึกษามีความเห็น ว่า ผู้บริหารของหน่วยงานควรสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว เนื่องจากโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพจิตเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน การสนับสนุนดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม และเป็นขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ทางหนึ่ง

ตารางที่ 2.4 ระดับความคิดเห็นของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายต่อความพร้อมด้านโปรแกรมระบบงาน GFMS

ระดับความคิดเห็น	กลุ่มหน่วยงาน			รวม
	กองคลัง	สำนัก/กองอื่น	โรงพยาบาล/ศูนย์	
1 = มีความพร้อมน้อย	3 30.0%	1 20.0%	4 44.4%	8 33.3%
2 = มีความพร้อมมาก	7 70.0%	4 80.0%	5 55.6%	16 66.7%
รวม	10 100%	5 100%	9 100%	24 100%

จากตารางที่ 2.4 เจ้าหน้าที่กองคลัง มีความคิดเห็นว่าโปรแกรมระบบงาน GFMS สำหรับการปฏิบัติงาน มีความพร้อมมาก คิดเป็นร้อยละ 70 คือ โปรแกรมระบบงาน GFMS มีความสะดวก คล่องตัว และศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงาน GFMS (Help Desk) เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง มีความคิดเห็นว่า โปรแกรมระบบงาน GFMS ในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมมาก คิดเป็นร้อยละ 80 คือ การใช้ Excel Form จากระบบ Excel Loader มีความสะดวก คล่องตัวใช้งานง่าย ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง ใช้ปฏิบัติงาน เฉพาะระบบจัดซื้อจัดจ้างในการบันทึกรายการ PO (Purchasing Order) จึงไม่ยุ่งยากในการปฏิบัติงานระบบนี้ ระบบงานอื่น ๆ กองคลังเป็นผู้ดำเนินการให้ในฐานะที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งความคิดเห็นในเรื่องนี้ของเจ้าหน้าที่สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง จะต่างจากความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่ไม่ค่อยมีความพร้อม ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยด้านผู้บริหาร/นโยบาย ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านสถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต มีความคิดเห็นว่า โปรแกรมระบบงาน GFMS ในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมมาก เพียงร้อยละ 55.6 และเห็นว่ามีความพร้อมน้อย ร้อยละ 44.4 ถือว่าความคิดเห็นระหว่างความพร้อมมาก กับ ความพร้อมน้อย ใกล้เคียงกัน เนื่องจากทางโรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง Terminal แต่ใช้ระบบ Excel Loader ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานหลายระบบงาน เช่น ระบบงานเบิกจ่าย ระบบงานรับและนำส่งเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และอาจต้องนำส่งข้อมูลที่สำนักงานคลังจังหวัด และรอลำดับคิวในการใช้เครื่อง Terminal ซึ่งไม่สะดวก คล่องตัว การตรวจสอบสถานะเงินงบประมาณทาง Web Report ทำได้ค่อนข้างยุ่งยาก ตัวเลขและตัวหนังสือเล็ก ตรวจสอบลำบาก ซึ่งประเด็นนี้ ทางสำนักงานโครงการ GFMS

ควรจะจัดสรรเครื่อง Terminal ให้กับโรงพยาบาลซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวก และคล่องตัวขึ้น ผู้ศึกษาได้ทราบว่า ภายในปีงบประมาณ 2550 นี้ โรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิตจะได้รับการจัดสรรเครื่อง Terminal หน่วยงานละ 1 เครื่อง นับว่าเป็นข่าวที่ดี

ตารางที่ 2.5 สรุปความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานที่มีต่อความพร้อมของปัจจัยด้านต่าง ๆ

ความพร้อมของปัจจัยด้านต่าง ๆ	ความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงาน		
	กองคลัง	สำนัก/กองอื่น	โรงพยาบาล/ศูนย์
1. ผู้บริหาร/นโยบาย	90.0%	20.0%	40.0%
2. ด้านบุคลากร	70.0%	0.0%	63.6%
3. ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	80.0%	20.0%	54.5%
4. ด้านโปรแกรมระบบงาน	70.0%	80.0%	55.6%

จากตารางที่ 2.5 สรุปว่า

1. กองคลัง มีความคิดเห็นต่อความพร้อมของปัจจัยทุกด้าน เกินกว่า 70% ขึ้นไป ปัจจัยด้านผู้บริหารให้การสนับสนุนมากถึง 90% โดยผู้บริหารกองคลังมีนโยบายชัดเจนที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบ GFMS ให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ กำหนดเป้าหมายชัดเจนที่จะยกเลิกระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ระบบ Manual และใช้ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างตามระบบ GFMS สนับสนุนในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติงานระบบ GFMS เกิดความคล่องตัวและราบรื่น สนับสนุนการจัดอบรมเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานระบบ GFMS รวมทั้งการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรณีที่เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็น ระบบการเบิกจ่าย ระบบบัญชี ระบบสินทรัพย์ ถาวร การปรับปรุงแก้ไขบัญชี ปัจจัยด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์ มีความพร้อมมากถึง 80% ส่วนหนึ่งของความพร้อมเรื่องนี้เกิดจากการสนับสนุนของผู้บริหาร ส่วนปัจจัยด้านบุคลากรมีความพร้อมมาก 70% โดยบุคลากรกองคลังมีความรู้ความสารถที่จะปฏิบัติงานในระบบงานที่รับผิดชอบได้ ให้ความร่วมมือและเต็มใจในการปฏิบัติงานระบบ GFMS ปัจจัยด้านโปรแกรมระบบงาน มีความพร้อมมาก 70% เนื่องจากโปรแกรมระบบ SAP (Terminal) ที่กองคลังใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก คล่องตัวในการทำงาน มากกว่า ระบบ Excel Loader

2. **สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง** มีความคิดเห็นต่อความพร้อมของปัจจัยด้านโปรแกรมระบบงาน มากที่สุด 80% ค่อนข้างสวนทางกับความพร้อมของปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่ไม่ค่อยมีความพร้อมเลย เหตุผลเนื่องจาก สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง เป็นหน่วยงานย่อย กองคลังเป็นหน่วยเบิกจ่ายให้และปฏิบัติงานระบบ GFMIS ในหน้าที่เบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง การรับและนำส่งเงิน การบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้างและจัดทำงบการเงินโดยอัตโนมัติ สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง เพียงทำหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยการ Load ข้อมูล PO (Purchasing Order) ทางระบบ Excel Loader ซึ่งไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ปัจจัยด้านผู้บริหาร และปัจจัยด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพียง 20% ซึ่งทั้งสองปัจจัยนี้มีส่วนสัมพันธ์ในทางเดียวกัน คือผู้บริหารไม่ค่อยให้การสนับสนุน ผู้บริหารไม่ค่อยทราบบทบาทที่มีต่อระบบ GFMIS ไม่สนับสนุนในเรื่องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เท่าที่ควร ส่วนปัจจัยด้านบุคลากร มีความพร้อม 0% นั่นคือไม่มีความพร้อมเลย เนื่องจากบุคลากรไม่ได้เข้ารับการอบรม การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS จากสำนักงานโครงการ GFMIS โดยตรง เพราะระบบงาน ส่วนใหญ่ กองคลังเป็นผู้ดำเนินการให้ประเด็นนี้ สะท้อนให้เห็นว่า กองคลังควรให้ความสำคัญกับบุคลากรของสำนัก/กองอื่นในส่วนกลางที่ปฏิบัติงานระบบ Excel Loader ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง และหากมีโอกาสก็ควรให้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานในระบบอื่น ๆ ด้วย เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของระบบงานต่าง ๆ ซึ่งเข้าใจจะช่วยให้เข้าใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง ซึ่งจะช่วยเหลือให้การบริหารงานการเงินการคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. **โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต** มีความคิดเห็นต่อความพร้อมของปัจจัยด้านต่าง ๆ ไม่ค่อยมากเหมือนกับกองคลัง ปัจจัยด้านบุคลากร มีความพร้อมมากกว่าปัจจัยด้านอื่น ๆ ร้อยละ 63.6 คือบุคลากรมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานระบบ GFMIS ได้ ให้ความร่วมมือและเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน ปัจจัยด้านโปรแกรมระบบงาน ร้อยละ 55.6 ใกล้เคียงกับปัจจัยด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ร้อยละ 54.5 ส่วนปัจจัยด้านผู้บริหารมีความพร้อมน้อยที่สุด คือร้อยละ 40 เท่านั้น ผลสรุปความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพจิตดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าโรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์สุขภาพจิต ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกรมสุขภาพจิต เป็นหน่วยงานด้านหน้าที่ให้บริการใกล้ชิดกับประชาชน ทั้งในส่วนการบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวช การส่งเสริมป้องกันปัญหาด้านสุขภาพจิต มีปัญหาการปฏิบัติงานระดับหนึ่ง ดังนั้นหากผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานหลักของกรมสุขภาพจิตดังกล่าว มีความคิดเห็นในแต่ละปัจจัยดังกล่าวว่าไม่มีความพร้อมมากเท่าที่ควร อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานได้ เป็นเรื่องที่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานควรได้ทราบเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาก่อนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจของกรมสุขภาพจิต

3. การประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม

ตารางที่ 3

ระดับความคิดเห็น	กลุ่มหน่วยงาน			รวม
	กองคลัง	สำนัก/กองอื่น	โรงพยาบาล/ศูนย์	
1 = ไม่ดี	2 20.0%	4 80.0%	6 54.5%	12 46.2%
2 = ดี	8 80.0%	1 20.0%	5 45.5%	14 53.8%
รวม	10 100%	5 100%	11 100%	26 100%

จากตารางที่ 3 เจ้าหน้าที่กองคลังมีความคิดเห็นต่อการประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม ในระดับ ดี ถึงร้อยละ 80

เจ้าหน้าที่สำนัก/กองอื่นใน ส่วนกลาง มีความคิดเห็นต่อการประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม ในระดับ ไม่ดี ร้อยละ 80

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต มีความคิดเห็นต่อการประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม ในระดับ ไม่ดี ร้อยละ 54.5 และในระดับ ดี เพียงร้อยละ 45.5 ความคิดเห็นทั้งสองฝ่ายค่อนข้างใกล้เคียงกัน

4. ปัญหาอุปสรรค

ผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้ระบุปัญหาอุปสรรคในการนำระบบ GFMIS มาใช้ในกรมสุขภาพจิต ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านผู้บริหาร/นโยบาย

กองคลัง : ผู้บริหารให้การสนับสนุนดี มีปัญหาที่ผู้บริหารไม่ค่อยให้ความสนใจเรื่องงบการเงินเท่าที่ควร

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : ผู้บริหารบางหน่วยงานไม่มีทำที่ใด ๆ ต่อระบบ GFMIS เนื่องจากระเบียบราชการกำหนดให้ใช้ระบบนี้ ดังนั้น ไม่ว่าจะระบบจะดีหรือไม่ดีอย่างไร ก็ต้องใช้/ทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณในการดำเนินงาน

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : ผู้บริหารโรงพยาบาลบางท่านไม่ได้รับรู้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ค่อยเข้าใจระบบ ไม่รู้บทบาทในระบบนี้ และไม่คอยให้ความสนใจ

ด้านบุคลากร

กองคลัง : บุคลากรจะชำนาญงานเฉพาะด้าน เมื่อเกิดปัญหาด้านอื่นบางอย่างที่ยังไม่เคยพบ อาจแก้ไขไม่ได้หรือช้า ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

บุคลากรได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง (บุคลากรไม่ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงทุกคน)

บุคลากรของ Help desk ยังมีความรู้ไม่เพียงพอ บางครั้งยังตอบคำถามไม่ชัดเจน

บุคลากรหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ GFMIS มีปัญหาหาก ยังขาดความชำนาญ

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : บุคลากรที่จะปฏิบัติงานไม่เพียงพอ การทำงานกับระบบ GFMIS ยุ่งยาก ทำให้บุคลากรรู้สึกเบื่อหน่าย และไม่มีใจให้กับการทำงานในระบบนี้

บุคลากรมีความรู้ทักษะในขั้นพื้นฐานเท่านั้น ยังขาดความรู้ที่จะใช้ปฏิบัติงานในรายละเอียดมากขึ้น

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : บุคลากรค่อนข้างเข้าใจในการปฏิบัติงานในส่วน Excel Loader แต่ในส่วน Terminal ไม่มีความรู้เลย

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบางคนไม่ยอมเรียนรู้ระบบงาน GFMIS

บุคลากรได้รับการเพิ่มเติมความรู้ในระบบ GFMIS แบบชวนขวยหาความรู้ด้วยตนเอง จึงมีภาวะกดดันในการทำงาน

บางโรงพยาบาลบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวถึง 95 % ทำให้มีการเปลี่ยนลูกจ้างบ่อย ต้องสอนงานบ่อย ๆ

บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถในเรื่องระบบ GFMIS ของบุคลากรยังไม่ชำนาญเพียงพอ ทำให้ยังมีความผิดพลาดในเรื่องการทำงาน

คลังจังหวัดบางแห่ง ไม่มีเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน

ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กองคลัง : เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่โครงการ GFMIS จัดสรรให้ส่วนราชการ คุณภาพไม่ดี ชำรุดบ่อย

เครื่อง Terminal มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้ใช้งานและปริมาณงาน

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เริ่มจะล้าสมัยและมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่สะดวก เนื่องจากอุปกรณ์ทั้งคอมพิวเตอร์และ Key card มีจำนวนจำกัด

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : ไม่สะดวก เนื่องจากไม่มีเครื่อง Terminal ต้องเสียเวลาในการไปนำส่งข้อมูลผ่าน Terminal ที่สำนักงานคลังจังหวัด ใน 1 สัปดาห์ ต้องไปนำส่งข้อมูลประมาณ 3 ครั้ง อุปกรณ์ที่คลังจังหวัดไม่เพียงพอต่อหน่วยงาน ต้องใช้เวลาในการต่อคิวใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์มีสภาพเก่า งานพิมพ์ออกมามีปัญหาตัวหนังสือจาง ตัวเลขไม่ชัดเจน

ผู้ใช้ Excel Loader จะพบปัญหาการรอคิวเครื่อง Terminal ที่สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อมีปัญหาไม่สามารถบันทึกผ่านข้อมูลได้ หากเป็นเรื่องเร่งด่วน จะแก้ไขปัญหาได้ช้า เพราะต้องมาเปิดคู่มือที่ Web ในวันถัดมา

ด้านโปรแกรมระบบงาน GFMIS

กองคลัง : บางครั้งการเข้าสู่โปรแกรมระบบงานไม่ค่อยสะดวก มีปัญหาทำให้เกิดความล่าช้า และเสียเวลาในการปฏิบัติงาน

โปรแกรมระบบงาน ยังเป็นระบบงานที่มีรูปแบบครอบคลุมของเอกชนมากกว่าบัญชีภาครัฐ

ระบบรายงาน ดูยาก ทำให้ต้องนำข้อมูลที่ได้จากระบบ GFMIS มาทำระบบ Manual อีกครั้ง ทำให้งานซ้ำซ้อน

ระบบงาน GFMIS ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน ผู้ใช้งานยังขาดความเข้าใจในส่วนประมวลผล

ในช่วงเวลาทำการปกติ ไม่สามารถเรียกดูรายงานสถานะเงินงบประมาณในภาพรวมหรือรายละเอียดย่อยได้ ดูได้เฉพาะรายหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ยุ่งยาก มีหลายขั้นตอนในบาง Transaction โดยเฉพาะระบบบัญชีพัก

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : การเข้าใช้ระบบยุ่งยาก ขั้นตอนมาก รหัสในการ Key เยอะ Load งานช้า เพราะข้อมูล Jam เข้า Terminal เดียว

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : ในส่วนของ Excel Loader ยังไม่สามารถเรียกดูรายงานบางอย่างได้ ซึ่งเป็นปัญหาต่อการตรวจสอบรายงานในระดับหนึ่ง และทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

บางระบบที่เป็น Auto หากนำเข้าข้อมูลผิด ก็จะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องเข้าไปกองคลังที่เป็นหน่วยงานแม่ แก้ไขให้ ซึ่งบางครั้งต้องเข้าคิวใช้เครื่อง Terminal หรือไม่ก็ต้องเข้าไปในวันหยุดราชการ

ในระบบ Excel Loader สำหรับระบบบัญชี GFMIS บางประเภท ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีได้ หากต้องการตรวจสอบต้องขอข้อมูลจากกรมฯ ไม่มีความคล่องตัว

รายงานการจ่ายชำระเงินออกซ้ำ

รายงานประจำสัปดาห์กับรายงานประจำเดือนข้อมูลไม่ตรงกัน

5. ข้อเสนอแนะ / ความต้องการสนับสนุน

ผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการนำระบบ GFMIS มาใช้ในกรมสุขภาพจิต ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านผู้บริหาร/นโยบาย

กองคลัง : ผู้บริหารระดับสูงของกรมสุขภาพจิต ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ควรให้ความสนใจระบบ GFMIS ทุกท่าน

ผู้บริหารกำหนดนโยบายของกรมฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลอย่างจริงจัง

ผู้บริหารควรเข้าใจปัญหาและให้ความสำคัญกับงบการเงินมากขึ้น

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : ผู้บริหารควรศึกษาระบบบ้าง เพื่อให้เข้าใจปัญหาและช่วยเสนอแนวทางแก้ไขในระดับนโยบาย

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : ระบบ GFMIS เดินทางเข้าสู่ปีที่ 3 แล้ว ได้รับแรงกระตุ้นจากหน่วยงานแม่(กองคลัง) เป็นผลให้ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานระบบ GFMIS อย่างเป็นทางการ (ข้อเสนอแนะนี้คือ กองคลังควรกระตุ้นผู้บริหารหน่วยงานทุกแห่งเพื่อเห็นความสำคัญของการใช้งานระบบนี้)

ผู้บริหารหน่วยงานควรให้กำลังใจและความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบ GFMIS หากได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ จะทำให้ปัญหาการปฏิบัติงานน้อยกว่าที่ประสบอยู่

ด้านบุคลากร

กองคลัง : ควรจัดอบรมพนักงานใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากรที่มีอยู่เข้าใจงานทุกระบบ ซึ่งสามารถแทนงานกันได้ และจัดอบรมให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงทุกคน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ

อยากให้ มี Help desk ที่สามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง

ควรมีการเรียนรู้ KM ให้ครบวงจร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : ให้การอบรมขั้นพื้นฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS ควบคู่กับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ/การเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นแนวทางเดียวกัน

ควรมีบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : ควรจัดให้บุคลากรมีความรู้ในระดับ Terminal

ต้องการความสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ด้านระบบบัญชี และ IT มาช่วยปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลจิตเวชที่มีความรับผิดชอบครอบคลุมระบบไปที่ศูนย์สุขภาพจิต ต้องการความร่วมมือจากศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานราบรื่น

ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กองคลัง : มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเป็นตัวใหม่ทุก 2-3 ปี ไม่ควรนำตัวเก่าจากหน่วยงานอื่นที่ซ่อมแล้วมาทดแทนกัน

ห้องปฏิบัติการควรมีการรักษาความปลอดภัย เนื่องจากการใช้ระบบฯดังกล่าวเกี่ยวกับการเงิน ฯลฯ

ควรเพิ่มปริมาณเครื่อง Terminal ให้กับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการรับรองระบบการปฏิบัติงาน

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : หากกองแผนงานยังต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS อยู่ ควรจัดหา/จัดสรร Terminal คอมพิวเตอร์ และ Key card สำหรับการปฏิบัติงานด้วย

ควรมีเครื่อง Terminal เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานระบบ GFMS ได้คล่องตัว รวดเร็ว อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต้องทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : โรงพยาบาลซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่ายมีความต้องการเครื่อง Terminal ที่สำนักงานเพื่อสะดวกต่อการนำส่งข้อมูล ส่วนศูนย์สุขภาพจิต ต้องการเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ใหม่

ด้านโปรแกรมระบบงาน GFMS

กองคลัง : ควรออกแบบโปรแกรมงานให้ครอบคลุมทุกส่วนงานของระบบบัญชีภาครัฐ และมีการแก้ไขโปรแกรมให้ดูรายงานง่าย แบบฟอร์มควรเป็นไปตามระเบียบ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจ้าง เป็นต้น

ปรับปรุงระบบ GFMS ให้สามารถรองรับและตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานระบบ ควรจัดระบบงานให้สอดคล้องกับระบบงาน GFMS และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ

มติกรม. ให้สอดคล้องกับกิจกรรมในระบบงาน GFMIS

ทางผู้ดูแลโปรแกรมระบบงาน GFMIS ควรเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับข้อมูลของระบบให้มีความรวดเร็วขึ้น

ควรลดขั้นตอนในระบบบัญชีเกี่ยวกับบัญชีพัก

สำนัก/กองอื่นในส่วนกลาง : ควรมีการอบรมการใช้โปรแกรมที่เป็นปัจจุบัน เพราะคู่มือเพียงอย่างเดียวไม่อาจทำให้เข้าใจได้กระจ่างขึ้น

โปรแกรมระบบ GFMIS ควรเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

อบรมผู้ปฏิบัติงานด้าน โปรแกรมระบบงาน GFMIS ให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

โรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพจิต : รายงานที่ได้จากระบบ ตัวอักษรเล็กมากและไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้สายตามาก การประมวลผลบางส่วนยังล่าช้า

หากสามารถ Load ข้อมูลผ่านระบบ Internet ณ สถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และทราบผลว่าเงินคงเหลือเท่าใด จะสะดวกมากขึ้น

ปรับโปรแกรมให้หน่วยงานในสังกัด สามารถเรียกดูข้อมูลทางบัญชีด้วยตนเองได้ เช่น บัญชี แยกประเภท(GL)

ควรออกแบบโปรแกรมให้ตรวจสอบง่าย และเข้าใจง่าย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

กองคลัง : มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ มากขึ้น นอกเหนือจากโครงการ GFMIS ที่มีอยู่ เพราะว่าเจ้าหน้าที่มีจำกัด แต่มีปัญหาทั่วประเทศ ให้คำปรึกษาได้ไม่ทันเหตุการณ์

สำนักงานโครงการGFMIS ควรรองรับการให้บริการด้านฝึกอบรม หรือมีโครงการฝึกอบรมตลอดทุกปี

กรมบัญชีกลางควรจัดตั้งทีมงานที่มีความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน

โรงพยาบาล : ต้องการระบบตรวจสอบข้อมูล รายงานที่ชัดเจน และถูกต้อง เป็นปัจจุบัน