



บรรณานุกรม

- กุลธิดา ท่วมสุข. (2547). การเรียนรู้โดยอาศัยแหล่งเรียนรู้เป็นฐาน. วารสารนวัตกรรมการเรียนการสอน 1 (2): 1-6.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2541). มหาวิทยาลัยที่ทางแยก: จุดประกายวิสัยทัศน์อุดมศึกษาไทยในอนาคต. กรุงเทพฯ: ชัคเชสมิเดีย.
- คนางค์ เชษฐบุตร. (2550). ความคาดหวังของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อบทบาทของบรรณารักษ์ในการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จรัส สุวรรณเวลา. (2535). บนเส้นทางสู่มหาวิทยาลัยวิจัย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. (2541). การคิดใหม่ต่ออนาคตของห้องสมุด. สารนิเทศ 5: 14-18.
- ชุดิมา สัจจามันท์. (2550). สรุปการประชุมวิชาการ เรื่อง การรู้สารสนเทศของปวงชน: เรียนรู้เพื่อสังคม เศรษฐกิจพอเพียง. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, โรงแรมแอมบาสซาเดอร์, กรุงเทพฯ, 18-21 ธันวาคม 2550
- ชูศรี ตันพงค์. (2544). เรียนรู้เพื่อเป็นครูคุณภาพ. เชียงใหม่: The Knowledge Center.
- ดวงกมล อุณจิตติ. (2547). การประเมินการรู้สารสนเทศของนิสิตปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ม.ค.-มิ.ย.: 85-102.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. (2544). กลยุทธ์การพัฒนาอุดมศึกษาเพื่อเข้าสู่สังคมความรู้ของทบวงมหาวิทยาลัย. อุดมศึกษา. 27 (274): 12 - 21.
- ธนาทิพ ฉัตรภูมิ. (2544). การเรียนรู้แบบผู้เรียนสำคัญที่สุด. สานปฏิรูป 4 (39): 23-26.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2542). ห้องสมุดยุคใหม่กับไอที. กรุงเทพฯ: ชัม ชิสเต็ม.
- บงกช ศิริวัฒนมงคล. (2547). บทบาทหน้าที่บรรณารักษ์ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 : ศึกษาเฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการศึกษาอิสระปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บุญเรือง เนียมหอม. (2540). การพัฒนาระบบการเรียนการสอนทางอินเทอร์เน็ตในระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปภาดา เจียวีก. (2547). การรู้สารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประจักษ์ พุ่มวิเศษ. (2543). รูปแบบของห้องสมุดอุดมศึกษาในอนาคต. ใน โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 18 เรื่องห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสหัสวรรษใหม่. กรุงเทพฯ: โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น, 26-27 ตุลาคม 2543.



- พรเพ็ญ ทศนเมธิน. (2544). ทศนะของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร. วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. (2542). กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- พันธ์ศักดิ์ พลสารมัย. (2544). การปฏิรูปการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในระดับปริญญาตรี. กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พันธ์ศักดิ์ พลสารมัย, วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา และทิพย์รัตน์ สีเพชรเหลือง. (2543). รายงานการวิจัยเอกสารเรื่องการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในระดับปริญญาตรี. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย.
- พิมพ์จำไพ เปรมสมิทธิ์. (2545). ห้องสมุดมหาวิทยาลัย - ผู้ใช้ - บรรณารักษ์: ประสบการณ์ในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 9: 55.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. (2543). รายงานการวิจัยเอกสารเรื่องการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา. กรุงเทพฯ: ทบวงมหาวิทยาลัย.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์ และผดุงชาติ สุวรรณวงศ์. (2542). ทิศทางการปฏิรูปอุดมศึกษาของโลกในทศวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: ที.พี. พรินท์.
- ภาวิณี มูลทวี. (2542). รายงานการวิจัย เรื่องการใช้สารสนเทศเพื่อการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์สถาบันราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- มลิวลัย ประดิษฐ์ธีระ. (2538). การวางแผนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วัชรินทร์ อินคา. (2544). รูปแบบการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. บรรณสาร มศก.ท. 16(1-2): 55-63.
- วัฒนาพร ระงับทุกข์ . (2542). แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. กรุงเทพฯ: ธนพร.
- ศิริพร สุวรรณะ. (2544). การปรับโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย. บรรณสาร สพบ. 33(1): 1-25.
- สมชาย สุริยะไกร และประกอบ กรณีกิจ. (2547). ปัจจัยและผลกระทบที่ทำให้ศูนย์วิทยบริการเปลี่ยนรูปแบบ. ใน เอกสารประกอบโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ปฏิรูปศูนย์วิทยบริการ (LRC): บทบาทและรูปแบบ. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมบุญฉวีลย์ สัตยารักษ์วิทย์. (2541). การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศ: กรณีองค์การไทย. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ 38 (1): 19-46.
- สมาน ลอยฟ้า. (2545). การรู้สารสนเทศ: ทักษะที่จำเป็นสำหรับสังคมสารสนเทศ. วารสารมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ 19(1): 1-6.
- สังจรรย์ ศิริชัย, ยุพิน เตชะมณี และอนันท์ ตริวานิช. (2553). การดำเนินงานและปัญหาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ 32: 73-92.



- สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์ และคณะ. (2547). รายงานการวิจัยโครงการวิจัยย่อย วพร. รหัส RDL 02/NE ระดับโครงการเรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามดัชนีบ่งชี้ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดและการสร้างความรู้ของผู้เรียน. ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สำนักงานประมาณ. (2547). ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2548. กรุงเทพฯ: สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สุกัญญา ศรีสืบสาย. (2545). ห้องสมุดยุคใหม่. ใน เอกสารประกอบการประชุมวิชาการเรื่อง ห้องสมุดยุคใหม่: ผู้นำแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.
- สุนีย์ กาศจำรูญ (2545) งานวิเคราะห์เลขหมู่และการลงรายการทางบรรณานุกรมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ. วารสารห้องสมุด. 46(2): 44-49.
- สุรกุล เจนอบรม. (2532). การเรียนรู้ด้วยตนเอง : นวัตกรรมทางการศึกษาที่ไม่เคยเก่า เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการเรื่องนวัตกรรมการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ.
- สุวรรณ ภาควัตชัย. (2547). สรุปรายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนากระบวนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต. เอกสารชุดโครงการ วพร. ลำดับที่ 54. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เสกสรร สายสีเสด. (2542). การใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหารสถาบันราชภัฏอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรทัย เลียงจินดาถาวร. (2540). รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้นปีที่ 3. อุบลราชธานี: สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- Association of Research Library [ARL]. (2002). Collection & access for the 21st century scholar: Changing roles of research libraries. *ARL*. 225 : 1-23. Retrieved 25 May 2004, from <http://202.28.92.194/hwwmds/detail.nsp>
- Arp, L., & Woodard, B.S. (2002). Recent trends in information literacy. *Reference & User Service Quarterly*. 42 (2): 124-32. Retrieved 8 June 2002, from <http://www.202.28.92.194/hwwmds/detail.nsp>
- Birkenholz, R.J. (1999). **Effective adult learning**. Danville, IL: Interstate Publishers.
- Brophy, P. (2005). **The academic library**. 2nd ed. London: Facet Publishing.
- Brophy, P. (1998). Libraries without walls: from vision to reality. In **Libraries Without Walls 2: The Delivery of Library Services to Distant Users**, edited by P. Brophy, S. Fisher, & Z. Clarke, Z. Proceedings of the 2nd Libraries Without Walls Conference. September 1997, Library Association.



- Brophy, P.; Carven, J., & Fisher, S. (1998). **The development of U.K. academic library services in the context of lifelong learning: final report.** Manchester: The Manchester Metropolitan University. Retrieved 18 March 2004 from <http://202.28.92.194/hwwmds/detail.nsp>
- Bruce, H.W., & Clayton, P. (1999). An Internet role for the academic librarian?. **Australian Academic & Research Libraries** 30(3): 171-87.
- Budd, J.M. (1998). **The academic library : Its context, its purpose, and its operation.** Englewood, CO: Libraries Unlimited.
- Carvone, F., & Brown, D.R. (2001). Transforming library services to support distance learning: Strategies used by the DePaul University. **College & Research Libraries News.** 62(2):147-9. Retrieved 26 May 2004, from <http://202.28.92.194/hwwmds/detail.nsp>
- Dunkin, M.J., & Barnes, J. (1986). Research on teaching in higher education. In M.C. Wittrock, ed. **Handbook of Research on Teaching**, pp. 754-777. 3rd ed. New York: Macmillan.
- Fowler, C.S., & Walter, S. (2003). Instructional leadership: New responsibilities for a new reality. **College & Research Librarian News.** 64(7): 465-8. .
- Fox, R., & Stuart, C. (2009). Creating learning spaces through collaboration : How one library refined its approach. **Educause Quarterly** 32 (1). Retrieved 24 July 2011, from <http://www.educause.edu/EDUCAUSE+Quarterly/EDUCAUSEQuarterly MagazineVolum/CreatingLearningSpacesThroughC/163850>
- Frank, D.G.; Raschke, G.K., & Wood, J. (2001). Information consulting: The key to success in academic libraries. **Journal of Academic Librarianship.** 27 (2): 90-6. Retrieved 9 December 2003 from <http://202.28.92.194/hwwmds/detail.nsp>
- Gilchrist, D.L. (2007). Academic libraries at the center of instructional change: Faculty and librarian experience of library leadership in the transformation of teaching and learning. Doctor of Philosophy in Education, Oregon State University.
- Goodall, D. and Brophy, P. (1997). **A comparable experience? library support for franchised courses in higher education.** (British Library Research and Innovation Report: 33). Lancashire: University of Central Lancashire.
- Hahn, B.K., & Li, C. (2003). **The role of the academic library in distance education.** Retrieved 9 January 2003, from http://library.randeis.edu/beijing_conference/BessieHahn.doc
- Halfer, D.S. (1999). The changing academic library and what the University of California is attaining to do. **Searcher** 7(3): 10.
- Hayes, R.M. (2001). **Models for library management, decision-making, and planning.** San Diego, CA: Academic Press.
- Hummel, R.P. (1987). **The bureaucratic experience.** 3d ed. New York: St. Martin's Press.



- Juceviciene, P., & Tautkeviciene, G. (2004). **The library learning environment as a part of university educational environment.** Paper presented at the European Conference on Educational Research, University of Crete, 22-25 September 2004. Retrieved 24 July 2011, from <http://www.leeds.ac.uk/educol/documents/00003737.htm>
- Kiesel J.S., & Bonnette, A.E. (1999). Academic libraries in the twentieth century. **Louisiana Libraries** 62(2):3-22, 41-7.
- Khoo, C.S. (n.d.). **Competencies for new era librarians and information professionals.** Retrieved 16 Aug 2011, from <http://www.lib.usm.my/elmu-equip/conference/Documents/ICOL%202005%20Paper%20%20Christopher%20Khoo.pdf>
- Kuh, G.D., & Gonyea, R.M. (2003). The role of the academic library in promoting student engagement in learning. **College & Research Libraries** 64(4): 256-82.
- Lee, S. (1993). Organizational change in the Harvard College Library: A continued struggle for redefinition and renewal. **Journal of Academic Librarianship** 19: 225-30.
- Lim, A. (2003). Collaborative digitization project: Opportunities to enhance teaching and learning. **Information Technology and Libraries** 22(2): 75-8.
- Line, M.B., ed. (1990). **Academic library management.** London: The Library Association.
- Lynch, B.P. (1988). Changes in library organization. In **Leadership for Research Libraries: A Festschrift for Robert Hayes**, edited by A. Woodsworth, A. & B. Wahlde, pp. 67-78. Metuchen, NJ: Scarecrow Press.
- Matthews, J.R. (2005). **Strategic planning and management for library managers.** Westport, CT: Libraries Unlimited.
- Rice-lively, M.L., & Racine, J.D. (1997). The role of academic librarians in the era of Information technology. **Journal of Academic Librarianship** 23(1): 31-41.
- Riggs, D.E. (2003). **Library services for distance education.** Retrieved 9 Jan 2003, from http://library.brandeis.edu/beijing_conference/DonaldRiggs.doc
- Schmidt, J., & Cribb, G. (1999). Leading life-long learning: The library's role. ERIC Publication ED433836.
- Sinclair, B. (2007). Commons 2.0: Library spaces designed for collaborative learning. **Educause Quarterly** 30(4). Retrieved 29 July 2011, from <http://www.educause.edu/EDUCAUSE+Quarterly/EDUCAUSEQuarterlyMagazineVolum/Common20LibrarySpacesDesigned/162265>
- Smith, K.R. (2000). New roles and responsibility for the university library advancing student learning through outcome assessment. **ARL** 213: 2-5.
- Stueart, R.D., & Moran, B.B. (2007). **Library and information center management.** 7th ed. Westport, CT: Libraries Unlimited.

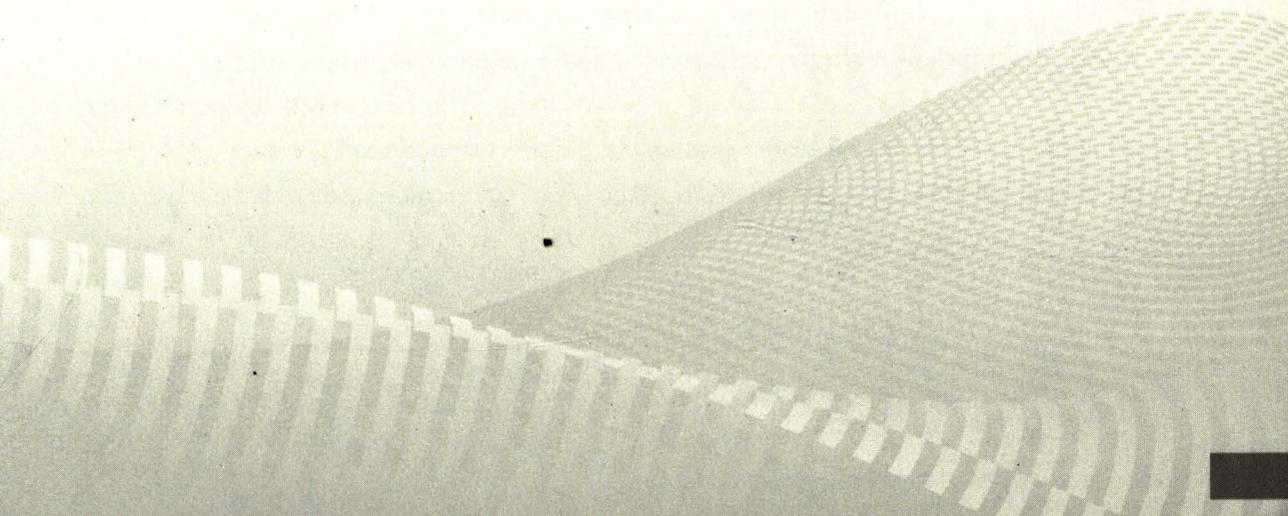


- Tanloet, P & Tuamsuk, K. (2011). Core competencies for information professionals of Thai academic libraries in the next decade (A.D.2010-2019). **The International Information & Library Review**, 43: 122-129. Also published in: Proceedings of the A-LIEP 2011-Asia-Pacific Conference on Library & Information Education and Practice: Issues, Challenges and Opportunities, pp.234-242. 22-24 June, Putrajaya, Malaysia.
- Townley, C.T. (1995). Designing effective library organization. In **Academic Libraries: Their Rationale and Role in American Higher Education**, edited by G.B. McCabe & R.J. Person. Westport, CT: Greenwood Press.
- Williams, H., & Zald, A. (1997). Redefining roles: librarians as partners in information literacy education. **Information Research** 3(1). Retrieved 24 July 2010, from <http://informationr.net/ir/3-1/paper24.html>
- Wilson, J. (1975). **Educational theory and the preparation of teachers**. Windsor, England: NFER.
- Wooliscroft, M. (1997). Introduction. In Watson, E.F., & Jagannathan, N. **Library services to distance learners in the Commonwealth**. (pp.1-8). Commonwealth of Learning.





ภาคผนวก







ภาคผนวก 1

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

การวิจัยเรื่อง

รูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นเครื่องมือสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ในการวิจัยเรื่อง **รูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน** ใช้สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดี รับผิดชอบการกำกับดูแลห้องสมุดมหาวิทยาลัย) และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการ)

1. ตามความเห็นของท่าน มหาวิทยาลัยควรมีแนวทาง/กลยุทธ์เชิงนโยบายอย่างไร ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้**ห้องสมุด**มีบทบาทในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุผลสำเร็จ

2. ท่านเห็นว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของท่าน ควรพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนในเรื่องต่อไปนี้อย่างไรบ้าง เพื่อให้มีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

1.1 **ด้านระบบและกลไกการบริหาร** ควรเป็นอย่างไร โครงสร้างและระบบบริหารปัจจุบันเป็นปัจจัยส่งเสริม หรือปัจจัยความล้มเหลว ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร

1.2 **ด้านการจัดการทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้** เท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันเป็นอย่างไร มีแนวทางเชิงรุกอะไรบ้างที่จะจัดการทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ให้ตอบสนองนโยบายด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

1.3 **ด้านการจัดบริการ** เท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันเป็นอย่างไร มีแนวทางเชิงรุกอะไรบ้างที่จะจัดการบริการให้ตอบสนองนโยบายด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างชัดเจนมากขึ้น (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บรรณารักษ์/นักสารสนเทศ จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ได้อย่างไร)

1.4 **ด้านบรรณารักษ์/นักสารสนเทศ** ควรมีความรู้ความสามารถอย่างไร ควรมีบทบาทอย่างไร ควรดำเนินการอย่างไรเพื่อให้บรรณารักษ์/นักสารสนเทศ มีส่วนในการส่งเสริมการเรียนรู้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.5 **ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุด** ปัจจุบันเป็นอย่างไร ห้องสมุดควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างไรเพื่อให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.6 บทบาทของห้องสมุดในด้านอื่นๆ ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

3. ตามความเห็นของท่าน มหาวิทยาลัยควรมีแนวทาง/กลยุทธ์เชิงนโยบายอย่างไร ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ใช้**ห้องสมุด**ในกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุผลสำเร็จ



ภาคผนวก 2

แบบสอบถามชุดที่ 1

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

รูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ศึกษาสภาพการสอนและความต้องการบริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนารูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำนิยามศัพท์

ทักษะการรู้สารสนเทศ หมายถึง ทักษะและความสามารถของผู้เรียนที่เกี่ยวกับสารสนเทศในด้าน การรู้ถึงความต้องการสารสนเทศ การวิเคราะห์และรู้แหล่งสารสนเทศที่เหมาะสม การรู้ถึงวิธีการที่จะเข้าถึงตัวสื่อการเรียนรู้ที่อยู่ในแหล่งสารสนเทศต่างๆ การประเมินคุณภาพของสารสนเทศ และวิธีการจัดการและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ข้อมูลจากแบบสอบถามจะนำไปสู่การวิเคราะห์และรายงานสรุปเป็นภาพรวม ไม่เจาะจงถึงผู้ตอบแบบสอบถามเฉพาะรายและเฉพาะสถาบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 อายุ ต่ำกว่า 25 ปี 25-34 ปี
 35-44 ปี 45-54 ปี 55 ปีขึ้นไป
- 1.3 การศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- 1.4 ตำแหน่งทางวิชาการ
 อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
- 1.5 กลุ่มสาขาวิชาที่สอน
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 1.6 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-9 ปี
 10-14 ปี 15-19 ปี 20 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 2 การประเมินตนเองของอาจารย์เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำสั่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการในแต่ละหัวข้อ

2.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ในระดับอุดมศึกษาเพียงใด

หัวข้อ		ระดับความรู้ความเข้าใจ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
2.1.1	ความหมายและจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.2	วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.3	การใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.4	บทบาทของอาจารย์ในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.5	บทบาทของอาจารย์ในการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของสถาบัน				
2.1.6	บทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเน้นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต				

2.2 ท่านเคยศึกษา/อบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือไม่

เคย ไม่เคย

2.3 หากท่านตอบว่า เคย ในข้อ 2.2 โปรดระบุจำนวนครั้งและแหล่งศึกษา/อบรมในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

เคยศึกษา/อบรมจำนวน _____ ครั้ง

(โปรดระบุข้อมูลการเข้ารับการศึกษา/อบรม)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อศึกษา อบรม	แหล่งที่จัดอบรม	ระยะเวลา
1			
2			
3			
4			
5			



ตอนที่ 3 สภาพการเรียนรู้การสอนที่เน้นส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำสั่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการในแต่ละหัวข้อ

3.1 ท่านได้นำเอาเทคนิคหรือวิธีการเรียนการสอนดังต่อไปนี้ มาใช้ในรายวิชาที่ท่านสอนในมหาวิทยาลัยหรือไม่

เทคนิค/วิธีการสอน		สภาพการสอน		
		ใช้	ไม่ใช้	ไม่แน่ใจ
3.1.1	การเรียนการสอนเป็นทีม (Team teaching)			
3.1.2	รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากผู้เรียนร่วมชั้น			
	1) การสอนโดยเพื่อนร่วมชั้น (Peer teaching)			
	2) การอภิปรายกลุ่ม (Small group discussion)			
	3) การระดมสมอง (Brainstorming)			
	4) การสัมมนา (Seminar)			
	5) การแสดงบทบาทสมมติ (Role playing)			
	6) การเรียนแบบร่วมเรียนรู้ (Cooperative learning)			
	7) อื่นๆ (โปรดระบุ)			
3.1.3	รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้			
	1) การสอนโดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)			
	2) การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent study)			
	3) การเรียนจากแหล่งความรู้ (Resource-based learning)			
	4) การเรียนการสอนโดยใช้สื่อโสตทัศนวัสดุ (Audiovisual-based instruction)			
	5) การเรียนการสอนผ่านฐานการเรียนรู้จากเครือข่าย (Web-based instruction)			
	6) อื่นๆ (โปรดระบุ).....			
3.1.4	รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติหรือกรณีศึกษา			
	1) การฝึกปฏิบัติ (Laboratory teaching)			
	2) การสอนในคลินิก (Clinical teaching)			
	3) การสอนแบบแก้ปัญหา (Problem-based learning)			
	4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

3.2 ในกระบวนการเรียนการสอนท่านได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

หัวข้อ	การดำเนินการ			
		ทำ	ไม่ทำ	ไม่แน่ใจ
3.2.1	การมอบหมายงานที่ผู้เรียนต้องอ่าน/ค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากตำราเรียน			
3.2.2	แนะนำแหล่งสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียน			
3.2.3	ช่วยเหลือ/แนะนำผู้เรียนในการวิเคราะห์/ประเมินสารสนเทศที่ได้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ			
3.2.4	ช่วยเหลือแนะนำผู้เรียนในการนำเสนอผลงานที่เกิดจากการค้นคว้า			
3.2.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			



ตอนที่ 4 ความต้องการบริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำสั่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการในแต่ละหัวข้อ
 ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการดังต่อไปนี้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้การสอนในรายวิชาที่ท่านสอนในระดับใด

ความต้องการ		ระดับความต้องการ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการ
4.1	สื่อการเรียนรู้				
	1) จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่มีในห้องสมุด ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและ/หรือการเรียนการสอนรายวิชา				
	2) จัดหาสื่อการเรียนรู้จากแหล่งอื่น ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและ/หรือการเรียนการสอนรายวิชา				
	3) จัดทำฐานความรู้ที่สนับสนุนหลักสูตรและ/หรือการเรียนการสอนรายวิชา รวบรวมไว้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดหรือมหาวิทยาลัย				
	4) จัดให้มีฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้าที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ				
	5) ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง				
	6) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
4.2	สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสืบค้น/แสวงหาความรู้				
	1) จัดให้มีห้องที่เอื้อต่อการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ภายในห้องสมุด				
	2) จัดให้มีอุปกรณ์และสื่อการสอน				
	3) จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการค้นคว้าทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด				
	4) จัดทำเครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ				
	5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
4.3	บทบาทของบรรณารักษ์/นักสารสนเทศ				
	1) ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในการวางแผนการสอน				
	2) ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดเตรียมทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่มีในห้องสมุด ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน				
	3) ชี้แนะสื่อหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน				
	4) ช่วยเหลือหรือแนะนำการหาข้อมูลเพื่อผลิตเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาต่างๆ				
	5) ช่วยสอนนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy skills)				
	6) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				



ตอนที่ 5 ปัญหาของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในการจัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ท่านประสบปัญหาในการใช้บริการของห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของท่านในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด

ปัญหา		ระดับความคิดเห็น			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
5.1	สภาพของห้องสมุด				
	1) สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการสนับสนุนการสอน				
	2) สื่อการเรียนรู้ที่มีในห้องสมุดไม่เหมาะสม ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้สอน				
	3) ขาดการจัดทำฐานความรู้ในสาขาวิชาต่างๆรวบรวมไว้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด				
	4) บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ				
	5) ขาดคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด				
	6) ขาดฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้าสารสนเทศที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ				
	7) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
5.2	บรรณารักษ์/นักสารสนเทศ				
	1) ไม่มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย				
	2) ไม่มีความรู้ในสาขาวิชาที่จะช่วยอาจารย์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน				
	3) ไม่เข้าใจการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน				
	4) ไม่มีความรู้ความสามารถในการชี้แนะแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน				
	5) ไม่มีความสามารถในการสอนนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy skills)				
	6) ไม่มีเวลาในการวางแผนร่วมกับอาจารย์				
	7) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
5.3	อาจารย์ผู้สอน				
	1) ไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด/บรรณารักษ์ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน				
	2) ไม่เปิดโอกาสให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน				
	3) ไม่เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ จึงไม่เกิดความร่วมมือด้านการเรียนการสอน				
	4) ไม่มีเวลาในการวางแผนร่วมกับบรรณารักษ์				
	5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก 3

แบบสอบถามชุดที่ 2

สำหรับบรรณารักษ์

รูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ต้องการศึกษาสภาพและความต้องการในการจัดบริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนารูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำนิยามศัพท์

ทักษะการรู้สารสนเทศ หมายถึงทักษะและความสามารถของผู้เรียนที่เกี่ยวกับสารสนเทศในด้านการรู้ถึงความต้องการสารสนเทศ การวิเคราะห์และรู้แหล่งสารสนเทศที่เหมาะสม การรู้ถึงวิธีการที่จะเข้าถึงตัวสื่อการเรียนรู้ที่อยู่ในแหล่งสารสนเทศต่างๆ การประเมินคุณภาพของสารสนเทศ และรู้วิธีการจัดการและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ข้อมูลจากแบบสอบถามจะนำไปสู่การวิเคราะห์และรายงานสรุปเป็นภาพรวม ไม่เจาะจงถึงผู้ตอบแบบสอบถามเฉพาะรายและเฉพาะสถาบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ใน ที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 อายุ ต่ำกว่า 25 ปี 25-34 ปี
 35-44 ปี 45-54 ปี 55 ปีขึ้นไป
- 1.3 การศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- 1.4 งานในห้องสมุดที่ท่านรับผิดชอบ
 งานพัฒนาทรัพยากร งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ
 งานบริการ งานห้องสมุดคณะ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- 1.5 ประสบการณ์การทำงานในห้องสมุด
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-9 ปี
 10-14 ปี 15-19 ปี 20 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 2 การประเมินตนเองของบรรณารักษ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งเสริม
กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำสั่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการในแต่ละหัวข้อ

2.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
ในระดับอุดมศึกษาเพียงใด

หัวข้อ		ระดับความรู้ความเข้าใจ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
2.1.1	ความหมายและจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.2	วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.3	การใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.4	บทบาทของบรรณารักษ์ในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1.5	บทบาทของบรรณารักษ์ในการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของสถาบัน				
2.1.6	บทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเน้นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต				

2.2 ท่านเคยศึกษา/อบรมเกี่ยวกับบทบาทห้องสมุด/บรรณารักษ์ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือไม่

เคย ไม่เคย

2.3 หากท่านตอบว่า เคย ในข้อ 2.2 โปรดระบุจำนวนครั้งและแหล่งศึกษา/อบรมในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

เคยศึกษา/อบรมจำนวน _____ ครั้ง (โปรดระบุแหล่งที่ท่านเข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรม)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อศึกษา อบรม	แหล่งที่จัดอบรม	ระยะเวลา
1			
2			
3			
4			
5			



ตอนที่ 3 บทบาทของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำสั่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการในแต่ละหัวข้อ

ท่านเห็นว่าห้องสมุดควรจัดบริการดังต่อไปนี้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่จำเป็น
3.1 ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้				
1) จัดเตรียมทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่มีในห้องสมุด ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและ/หรือการเรียนการสอนรายวิชา				
2) จัดหาทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่มีในแหล่งอื่น ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและ/หรือการเรียนการสอนรายวิชา				
3) จัดทำฐานความรู้ที่สนับสนุนหลักสูตรและ/หรือการเรียนการสอนรายวิชา รวบรวมไว้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดหรือมหาวิทยาลัย				
4) จัดให้มีฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้าสารสนเทศที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ				
5) ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง				
6) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
3.2 สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสืบค้น/แสวงหาความรู้				
1) จัดให้มีห้องที่เอื้อต่อการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ภายในห้องสมุด				
2) จัดให้มีอุปกรณ์และสื่อการสอนเพื่อสนับสนุนการสอนในห้องสมุด				
3) จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด				
4) จัดทำเครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ				
5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
3.3 บทบาทของบรรณารักษ์/นักสารสนเทศ				
1) ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในการวางแผนการสอน				
2) ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดเตรียมทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่มีในห้องสมุด ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน				
3) ชี้แนะสื่อหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน				
4) ช่วยเหลือหรือแนะนำการหาข้อมูลเพื่อผลิตเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาต่างๆ				
5) ช่วยสอนนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy skills)				
6) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				



ตอนที่ 4 ปัญหาของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในการจัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำสั่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการในแต่ละหัวข้อ

ท่านเห็นว่าห้องสมุดประสบปัญหาในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด

ปัญหา		ระดับความคิดเห็น			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
4.1	สภาพของห้องสมุด				
	1) สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการสนับสนุนการสอน				
	2) สื่อการเรียนรู้ที่มีในห้องสมุดไม่เหมาะสม ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้สอน				
	3) ขาดการจัดทำฐานความรู้ในสาขาวิชาต่างๆรวบรวมไว้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดหรือมหาวิทยาลัย				
	4) บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ				
	5) ขาดคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด				
	6) ขาดฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้าสารสนเทศที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ				
	7) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
4.2	บรรณารักษ์/นักสารสนเทศ				
	1) ไม่มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย				
	2) ไม่มีความรู้ในสาขาวิชาที่จะช่วยอาจารย์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน				
	3) ไม่เข้าใจการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน				
	4) ไม่มีความรู้ความสามารถในการชี้แนะสื่อหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน				
	5) ไม่มีความสามารถในการสอนนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy skills)				
	6) ไม่มีเวลาในการวางแผนร่วมกับอาจารย์				
	7) อื่นๆ (โปรดระบุ)				
4.3	อาจารย์ผู้สอน				
	1) ไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด/บรรณารักษ์ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน				
	2) ไม่เปิดโอกาสให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน				



ปัญหา	ระดับความคิดเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
3) ไม่เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ จึงไม่เกิดความร่วมมือด้านการเรียนการสอน				
4) ไม่มีเวลาในการวางแผนร่วมกับบรรณารักษ์				
5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....				

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก 4

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. นางจันทรรัตน สิริสมจินต์ (รอง ผอ.) | สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. ดร. สุรיתอง ศรีสะอาด (ผอ.) | สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 3. ผศ.ดร.อรรจน์ บัณญัติ (ผอ.) | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| 4. นางสาวสมบูรณ์ ท่านรัตนสกุล (ผอ.) | หอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| 5. รศ.ดร.ศรีวรรณ ยอดนิล (ผอ.) | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา |

กลุ่มที่ 2 นักวิชาการ/อาจารย์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ที่มีประสบการณ์การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย)

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. ผศ.ดร. สุจินต์ บุตรดีสุวรรณ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 2. ดร. ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ | มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 3. รศ.ดร. สมาน ลอยฟ้า | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 4. รศ.ดร. น้ำทิพย์ วิภาวิน | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 5. ผศ.ดร. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

กลุ่มที่ 3 บรรณารักษะระดับหัวหน้างาน/ประสบการณ์ระดับหัวหน้างานบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัย

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาวน พงศ์กจิวิฑูร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 3. นางอรณา พิทยากรศิลป์ | รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฝ่ายบริหาร
และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 4. นางสาวมลิวลีย์ สิ้นน้อย | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและพัฒนา
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| 5. นางขวัญแก้ว เทพวิจิต | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |



ภาคผนวก 5

แบบประเมินความเหมาะสมของ

ร่างรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำชี้แจง

แบบประเมินความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณารับรองความเหมาะสมของร่างรูปแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารและการบริการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นโดยการสังเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการการรับบริการจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยของอาจารย์ที่ใช้วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และการวิเคราะห์บทบาทและหน้าที่ที่ห้องสมุด และแนวคิดเชิงนโยบายในการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน จากการศึกษาประชากรที่เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย นำมาร่างเป็นรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามกรอบแนวคิดการวิจัยที่กำหนด

สำหรับแบบประเมินความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 การรับรองร่างรูปแบบของห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดกรุณาประเมินความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องว่าง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินทุกข้อตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้ ผู้วิจัยจะนำไปประมวลและนำเสนอผลในภาพรวมต่อไป และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้วิจัย



**แบบประเมินความเหมาะสมของ
ร่างรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน**

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน

ตอนที่ 2 การรับรองรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยว่าองค์ประกอบดังกล่าว ช่วยส่งผลหรือสนับสนุนให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนแน่นอน
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยว่าองค์ประกอบดังกล่าว จะส่งผลหรือสนับสนุนให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
ไม่แน่ใจ	หมายถึง	ท่านไม่แน่ใจว่าองค์ประกอบดังกล่าวจะส่งผลให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือไม่

ร่างรูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีองค์ประกอบ 5 ด้าน ดังนี้

องค์ประกอบและรายละเอียดของ รูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย		เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านนโยบายและระบบการบริหาร (Management Policy and System)				
1.1	มหาวิทยาลัยมีนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต (Graduates with lifelong learning skills)			
1.2	มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้อาจารย์ใช้เทคนิคและวิธีการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Teaching by using student learning approach)			
1.3	มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการผลักดันให้เกิดการใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักสำหรับผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา (Library as an institutional key learning resources)			
1.4	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายและกลยุทธ์ในการจัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว (Library strategy for learning supports)			



องค์ประกอบและรายละเอียดของ รูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย		เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ
1.5	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งทางกายภาพและทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิตนักศึกษา (Infrastructure for learning supports)			
1.6	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระบบการบริหารงานให้มีความยืดหยุ่น ลดขั้นตอน มีความไวในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้ใช้ เช่น นำระบบการทำงานแบบทีมงาน (Team-based) การทำงานแบบเน้นความเชี่ยวชาญในการบริการ (Service-oriented) การทำงานแบบข้ามหน่วยงาน (Cross-functional) หรือการทำงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result-based) มาใช้ในการจัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ (Team-based & service-oriented management)			
1.7	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรมีกลไกในเชิงโครงสร้างและหรือระบบ ที่ประชาคมมหาวิทยาลัยสามารถมองเห็นบทบาทและความสำคัญของห้องสมุดในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนในมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน (Internal learning support function or unit)			
1.8	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาบรรณารักษ์และทีมงาน ให้มีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นส่วนหนึ่งของบทบาทหน้าที่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Staff development for learning support)			
องค์ประกอบที่ 2 ด้านทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resources)				
2.1	การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ต้องให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน โดยคำนึงผู้ใช้เป็นหลัก บรรณารักษ์ต้องทำงานร่วมกับผู้สอนในการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร โดยอาจสำรวจความต้องการของผู้สอน หรืออาจจะพิจารณาจากรายชื่อหนังสืออ่านประกอบที่ปรากฏในแผนการสอนของทุกรายวิชา (Resources concord on curricula and courses of the university)			
2.2	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัล แต่มีความสะดวกในการเข้าถึงในมิติของเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชา และช่องทางในการเข้าถึงทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด (Resources in different choices of formats, contents, and access channels)			



องค์ประกอบและรายละเอียดของ รูปแบบการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย		เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ
5.1.2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้แก่ผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เป็นบทบาทของ บรรณารักษ์ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (Teaching support competency)			
5.1.3	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย รวมถึงเป้าหมายการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรและรายวิชาต่างๆ (Competency on the understanding of university educational programs)			
5.1.4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาเฉพาะด้านที่เป็นความเชี่ยวชาญของ มหาวิทยาลัย ที่ต้องการการสนับสนุนจากห้องสมุดในรูปแบบการบริการเชิง ลึก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชาที่มีอาจารย์ที่ทำการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และ หรือสาขาวิชาที่การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (Competency on the understanding of university expertise and specialties)			
5.2	บทบาทที่พึงกระทำสำหรับบรรณารักษ์ ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน			
5.2.1	บทบาทในการสอนทักษะการรู้สารสนเทศ (Instructor roles) ทั้งที่เป็น หลักสูตรระยะสั้นภายในห้องสมุด การร่วมมือกับอาจารย์ในการสอนเป็น บางหัวข้อในรายวิชา การเปิดสอนเป็นรายวิชาร่วมกับสาขาหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย และการจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบออนไลน์หรือ e-Learning ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น			
5.2.2	บทบาทในการชี้แนะหรือรวบรวมทรัพยากรการเรียนรู้ (Facilitator roles) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและรายวิชาต่างๆของมหาวิทยาลัย มีการ รวบรวมให้เข้าถึงง่าย มีการให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อสารหลายช่องทาง และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง			
5.2.3	บทบาทในการเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Subject specialist roles) สามารถให้ความช่วยเหลือและหรือแนะนำอาจารย์และนิสิตนักศึกษาในการ ศึกษาค้นคว้าเฉพาะด้าน ซึ่งในการทำงานลักษณะนี้ บรรณารักษ์จะต้องได้รับ การพัฒนาให้รับผิดชอบงานทั้งกระบวนการ และมีมุมมองว่างานทั้งหมดเป็น งานบริการแก่ผู้ใช้ (All functions are services) ไม่แบ่งหรือจำกัดขอบเขต ให้บรรณารักษ์ทำงานเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง เช่น งานจัดหา งานวิเคราะห์ หมวดหมู่ งานทำรายการทรัพยากร งานบริการ ตามแบบเดิมเท่านั้น แต่เน้น ในเรื่องเนื้อหา (Contents) ของสิ่งที่ให้บริการ			



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
บัณฑิตวิทยาลัย

๒๕๖๑





กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น