

เอกสารอ้างอิง

- จิรวัดน์ รจนาวรรณ. (2546). **ปฏิรูปการเมืองและระบบราชการ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พึ่งตน.
- เจอเจน เฮช แคม. (2545). **การสร้างคุณค่าจากสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Assets and Value Creation)**. (นพเก้า ห่อนบุญเหิม, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.
- ชัชวาล วงษ์ประเสริฐ. (2548). **การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ (Knowledge management for business firms)**. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ดรักเกอร์, ปีเตอร์ เอฟ. (2550). **สุดยอดผลงานของ Drucker**. (นรินทร์ องค์กรินทร์, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2547). **การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง**. ถอดความจากการบรรยาย ในการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2547, ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์, กรุงเทพฯ.
- _____. (บรรณาธิการ). (2548). **การบริหารราชการแนวใหม่ บริบทและวิธีการ**. กรุงเทพฯ: วิชั่นพริ้นท์ แอนด์ มีเดีย.
- _____. (2549). **การบริหารราชการแนวใหม่**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.
- _____. และคณะ. (2548). **รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการไทย ในต่างประเทศ ระยะที่ 2**. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- ธงชัย วงศ์ชัยสุวรรณ. (2546). **การปฏิรูประบบราชการโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วมสมัย**. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2547). **การจัดการความรู้กับคลังความรู้**. กรุงเทพฯ: เอส.อาร์ พรินต์ติ้ง แมสโปรดักส์.
- บุญดี บุญญากิจ และคณะ. (2547). **การจัดการความรู้...จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: จิรวัดน์ เอ็กซ์เพรส.
- บัณฑิต วิจารณ์. (2547). **การจัดการความรู้สู่ปัญญาปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- _____. (2551). **ชุดเครื่องมือการพัฒนองค์กร (Organization Improvement Toolkits) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**. กรุงเทพฯ: วิชั่น พริ้นท์ แอนด์ มีเดีย.
- ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา. (2548). **การบริหารภาครัฐแนวใหม่และการพัฒนาระบบราชการ**. ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการส่วนกลางกรมการปกครอง ประจำปี 2548 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2548 ณ ห้องประชุม 10 ชั้น 5 อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, กรุงเทพฯ
- ประพนธ์ ผาสุกยี่ด. (2547). **การจัดการความรู้ฉบับมือใหม่หัดขับ**. กรุงเทพฯ: ไชยใหม่.

ประพนธ์ ผาสุกยัต. (2552). ความเข้าใจใหม่เกี่ยวกับ Dialogue. ค้นเมื่อ 29 กรกฎาคม 2552, จาก <http://gotoknow.org/blog/beyondkm/243266>

พจนานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). ค้นเมื่อ 29 กันยายน 2548, จาก <http://rirs3.royin.go.th/new-search/word-3-search.asp>

พัชรีย์ สีโรรส. (2546). การปฏิรูประบบราชการ: หลากหลายมุมมอง. กรุงเทพฯ: โครงการปริญญาโทสำหรับนักบริหาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พรทิพย์ กาญจนนิต, และนพรัตน์ ประสาทเขตการณ์. (2546). การจัดการความรู้: สู่วงจรคุณภาพที่เพิ่มพูน. กรุงเทพฯ: สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.

มาร์ควอดด์, ไมเคิล เจ. (2548). การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้. (บัณฑิต วิจารย์ และ วีรวัช มามะศิรินันท์, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

โรเบิร์ต เอส แคปแลน, และเดวิด พี นอร์ตัน. (2547). แผนยุทธศาสตร์. (สมพงษ์ สุวรรณจิตกุล, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: แมเนจอร์มีเดีย กรุ๊ป.

วิจารย์ พานิช. (2548). การจัดการความรู้กับการบริหารราชการแนวใหม่. ใน ทศพร ศิริสัมพันธ์ (บรรณาธิการ). การบริหารราชการแนวใหม่: บริบทและเทคนิควิธี. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.

_____. (2548). ทศวิบัติของการจัดการความรู้ในหน่วยราชการ. ค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2550, จาก <http://www.kmi.or.th/kmi-articles/prof-vicham-panich/34-0007-10disasters-to-km-govsect.html>

วีรวัช มามะศิรินันท์. (2542). การบริหารภูมิปัญญา = Knowledge management. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2548). การจัดการความรู้... จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: จีรวัฒน์ เอ็กซ์เพรส.

สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม สำนักงานพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. (2546). ระบบการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). (2546). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2550). กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.

_____. (2547). รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 2 ปี ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. (มกราคม 2546 - กันยายน 2547). กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.

_____. (2548). รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบราชการในรอบ 3 ปี. กรุงเทพฯ: กรีน คิวปรีนซ์.

_____. (2548). คำอธิบายวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.

_____. (2549). การบริหารราชการแบบบูรณาการ. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). (2550). รายงานการพัฒนาระบบราชการไทยประจำปี

พ.ศ. 2550. ค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2552, จาก http://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4 & content_id=976

_____. (2552). รายงานการพัฒนาระบบราชการไทยประจำปี พ.ศ. 2552. ค้นเมื่อ 25 กันยายน 2553, จาก http://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=1813

สำนักงาน ก.พ.ร และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2548). คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.

สมเกียรติ ศรีลัมพ์. (ผู้รวบรวม). (2547). การปฏิรูประบบราชการไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ประดิษฐ์.

American Productivity, & Quality Center. (2002). **Knowledge management: executive summary.**

Consortium Benchmarking Study Best-Practice Report, APQC, Houston, TX. Retrieved June 15, 2007, from <http://www.apqc.org>

Angela Abell. (2000). **Skills for Knowledge Environments.** Retrieved May 10, 2008, from

http://findarticles.com/p/articles/mi_qa3937/is_200007/ai_n8911795/?tag=content;col1

Angel L. Meron o-Cerdan, Carolina Lopez-Nicolas, & Ramon Sabater-Sanchez. (2007). **JOURNAL OF KNOWLEDGE MANAGEMENT, 11(2), 60 - 72.**

Bain & Company. (2009). **Management Tools 2009 an Executive's Guide.** Knowledge Management.

Retrieved September 10, 2009, from http://www.bain.com/management_tools/tools_knowledge.asp?groupCode=2

Bhatt, G. (2001). "Knowledge management in organizations: examining the interaction between technologies, techniques, and people". **Journal of Knowledge Management, 5(1), 68 - 75.**

Bouthillier, F., & Shearer, K. (2002). "Understanding knowledge management and information management: the need for an empirical perspective" Information Research, 8(1), paper no. 141. Retrieved December 3, 2005, from <http://InformationR.net/ir/8-1/paper141.html>

Brain (Bo) Newman. (1991). **What is Knowledge Management.** The Knowledge Management Forum.

Retrieved February 14, 2004, from http://www.km-forum.org/what_is.htm

Bryan Bergeron. (2003). **The Essentials of Knowledge Management.** Retrieved February 14, 2007, from <http://www.netlibrary.com>

Bukowitz, W., & Williams, R. (2000). **The knowledge management fieldbook.** London: Prentice Hall.

Carayannis, E.G. (1999). "Fostering synergies between information technology and managerial and organizational cognition: the role of knowledge management". **Technovation, 19, 219-31.**

Catherine L. Wang, & Pervaiz K. Ahmed. (2005). The knowledge value chain: a pragmatic knowledge implementation network. **Handbook of business strategy, 6(1), 321 – 326.**

Choo, C.W. (2006). **The Knowing Organization: How Organizations Use Information to Construct Meaning, Create Knowledge, and Make Decisions.** 2nd ed. New York: Oxford University Press.

- Chu Yi Hsu, Edward T. Chen, & Kuoching Feng. (2006). **The Effective of Knowledge Management capability on The IC Design Industry in Taiwan**. Retrieved May 10, 2008, from http://www.iaicis.org/iis/2006_iis/PDFs/Hsu_Chen_Feng.pdf
- Davenport, T.H., & Prusak, L. (1998). **Working Knowledge, How Organizations Manage What They Know**. Boston, Massachusetts: Harvard Business School Press,
- Dave Snowden. (2000). **What is knowledge management?** Retrieved October 15, 2005, from http://www.cognitive-edge.com/ceresources/articles/7_Organic_KM_1_of_3_ASHEN.pdf
- David Skyrme. (2007). **KM Basic**. David Skyrme Associates. Retrieved May 10, 2008, from <http://www.skyrme.com/resource/kmbasics.htm>
- Duffy, N. (1999). **Benchmarking Knowledge Strategy**. In Leveraging Knowledge for Business Performance 1999: Knowledge In Action. Johannesburg: WITS Business School.
- Feher P. (2004). **Combining Knowledge and Change Management at Consultancies**. The Electronic Journal of Knowledge Management. 2(1) pp 19-32, Retrieved October 25, 2005, from <http://www.ejkm.com>
- Frappaolo, C. (2006). **Knowledge management**. Oxford: Capstone Publishing.
- Grant, R.M. (1996). Prospering in dynamically-competitive environment: Organizational capability as knowledge integration. **Organization Science**, 7, 375-387.
- Grey, D. (1996). **What is knowledge management?** The knowledge Management Forum. Retrieved April 14, 2007, from http://www.kmforum.org/what_is.htm
- Hofer, C. W., & Schendel, D. (1978). **Strategy Formulation: Analytical Concepts**. St Paul. MN: West Publishing.
- Holsapple, C. W., & Joshi, K. (2004). A formal knowledge management ontology: Conduct, activities, resources, and influences. **Journal of the American Society for Information Sciences and Technology**, 55(7), 593-612.
- Interview with Gilbert Probst**. Retrieved October 10, 2006, from http://www.e-mentor.edu.pl/_xml/wydania/5/60.pdf
- Isola Ajiferuke. (2003). **Role of Information Professionals in Knowledge Management Programs: Empirical Evidence from Canada**. Retrieved May 10, 2008, from <http://inform.nu/Articles/Vol6/v6p247-257.pdf>
- Jennex, M.E. (2005). "What is knowledge management?". **International Journal of Knowledge Management**, 1(4), 1-4.
- Jinette de Gooijer. (2000). Designing a knowledge management performance framework. **Journal of Knowledge Management**, 4(4), 303 – 310.

- John M Leitch, & Philip W. Rosen. (2001). **Knowledge Management CKO, and CKM: The Keys to Competitive Advantage**. Retrieved May 10, 2008, from http://www.providersedge.com/docs/km_articles/KM_CKO_CKM-Keys_to_Competitive_Advantage.pdf
- Katsuhiro Umemoto. (2002). **Managing Existing Knowledge is Not Enough. Knowledge Management Theory and Practice in Japan**. Retrieved October 15, 2006, from http://www.jaist.ac.jp/ks/labs/umemoto/km_e.html
- Kimiz Dalkir. (2005). **Knowledge Management in Theory and Practice**. Amsterdam, Boston: Elsevier/Butterworth Heinemann.
- Knowledge Management Research Library. [n.d.]. **Knowledge Management Case Study - U.S. Navy**. Retrieved October 25, 2005, from <http://www.about-goal-setting.com/KM-Library1/knowledge-management-case-study-us-navy.html>
- _____. [n.d.]. **Knowledge Management Case Study - Federal Highways**. Retrieved October 25, 2005, from <http://www.about-goal-setting.com/KM-Library1/knowledge-management-case-study-federal-highways.html>
- Knox Haggie and John Kingston. (2003). Choosing Your Knowledge Management Strategy. **Journal of Knowledge Management Practice**. Retrieved December 3, 2005, from <http://www.tlainc.com/articl51.htm>
- Kucza Timo. (2001). **Knowledge Management Process Model**. Retrieved March 17, 2009, from <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/summary?doi=10.1.1.13.8887>
- Lehaney, B., Clark, S., Coakes, E., Jack, G. (2004). **Beyond Knowledge Management**. London: Idea Group Publishing.
- McAdam, R., & Reid, R. (2000). A Comparison of Public and Private Sector Perceptions and use of Knowledge Management. **Journal of European Industrial Training**, 24(6), 317-329.
- Malhotra, Y. (2000). **Knowledge Management for the New World of Business**. Retrieved October 01, 2005, from <http://www.brint.com/km/whatis.htm>
- McElroy, M. W. (2003). **The New Knowledge Management: Complexity, Learning, and Sustainable Innovation**. Boston, MA: KMCI Press/Butterworth-Heinemann.
- Michael E.D. Koenig. (2005). **KM moves beyond the organization: the opportunity for librarians**. Retrieved June 15, 2007, from <http://www.ifla.org/IV/ifla71/papers/123e-Koenig.pdf>
- Michael J. Marquardt. (2548). **Building the learning Organization: Mastering the 5 elements for Corporate Learning**. California: Davies-Black Publishing.
- M. Weggeman. (2004). **Knowledge Management model**. Retrieved December 13, 2007, from <http://www.irc.nl/page/8371>

- Nonaka, Ikujiro, & Hirotaka Takeuchi. (1995). **The Knowledge-Creating Company: how Japanese companies create the dynamics of innovation**. New York: Oxford University Press.
- Norton, N., & Kaplan, D. (1996). **The balanced scorecard: translating strategy into action**. Boston: Harvard Business School Press.
- O'Dell, Carla, Grayson, C. Jackson, JR, & Nilly Essaides. (1998). **If Only We Knew What We Know: The Transfer of Internal Knowledge and Best Practice**. New York: The Free Press.
- OECD. (1996). **The Knowledge-Based Economy**. OECD Paris. Retrieved Sep 25, 2006, from <http://www.oecd.org/dataoecd/51/8/1913021.pdf>
- Probst, G.J.B., Raub, S., Romhardt, K., Doughty, H.A. (1999). **Managing Knowledge: Building Blocks for Success**. Chichester: Wiley
- S. Clarke, B. Lehaney, G. Jack, E. Coakes. (2004). **Beyond Knowledge Management**. [n.p.]: Idea Group Publishing.
- Small, C. T., & Tatalias, J. (2000). **Knowledge Management Model Guides KM Process**. Edge: Special Issue on KM. Retrieved December 3, 2005, from http://www.mitre.org/pubs/edge/april_00/small.htm
- Snowden, D. (2002). Complex acts of knowing, paradox and descriptive self-awareness. **Journal of Knowledge Management**, 6(2), 100 – 111.
- Stan Garfield. (2007). **Knowledge Management in the Real World**. Lecture Presentation give at Lawrence Technological University. Retrieved May 10, 2008, from <http://www.slideshare.net/SGarfield/knowledge-management-in-the-real-world>
- Sveiby, K.E. (1997). **What is knowledge management?** Retrieved Oct 15, 2005, from <http://www.sveiby.com/articles/KnowledgeManagement.html>
- Terra, J. C., & Angeloni, T. (2003). **Understanding the difference between Information Management and Knowledge Management**. Paper presented at the IAMOT conference, Nancy, France. Retrieved October 10, 2006, from http://www.providersedge.com/docs/km_articles/Understanding_the_Difference_Between_IM_and_KM.pdf
- Thomas H. Davenport, Laurence Prusak, & Bruce Strong. (2008). **Putting Ideas to Work**. Retrieved May 10, 2008, from <http://sloanreview.mit.edu/business-insight/articles/2008/1/5011/putting-ideas-to-work/>
- Timo Kucza. (2000). **Knowledge Management Process model**. Retrieved October 10, 2006, from <http://www.inf.vtt.fi/pdf/>
- Turban, Aronson, & Liang. (2005). **Decision Support Systems and Intelligent Systems**. Retrieved October 10, 2006, from <http://web.njit.edu/~jerry/MIS-648/MIS-648-Notes/Ppt09.ppt>
- Van Buren, M.E. (1999). A Yardstick for knowledge management. **Journal of Training & Development**. May, 71 - 78.

- Wiig, K.M. (2002). "Knowledge management in public administration". **Journal of Knowledge Management**, 6(3), 224-39.
- Xiaoming Cong, & Kaushik V. Pandya. (2003). Issues of Knowledge Management in the Public Sector. **The Electronic Journal of Knowledge Management**, 2(1), 25-33.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์สำหรับหัวหน้าโครงการ การวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดการความรู้
ที่เอื้อต่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

แบบสัมภาษณ์สำหรับหัวหน้าโครงการ
การวิจัยเรื่อง “รูปแบบการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ”

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้เป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก เรื่อง “รูปแบบการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ” ของ นายสถิติพงษ์ เอื้ออารีมิตร หลักสูตรสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. วัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพการจัดการความรู้ และความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดการความรู้ภายใต้บริบทของการบริหารงานจังหวัดในปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และการจัดการความรู้ในจังหวัด
3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์จะนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ และการบริหารหน่วยงานภาครัฐต่อไป ข้อมูล ตลอดจนความคิดเห็น และมุมมองของผู้บริหาร จังหวัดและส่วนราชการต่างๆ ในการใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ จะนำมาเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น โดยข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ได้จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้ทั้งหมดถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยผู้ให้ข้อมูลและจะใช้ประโยชน์เพื่องานวิจัยนี้เท่านั้น
4. แบบสัมภาษณ์นี้ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน และข้อมูลส่วนตัวผู้ตอบ
 - ส่วนที่ 2 การจัดการความรู้ในการบริหารองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ตอบ

1. ข้อมูลส่วนตัวผู้ตอบ

- 1.1 หน่วยงานที่ท่านสังกัด ☐ จังหวัด.....
- ☐ หน่วยงานภายใต้จังหวัด
- ☐ ที่ทำการปกครอง
- ☐ สำนักงานที่ดิน
- ☐ สำนักงานปศุสัตว์
- ☐ สำนักงานเกษตรจังหวัด
- ☐ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ☐ สำนักงานประมงจังหวัด
- ☐ สำนักงานจังหวัด
- ☐ อื่น (โปรดระบุ)

1.2 ตำแหน่ง

1.3 หน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

1.4 อายุ ปี

1.5 การศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี สาขา
- ☐ ปริญญาโท สาขา
- ☐ ปริญญาเอก สาขา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.6 ประสบการณ์ในการทำงาน

ตำแหน่ง ระยะเวลา ปี

ตำแหน่ง ระยะเวลา ปี

ตำแหน่ง ระยะเวลา ปี

ตำแหน่ง ระยะเวลา ปี

1.7 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้

1) ในความคิดเห็นของท่าน “การจัดการความรู้” คืออะไร?

.....

.....

.....

2) ท่านเคยอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมในหัวข้อการจัดการความรู้หรือไม่?
เคยอบรมกี่ครั้ง? จัดโดยใคร? และหัวข้ออะไรบ้าง?

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การจัดการความรู้ในองค์กร

1. ในการบูรณาการการจัดการความรู้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กรท่านดำเนินการอย่างไร?

.....

.....

.....

.....

2. ในหน่วยงานของท่านได้กำหนดโครงการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ อะไรบ้าง? และโครงการเกี่ยวกับการเรียนรู้ของบุคลากรอะไรบ้าง? (ขอรายละเอียดโครงการทั้งหมด)

.....

.....

.....

.....

3. หน่วยงานของท่านมีการสร้างบรรยากาศ และสนับสนุนเครื่องมือที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ และการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างไร?

.....

.....

.....

.....

4. ในการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน สนใจและเข้าร่วมการจัดการความรู้ ท่านมีการดำเนินการอย่างไร?

.....

.....

5. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการอย่างไรในการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน?

.....

.....

.....

6. การสื่อสารในหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการอย่างไร? ใช้เครื่องมืออะไรบ้าง?

.....

.....

.....

7. การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

7.1 เป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานท่านคืออะไร? ท่านดำเนินการอย่างไรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้?

.....

.....

.....

7.2 หน่วยงานของท่านมีคณะกรรมการในการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้หรือไม่? ถ้ามี ประกอบด้วยใครบ้าง? มีการแต่งตั้งอย่างไร? และถ้าไม่มีในการดำเนินการท่านดำเนินการอย่างไร?

.....

.....

.....

7.3 แผนการจัดการความรู้ของท่านเป็นอย่างไร? ในการเขียนแผนการจัดการความรู้ดำเนินการอย่างไร?

.....

.....

.....

7.4 กระบวนการในการจัดการความรู้ดำเนินการอย่างไร?

- การดำเนินการจัดการความรู้

○ การกำหนดองค์ความรู้

- ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร? ประกอบด้วยกระบวนการอย่างไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เครื่องมืออะไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เทคนิคอะไร?

.....

.....

○ การแสวงหาความรู้

- ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร? ประกอบด้วยกระบวนการอย่างไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เครื่องมืออะไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เทคนิคอะไร?

.....

.....

○ การจัดเก็บความรู้

- ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร? ประกอบด้วยกระบวนการอย่างไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เครื่องมืออะไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เทคนิคอะไร?

.....

.....

○ การแบ่งปันความรู้

- ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร? ประกอบด้วยกระบวนการอย่างไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เครื่องมืออะไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เทคนิคอะไร?

.....

.....

○ การใช้ความรู้

- ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร? ประกอบด้วยกระบวนการอย่างไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เครื่องมืออะไรบ้าง?

.....

.....

- ท่านใช้เทคนิคอะไร?

.....

.....

8. ตัวอย่างของนวัตกรรม หรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาของงานที่บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันพัฒนา

.....

.....

9. การเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของระดับบุคคลสู่การจัดการความรู้ในระดับองค์กรท่านดำเนินการอย่างไร?

.....

.....

10. ท่านคิดว่าการจัดการความรู้ในหน่วยงานของท่านประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด? ปัญหาและอุปสรรคที่พบคืออะไรบ้าง?

.....

.....

11. ท่านคิดว่าปัจจัยที่ส่งเสริมให้การจัดการความรู้ในหน่วยงานของท่านประสบผลสำเร็จคือ?

.....

.....

12. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่องานวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการความรู้ที่
เอื้อต่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

แบบสอบถามเพื่องานวิจัย
เรื่อง
รูปแบบการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน จำนวน 11 หน้า ประกอบด้วย
- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และองค์กรที่สังกัด
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่สังกัด
- ตอนที่ 3 การจัดการความรู้ส่วนบุคคล
1. ความจำเป็นในการใช้การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน
2. กระบวนการจัดการความรู้
- ตอนที่ 4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ในบริบทของการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
2. วัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพการจัดการความรู้ ในหน่วยงานภาครัฐภายใต้บริบทของการบริหารงานจังหวัด
3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง โดยข้อมูลที่ได้จะช่วยทำให้ผลการวิจัยมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และจะสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ได้
4. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์จะนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ และการบริหารหน่วยงานภาครัฐต่อไป ข้อมูล ตลอดจนความคิดเห็น และมุมมองของผู้บริหารจังหวัดและส่วนราชการต่าง ๆ ในการใช้การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ จะนำมาเพื่อใช้การวิจัยครั้งนี้เท่านั้น โดยข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ได้จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้ทั้งหมดถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยผู้ให้ข้อมูลและจะใช้ประโยชน์เพื่องานวิจัยนี้เท่านั้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

(นายสตีฟพงษ์ เอื้ออารีมิตร)

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาสารสนเทศศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และองค์กรที่สังกัด

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสถานภาพของบุคลากร

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท

3. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน (โปรดระบุ).....

4. ท่านมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ปัจจุบันมา.....ปี (ระบุจำนวนปี)

5. งานหลักในหน้าที่ของท่านที่รับผิดชอบ (โปรดระบุ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ)

1.
2.
3.
4.
5.

6. หน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

- ☐ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
☐ เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานเลย

7. ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ หรือการอบรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้เลย
☐ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้เป็นครั้งแรก ได้รับการอบรมเรื่องการจัดการความรู้ 1 ครั้ง
☐ เคยเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ และเคยได้รับการอบรมเรื่องการจัดการความรู้มากกว่า 1 ครั้ง
☐ มีความสนใจและต้องการจะทราบถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้
☐ สามารถผสมผสานการจัดการความรู้เข้ากับการทำงานและชีวิตประจำวัน
☐ เข้าใจการจัดการความรู้และกระบวนการจัดการความรู้อย่างลึกซึ้ง
☐ สามารถช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้แก่บุคคลอื่น สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอด

เรื่องการจัดการความรู้

- ☐ สามารถเชื่อมโยงการจัดการความรู้เข้ากับเป้าหมาย หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. ถ้าในหน่วยงานของท่านไม่มีลักษณะตรงกับข้อคำถาม หรือไม่มีการปฏิบัติในข้อคำถาม ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) ที่ช่อง “ไม่มี”

2. และถ้าให้หน่วยงานของท่านมีลักษณะตรงกับข้อคำถาม หรือมีการปฏิบัติ โปรดระบุระดับของการปฏิบัติโดย

ระดับมากที่สุดคือ 5 และน้อยที่สุดคือ 1 ตามลำดับ

คำอธิบายคำศัพท์

1. กระบวนการจัดการความรู้ส่วนบุคคล หมายถึง กระบวนการที่บุคคลได้ดำเนินการเพื่อจัดการกับความรู้ของตนเอง เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร หมายถึง กระบวนการในการจัดการความรู้ขององค์กร ประกอบด้วยกระบวนการ 5 ขั้นตอน คือ

1) การกำหนดองค์ความรู้ (Knowledge Identification) หรือการวิเคราะห์ความเชี่ยวชาญของตนเองเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญขององค์กร

2) การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Creation) หรือการนำมา หรือจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ อาจได้แก่ การเข้าร่วมการอบรม การพัฒนาตนเองในเรื่องเกี่ยวกับงาน ประสบการณ์จากการทำงานซึ่งนำมาสร้างเป็นความรู้ใหม่

3) การแสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้ (Knowledge Capture) หรือการบันทึกความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน จัดเก็บ ทั้งในรูปแบบสมุดบันทึกความรู้ หรือฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

4) การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) หรือการเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ กับเพื่อนร่วมงานทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติในการทำงาน การช่วยเหลืองาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน

5) การใช้องค์ความรู้ (Knowledge Use) หรือการพัฒนางานใหม่ ๆ โดยใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการกระบวนการแสวงหาองค์ความรู้ และการแบ่งปันองค์ความรู้

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในบริบทของการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ หมายถึง กิจกรรม บุคคล นโยบาย และอื่น ๆ ที่มีส่วนช่วยสนับสนุน รวมถึงผลักดันให้การจัดการความรู้ขององค์กรประสบผลสำเร็จ

ตอนที่ 2 การจัดการความรู้ส่วนบุคคล

1. การใช้การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน

ข้อที่	รายการ	ไม่มี	ระดับ					หมายเหตุ
			5	4	3	2	1	
1	การทำงานจำเป็นต้องใช้ความรู้อะไรในการปฏิบัติงาน							
2	บอกได้ว่าในหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานอะไรได้ดี							
3	สามารถบอกได้ว่ายังขาดความรู้อะไรที่จะช่วยให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน							
4	เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน จะรีบค้นคว้า และหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ไขปัญหา							
5	ได้นำปัญหาที่เกิดขึ้น ไปปรึกษากับเพื่อนร่วมงาน							
6	ได้นำปัญหาที่เกิดขึ้น ไปปรึกษากับหัวหน้างาน							
7	ทราบว่าในหน่วยงาน บุคคลคนใดมีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะในเรื่องใด							
8	ทุกคนในหน่วยงานยินดี พร้อมให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน							
9	ในหน่วยงานมีการทำงานแบบรวมกันเป็นทีม							
10	ในหน่วยงานมีการทำงานในลักษณะเครือข่าย							
11	การให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน							
12	สามารถทำงานในแต่ละวันให้ลุล่วง ด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง							

ตอนที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้ส่วนบุคคล (ต่อ)

2. กระบวนการในการจัดการความรู้

ข้อที่	รายการ	ไม่มี	ระดับ				
			5	4	3	2	1
การกำหนดองค์ความรู้ (Knowledge Identification)							
1	มีการกำหนดรายละเอียดของงานในหน้าที่ (Job Description)						
2	สามารถบอกได้ว่าตนเองมีความสามารถ หรือมีความชำนาญในเรื่องใด						
3	ทราบว่า ยังขาด ความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญในเรื่องใด						
4	มีแหล่งความรู้ หรือที่ปรึกษาอย่างชัดเจน ซึ่งเมื่อเกิดปัญหา จะสามารถปรึกษาได้						
5	มีการเก็บรวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ แต่ละด้านในองค์กร ไว้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือสอบถามเมื่อเกิดปัญหา						
6	มีการวิเคราะห์หาการจะทำให้บรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน จะต้องใช้ความรู้ อะไร						
7	มีการวิเคราะห์เพื่อหาจุดบกพร่องเกี่ยวกับความรู้ ในการทำงาน						
การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Creation)							
1	การเข้าร่วมการอบรม หรือสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน						
2	การเข้าร่วมโครงการวางแผนเพื่อหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ของหน่วยงาน						
3	การสำรวจความต้องการ หรือปัญหา จากประชาชน เพื่อสามารถให้บริการกับประชาชนได้ตรงตามความต้องการ						
4	การเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน						
5	การค้นหาแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ที่ดี เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน						
6	การทราบความรู้ความสามารถหลัก (Core Competencies) ของตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน						
การแสวงหา และการจัดเก็บองค์ความรู้ (Knowledge Capture)							
1	มีการจดบันทึกประสบการณ์ที่ดี ที่ได้จากการทำงาน						
2	มีการ จดบันทึกเรื่องราวที่ผิดพลาด ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน						
3	การรวบรวมความรู้จาก ภายในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน						
4	การรวบรวมความรู้จาก ภายนอกหน่วยงาน เช่น จากผู้เชี่ยวชาญการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน						
5	การรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่ดีไว้ในฐานข้อมูลของหน่วยงาน						
6	การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Manuals)						
7	การจัดทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญของคนในหน่วยงาน						

ตอนที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้ส่วนบุคคล (ต่อ)

2. กระบวนการในการจัดการความรู้

ข้อที่	รายการ	ไม่มี	ระดับ				
			5	4	3	2	1
การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing)							
1	การได้รับการสอนงาน หรือมีพี่เลี้ยงดูแล เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานใหม่						
2	การสอนงาน หรือเป็นที่เลี้ยงบุคลากรใหม่ ที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน						
3	การทำงานในลักษณะเป็นกลุ่ม หรือทีมงาน						
4	การเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้						
5	การเข้าร่วม กิจกรรมเล่าเรื่องและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความสำเร็จ หรือความล้มเหลว ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ที่หน่วยงานจัดขึ้น						
6	การร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน						
7	การเข้า ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน เพื่อศึกษาหาข้อมูลต่าง ๆ						
การใช้องค์ความรู้ (Knowledge Use)							
1	การนำเอาความรู้ที่ค้นหา หรือศึกษาคูงานมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น						
2	บุคลากรและเพื่อนร่วมงานร่วมมือกันในการคิดหรือสร้างสรรค์โครงการใหม่ๆ						
3	การเข้าร่วม โครงการ หรือกิจกรรม ประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ผลงาน หรือวิธีการในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น ในระดับใด						
4	หน่วยงานจัดกิจกรรมที่กระตุ้นในการดึงเอาความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน						
5	การได้นำผลการประเมิน โครงการ หรือกิจกรรมมาใช้ในการวางแผนการทำงานครั้งต่อไป						
6	การได้นำเอาความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการทำงาน						
7	การได้นำเอาความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร						
8	การได้นำเอาความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์						

ตอนที่ 3 องค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในบริบทของการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

ข้อที่	รายการ	ไม่มี	ระดับ				
			5	4	3	2	1
เรื่องที่ 1 ผู้นำองค์กร : ท่านเห็นว่าหัวหน้าหรือผู้บริหารหน่วยงานของท่านมีลักษณะต่อไปนี้หรือไม่? ระดับใด?							
1	มีความมุ่งมั่นและพร้อมจะเสี่ยงเพื่อการเรียนรู้ และการนำเอาสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการทำงาน						
2	การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดริบฟุ้ง และยอมรับความคิดเห็นที่ได้แสดงออก						
3	การให้ความสำคัญต่อการทำงานแบบเรียนรู้และตัดสินใจร่วมกัน						
4	การให้ความสำคัญกับการทำงานแบบยืดหยุ่น โขบขะ กฎระเบียบ และความเห็นของผู้นำเป็นสำคัญ						
5	เป็นตัวอย่าง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการเปลี่ยนแปลง						
6	เป็นแบบอย่าง (Role model) ในการดึงเอาองค์ความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากร มาใช้ให้เกิดประโยชน์						
7	สนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับบุคคล จนถึงทั่วทั้งองค์กร						
8	ยอมรับและเห็นคุณค่าของผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และผู้ที่มีประสบการณ์						
9	สร้างและผลักดันให้เกิดการเชื่อมต่อความรู้ จากการปฏิบัติงานในระดับบุคคลสู่ความสำเร็จขององค์กร						
10	กระตุ้นให้กำลังใจ และสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ						
11	ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของความรู้และสิ่งที่แต่ละบุคคลรู้						
เรื่องที่ 2 โครงสร้างองค์กร							
1	หน่วยงานที่เมื่อเกิดปัญหากับการทำงาน ผู้ที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ สามารถตัดสินใจได้ทันที						
2	หน่วยงานที่บุคลากรในระดับ และตำแหน่งต่าง ๆ สามารถร่วมมือกันในการแก้ปัญหา						
3	หน่วยงานมีผู้ชำนาญการในเรื่องต่าง ๆ ที่สามารถรวมตัว และให้ความช่วยเหลือกับส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงาน						
4	หน่วยงานที่มีหัวหน้างานที่สามารถทำงานระดับปฏิบัติการ รวมถึงทำงานในระดับวางแผนและกลยุทธ์ได้						

ข้อที่	รายการ	ไม่มี	ระดับ				
			5	4	3	2	1
เรื่องที่ 2 โครงสร้างองค์กร (ต่อ)							
5	หน่วยงานที่มีการทำงานแบบทีมงานในดำเนินการ โครงการ หรือเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่						
6	หน่วยงานที่จัดหน่วยงานในลักษณะของกลุ่มภารกิจ ที่มีการทำงานสอดคล้องประสานกัน						
เรื่องที่ 3 วัฒนธรรมองค์กร							
1	การให้ความสำคัญ คุณค่า และรางวัลกับการเรียนรู้ของบุคลากร						
2	ส่งเสริมความรับผิดชอบร่วมกันในการเรียนรู้ คือ บุคลากรต้องเป็นทั้งผู้เรียนและผู้สอนควบคู่กัน						
3	บุคลากรมีความไว้วางใจ และเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน						
4	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดลอง และสร้างนวัตกรรม						
5	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน มีการหมุนเวียนงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้งานและทักษะใหม่ๆ						
6	เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีการทำงานเป็นทีม ที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน						
7	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก						
8	การสื่อสารแบบสองทาง ในการพูดคุยกันแบบไม่เป็นทางการ						
9	เน้นการเรียนรู้ พนักงานในองค์กรมีนิสัยใฝ่รู้ ความอยากรู้อยากเห็น กระตือรือร้นที่จะรับรู้สิ่งใหม่ๆ และมุ่งมั่นที่จะสร้างนวัตกรรม						
10	ยอมรับ และเคารพซึ่งกันและกัน						
เรื่องที่ 4 ทักษะของบุคลากร							
1	บุคลากรในหน่วยงานมีทักษะในการเสวนา คือ สามารถพูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างอิสระ						
2	บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ หรือแนวทางใหม่ๆ ไปสู่การปฏิบัติ						
3	บุคลากรในหน่วยงานสามารถสื่อสารระหว่างกันได้อย่างถูกต้องเปิดเผย						
4	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการความรู้						
เรื่องที่ 5 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงาน						
2	นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดเก็บ และแบ่งปันความรู้						
3	มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการแบ่งปันข้อมูล และความรู้ระหว่างบุคลากร						
4	มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต สำหรับบุคลากรในการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศต่าง ๆ						
5	มีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการพัฒนาความรู้ของบุคลากร เช่น E-learning หรือ Web Training						

ตอนที่ 4 ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดการความรู้ส่วนบุคคล และองค์กร

ข้อที่	รายการ	ไม่มี	ระดับ				
			5	4	3	2	1
1	มีการนำความรู้ความสามารถที่สั่งสม มาใช้เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น						
2	มีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ออกมาเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับบุคลากรคนอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน ในระดับใด						
3	เมื่อได้ข้อมูล สารสนเทศ หรือความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์เหล่านั้นมาถ่ายทอดแก่บุคลากรอื่น ๆ ในหน่วยงาน						
4	มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความรู้กับเพื่อนร่วมงาน ในการคิดสร้างสรรค์ โครงการ หรือกิจกรรมของหน่วยงาน						
5	มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความรู้ของท่านกับเพื่อนร่วมงาน ในการสร้างนวัตกรรมสำหรับหน่วยงาน ซึ่งอาจได้แก่ แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการดำเนินงาน การให้บริการ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน						
6	หน่วยงานได้จัดประชุมกลุ่ม โดยมีการเชิญตัวแทนของแต่ละฝ่าย หรือกลุ่มงาน มาพูดคุย แลกเปลี่ยนเพื่อวางแผนงานของหน่วยงานร่วมกันในระดับใด						
7	หน่วยงานได้เชิญบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มาแลกเปลี่ยนความคิด และระดมสมอง ในการจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน หรือองค์กร						
8	ในกรณีที่ป็นเจ้าภาพร่วมในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด ท่านมีโอกาเข้าไปร่วมทุกกระบวนการของการดำเนิน						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การจัดการความรู้ของหน่วยงาน และจังหวัดประสบความสำเร็จ

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ – สกุล นายสติพงษ์ เอ่ออารีมิตร

วันเดือนปีเกิด 25 กันยายน 2517

ประวัติการศึกษา พ.ศ. 2540 ศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 พ.ศ. 2546 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต เทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 พ.ศ. 2553 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

