

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ดร.ปัญญา แก้วกียูร  
ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
สถานที่ทำงาน กระทรวงศึกษาธิการ
2. ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์  
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.วสันต์ นาวเหนียว  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 1  
สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 1
4. ดร.อดุลย์ วังศรีคุณ  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก
5. ดร.สุรัตน์ ศรีดาเดช  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 1  
สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 1

## ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ 0527.02.01/ว 3988

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

5 กันยายน 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน คร.ปัญญา แก้วกัญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ  
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายวิวัฒน์ อ้นน่วม รหัสประจำตัว 53030103 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิกรนิช ภูพัฒน์วิบูลย์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร 0-5596-2443-4 ต่อ 115-119  
โทรสาร 0-5596-2066
2. นายวิวัฒน์ อ้นน่วม  
โทร 08-7210-0101

ภาคผนวก ข รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 3 เขตพื้นที่

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 1
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1

## ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ 0527.02.01/ว 3990

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

5 กันยายน 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....ฉบับ

ด้วย นายวิวัฒน์ อ้นน่วม รหัสประจำตัว 53030103 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาคุณวุฒิปบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้มี นิสิตจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ลงพื้นที่เพื่อศึกษาตัวอย่างการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practice) และเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยฯ ดังกล่าว ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5596-2443-4 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066

2. นายวิวัฒน์ อ้นน่วม

โทร 08-7210-0101

ภาคผนวก ค รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์  
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสนทนากลุ่ม

1. ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า
2. ดร.องค์ก อมรสินันท์
3. ดร.สงบ อินทรมณี
4. ดร.สมเดช สีแสง
5. ดร.ธำรงค์ น่วมศิริ
6. ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์
7. ดร.พิษณุ ตูลสุข
8. ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร
9. ดร.สำเร็จ กุจิรพันธ์
10. ศาสตราจารย์ ดร.เดือน คำดี
11. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม รอดประเสริฐ
13. ดร.สุวิทย์ มูลคำ
14. ดร.สมเกียรติ บุญรอด
15. ดร.เฉลียว ยาจันทร์

ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์  
และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสนทนากลุ่ม



ที่ ศธ 0527.02.01/ว 3989

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

5 กันยายน 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์

เรียน ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน.....ฉบับ

ด้วย นายวิวัฒน์ อินน์วม รหัสประจำตัว 53030103 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุซงฎุบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากท่านในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ โดยนิสิตจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร 0-5596-2443-4 ต่อ 115-119  
โทรสาร 0-5596-2066
2. นายวิวัฒน์ อินน์วม  
โทร 08-7210-0101

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๖/ว.๐๖๐๕



บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิจิตรโลก ๖๕๐๐๐

๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน ดร.พิชญ์ ตูลสุข

ด้วย นายวิวัฒน์ อ้นน่วม รหัสประจำตัว ๕๓๐๓๐๑๐๗ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยมิ รร.ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิทยานิพนธ์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ห้องประชุมสำนักวิจัยและพัฒนากิจการอาชีวศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ โดยนิตจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. รัตน์ะ บัวสนธ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๑. งานบริการการศึกษา

โทร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๘-๓๖

โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๖

๒. นายวิวัฒน์ อ้นน่วม

โทร ๐๘-๗๒๑๐-๐๑๐๓



ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว.๐๖๐๔

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิจิตรโลก ๖๕๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน ดร.สุวิทย์ มุลคำ

ด้วย นายวิวัฒน์ อ้นน่วม รหัสประจำตัว ๕๓๐๓๐๑๐๓ นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิทยานิพนธ์ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ โดยนิสิตจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๑. งานบริการการศึกษา

โทร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๘-๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๖

๒. นายวิวัฒน์ อ้นน่วม

โทร ๐๘-๗๒๑๐-๐๑๐๑



## แบบสัมภาษณ์

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

### คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้ จัดสร้างขึ้นเพื่อศึกษาแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อประมวลความคิดเห็นมาประกอบรายละเอียด ในการสร้างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบคำถามในการสัมภาษณ์ ความคิดเห็น และทัศนะของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการสร้างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม การพัฒนาสมรรถนะครู และการศึกษาของชาติต่อไป

นายวิวัฒน์ อ้นน่วม

ผู้วิจัย

## คำจำกัดความในการวิจัย

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หมายถึง แบบแผนความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่แสดงถึงกระบวนการและ กิจกรรมในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ให้มีขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของครูที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มี คุณภาพสูงขึ้น

นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะครู หมายถึง กรอบแนวทาง ในการปฏิบัติหรือตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ให้มีขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของครูที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น จำนวน 4 แนวทาง ประกอบด้วย

- 1) จัดระบบและกลไกในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- 2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
- 3) จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุน
- 4) จัดระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

สมรรถนะครู หมายถึง สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 9 สมรรถนะ ประกอบด้วย

1) การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการสร้าง และพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2) การพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

3) การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน

4) การมีวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ความสามารถในการทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบ

และนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ห้องครหรืองานในภาพรวม และดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

5) ภาวะผู้นำครู หมายถึง คุณลักษณะและพฤติกรรมของครูที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ส่วนบุคคล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของผู้บริหารสถานศึกษา ก่อให้เกิดพลังแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

6) การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

7) การยอมรับและการปรับตัวเข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและต่างกระบวนทัศน์ หมายถึง ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับคนที่มีพื้นฐานแตกต่างกันทางสังคมและวัฒนธรรม

8) การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการสื่อความหมาย และความสามารถในการใช้เครื่องมือที่มีเทคโนโลยีในการสร้างเครือข่าย การนำเสนอ การผลิต การค้นหา การแบ่งปัน และการเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

9) การมีทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการทำงาน การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรม ความยืดหยุ่น และการปรับตัวเพื่อให้เกิดผลผลิตคุณภาพสูงและความรับผิดชอบตรวจสอบได้

กระบวนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู หมายถึง การสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม กระบวนการสร้างเครือข่าย การเสริมแรง การกำกับติดตาม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะครูของหน่วยงาน องค์กรเครือข่าย และสถานศึกษา ประกอบด้วย

1) การสร้างเครือข่าย หมายถึง การสร้างแผนผังเครือข่ายการจัดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในเครือข่าย การจัดระบบติดต่อสื่อสาร การจัดระบบการเรียนรู้ร่วมกัน และการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันบรรลุวัตถุประสงค์

2) กระบวนการมีส่วนร่วม หมายถึง การร่วมกำหนดเป้าหมาย ร่วมปฏิบัติงาน และร่วมในการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลต่อตนเองต่อองค์กรและส่วนรวม

3) การเสริมแรง หมายถึง การทำให้เกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนวิทยฐานะ การย้ายและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

4) การกำกับติดตาม หมายถึง การควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยการตรวจสอบงานหรือกิจกรรม การปรับปรุงแก้ไข การรายงานผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

## แบบสัมภาษณ์

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

---

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้การสัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 สภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนที่ 1 นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ท่านมีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานของครู  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอย่างไร

แนวทางที่ 1 จัดระบบและกลไกในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

.....

.....

.....

.....

### แนวทางที่ 3 จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุน

.....

.....

.....

.....

### แนวทางที่ 4 จัดระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

.....

.....

.....

.....

### แนวทางอื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## ส่วนที่ 2 กระบวนการในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ท่านได้ใช้กระบวนการใดบ้าง ในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู

### ขั้นตอนที่ 1 การมีส่วนร่วม

#### 1.1 การร่วมกำหนดเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

#### 1.2 การร่วมปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

### 1.3 การร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

### 1.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## ขั้นตอนที่ 2 การสร้างเครือข่าย

### 2.1 การสร้างแผนผังเครือข่ายการจับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในเครือข่าย

.....

.....

.....

### 2.2 การจัดระบบติดต่อสื่อสาร

.....

.....

.....

### 2.3 การจัดระบบการเรียนรู้ร่วมกัน

.....

.....

.....

2.4 การจัดระบบสารสนเทศ

.....

.....

.....

2.5 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

**ขั้นตอนที่ 3 การเสริมแรง**

3.1 การทำให้เกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ

.....

.....

.....

3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือน

.....

.....

.....

3.3 การเลื่อนวิทยฐานะ

.....

.....

.....

### 3.4 การย้าย

.....

.....

.....

### 3.5 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

.....

.....

.....

### 3.6 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## ขั้นตอนที่ 4 การกำกับติดตาม

### 4.1 การตรวจสอบงาน/กิจกรรม

.....

.....

.....

### 4.2 การปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

4.3 การรายงานผล

.....

.....

.....

4.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

ขั้นตอนอื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

สำหรับ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูผู้สอน

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

A Developmental Model for Enhancing Primary Teacher's Competencies  
under the Offices of Primary Educational Service Areas

EE

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.วิทยา จันทร์ศิลา  
รศ.ดร.สำราญ มีแจ้ง  
รศ.ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย

ชื่อผู้วิจัย

นายวิวัฒน์ อ้นน่วม  
นิสิตปริญญาเอก  
สาขาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## แบบสัมภาษณ์

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

### คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้ จัดสร้างขึ้นเพื่อศึกษาสภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีผลการประเมินสูง เพื่อประมวลความคิดเห็นมาประกอบรายละเอียดในการสร้างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบคำถามในการสัมภาษณ์ ความคิดเห็นและทัศนะของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการสร้างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู และการศึกษาของชาติต่อไป

นายวิวัฒน์ อ้นน่วม

ผู้วิจัย

## คำจำกัดความในการวิจัย

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หมายถึง แบบแผนความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่แสดงถึงกระบวนการและ กิจกรรมในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาให้มีขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของครูที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น

สมรรถนะครู หมายถึง สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 9 สมรรถนะ ประกอบด้วย

1) การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการสร้าง และพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2) การพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทย การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

3) การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน

4) การมีวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ความสามารถ ในการทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบ และนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์องค์กรหรืองานในภาพรวม และดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

5) ภาวะผู้นำครู หมายถึง คุณลักษณะและพฤติกรรมของครูที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ส่วนบุคคล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของผู้บริหารสถานศึกษา ก่อให้เกิดพลังแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

6) การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

7) การยอมรับและการปรับตัวเข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและต่างกระบวนทัศน์ หมายถึง ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับคนที่มีพื้นฐานแตกต่างกันทางสังคมและวัฒนธรรม

8) การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการสื่อความหมาย และความสามารถในการใช้เครื่องมือที่มีเทคโนโลยีในการสร้างเครือข่าย การนำเสนอ การผลิต การค้นหา การแบ่งปัน และการเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

9) การมีทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการทำงาน การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรม ความยืดหยุ่น และการปรับตัวเพื่อให้เกิดผลผลิตคุณภาพสูงและความรับผิดชอบตรวจสอบได้

วิธีการพัฒนาสมรรถนะครู หมายถึง วิธีปฏิบัติตามหลักการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่เป็นขั้นตอนอย่างมีระบบ เพื่อให้ครูมีขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของครูที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น เช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การอบรม / ประชุม / สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training การสอนงาน เป็นต้น

## แบบสัมภาษณ์

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

---

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้การสัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

### ตอนที่ 2 สภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนที่ 1 ความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ท่านต้องการให้มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในด้านใดบ้าง

#### สมรรถนะที่ 1 การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

##### 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

##### 1.2 การออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ

.....

.....

.....

### 1.3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

### 1.4 การใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี

.....

.....

.....

### 1.5 การวัดประเมินผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

### 1.6 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## สมรรถนะที่ 2 การพัฒนาผู้เรียน

### 2.1 การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม

.....

.....

.....

## 2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต

.....

.....

.....

## 2.3 การพัฒนาสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

.....

.....

.....

## 2.4 ความเป็นประชาธิปไตย

.....

.....

.....

## 2.5 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

.....

.....

.....

## 2.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

.....

.....

.....

## 2.7 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

### สมรรถนะที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

#### 3.1 การจัดบรรยากาศการเรียนรู้

.....

.....

.....

#### 3.2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา

.....

.....

.....

#### 3.3 การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา

.....

.....

.....

#### 3.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

### สมรรถนะที่ 4 การมีวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

#### 4.1 การทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย

.....

.....

.....

#### 4.2 การรวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบ

.....

.....

.....

#### 4.3 การนำผลไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

#### 4.4 การวิเคราะห์ห้องค์กรหรืองานในภาพรวม

.....

.....

.....

#### 4.5 การดำเนินการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

#### 4.6 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

### สมรรถนะที่ 5 ภาวะผู้นำครู

5.1 คุณลักษณะและพฤติกรรมของครูที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ส่วนบุคคล

.....

.....

.....

5.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

.....

.....

.....

5.3 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

### สมรรถนะที่ 6 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

6.1 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

.....

.....

.....

6.2 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

.....

.....

.....

6.3 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 7** การยอมรับและการปรับตัวเข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและต่าง  
 กระทบกัน

7.1 การเคารพในความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

7.2 การทำงานร่วมกับคนที่พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมแตกต่างกัน

.....

.....

.....

.....

7.3 การอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีพื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมแตกต่างกัน

.....

.....

.....

.....

7.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 8 การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ**

**8.1 การสื่อความหมาย**

.....

.....

.....

.....

.....

**8.2 การใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่าย การนำเสนอ การผลิต การค้นหา การแบ่งปัน และการเก็บข้อมูลสารสนเทศ**

.....

.....

.....

.....

**8.3 อื่นๆ (ระบุ).....**

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 9 การมีทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้**

**9.1 การทำงาน การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรม**

.....

.....

.....

.....

**9.2 ความยืดหยุ่น และการปรับตัว**

.....

.....

.....

.....



ส่วนที่ 2 วิธีการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
จากสมรรถนะประจำสายงานดังกล่าวข้างต้น ท่านมีแนวทางและวิธีการพัฒนาสมรรถนะครู  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอย่างไร

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
สมรรถนะที่ 1 การบริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
สมรรถนะที่ 2 การพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
สมรรถนะที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
<b>สมรรถนะที่ 4</b> การมีวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 5</b> ภาวะผู้นำครู	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 6</b> การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
<b>สมรรถนะที่ 7</b> การยอมรับและปรับตัว เข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรม และต่างกระบวนทัศน์	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 8</b> การสื่อสาร การใช้ เทคโนโลยีและสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 9</b> การมีทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
อื่นๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e - Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
อื่นๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e - Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง



## แบบสัมภาษณ์

### รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

#### คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้ จัดสร้างขึ้นเพื่อศึกษาสภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีผลการประเมินสูง เพื่อประมวลความคิดเห็นมาประกอบรายละเอียดในการสร้างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบคำถามในการสัมภาษณ์ ความคิดเห็นและทัศนะของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการสร้างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะครู และการศึกษาของชาติต่อไป

นายวิวัฒน์ อ้นน่วม

ผู้วิจัย

## คำจำกัดความในการวิจัย

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หมายถึง แบบแผนความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่แสดงถึงกระบวนการและ กิจกรรมในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ให้มีขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของครูที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มี คุณภาพสูงขึ้น

นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะครู หมายถึง กรอบแนวทางการ ปฏิบัติหรือตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ให้มีขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของครูที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น จำนวน 4 แนวทาง ประกอบด้วย

- 1) จัดระบบและกลไกในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- 2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
- 3) จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุน
- 4) จัดระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

สมรรถนะครู หมายถึง สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 9 สมรรถนะ ประกอบด้วย

1) การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการสร้าง และพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2) การพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนา ทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

3) การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน

4) การมีวิเคราะห้ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ความสามารถในการ ทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบ และนำไปใช้

ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ห้องค์กรหรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

5) ภาวะผู้นำครู หมายถึง คุณลักษณะและพฤติกรรมของครูที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ส่วนบุคคล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของผู้บริหารสถานศึกษา ก่อให้เกิดพลังแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

6) การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

7) การยอมรับและการปรับตัวเข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและต่างกระบวนทัศน์ หมายถึง ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับคนที่มีพื้นฐานแตกต่างกันทางสังคมและวัฒนธรรม

8) การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการสื่อความหมาย และความสามารถในการใช้เครื่องมือที่มีเทคโนโลยีในการสร้างเครือข่าย การนำเสนอ การผลิต การค้นหา การแบ่งปัน และการเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

9) การมีทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการทำงาน การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรม ความยืดหยุ่น และการปรับตัวเพื่อให้เกิดผลผลิตคุณภาพสูงและความรับผิดชอบตรวจสอบได้

วิธีการพัฒนาสมรรถนะครู หมายถึง วิธีปฏิบัติตามหลักการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นขั้นตอนอย่างมีระบบ เพื่อให้ครูมีขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของครูที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น เช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การอบรม / ประชุม / สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training การสอนงาน เป็นต้น

กระบวนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู หมายถึง การสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม กระบวนการสร้างเครือข่าย การเสริมแรง การกำกับติดตาม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะครูของหน่วยงาน องค์กรเครือข่าย และสถานศึกษา ประกอบด้วย

1) การสร้างเครือข่าย หมายถึง การสร้างแผนผังเครือข่ายการจัดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในเครือข่าย การจัดระบบติดต่อสื่อสาร การจัดระบบการเรียนรู้ร่วมกัน และการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันบรรลุวัตถุประสงค์

2) กระบวนการมีส่วนร่วม หมายถึง การร่วมกำหนดเป้าหมาย ร่วมปฏิบัติงาน และร่วมในการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลต่อตนเองต่อองค์กรและส่วนรวม

3) การเสริมแรง หมายถึง การทำให้เกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนวิทยฐานะ การย้ายและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

4) การกำกับติดตาม หมายถึง การควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยการตรวจสอบงานหรือกิจกรรม การปรับปรุงแก้ไข การรายงานผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

## แบบสัมภาษณ์

### รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

---

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้การสัมภาษณ์.....  
 วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....  
 สถานที่สัมภาษณ์.....  
 ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

#### ตอนที่ 2 สภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

##### ส่วนที่ 1 นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ท่านมีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานของครูใน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอย่างไร

##### แนวทางที่ 1 จัดระบบและกลไกในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

.....  
 .....  
 .....

##### แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

.....  
 .....  
 .....

### แนวทางที่ 3 จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุน

.....

.....

.....

### แนวทางที่ 4 จัดระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

.....

.....

.....

### แนวทางอื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ท่านต้องการให้มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในด้านใดบ้าง

### สมรรถนะที่ 1 การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

#### 1.1 การสร้างและพัฒนหลักสูตร

.....

.....

.....

## 1.2 การออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ

.....

.....

.....

## 1.3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

## 1.4 การใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี

.....

.....

.....

## 1.5 การวัดประเมินผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

## 1.6 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## สมรรถนะที่ 2 การพัฒนาผู้เรียน

### 2.1 การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม

.....

.....

.....

.....

### 2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต

.....

.....

.....

.....

### 2.3 การพัฒนาสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

.....

.....

.....

.....

### 2.4 ความเป็นประชาธิปไตย

.....

.....

.....

.....

### 2.5 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

.....

.....

.....

.....

2.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

.....

.....

.....

2.7 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน**

3.1 การจัดบรรยากาศการเรียนรู้

.....

.....

.....

3.2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา

.....

.....

.....

3.3 การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา

.....

.....

.....

3.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 4** การมีวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

4.1 การทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย

.....

.....

.....

.....

4.2 การรวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบ

.....

.....

.....

.....

4.3 การนำผลไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

4.4 การวิเคราะห์องค์กรหรืองานในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

4.5 การดำเนินการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4.6 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 5 ภาวะผู้นำครู**

5.1 คุณลักษณะและพฤติกรรมของครูที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ส่วนบุคคล

.....

.....

.....

5.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

.....

.....

.....

5.3 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 6** การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

6.1 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

.....

.....

.....

.....

6.2 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

.....

.....

.....

.....

6.3 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ 7** การยอมรับและการปรับตัวเข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและต่าง  
กระบวนการทัศน์

7.1 การเคารพในความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

7.2 การทำงานร่วมกับคนที่มีพื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมแตกต่างกัน

.....

.....

.....

### 7.3 การอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีพื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมแตกต่างกัน

.....

.....

.....

### 7.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## สมรรถนะที่ 8 การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ

### 8.1 การสื่อความหมาย

.....

.....

.....

8.2 การใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่าย การนำเสนอ การผลิต การค้นหา การแบ่งปัน และการเก็บข้อมูลสารสนเทศ

.....

.....

.....

### 8.3 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....



### ส่วนที่ 3 วิธีการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

จากสมรรถนะประจำสายงานดังกล่าวข้างต้น ท่านมีแนวทางและวิธีการพัฒนาสมรรถนะของครูในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอย่างไร

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
<b>สมรรถนะที่ 1</b> การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 2</b> การพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 3</b> การบริหารจัดการชั้นเรียน	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
	<input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 4</b> การมีวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 5</b> ภาวะผู้นำครู	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 6</b> การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
	<input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 7</b> การยอมรับและปรับตัวเข้ากับ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและต่างกระบวนทัศน์	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 8</b> การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
<b>สมรรถนะที่ 9</b> การมีทักษะอาชีพและทักษะ การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา

สมรรถนะประจำสายงานของครู	วิธีการพัฒนา
	<input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
สมรรถนะอื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> การอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมด้วยระบบ e – Training <input type="checkbox"/> การสอนงาน (On the Job Training) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 4 กระบวนการในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของท่าน ได้นำกระบวนการใดบ้าง มาใช้ในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู และได้ดำเนินการอย่างไร

ขั้นตอนที่ 1 การมีส่วนร่วม

1.1 การร่วมกำหนดเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

## 1.2 การร่วมปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

## 1.3 การร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

.....

.....

.....

## 1.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## ขั้นตอนที่ 2 การสร้างเครือข่าย

### 2.1 การสร้างแผนผังเครือข่ายการจัดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในเครือข่าย

.....

.....

.....

### 2.2 การจัดระบบติดต่อสื่อสาร

.....

.....

.....

### 2.3 การจัดระบบการเรียนรู้ร่วมกัน

---

---

---

---

### 2.4 การจัดระบบสารสนเทศ

---

---

---

---

### 2.5 อื่นๆ(ระบุ)

---

---

---

---

## ขั้นตอนที่ 3 การเสริมแรง

### 3.1 การทำให้เกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ

---

---

---

---

### 3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือน

---

---

---

---

### 3.3 การเลื่อนวิทยฐานะ

.....

.....

.....

### 3.4 การย้าย

.....

.....

.....

### 3.5 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

.....

.....

.....

### 3.6 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

## ขั้นตอนที่ 4 การกำกับติดตาม

### 4.1 การตรวจสอบงาน/กิจกรรม

.....

.....

.....

### 4.2 การปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

4.3 การรายงานผล

.....

.....

.....

4.4 อื่นๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

ขั้นตอนอื่น ๆ(ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง



ประเด็นการสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของ  
รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

การสนทนากลุ่มในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณา วิพากษ์ วิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม (Propriety) ของรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใน 5 ประเด็นหลักดังนี้

- ประเด็นที่ 1 ความเหมาะสมของนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู
- ประเด็นที่ 2 ความเหมาะสมของสมรรถนะของครู
- ประเด็นที่ 3 ความเหมาะสมของกิจกรรมในการพัฒนาสมรรถนะของครู
- ประเด็นที่ 4 ความเหมาะสมของวิธีการและกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ
- ประเด็นที่ 5 ความเหมาะสมในภาพรวมของรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบบบันทึกผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเหมาะสมของ  
รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเหมาะสมของ  
รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

### ประเด็นที่ 1 ความเหมาะสมของนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู

ร่าง รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คง เดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1. จัดระบบและกลไกในการพัฒนาครู ให้มีคุณภาพ สามารถจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		..... ..... ..... .....
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติงานของครู		..... ..... .....
3. จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนการจัด การเรียนการสอนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ของครู		..... ..... .....
4. จัดระบบการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และความก้าวหน้าในวิชาชีพของครู เช่น สนับสนุนงบประมาณการอบรม เพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง การใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครู และการมี ระบบตรวจสอบและประเมินผลที่มี คุณภาพ		..... ..... ..... ..... ..... .....

ร่างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คง เดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
5. สร้างโอกาสทางการศึกษา โดยส่งเสริม การเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา		..... ..... ..... ..... ..... .....
6. พัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษา		..... ..... ..... ..... ..... .....
7. ยึดหลักการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน		..... ..... ..... ..... ..... .....
..... ..... ..... ..... ..... .....		..... ..... ..... ..... ..... .....









ร่างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คง เดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
3. เจตคติ 1) การสรรหาผู้เข้าเรียนวิชาชีพครู 2) การศึกษาดูงาน 3) การสร้างทีมงาน 4) ครูต้นแบบ 5) การกำกับติดตามเชิงบวก		..... ..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....		..... ..... ..... .....













## แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้

ของ

รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นายวิวัฒน์ อ้นน่วม นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร กำลังอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทรศิลา รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง และรองศาสตราจารย์ ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในฐานะที่ท่านได้รับเลือกให้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้

ความคิดเห็นของท่านมีความสำคัญและมีคุณค่าสำหรับงานวิจัยนี้เป็นอย่างยิ่ง ข้อมูลที่รวบรวมได้ ผู้วิจัยจะนำมาวิเคราะห์และเสนอในภาพรวมเท่านั้น จะไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคลและผู้ตอบจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้อย่างสิ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่านให้ครบทุกข้อ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นายวิวัฒน์ อ้นน่วม

ผู้วิจัย

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2. การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ช่องในแต่ละข้อความขององค์ประกอบ เพื่อแสดงความคิดเห็นถึงความเป็นไปได้ของรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 4 องค์ประกอบ คือ สมรรถนะของครู ด้านสมรรถนะประจำสายงาน นโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู กิจกรรมในการพัฒนาสมรรถนะของครู และกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับความหมายในการตอบ ดังนี้

5 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูไปปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูไปปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูไปปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูไปปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูไปปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปสู่การปฏิบัติจริง

**องค์ประกอบที่ 1 สมรรถนะครู ด้านสมรรถนะประจำสายงาน**

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	<b>ด้านความรู้</b>					
	1. การบริหารจัดการหลักสูตร					
	2. การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์					
	3. การประกันคุณภาพการศึกษา					
2.	<b>ด้านเจตคติ</b>					
	1. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้					
	2. การยอมรับและปรับตัวเข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและต่างกระบวนทัศน์					
	3. การสร้างคุณลักษณะและจิตวิญญาณของความเป็นครู					
3.	<b>ด้านทักษะ</b>					
	1. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน					
	2. การพัฒนาผู้เรียน					
	3. การวัดและประเมินผลการเรียน					
	4. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้					
	5. การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร					
	6. การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา					
	7. การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

### องค์ประกอบที่ 2 นโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	จัดระบบการสรรหาที่มุ่งใจคนเก่ง คนดี เข้าสู่วิชาชีพครู					
2.	จัดระบบและกลไกในการพัฒนาครูให้มีคุณภาพ					
3.	จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของครู					
4.	จัดระบบการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในวิชาชีพของครู					
5.	ยึดหลักการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมในการพัฒนาสมรรถนะของครู

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	<b>ความรู้</b>					
	1. การพัฒนาตนเอง					
	2. การประชุม อบรม และศึกษาดูงาน					
	3. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ และการฝึกอบรม					
	4. การจัดการความรู้					
	5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดประสบการณ์					
2.	<b>เจตคติ</b>					
	1. การสรรหาผู้เข้าเรียนวิชาชีพครู					
	2. การสร้างครูแกนนำและครูต้นแบบ					
	3. การสร้างทีมงาน					
	4. การกำกับติดตาม					

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมในการพัฒนาสมรรถนะของครู (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.	<b>ทักษะ</b>					
	1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ					
	2. การเรียนรู้แบบบูรณาการ					
	3. การสอนงาน					
	4. การหมุนเวียนงาน					
	5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนา					
	6. การนิเทศติดตาม การให้ข้อมูลย้อนกลับและปรับปรุง การปฏิบัติงาน					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	<b>การวางแผนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู</b>					
	1. สร้างความตระหนัก ร่วมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน กำหนดความต้องการ และแนวทางการ ดำเนินงาน					
	2. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู					
	3. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)					
	4. จัดทำแผนสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน					

## องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครู (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2.	การปฏิบัติตามแผนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู					
	1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
	2. ประเมินสมรรถนะครู เพื่อจัดทำฐานข้อมูล					
	3. สร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนา					
	4. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการพัฒนาสมรรถนะครู					
	5. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน					
	6. กำกับ นิเทศ และติดตาม					
3.	การตรวจสอบและประเมินผล					
	1. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน					
	2. สร้างเครื่องมือและดำเนินการประเมินผล					
	3. เสริมแรงเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ					
4.	การปรับปรุงแก้ไข					
	1. สรุปผลการดำเนินงาน					
	2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา					
	3. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืนผู้วิจัย

ภายใน 2 สัปดาห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

การบันทึกเก็บข้อมูล

การศึกษาสภาพและแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

โดยศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีผลการประเมินสูง

ชื่อ - สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....เวลา.....ใช้เวลา.....

สถานที่.....อายุ.....ปี เพศ  ชาย  หญิง อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ระดับการศึกษา.....

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
1. นโยบายในการส่งเสริมการพัฒนา สมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	-	1. บุคคล	1. เครื่องบันทึกเสียง
		1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	2. กล้องถ่ายรูป
		1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	3. กล้องวิดีโอ
		1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล	4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview)
		2. เอกสาร	5. สมุดและปากกา

(ต่อ)

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
2. สมรรถนะครู สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	-	1. บุคคล 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล 1.4 ผู้อำนวยการโรงเรียน 1.5 ครู 2. เอกสาร	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา

(ต่อ)

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
3. วิธีการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา	1. หลักการในการพัฒนา 2. กิจกรรมในการพัฒนา	1. บุคคล 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล 1.4 ผู้อำนวยการโรงเรียน 1.5 ครู 2. เอกสาร	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา

(ต่อ)

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
4. วิธีการและกระบวนการส่งเสริม การพัฒนาสมรรถนะครู สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	1. การสร้างเครือข่าย 2. การมีส่วนร่วม 3. การเสริมแรง 4. การกำกับติดตาม	1. บุคคล 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล 2. เอกสาร	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา

การบันทึกเก็บข้อมูล

การศึกษาแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนา สมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชื่อ - สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....เวลา.....ใช้เวลา.....  
 สถานที่.....อายุ.....ปี เพศ ชาย หญิง อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ระดับการศึกษา.....

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
1. นโยบายในการส่งเสริมการพัฒนา สมรรถนะครู สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	-	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการ พัฒนา เกี่ยวกับสมรรถนะครูของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview)
2. สมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	-	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนา เกี่ยวกับสมรรถนะครูของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview)
		2. เอกสาร	5. สมุดและปากกา

(ต่อ)

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
3. วิธีการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา	1. หลักการในการพัฒนา 2. กิจกรรมในการพัฒนา	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมการพัฒนาเกี่ยวกับ สมรรถนะครูของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา 2. เอกสาร	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา
4. วิธีการและกระบวนการส่งเสริม การพัฒนาสมรรถนะครู สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	1. การสร้างเครือข่าย 2. การมีส่วนร่วม 3. การเสริมแรง 4. การกำกับติดตาม	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมการพัฒนาเกี่ยวกับ สมรรถนะครูของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา 2. เอกสาร	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา

การบันทึกเก็บข้อมูล

การตรวจสอบร่างรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชื่อ – สกุลผู้ร่วมประชุมสนทนากลุ่ม.....ตำแหน่ง.....  
 .....ตำแหน่ง.....  
 .....ตำแหน่ง.....  
 .....ตำแหน่ง.....  
 วัน เดือน ปีที่ประชุมสนทนากลุ่ม.....เวลา.....ใช้เวลา.....สถานที่.....

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
1. นโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	-	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะครูของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวีดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา
2. สมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1. ด้านความรู้ 2. ด้านทักษะ 3. ด้านเจตคติ	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนา	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวีดีโอ

(ต่อ)

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
		เกี่ยวกับสมรรถนะครูของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา
3. กิจกรรมในการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1. ด้านความรู้ 2. ด้านทักษะ 3. ด้านเจตคติ	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะครูของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา
4. วิธีการและกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	วิธีการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครู 1. การสร้างเครือข่าย 2. การมีส่วนร่วม 3. การเสริมแรง 4. การนิเทศ	1. บุคคล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะครูของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1. เครื่องบันทึกเสียง 2. กล้องถ่ายรูป 3. กล้องวิดีโอ 4. แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) 5. สมุดและปากกา

(ต่อ)

องค์ประกอบ	ประเด็นย่อย	แหล่งข้อมูล	อุปกรณ์/เครื่องมือ
	5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		
	6. การสนับสนุนทรัพยากร กระบวนการส่งเสริมการพัฒนา สมรรถนะครู		
	1. การกำกับติดตาม และประเมินผล		

ภาคผนวก จ ภาพประกอบการสัมภาษณ์และการสนทนากลุ่ม



ภาพ 11 การสัมภาษณ์ ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาพ 12 การสัมภาษณ์ นายสายัณห์ ฝาน้อย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1



ภาพ 13 การสัมภาษณ์ นายอนุสรณ์ พูเจริญ ผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1



ภาพ 14 การสัมภาษณ์ ดร.สงบ อินทรมณี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู  
คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



ภาพ 15 การสัมภาษณ์ ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร ผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1

ภาพประกอบการสนทนากลุ่ม



ภาพ 16 ผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่ม



ภาพ 17 ผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่ม