

แบบใบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ชื่อหน่วยงานที่จ่ายเงินได้.....

ผู้มีเงินได้ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวประชาชน

□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

ที่อยู่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ใบภาษีที่แจ้งรายการ 1. เคยทำงานมาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย

2. มีเงินประเภทอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้าง มี ไม่มี

1. ฐานการสมรส โสด หม้าย หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี

จดทะเบียนสมรส พ.ศ. คู่สมรสไม่มีเงินได้

คู่สมรสมีเงินเดือนได้ประเภทเงินเดือนค่าจ้าง

คู่สมรสมีเงินเดือนได้ประเภทอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้าง

2. จำนวนบุตร รวมคน มีสิทธินำมาหักลดหย่อนจำนวนคน

บุตรคนละ 15.000 บาท จำนวน.....คน(กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ 7.500 บาท) เป็นเงิน บาท

บุตรคนละ 17.000 บาท จำนวน.....คน(กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ 8.500 บาท) เป็นเงิน บาท

รวมลดหย่อนบุตร คน จำนวนเงิน..... บาท

3. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายในปีภาษี จำนวน..... บาท

(ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10.000 บาท)

บริษัทผู้รับประกัน กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่

4. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือ สร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท

(เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10.000 บาท)

สถาบันการเงิน/นายจ้างที่ให้กู้ยืม.....เลขที่สัญญา.....

5. จำนวนเงินที่จ่ายเข้ากองทุนประกันสังคมในปีภาษี จำนวน บาท

6. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายในปีภาษี จำนวน บาท

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

หมายเหตุ. (1) ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (เดือน มกราคม-ธันวาคม)

(2) กรณีหักค่าลดหย่อนตาม 3 และ 4 ต้องมีการจ่ายจริงในปีที่แจ้งรายการและต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงสิทธิในการหักค่าลดหย่อน

(3) ให้แจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนก่อนถูกหักภาษี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการข้างต้น

แบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี จะมีแผ่นเดียวแต่มีสองหน้า

ด้านหน้า

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สันติภาพ เอกภาพ ประชาธิปไตย เอกภาพ วัฒนาถาวร		
กระทรวงการคลัง กรมสรรพากร ใบแจ้งเสียภาษีเงินได้จากเงินเดือน ห้องการรัฐวิสาหกิจ.....		
เลขประจำตัววิสาหกิจ ชื่อวิสาหกิจ ที่อยู่.....		
วิสาหกิจ หรือผู้จ้างงาน จะต้องยื่นใบแจ้งเสียภาษีเงินได้จากเงินเดือนก่อนวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เสนอให้นามประกอบข้อความใส่กลางช่องท้ายที่คัดติดพร้อมให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบรายละเอียดเงินเดือนของ พนักงาน-กรรมการ แต่ละคนในวิสาหกิจของท่านพร้อมด้วยกันนี้ เสนอให้ท่านประกอบข้อมูลต่างๆ ดังมีรายละเอียดอยู่ ข้างล่างนี้		
1.	จำนวนพนักงาน-กรรมการทั้งหมด	
2.	จำนวนรายได้ที่ถูกเสียภาษีของพนักงาน-กรรมการทั้งหมด	
3.	จำนวนเงินภาษีที่ได้หักออกจากรายได้ของพนักงาน-กรรมการทั้งหมด	
4.	จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายตัวจริง	
5.	จำนวนเงินผิดเดียว (ถ้ามี)	
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าทุกข้อมูลที่ได้เสนออยู่ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องกับความจริงทุกอย่าง		
วันที่..... ชื่อและลายมือชื่อของผู้แจ้งเสียภาษี		
จำนวนเงินที่ได้จ่ายให้คลังเงิน.....(เสนอให้เขียนจำนวนเงินอากรที่แสดงออกในบรรทัดที่ 4 ข้างบนนั้น จำนวนเงินที่จ่ายเป็นตัวอักษร.....		
พื้นที่ข้างล่างนี้รักษาไว้เฉพาะเจ้าหน้าที่คลังเงิน ยืนยันว่าได้รับเงินครบถ้วน วันที่รับเงิน ลายมือชื่อพนักงานคลังเงิน		

ด้านหลัง

ตารางสุดท้าย = ตารางรายได้จากเงินเดือน – ข้อมูลเงินเดือนของพนักงานกรรมกร

เสนอให้ท่านประกอบข้อความลงตารางข้างล่างให้ครบด้วย ในแต่ละแถวของตารางได้แสดงถึงข้อมูลของพนักงาน-กรรมกรแต่ละคน วิสาหกิจมีหน้าที่รับผิดชอบในการคำนวณเงินภาษี ซึ่งจะต้องได้หักออกจากรายได้ของพนักงาน-กรรมกรแต่ละคน ตามอัตราที่แตกต่างกันโดยอิงตามแต่ละชั้นของรายได้ (เช่น 5%, 10%...) ถึงอย่างไรก็ตามวิสาหกิจต้องแจ้งเฉพาะแต่จำนวนเงินภาษีทั้งหมดของพนักงาน-กรรมกรแต่ละคนที่ตนได้หักออกไว้เท่านั้น

เลขที่ของ พนักงาน-กรรมกร (ถ้ามี)	ชื่อและสกุลของ พนักงาน-กรรมกร	ประเภทของพนักงาน-กรรมกร 1. คนในประเทศ 2. คนต่างชาติ (10%) 3. คนต่างชาติ (5%-10%)	จำนวนเงินเดือน และค่าแรงงานที่ คิดภาษี	จำนวนเงินภาษี ที่ได้หักออกไว้
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

จำนวนพนักงาน-กรรมกรทั้งหมด.....

จำนวนเงินเดือนและค่าแรงงานทั้งหมดที่ถูกภาษี.....

จำนวนเงินอากรทั้งหมดที่ได้หักออกไว้.....

หมายเหตุ

1. ในเวลาประกอบข้อมูลใส่ช่องที่สามของตารางข้างบนนี้ ผู้จ้างแรงงานต้องบอกว่าพนักงาน-กรรมกรเป็นคนลาวหรือคนต่างชาติ โดยต้องใส่มาตรา 38 ของกฎหมายส่วยสาอากร, พนักงาน-กรรมกรที่เป็นคนกลางจะถูกเสียภาษีในอัตราที่คิดตั้งแต่ 5% - 40% ตามแต่ละชั้นของจำนวนเงินเดือน โดยจึงใส่กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนฉบับปี ค.ศ. 1994 คนต่างชาติจะถูกเสียภาษีรายได้ 10%

ดังนั้น เมื่อประกอบข้อความใส่ช่องที่สามของตารางเสนอให้หมาย 1 สำหรับคนลาว 2 คนต่างชาติ ที่ถูกเสียภาษีอัตราเดียว 10% และ 3

2. จำนวนพนักงาน-กรรมกรทั้งหมดให้เขียนใส่บรรทัดที่ 1 ของใบแจ้งเสียภาษีเงินได้จากเงินเดือน

3. จำนวนเงินเดือนทั้งหมดที่ถูกเสียภาษีให้เขียนใส่บรรทัดที่ 2 ของใบแจ้งเสียภาษีเงินได้จากเงินเดือน

4. จำนวนเงินภาษีทั้งหมดที่ได้หักออกไว้ให้เขียนใส่บรรทัดที่ 3 ของใบแจ้งเสียภาษีเงินได้จากเงินเดือน

Article 54 : Minimum-tax exemption

Those who may be exempted from the minimum tax, shall include :

- Foreign investors who are in a period of the annual profit tax exemption according to the conditions of the Law on the promotion and management of foreign investment in the Lao PDR No. 07/SNA of April 19, 1998 and No. 01/94 of March 14, 1994;
- Local investors who are in a period of the annual profit tax exemption based on Article No. 70 of the Decree of the Council of Ministers No. 47/SNA dated June 26, 1989, and the Law on the promotion of domestic investment.
- Those who pay the profit tax on the contract basis as stated in Article No. 41 of the present law

Article 55 : Rate of the minimum tax

The rate of the minimum tax shall be at 5.0 percent of the annual business income without the turnover tax, for the businessmen, or of the total annual income, for the independent workers.

Article 56 : Calculation and payment of the minimum tax

The minimum tax shall be paid annually based on the annual business income or the total annual income of the preceding year at the rate stated in Article No. 55 of the present law.

The minimum-tax payers shall submit the tax declaration sheets to the tax office where registered before March 01 of every year for the calculation and issue of tax invoices.

Article 57 : Deduction of the minimum tax

The annual profit paid in advance quarterly within the preceding year shall be deducted from the minimum tax due to payment.

The minimum tax paid shall be deducted from the actual annual taxable profit. If the minimum tax paid is more than the annual profit tax amount, the minimum tax paid or the difference shall be

PART V

Other Fees or Royalties

Article 58 : Collection of fees and service charges

The Government work-section shall collect fees from the issue of tax registrations, business permissions, approvals, certificates and other official documents. and from using the transport roads, the country's entry-exit visa, stay in the Lao PDR, utilization of satellite system of Tele-antenna, TV utilization, installation of advertising posters or boards and name-plates of stores as well as of other services in the Lao PDR

Article 59 : Determination of the rates of fees or service charges

The rates of and service charges applied in each work-section shall be determined by the President's President in conformity with the real social-economic situation of the country in each period.

Article 60 : Transfer of the fees and services charges

All incomes made from the fees and service charges shall be transferred to the state budget.

PART VI

GENRAL PRINCIPLES ON THE TAX AND VARIOUS FEES

Article 61 : Accounting holding

Those who pay the profit tax on holding the extended or common accounting as Item No. 1 and 2, Article 41 of the present law, shall hold a full legal accounting which conforms to the principles set by the law on enterprise accounting of the Lao PDR The enterprise accounting shall be made in details and clearly without omission, errors, deletion, overwriting and so on.

Before utilization the accounting books shall be registered with numbering sealed and signed by the competent tax authority. All book-keeping documents already used shall be kept within 10 years and ready to be presented to the audit of tax officials at any time.

Article 62 : Issuance of payment recipes for the sales goods or service

Those who deal in such business as production, trade and services, or have an independent job-occupation any pay the profit tax on the system of accounting holding as stated in Article 41 of the present law as well as

providing the sales of goods and services, shall issue the bills of payment receipt to the buyers or clients served.

The bill of payment receipt shall consist of the following contents :

- Name and location of the shop selling goods, commodities or providing services;
- Name and address of the buyer of clients receiving serves;
- List of items sold or services provided;
- Price of goods without turnover tax or services charges divided on each separate;
- Amount of the calculated turnover tax divided on each separate rate;
- Total price of goods or services including the turnover tax.

The bills of payment receipt should be checked, certified and sealed by the related tax officials before its utilization. The bill used should be kept within 10 years and able to be presented to the tax authority at any time during their audit.

Article 63 : Adjustment of tax calculation

During the calculation of tax if the figures made are in a package of ten, it shall be adjusted to a package of hundred as duly.

Article 64 : Method of the tax and fees payment

The tax fees calculated shall be fully and promptly transferred to the state budget. The payment of tax or fees shall be made in kip with one installment either in cash or by cheque, transfer or bonds, the fees collected by the Lao consulates abroad and the charges for flying trough the sky of the Lao PDR shall be paid in foreign currencies, but before its transfer to the state budget it shall be exchanged into kip with the Bank of Lao PDR at the current exchange rates applied in each period.

Article 65 : Reimbursement of tax

In case when the calculation of tax payment is made wrong, such as double calculation of tax payment, absence of compliance with the actual tax rates, overpayment of tax, or if the due to reimbursement can not be made, it shall be transferred and deducted from the next tax duties subject to payment.

PART VII

ORGANIZATION AND PERMANENCE OF THE TAX AUTHORITY.

CHAPTER I

Organization of the tax authority and criteria of the tax staff

Article 66 : Tax authority

The tax authority is a organization belonging to the Ministry of Finance and has the following structure of organization.

- Tax Department and its Divisions
- Tax offices in various provinces, prefecture and special zones;
- District tax offices.

The functions of the organization at each level shall be determined in details in the resolution of the Minister of Finance.

Article 67 : Division of functions on calculation and collection of tax

The tax calculation and collection functions shall be offered to the following two work-units:

- 1- The local tax offices at various levels shall be responsible for the calculation and issuance of tax invoices, and then report daily to tax accounting offices on an official routine;

The tax accounting office has a function to monitor and accelerate the deposit of tax amount calculated to the tax account fully and due time.