

ภาคผนวก

ก. ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2542

ข. การประชุมระดมความคิดเห็น

ค. แบบสอบถามเรื่อง การบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานพัสดุ

ภาคผนวก ก

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 (7) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542 คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายรับอื่นของสำนักงาน

ข้อ 4 ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ และพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการออกประกาศหรือข้อกำหนด เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้เลขาธิการมีอำนาจในการออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเท่าที่ไม่ขัดระเบียบนี้ และให้เสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบก่อนบังคับใช้

ข้อ 6 การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 7 ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ 8 ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การประกันภัย และการดำเนินการอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานประมาณ

“ การซื้อ ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“ การจ้าง ” หมายความว่า การจัดทำของและรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจ้างลูกจ้าง การจ้างแรงงาน และการประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ การจ้างที่ปรึกษา ” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

“ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ” หมายความว่า การจ้างบริการนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ 9 การจัดหาพัสดุของสำนักงาน ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ และให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 5 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ
- (5) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ 11 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาไม่เกิน 200,000 บาท

ข้อ 12 การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 13 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 14 การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 200,000 บาท ให้ทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- (2) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการของสำนักงาน
- (3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (4) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

(5) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้มีผลดี

(6) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อกำหนดเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ

(7) เป็นพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้ว และมีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงาน โดยเจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุดังกล่าวตามราคาที่ยกเว้น หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ 15 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 200,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(1) เป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(2) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุ ที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่การราชการ

(4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(5) เป็นงานที่ได้จ้างไว้แล้ว และจำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงาน โดยเจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้การจ้างตามรายระเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ 16 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ผลิตวัสดุ หรือทำงานจ้างนั่นเอง และประธานอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง

(2) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ซื้อหรือจ้างและกรณีให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ข้อ 17 การสั่งซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินต่อไปนี้

(1) วิธีการตรึงราคาและวิธีสอบราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ

(2) วิธีประกวดราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการในส่วนวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท กรณีเกิน 100,000,000 บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(3) วิธีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขานุการในวงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท กรณีเกิน 25,000,000 บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(4) ถ้าซื้อกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขานุการโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ 18 การจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขานุการ ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท กรณีเกิน 5,000,000 บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งจ้าง

ข้อ 19 การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขานุการภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท กรณีเกิน 5,000,000 บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งจ้าง

ข้อ 20 การเช่าทรัพย์สิน ให้เลขานุการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม และจำเป็นสำหรับทรัพย์สินที่มีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท กรณีเกิน 50,000 บาทให้เสนอขออนุมัติต่อประธาน

ข้อ 21 วิธีการดำเนินการ ซื้อ จ้าง จ้างออกแบบ และควบคุมงาน จ้างที่ปรึกษา เช่าทรัพย์สิน แลกเปลี่ยน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 22 การประกันภัยให้กระทำได้เฉพาะ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อเอาประกันความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเท่านั้น โดยให้เป็นอำนาจของเลขานุการ

การจัดหาประกันภัยทรัพย์สินที่ต้องจ่ายเบี้ยประกันเกินปีละ 20,000 บาท ให้ขอความเห็นชอบจากประธานก่อน

ข้อ 23 การลงนาม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง การกำหนด การลดหรือลดค่าปรับให้เป็นอำนาจของเลขานุการ โดยวิธีดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา และหลักประกันโดยอนุโลม

ข้อ 24 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป ให้ส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ 25 การซื้อหรือการจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหากรรมนุก่อน

ข้อ 26 การให้ยืมหรือนำไปใช้ ให้กระทำได้เฉพาะในกิจการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขานุการกำหนด

ข้อ 27 พัสตุของสำนักงาน ไม่ว่าได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้และต้องลงบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุมแล้วแต่กรณี โดยต้องมีหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบการด้วย

การลงบัญชี หรือทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุ ให้เป็นไปตามแบบที่เลขานุการกำหนด

การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 28 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้เลขาธิการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีปัจจุบัน และตรวจรับพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนี้

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการ วันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตาม บัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุ ใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อเลขาธิการ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอประธาน และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ 29 เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ 28 ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหายไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบให้เลขาธิการดำเนินการตามประกาศ ว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดต่อไป

ข้อ 30 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักชำรุดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการ ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อเลขาธิการ เพื่อพิจารณาสั่ง จำหน่ายตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้ว ไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมี ราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท จะขายโดยวิธีการตกลงราคาโดยไม่ต้องกระทำ โดยวิธีทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(2) แลกเปลี่ยน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการแลกเปลี่ยน ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

(3) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด การดำเนินตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เลขาธิการสั่งการและให้รายงานประธานทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ 31 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

ข้อ 32 ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบ แต่ไม่สามารถชี้แจงตามประกาศที่สำนักงานกำหนด หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่ควรดำเนินตามข้อ 30 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 200,00 บาท ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน 200,000 บาท ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 33 เมื่อได้ดำเนินการตาม ข้อ 29 หรือ ข้อ 30 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ 34 ในกรณีที่พัสดุของทางราชการชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ 28 และได้ดำเนินการตามประกาศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าประกาศดังกล่าวมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ 27 ข้อ 29 และข้อ 30 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2542

เชาวน์ สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ