



ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องตรงกับความคิดเห็น หรือ ตรงกับการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ ในส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5

**ส่วนที่ 2** ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536

1. ท่านเข้าใจคำว่า ปีงบประมาณ 2550 หมายถึง ระยะเวลาใด

- ( ) ก. 1 มกราคม 2550-31 ธันวาคม 2550      ( ) ข. 1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550  
( ) ค. 1 มกราคม 2550-30 กันยายน 2550      ( ) ง. 1 ตุลาคม 2549-31 ธันวาคม 2550

2. หมวดรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณมีกี่หมวดรายจ่าย

- ( ) ก. 5 หมวด      ( ) ข. 7 หมวด  
( ) ค. 9 หมวด      ( ) ง. 10 หมวด

3. การก่องหน้ผูกพันจะกระทำใ้เมื่อใด

- ( ) ก. หลังจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใ้  
( ) ข. เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด  
( ) ค. ภายในปีงบประมาณ  
( ) ง. ภายในเดือนกันยายน

4. เงินที่หน่วยงานใ้ได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ประเภทใดที่ใ้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายรับกรุงเทพมหานคร

- ( ) ก. ค่าภาษีบำรุงท้องที่      ( ) ข. ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตก่อสร้าง  
( ) ค. ค่าขายแบบประกวดราคา      ( ) ง. เงินบำรุงการศึกษา

5. การเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีใ้กระทำใ้เฉพาะภายใน

ปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เป็นงบประมาณในข้อใดที่สามารรถเบิกข้ามปีงบประมาณใ้

- ( ) ก. เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี  
( ) ข. เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ใ้ก่องหน้ผูกพันใ้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และใ้ใ้มีการกันใ้  
ตามข้อบัญญัติระเบียบที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน  
( ) ค. ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข  
( ) ง. ผิดทั้งข้อ ก และข้อ ข

6. เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากงบประมาณรายจ่ายยังเหลืออยู่โดยยังมีได้เบิกจ่ายเงิน
- ( ) ก. งบประมาณที่เหลือเป็นอันพันไป
  - ( ) ข. งบประมาณที่เหลือสามารถใช้จ่ายต่อไปได้จนกว่าจะหมด
  - ( ) ค. นำไปใช้หรือก่อนนี้ผูกพันได้ต้องเป็นงบประมาณรายจ่ายที่มีข้อผูกพัน
  - ( ) ง. ถูกทั้ง ข้อ ก และข้อ ค
7. เงินงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตมีเงินประเภทใดบ้าง
- ( ) ก. เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร
  - ( ) ข. เงินอุดหนุนรัฐบาล ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
  - ( ) ค. เงินนอกงบประมาณ
  - ( ) ง. ถูกเฉพาะข้อ ก และข้อ ข

**ส่วนที่ 3** ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

1. วิธีการซื้อหรือจ้างกระทำได้ที่วิธี
- ( ) ก. 4 วิธี (ตกลงราคา, สอบราคา, ประกวดราคา, กรณีพิเศษ)
  - ( ) ข. 5 วิธี (ตกลงราคา, สอบราคา, ประกวดราคา, พิเศษ, กรณีพิเศษ)
  - ( ) ค. 6 วิธี (ตกลงราคา, สอบราคา, ประกวดราคา, พิเศษ, กรณีพิเศษ, ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)
  - ( ) ง. 7 วิธี (ตกลงราคา, สอบราคา, ประกวดราคา, พิเศษ, กรณีพิเศษ, ต่อรองราคา, ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)
2. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเท่าใด
- ( ) ก. ไม่เกิน 50,000 บาท
  - ( ) ข. ไม่เกิน 100,000 บาท
  - ( ) ค. ไม่เกิน 150,000 บาท
  - ( ) ง. ไม่เกิน 200,000 บาท
3. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเท่าใด
- ( ) ก. เกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
  - ( ) ข. เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
  - ( ) ค. เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท
  - ( ) ง. เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

4. รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อหรือจัดจ้างมีสาระสำคัญข้อใด
- ( ) ก. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง พร้อมรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- ( ) ข. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ วิธีที่ซื้อหรือจ้าง
- ( ) ค. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุด และข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับซองประกวดราคา
- ( ) ง. ถูกทุกข้อ
5. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคา ก่อนวันปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่ากี่วัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนกับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้น
- ( ) ก. 5 วัน                      ( ) ข. 7 วัน                      ( ) ค. 10 วัน                      ( ) ง. 15 วัน
6. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและกรณีพิเศษ ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินเท่าใด
- ( ) ก. ไม่เกิน 2,000,000 บาท                      ( ) ข. ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- ( ) ค. ไม่เกิน 5,000,000 บาท                      ( ) ง. ไม่เกิน 10,000,000 บาท
7. ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการใด
- ( ) ก. กรรมการตรวจรับพัสดุ                      ( ) ข. กรรมการตรวจการจ้าง
- ( ) ค. กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ                      ( ) ง. กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
8. การซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกินเท่าใด จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเพียงหนึ่งคน ซึ่งมีใช้ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการตรวจรับการจ้างก็ได้
- ( ) ก. ไม่เกิน 5,000 บาท                      ( ) ข. ไม่เกิน 10,000 บาท
- ( ) ค. ไม่เกิน 20,000 บาท                      ( ) ง. ไม่เกิน 30,000 บาท

9. การจัดหาในกรณีใดจะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาก็ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการสั่งจัดหา
- ( ) ก. การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงราคา ที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
- ( ) ข. การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ( ) ค. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษและการจัดหาจากส่วนราชการ
- ( ) ง. ถูกทุกข้อ
10. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะต้องกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละเท่าใดของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
- ( ) ก. ร้อยละ 0.01-0.20
- ( ) ข. ร้อยละ 0.10-0.30
- ( ) ค. ร้อยละ 0.02-0.20
- ( ) ง. ร้อยละ 0.02-0.30

**ส่วนที่ 4** ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2530 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2548

1. ฎีกาเบิกเงินที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีกี่ประเภท
- ( ) ก. 1 ประเภท : ฎีการายจ่ายตามงบประมาณ
- ( ) ข. 2 ประเภท : ฎีการายจ่ายตามงบประมาณ และฎีกาเงินนอกงบประมาณ
- ( ) ค. 3 ประเภท : ฎีการายจ่ายตามงบประมาณ ฎีกาเงินนอกงบประมาณ และฎีกาเบิกเงินอื่น
- ( ) ง. 4 ประเภท : ฎีการายจ่ายตามงบประมาณ ฎีกาเงินนอกงบประมาณ ฎีกาเงินยืมโดยตรงราชการ และฎีกาเบิกเงินอื่น
2. การซื้อหรือจ้างทำของ เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องชำระเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน โดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกินกี่วันทำการนับจากวันที่ได้รับให้ชำระหนี้
- ( ) ก. 3 วันทำการ
- ( ) ข. 5 วันทำการ
- ( ) ค. 7 วันทำการ
- ( ) ง. 9 วันทำการ

3. การจ้างซ่อมครุภัณฑ์วงเงินเท่าใด ต้องทำประมาณการรายละเอียดเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างตาม

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพัสดุอนุมัติก่อนดำเนินการ

( ) ก. 3,000 บาท

( ) ข. เกิน 3,000 บาท

( ) ค. 5,000 บาท

( ) ง. เกิน 5,000 บาท

### ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ความเห็น	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1	ไม่เห็น ด้วย 2	ไม่แน่ใจ 3	เห็นด้วย 4	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5
<p>1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่ากรุงเทพมหานครควรจัดให้มีการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นอุดมศึกษา</p> <p>2. กรุงเทพมหานครควรสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้เพียงพอและได้มาตรฐานเพื่อเป็นการเตรียมตัวสำหรับเด็กก่อนเข้าสู่ระบบการศึกษาในโรงเรียน</p> <p>3. ท่านคิดว่าประสิทธิภาพของการเรียนการสอนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครขึ้นอยู่กับครูผู้สอนได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้จะทำให้เด็กนักเรียนมีความสนใจในการเรียนมากกว่าการสอนโดยไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5. การเรียนรู้และการศึกษาอย่างต่อเนื่องสามารถศึกษาได้ด้วยการศึกษานอกระบบ</p> <p>6. การที่กรุงเทพมหานครมีนโยบายกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ได้ตามความต้องการของครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งผลดีต่อการเรียนของเด็กนักเรียน</p>					

ความเห็น	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1	ไม่เห็น ด้วย 2	ไม่แน่ใจ 3	เห็นด้วย 4	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5
<p>7. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก กรุงเทพมหานครและจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ตามจำนวนเด็กนักเรียนที่มีอยู่เหมาะสมและ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน การจัด กิจกรรมสำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนอย่าง ทั่วถึง</p> <p>8. นโยบายการกระจายอำนาจให้โรงเรียน บริหารงบประมาณ ครูที่ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุต่างๆ ของ โรงเรียนจะมีเวลาให้กับการเรียนการสอน ไม่เต็มที่</p> <p>9. ท่านคิดว่าคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานของโรงเรียนท่านมีส่วนร่วมให้ คำปรึกษา แนะนำ ในการกำหนดนโยบายและ แผนพัฒนาของโรงเรียน</p> <p>10. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐานของโรงเรียนท่านมีส่วนในการให้ความ เห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น</p> <p>11. ท่านคิดว่านักการเมืองท้องถิ่นเป็นผู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและ ชุมชนได้ดี</p> <p>12. การดำเนินงานหรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนมักจะได้รับแทรกแซงจาก นักการเมือง</p>					

**ส่วนที่ 6** ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียน(การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจนสำเร็จ จนถึงขั้นการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน)

1. ปัญหาและอุปสรรคเท่าที่ผ่านมา

- นโยบายด้านการศึกษา .....

.....

.....

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน .....

.....

.....

- ระบบหรือขั้นตอนการทำงาน .....

.....

.....

- เทคโนโลยีสารสนเทศ .....

.....

.....

- ปัญหาภายในโรงเรียน .....

.....

.....

2. สมควรให้มีการปรับปรุงพัฒนาในด้านใด

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ผู้ศึกษาขอขอบคุณท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

มีนาคม 2550