

ภาคผนวก ง

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 67 / 2552

เรื่อง การให้บริการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า

เพื่อให้การบริการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับการนำมาตรา 7 ของความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า 1994 มาถือปฏิบัติ อันเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า

การวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าเป็นการให้บริการแก่ผู้มีความประสงค์จะนำของเข้า ที่ต้องการทราบหลักเกณฑ์การสำแดงราคาศุลกากรของของ ก่อนที่จะมีการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามที่ได้ร้องขอ

ข้อ 2 การยื่นคำร้อง

(1) ผู้นำของเข้าที่มีความประสงค์จะขอให้วินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า ต้องยื่นคำร้อง ขอให้วินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 1) ที่สำนักมาตรฐานพิธีการ และราคาศุลกากร โดยยื่นพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(1.1) คำร้องขอให้วินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า 1 ฉบับ ใช้สำหรับการสอบถามต่อหนึ่ง ธุรกรรมทางการค้า หากมีมากกว่าหนึ่งธุรกรรมทางการค้า ให้แยกคำร้องเพื่อสอบถามชุดใหม่

(1.2) เอกสารประกอบคำร้องที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ซึ่งประกอบด้วย เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) เอกสารการให้สิทธิของของที่นำเข้า (License Agreement) เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น และเอกสารอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น บัญชีราคาสินค้า (Invoice) บัญชีราคาสินค้า ล่วงหน้า (Proforma Invoice) ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of Credit) หรือ

เอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

(2) กรณีที่ผู้นำของเข้างดกล่าวไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแทนตน และหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวนี้ให้ใช้ได้เฉพาะการร้องขอให้วินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าแต่ละครั้งเท่านั้น

(3) กรมศุลกากรจะไม่พิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าสำหรับของประเภทเดียวกันกับของที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาศุลกากร หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล หากมีการตรวจพบในภายหลังจะยกคำร้องดังกล่าว หรือยกเลิกผลการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าโดยให้การยกเลิกมีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ข้อ 3 การรับคำร้อง

(1) เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำร้องขอให้วินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าจะดำเนินการดังนี้

(1.1) ตรวจสอบว่าผู้นำของเข้าได้กรอกข้อความในคำร้องขอให้วินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และเอกสารที่แนบคำร้องได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(1.2) ตรวจสอบว่าผู้นำของเข้าได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ในคำร้อง กรณีผู้นำของเข้ามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน ให้ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

(1.3) เมื่อดำเนินการตามข้อ(1.1)และข้อ(1.2)ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะประทับตรารับเรื่องวัน เดือน ปี พร้อมลงนามกำกับ และเสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสั่งการให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการโดยพลัน

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ข้อ 4 การพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า

(1) เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของของที่สอบถามพร้อมเอกสารประกอบ และดำเนินการ ดังนี้

(1.1) กรณีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอที่จะสามารถวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้าได้ จะเสนอผลการวินิจฉัยดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร พร้อมมีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 2)

หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก จะมีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับ แจ้งเหตุผลและระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้ยื่นคำร้องทราบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 3)

(1.2) กรณีข้อมูลรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะวินิจฉัยราคาตุลาการได้ จะมีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ประทับตรารับเรื่อง เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องมาชี้แจงและยื่นข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 4)

(1.2.1) หากไม่ได้รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ จะมีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับเพื่อแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นคำร้อง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 4) และหากยังไม่ได้รับข้อมูลรายละเอียดอีกภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะขอให้วินิจฉัยราคาตุลาการล่วงหน้า ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาตุลาการพิจารณาสั่งการเพื่อยกคำร้อง พร้อมมีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 5)

(1.2.2) หากผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาการให้ข้อมูลดังกล่าวได้ โดยให้มีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นและกำหนดเวลาที่แน่นอนต่อสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาตุลาการ เมื่อพ้นกำหนดการขอขยายเวลา ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาตุลาการพิจารณาสั่งการเพื่อยกคำร้อง พร้อมมีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 5)

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาได้รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม จะดำเนินการดังนี้

(2.1) หากข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเพียงพอที่จะสามารถวินิจฉัยราคาตุลาการล่วงหน้าได้ เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะดำเนินการตาม ข้อ 4 (1) (1.1)

(2.2) หากข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมที่ได้รับยังไม่เพียงพอที่จะวินิจฉัยราคาตุลาการล่วงหน้า เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำร้องให้ส่งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ และหากไม่ได้รับข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะขอให้วินิจฉัยราคาตุลาการล่วงหน้า ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาตุลาการพิจารณาสั่งการเพื่อยกคำร้อง พร้อมมีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 5)

ข้อ 5 ผลการวินิจฉัยราคาบุคลากรล่วงหน้า

(1) หนังสือแจ้งผลการวินิจฉัยราคาบุคลากรล่วงหน้า ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้ (แบบที่ 2) เป็นเพียงคำแนะนำ ใช้เฉพาะรายผู้ยื่นคำร้อง สำหรับกรณีที่ได้มีการยื่นคำร้องขอให้วินิจฉัยราคาบุคลากรล่วงหน้าไว้เท่านั้น :

(2) กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับราคาบุคลากรหรือปรากฏข้อมูลใหม่อันมีผลให้ราคาบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการวินิจฉัยราคาบุคลากรล่วงหน้าเดิมสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ
(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)
อธิบดีกรมตุลาการ

สำเนาถูกต้อง



(นางเพ็ญจันทร์ วิชัยณรงค์)

นักวิชาการตุลาการชำนาญการพิเศษ