

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในการนำเสนอผลการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยนำเสนอตามขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบันการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 การประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้

รายละเอียดของผลการวิจัยในแต่ละตอนเป็นดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

การศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบันการอาชีวศึกษา ปรากฏผลแบ่งออกเป็น 3 ชั้น ดังนี้

ส่วนที่ 1.1 ผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

จากการสังเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา สรุปได้ดังนี้

1. รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา คือ โครงสร้างและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1.1 การจัดคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

1.2 ขอบข่ายการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

1.3 กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา คือ การจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

2.2 อำนาจหน้าที่การทำงาน

3. ขอบข่ายการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา คือ ขอบข่ายการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เป็นภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ

4. กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา คือ กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

4.1 การวางแผน (Plan)

4.2 การจัดองค์การ (Organizing)

4.3 การดำเนินงานตามแผน (Do)

4.4 การตรวจสอบและประเมิน (Check)

4.5 การนำผลประเมินมาปรับปรุง (Action)

5. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา หมายถึง สิ่งทีคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาต้องปฏิบัติ มีดังนี้

5.1 วางแผนกลยุทธ์ และกำหนดตัวชี้วัดการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา

5.2 กำหนดกฎ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

5.3 ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การทดลอง โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.4 กำกับ ดูแลการบริหารงานวิจัยของสถาบันการอาชีวศึกษา

5.5 รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

5.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

6. ขอบข่ายงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา คือ ขอบข่ายงาน 5 งาน ที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษาต้องปฏิบัติ ได้แก่

6.1 งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 5 ภาระงาน ดังนี้

6.1.1 การดำเนินการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริการ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

6.1.2 การประสานงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน รวมทั้งการจัดทำสัญญาและ การเบิกจ่ายเงินทุนจากแหล่งทุน และโครงการพิเศษอื่น ๆ

6.1.3 การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรร โครงการวิจัย ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา และบุคลากร กับแหล่งทุนสนับสนุนทั้งในและต่างประเทศ

6.1.4 การรายงานการประกันคุณภาพ และรายงานประจำปี

6.1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 งานสารสนเทศและแผนงานการวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 4 ภาระงาน ดังนี้

6.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา

6.2.2 การจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนงานวิจัย จัดทำทะเบียนเอกสารงานวิจัย และการให้บริการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

6.2.3 การทำเว็บไซต์สำหรับสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า วิจัย และ การเผยแพร่ผลงานของ นักศึกษา ครู นักวิจัย ของสถาบันการอาชีวศึกษา

6.2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6.3 งานความร่วมมือการวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 4 ภาระงาน ดังนี้

6.3.1 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและการบริหารเครือข่าย การวิจัย

6.3.2 การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือการวิจัยกับหน่วยงาน/แหล่งทุนจาก ภายนอก

6.3.3 การประสาน สนับสนุนการสร้างบรรยากาศด้านการวิจัยและการสร้าง วัฒนธรรมด้านการวิจัย

6.3.4 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6.4 งานพัฒนาศักยภาพการวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 5 ภาระงาน ดังนี้

6.4.1 การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมการวิจัย

6.4.2 การจัดสัมมนา/อบรม/ดูงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และสนับสนุน การไปเสนอผลงาน/อบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

6.4.3 การส่งเสริม และจัดกิจกรรมที่สนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพการวิจัย จริยธรรมการวิจัย

6.4.4 การจัดกิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับนักวิจัย และคณะวิจัย/หน่วยงานที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

6.4.5 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6.5 งานวิเคราะห์ ประเมินผล และเผยแพร่ผลงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
7 ภาระงาน ดังนี้

6.5.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากสถาบันการอาชีวศึกษา

6.5.2 การให้บริการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

6.5.3 ดำเนินการกำกับและติดตามคุณภาพการวิจัยให้ได้มาตรฐาน

6.5.4 การสนับสนุนการนำผลงาน ด้านวิชาการและวิจัยไปประยุกต์ใช้

6.5.5 การสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย รายงานประจำปี รวบรวมบทความของงานวิจัย นามานุกรมแหล่งทุนวิจัย วารสารทางวิชาการ เป็นต้น

6.5.6 การสนับสนุนผลงานวิจัยไปจดลิขสิทธิ์ และอนุ

6.5.7 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. กระบวนการ หมายถึง วิธีการดำเนินงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษาด้วยกระบวนการ 5 ขั้นตอน ได้แก่

7.1 การวางแผน

7.2 การจัดองค์การ

7.3 การลงมือปฏิบัติ

7.4 การควบคุม

7.5 การปรับปรุง

ส่วนที่ 1.2 ผลการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในมหาวิทยาลัยที่มีการปฏิบัติที่ดี

ผลการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในมหาวิทยาลัยที่มีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน 3 แห่ง โดยการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา

แนวคิดในการจัดโครงสร้างการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหาร บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร สรุปได้เป็นดังนี้

2.13 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ทั้งในด้านเชิงเป้าหมายและดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ในภารกิจแต่ละด้านให้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มความตระหนักในการเป็นผู้นำทางวิชาการของสถาบัน

2.14 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

2.15 ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

3. องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 3.1 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา | ประธานคณะกรรมการ |
| 3.2 หัวหน้ากลุ่มงาน / สำนักวิชาต่าง ๆ | คณะกรรมการ |
| 3.3 รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

4. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย

- 4.1 ดำเนินการด้านงานบริหารงานทั่วไป
- 4.2 ดำเนินการด้านงานแผนและพัฒนา
- 4.3 ดำเนินการด้านงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
- 4.4 ดำเนินการด้านงานการคลังและพัสดุ
- 4.5 ดำเนินการด้านงานสารสนเทศ
- 4.6 ดำเนินการด้านงานประสานงานวิจัย
- 4.7 ดำเนินการด้านงานเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 4.8 ดำเนินการด้านงานบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานของศูนย์วิจัยและพัฒนา

ขอบข่ายงานของศูนย์วิจัยและพัฒนา มีดังนี้คือ

1. กลุ่มอำนาจการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 ดำเนินการด้านงานธุรการ
 - 1.2 ดำเนินการด้านงานสัญญาทุนอุดหนุนงานวิจัย
 - 1.3 ดำเนินการด้านงานการเงินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - 1.4 ดำเนินการด้านงานประกันคุณภาพ
 - 1.5 ดำเนินการด้านงานจัดทำทะเบียนพัสดุ-ครุภัณฑ์
 - 1.6 ดำเนินการจัดประชุมของของสถาบันวิจัยและพัฒนา

- 1.7 ดำเนินการด้านบริหารจัดการความรู้และความเสี่ยง
- 1.8 อื่น ๆ ที่มอบหมาย
2. กลุ่มวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 พัฒนาวิทยวิจัย
 - 2.2 พัฒนานักวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
 - 2.3 พัฒนาโครงการวิจัย
 - 2.4 ติดตามความก้าวหน้างานวิจัย
 - 2.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการงานวิจัย
 - 2.6 จัดทำและประสานงานโครงการวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
 - 2.7 จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มความรู้และทักษะด้านการวิจัย
 - 2.8 ประเมินผลงานวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 - 2.9 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. กลุ่มเผยแพร่และบริการด้านวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 3.1 ดำเนินการด้านงานประสานงานวิจัย
 - 3.1.1 งานนโยบายและแผนการวิจัย
 - 3.1.2 งานงบประมาณการวิจัย
 - 3.1.4 งานทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย
 - 3.1.4 งานรายงานความก้าวหน้าการวิจัย
 - 3.1.5 งานติดตามผลงานวิจัย
 - 3.1.6 งานประสานงานแหล่งทุนวิจัย
 - 3.1.7 งานคำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศและสัญญา
 - 3.2 ดำเนินการด้านงานเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 3.2.1 งานวารสารวิชาการ
 - 3.2.2 งานจัดนิทรรศการวิจัย
 - 3.2.3 งานประชุมสัมมนาวิชาการ
 - 3.2.4 งานฐานข้อมูลการวิจัย
 - 3.2.5 งานเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ
 - 3.2.6 งานตีพิมพ์ในวารสาร

3.2.7 งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

3.3 ดำเนินการด้านงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

3.3.1 งานฝึกอบรมและพัฒนางานวิจัย

3.3.2 งานพัฒนานักวิจัยหน้าใหม่

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงาน

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน ประกอบด้วย 4 ชั้น ได้แก่

ชั้นที่ 1 การวางแผน

ชั้นที่ 2 การดำเนินงานตามแผน

ชั้นที่ 3 การตรวจสอบและประเมิน

ชั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข

ชั้นที่ 1.2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ผลการศึกษาแนวทางการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา แนวคิดในการจัดคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา สรุปได้เป็นดังนี้

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

1.1 ผู้อำนวยการสถาบัน ประธานกรรมการ

1.2 รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย รองประธานกรรมการ

1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

1.4 ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด กรรมการ

1.5 รองผู้อำนวยการสถาบัน กรรมการและเลขานุการ

2. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

2.1 กำหนดนโยบายการวิจัยและพัฒนาของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.2 จัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.3 ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่กำหนด

2.4 พัฒนากลไกและปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงานวิจัยของสถาบันการอาชีวศึกษา

ให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านองค์กร ทรัพยากร และโครงสร้างการดำเนินงาน

2.5 พัฒนากำลังคนด้านวิจัยในสาขาต่าง ๆ ให้เพียงพอ และส่งเสริมให้มีการระดมทุน เพื่อใช้ในการวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.6 ส่งเสริมการวิจัยในด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

2.7 ส่งเสริมความร่วมมือ และระดมสรรพกำลังในการดำเนินการวิจัยระหว่าง
สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษากับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

ขอบข่ายงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา มีดังนี้คือ

1. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 ดำเนินการด้านงานธุรการ/จัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการ
 - 1.2 ดำเนินการด้านงานการเงิน/งานจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - 1.3 ดำเนินการด้านงานประกันคุณภาพ
 - 1.4 ดำเนินการด้านงานจัดทำทะเบียนพัสดุ-ครุภัณฑ์
 - 1.5 ดำเนินการจัดประชุมของของศูนย์วิจัยและพัฒนา
2. กลุ่มวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 พัฒนานักวิจัยของบุคลากรในสถาบันการอาชีวศึกษา
 - 2.3 พัฒนาโครงการวิจัย
 - 2.4 ติดตามความก้าวหน้างานวิจัย
 - 2.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการงานวิจัย
 - 2.6 จัดทำและประสานงานโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 - 2.7 จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มความรู้และทักษะด้านการวิจัย
 - 2.8 ประเมินผลงานวิจัยในภาพรวมของสถาบันการอาชีวศึกษา
3. กลุ่มเผยแพร่และบริการด้านวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 3.1 ดำเนินการด้านงานประสานงานวิจัย
 - 3.1.1 งานนโยบายและแผนการวิจัย
 - 3.1.2 งานงบประมาณการวิจัย
 - 3.1.3 งานทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย
 - 3.1.4 งานรายงานความก้าวหน้าการวิจัย
 - 3.1.5 งานติดตามผลงานวิจัย
 - 3.1.6 งานประสานงานแหล่งทุนวิจัย
 - 3.1.7 งานคำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศและสัญญา

- 3.2 ดำเนินการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 3.2.1 งานวารสารวิชาการ
 - 3.2.2 งานจัดนิทรรศการวิจัย
 - 3.2.3 งานประชุมสัมมนาทางวิชาการ
 - 3.2.4 งานฐานข้อมูลการวิจัย
 - 3.2.5 งานเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 3.2.6 งานตีพิมพ์ในวารสาร
 - 3.2.7 งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.3 ดำเนินการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
 - 3.3.1 งานฝึกอบรมและพัฒนางานวิจัย/นักวิจัย
 - 3.3.2 งานพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่
 - 3.3.3 งานส่งเสริมพัฒนาการวิจัยในด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงาน

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบัน

การอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 5 ชั้น ได้แก่

- ชั้นที่ 1 การวางแผน
- ชั้นที่ 2 การดำเนินงานตามแผน
- ชั้นที่ 3 การตรวจสอบและประเมิน
- ชั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข
- ชั้นที่ 5 การจัดองค์การ

ตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

การสร้างรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ปรากฏผลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

จากการสังเคราะห์ ข้อมูลสภาพและแนวทางในการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาจากขั้นตอนที่ 1 มายกร่างรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานในศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบัน การอาชีวศึกษา	องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหาร
องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร 1) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานบันฯ ประธาน กรรมการ 2) ผู้อำนวยการสถานบันฯ รองประธานกรรมการ 3) รองผู้อำนวยการสถานบันฯ กรรมการ 4) ผู้ทรงคุณวุฒิ (จากภายนอก 3 คน) กรรมการ 5) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา (4 คน) กรรมการ 6) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา กรรมการ และเลขานุการ 7) รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หน้าที่คณะกรรมการบริหาร (15 ข้อ)	องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินงาน 1) ผู้อำนวยการสถานบันฯ ประธานกรรมการ 2) รองผู้อำนวยการสถานบันฯ รองประธาน 3) ผู้ทรงคุณวุฒิ (3 คน) กรรมการ 4) ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการ 5) ผู้แทนครูผู้สอน (3 คน) กรรมการ 6) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา กรรมการ และเลขานุการ 7) รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน (10 ข้อ)	1. กลุ่มงานอำนวยการ 2. กลุ่มงานสารสนเทศการวิจัย 3. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา 4. กลุ่มงานประสานงานวิจัย	ชั้นที่ 1 การวางแผน ชั้นที่ 2 การจัดองค์กร ชั้นที่ 3 การดำเนินงานตามแผน ชั้นที่ 4 การตรวจสอบประเมินผล ชั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา

ภาพ 13 แสดง (ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบัน การอาชีวศึกษา

แนวคิดในการจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา สรุปได้เป็นดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา

1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.1.2 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 1.1.3 รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| 1.1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ (จากภายนอก) (3 คน) | กรรมการ |
| 1.1.5 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา (4 คน) | กรรมการ |
| 1.1.6 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.1.7 รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา

- 1.2.1 ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในภาพรวม
- 1.2.2 จัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบาย
- 1.2.3 ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่กำหนด
- 1.2.4 พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับ
- 1.2.5 ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและงานรักษาสีงแวดล้อม
- 1.2.6 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์วิจัยและพัฒนา
- 1.2.7 พัฒนากลไกและปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงานวิจัยของศูนย์วิจัยและพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านองค์กร ทรัพยากร และโครงสร้างการดำเนินงาน
- 1.2.8 พัฒนากำลังคนด้านวิจัยในสาขาต่าง ๆ ให้เพียงพอและส่งเสริมให้มีการระดมทุน เพื่อใช้ในการวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ นอกเหนือ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 1.2.9 ส่งเสริมการวิจัยทั้งในด้านการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในการพึ่งพาตนเอง การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการใช้ทรัพยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่น และการฟื้นฟูและอนุรักษ์สภาพสิ่งแวดล้อม

1.2.10 ส่งเสริมความร่วมมือ และระดมสรรพกำลังในการดำเนินการวิจัย ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา กับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2.11 ขยายบทบาทด้านการวิจัยเชิงนโยบาย เพื่อชี้แนะรูปแบบที่เหมาะสมในการพัฒนาต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์สูงสุด ต่อสถาบันการอาชีวศึกษาและท้องถิ่น

1.2.12 สนับสนุนให้พี่ ใ้การวิจัยของสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น

1.2.13 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ วิชาการทั้งในด้านเชิงเป้าหมายและดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่น ในภารกิจแต่ละด้านให้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มความตระหนักในการเป็นผู้นำ ทางวิชาการของสถาบัน

1.2.14 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ใน อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.2.15 ดำเนินการอื่นใดตามที่สถาบันการอาชีวศึกษามอบหมาย

2. คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา

2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา

- | | | |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|
| 2.1.1 | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2.1.2 | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 2.1.3 | ผู้ทรงคุณวุฒิ (3 คน) | กรรมการ |
| 2.1.4 | ผู้บริหารสถานศึกษา | กรรมการ |
| 2.1.5 | ผู้แทนครูผู้สอน (3 คน) | กรรมการ |
| 2.1.6 | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.1.7 | รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา

- 2.2.1 กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์วิจัยและพัฒนา
- 2.2.2 จัดวางระเบียบการบริหารงานภายในศูนย์วิจัยและพัฒนา
- 2.2.3 ให้คำปรึกษา ความเห็น แนะนำแก่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา
- 2.2.4 กำหนดนโยบาย และทิศทางการวิจัยของศูนย์วิจัยและพัฒนา
- 2.2.5 บริการกองทุน และจัดเงินอุดหนุนงานวิจัย
- 2.2.6 พิจารณาคุณสมบัติ และโครงการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัย

2.2.7 กำหนดระยะเวลา และกำหนดเงินอุดหนุนงานวิจัยของแต่ละโครงการ

2.2.8 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการวิจัย

2.2.9 พิจารณากำหนดเงื่อนไข การแบ่งปันรายได้ซึ่งเกิดจากงานวิจัย

2.2.10 รายงานผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบัน การอาชีวศึกษา

ขอบข่ายงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา มีดังนี้คือ

1. กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 งานธุรการ/สารบรรณ
 - 1.2 งานการเงิน/บัญชี/พัสดุ
 - 1.3 งานประกันคุณภาพ
 - 1.4 งานเลขานุการและการจัดประชุม
 - 1.5 บริหารจัดการความรู้และความเสี่ยง
 - 1.6 งานประชาสัมพันธ์งานวิจัย
 - 1.7 งานบุคลากร
 - 1.8 งานนโยบาย/งบประมาณและแผนงานในภาพรวม
 - 1.9 งานติดตามและประเมินผล
 - 1.10 งานประสานบริการ
 - 1.11 งานอาคารสถานที่
 - 1.12 งานยานพาหนะ
 - 1.13 อื่น ๆ ที่มอบหมาย
2. กลุ่มงานสารสนเทศการวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 งานทะเบียนวิจัย
 - 2.2 งานคลังข้อมูล
 - 2.3 งานจัดทำข้อเสนอเทศการวิจัย
 - 2.4 งานรายงานประจำปี
 - 2.5 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 3.1 พัฒนาวิทยวิจัย

- 3.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัย
- 3.3 พัฒนาโครงการวิจัย
- 3.4 ติดตามความก้าวหน้างานวิจัย
- 3.5 ส่งเสริมสนับสนุนโครงการวิจัย
- 3.6 จัดทำ/ประสานงานการวิจัย
- 3.7 จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มความรู้และทักษะด้านการวิจัย
- 3.8 ประเมินผลงานวิจัยในภาพรวมของสถาบันการอาชีวศึกษา
- 3.9 งานวารสารวิชาการ
- 3.10 งานจัดนิทรรศการวิจัย
- 3.11 งานประชุมสัมมนาวิชาการ
- 3.12 งานฐานข้อมูลการวิจัย
- 3.13 งานเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ
- 3.14 งานตีพิมพ์ในวารสาร
- 3.15 งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.16 งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 3.17 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. กลุ่มงานประสานงานวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 4.1 งานนโยบายและแผนการวิจัย
 - 4.2 งานงบประมาณ การวิจัย จัดหาและจัดสรรทรัพยากร
 - 4.3 งานทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย
 - 4.4 งานรายงานความก้าวหน้าการวิจัย
 - 4.5 งานติดตามผลงานวิจัย
 - 4.6 งานประสานงาน แหล่งทุนวิจัย
 - 4.7 งานคำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ และประกาศ
 - 4.8 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

ประกอบด้วย 5 ชั้น ได้แก่

ขั้นที่ 1 การวางแผน

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา และการสร้างเจตคติ
2. กำหนดเป้าหมาย
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. การรวบรวมและประสานงานกิจกรรมต่างๆ
5. การกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการที่จะทำให้วัตถุประสงค์สัมฤทธิ์ผลไว้ล่วงหน้า
6. การตัดสินใจล่วงหน้า

ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหาร

1. การจัดองค์กรในการบริหารงาน
2. การจัดโครงสร้าง/แผนภูมิการบริหารงาน
3. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 3 การดำเนินการตามแผน

1. การปฏิบัติเป็นการดำเนินการตามวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดและเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินงานร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมสนับสนุน/การอำนวยความสะดวก

ขั้นที่ 4 การตรวจสอบประเมินผล

1. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2. กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลในแต่ละภาระงาน และขั้นตอนของการปฏิบัติที่ชัดเจน

3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา

1. การปรับปรุงเป็นการนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

2. ร่วมกันแสวงหาแนวทางปรับปรุง และหากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

ส่วนที่ 2.2 ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบัน การอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยนำร่างรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา จาก
ขั้นที่ 1 นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ด้วยการสนทนากลุ่ม
ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์วิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะ หลังจากนั้นผู้วิจัยได้ปรับปรุง แก้ไขรูปแบบฯ
ตามฉันทามติของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผลการตรวจสอบรูปแบบฯ ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่ารูปแบบ
การบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา มีความเหมาะสม

รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ผ่านการตรวจสอบ
ความเหมาะสมโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว โดยกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะให้ปรับลดคณะกรรมการ
ลง เหลือเพียง 1 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา เพื่อลดโครงสร้างองค์กร และ
เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลง ดังตาราง 1

ตาราง 1 ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ
การบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและ พัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
ประเด็นที่ 1 องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		
1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้		1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบเช่นเดิม และได้เพิ่มเงื่อนไขความสำเร็จเป็นองค์ประกอบที่ 4 ดังนี้
1.1 โครงสร้างการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		1.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา
1.2 ขอบข่ายการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		1.2 ขอบข่ายการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา
1.3 กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		1.3 กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา
		1.4 เงื่อนไขความสำเร็จ
2. องค์ประกอบโครงสร้างการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		ปรับลดจาก 2 คณะให้เหลือเพียงคณะกรรมการบริหารเพียงคณะเดียว ไม่ต้องมีคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นดังนี้
2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา (13 คน)
2.2 หน้าที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ		

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
2.3 องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัย และพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		2.2 หน้าที่คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและ พัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา (6 ข้อ)
2.4 หน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและ พัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		เพิ่มจาก 4 ขอบข่ายงาน เป็น 5 ขอบข่ายงาน ดังนี้
3. องค์ประกอบขอบข่ายการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาใน สถาบันการอาชีวศึกษา		3.1 งานธุรการ
3.1 กลุ่มงานอำนวยการ		3.2 งานสารสนเทศและแผนงานการวิจัย
3.2 กลุ่มงานสารสนเทศการวิจัย		3.3 งานความร่วมมือการวิจัย
3.3 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา		3.4 งานพัฒนาศักยภาพการวิจัย
3.4 กลุ่มงานประสานงานวิจัย		3.5 งานวิเคราะห์ ประเมินผล และเผยแพร่ ผลงานวิจัย
4. องค์ประกอบกระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาใน สถาบันการอาชีวศึกษา	✓	
4.1 ขั้นที่ 1 การวางแผน		
4.2 ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหาร		
4.3 ขั้นที่ 3 การดำเนินงานตามแผน		
4.4 ขั้นที่ 4 การตรวจสอบประเมินผล		
4.5 ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา		
ประเด็นที่ 2 องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบ องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		
1.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย และพัฒนา		คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาใน สถาบันการอาชีวศึกษา
1.1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย และพัฒนา		1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย และพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย
1) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาสถาบันการ อาชีวศึกษา ประธานกรรมการ		1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาสถาบันการ อาชีวศึกษา ประธานกรรมการ
2) ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษา รอง ประธานกรรมการ		1.2 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
3) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กรรมการ		1.3 รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
4) ผู้ทรงคุณวุฒิ (จากภายนอก) (3 คน) กรรมการ		1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (3 คน)
5) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา (4 คน) กรรมการ		1.5 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา (3 คน)
6) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและ พัฒนา กรรมการและเลขานุการ		1.6 ผู้แทนครูผู้สอน (3 คน)
		1.7 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา กรรมการและเลขานุการ

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
7) รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ		
1.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์วิจัย และพัฒนา		2. หน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารศูนย์วิจัยและ พัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้
1) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในภาพรวม		2.1 วางแผนกลยุทธ์ และกำหนดตัวชี้วัด การบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบัน การอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกล ยุทธ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา
2) จัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบาย		2.2 กำหนดกฎ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติการ บริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการ อาชีวศึกษา
3) ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนและนโยบายที่กำหนด		2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การทดลอง โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
4) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับ		2.4 กำกับ ดูแลการบริหารงานวิจัยของ สถาบันการอาชีวศึกษา
5) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่ สังคม งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและงานรักษา สิ่งแวดล้อม		2.5 รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิจัย และพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา
6) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์วิจัยและพัฒนา		2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน มอบหมาย
7) พัฒนากลไกและปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนิน งานวิจัยของศูนย์วิจัยและพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพทั้งใน ด้านองค์กร ทรัพยากร และโครงสร้างการดำเนินงาน		
8) พัฒนากำลังคนด้านวิจัยในสาขา ต่าง ๆ ให้เพียงพอ และส่งเสริมให้มีการระดมทุนเพื่อใช้ใน การวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ นอกเหนือ จากเงินงบประมาณ แผ่นดิน		
9) ส่งเสริมการวิจัยทั้งในด้านการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในการพึ่งพา ตนเอง การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่น และการฟื้นฟูและอนุรักษ์สภาพ สิ่งแวดล้อม		
10) ส่งเสริมความร่วมมือ และระดมสรรพกำลัง ในการดำเนินการวิจัยระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา กับ หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน		
11) ขยายบทบาทด้านการวิจัยเชิงนโยบาย เพื่อชี้แนะรูปแบบที่เหมาะสมในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เอื้อ ประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันการอาชีวศึกษาและท้องถิ่น		

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
12) สนับสนุนให้ใช้การวิจัยของสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น		
13) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการทั้งในด้านเชิงเป้าหมายและดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ในภารกิจแต่ละด้านให้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มความตระหนักในการเป็นผู้นำทางวิชาการของสถาบัน		
14) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ		
15) ดำเนินการอื่นใดตามที่สถาบันการอาชีวศึกษามอบหมาย		
1.2 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา		เห็นควรตัดออก
1.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา		
1) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ประธานกรรมการ		
2) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา รองประธานกรรมการ		
3) ผู้ทรงคุณวุฒิ (3 คน) กรรมการ		
4) ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการ		
5) ผู้แทนครูผู้สอน (3 คน) กรรมการ		
6) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและ กรรมการและเลขานุการ		
7) รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและ พัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
1.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนา		เห็นควรตัดออก
1) กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์วิจัยและพัฒนา		

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
2) จัดวางระเบียบการบริหารงานภายใน ศูนย์วิจัยและพัฒนา		
3) ให้คำปรึกษา ความเห็น แนะนำแก่ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา		
4) กำหนดนโยบาย และทิศทางการวิจัย ของศูนย์วิจัยและพัฒนา		
5) บริการกองทุน และจัดเงินอุดหนุน งานวิจัย		
6) พิจารณาคุณสมบัติ และโครงการวิจัย ของผู้ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัย		
องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		
1. กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้		1. งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 5 ภาระงาน ดังนี้
1.1 งานธุรการ/สารบรรณ		1.1 การดำเนินการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ งาน สารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ การ บริการ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
1.2 งานการเงิน/บัญชี/พัสดุ		1.2 การประสานงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน รวมทั้งการจัดทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงินทุนจาก แหล่งทุนและโครงการพิเศษอื่น ๆ
1.3 งานประกันคุณภาพ		1.3 การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับการจัดสรรโครงการวิจัย ทุนวิจัย สำหรับนักศึกษา และบุคลากร กับแหล่งทุน สนับสนุนทั้งในและต่างประเทศ
1.4 งานเลขานุการและการจัดประชุม		1.4 การรายงานการประกันคุณภาพ และ รายงานประจำปี
1.5 บริหารจัดการความรู้และความเสี่ยง		1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
1.6 งานประชาสัมพันธ์งานวิจัย		
1.7 งานบุคลากร		
1.8 งานนโยบาย/งบประมาณและแผนงานในภาพรวม		
1.9 งานติดตามและประเมินผล		
1.10 งานประสานบริการ		
1.11 งานอาคารสถานที่		
1.12 งานยานพาหนะ		
1.13 อื่น ๆ ที่มอบหมาย		
2. กลุ่มงานสารสนเทศการวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้		2. งานสารสนเทศและแผนงานการวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 4 ภาระงาน ดังนี้
2.1 งานทะเบียนวิจัย		2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำ งบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ ของสถาบันการอาชีวศึกษา
2.2 งานคลังข้อมูล		2.2 การจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนงานวิจัย จัดทำทะเบียนเอกสารงานวิจัย และการให้บริการ สืบค้นข้อมูลงานวิจัยแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ
2.3 งานจัดทำข้อมาสงเทศการวิจัย		
2.4 งานรายงานประจำปี		
2.5 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
		2.3 การทำเว็บไซต์สำหรับสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า วิจัย และการเผยแพร่ผลงานของ นักศึกษา ครู นักวิจัย ของสถาบันการอาชีวศึกษา
		2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
3. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้	3. งานความร่วมมือการวิจัย มีหน้าที่และความ รับผิดชอบ 4 ภาระงาน ดังนี้	
3.1 พัฒนาวิทยวิจัย	3.1 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการ วิจัยและการบริหารเครือข่ายการวิจัย	
3.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัย	3.2 การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือการวิจัย กับหน่วยงาน/แหล่งทุนจากภายนอก	
3.3 พัฒนาโครงการวิจัย	3.3 การประสาน สนับสนุนการสร้าง บรรยากาศด้านการวิจัยและการสร้างวัฒนธรรม ด้านการวิจัย	
3.4 ติดตามความก้าวหน้างานวิจัย	3.4 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
3.5 ส่งเสริมสนับสนุนโครงการวิจัย		
3.6 จัดทำ/ประสานงานการวิจัย		
3.7 จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มความรู้และ ทักษะด้านการวิจัย		
3.8 ประเมินผลงานวิจัยในภาพรวมของสถาบันการ อาชีวศึกษา		
3.9 งานวารสารวิชาการ		
3.10 งานจัดนิทรรศการวิจัย		
3.11 งานประชุมสัมมนาวิชาการ		
3.12 งานฐานข้อมูลการวิจัย		
3.13 งานเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ		
3.14 งานตีพิมพ์ในวารสาร		
3.15 งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา		
3.16 งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี		
3.17 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
4. กลุ่มงานประสานงานวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้	4. งานพัฒนาศักยภาพการวิจัย มีหน้าที่และความ รับผิดชอบ 5 ภาระงาน ดังนี้	
4.1 งานนโยบายและแผนการวิจัย	4.1 การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมการ วิจัย	
4.2 งานงบประมาณ การวิจัย จัดหาและจัดสรร ทรัพยากร	4.2 การจัดสัมมนา/อบรม/ดูงาน ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และสนับสนุนการไปเสนอ ผลงาน/อบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ	
4.3 งานทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย	4.3 การส่งเสริม และจัดกิจกรรมที่สนับสนุนต่อ การพัฒนาคุณภาพการวิจัย จริยธรรมการวิจัย	
4.4 งานรายงานความก้าวหน้าการวิจัย	4.4 การจัดกิจกรรมเชิญเกียรติคุณวิจัย และ คณะวิจัย/หน่วยงานที่มีผลงานวิจัยดีเด่น	
4.5 งานติดตามผลงานวิจัย		
4.6 งานประสานงาน แหล่งทุนวิจัย		
4.7 งานคำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ		
4.8 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
		4.5 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
		5. งานวิเคราะห์ ประเมินผล และเผยแพร่ ผลงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 7 ภาระ งาน ดังนี้
		5.1 การติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากสถาบันการ อาชีวศึกษา
		5.2 การให้บริการประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลการวิจัย
		5.3 ดำเนินการกำกับและติดตามคุณภาพการ วิจัยให้ได้มาตรฐาน
		5.4 การสนับสนุนการนำผลงาน ด้านวิชาการ และวิจัยไปประยุกต์ใช้
		5.5 การสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ เช่น รายงานการ วิจัย รายงานประจำปี รวบรวมบทความของงานวิจัย นิตยสาร นามานุกรมแหล่งทุนวิจัย วารสารทางวิชาการ เป็น ต้น
		5.6 การสนับสนุนผลงานวิจัยไปจดลิขสิทธิ์ และอนุสิทธิบัตร
		5.7 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา		
ขั้นที่ 1 การวางแผน		ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan : P)
1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา		1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและ ภายนอกศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการ อาชีวศึกษา
1.2 กำหนดเป้าหมาย		2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ ต้องการให้บรรลุ
1.3 กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย		3. กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีดำเนินการ บริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการ อาชีวศึกษา
1.4 การรวบรวมและประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ		
1.5 การกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการที่จะทำให้ วัตถุประสงค์สัมฤทธิ์ผลไว้ล่วงหน้า		
1.6 การตัดสินใจล่วงหน้า		

ตาราง 1 (ต่อ)

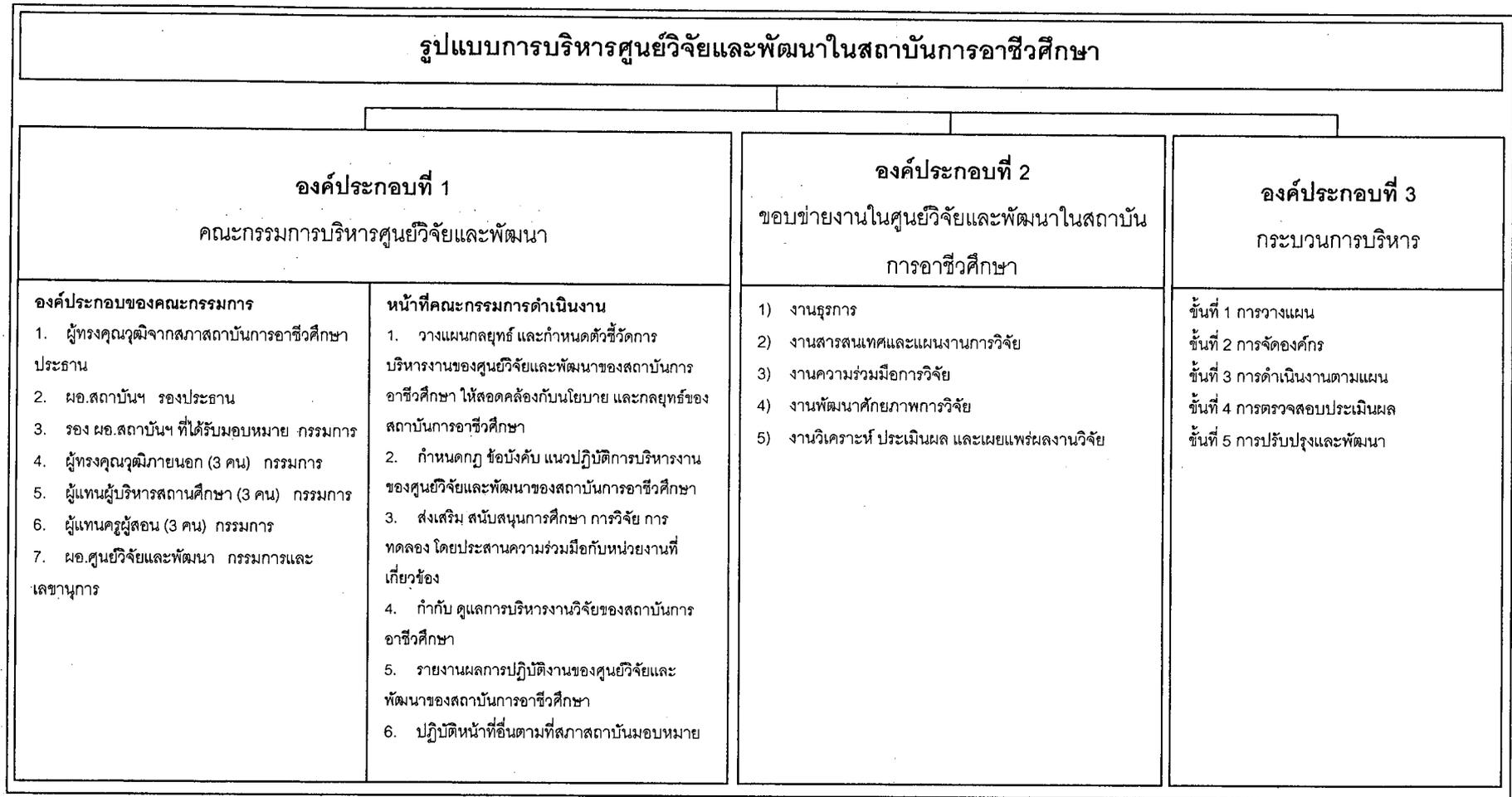
(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
<p>ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหาร</p> <p>2.1 การจัดองค์กรในการบริหารงาน</p> <p>2.2 การจัดโครงสร้าง/แผนภูมิการบริหารงาน</p> <p>2.3 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน</p>	ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร (Organize : O)	<p>1. การจัดโครงสร้างองค์กรของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา</p> <p>2. การแบ่งงานหรือการมอบหมายงาน</p> <p>3. การจัดสายการบังคับบัญชา</p> <p>4. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>5. การจัดสรรทรัพยากรให้กับฝ่ายในศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา</p>
<p>ขั้นที่ 3 การดำเนินการตามแผน</p> <p>3.1 การปฏิบัติเป็นการดำเนินการตามวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดและเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 ดำเนินงานร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ส่งเสริมสนับสนุน/การอำนวยความสะดวก</p>	ขั้นที่ 3 การดำเนินการตามแผน (Do : D)	<p>1. การศึกษาวิธีปฏิบัติตามแผนงานบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา</p> <p>2. การปฏิบัติเป็นการดำเนินการตามวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดและเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การนิเทศการปฏิบัติงานตามแผนงานบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา</p>
<p>ขั้นที่ 4 การตรวจสอบประเมินผล</p> <p>4.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้</p> <p>4.2 กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลในแต่ละภาระงาน และขั้นตอนของการปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>4.3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	ขั้นที่ 4 การตรวจสอบประเมินผล (Evaluate : E)	<p>1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของการประเมินศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา</p> <p>2. กำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลและขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>3. การปฏิบัติประเมินผล</p> <p>4. การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>5. การรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา</p>

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
<p>ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>5.1 การปรับปรุงเป็นการนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5.2 ร่วมกันแสวงหาแนวทางปรับปรุง และหากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป</p>	<p>ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Act : A)</p> <p>1. การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาว่าผลการประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ก็ค้นหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขเพื่อมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำอีก</p> <p>2. ร่วมกันแสวงหาแนวทางปรับปรุง และหากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป</p> <p>3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	
องค์ประกอบที่ 4 เงื่อนไขความสำเร็จ	<p>เงื่อนไขความสำเร็จ</p> <p>ความสำเร็จของรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 2 เงื่อนไข ได้แก่ 1) นโยบายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาทางการอาชีวศึกษา และ 2) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาทางการอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>เงื่อนไขที่ 1 นโยบายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาทางการอาชีวศึกษา</p> <p>1. นโยบายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดที่มีความชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม มีการกำหนดนโยบายเฉพาะสำหรับส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา</p> <p>2. รัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัดควรสนับสนุนด้านเทคโนโลยี/เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และบุคลากรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะโดยตรง</p> <p>3. รัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัดควรมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญทางด้านการวิจัยอย่างได้ผลเป็นรูปธรรม</p>	

ตาราง 1 (ต่อ)

(ร่าง) รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา ในสถาบันการอาชีวศึกษา	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับ
		<p>เงื่อนไขที่ 2 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาทางการอาชีวศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัดควรสนับสนุนด้านงบประมาณ เทคโนโลยี/เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น อาคารสถานที่ เป็นการเฉพาะอย่างเพียงพอและทั่วถึง และจัดหาแหล่งทุนการวิจัยจากภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. รัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังบุคลากรทางการด้านการวิจัย



ภาพ 14 แสดงรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว จากผู้ทรงคุณวุฒิ

จากภาพ 20 รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 13 คน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- 1.2 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- 1.3 รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (3 คน) เป็นกรรมการ
- 1.5 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา (3 คน) เป็นกรรมการ
- 1.6 ผู้แทนครูผู้สอน (3 คน) เป็นกรรมการ
- 1.7 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

2.1 วางแผนกลยุทธ์ และกำหนดตัวชี้วัดการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.2 กำหนดกฎ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติการบริหารงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การทดลอง โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 กำกับ ดูแลการบริหารงานวิจัยของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.5 รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานในศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

ขอบข่ายงานในศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 5 ภาระงาน ดังนี้

1.1 การดำเนินการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริการ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

1.2 การประสานงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน รวมทั้งการจัดทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงินทุนจากแหล่งทุน และโครงการพิเศษอื่น ๆ

1.3 การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรโครงการวิจัย ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา และบุคลากร กับแหล่งทุนสนับสนุนทั้งในและต่างประเทศ

1.4 การรายงานการประกันคุณภาพ และรายงานประจำปี

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสารสนเทศและแผนงานการวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 4 ภาระงาน ดังนี้

2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.2 การจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนงานวิจัย จัดทำทะเบียนเอกสารงานวิจัย และการให้บริการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

2.3 การทำเว็บไซต์สำหรับสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า วิจัย และการเผยแพร่ผลงานของ นักศึกษา ครู นักวิจัย ของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานความร่วมมือการวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 4 ภาระงาน ดังนี้

3.1 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและการบริหารเครือข่ายการวิจัย

3.2 การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือการวิจัยกับหน่วยงาน/แหล่งทุนจากภายนอก

3.3 การประสาน สนับสนุนการสร้างบรรยากาศด้านการวิจัยและการสร้างวัฒนธรรมด้านการวิจัย

3.4 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานพัฒนาศักยภาพการวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 5 ภาระงาน ดังนี้

4.1 การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมการวิจัย

4.2 การจัดสัมมนา/อบรม/ดูงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และสนับสนุนการไปเสนอผลงาน/อบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

4.3 การส่งเสริม และจัดกิจกรรมที่สนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพการวิจัย จริยธรรมการวิจัย

4.4 การจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรตินักวิจัย และคณะวิจัย/หน่วยงานที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

4.5 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานวิเคราะห์ ประเมินผล และเผยแพร่ผลงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

7 ภาระงาน ดังนี้

5.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากสถาบัน การอาชีวศึกษา

5.2 การให้บริการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

5.3 ดำเนินการกำกับและติดตามคุณภาพการวิจัยให้ได้มาตรฐาน

5.4 การสนับสนุนการนำผลงาน ด้านวิชาการและวิจัยไปประยุกต์ใช้

5.5 การสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ เช่น รายงาน การวิจัย รายงานประจำปี รวบรวมบทความของงานวิจัย นามานุกรมแหล่งทุนวิจัย วารสารทางวิชาการ เป็นต้น

5.6 การสนับสนุนผลงานวิจัยไปจดลิขสิทธิ์ และอนุสิทธิบัตร

5.7 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบัน การอาชีวศึกษา

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan: P)

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบัน การอาชีวศึกษา

2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการให้บรรลุ

3. กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีดำเนินการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการ อาชีวศึกษา

ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร (Organize: O)

1. การจัดโครงสร้างองค์กรของศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

2. การแบ่งงานหรือการมอบหมายงาน

3. การจัดสายการบังคับบัญชา

4. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน

5. การจัดสรรทรัพยากรให้กับฝ่ายในศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

ขั้นที่ 3 การดำเนินการตามแผน (Do: D)

1. การศึกษาวิธีปฏิบัติตามแผนงานบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบัน การอาชีวศึกษา

2. การปฏิบัติเป็นการดำเนินการตามวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดและเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3. การนิเทศการปฏิบัติงานตามแผนงานบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาของสถาบันการอาชีวศึกษา

ขั้นที่ 4 การตรวจสอบประเมินผล (Evaluate: E)

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของการประเมินศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

2. กำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลและขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

3. การปฏิบัติการประเมินผล

4. การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

5. การรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา

ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Act: A)

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาว่าผลการประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ก็ค้นหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขเพื่อมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำอีก

2. ร่วมกันแสวงหาแนวทางปรับปรุง และหากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขความสำเร็จ

ความสำเร็จของรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 2 เงื่อนไข ได้แก่ 1) นโยบายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาทางการอาชีวศึกษา และ 2) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาทางการ

ตอนที่ 3 การประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้

ผลการประเมินความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา ดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร
สถานศึกษาที่มีต่อความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาใน
สถาบันการอาชีวศึกษา

รายการ	(n = 161)		ระดับ ความเป็น ไปได้	ผลการ ประเมิน
	\bar{X}	S.D.		
องค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา				
1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา	4.53	0.28	มากที่สุด	ผ่าน
2. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา	4.51	0.32	มากที่สุด	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา				
1. งานธุรการ	4.51	0.35	มากที่สุด	ผ่าน
2. งานสารสนเทศและแผนงานการวิจัย	4.52	0.31	มากที่สุด	ผ่าน
3. งานความร่วมมือการวิจัย	4.53	0.30	มากที่สุด	ผ่าน
4. งานพัฒนาศักยภาพการวิจัย	4.54	0.33	มากที่สุด	ผ่าน
5. งานวิเคราะห์ ประเมินผล และเผยแพร่ผลงานวิจัย	4.56	0.21	มากที่สุด	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนา				
ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan : P)	4.70	0.24	มากที่สุด	ผ่าน
ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร (Organize : O)	4.50	0.25	มากที่สุด	ผ่าน
ขั้นที่ 3 การดำเนินการตามแผน (Do : D)	4.53	0.33	มากที่สุด	ผ่าน
ขั้นที่ 4 การตรวจสอบประเมินผล (Evaluate : E)	4.54	0.22	มากที่สุด	ผ่าน
ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Act : A)	4.55	0.21	มากที่สุด	ผ่าน
เงื่อนไขความสำเร็จ				
1. นโยบายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาทางการอาชีวศึกษา	4.53	0.19	มากที่สุด	ผ่าน
2. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาทางการ อาชีวศึกษา	4.66	0.17	มากที่สุด	ผ่าน
รวมเฉลี่ย	4.55	0.23	มากที่สุด	ผ่าน

จากตาราง 2 ผลการประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อรูปแบบ

การบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด