

ภาคผนวก

## แบบสอบถาม

### เรื่อง

“ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจของ  
บริษัท เพลสซิ่ง แวลู จำกัด”

### คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน
  - ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของประชากร
  - ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมบุคลากร
  - ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคาดหวังของพนักงานจากการฝึกอบรม
2. โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หรือ เติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ จัดเรียงลำดับตามความต้องการหรือความคิดเห็นของท่านตามที่ระบุไว้ในคำถามแต่ละข้อ กรณีที่ท่านมีความต้องการหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม โปรดระบุในช่องว่างที่เว้นไว้ให้
3. คำตอบของท่านมีคุณค่ายิ่งต่อการพัฒนาชุดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของพนักงาน บริษัท เพลสซิ่ง แวลู จำกัด จึงขอให้ท่านตอบคำถามโดยอิสระและคำตอบของท่าน จะใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยและนำเสนอผลโดยภาพรวม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของประชากร

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> 1) หญิง	<input type="checkbox"/> 2) ชาย
----------------------------------	---------------------------------
2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี
3. สถานภาพ
 

<input type="checkbox"/> 1) โสด	<input type="checkbox"/> 2) สมรส
<input type="checkbox"/> 3) หย่าร้าง/หม้าย	
4. จำนวนบุตร \_\_\_\_\_ คน

## 5. จบการศึกษาระดับ

- 1) ต่ำกว่า ปวช./ม.6  2) ปวช./ม.6
- 3) ปริญญาตรี  4) ปริญญาโท หรือ สูงกว่า

## 6. ประสบการณ์การทำงาน \_\_\_\_\_ ปี

7. ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

8. แผนก \_\_\_\_\_

## 9. ท่านคิดว่าสาขาวิชาที่ท่านศึกษามานำมาใช้กับการทำงานได้มากเพียงใด

- 1) มากที่สุด  2) มาก
- 3) ปานกลาง  4) ค่อนข้างน้อย
- 5) น้อย  6) ไม่ใช่

## 10. ท่านคิดว่าท่านประสบปัญหาในการใช้ทักษะการทำงานหรือไม่

- 1) มาก  2) ปานกลาง
- 3) เล็กน้อย  4) ไม่มี

## 11. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมก่อนหน้านี้หรือไม่

- 1) เคย  2) ไม่เคย

## 12. จากการอบรมที่ผ่านมาช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานของท่านมากน้อยเพียงใด

- 1) มากที่สุด  2) มาก
- 3) ปานกลาง  4) ค่อนข้างน้อย
- 5) น้อย  6) ไม่มีผล

## 13. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การสนับสนุนให้ท่านเข้ารับการอบรมมาก/น้อยอย่างไร

- 1) มากที่สุด  2) มาก
- 3) ปานกลาง  4) ค่อนข้างน้อย
- 5) น้อย  6) ไม่สนับสนุน

## 14. ท่านมีความพร้อมในการเข้ารับการอบรมหรือไม่

- 1) สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- 2) สามารถเข้ารับการอบรมได้บางครั้ง ถ้าไม่มีงานเร่งด่วน
- 3) สามารถเข้ารับการอบรมได้น้อยครั้ง เนื่องจากมีงานเร่งด่วนจำนวนมาก
- 4) ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมบุคลากร

15. ท่านต้องการฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือไม่
- 1) ต้องการ  2) ไม่ต้องการ
16. ท่านต้องการให้ใช้วิทยากรจากหน่วยงานใดในการอบรม
- 1) วิทยากรภายใน  2) วิทยากรภายนอก
- 3) ทั้งวิทยากรภายใน  
และนอกรายละเอียดเพิ่มเติม \_\_\_\_\_
17. วันที่ที่ท่านคิดว่าเหมาะสมในการฝึกอบรม
- 1) วันทำการ (จันทร์-ศุกร์)  2) วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์)
- 3) วันทำการ (วันเว้นวัน)  4) อื่น ๆ \_\_\_\_\_
18. จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมต่อเดือนที่ท่านคิดว่าเหมาะสม
- 1) 10-20 ชั่วโมง  2) 20-40 ชั่วโมง
- 3) มากกว่า 40 ชั่วโมง
19. ช่วงการฝึกอบรมที่ท่านคิดว่าเหมาะสม
- 1) 09.00-12.00 น.  2) 10.00-12.00 น.
- 3) 13.00-16.00 น.  4) 14.00-16.00 น.
- 5) หลัง 16.30 น.  6) อื่น ๆ \_\_\_\_\_
20. ท่านต้องการให้มีกิจกรรมประกอบการอบรมอะไรบ้าง
- 1) บทบาทจำลอง  2) การฟังบทสนทนา
- 3) ทักษะศึกษานอกสถานที่  4) เกมส์
- 5) แบบฝึกหัด  6) อื่น ๆ \_\_\_\_\_

21. ท่านต้องการได้รับการพัฒนาตนเองโดยวิธีการศึกษาต่อเนื่องต่อไปนี้ในระดับใด

วิธีการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่ต้องการ (1)
1. การประชุมทางวิชาการ					
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ					
3. การสัมมนา					
4. การฝึกอบรม					
5. การศึกษาด้วยตนเอง					
6. การศึกษาดูงาน					
7. การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น					
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____					

22. ท่านต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพในประเด็นต่อไปนี้ในระดับใด

รายการสมรรถนะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่ต้องการ (1)
1. การคิดวิเคราะห์					
2. ปรึกษารุรกิจ					
3. ความรับผิดชอบในงาน					
4. ความสามารถในการเรียนรู้					
5. กรวางแผนและเชิงกลยุทธ์					
6. ทักษะในการคำนวณ					
7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
8. การบริหารจัดการฐานข้อมูล					

รายการสมรรถนะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่ต้องการ (1)
9. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์					
10. การทำงานเป็นทีม					
11. การมั่นใจในตนเอง					
12. การควบคุมตนเอง					
13. การคิดอย่างเป็นระบบ					

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคาดหวังของพนักงานจากการฝึกอบรม

23. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมมีส่วนในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของท่านเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

24. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยกระตุ้นการตื่นตัวในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของท่านเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

25. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยให้ท่านประสบความสำเร็จในตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

26. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยนำให้ท่านไปสู่การเลื่อนขั้นในตำแหน่งหน้าที่การงานได้น้อยเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

27. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยนำให้ท่านไปสู่การอัตราเงินเดือนได้มากน้อยเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

28. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยให้ท่านสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายโดยใช้เวลาที่น้อยลงได้มากน้อยเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

29. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยให้ท่านสามารถทำงานให้เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน และผู้ร่วมคำได้มากน้อยเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

30. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยให้บริษัทของท่านสามารถต่อสู้กับภาวะวิกฤติเศรษฐกิจได้มากน้อยเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

31. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยให้บริษัทของท่านสามารถแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งได้มากน้อยเพียงใด

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) มากที่สุด | <input type="checkbox"/> 2) มาก          |
| <input type="checkbox"/> 2) ปานกลาง   | <input type="checkbox"/> 4) ค่อนข้างน้อย |
| <input type="checkbox"/> 5) น้อย      | <input type="checkbox"/> 6) ไม่มีผล      |

32. ท่านคาดหวังว่าการฝึกอบรมจะช่วยทำให้บริษัทของท่านสามารถก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจประเภทเดียวกันได้มากน้อยเพียงใด

1) มากที่สุด

2) มาก

3) ปานกลาง

4) ค่อนข้างน้อย

5) น้อย

6) ไม่มีผล

ข้อเสนอแนะอื่น \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_