

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการศึกษา

วิธีการศึกษา

การศึกษาเรื่อง “ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจของบริษัท เพลสซิ่ง แวลู จำกัด” เพื่อให้ข้อมูลโดยไม่เลิกจ้างพนักงาน กรณีศึกษา เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยผู้ศึกษาใช้วิธีการศึกษา 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาจากเอกสาร (Documentary Study) เป็นการศึกษาจากเอกสารทางวิชาการ เอกสารจาก หนังสือ ผลงานการศึกษาและผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประกอบการศึกษา

2. การศึกษาภาคสนาม (Field Study) เป็นการศึกษาจากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรทั้งหมดในแผนกการตลาด และแผนก Operation เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 68 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการศึกษาครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากพนักงานของ

1. แบบสอบถามที่ใช้ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของประชากร เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพสมรส จำนวนบุตร ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่ง และแผนกงานที่สังกัด มีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมบุคลากร มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 8 ข้อ ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้

เห็นด้วย มาก-มากที่สุด	แทนค่าเท่ากับ 3
เห็นด้วยปานกลาง	แทนค่าเท่ากับ 2
เห็นด้วยน้อย	แทนค่าเท่ากับ 1

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคาดหวังของพนักงานจากการฝึกอบรม มีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 10 ข้อ ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้

เห็นด้วย มาก-มากที่สุด แทนค่าเท่ากับ 3

เห็นด้วยปานกลาง แทนค่าเท่ากับ 2

เห็นด้วยค่อนข้างน้อย-น้อย แทนค่าเท่ากับ 1

เกณฑ์การแปลผลสำหรับการจัดระดับคะแนนในส่วนที่ 2 และ 3 ใช้การแจกแจงความถี่ที่มีอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด}-\text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้นที่ต้องการ}}$$

$$\text{แทนค่าตามสูตร} = \frac{3-1}{3}$$

$$= 0.66$$

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้ศึกษาได้กำหนดการแปลความหมายจากคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นดังนี้

ค่าเฉลี่ย 2.34-3.00 หมายถึง อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 1.67-2.33 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.66 หมายถึง อยู่ในระดับน้อย

2. ลักษณะของคำถาม ได้แก่

- ข้อความเชิงข้อเท็จจริง เป็นนามมาตรา (Nominal Scale)
- ข้อความเชิงประเมินค่า เป็น Rating Scale
- ข้อความที่ใช้คำถามปลายเปิดและปลายปิด

เมื่อสร้างแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วได้นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรายละเอียดของข้อคำถามของแบบสอบถามหลังจากนั้นนำแบบสอบถามที่ได้ไปทำการทดสอบความตรง แล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์

ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ พนักงานในแผนกการตลาด Operation จำนวนทั้งสิ้น 68 คน โดยเก็บข้อมูลจากตัวอย่างทั้งหมดโดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจะทำการส่งเอกสารแบบสอบถามผ่านทางฝ่ายบุคคลไปยังหัวหน้าแผนกที่มีต้องการจะศึกษา คือ แผนกการตลาด และแผนก Operation โดยมีการติดตามผลโดยการติดต่อผ่านทาง E-mail ของทางบริษัท และโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานแต่ละคน

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) เพื่อศึกษาและอธิบาย โดยใช้ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ในการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังการฝึกอบรม โดยใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package Social Sciences)