

ภาคผนวก



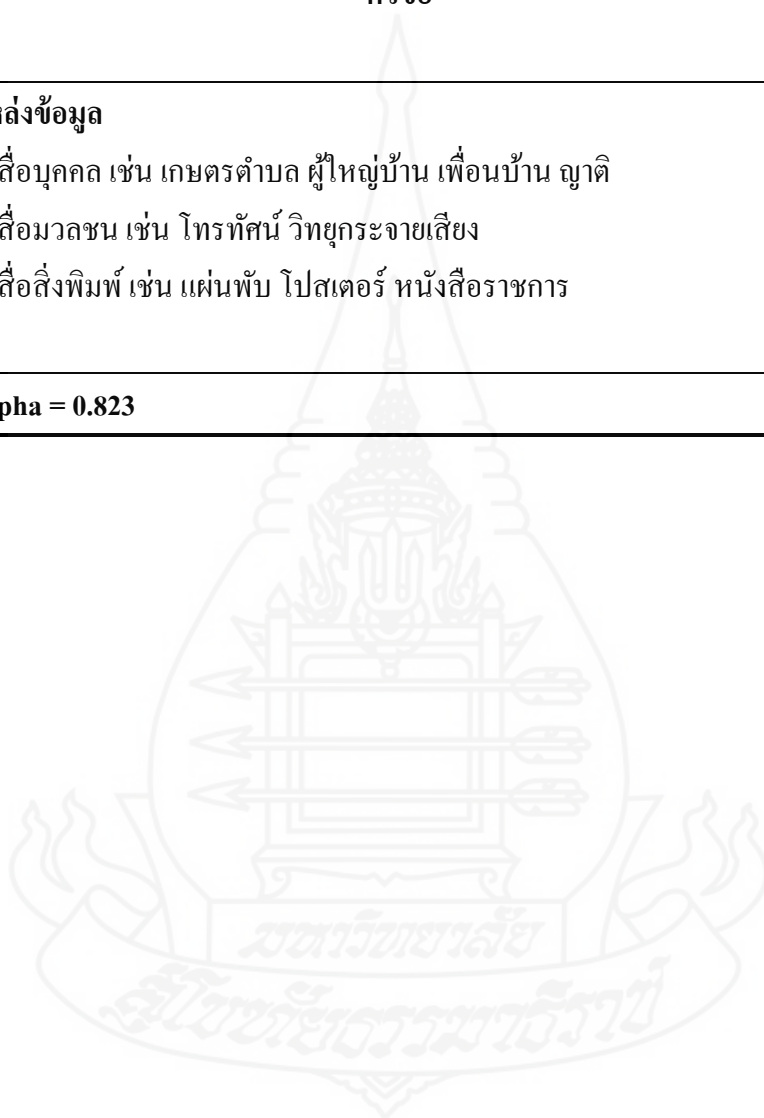
ภาคผนวก ก

ค่าความเชื่อมั่นแบบสัมพัทธ์



ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของตอนที่ 1 ระดับการรับข้อมูลข่าวสารทาง
การเกษตร

		n = 20
ตัวแปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
แหล่งข้อมูล		
A141	1. สื่อบุคคล เช่น เกษตรตำบล ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อนบ้าน ญาติ	0.673
A142	2. สื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง	0.757
A143	3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ ไปสเตอร์ หนังสือราชการ	0.830
Alpha = 0.823		



ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของตอนที่ 3 แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

		n = 20
ตัวแปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
1. แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน		
C11	1.1 เมื่อมีงานที่ได้รับมอบหมายท่านสามารถทำงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด	.893
C12	1.2 เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถแก้ไขปัญหาได้	.884
C13	1.3 การปฏิบัติงานของท่าน ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	.888
C14	1.4 เกษตรกรจะมาปรึกษาและขอคำแนะนำจากท่านเสมอ	.890
C15	1.5 เจ้าหน้าที่มอบหมายงานที่สำคัญให้ท่านปฏิบัติอยู่เสมอ	.901
C16	1.6 งาน อคม. เป็นงานที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรในหมู่บ้าน	.894
C17	1.7 ท่านได้มีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการทำงานในหมู่บ้าน	.895
C18	1.8 ท่านนำข่าวสารที่ได้รับไปแจ้งให้เกษตรกรในหมู่บ้านทราบอยู่เสมอ	.896
C19	1.9 การฝึกอบรมทำให้ท่านทำงานได้ดีขึ้น	.887
C110	1.10 การเป็น อคม. ทำให้ท่านมีโอกาสรู้จักกับบุคคลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเพิ่มขึ้น	.884
C111	1.11 บัตรประจำตัว อคม. เป็นสิ่งสำคัญในการทำหน้าที่ อคม.	.887
C112	1.12 ท่านจะปฏิบัติงาน อคม. ต่อไปถึงแม้จะไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือสวัสดิการใดๆ	.879
C113	1.13 เมื่อท่านเข้ามาเป็น อคม. ทำให้ท่านมีโอกาสนำมาพัฒนาตนเอง	.880
C114	1.14 ท่านมีความภูมิใจที่ได้เป็น อคม.	.879
C115	1.15 ท่านได้รับการสนับสนุนจากครอบครัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อคม.	.891
Alpha = 0.895		

ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

		n = 20
ตัวแปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
2. การได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน		
2.1 การได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร		
C211	2.1.1 เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถปรึกษาขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรได้	.929
C212	2.1.2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมาเยี่ยมเยียนหรือดูแลการปฏิบัติงานของท่านอย่างสม่ำเสมอ	.920
C213	2.1.3 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรพาท่านไปทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้	.924
C214	2.1.4 ท่านได้รับความรู้จากการฝึกอบรมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	.921
C215	2.1.5 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรให้การสนับสนุนช่วยเหลือท่านในการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	.917
2.2 การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ		
C221	2.2.1 ในหมู่บ้านของท่านได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการเกษตรจากหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	.907
C222	2.2.2 ท่านได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ เมื่อมีโครงการส่งเสริมการเกษตรที่จะดำเนินงาน	.920
C223	2.2.3 ท่านได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ในการส่งเสริมการเกษตรอย่างเพียงพอ	.915
C224	2.2.4 ท่านได้รับคำแนะนำเชิงเพิกเฉยเลียง ในการปฏิบัติงาน	.914
2.3 การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานส่วนท้องถิ่น		
C231	2.3.1 องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ในพื้นที่ของท่านให้การสนับสนุนช่วยเหลือทางด้านการเกษตร	.915
Alpha = 0.926		

ตารางภาคผนวกที่ 3 ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของตอนที่ 4 การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของ
อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

		n = 20
ตัว แปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
1. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน		
D11	1.1 ท่านจัดเก็บข้อมูลพื้นที่การเกษตรในหมู่บ้านทุกเดือน	.921
D12	1.2 ท่านรายงานข้อมูลพื้นที่การเกษตรในหมู่บ้านให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกเดือน	.922
D13	1.3 ท่านประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับทราบ	.924
D14	1.4 ท่านได้อธิบายแบบฟอร์มในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้ประชาชนใน หมู่บ้านรับทราบ	.925
D15	1.5 ท่านร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร	.923
D16	1.6 ท่านประชาสัมพันธ์ในการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ	.920
D17	1.7 ท่านได้อธิบายแบบฟอร์มในการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจให้ประชาชนใน หมู่บ้านรับทราบ	.922
D18	1.8 ท่านร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการขึ้นทะเบียนพืช เศรษฐกิจ	.921
D19	1.9 ท่านประสานงานคณะกรรมการในการจัดทำประชาคมพืชเศรษฐกิจ	.924
D110	1.10 ท่านเข้าร่วมการจัดทำประชาคมพืชเศรษฐกิจ	.925
2. ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน		
D21	2.1 ท่านเป็นผู้รวบรวมปัญหาด้านการเกษตร จากเกษตรกรในหมู่บ้าน	.923
D22	2.2 ท่านเสนอแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้านให้คณะกรรมการ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	.932

ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

		n = 20
ตัว แปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
D23	2.3 ท่านเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ประจำหมู่บ้าน, ตำบล	.926
D24	2.4 ท่านได้กระตุ้นให้เกษตรกรในหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำหมู่บ้าน, ตำบล	.926
D25	2.5 ท่านได้สนับสนุนและปฏิบัติตามแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน 3. ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรใน หมู่บ้าน	.925
D31	3.1 ท่านได้เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร	.924
D32	3.2 ท่านได้ประสานงานเชิญวิทยากรให้ความรู้กับเกษตรกรในหมู่บ้าน	.924
D33	3.3 ท่านสำรวจปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน	.923
D34	3.4 ท่านสามารถประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้เกษตรกร ในหมู่บ้านได้ 4. ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	.922
D41	4.1 ท่านแจ้งเตือนการระบาดของแมลงศัตรูพืช และ โรคพืชต่อเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการเกษตร	.927
D42	4.2 ท่านแจ้งเตือนภัยธรรมชาติต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเมื่อเกิดภัย	.923
D43	4.3 ท่านร่วมติดตามสำรวจความเสียหายจากภัยธรรมชาติและเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	.924
D44	4.4 ท่านรายงานการเกิดภัยพิบัติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	.923
Alpha = 0.927		

ตารางภาคผนวกที่ 4 ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

		n = 20
ตัวแปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
ปัญหาในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน		
1. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน		
E111	1.1 ไม่ทราบว่าจะต้องมีการเก็บข้อมูลต่างๆอย่างไร	.833
E112	1.2 ข้อมูลที่ให้จัดเก็บมีปริมาณมากเกินไป	.838
E113	1.3 ไม่ได้รับคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน	.856
E114	1.4 อื่นๆ ระบุ.....	.854
2. ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน		
E121	2.1 ไม่มีเวลาในการเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	.859
E122	2.2 ไม่เข้าใจกระบวนการในการจัดทำแผน พัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	.840
E123	2.3 ไม่ทราบข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำแผน พัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	.836
E124	2.4 ขาดความร่วมมือจากเกษตรกรในพื้นที่	.837
E125	2.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน	.841
E126	2.6 อื่นๆ ระบุ.....	.854
3. ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน		
E131	3.1 อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านมีความรู้ไม่มากพอที่จะถ่ายทอดได้	.849
E132	3.2 ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	.829
E133	3.3 ขาดความร่วมมือจากเกษตรกรในพื้นที่	.834
E134	3.4 อื่นๆ ระบุ.....	.854

ตารางภาคผนวกที่ 4 (ต่อ)

		n = 20
ตัวแปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
4. ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
E141	4.1 อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ไม่มีเวลาเนื่องจากติดภารกิจอื่น	.847
E142	4.2 ขาดความร่วมมือจากเกษตรกรในพื้นที่	.825
E143	4.3 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก	.844
E144	4.4 อื่นๆ ระบุ.....	.854
Alpha = 0.852		

ตารางภาคผนวกที่ 4 (ต่อ)

		n = 20
ตัว แปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน		
1. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน		
E211	1.1 ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน	.877
E212	1.2 ควรมีค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน	.869
E213	1.3 ควรมีการสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	.857
E214	1.4 อื่นๆ ระบุ.....	.880
2. ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน		
E221	2.1 ควรมีการให้ความรู้กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเกี่ยวกับกระบวนการใน การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	.850
E222	2.2 ควรมีการทำความเข้าใจกับเกษตรกรในหมู่บ้านถึงความสำคัญในการ จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	.850
E223	2.3 อื่นๆ ระบุ.....	.880
3. ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรใน หมู่บ้าน		
E231	3.1 ควรมีการอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านอยู่เสมอ	.860
E232	3.2 ควรมีการทำงานแบบบูรณาการ	.865
E233	3.3 ควรมีการแจ้งข่าวสารด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง	.865
E234	3.4 อื่นๆ ระบุ.....	.880

ตารางภาคผนวกที่ 4 (ต่อ)

		n = 20
ตัวแปร	หัวข้อ	Alpha If item deleted
	4. ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
E241	4.1 ควรมีขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นใน หมู่บ้าน	.854
E242	4.2 ควรให้ความรู้กับเกษตรกรในหมู่บ้านในการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉิน	.850
E243	4.3 อื่นๆ ระบุ.....	.880
Alpha = 0.875		

ภาคผนวก ข
แบบสัมภาษณ์



แบบสัมภาษณ์เลขที่

วันที่สัมภาษณ์

...../...../.....

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในจังหวัดราชบุรี

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในจังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คำตอบในแบบสัมภาษณ์นี้จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น โดยแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล เศรษฐกิจและสังคมของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ตอนที่ 2 ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ตอนที่ 3 แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ตอนที่ 4 การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ผู้สัมภาษณ์อ่านคำถามให้ผู้ตอบฟังแล้วผู้สัมภาษณ์ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ()

หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด ตามคำตอบที่ผู้ตอบเลือก

ตอนที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล เศรษฐกิจและสังคมของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง [a1]

2. อายุ.....ปี (มากกว่า 6 เดือน นับเป็น 1 ปี) [a2]

3. สถานภาพการสมรส [a3]

() 1. โสด () 2. สมรส () 3. หม้ายหรือหย่าร้าง () 4. อื่นๆ ระบุ.....

4. ระดับการศึกษา [a4]

() 1. ไม่ได้รับการศึกษา () 2. ประถมศึกษา

() 3. มัธยมศึกษาตอนต้น () 4. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า(ปวช.)

() 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า(ปวส.) () 6. ปริญญาตรี

() 7. สูงกว่าปริญญาตรี () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

5. การประกอบอาชีพหลัก [a5]
- () 1. เกษตรกรรม () 2. ค้าขาย
- () 3. รับจ้าง () 4. รับราชการ
- () 5. อื่นๆ (ระบุ).....
6. การประกอบอาชีพรอง [a6]
- () 1. ไม่มีอาชีพรอง
- () 2. มีอาชีพรอง ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 2.1 เกษตรกรรม [a61]
- () 2.2 ค้าขาย [a62]
- () 2.3 รับจ้าง [a63]
- () 2.4 รับราชการ [a64]
- () 2.5 อื่นๆ (ระบุ)..... [a65]
7. จำนวนแรงงานด้านการเกษตรในครัวเรือนของท่าน (รวมตัวท่าน)..... คน [a7]
8. รายได้ของครัวเรือน
- 8.1 รายได้ในภาคการเกษตรในรอบปีที่ผ่านมา.....บาท [a81]
- 8.2 รายได้นอกภาคการเกษตรในรอบปีที่ผ่านมา.....บาท [a82]
9. พื้นที่ทำการเกษตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ของตนเอง จำนวน..... ไร่ [a91]
- () 2. เช่า จำนวน..... ไร่ [a92]
- () 3. ทำประโยชน์โดยไม่ได้เช่า จำนวน..... ไร่ [a93]
- () 4. อื่นๆ ระบุ..... จำนวน..... ไร่ [a94]
10. การดำรงตำแหน่งด้านผู้นำชุมชน [a10]
- () 1. ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง
- () 2. ดำรงตำแหน่ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 2.1 กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน/ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/ สารวัตรกำนัน [a101]
- () 2.2 สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อบต./ เทศบาล [a102]
- () 2.3 คณะกรรมการหมู่บ้าน [a103]
- () 2.4 อื่นๆ (ระบุ)..... [a104]

11. นอกจากเป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านแล้วท่านยังเป็นอาสาสมัครด้านอื่นๆ หรือไม่ [a11]

() 1. ไม่เป็น

() 2. เป็น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 2.1 อาสาสมัครปศุสัตว์ [a111]

() 2.2 หมอดินอาสา [a112]

() 2.3 ประมงอาสา [a113]

() 2.4 อนุรักษ์ชีอาสา [a114]

() 2.5 อาสาสมัครชลประทาน [a115]

() 2.6 อื่นๆ (ระบุ)..... [a116]

12. การเป็นสมาชิกกลุ่ม/ องค์การการเกษตร [a12]

() 1. ไม่เป็น

() 2. เป็นสมาชิกกลุ่ม/ องค์การการเกษตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 2.1 สหกรณ์ภาคการเกษตร [a121]

() 2.2 สหกรณ์นอกภาคการเกษตร [a122]

() 2.3 กลุ่มเกษตรกร [a123]

() 2.4 กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร [a124]

() 2.5 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน [a125]

() 2.6 กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร [a126]

() 2.7 กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน [a127]

() 2.8 อื่นๆ ระบุ..... [a128]

13. สาเหตุที่ท่านเข้ามาเป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. ต้องการช่วยเหลือเพื่อนเกษตรกรในด้านการเกษตร [a131]

() 2. ได้รับการคัดเลือกจากเกษตรกรในหมู่บ้าน [a132]

() 3. ได้รับการขอร้องจากผู้นำหมู่บ้าน, ชุมชน [a133]

() 4. ได้รับการขอร้องจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร [a134]

() 5. อื่น (ระบุ)..... [a135]

14. การรับทราบข้อมูลข่าวสารทางการเกษตรจากแหล่งต่างๆ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านคิดว่าได้รับข้อมูลข่าวสารทาง

การเกษตร จากแหล่งข้อมูลต่อไปนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ					รหัส
	5	4	3	2	1	
14.1 สื่อบุคคล เช่น เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง						[a141]
14.2 สื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง อินเทอร์เน็ต						[a142]
14.3 สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ ไปสเตอร์ หนังสือราชการ						[a143]

ตอนที่ 2 ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ หากท่านคิดว่าถูก โปรดตอบว่าถูก หากคิดว่าผิด โปรดตอบว่าผิด

ผู้สัมภาษณ์ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบตามที่ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบ

หัวข้อ	ถูก	ผิด	รหัส
1. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน คือ ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน			[b1]
2. อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านต้องจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน และรายงานให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ทุกๆ สัปดาห์			[b2]
3. แมลงช้างปีกใส เป็นศัตรูธรรมชาติ			[b3]
4. แมลงศัตรูมะพร้าว ได้แก่ เพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล			[b4]
5. การระบาดของเพลี้ยแป้งสีชมพู พบว่ามีการระบาดมากในมันสำปะหลัง			[b5]
6. ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) เกษตรกรสามารถแจ้งข้อมูลการทำ การเกษตรได้ทุกชนิดพืช			[b6]
7. โครงการรับจำนำพืชเศรษฐกิจ 3 ชนิด ประกอบด้วย ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง			[b7]
8. เอกสาร ภบท.5 สามารถใช้เป็นหลักฐานในการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ หลักได้			[b8]
9. ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน จะต้องรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการด้านการเกษตรของหมู่บ้าน และรวบรวมให้กับสมาชิก อปท. เพื่อเสนอแผนให้องค์การบริหารส่วนตำบล			[b9]
10. แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเกิดจากความต้องการของเกษตรกรใน หมู่บ้านนั้นๆ			[b10]

หัวข้อ	ถูก	ผิด	รหัส
11. หากชุมชนต้องการที่จะมาจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน ควรแนะนำให้ไปติดต่อกับสำนักงานพัฒนาชุมชน			[b11]
12. เมื่อเกษตรกรต้องการนำดินไปตรวจวิเคราะห์ ควรแนะนำให้ไปติดต่อกับสถานีพัฒนาที่ดิน			[b12]
13. GAP คือ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี			[b13]
14. ประโยชน์ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร คือ การได้รับเงินช่วยเหลือจากภาครัฐเท่านั้น			[b14]
15. เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ควรแนะนำให้เกษตรกรนำหลักฐานไปขอรับความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติจากสำนักงานเกษตรอำเภอ			[b15]



ตอนที่ 3 แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

3.1 แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อคำถาม	ระดับแรงจูงใจ					รหัส
	5	4	3	2	1	
1. เมื่อมีงานที่ได้รับมอบหมายท่านสามารถทำงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด						[c11]
2. เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถแก้ไขปัญหานั้นได้						[c12]
3. การปฏิบัติงานของท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน						[c13]
4. เกษตรกรจะมาปรึกษาและขอคำแนะนำจากท่านเสมอ						[c14]
5. เจ้าหน้าที่มอบหมายงานที่สำคัญให้ท่านปฏิบัติอยู่เสมอ						[c15]
6. งาน ออกม. เป็นงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและเกษตรกร						[c16]
7. ท่านได้มีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการทำงานในหมู่บ้าน						[c17]
8. ท่านนำข่าวสารที่ได้รับไปแจ้งให้เกษตรกรในหมู่บ้านทราบอยู่เสมอ						[c18]
9. การฝึกอบรม ทำให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น						[c19]
10. การเป็น ออกม. ทำให้ท่านมีโอกาสรู้จักกับบุคคลอื่นที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานเพิ่มขึ้น						[c110]

ข้อคำถาม	ระดับแรงใจ					รหัส
	5	4	3	2	1	
11. บัณฑิตประจำตัว อคม. เป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงาน อคม.						[c111]
12. ท่านจะยังคงปฏิบัติงานต่อไป ถึงแม้ว่าจะไม่ได้รับ ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการใดๆ						[c112]
13. เมื่อท่านเข้ามาเป็น อคม. ทำให้ท่านมีโอกาสในการ พัฒนาตนเอง						[c113]
14. ท่านมีความภูมิใจที่ได้เป็น อคม.						[c114]
15. ท่านได้รับการสนับสนุนจากครอบครัวในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ อคม.						[c115]



3.2 การได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

การได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ระดับการสนับสนุน					รหัส
	5	4	3	2	1	
1. การได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร						
1.1 เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถปรึกษาขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรได้						[c211]
1.2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมาเยี่ยมเยียนหรือดูแลการปฏิบัติงานของท่านอย่างสม่ำเสมอ						[c212]
1.3 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรพาท่านไปทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้						[c213]
1.4 ท่านได้รับความรู้จากการฝึกอบรมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรจากเจ้าหน้าที่						[c214]
1.5 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรให้การสนับสนุนช่วยเหลือท่านในการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน						[c215]
2. การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ						
2.1 ในหมู่บ้านของท่านได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการเกษตรจากหน่วยงานต่างๆ						[c221]
2.2 เมื่อมีโครงการด้านการเกษตร จะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเสมอ						[c222]
2.3 ท่านได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ						[c223]
2.4 ท่านได้รับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยง ในการปฏิบัติงาน						[c224]
3. การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานส่วนท้องถิ่น						
3.1 องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ในพื้นที่ของท่านให้การสนับสนุนด้านการเกษตร						[c231]

ตอนที่ 4 การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

5 = ปฏิบัติมากที่สุด 4 = ปฏิบัติมาก 3 = ปฏิบัติปานกลาง

2 = ปฏิบัติน้อย 1 = ปฏิบัติน้อยที่สุด 0 = ไม่เคยปฏิบัติ

การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ					ไม่เคย ปฏิบัติ 0	รหัส
	5	4	3	2	1		
1. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน							
1.1 ท่านจัดเก็บข้อมูลพื้นที่การเกษตรในหมู่บ้าน ทุกเดือน							[d11]
1.2 ท่านรายงานข้อมูลพื้นที่การเกษตรในหมู่บ้าน ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกเดือน							[d12]
1.3 ท่านประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้ ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบ							[d13]
1.4 ท่านได้อธิบายแบบฟอร์มในการขึ้นทะเบียน เกษตรกรให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบ							[d14]
1.5 ท่านร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการ ขึ้นทะเบียนเกษตรกร							[d15]
1.6 ท่านประชาสัมพันธ์ในการขึ้นทะเบียนพืช เศรษฐกิจ							[d16]
1.7 ท่านได้อธิบายแบบฟอร์มในการขึ้นทะเบียนพืช เศรษฐกิจให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบ							[d17]
1.8 ท่านร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการ ขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ							[d18]
1.9 ท่านประสานงานคณะกรรมการในการจัดทำ ประชาคมพืชเศรษฐกิจ							[d19]
1.10 ท่านเข้าร่วมการจัดทำประชาคมพืชเศรษฐกิจ							[d110]

การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ					ไม่เคย ปฏิบัติ 0	รหัส
	5	4	3	2	1		
2. ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน							
2.1 ท่านเป็นผู้รวบรวมปัญหาด้านการเกษตร จากเกษตรกรในหมู่บ้าน							[d21]
2.2 ท่านเสนอแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้านให้คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล							[d22]
2.3 ท่านเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำหมู่บ้าน, ตำบล							[d23]
2.4 ท่านได้กระตุ้นให้เกษตรกรในหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำหมู่บ้าน, ตำบล							[d24]
2.5 ท่านได้สนับสนุนและปฏิบัติตามแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน							[d25]
3. ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน							
3.1 ท่านได้เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร							[d31]
3.2 ท่านได้ประสานงานเชิญวิทยากรให้ความรู้กับเกษตรกรในหมู่บ้าน							[d32]
3.3 ท่านสำรวจปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน							[d33]
3.4 ท่านสามารถประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้เกษตรกรในหมู่บ้านได้							[d34]

การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้าน	ระดับการปฏิบัติ					ไม่เคย ปฏิบัติ 0	รหัส
	5	4	3	2	1		
4. ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
4.1 ท่านแจ้งเตือนการระบาดของแมลงศัตรูพืช และโรคพืชต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร							[d41]
4.2 ท่านแจ้งเตือนภัยธรรมชาติต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเมื่อเกิดภัย							[d42]
4.3 ท่านร่วมติดตามสำรวจความเสียหายจากภัยธรรมชาติและเหตุการณ์ฉุกเฉิน							[d43]
4.4 ท่านรายงานการเกิดภัยพิบัติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ							[d44]

ตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

5.1 ปัญหาในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด 0 = ไม่มีปัญหา

ปัญหา	ไม่มี ปัญหา 0	ระดับปัญหา					รหัส
		5	4	3	2	1	
1. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน							
1.1 ไม่ทราบว่าจะต้องมีการเก็บข้อมูลต่างๆอย่างไร							[e111]
1.2 ข้อมูลที่ให้จัดเก็บมีปริมาณมากเกินไป							[e112]
1.3 ไม่ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน							[e113]
1.4 อื่นๆ ระบุ.....							[e114]
2. ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน							
2.1 ไม่มีเวลาในการเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน							[e121]
2.2 ไม่เข้าใจกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน							[e122]
2.3 ไม่ทราบข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน							[e123]
2.4 ขาดความร่วมมือจากเกษตรกรในพื้นที่							[e124]
2.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน							[e125]
2.6 อื่นๆ ระบุ.....							[e126]

5.2 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง

2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

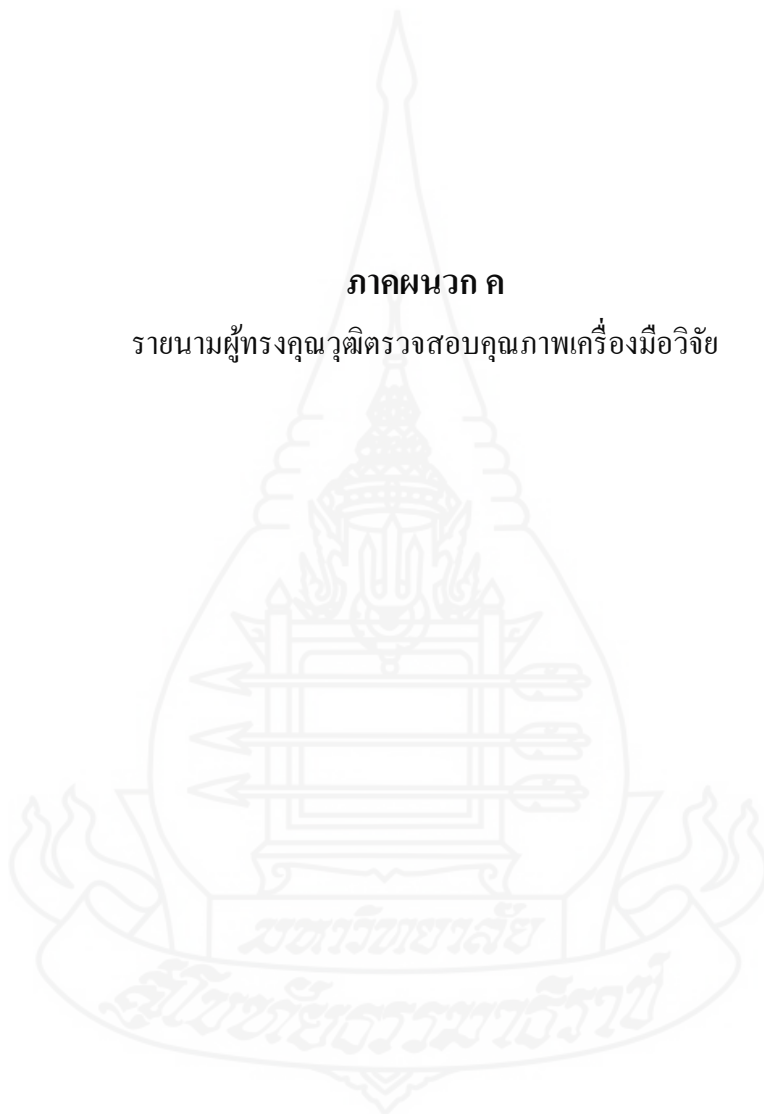
ประเด็น	ระดับความคิดเห็นต่อ ข้อเสนอแนะ ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน					รหัส
	5	4	3	2	1	
1. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน						
1.1 ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน						[e211]
1.2 ควรมีคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน						[e212]
1.3 ควรมีการสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน						[e213]
1.4 อื่นๆ ระบุ.....						[e214]
2. ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน						
2.1 ควรมีการให้ความรู้กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน						[e221]
2.2 ควรมีการทำความเข้าใจกับเกษตรกรในหมู่บ้านถึงความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน						[e222]
2.3 อื่นๆ ระบุ.....						[e223]

ประเด็น	ระดับความคิดเห็นต่อ ข้อเสนอแนะ ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน					รหัส
	5	4	3	2	1	
3. ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน						
3.1 ควรมีการอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับอาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้านอยู่เสมอ						[e231]
3.2 ควรมีการทำงานแบบบูรณาการของทุกภาคส่วน						[e232]
3.3 ควรมีการแจ้งข่าวสารด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง						[e233]
3.4 อื่นๆ ระบุ.....						[e234]
4. ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
4.1 ควรมีขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในหมู่บ้าน						[e241]
4.2 ควรให้ความรู้กับเกษตรกรในหมู่บ้านในการเตรียม ความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน						[e242]
4.3 อื่นๆ ระบุ.....						[e243]

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ค

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ชื่อ	นายเชาว์ วิเศษโชค
ตำแหน่งปัจจุบัน	เกษตรอำเภอบ้านคา (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ)
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
วุฒิการศึกษา	เทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

