

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญตรวจแผนการสอน

1. นายบุญลือ นาคอิม

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาวัดโพธาราม

2. นายนิมิต มิ่งเมือง

ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาวัดโพธาราม

3. นายองอาจ งามเนตร

ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาวัดโพธาราม

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบ

1. นายเสน่ห์ เชื้อมอญ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาวัดโพธาราม

2. นายนิมิต มิ่งเมือง

ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาวัดโพธาราม

3. นายองอาจ งามเนตร

ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาวัดโพธาราม

ภาคผนวก ข

1. ผลการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
2. ตารางแสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และแบบทดสอบ
3. ผลการหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อสอบ
4. ผลการหาค่าความยากง่าย ค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ
5. ผลการหาค่าความยากง่าย ค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
6. ผลการหาค่าความเที่ยงของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ
7. ผลการหาค่าความเที่ยงของแบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 1 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 1

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	4	5	4.67	0.58
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	4	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	4	4.33	0.58
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	4	4.67	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	3	4	4.00	1.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	5	5.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	4	5	4	4.33	0.58
$\bar{X}$	4.90	4.60	4.40	4.63	
S.D.	0.32	0.69	0.52	0.50	

ตารางที่ 2 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	4	4	4	4.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	5	4	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	4	4	4.00	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	4	4	4.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.60	4.70	4.60	4.63	
S.D.	0.52	0.48	0.52	0.51	

ตารางที่ 3 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	4	4	4.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	4	5	4.33	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	5	5.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.70	4.70	4.70	4.70	
S.D.	0.48	0.48	0.48	0.48	

ตารางที่ 4 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 4

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	4	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	5	5	4.67	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	5	5	5.00	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	5	5.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	4	5	4	4.33	0.58
$\bar{X}$	4.70	5.00	4.70	4.80	
S.D.	0.48	0.00	0.48	0.32	

ตารางที่ 5 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 5

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	5	5	4.67	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	4	5	5	4.67	0.58
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4	5	5	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	5	5	4.67	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	5	5	4.67	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	5	5	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	4	4	5	4.33	0.58
$\bar{X}$	4.30	4.90	5.00	4.73	
S.D.	0.48	0.32	0.00	0.27	

ตารางที่ 6 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 6

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	4	5	4	4.33	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	4	4	4.33	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	5	4	4.67	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	4	4	4.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	4	5	4	4.33	0.58
$\bar{X}$	4.70	4.80	4.50	4.67	
S.D.	0.48	0.42	0.53	0.48	

ตารางที่ 7 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 7

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	4	4	4.33	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	4	5	4.67	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	4	5	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	4	5	4.67	0.58
$\bar{X}$	5.00	4.60	4.90	4.83	
S.D.	0.00	0.52	0.32	0.28	

ตารางที่ 8 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 8

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	4	5	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	5	4	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	5	5	5.0	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	5	5	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.60	4.80	4.70	4.70	
S.D.	0.52	0.42	0.48	0.47	

ตารางที่ 9 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 9

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	5	5	4.67	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	3	4	5	4.00	1.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	4	5	4.67	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	4	5	5	4.67	0.58
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	3	4	4	3.67	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	4	4	4.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	4	5	5	4.67	0.58
$\bar{X}$	4.20	4.60	4.80	4.53	
S.D.	0.79	0.52	0.42	0.58	

ตารางที่ 10 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 10

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	5	5	4.67	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	4	4	5	4.33	0.58
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	4	5	5	4.67	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	4	5	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	4	5	4.33	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	5	5	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	4	5	5	4.67	0.58
$\bar{X}$	4.30	4.70	5.00	4.67	
S.D.	0.48	0.48	0.00	0.32	

ตารางที่ 11 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 11

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	4	5	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	5	4	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	5	5	5.0	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	5	5	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.60	4.80	4.70	4.70	
S.D.	0.52	0.42	0.48	0.47	

ตารางที่ 12 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร แผนที่ 12

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{x}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	4	4	4.33	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	4	4	4.00	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	4	4	4.33	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.80	4.60	4.60	4.66	
S.D.	0.42	0.52	0.52	0.49	

ตารางที่ 13 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 1

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{x}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	4	4	5	4.33	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	4	5	4.67	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	4	5	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	4	5	4.67	0.58
$\bar{X}$	4.90	4.60	5.00	4.83	
S.D.	0.32	0.52	0.00	0.28	

ตารางที่ 14 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{x}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	4	5	4.33	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	4	4	4.00	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	4	5	4.33	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.60	4.60	4.80	4.66	
S.D.	0.52	0.52	0.42	0.49	

ตารางที่ 15 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	4	4	4.33	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4	5	5	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	4	4	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	5	5	5.0	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	4	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.80	4.70	4.60	4.70	
S.D.	0.42	0.48	0.52	0.47	

ตารางที่ 16 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 4

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	4	4	4.33	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4	4	5	4.33	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	4	5	4.67	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	4	4	4.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	4	4	4.33	0.58
$\bar{X}$	4.80	4.50	4.70	4.67	
S.D.	0.42	0.53	0.48	0.48	

ตารางที่ 17 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 5

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	4	4	4.33	0.58
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	4	4.67	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	4	4	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	4	4	4.33	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	4	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	4	4.67	0.58
$\bar{X}$	5.00	4.70	4.30	4.67	
S.D.	0.00	0.48	0.48	0.32	

ตารางที่ 18 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 6

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{x}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	4	5	4.33	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	4	4	4.00	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	4	5	4.33	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.60	4.60	4.80	4.66	
S.D.	0.52	0.52	0.42	0.49	

ตารางที่ 19 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 7

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	5	4.67	0.58
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	4	4	4.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	4	4	4.33	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	5	5.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.70	4.70	4.70	4.70	
S.D.	0.48	0.48	0.48	0.48	

ตารางที่ 20 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 8

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	4	5	4	4.33	0.58
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	4	4.67	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	5	4	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	5	4	4.33	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	4	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	4	4.67	0.58
$\bar{X}$	4.70	5.00	4.30	4.67	
S.D.	0.48	0.00	0.48	0.32	

ตารางที่ 21 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 9

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	4	5	4	4.33	0.58
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	5	4	4.67	0.58
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	4	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	4	4.67	0.58
$\bar{X}$	4.90	5.00	4.60	4.83	
S.D.	0.32	0.00	0.52	0.28	

ตารางที่ 22 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 10

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	4	4	4	4.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	5	5	5	5.00	0.00
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	4	5	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	4	4	4.00	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	4	4	4.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.60	4.60	4.70	4.63	
S.D.	0.52	0.52	0.48	0.51	

ตารางที่ 23 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 11

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	5	5	4.67	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	4	4.67	0.58
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4	5	5	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	4	5	5	4.67	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	4	5	3	4.00	1.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	5	5.00	0.00
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	4	4	5	4.33	0.58
$\bar{X}$	4.40	4.90	4.60	4.63	
S.D.	0.52	0.32	0.69	0.50	

ตารางที่ 24 คะแนนของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอน
ที่สอนโดยวิธีสอนตามปกติ แผนที่ 12

รายการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมคะแนน	
	1	2	3	$\bar{X}$	S.D.
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	4	4	4.33	0.58
2. กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ที่ใช้สอน	5	5	5	5.00	0.00
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน ครอบคลุม และ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้ใหม่	5	5	5	5.00	0.00
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยง การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	5	5	5	5.00	0.00
5. กำหนดสื่อการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4	5	5	4.67	0.58
6. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
7. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลชัดเจน สอดคล้อง กับความสามารถของผู้เรียน	5	4	4	4.33	0.58
8. ขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้มีความชัดเจน	5	5	5	5.0	0.00
9. ภาษาที่ใช้ในแผนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	5	4	4.67	0.58
10. การจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับวิธีการสอนที่กำหนดไว้	5	5	5	5.00	0.00
$\bar{X}$	4.80	4.70	4.60	4.70	
S.D.	0.42	0.48	0.52	0.47	

ตารางที่ 25 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การทักทาย (Greeting)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม					
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า
1 รวบรวมสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทาย การถามสารทุกข์สุกดิบ และการได้ตอบ เมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบ เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งบอกความหมายสำนวนนั้น ๆ ได้	2	2				4
2 ออกเสียงสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทาย การถามสารทุกข์สุกดิบ และการได้ตอบเมื่อ มีการถามสารทุกข์สุกดิบ เป็นภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง				2		2
3 ใช้สำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทาย การถามสารทุกข์สุกดิบ และการได้ตอบเมื่อ มีการถามสารทุกข์สุกดิบ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ		2	2			4
รวม	2	4	2	2		10

ตารางที่ 26 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การอำลา (Leave-taking)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม						รวม
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	
1 รวบรวมสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการกล่าวอำลา พร้อมทั้งบอกความหมายของคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอำลา	2	2					4
2 ออกเสียงคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการกล่าวอำลาได้อย่างถูกต้อง				2			2
3 ใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการกล่าวอำลาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ		2	2				4
รวม		2	4	2	2		10

ตารางที่ 27 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การแนะนำ (Introduction)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม						รวม
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	
1 สามารถรวบรวมคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการแนะนำตนเองและผู้อื่นได้	2	2					4
2 สามารถออกเสียงและบอกความหมายของคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการแนะนำตนเองและผู้อื่นได้				2			2
3 สามารถเลือกใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการแนะนำตนเองและผู้อื่นได้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ		2	2				4
รวม		2	4	2	2		10

ตารางที่ 28 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การกล่าวคำขอบคุณ (How to thank people)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม						
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	รวม
1 นักเรียนสามารถกล่าวคำ ประโยค และ สำนวนต่าง ๆ ในการขอบคุณและตอบรับคำ ขอบคุณได้ถูกต้อง	1	2	1				4
2 นักเรียนสามารถออกเสียง บอกความหมาย เขียน และใช้คำ ประโยค และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการกล่าวคำขอบคุณและการตอบรับได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ	1	2	2	1			6
รวม	2	4	3	1			10

ตารางที่ 29 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การขอโทษและยกโทษ (Apologies and forgiveness)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม						
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	รวม
1 นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้า รวบรวมคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการกล่าว ขอโทษและยกโทษได้	1	2	1				4
2 นักเรียนสามารถออกเสียง บอกความหมาย เขียน และใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการกล่าวขอโทษและยกโทษได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ	1	2	2	1			6
รวม	2	4	3	1			10

ตารางที่ 30 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การเชิญและตอบรับคำเชิญ (Invitation and
responses)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม						
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	รวม
1 นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้า รวบรวมคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการเชิญ และตอบรับคำเชิญได้	1	2	1				4
2 นักเรียนสามารถออกเสียง บอกความหมาย เขียน และใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการเชิญและตอบรับคำเชิญได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ	1	2	2	1			6
รวม	2	4	3	1			10

ตารางที่ 31 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การเสนอให้ความช่วยเหลือ (Offering help)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม						
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	รวม
1 นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้า รวบรวมคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการเสนอให้ ความช่วยเหลือและการตอบรับ, การให้ บริการและให้สิ่งของ ได้	1	2	1				4
2 นักเรียนสามารถออกเสียง บอกความหมาย เขียน และใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการเสนอให้ความช่วยเหลือและการ ตอบรับ, การให้บริการและให้สิ่งของได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ	1	2	2	1			6
รวม	2	4	3	1			10

ตารางที่ 32 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์และระดับพฤติกรรมวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรื่อง การร้อง (Requests)

เรื่อง / จุดประสงค์	ระดับพฤติกรรม						
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	รวม
1 นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้า รวบรวมคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการขอร้องได้	1	2	1				4
2 นักเรียนสามารถออกเสียง บอกความหมาย เขียน และใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการขอร้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม กับกาลเทศะ	1	2	2	1			6
รวม	2	4	3	1			10

ตารางที่ 33 แสดงผลการพิจารณาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผล
ความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ
กับจุดประสงค์การเรียนรู้

ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย	ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1	1	1	1	1	26	1	1	1	1
2	1	0	1	0.67	27	1	0	1	0.67
3	1	1	1	1	28	1	1	1	1
4	1	1	1	1	29	1	1	1	1
5	1	1	1	1	30	1	1	1	1
6	1	1	1	1	31	1	1	1	1
7	1	0	1	0.67	32	1	1	1	1
8	1	1	1	1	33	1	1	1	1
9	1	1	1	1	34	1	1	1	1
10	1	1	1	1	35	1	1	1	1
11	1	1	1	1	36	1	1	1	1
12	1	1	1	1	37	1	0	1	0.67
13	1	1	1	1	38	1	1	1	1
14	1	0	1	0.67	39	1	0	1	0.67
15	1	1	1	1	40	1	1	1	1
16	1	1	1	1	41	1	0	1	0.67
17	1	1	1	1	42	1	0	1	0.67
18	1	1	1	1	43	1	1	1	1
19	1	1	1	1	44	1	1	1	1
20	1	0	1	0.67	45	1	1	1	1
21	1	1	1	1	46	1	1	1	1
22	1	1	1	1	47	1	1	1	1
23	1	1	1	1	48	1	1	1	1
24	1	1	1	1	49	1	1	1	1
25	1	1	1	1	50	1	0	1	0.67

ตารางที่ 34 แสดงค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

ข้อที่	ค่าความยากง่าย (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อที่	ค่าความยากง่าย (p)	ค่าอำนาจจำแนก
1 *	0.63	0.25	26 *	0.33	0.17
2	1.00	0.00	27	0.25	0.33
3 *	0.58	0.17	28 *	0.46	0.42
4 *	0.67	-0.17	29 *	0.50	0.17
5*	0.50	-0.33	30 *	0.33	0.17
6 *	0.63	0.58	31 *	0.54	0.42
7	0.83	0.33	32 *	0.58	0.67
8 *	0.67	-0.17	33 *	0.42	0.33
9 *	0.54	0.08	34 *	0.67	0.33
10*	0.54	0.08	35 *	0.33	0.33
11 *	0.79	-0.25	36 *	0.33	0.50
12 *	0.63	0.42	37	0.21	0.08
13 *	0.38	0.08	38*	0.54	0.42
14	0.21	0.08	39	0.25	0.33
15*	0.71	-0.08	40*	0.38	0.25
16 *	0.38	0.25	41	0.29	0.58
17 *	0.67	0.33	42	0.21	0.08
18 *	0.67	0.33	43 *	0.42	0.33
19*	0.42	0.33	44*	0.67	0.33
20	0.25	0.00	45 *	0.33	0.33
21 *	0.71	0.25	46 *	0.33	0.50
22 *	0.50	0.17	47*	0.58	0.67
23 *	0.67	0.33	48*	0.29	0.58
24 *	0.50	0.67	49 *	0.38	0.25
25 *	0.42	0.00	50	0.25	0.33

หมายเหตุ * เป็นข้อสอบที่เลือกไว้ จำนวน 40 ข้อ

ตารางที่ 35 แสดงผลการหาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

ข้อ เลข	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0
3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1
4	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0
5	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
6	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
7	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0
8	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0
9	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0
12	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0
13	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1
14	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
15	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1
16	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0
17	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
18	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0
19	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0
20	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0
21	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
22	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0
23	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1
24	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1
25	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1
26	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0
27	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1
28	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0
29	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0
30	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1
31	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
32	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Sum	31	19	14	26	20	14	15	19	24	20	22	13	12	18	19	12
p	0.97	0.59	0.44	0.81	0.63	0.44	0.47	0.59	0.75	0.63	0.69	0.41	0.38	0.56	0.59	0.38
q	0.03	0.41	0.56	0.19	0.38	0.56	0.53	0.41	0.25	0.38	0.31	0.59	0.63	0.44	0.41	0.63
pq	0.03	0.24	0.25	0.15	0.23	0.25	0.25	0.24	0.19	0.23	0.21	0.24	0.23	0.25	0.24	0.23

ตารางที่ 35 (ต่อ) แสดงผลการหาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

AU TR	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
4	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0
5	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0
6	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
7	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1
8	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1
9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1
13	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
14	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
15	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1
16	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0
17	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
18	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
19	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0
20	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
21	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
22	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0
23	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
24	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0
25	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0
26	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1
27	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
28	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
29	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
30	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
31	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
32	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Sum	19	11	12	18	19	14	11	14	16	12	10	10	15	15	15	11
p	0.59	0.34	0.38	0.56	0.59	0.44	0.34	0.44	0.50	0.38	0.31	0.31	0.47	0.47	0.47	0.34
q	0.41	0.66	0.63	0.44	0.41	0.56	0.66	0.56	0.50	0.63	0.69	0.69	0.53	0.53	0.53	0.66
pq	0.24	0.23	0.23	0.25	0.24	0.25	0.23	0.25	0.25	0.23	0.21	0.21	0.25	0.25	0.25	0.23

ตารางที่ 35 (ต่อ)

แสดงผลการหาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

ข้อ ที่	33	34	35	36	37	38	39	40	x	x ²
1	0	0	0	0	1	1	1	0	18	324
2	0	0	0	0	0	0	0	0	15	225
3	1	1	1	1	1	1	1	1	35	1225
4	0	1	0	1	1	1	0	1	19	361
5	0	1	0	0	0	0	0	0	17	289
6	1	0	1	0	1	0	0	0	16	256
7	0	1	0	0	1	0	0	0	16	256
8	1	0	0	0	1	0	0	0	20	400
9	0	0	0	0	0	0	0	0	15	225
10	0	0	0	0	0	0	0	0	16	256
11	1	1	1	1	1	1	1	1	35	1225
12	0	0	0	1	0	0	0	0	19	361
13	0	1	1	0	1	1	1	1	20	400
14	1	1	1	0	1	1	1	1	15	225
15	0	1	1	1	1	1	1	1	28	784
16	1	0	0	1	0	0	0	0	17	289
17	1	1	0	1	1	1	1	1	33	1089
18	1	0	1	0	1	1	1	1	18	324
19	0	0	0	0	0	0	0	0	15	225
20	0	1	0	1	1	1	1	0	17	289
21	1	0	0	0	0	0	0	0	21	441
22	0	1	0	0	0	1	0	0	22	484
23	0	1	0	0	0	0	1	1	15	225
24	1	0	0	0	1	0	0	0	21	441
25	0	0	1	1	0	0	0	0	22	484
26	0	1	0	0	0	0	0	0	17	289
27	1	0	0	1	1	1	0	0	16	256
28	1	0	1	0	1	1	1	1	18	324
29	0	1	0	0	1	1	0	0	20	400
30	1	0	0	1	1	0	0	0	19	361
31	1	1	1	0	0	0	0	1	16	256
32	0	1	0	0	1	0	0	1	16	256
Sum	14	16	10	11	19	14	11	12	627	13245
p	0.44	0.50	0.31	0.34	0.59	0.44	0.34	0.38		
q	0.56	0.50	0.69	0.66	0.41	0.56	0.66	0.63		
pq	0.25	0.25	0.21	0.23	0.24	0.25	0.23	0.23	9.15	

แสดงผลการหาค่าความเที่ยงของแบบทดสอบจำนวน 40 ข้อ ได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.73

$$S_r^2 = \frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}$$

$$= \frac{32(13245) - (627)^2}{32(32-1)}$$

$$= \frac{423,840 - 393,129}{992}$$

$$= \frac{30,711}{992}$$

$$= 30.96$$

$$r_{tt} = \frac{N}{N-1} \left[1 - \frac{\sum pq}{S_r^2} \right]$$

$$= \frac{40}{40-1} \left[1 - \frac{9.15}{30.96} \right]$$

$$= \frac{40}{39} [1 - 0.29]$$

$$= \frac{40}{39} [0.71]$$

$$= 0.73$$

ตารางที่ 33 แสดงผลการพิจารณาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผล
ความสอดคล้องของแบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
กับจุดประสงค์การเรียนรู้

ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย	ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1	1	1	1	1	26	1	1	1	1
2	1	1	1	1	27	1	1	1	1
3	1	1	1	1	28	1	1	1	1
4	1	1	1	1	29	1	1	1	1
5	1	1	1	1	30	1	0	1	0.67
6	1	0	1	0.67	31	1	1	1	1
7	1	0	1	0.67	32	1	1	1	1
8	1	1	1	1	33	1	1	1	1
9	1	1	1	1	34	1	0	1	0.67
10	1	0	1	0.67	35	1	1	1	1
11	1	1	1	1	36	1	1	1	1
12	1	1	1	1	37	1	1	1	1
13	1	1	1	1	38	1	0	1	0.67
14	1	1	1	1	39	1	1	1	1
15	1	0	1	0.67	40	1	0	1	0.67
16	1	1	1	1	41	1	1	1	1
17	1	1	1	1	42	1	1	1	1
18	1	1	1	1	43	1	1	1	1
19	1	1	1	1	44	1	1	1	1
20	1	1	1	1	45	1	1	1	1
21	1	1	1	1	46	1	1	1	1
22	1	1	1	1	47	1	0	1	0.67
23	1	1	1	1	48	1	1	1	1
24	1	1	1	1	49	1	1	1	1
25	1	0	1	0.67	50	1	1	1	1

ตารางที่ 34 แสดงค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบ
ความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

ข้อที่	ค่าความยากง่าย (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อที่	ค่าความยากง่าย (p)	ค่าอำนาจ จำแนก
1 *	0.38	0.42	26 *	0.46	-0.08
2 *	0.67	0.17	27 *	0.42	0.50
3 *	0.46	0.42	28 *	0.50	-0.17
4 *	0.50	0.17	29 *	0.50	0.17
5 *	0.38	-0.08	30	0.29	0.25
6	0.75	0.33	31 *	0.54	0.42
7	0.92	0.17	32 *	0.38	-0.25
8 *	0.58	0.00	33 *	0.38	0.42
9 *	0.67	0.67	34	0.21	0.42
10	0.83	0.00	35 *	0.46	0.08
11 *	0.50	0.33	36 *	0.46	0.25
12 *	0.71	0.05	37 *	0.46	0.92
13*	0.33	0.17	38	0.21	0.42
14*	0.58	0.50	39 *	0.54	0.58
15	0.75	0.17	40	0.29	0.42
16 *	0.46	0.08	41 *	0.54	0.42
17 *	0.63	0.42	42 *	0.38	-0.25
18 *	0.38	-0.25	43 *	0.38	0.42
19 *	0.54	0.08	44 *	0.54	0.58
20 *	0.42	0.33	45 *	0.46	0.08
21 *	0.63	0.08	46 *	0.46	0.25
22 *	0.58	0.00	47	0.29	0.42
23 *	0.33	0.17	48 *	0.42	0.33
24 *	0.63	0.42	49 *	0.42	0.33
25	0.29	-0.08	50 *	0.46	0.92

หมายเหตุ * เป็นข้อสอบที่เลือกไว้ จำนวน 40 ข้อ

ตารางที่ 36 แสดงผลการหาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของ
แบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

คน ที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0
2	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1
3	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
6	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1
7	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0
8	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0
9	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0
10	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0
13	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1
14	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
15	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1
19	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
20	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1
21	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0
22	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0
23	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
24	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
25	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0
26	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1
27	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
28	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0
29	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1
30	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0
31	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1
32	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0
Sum	29	18	18	15	15	19	17	20	18	13	16	20	14	18	17	15
p	0.91	0.56	0.56	0.47	0.47	0.59	0.53	0.63	0.56	0.41	0.50	0.63	0.44	0.56	0.53	0.47
q	0.09	0.44	0.44	0.53	0.53	0.41	0.47	0.38	0.44	0.59	0.50	0.38	0.56	0.44	0.47	0.53
pq	0.08	0.25	0.25	0.25	0.25	0.24	0.25	0.23	0.25	0.24	0.25	0.23	0.25	0.25	0.25	0.25

ตารางที่ 36 (ต่อ) แสดงผลการหาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

ข้อ ที่	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1
3	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0
4	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1
5	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0
6	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0
7	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0
8	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
9	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
10	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1
11	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0
12	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1
13	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
14	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
15	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1
16	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0
17	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1
18	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
19	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1
20	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0
21	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0
22	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0
23	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
24	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0
25	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
26	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1
27	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
28	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0
29	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0
30	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
31	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1
32	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0
Sum	16	14	15	26	26	16	12	15	13	15	11	13	13	9	18	12
p	0.50	0.44	0.47	0.81	0.81	0.50	0.38	0.47	0.41	0.47	0.34	0.41	0.41	0.28	0.56	0.38
q	0.50	0.56	0.53	0.19	0.19	0.50	0.63	0.53	0.59	0.53	0.66	0.59	0.59	0.72	0.44	0.63
pq	0.25	0.25	0.25	0.15	0.15	0.25	0.23	0.25	0.24	0.25	0.23	0.24	0.24	0.20	0.25	0.23

ตารางที่ 36 (ต่อ) แสดงผลการหาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของ
แบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

ข้อ ที่	33	34	35	36	37	38	39	40	x	x ²
1	1	1	0	0	1	1	1	1	18	324
2	0	0	1	1	0	0	0	0	15	225
3	1	0	0	0	1	1	1	1	22	484
4	0	1	1	1	0	0	0	0	30	900
5	0	0	0	0	1	1	0	0	24	576
6	0	1	0	0	0	0	0	0	17	289
7	0	0	0	0	0	0	0	0	16	256
8	0	0	0	0	0	0	0	0	12	144
9	0	1	0	1	0	0	0	0	16	256
10	0	0	1	0	0	0	0	0	16	256
11	1	1	1	1	1	1	1	1	35	1225
12	0	1	0	1	0	0	0	0	18	324
13	1	0	0	0	1	0	0	0	19	361
14	0	0	1	0	0	1	0	1	16	256
15	1	1	1	1	1	1	0	0	29	841
16	0	0	1	0	0	0	0	0	15	225
17	1	1	1	1	1	1	1	0	35	1225
18	0	1	0	0	0	1	0	1	19	361
19	0	1	0	0	0	0	0	0	16	256
20	0	1	1	0	1	0	1	0	16	256
21	0	1	0	1	1	1	1	1	22	484
22	0	1	0	0	1	0	1	1	19	361
23	1	0	1	1	0	1	0	0	15	225
24	0	1	0	0	1	0	1	1	19	361
25	0	1	0	0	0	0	0	0	21	441
26	0	0	0	0	0	0	0	0	17	289
27	1	0	0	1	0	1	0	0	16	256
28	1	0	0	1	0	1	1	1	19	361
29	0	1	1	0	1	0	0	0	21	441
30	1	1	0	1	1	0	0	1	20	400
31	0	0	0	1	0	1	0	0	17	289
32	1	0	0	1	0	0	1	1	16	256
Sum	11	17	11	14	13	13	10	11	626	13204
p	0.34	0.53	0.34	0.44	0.41	0.41	0.31	0.34		
q	0.66	0.47	0.66	0.56	0.59	0.59	0.69	0.66		
pq	0.23	0.25	0.23	0.25	0.24	0.24	0.21	0.23	9.29	

แสดงผลการหาค่าความเที่ยงของแบบทดสอบจำนวน 40 ข้อ ได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.73

$$\begin{aligned}
 S_r^2 &= \frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)} \\
 &= \frac{32(13204) - (626)^2}{32(32-1)} \\
 &= \frac{422,528 - 391,876}{992} \\
 &= \frac{30,652}{992} \\
 &= 30.89
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 r_{tt} &= \frac{N}{N-1} \left[1 - \frac{\sum pq}{S_r^2} \right] \\
 &= \frac{40}{40-1} \left[1 - \frac{9.29}{30.89} \right] \\
 &= \frac{40}{39} [1 - 0.30] \\
 &= \frac{40}{39} [0.70] \\
 &= 0.72
 \end{aligned}$$

ตารางที่ 37 แสดงคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ก่อนเรียนและหลังเรียน
ของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ที่	กลุ่มทดลอง			กลุ่มควบคุม		
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง
1	17	30	13	17	24	7
2	15	25	10	15	22	7
3	20	35	15	20	30	10
4	19	32	13	19	28	9
5	17	31	14	17	28	11
6	16	28	12	16	25	9
7	16	29	13	15	25	10
8	20	33	13	19	29	10
9	15	24	9	15	22	7
10	15	25	10	15	23	8
11	20	35	15	17	28	11
12	19	31	12	19	27	8
13	20	34	14	20	30	10
14	15	25	10	15	23	8
15	16	28	12	16	24	8
16	17	31	14	17	27	10
17	20	35	15	20	29	9
18	18	31	13	18	27	9
19	15	24	9	15	22	7
20	18	32	14	18	28	10
21	21	36	15	20	29	9
22	18	31	13	18	27	9

ตารางที่ 37 (ต่อ) แสดงคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ก่อนเรียนและหลังเรียน
ของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ที่ ที่	กลุ่มทดลอง			กลุ่มควบคุม		
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง
23	15	24	9	15	22	7
24	20	33	13	20	29	9
25	21	36	15	20	29	9
26	16	27	11	16	24	8
27	16	27	11	16	25	9
28	18	31	13	18	27	9
29	20	34	14	19	25	6
30	19	32	13	20	28	8
31	16	26	10	17	22	5
32	15	24	9	16	22	6
$\bar{X}$	17.59	29.97	12.38	16.63	25.94	8.50
S.D.	2.08	3.92	2.00	2.07	2.73	1.46
$\sum x$	563	959	396	558	830	272
$\sum x^2$	316969	919681	156816	311364	688900	73984

ตารางที่ 38 แสดงคะแนนแบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
ก่อนเรียนและหลังเรียน ของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ที่	กลุ่มทดลอง			กลุ่มควบคุม		
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง
1	18	31	13	17	24	7
2	16	26	10	14	20	6
3	21	34	13	20	29	9
4	20	33	13	19	22	3
5	16	29	13	17	27	10
6	17	28	11	16	21	5
7	16	28	12	16	28	12
8	12	26	14	17	22	5
9	16	26	10	15	24	9
10	16	23	7	15	22	7
11	22	30	8	17	24	7
12	18	30	12	19	22	3
13	19	27	8	20	28	8
14	15	27	12	15	22	7
15	18	28	10	17	21	4
16	16	29	13	17	27	10
17	22	30	8	20	27	7
18	19	30	11	18	27	9
19	16	28	12	15	22	7
20	17	30	13	18	27	9
21	22	36	14	20	26	6

ตารางที่ 38 (ต่อ) แสดงคะแนนแบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
ก่อนเรียนและหลังเรียน ของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ที่	กลุ่มทดลอง			กลุ่มควบคุม		
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง
22	19	30	11	17	27	10
23	15	28	13	15	22	7
24	21	31	10	20	28	8
25	29	35	6	20	25	5
26	17	30	13	16	20	4
27	16	29	13	16	29	13
28	19	30	11	18	27	9
29	21	35	14	19	24	5
30	20	34	14	20	20	0
31	17	28	11	17	26	9
32	16	30	14	16	20	4
$\bar{X}$	18.19	29.65625	11.69	17.16	24.38	7.00
S.D.	3.12	2.94	3.24	3.19	2.98	2.78
$\sum x$	582	959	367	556	780	224
$\sum x^2$	338724	900601	134689	309136	608400	50176

ภาคผนวก ค

- 1.แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 3.แบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
- 4.เฉลยแบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

แบบทดสอบ

จุดประสงค์

1. เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ
2. เพื่อวัดความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

คำอธิบาย

1. แบบทดสอบทั้งหมด มี 2 ชุด คือ
ชุดที่ 1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ
ชุดที่ 2 แบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
2. แบบทดสอบมีทั้งหมด 13 หน้า ชุดละ 40 ข้อ
3. เวลาในการทำแบบทดสอบ 2 ชั่วโมง
4. แบบทดสอบทั้ง 2 ชุด เป็นการวัดทักษะด้านฟัง – พูด ซึ่งนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนมาแล้ว
5. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก แต่ละข้อจะมีคำตอบที่ถูกต้องหรือเหมาะสมที่สุดเพียงคำตอบเดียว ในการตอบนั้น ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในช่องตัวอักษรที่เลือก

ตัวอย่าง เลือกตอบ a ให้ทำดังนี้

a	b	c	d
	X		

ถ้าต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่จาก a เป็น b ให้ทำดังนี้

a	b	c	d
	X	X	

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

Listen to the short dialogues and choose the best answer a, b, c or d only one.

1. Listen to greeting between Suda and Sunee and then complete the dialogue.

Sunee : Good morning, Suda.

Suda :

- | | |
|------------------|--------------------|
| a. Good morning. | b. Good afternoon. |
| c. Good evening. | d. Goodbye. |

2. Listen to greeting between a teacher and a student and then complete the dialogue.

Teacher :

Student : I have a cold.

- | | |
|---------------------|------------------------|
| a. What do you do ? | b. What do you have ? |
| c. What is this ? | d. What's the matter ? |

3. Listen to greeting between Sunee and Anong and then complete the dialogue.

Sunee : How are you, Anong ?

Anong :

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| a. How are you, Sunee ? | b. Very well, thank you, and you ? |
| c. How do you do, Sunee ? | d. I'm sorry to hear that. |

4. Listen to greeting between A and B and then complete the dialogue.

A : Hello. How are you ?

B :

- | | |
|--|------------------|
| a. Terrible. My wife is angry with me. | b. Not much. |
| c. Fine, thanks. And you ? | d. That's right. |

5. Listen to greeting between A and B and then complete the dialogue.

A : Good afternoon. How are you ?

B :

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a. You are fine. | b. I'm fine. |
| c. Pleased to meet you. | d. Nice to see you too. |

6. Listen to talking between Thong and Tom and then complete the dialogue.

Thong : We will go to Chiang Mai this weekend.

Tom :

- a. See you again.
- b. I'm glad to see you.
- c. Have a good trip ?
- d. I wish I would see you.

7. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : See you again.

B :

- a. How are you ?
- b. What the matter ?
- c. How do you do ?
- d. Goodbye.

8. Listen to talking between Prawit and Pramote and then complete the dialogue.

Prawit : Goodbye.

Pramote : Goodbye.

- a. I'm sorry.
- b. Bye Bye.
- c. You're welcome.
- d. See you later.

9. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A :

B : Please give me regards to your family too. Goodbye.

- a. Are you working alone ?
- b. What are you going to do while I'm away ?
- c. Please remind me to call my boss.
- d. OK. See you next week.

10. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : I'd think I'd better leave now.

B :

- a. I'm really happy to hear that.
- b. nice to have you with us today.
- c. Must you go so soon ?
- d. Please don't go now.

11. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

You are introducing a close friend to another classmate in the cafeteria.

- a. Suraphol, this is Dave, my friend.
- b. Suraphol, May I introduce you to my friend Dave.
- c. Suraphol, I'd like to know Dave.
- d. Suraphol, I'd like you to meet my friend Dave.

12. Listen to talking between Naree, Manat and Nong and then complete the dialogue.

At the party. Naree : Manat, this is my sister. Her name is Nong.

Manat : How do you do, Nong ?

Nong : Nice to meet you, too.

- a. My name is Manat. b. I hope to see you again.
- c. Nice to meet you. d. I'm glad to see you.

13. Listen to talking between Manat, Manee and Noree and then complete the dialogue.

Manat : Good morning, Manee. This is my sister, Noree.

Manee : Good morning, Noree. Nice to see you.

Noree :

- a. How old are you ? b. Goodbye.
- c. How are you ? d. Nice to meet you, too.

14. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : How do you do ?

B :

- a. I'm fine, thank you. b. How do you do ?
- c. How are you ? d. I'm quite well, thank you.

15. Listen to talking between Jame Smith, Crake Brown and Tony Young and then complete the dialogue.

Jame Smith : May I introduce Tony Young ?

Crake Brown :, Tony Young.

Tony Young : How do you do ?

21. Listen to talking between Jack and John and then complete the dialogue.

Jack :

John : Don't worry.

a. Thanks.

b. All right..

c. I beg your pardon.

d. That's OK.

22. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : I'm sorry. I have forgotten your name.

B :

a. Never mind.

b. That's so bad.

c. OK.

d. Thanks a lot..

23. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : I'm sorry. I broke your door.

B :

a. I don't mind.

b. You are excused.

c. It doesn't matter.

d. That's all right with me.

24. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : I'm sorry to have kept you waiting.

B :

a. You are welcome.

b. So do I.

c. It doesn't matter.

d. I think so.

25. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : I'm afraid I've broken your glass.

B :

a. Please don't be afraid.

b. Oh, that's all right.

c. No, I don't regard that.

d. Oh, don't mention my glass.

26. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : Would you like to go out for a walk this evening ?

B :

- a. No, I'm sorry, I can't.
- b. Have a good time.
- c. I don't feel like it.
- d. Good luck.

27. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A: May I take you to dinner today?

B:

- a. I'm so sorry to hear that. Thank you very much.
- b. Good, I'm meeting some friends today. Thanks for asking anyway.
- c. I'm very glad to hear that. Thank you very much.
- d. Sorry, I'm meeting some friends today. Thanks for asking anyway.

28. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A: Would you like to come lunch on Friday afternoon?

B:

- a. I'm so sorry. I'm sure the children will love it.
- b. I'm very glad. I'm not sure the children will love it.
- c. That a wonderful idea. I'm sure the children will love it.
- d. That a wonderful idea. I'm not sure the children will love it.

29. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A: Would you like to go to the movie tonight?

B:

- a. I'm very sorry. Where shall we meet?
- b. I'd love to. Where shall we meet?
- c. I'm very glad. I wouldn't love to.
- d. I'd love to. I wouldn't go to there.

30. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A: My wife and I would like to invite you to dinner next Saturday at our house.

B:

- a. That's a good idea. I wouldn't love to come. What time shall I be there?
- b. That's very kind of you. I'd love to come. What time shall I be there?
- c. That's a bad idea. I'd love to come. What time shall I be there?

d. That's a bad idea. I wouldn't love to come. What time shall I be there ?

31. Listen to talking between a student and a teacher and then complete the dialogue.

Student :

Teacher : Yes, thank you. You are a good student.

a. What can I do for you ?

b. May I help you ?

c. May you help me ?

d. What are you doing ?

32. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A :

B : I'd like some coffee.

a. Would you like to drink coffee ?

b. What would you like to drink ?

c. Why do you like to drink coffee ?

d. When do you like to drink coffee ?

33. A : Would you like tea or coffee ?

B :

a. Tea, please.

b. Both, please.

c. Yes, please.

d. Neither, please.

34. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : Would you like some iced tea ?

B :

a. Thank you.

b. That's right.

c. You're welcome.

d. Yes, please.

35. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A :

B : Thank you. That's very kind of you.

a. What can I do for you ?

b. Shall I carry your bag for you ?

c. Do you mind if I smoke ?

d. Can you go home now ?

36. Listen to talking between Dang and B Dam and then complete the dialogue.

Dang :, could you tell me where my pen is ?

Dam : Of course. It's on that desk.

a. It doesn't matter at all.

b. Sorry. That's all right.

c. I'm very sorry.

d. I don't want to trouble you but

37. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : Will you be quiet ?

B :

a. Oh, I'm sorry.

b. Yes, I do.

c. Yes, I will.

d. I do.

38. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

At home.

A : Do you mind if I turn on the radio ?

B :

A : Thank you.

a. Not at all.

b. Yes, I mind.

c. No, do you.

d. Yes, I do.

39. Listen to talking between Prawit and Thongchai and then complete the dialogue.

Prawit : Give me the red pen, please.

Thongchai :

Prawit : Thank you.

a. I'm sorry.

b. My pleasure.

c. Don't worry.

d. Hear you are.

40. Listen to talking between A and B and then complete the dialogue.

A : It's too hot. Why don't we go swimming ?

B : But I really don't have time.

a. I'd rather not..

b. I'm too busy.

c. I'm afraid I can't.

d. I wish I could.

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อ	ก	ข	ค	ง	ข้อ	ก	ข	ค	ง
1	X				21			X	
2		X			22	X			
3				X	23				X
4			X		24	X			
5		X			25		X		
6			X		26	X			
7				X	27				X
8				X	28			X	
9				X	29		X		
10				X	30		X		
11				X	31		X		
12	X				32	X			
13				X	33	X			
14		X			34				X
15		X			35		X		
16	X				36			X	
17	X				37	X			
18				X	38				X
19	X				39				X
20		X			40				X

แบบทดสอบความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

1. ข้อใดเป็นมารยาทในการทักทายอย่างเป็นทางการ ?

- | | |
|------------------|----------------|
| a. Hi. | b. Hello. |
| c. Good evening. | d. Good night. |

2. ข้อใดเป็นการทักทายคนที่ไม่ได้พบกันมานาน ?

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| a. I'm fine, thank you and you. | b. I'm glad to know you. |
| c. How are you ? | d. It's nice to see you again. |

3. ข้อใดไม่ใช่คำตอบของ How are you ?

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| a. I'm twelve years. | b. Very well, thank you. |
| c. Fine, thank you. | d. Not very well, I have a fever. |

4. เมื่อนักเรียนพบเพื่อนที่จากกันไปนานอีกครั้ง แล้วนักเรียนต้องการพูดว่า "ดีใจที่ได้พบคุณอีกครั้งหนึ่ง" นักเรียนควรจะพูดว่าอย่างไร ?

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| a. Right to see you again. | b. It's all right to see you again. |
| c. To meet you it is nice. | d. Nice to see you again. |

5. บังเอิญคุณพบเพื่อนที่พบกันอยู่บ่อย ๆ แล้วนักเรียนต้องการพูดกับเขาว่าสบายดีไหม ควรพูดว่าอย่างไร ?

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| a. Hi. It's nice to meet you. | b. Hello. It's been such a long time. |
| c. Hi. How are things ? | d. How do you do ? |

6. การลาจากระหว่างเพื่อนสนิทที่พบกันประจำ นักเรียนควรพูดว่าอย่างไร ?

- | |
|--|
| a. See you tomorrow, Mr.David. Goodbye. |
| b. See you next week. Goodbye, Mr.Smith. |
| c. See you next week. Goodbye. |
| d. See you tomorrow. Bye. |

7. เวลาเลิกเรียน เราควรกล่าวลาเพื่อน หรือ คุณครูด้วยประโยคใด ?

- | | |
|------------------|--------------------|
| a. Goodbye. | b. Good morning |
| c. Good evening. | d. Good afternoon. |

8. นักเรียนพบเพื่อนเก่าคนหนึ่งซึ่งไม่เจอกันมานานหนึ่งปีบนถนน นักเรียนควรจะพูดว่าอย่างไร ?

- a. How have you been ?
- b. Nice meeting you.
- c. How do you do ?
- d. Nice seeing you.

9. เพื่อนคนหนึ่งพูดว่า "I've got to leave now. Bye." นักเรียนควรจะพูดว่าอย่างไร ?

- a. Bye – bye.
- b. How are you ?
- c. Happy to see you.
- d. That's very kind of you.

10. ข้อใดไม่ได้หมายถึงการกล่าวลา ?

- a. See you again.
- b. I'm sorry.
- c. Goodbye.
- d. So long.

11. มีใครแนะนำให้อัปเดตกับคนอื่น ควรกล่าวทักทายว่าอย่างไร ?

- a. I'm glad to see you.
- b. I'm fine, thank you.
- c. I'm glad to meet you.
- d. I'm very well. Thanks.

12. นักเรียนกำลังแนะนำครูแก่แม่ของคุณ นักเรียนจะพูดว่าอย่างไร ?

- a. Mother, may I introduce Dr. Nisai, my teacher.
- b. This is my teacher, Dr. Nisai, mother.
- c. Here is Dr. Nisai, my teacher, mother.
- d. May I introduce Dr. Nisai to you, mother ?

13. นักเรียนจะแนะนำตัวเองให้เพื่อน ๆ รู้จัก นักเรียนจะพูดว่าอย่างไร ?

- a. May I introduce myself ?
- b. Could I introduce myself ?
- c. Would I introduce myself ?
- d. Can I introduce myself ?

14. การถูกแนะนำให้รู้จักกันครั้งแรก นักเรียนควรจะพูดว่าอย่างไร ?

- a. How are you ?
- b. How do you do ?
- c. What do you do ?
- d. Who are you ?

15. การแนะนำตัวเองกับเพื่อน ๆ ที่เป็นกันเองที่สุด นักเรียนควรจะพูดอย่างไรที่เหมาะสมที่สุด ?

- a. Hi. My name is Jenny.
- b. Hi. Please allow me to introduce myself.
- c. Hi. Can I introduce myself.
- d. Hi. May I am Jenny ?

16. ชายคนหนึ่งพูดว่า Thank you very much for helping me with these book. นักเรียนจะกล่าวตอบว่าอย่างไร ?

- a. You're welcome. b. I'm ready to carry.

c. Thanks to you. d. Nice to meet you, too.

17. เมื่อครูมอบหนังสือให้แก่นักเรียน นักเรียนจะพูดว่าอย่างไร ?

a. You're welcome.
b. That's very kind of you.
c. Thank you very much for this book.
d. Thank you very much for your kindness.

18. คำขอบคุณที่ใช้สำหรับคนที่ค่อนข้างสนิทคุ้นเคยกัน หรือวัยใกล้เคียงกัน ควรใช้คำว่าอะไร ?

a. I'm grateful for your kindness.
b. I must thank you for the wonderful present you sent to me.
c. Thanks a lot.
d. Thank you very much.

19. ถ้ามีผู้พูดว่า Thank you very much for your help. นักเรียนควรพูดว่าอย่างไร ?

a. Not at all. b. .Thank you very much, too.
c. That's very kind of you. d. I certainly appreciate your help.

20. นักเรียนจะพูดอย่างไร ถ้าจะกล่าวคำขอบคุณที่มีคนให้ความช่วยเหลือบางสิ่งบางอย่าง ?

a. Thank you very much for your kindness.
b. Thank you very much for your help.
c. Thank you very much for this book.
d. That's very kind of you.

21..... Are you Mr. Brown ? ประโยคข้างหน้าคืออะไร ?

a. I beg your pardon. b. Hello.
c. Good afternoon! d. Hi.

22. เมื่อนักเรียนเดินชนเพื่อน นักเรียนควรพูดว่าอย่างไร ?

a. Good afternoon. b. Hello.
c. Hi. d. Excuse me.

23. ปราณขึ้นรถประจำทางคันที่แน่นมาก ทันใดนั้นเองคนขับเหยียบเบรคและเป็นสาเหตุที่ทำให้เธอไปเหยียบหัวแม่เท้าคนอื่น เธอจะพูดว่าฉันเสียใจมาก ควรพูดว่าอย่างไร ?

- a. Don't blame me. Shut up. b. I'm terribly sorry.
- c. I need an apology. d. It's not my fault, I think.
24. เพื่อนของคุณต้องการให้คุณเดินทางไปกับพวกเขาในวันหยุด โชคไม่ดีที่คุณจะสอบในวันจันทร์ คุณต้องการพูดว่า ฉันเสียใจที่ไปกับคุณไม่ได้ ฉันต้องเตรียมตัวสอบ ควรจะพูดว่าอย่างไร ?
- a. I'm sorry I can't go with you. I have to study for my exam.
- b. I can't go with you guys. My exam is more important.
- c. I have to study for my exam. Can't you understand that ?
- d. I'll have an exam on Monday. Do you think I want to go then ?
25. ถ้านักเรียนไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น ก่อนจะพูดเหตุผล นักเรียนจะต้องพูดอย่างไรก่อน ?
- a. Excuse me. b. Please forgive me.
- c. I'm sorry. d. I beg your pardon.
26. จอห์นต้องการเชิญให้นางค์ไปดูหนังด้วยกันในบ่ายนี้ และจะไปรับเธอราว ๆ ปลายสองโมง เธอควรจะพูดตอบตกลงว่าอย่างไร ?
- a. That's convenient for you. b. I think so.
- c. Right now. d. All right then.
27. โจ เชื้อเชิญแมรีไปดูหนังกัน โจควรจะพูดว่าอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด ?
- a. I would love to invite you to movie with me.
- c. I want to you to invite you to movie with me.
- d. Can you want to go to the movie with me ?
28. ในการกล่าวปฏิเสธ เพื่อมิให้ผู้ฟังรู้สึกผิดหวังมากนัก นิยมใช้สำนวนในการปฏิเสธว่าอย่างไร ?
- a. I'm afraid I can't. b. I wouldn't love to.
- c. I wouldn't like to very much. d. That wouldn't be very nice.
29. อย่างไรก็ตามถึงแม้จะปฏิเสธคำเชิญนั้น แต่ผู้ถูกเชิญนิยมใช้สำนวนใดต่อท้ายในการปฏิเสธ ?
- a. I would love to. b. I'd be happy to come
- c. Thank you all the same. d. I accept your invitation.
30. เมื่อเพื่อนชวนไปเที่ยววันหยุดด้วยกัน นักเรียนจะตอบรับคำชวนอย่างไร ?
- a. I wouldn't like to. b. I accept your invitation
- c. That will be very nice.. d. I'm afraid I can.

31. เมื่อมีคนพูดว่า Shall I get you a chair ? นักเรียนจะพูดว่าอย่างไร ?
- No, thank you. I don't want it now.
 - No, I can get it myself.
 - Yes, I'd like a chair.
 - Oh, yes, please. That is very kind of you.
32. เมื่อมีคนพูดว่า Would you like me to help you ? นักเรียนจะพูดว่าอย่างไร ?
- Never mind. I can do it myself.
 - Yes, please. I'd love to.
 - No, thank you. I've had enough food.
 - No, thanks. I don't need anything right now.
33. เมื่อมีคนพูดว่า Let me get you another drink ? นักเรียนจะพูดว่าอย่างไร ?
- Yes, let's have it.
 - Thank you. That's very kind of you.
 - I'd love to, but I can manage it.
 - I'm afraid I don't want it now.
34. เมื่อมีลูกค้าเข้ามาในร้าน ผู้ขายควรจะพูดว่าอย่างไร ?
- Do you want to buy ?
 - Do I want to buy ?
 - Can I help you ?
 - Can you help me ?
35. เมื่อนักเรียนเข้าไปในร้านอาหาร พนักงานมาเสนออาหารต่างๆ นักเรียนควรจะพูดว่าอย่างไร ?
- Yes, I'd like to have some.
 - Yes, I'd love another cup.
 - Yes, I'd like some.
 - Yes, I'd love some.
36. เมื่อมีเพื่อนของนักเรียนมาขอใช้โทรศัพท์ โดยพูดว่า May I use your phone ? ถ้านักเรียนเต็มใจให้ใช้ นักเรียนควรจะพูดว่าอย่างไร ?
- Yes, thanks.
 - No, please.
 - Yes, please.
 - No, I've to use it.
37. เมื่อนักเรียนต้องการจะขยืมรถจักรยานของเพื่อนไปใช้ นักเรียนควรจะพูดว่าอย่างไร ?
- May I try to borrow your bicycle ?
 - Can I borrow your bicycle ?
 - Do I borrow your bicycle ?
 - Who borrow your bicycle ?

38. คุณปวดฟันและได้ไปหาหมอฟัน คุณจะบอกกับหมอฟันว่า หมอกรุณาช่วยถอนฟันออกให้หน่อยครับ ควรพูดว่าอย่างไร ?

- a. Can you help me pull it out ? b. I don't need it any more.
c. Would you please pull it out ? d. I can't bear if you don't help me.

39. คำพูดในการขอร้องที่สุภาพที่สุด มักจะขึ้นต้นด้วยประโยคอะไร ?

- a. Would you mind ? b. Could you have ?
c. Can you have ? d. Have you got ?

40. ถ้านักเรียนมาโรงเรียนสาย จะขอเข้าห้องเรียน นักเรียนจะพูดว่าอย่างไร ?

- a. May I come in, please ? b. Could I come in, please ?
c. Do I come in, please ? d. Can I come in, please ?

เฉลยแบบทดสอบวัดความเข้าใจในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

ข้อ	ก	ข	ค	ง	ข้อ	ก	ข	ค	ง
1			X		21	X			
2				X	22				X
3	X				23		X		
4				X	24	X			
5			X		25				X
6			X		26				X
7	X				27		X		
8	X				28	X			
9	X				29			X	
10		X			30			X	
11			X		31				X
12	X				32		X		
13	X				33		X		
14		X			34			X	
15	X				35	X			
16	X				36			X	
17				X	37		X		
18			X		38			X	
19	X				39	X			
20		X			40	X			

ภาคผนวก ง

1. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
2. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนตามปกติ

แผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการสอน วิชา.....ภาษาต่างประเทศ..... รหัส.....อ. 31101.....					
เรื่อง.....การทักทาย (Greeting).....		ระยะเวลา.....3.....		ชั่วโมง.....	
สัปดาห์ที่.....1.....		แผนการสอนที่.....1 - 3.....		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....1.....	
สาระที่ 1	มาตรฐาน	ต 1.2 (1)	สาระที่ 2	มาตรฐาน	ต 2.1 (1)
สาระที่ 4	มาตรฐาน	ต 4.1 (2)			

สาระสำคัญ

การทักทายกัน การถามสารทุกข์สุกดิบ และการโต้ตอบเมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบ เป็นมารยาทอย่างหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสังคม ซึ่งการกล่าวทักทายกัน การถามสารทุกข์สุกดิบ และการโต้ตอบเมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบ ในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายสำนวน ดังนั้น เราจึงควรเรียนรู้วัฒนธรรมภาษาอังกฤษเหล่านี้เพื่อจะสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. รวบรวมสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทาย การถามสารทุกข์สุกดิบ และการโต้ตอบเมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบ เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งบอกความหมายสำนวนนั้น ๆ ได้
2. ออกเสียงสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทาย การถามสารทุกข์สุกดิบ และการโต้ตอบเมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้สำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทาย การถามสารทุกข์สุกดิบ และการโต้ตอบเมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ

เนื้อหา/สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทายกัน

กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน แผนการสอนที่ 1 ชั่วโมงที่ 1

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายนักเรียนตามเวลาที่เข้าสอน เช่น เข้าสอนในช่วงเช้า ทักทายว่า Good morning. How are you ? หรือเข้าสอนในช่วงบ่าย ทักทายว่า Good afternoon. How are you ?

2. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของวัฒนธรรมภาษาอังกฤษในการกล่าวทักทายกันและประโยชน์ของการทักทายที่นักเรียนจะได้รับ

3. แจ้งให้นักเรียนทราบว่า จะได้เรียนรู้และฝึกเรื่องการทักทาย เพื่อใช้ในการทักทายเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ

ขั้นนำเสนอเนื้อหา

1. บอกถึงวัฒนธรรมภาษาอังกฤษในการทักทายในเวลาต่าง ๆ และบอกถึงคำทักทายที่ควรรู้
2. บอกความหมายของคำ ประโยค หรือสำนวนทักทายแบบต่าง ๆ
3. บอกความหมายของคำนำหน้าชื่อ (Titles) Mr., Mrs., Ms., Miss เพราะเรามักเอ่ยชื่อหรือบอกถึงคำนำหน้าชื่อ พร้อมทั้งชื่อผู้ที่เราทักทายด้วย
4. บอกโครงสร้างคำทักทายและการโต้ตอบแบบต่าง ๆ (Structure and response)

ขั้นฝึกปฏิบัติ

1. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มรวบรวมคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อทักทายกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งหาความหมายของคำ ประโยค หรือสำนวนนั้น ๆ
3. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมารายงานผลงานของกลุ่ม โดยเขียนแถบคำประโยคหรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อทักทายกัน
4. ให้นักเรียนฝึกฝนออกเสียงคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่แต่ละกลุ่มนำเสนอตามครู
5. ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการนำคำ ประโยค หรือสำนวนที่ใช้ในการทักทายกันไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ

ขั้นการวัดและประเมินผล

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนเพื่อแสดงบทบาทสมมติ โดยการใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษในการทักทายกัน
2. ให้นักเรียนแต่ละคู่ออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน แล้วช่วยกันวิจารณ์
3. ให้นักเรียนแต่ละคนกำหนดสถานการณ์ที่ใช้ทักทายกันเป็นภาษาอังกฤษ แล้วเขียนพร้อมทั้งวาดภาพประกอบนั้นลงในสมุดงาน

สื่อการเรียนการสอน

1. บัตร หรือแถบคำ ประโยค หรือสำนวน
2. เทปประกอบบทเรียน
3. เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า

การวัดและประเมินผล

- วิธีการวัดผล**
1. สังเกตการร่วมกิจกรรม ความสนใจ และความร่วมมือในการทำงาน
 2. สังเกตการออกเสียง การใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการทักทายกันที่ใช้ในวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

- เครื่องมือวัด**
1. ผลการศึกษาค้นคว้า
 2. สมุดงาน

- เกณฑ์การประเมิน**
1. พุดคำ ประโยค หรือสำนวนในการทักทาย
 2. ทำแบบฝึกหัดถูกต้องเป็นส่วนมาก
 3. สนทนาได้ถูกต้องเป็นธรรมชาติ

ตอบได้ดี 90 – 100 %	พอใช้ 80 – 89 %	มีผิดมาก 70 – 79 %	ตอบไม่ได้ใจความ 60 – 69 %	ตอบไม่ได้เลย ต่ำกว่า 60 %
■ ใช้ศัพท์ถูกต้อง ■ ประโยคถูกต้อง ■ ออกเสียงถูกต้องเป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดบ้าง ■ การเรียงคำในประโยคยังมีผิด ■ ออกเสียงไม่เป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดมาก ■ ตอบไม่ครบใจความ ■ ออกเสียงผิด	■ ใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนมาได้ แต่ไม่สามารถสื่อความได้	■ ไม่พูดเลย

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการทักทายกันกับผู้อื่นหรือชาวต่างชาติ เพื่อเป็นการฝึกให้เกิดความชำนาญมากขึ้น

บันทึกผลหลังการสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ	อาจารย์ผู้สอน
(พระสุธน ทั้งทอง)	

ลงชื่อ	ผู้ตรวจ
()	

คำนำหน้าชื่อ

1. ชื่อของเด็กชาย และเด็กหญิง ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ให้เรียกชื่อเฉย ๆ เช่น John, Henry, Udom, Somboon, Mary, Alice, Ladda
2. Mr. แปลว่า นาย ใช้นำหน้าชื่อชายที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป เช่น Mr. Brown, Mr. Prasit
3. Miss แปลว่า นางสาว ใช้นำหน้าชื่อหญิงสาว หรือหญิงที่ยังไม่แต่งงาน เช่น Miss Helen, Miss Aree
4. Mrs. แปลว่า นาง ใช้นำหน้าชื่อหญิงที่แต่งงานแล้ว เช่น Mrs. Smith, Mrs. Pranee
หญิงอังกฤษ และอเมริกัน เมื่อแต่งงานแล้ว จะใช้ชื่อของสามี เช่น Miss Susan แต่งงานกับ Mr. Smith จะมีชื่อเป็น Mrs. Smith หรือเรียกชื่อเต็มว่า Mrs. Susan Smith
5. Ms. แปลว่า คุณ ใช้นำหน้าชื่อหญิงที่ไม่ประสงค์จะแสดงตัวว่า แต่งงานแล้วหรือยัง เช่น Ms. Wood, Ms. Paula Wood
6. ในเอกสารที่เป็นทางการ เช่น ในใบสมัคร หรือหนังสือเดินทาง ใช้ Master นำหน้าชื่อเด็กชาย เช่น Master Narong Rakdee = เด็กชายณรงค์ รักดี และใช้ Miss นำหน้าชื่อเด็กหญิง เช่น Miss Arunee Meesombat
7. ในปัจจุบัน อักษรย่อต่าง ๆ อาจจะเขียนโดยไม่ต้องใส่จุดก็ได้ เช่น Mr Brown, Ms Hill

ตัวอย่างคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการทักทาย

Good morning.	สวัสดีตอนเช้า
Good afternoon.	สวัสดีตอนบ่าย
Good evening.	สวัสดีตอนเย็น
Hello. / Hi.	สวัสดี (ใช้กับคนที่สนิทกัน)
How are you today ?	วันนี้สบายดีหรือเปล่า
How are you doing ?	เป็นอย่างไรบ้าง

กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน แผนการสอนที่ 2 ชั่วโมงที่ 2

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายนักเรียนตามเวลาที่เข้าสอน โดยใช้ Good morning. หรือ Good afternoon.
2. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของวัฒนธรรมภาษาอังกฤษในการถามถึงสารทุกข์สุกดิบ และประโยชน์ของการถามถึงสารทุกข์สุกดิบที่นักเรียนจะได้รับ

3. แจ้งให้นักเรียนทราบว่า จะได้เรียนรู้และฝึกการถามสารทุกข์สุกดิบ เพื่อใช้ในการถามสารทุกข์สุกดิบซึ่งเป็นวัฒนธรรมภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ
ขั้นนำเสนอเนื้อหา

1. ครูถามนักเรียนว่า How are you ? ซ้ำหลาย ๆ ครั้ง
 2. ให้นักเรียนบอกความหมายของประโยคที่ครูถามว่าหมายถึงอะไร ใช้อย่างไร และการตอบประโยคดังกล่าวนั้น ควรตอบว่าอย่างไร

3. ร่วมกันอภิปรายถึงการถามสารทุกข์สุกดิบกันในภาษาอังกฤษว่า มีความสำคัญอย่างไร และประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจากการเรียนรู้เกี่ยวกับการถามสารทุกข์สุกดิบกันซึ่งเป็นวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ

ขั้นฝึกปฏิบัติ

1. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน
 2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มรวบรวมคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบซึ่งเป็นวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งหาความหมายของคำ ประโยค หรือสำนวนนั้น ๆ

3. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมารายงานผลงานของกลุ่ม โดยเขียนแถบคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันเป็นภาษาอังกฤษ

4. ให้นักเรียนฝึกฝนออกเสียงคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่แต่ละกลุ่มนำเสนอตามครู
 5. ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการนำคำ ประโยค หรือสำนวนที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ

ขั้นการวัดและประเมินผล

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนเพื่อแสดงบทบาทสมมติ โดยการใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันเป็นภาษาอังกฤษ
 2. ให้นักเรียนแต่ละคู่ออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน แล้วช่วยกันวิจารณ์
 3. ให้นักเรียนแต่ละคนกำหนดสถานการณ์ที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันเป็นภาษาอังกฤษ แล้วเขียน พร้อมทั้งวาดภาพประกอบนั้นลงในสมุดงาน

สื่อการเรียนการสอน

1. บัตร หรือแถบคำ ประโยค หรือสำนวน
2. เทปประกอบบทเรียน
3. เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า

การวัดและประเมินผล

- วิธีการวัดผล**
1. สังเกตการร่วมกิจกรรม ความสนใจ และความร่วมมือในการทำงาน
 2. สังเกตการออกเสียง การใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบ

- เครื่องมือวัด**
1. ผลการศึกษาค้นคว้า
 2. สมุดงาน

- เกณฑ์การประเมิน**
1. พุดคำ ประโยค หรือสำนวนในการทักทาย
 2. ทำแบบฝึกหัดถูกต้องเป็นส่วนมาก
 3. สนทนาได้ถูกต้องเป็นธรรมชาติ

ตอบได้ดี 90 – 100 %	พอใช้ 80 – 89 %	มีผิดมาก 70 – 79 %	ตอบไม่ได้ใจความ 60 – 69 %	ตอบไม่ได้เลย ต่ำกว่า 60 %
■ ใช้ศัพท์ถูกต้อง ■ ประโยคถูกต้อง ■ ออกเสียงถูกต้องเป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดบ้าง ■ การเรียงคำในประโยคยังมีผิด ■ ออกเสียงไม่เป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดมาก ■ ตอบไม่ครบใจความ ■ ออกเสียงผิด	■ ใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนมาได้ แต่ไม่สามารถสื่อความได้	■ ไม่พูดเลย

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันกับผู้อื่นหรือชาวต่างชาติ เพื่อเป็นการฝึกให้เกิดความชำนาญมากขึ้น

บันทึกผลหลังการสอน

ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้สอน
(พระสุธน หังทอง)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจ
()

ใบความรู้ที่ 2

ตัวอย่างคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการถามสารทุกข์สุกดิบ

How are you ?	คุณสบายดีหรือเปล่า
Are you all right ?	คุณสบายดีหรือเปล่า
How have you been lately ?	พักนี้คุณเป็นอย่างไรบ้าง
What's the matter ?	มีอะไรเกิดขึ้นกับคุณหรือ
What's wrong ?	เป็นอย่างไรบ้าง
Do you have any problem ?	คุณมีปัญหาอะไรหรือเปล่า

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน แผนการสอนที่ 3 ชั่วโมงที่ 3

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายนักเรียนตามเวลาที่เข้าสอน โดยใช้ Good morning. หรือ Good afternoon. แล้วถามนักเรียนว่า How are you ? ให้นักเรียนลองตอบ
2. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของการโต้ตอบเมื่อมีการถามถึงสารทุกข์สุกดิบ และประโยชน์ของการโต้ตอบเมื่อมีการถามถึงสารทุกข์สุกดิบที่นักเรียนจะได้รับ : ซึ่งเป็นวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
3. แจ้งให้นักเรียนทราบว่า จะได้เรียนรู้และฝึกการโต้ตอบเมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบ เพื่อใช้ในการโต้ตอบเมื่อมีการถามสารทุกข์สุกดิบซึ่งเป็นวัฒนธรรมภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ

ขั้นนำเสนอเนื้อหา

1. ครูถามนักเรียนว่า How are you ? ซ้ำหลาย ๆ ครั้ง
2. ให้นักเรียนบอกความหมายของประโยคที่ครูถามว่าหมายถึงอะไร ใช้อย่างไร และการตอบประโยคดังกล่าวนั้น ควรตอบว่าอย่างไร
3. ร่วมกันอภิปรายถึงการถามสารทุกข์สุกดิบกันในภาษาอังกฤษว่า มีความสำคัญอย่างไร และประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจากการเรียนรู้เกี่ยวกับการถามสารทุกข์สุกดิบกันเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นฝึกปฏิบัติ

1. ครูทักทายกับนักเรียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง แล้วถามสารทุกข์สุกดิบของนักเรียน พร้อมทั้งแสดงบัตร หรือแถบคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการถามสารทุกข์สุกดิบประกอบ

2. ให้นักเรียนแต่ละคนตอบว่า ตนเองมีสภาพความทุกข์สุขเป็นอย่างไร

3. ยกตัวอย่างการสนทนาที่ถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบมาให้นักเรียนฟังการออกเสียง เช่น

A : What's happening ?

B : Not so well. I have a toothache.

A : I'm sorry to hear that.

4. ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการนำคำ ประโยค หรือสำนวนที่ใช้ในการโต้ตอบที่มีการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันเป็นภาษาอังกฤษ และการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ

ขั้นการวัดและประเมินผล

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนเพื่อแสดงบทบาทสมมติ โดยการใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการโต้ตอบที่มีการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันเป็นภาษาอังกฤษ

2. ให้นักเรียนแต่ละคู่ออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน แล้วช่วยกันวิจารณ์

3. ให้นักเรียนแต่ละคนกำหนดสถานการณ์ที่ใช้ในการโต้ตอบที่มีการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันเป็นภาษาอังกฤษ แล้วเขียน พร้อมทั้งวาดภาพประกอบนั้นลงในสมุดงาน

สื่อการเรียนการสอน

1. บัตร หรือแถบคำ ประโยค หรือสำนวน

2. เทปประกอบบทเรียน

3. เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า

การวัดและประเมินผล

วิธีการวัดผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรม ความสนใจ และความร่วมมือในการทำงาน

2. สังเกตการออกเสียง การใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการโต้ตอบที่มีการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบ

เครื่องมือวัด

1. ผลการศึกษาค้นคว้า

2. สมุดงาน

เกณฑ์การประเมิน

1. พูดย่อ คำ ประโยค หรือสำนวนในการทักทาย

2. ทำแบบฝึกหัดถูกต้องเป็นส่วนมาก

3. สนทนาได้ถูกต้องเป็นธรรมชาติ

ตอบได้ดี 90 – 100 %	พอใช้ 80 – 89 %	มีผิดมาก 70 – 79 %	ตอบไม่ได้ใจความ 60 – 69 %	ตอบไม่ได้เลย ต่ำกว่า 60 %
■ ใช้ศัพท์ถูกต้อง ■ ประโยคถูกต้อง ■ ออกเสียงถูกต้องเป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดบ้าง ■ การเรียงคำในประโยคยังมีผิด ■ ออกเสียงไม่เป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดมาก ■ ตอบไม่ครบใจความ ■ ออกเสียงผิด	■ ใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนมาได้ แต่ไม่สามารถสื่อความได้	■ ไม่พูดเลย

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการการถามตอบเกี่ยวกับสารทุกข์สุกดิบกันกับผู้อื่นหรือชาวต่างชาติ เพื่อเป็นการฝึกให้เกิดความชำนาญมากขึ้น

บันทึกผลหลังการสอน

ลงชื่อ

อาจารย์ผู้สอน

(พระสุธน หังทอง)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ

()

ใบความรู้ที่ 3

ตัวอย่างคำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการโต้ตอบที่มีการถาม
สารทุกข์สุกดิบ

I'm fine.

ฉันสบายดี

I'm not fine.

ฉันรู้สึกไม่สบาย

I have a cold.

ฉันเป็นไข้หวัด

I have a stomachache.

ฉันปวดท้อง

I have a fever.

ฉันเป็นไข้

I feel tired.

ฉันรู้สึกเหนื่อย

I have a toothache.

ฉันปวดฟัน

I'm sorry to hear that.

ฉันเสียใจที่ได้ยินเช่นนั้น

Not so bad.

ไม่ค่อยดี

Can't complain.

ไม่สามารถบอกได้

ใบความรู้ที่ 4

Greetings การทักทาย

เมื่อเราจะทักทายใครสักคนหนึ่ง ลองใช้คำพูดเหล่านี้ดู

(Greeting) การทักทาย		(Response) การตอบ
Good morning.	How are you? (คุณสบายดีหรือ)	I'm fine (very well). (สบายดี)
Good afternoon.		(Quite) all right. (สบายดี)
Good evening.		Not (too) bad. (ไม่เลวนัก)
(สวัสดีตอนเช้า/กลางวัน/เย็น)	How are things? (เป็นยังไงบ้าง)	Too bad. (แย่เลย)
Hello. / Hi. (สวัสดี) Morning/afternoon/evening (สวัสดีตอนเช้า/กลางวัน/เย็น) ใช้กันคนที่สนิทกัน	How is everything with you? (เป็นยังไงบ้าง)	Not much /Nothing much/It's nothing.
	What is new? (เป็นยังไง มีอะไร/แปลกใหม่บ้าง)	(ไม่มีอะไร)
		So so. (เรื่อยๆ , งั้นๆ) Can't complain. (เรื่อยๆ)

ลองดูตัวอย่างต่อไปนี้เป็นแนวทาง แล้วนำไปใช้เวลามีโอกาสสนทนา กรณีนี้ใช้เป็นแบบทางการ (Formal Greeting)

Dialogue 1

Good morning, Mr. Smith, how are you?	ก : สวัสดีครับ คุณสมิธ สบายดีหรือ
B : I'm fine, thank you, Mr. Wichai. And how are you?	ข : สบายดีครับ คุณปะครับเป็นยังไงคุณวิชัย
A : Very well, thank you.	ก : สบายดีครับ ขอบคุณ

Dialogue 2

A : Good morning, Mr. Peter.	ก : สวัสดีครับคุณปีเตอร์
B : Good morning, Mr. Somsak. How are you?	ข : สวัสดีครับคุณสมศักดิ์ คุณเป็นยังไงบ้างครับ
A : I'm very well, thank you. And how are you?	ก : สบายดีครับ ของคุณ แล้วคุณล่ะครับ
B : Quite all right, thank you.	ข : สบายดีครับ ขอบคุณ

ลองดูตัวอย่างต่อไปนี้เป็นแนวทางอีกแบบ กรณีนี้ใช้เป็นแบบไม่เป็นทางการ (Informal Greeting) ใช้ทักทายแบบเป็นกันเอง หรือกับเพื่อนๆ ได้

Dialogue 3	
A : Hello, Malee, how are you today?	ก : สวัสดีมาลี คุณเป็นยังไงบ้างวันนี้
B : I'm not well. I caught a cold.	ข : ฉันไม่สบาย เป็นไข้หวัด
A : Oh, I'm sorry to hear that. Have you taken	ก : ยังงั้นหรือ เสียใจด้วยนะ แล้วคุณทานยาอะไรบ้าง
B : Yes, I have. Thank you.	ข : ทาแล้วค่ะ ขอบคุณค่ะ
Dialogue 4	
A : Hello, Vichai. I haven't seen you for a long	ก : สวัสดีวิชัย ไม่ได้พบกันเสียนาน เป็นยังไงบ้าง
B : I'm all right, thanks. And how about you?	ข : สบายดีครับ ขอขอบคุณ แล้วคุณล่ะครับเป็นยังไง
A : Not too bad, thanks.	ก : ก็สบายดี ขอขอบคุณ
Dialogue 5	
A : Hi, Tom. haven't seen you for months.	ก : สวัสดีทอม ไม่ได้เจอกันตั้งหลายเดือน เป็นยังไงบ้าง
B : Not much. I've been busy with my work.	ข : ไม่มีอะไรยุ่งแต่งงาน แล้วคุณล่ะครับ
A : So so.	ก : ก็ยังงั้น ๆ แหะละ

มารยาทของการจับมือ (Shaking Hands)

1. ให้จับมือทักทายกันด้วยมือขวา จับแน่นแต่พอควร อย่าให้แน่นเกินไป หรือบีบแรงเกินไป ขณะจับมือทักทายกันควรสบตมือนเล็กน้อยพองาม
2. ผู้ชายมักจะจับมือกับผู้ชายด้วยกัน เมื่อมีการแนะนำให้รู้จักกัน หรือขณะกล่าวคำอำลา แต่เมื่อมีการแนะนำให้ผู้ชายกับผู้หญิงรู้จักกัน ฝ่ายชายจะไม่จับมือทักทายกับฝ่ายหญิง เว้นแต่ฝ่ายหญิงจะยื่นมือมาให้ ฝ่ายชายจึงจะจับมือกับฝ่ายหญิงได้
3. ถ้าเป็นคนเพศเดียวกันและมีอาวุโสเท่ากัน ใครจะยื่นมือให้จับก่อนก็ได้ แต่ถ้าต่างอาวุโสกัน คนที่มีอาวุโสมาก กว่า ควรเป็นฝ่ายยื่นมือให้ก่อน
4. ถ้าเป็นคนต่างเพศกัน ผู้ชายต้องรอให้ผู้หญิงยื่นมือมาให้ก่อนจึงจะจับมือได้ ส่วนฝ่ายหญิงจะยื่นมือให้จับหรือไม่ เป็นสิทธิของฝ่ายหญิงที่จะพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ แต่ถ้าฝ่ายหญิงเป็นเจ้าของภาพหรือเจ้าของบ้าน ฝ่ายหญิงจะจับมือทักทายกับแขกที่มา
5. ผู้หญิงอาจจับมือทักทายโดยไม่ต้องถอดถุงมือออก แต่ผู้ชายควรถอดถุงมือของมือขวาออกเสียก่อน ยกเว้นเมื่อสวมเครื่องแบบเท่านั้น

แบบฝึก

Exercise

Direction : Complete the sentences.

Dialogue 1	
Situation	: Miss Best greets Mr. Wilson.
Miss Best :	Good, Mr. Wilson.
Mr. Wilson :	, Miss Best.
	How are you this ?
Miss Best :	I'm, thank you,
	and
Mr. Wilson :	
	How's your sister ?
Miss Best :	 indeed.
	Thank you

Dialogue 2	
Situation	: Friend greets friend in the street.
Jane :	Hello, Kate. How are you?
Kate :	, Jane. And you ?
Jane :	Oh,, thanks.

Exercise

Direction : Write a short conversation for each of the following :

Dialogue 1	
สถานการณ์	: แจ็คพบกับโรสที่หน้าห้างสรรพสินค้าในตอนเช้าเวลาประมาณ 10 นาฬิกา
แจ็ค :	โรส สวัสดี เป็นอย่างไรบ้าง ?
โรส :	สวัสดีค่ะ สบายดี แล้วเธอละ
แจ็ค :	ผมสบายดีครับ ขอขอบคุณ

Dialogue 2	
สถานการณ์	: นายจอห์นสันพบกับนายวิลเลียมที่หน้าตึกสำนักงานตอนเช้าเวลา 18.30 น.
นายวิลเลียม :	สวัสดีครับ คุณจอห์นสัน
นางจอห์นสัน :	สวัสดีค่ะ คุณวิลเลียม วันนี้
	อากาศดีมากนะคะ
นายวิลเลียม :	ครับ อากาศดีจริงๆ

Jack :	Mr. William :
Rose :	Mrs. Johnson :
Jack :	Mr. William :
Dialouge 3	Dialouge 4
สถานการณ์ : โจ นั่งอยู่ท่าทางไม่ค่อยสบาย ซูซานเข้ามาทักทาย	สถานการณ์ : เพื่อนบ้านพบกันตอนเช้าวันหนึ่ง
ซูซาน : สวัสดี โจ เป็นอะไรไปคะ โจ: ผมรู้สึกไม่ค่อยสบาย ผมปวดศีรษะครับ	ริชาร์ด : สวัสดีครับ คุณเดวิด เดวิท : สวัสดีครับ คุณริชาร์ด วันนี้อากาศไม่ดีเลยนะครับ นายวิลเลียม: นั่นสิครับ วันนี้อากาศไม่ดีเลย
Susan :	Richard :
Joe :	David :
	Richard :

Exercise

Direction : Match the situations in A and expressions in B.

A	B
..... 1. การทักทายระหว่างเพื่อนร่วมงาน	A) Not very well, I'm afraid.
..... 2. การตอบว่าตนเองไม่สบาย	b) Hi tom. I haven't seen you for a long time. How's everything ?
..... 3. การทักทายอย่างเป็นทางการ ระหว่างผู้ที่ไม่สนิทสนมกัน	c) Hello, Jame. How are you today ?
..... 4. การทักทายระหว่างเพื่อนที่ไม่ได้ พบกันนาน	d) Good morning, Mrs. Johnson. How are you today ?
..... 5. การตอบรับคำทักทายของเพื่อน ร่วมชั้นเรียน	e) Fine, thanks. And you ?

แผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนตามปกติ

แผนการสอน วิชา ภาษาต่างประเทศ รหัส อ 31101					
เรื่อง การทักทาย (Greeting) ระยะเวลา 3 ชั่วโมง					
สัปดาห์ที่ 1 แผนการสอนที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1					
สาระที่ 1	มาตรฐาน	ต 1.2 (1)	สาระที่ 2	มาตรฐาน	ต 2.1 (1)
สาระที่ 4	มาตรฐาน	ต 4.1 (2)			

สาระสำคัญ

การกล่าวทักทายและการตอบรับ เป็นมารยาททางสังคมที่จำเป็นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติอื่นที่สอดแทรกอยู่ในภาษา ทำให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจและถูกต้องตามกาลเทศะ

จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนสามารถทักทายและตอบรับคำทักทายได้ รวมทั้งฝึกการทักทายแบบต่าง ๆ

จุดประสงค์ปลายทาง

1. นักเรียนสามารถพูดทักทายอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ
2. นักเรียนตอบรับคำทักทายได้เหมาะสมและถูกต้อง

จุดประสงค์นำทาง

1. ออกเสียงและสะกดชื่อ นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง
2. สนทนาทักทาย และสอบถามข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
3. ใช้คำนำหน้าชื่อแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
4. ฝึกบทสนทนาการทักทายแบบต่าง ๆ

เนื้อหา/สาระการเรียนรู้

1. ชื่อ นามสกุล ของชาวตะวันตกที่พบเห็นบ่อย ๆ
2. คำทักทายและการโต้ตอบแบบต่าง ๆ
3. คำนำหน้าชื่อแบบต่าง ๆ

4. บทสนทนาการทักทายแบบต่าง ๆ

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเสนอ

1. นักเรียนทักทายกันเป็นภาษาไทยให้เพื่อน ๆ ฟัง
2. แจกให้นักเรียนทราบว่า จะได้เรียนรู้และฝึกเรื่องการทักทาย การตอบรับ การเรียกชื่อ และนามสกุล และใช้คำนำหน้าชื่อ เพื่อใช้ในการทักทาย
3. ครูบอกถึงวิธีการทักทายในเวลาต่าง ๆ และบอกถึงคำทักทายที่ควรรู้
4. ให้นักเรียนบอกชื่อ เมื่อครูพูดว่า name หรือบอกนามสกุลเมื่อครูพูดว่า last name ครูบอกความหมายของคำว่า name, last name หรือ surname และบอกความหมายของคำนำหน้าชื่อ (Titles) Mr., Mrs., Ms., Miss

4. บอกโครงสร้างคำทักทายและการโต้ตอบแบบต่าง ๆ (Structure and response)

ขั้นฝึกหัด

1. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด Exercise 1 โดยให้ระบุคำทักทายต่าง ๆ ให้ถูกต้องกับเวลา
2. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด Exercise 2 โดยให้นำคำนำหน้าชื่อมาใส่ให้ตรงกับเพศ
3. ให้นักเรียนฟังบทสนทนาใน Exercise 3 และอ่านตามในใจ ให้นักเรียนออกเสียงตามที่ละประโยค จากนั้นจับคู่กับเพื่อนสนทนากันโดยใช้ชื่อจริง นามสกุลจริง 1 ครั้ง แล้วเปลี่ยนคู่สนทนา

ขั้นนำไปใช้

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนเพื่อแสดงบทบาทสมมติ โดยการใช้คำ ประโยค หรือสำนวนต่าง ๆ ในการทักทายกัน
2. ให้นักเรียนแต่ละคู่ออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน แล้วช่วยกันวิจารณ์
3. อภิปรายเปรียบเทียบวัฒนธรรมของไทยและตะวันตกในการแนะนำตนเองให้รู้จักกับผู้อื่น กลุ่มแรกแบบไทย กลุ่มสองแบบตะวันตก

สื่อการเรียนรู้การสอน

1. ตารางชื่อ นามสกุล
2. พจนานุกรมอังกฤษ - ไทย ฉบับที่มีภาคผนวก มีชื่อจริง และชื่อเล่นของชาวตะวันตก
3. เทปสนทนา หรือบทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ

การวัดและประเมินผล

- วิธีการวัดผล**
1. สังเกตจากคำทักทายและการตอบรับ การออกเสียงชื่อ นามสกุล และการใช้คำนำหน้าชื่อ
 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด
 3. ประเมินจากการสนทนา

- เครื่องมือวัด**
1. แบบฝึกหัด
 2. บทสนทนา

- เกณฑ์การประเมิน**
1. พูdcำทักทายและการตอบรับ ออกเสียงชื่อ นามสกุล และการใช้คำนำหน้าชื่อ
 2. ทำแบบฝึกหัดถูกต้องเป็นส่วนมาก
 3. สนทนาได้ถูกต้องเป็นธรรมชาติ

ตอบได้ดี 90 – 100 %	พอใช้ 80 – 89 %	มีผิดมาก 70 – 79 %	ตอบไม่ได้ใจความ 60 – 69 %	ตอบไม่ได้เลย ต่ำกว่า 60 %
■ ใช้ศัพท์ถูกต้อง ■ ประโยคถูกต้อง ■ ออกเสียงถูกต้องเป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดบ้าง ■ การเรียงคำในประโยคยังมีผิด ■ ออกเสียงไม่เป็นธรรมชาติ	■ ใช้ศัพท์ผิดมาก ■ ตอบไม่ครบใจความ ■ ออกเสียงผิด	■ ใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนมาได้ แต่ไม่สามารถสื่อความได้	■ ไม่พูดเลย

ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้สอน
(_____ พระสุธน ทั้งทอง)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจ
(_____)

ใบความรู้

Greetings การทักทาย

เมื่อเราจะทักทายใครสักคนหนึ่ง ลองใช้คำพูดเหล่านี้ดู

(Greeting) การทักทาย		(Response) การตอบ
Good morning.	How are you? (คุณสบายดีหรือ)	I'm fine (very well). (สบายดี)
Good afternoon.		(Quite) all right. (สบายดี)
Good evening.	How are things? (เป็นยังไงบ้าง)	Not (too) bad. (ไม่เลวนัก)
(สวัสดิ์ตอนเช้า/กลางวัน/เย็น)		Too bad. (แย่เลย)
Hello. / Hi. (สวัสดิ์) Morning/afternoon/evening (สวัสดิ์ตอนเช้า/กลางวัน/เย็น) ใช้กันคนที่สนิทกัน	How is everything with you?	Not much /Nothing much/It's nothing.
	(เป็นยังไงบ้าง)	(ไม่มีอะไร)
	What is new? (เป็นยังไง มีอะไรแปลกใหม่บ้าง)	So so. (เรื่อยๆ , ๊ั้นๆ)
		Can't complain. (เรื่อยๆ)

ลองดูตัวอย่างต่อไปนี้เป็นแนวทาง แล้วนำไปใช้เวลามีโอกาสสนทนา กรณีนี้ใช้เป็นแบบทางการ (Formal Greeting)

Dialogue 1	
Good morning, Mr. Smith, how are you?	ก : สวัสดิ์ครับ คุณสมิธ สบายดีหรือ
B : I'm fine, thank you, Mr. Wichai. And how are you?	ข : สบายดีครับ คุณปะครับเป็นยังไงคุณวิชัย
A : Very well, thank you.	ก : สบายดีครับ ขอบคุณ
Dialogue 2	
A : Good morning, Mr. Peter.	ก : สวัสดิ์ครับคุณปีเตอร์
B : Good morning, Mr. Somsak. How are you?	ข : สวัสดิ์ครับคุณสมศักดิ์ คุณเป็นยังไงบ้างครับ
A : I'm very well, thank you. And how are you?	ก : สบายดีครับ ของคุณ แล้วคุณล่ะครับ
B : Quite all right, thank you.	ข : สบายดีครับ ขอบคุณ

ลองดูตัวอย่างต่อไปนี้เป็นแนวทางอีกแบบ กรณีนี้ใช้เป็นแบบไม่เป็นทางการ (Informal Greeting) ใช้ทักทายแบบเป็นกันเอง หรือกับเพื่อนๆ ได้

Dialogue 3	
A : Hello, Malee, how are you today?	ก : สวัสดีมาลี คุณเป็นยังไงบ้างวันนี้
B : I'm not well. I caught a cold.	ข : ฉันไม่สบาย เป็นไข้หวัด
A : Oh, I'm sorry to hear that. Have you taken anything for it?	ก : ยังงั้นหรือ เสียใจด้วยนะ แล้วคุณทานยาอะไรบ้างหรือยัง
B : Yes, I have. Thank you.	ข : ทานแล้วค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
Dialogue 4	
A : Hello, Vichai. I haven't seen you for a long time. How have you been?	ก : สวัสดีวิชัย ไม่ได้พบกันเสียนาน เป็นยังไงบ้าง
B : I'm all right, thanks. And how about you?	ข : สบายดีครับ ขอขอบคุณ แล้วคุณล่ะครับเป็นยังไง
A : Not too bad, thanks.	ก : ก็สบายดี ขอขอบคุณ
Dialogue 5	
A : Hi, Tom. haven't seen you for months. What's new?	ก : สวัสดีทอม ไม่ได้เจอกันตั้งหลายเดือน เป็นยังไงบ้าง
B : Not much. I've been busy with my work. What about you?	ข : ไม่มีอะไรยุ่งแต่งงาน แล้วคุณล่ะครับ
A : So so.	ก : ก็ยังงั้น ๆ แหละ

มารยาทของการจับมือ (Shaking Hands)

1. ให้จับมือทักทายกันด้วยมือขวา จับแน่นแต่พอควร อย่าให้แน่นเกินไป หรือบีบแรงเกินไป ขณะจับมือทักทายกันควรสับัดมือเล็กน้อยพองาม

2. ผู้ชายมักจะจับมือกับผู้ชายด้วยกัน เมื่อมีการแนะนำให้รู้จักกัน หรือขณะกล่าวคำอำลา แต่เมื่อมีการแนะนำให้ผู้ชายกับผู้หญิงรู้จักกัน ฝ่ายชายจะไม่จับมือทักทายกับฝ่ายหญิง เว้นแต่ฝ่ายหญิงจะยื่นมือมาให้ ฝ่ายชายจึงจะจับมือกับฝ่ายหญิงได้

3. ถ้าเป็นคนเพศเดียวกันและมีอาวุโสเท่ากัน ใครจะยื่นมือให้จับก่อนก็ได้ แต่ถ้าต่างอาวุโสกัน คนที่มีอาวุโสมาก กว่า ควรเป็นฝ่ายยื่นมือให้ก่อน

4. ถ้าเป็นคนต่างเพศกัน ผู้ชายต้องรอให้ผู้หญิงยื่นมือมาให้ก่อนจึงจะจับมือได้ ส่วนฝ่ายหญิงจะยื่นมือให้จับหรือไม่ เป็นสิทธิของฝ่ายหญิงที่จะพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ แต่ถ้าฝ่ายหญิงเป็นเจ้าของภาพหรือเจ้าของบ้าน ฝ่ายหญิงจะจับมือทักทายกับแขกที่มา

5. ผู้หญิงอาจจับมือทักทายโดยไม่ต้องถอดถุงมือออก แต่ผู้ชายควรถอดถุงมือของมือขวาออกเสียก่อน ยกเว้นเมื่อสวมเครื่องแบบเท่านั้น

แบบฝึกที่ 1

ให้นักเรียนจับคู่กันแสดงบทบาทสมมติกล่าวทักทายและกล่าวถึงเวลา โดยใช้ Good morning / Good afternoon / Good evening + Mr. / Mrs. / Miss + นามสกุล หรือทักทายเพื่อน ๆ

Hi / Hello + ชื่อเพื่อน ๆ

Conversation I

Mr. Miller : Good morning, Mrs. Johnson.

Mrs. Johnson : How are you ?

Mr. Miller : and you ?

Mr. Johnson :, thank you.

Conversation II

Ann : Hello, Bob.

Bob :

Ann : How are you ?

Bob : and you ?

Ann : Fine, thanks.

แบบฝึกที่ 2

ให้นักเรียนเขียนบทสนทนาในการทักทาย ตามสารทักซูกติบ และโต้ตอบกันตามแบบฝึกที่ 1

1. Mrs. Johnson / Mrs. Miller / Good morning
2. Mrs. Smith / Mr. Brown / Good afternoon.
3. Miss. Robinsnson / Mrs. Siriwan / Good evening.
4. John / Jane / Good evening.
5. Sue / Robin / Good afternoon.

แบบฝึกที่ 3

ให้นักเรียนเขียนบทสนทนาในการทักทาย ตามสารทักซูกติบ และโต้ตอบกันตามแบบฝึกที่ 1

1. Jane / Suchitra / Hello.
2. Jim / Surat / Hi.
3. Jame / Ann / Hello.
4. Dave / Pat / Hi.
5. Andy / John / Good afternoon.

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล	พระสุธน ทั้งทอง
วันเดือนปีเกิด	25 กรกฎาคม 2512
สถานที่เกิด	อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	วัดโพธาราม พระอารามหลวง ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง ฯ จังหวัดนครสวรรค์
ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษาวัดโพธาราม
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2528	ม. 3 โรงเรียนราชธานีวิทยาลัย, จังหวัดสุโขทัย
พ.ศ. 2531	ม. 6 โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา, กรุงเทพฯ ฯ
พ.ศ. 2536	พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, กรุงเทพฯ ฯ
พ.ศ. 2549	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์