

ภาคผนวก ค

บทความโครงการจัดประชุมวิชาการประจำปี 2553 Built Environment Research Associates' Conference,  
BRAC I

แนวทางการออกแบบสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและ  
ออกแบบภายใน เขตกรุงเทพมหานคร

**Design Guideline for Small Office & Home Office of Architecture and Interior Design in Bangkok**

พรชัย ชัยประทีป<sup>1</sup>

**Pornchai Chaiprateep**

รศ. จันทนี เพชรานนท์<sup>2</sup>

**Associate Professor Jantanee Phetcharanon**

<sup>1</sup>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Faculty of Architecture and Planning, Thammasat University

<sup>2</sup>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Faculty of Architecture, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

**บทคัดย่อ**

ในปัจจุบันสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศมีแนวโน้มของการขยายตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจาก ผู้ประกอบการที่  
จะเริ่มต้นธุรกิจของตนเองมักจะเริ่มต้นธุรกิจในรูปแบบสำนักงานขนาดเล็กหรือโฮมออฟฟิศเป็นอันดับแรก ๆ โดยการ  
ปรับปรุงที่พักอาศัยหรืออาคารเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีพื้นที่ใช้สอยที่ตอบสนองต่อการใช้งานของธุรกิจหลากหลายรูปแบบ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ  
สำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน เขตกรุงเทพมหานคร และศึกษากิจกรรมและพฤติกรรม  
และความต้องการการใช้พื้นที่ของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ เพื่อสรุปเป็นข้อเสนอแนะในการออกแบบพื้นที่  
สำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน เขต  
กรุงเทพมหานคร ด้วยการสำรวจสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและ  
ออกแบบภายใน จำนวน 5 แห่ง และใช้แบบสอบถามทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสำรวจความต้องการของสถาปนิก  
และนักออกแบบใน ในด้านของพื้นที่การใช้งานและกิจกรรมในสำนักงาน เป็นเวลา 1 เดือน ได้รับการตอบกลับ 191  
ตัวอย่าง ผลการวิจัยจากการสำรวจน่าร้องพบว่า สำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน อยู่ใน  
บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์และอาคารพาณิชย์ มีพนักงาน จำนวน 4-8 คน ใช้พื้นที่เพื่อเป็นสำนักงาน 95 ตารางเมตร ส่วน  
ใหญ่มีปัญหาพื้นที่เก็บของและทางสัญจรไม่เพียงพอ และผลการวิจัยความต้องการของสถาปนิกที่มีต่อสำนักงานขนาด  
เล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน ในอนาคต คือ โฮมออฟฟิศที่เป็น  
บ้านเดี่ยว สามารถรองรับคนได้ถึง 10 คน มีการจัดผังแบบเปิดโล่งและต้องการพื้นที่กิจกรรมหลากหลายกว่าที่พบใน  
กลุ่มตัวอย่างของสำนักงาน

## **Abstract**

Nowadays, a trend of Small Office/Home Office (SOHO) has increased because most of entrepreneurs, who want to start their own business, have been started up their own business with a small or home office. An existing house or building is renovated to create space to serve multi-pattern of business.

The aim of this research is to investigate physical environment of small and home office for architecture and interior design companies. The obtained results are then concluded as suggestions to space design in such companies in Bangkok area. This research was conducted by surveying small and home offices of five architecture and interior companies and spending one month on asking architects and interior designers to fill in questionnaires in the internet, by which 191 samples responded. From the pilot research results, we found that the architecture and interior design companies which are allocated in a single house, a town house, and a commercial building hire 4-8 staffs and use 95 square meters. Most of them face storage space and insufficient thoroughfare problem. Furthermore, future requirements of small and home offices for architecture and interior design company are that the single house home office can support up to 10 staffs, requires open space, and creates space for more miscellaneous activities than that found from sample companies.

## **คำสำคัญ (Keywords)**

สำนักงานขนาดเล็ก (Small Office)

โฮมออฟฟิศ (Home Office)

ออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน (Architecture & Interior Design)

## 1. บทนำ

### ความสำคัญและที่มาของปัญหา

จากสถิติของสมาคมสถาปนิกสยาม (ในพระบรมราชูปถัมภ์) ได้รับตัวเลขของบริษัทสถาปนิกในช่วงก่อนเศรษฐกิจฟองสบู่ ปี 2540 ระบุว่า เมื่อปี 2530 นั้นมีบริษัทที่มาจดทะเบียนกับสมาคมฯ ประมาณ 200 บริษัท เมื่อช่วง ปี 2535-2536 มีบริษัทสถาปนิก ที่เข้ามาจดทะเบียนเพิ่มเป็น 300 บริษัท แต่พอมาปี 2539 เหลือเพียง 220 บริษัท และในประมาณกลางปี 2540 มีเหลือไม่ถึง 200 บริษัท และจากข้อมูลของสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ข้อมูล ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2552 ส่วนใหญ่แล้วเป็นสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ เพราะว่าเทคโนโลยีทำให้ทุกคนสามารถทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและ บวกกับความสะดวกในการทำงานด้วยโปรแกรมช่วยในการออกแบบทำให้สามารถลดจำนวนพนักงานในพื้นที่สำนักงานให้น้อยลงได้ ทำให้เกิดการสร้างและการออกแบบสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศในลักษณะนี้เพิ่มขึ้น โดยที่ยังไม่พบการสร้างเกณฑ์การออกแบบสำนักงานประเภทนี้สำหรับคนไทย ทั้งๆที่เป็นประเภทอาคารที่มีการก่อสร้างและเกี่ยวข้องกับผู้ใช้จำนวนมาก หากได้มีการศึกษาวิจัยเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ก็ย่อมทำให้เกิดผลของการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการและการออกแบบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน

2. เพื่อศึกษากิจกรรมและพฤติกรรมการใช้พื้นที่ของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในและความต้องการของผู้ใช้งาน

3. เพื่อสรุปเป็นข้อเสนอแนะการออกแบบของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน

## 3.ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตการวิจัยเรื่องของการใช้พื้นที่ใช้สอยและสภาพแวดล้อมของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ในเรื่องของพื้นที่การใช้งานในส่วนต่างๆ ของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ ขนาดพื้นที่การสัญจรภายในและความต้องการของผู้ใช้งาน

## 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการศึกษาเป็นตัวชี้แนะแนวทางการออกแบบด้านพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน รวมถึงสภาพแวดล้อมภายในอาคารด้านกายภาพให้มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อการทำงานและพักอาศัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการที่จะเริ่มต้นธุรกิจด้านออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในที่ต้องการมีสำนักงานขนาดเล็กหรือโฮมออฟฟิศเป็นของตนเอง

3. ทำให้เกิดการพัฒนาของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน ที่ดีขึ้นในอนาคต

## 5. ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษานวนคิดทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง จากเอกสารผลงานวิจัยที่

เกี่ยวข้องกับในเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต โดยวรรณกรรมส่วนใหญ่จะนำมาใช้เป็นแนวทาง และกระบวนการศึกษาวิจัย เพื่อหาแนวทางการออกแบบสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรม และออกแบบภายใน เขตกรุงเทพมหานคร

### 5.1 ประวัติความเป็นมาของโฮมออฟฟิศ

ก่อนศตวรรษที่ 19 และการแผ่ขยายของการปฏิวัติอุตสาหกรรมรอบ ๆ โลก สำนักงานเกือบจะทั้งหมดจะเป็นสำนักงานที่ประกอบธุรกิจขนาดเล็กทั้งสิ้น รูปแบบสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศจึงเริ่มต้นขึ้นในช่วงกลางศตวรรษที่ 19 เพราะเนื่องจากการที่มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และการพัฒนาอย่างมากในด้านข้อมูลและการคมนาคมสื่อสาร เป็นโอกาสที่ดีสำหรับการสร้างงานให้แก่สำนักงานที่มีพนักงานจำนวนน้อย มีเจ้าของสำนักงานควบคุมดูแลเองทั้งหมดในสำนักงาน ซึ่งเป็นผลดีต่อเจ้าของธุรกิจและมีกรณีตัวอย่างอยู่จำนวนมาก ช่วงปลายศตวรรษที่ 20 ต้นศตวรรษที่ 21 สำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ เริ่มเป็นที่คุ้นเคยกันในวงกว้าง โดยบริษัทที่ตั้งเป้าหมายที่จะประสบความสำเร็จในธุรกิจขนาดเล็ก ที่ซึ่งต้องการมีสำนักงานของตนเองมักเริ่มต้นธุรกิจ ด้วยสำนักงานขนาดเล็กหรือขนาดกลาง แนวความคิดสมัยใหม่ของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ หรือ SOHO (คำย่อจากพยัญชนะตัวแรกของ small office & home office) ได้กล่าวอ้างอิงถึงประเภทของธุรกิจที่ซึ่งมีพนักงาน 1-10 คน

### 5.2 ลักษณะสภาพแวดล้อมภายนอกด้านกายภาพในของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ

พื้นที่ใช้สอยของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศแบ่งพื้นที่การใช้สอยกัน หลัก ๆ โดยทั่วไปจะแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

5.2.1 *Public Zone* (ส่วนสาธารณะ) โดยทั่วไปคือส่วนด้านหน้าที่คนจากภายนอกเข้าถึงได้ ส่วนต้อนรับ (Information) เป็นส่วนแรกที่เจอและเปรียบเสมือนส่วนที่เป็นหน้าเป็นตาของสำนักงานก็ว่าได้ ส่วนพัก

คอย (Waiting Area) เป็นส่วนที่ต่อเนื่องกับส่วนต้อนรับ ควรจัดที่นั่งพักคอยไว้สำหรับผู้มาติดต่อ อาจจะเป็น Indoor หรือ Outdoor ก็ได้แล้วแต่จุดประสงค์

5.2.2 *Sami Public Zone* (กึ่งสาธารณะ) เป็นส่วนที่เชื่อมต่อเข้ามาจากส่วน Public Zone ใช้สำหรับเป็นส่วนติดต่อ พูดคุย กันระหว่างผู้มาติดต่อกับพนักงานห้องประชุม (Meeting Room) ควรจะเป็นห้องที่สามารถ เปิด-ปิด ได้โดยสะดวก เพื่อในกรณีที่ต้องการความเป็นส่วนตัวมากยิ่งขึ้น และก็ควรเตรียมอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ส่วนเอนกประสงค์ (Multifunction) สำหรับการออกแบบตกแต่งออฟฟิศในสมัยใหม่ที่ทำเป็นมุมคาเฟ่เล็ก ๆ ไว้รองรับสำหรับลูกค้าและ พนักงาน ถ้าสำนักงานมีพื้นที่เพียงพออาจทำเป็น ห้องสมุดเพิ่มไปในตัวด้วยก็ได้ หลากหลายประโยชน์ในพื้นที่นั้น ไม่ว่าจะใช้เป็นที่พักผ่อนพูดคุย หาข้อมูลหรือเป็นส่วนเอาไว้อัปเดตบรรยากาศจากการทำงานที่โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานอีกด้วย

5.2.3 *Private Zone* (ส่วนตัว) ส่วนนี้ก็คือส่วนทำงานของพนักงานและส่วนที่พักอาศัยของเจ้าของสำนักงาน ส่วนทำงาน (Working Area) ควรออกแบบให้มีบรรยากาศให้น่าทำงาน ควรใช้สีที่ไม่ฉูดฉาดมากนัก เพื่อสร้างบรรยากาศทำงานให้มีสมาธิและสดชื่นและสิ่งที่สำคัญต้องมีการวางแผนการออกแบบไว้ตั้งแต่แรกคือพวกงานระบบที่รองรับเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงานและควรเผื่อขยายในอนาคตไว้ด้วยเพื่อที่เวลาใช้งานจะได้สะดวกและไม่เกิดปัญหาในการทำงานที่เก็บเอกสาร (File Storage) นับวันยิ่งทำงานนานขึ้น พวกเอกสารก็ยิ่งมากขึ้นตามปริมาณ งานแม้สมัยนี้การจัดเก็บจะเป็นไฟล์ข้อมูลกันเป็นส่วนใหญ่แล้วก็จริง แต่ก็ควรต้องมีพื้นที่เพื่อไว้บ้าง ส่วนเตรียมอาหาร (Pantry) อาจจะใช้ร่วมกับห้องครัวของส่วนพักอาศัยด้วยก็ได้ อาจจะแค่เพิ่มโต๊ะเก้าอี้เพื่อไว้สำหรับพนักงาน ส่วนที่พักอาศัย เจ้าของสำนักงานควรที่จะมีการวางแผนที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างของส่วนสำนักงานกับส่วนพักอาศัยที่เหมาะสม เช่น ทางสัญจร พื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน เป็นต้น

## 6. การดำเนินงานวิจัย

1. ทำการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยทำการศึกษาจากกรณีตัวอย่างของ สำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในจำนวน 5 แห่งในเขตกรุงเทพมหานคร โดยศึกษาแบบสำรวจ

1.1 ใช้วิธีการวิเคราะห์ทางสถาปัตยกรรมภายในเรื่องของพื้นที่แบบ POE และสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในเขตกรุงเทพมหานคร

1.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สอยในด้านต่าง ๆ ที่มีต่อผลต่อสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ

2. ทำแบบสอบถามด้านความต้องการที่มีต่อสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงาน

ออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในเขตกรุงเทพมหานคร

2.1 กำหนดขนาดประชากรที่ต้องการศึกษา โดยใช้กลุ่มประชากรสถาปนิก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสภาสถาปนิกจำนวน 12,564 คน และได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 191 คน

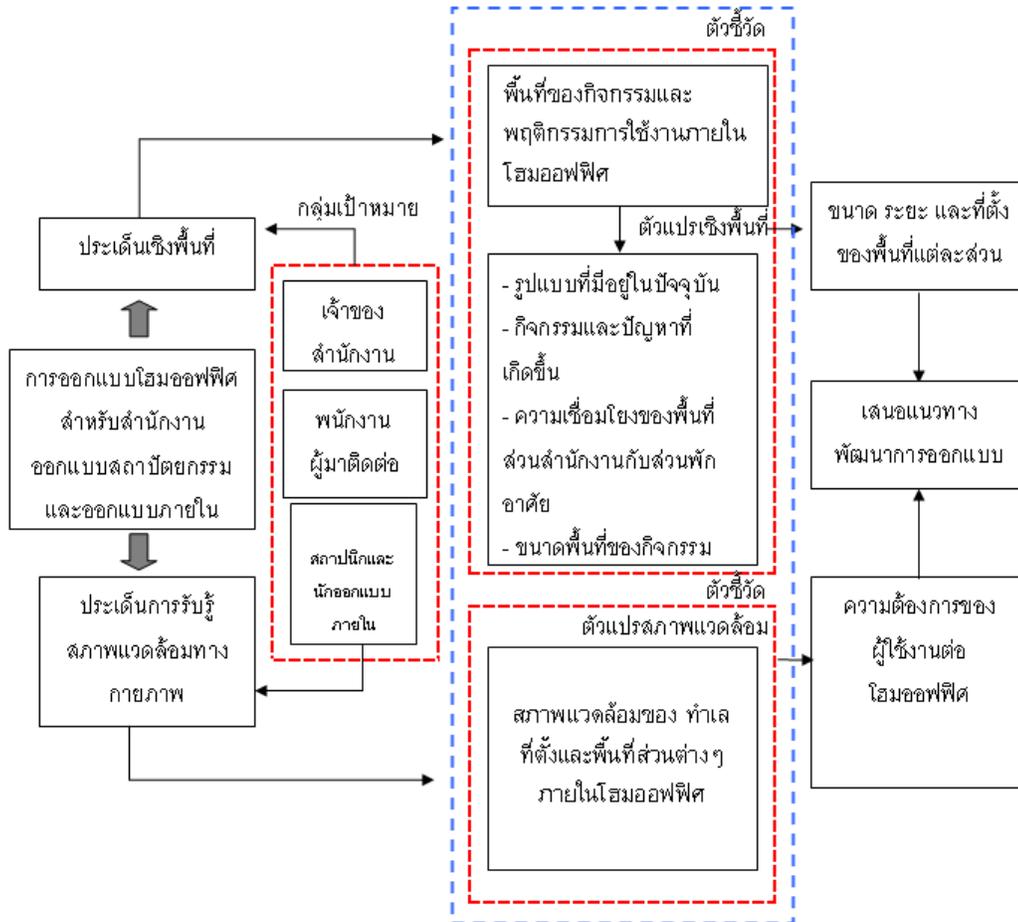
2.2 กำหนดขอบเขตและเนื้อหาของแบบสอบถาม

3. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อให้ได้ผลเป็นค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความต้องการ

4. สรุปผลและข้อเสนอแนะเป็นแนวทางการออกแบบของการศึกษา

5. จัดทำรายงานการศึกษาและนำเสนอ ซึ่งข้อมูลจากกลุ่มประชากรได้ถูกจัดการนำไปวิเคราะห์ผลเพื่อหาข้อสรุปจากการศึกษา โดยมีขั้นตอนในการศึกษาดังรูปที่ 1

กระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์  
 กรอบการวิจัย



รูปที่ 1 แสดงกรอบความเชื่อมโยงของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้คือ เจ้าของสำนักงาน พนักงาน และ ผู้มาติดต่อประสานงานในสำนักงานขนาดเล็กและโสมออฟฟิศของสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน รวมถึงกลุ่มสถาปนิกและนักออกแบบภายในอีกจำนวนหนึ่งที่ได้จากวิธีการเลือกตัวอย่างแบบสุ่มอย่างมีระบบ

( Multi-State Sampling) จากสำนักงานสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน ขนาดเล็กหรือโสมออฟฟิศที่มีพนักงานจำนวน 1 ถึง 10 คน ด้วยข้อมูลจากสมาคมสถาปนิกสยาม (ในพระบรมราชูปถัมภ์) และจากข้อมูลของสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ข้อมูล ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2552

## ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

การวิจัยนี้เป็นการประเมินปัญหาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน โดยศึกษาตัวแปรอิสระและตัวแปรตามดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงตัวแปรในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และระดับการวัด

เครื่องมือ ตัวแปร	วิธีการเก็บข้อมูล			
	Literature Review	Observation	Interview	Questionnaire
1. ลักษณะของผู้ใช้งานสำนักงาน				●
2. กิจกรรมและความต้องการเชิงกิจกรรม				●
3. สภาพแวดล้อมของสำนักงานในปัจจุบัน		●		
4. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของสำนักงาน		●		
5. ลักษณะการทำงานของสำนักงาน			●	●
6. การจัดวาง Furniture Lay Out Plan ในส่วนสำนักงานและส่วนพักอาศัย 6.1 Public Zone (ส่วนสาธารณะ) 6.2 Semi Public Zone (กึ่งสาธารณะ) 6.3 Private Zone (ส่วนตัว)		●		●
7. การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งภายในของตัวอาคารสำนักงานขนาดเล็กและสำนักงานพักอาศัย		●		
8. ขนาดของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ 8.1 Public Zone (ส่วนสาธารณะ) 8.2 Semi Public Zone (กึ่งสาธารณะ) 8.3 Private Zone (ส่วนตัว) 8.4 ขนาดของพื้นที่ส่วนทางสัญจร	●	●		●
9. ความพึงพอใจต่อพื้นที่การใช้งานส่วนต่างๆ และสภาพแวดล้อมของผู้ใช้งาน				●

## 7. ผลการวิเคราะห์

ผลของการวิเคราะห์ ที่ได้รับจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการออกแบบสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน เขตกรุงเทพมหานคร ที่มีพื้นที่สำนักงานไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีจำนวนพนักงานไม่เกิน 10 คน โดยผลจากการสำรวจสภาพแวดล้อมและผลที่ได้รับจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยการสังเกตการณ์ สัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง 5 สำนักงาน ได้แก่

- 1.บริษัท Zero & 100 Degree CO.,LTD.
- 2.บริษัท SPA+A CO.,LTD.
- 3.บริษัท Inchantree CO.,LTD.
- 4.บริษัท Prophet Archtektion CO.,LTD.
- 5.บริษัท Collage CO.,LTD.

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสังเกตการณ์ สัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามกับผู้ใช้งานภายในสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง 5 แห่ง จำนวนทั้งสิ้น 32 คน และได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องเพศ,ตำแหน่งการทำงานและระดับการศึกษาของกลุ่มประชากรทั้ง 5 สำนักงาน

ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบ แบบสอบถาม	เพศ		ตำแหน่งการทำงาน					ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	สถาปนิก	นักออกแบบภายใน	เขียนภาพสามมิติ	พนักงานธุรการ	วิศวกร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	อื่นๆ
จำนวน(คน)	21	9	17	4	3	4	2	3	23	3	1
ทั้งหมด	30		30					30			

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักงานจากกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 สำนักงาน ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบ ทำเล ที่ตั้ง และจำนวนของพนักงานของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 สำนักงาน

บริษัท	ทำเล-ที่ตั้ง	จำนวนพนักงาน
<p>1.Zero&amp;100 Degree CO.,LTD.</p> 	<p>135 ซ. พหลโยธิน 33 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.ตัวอาคารเข้าถึงได้จากถนนพหลโยธิน 33 และถนนรัชดาภิเษก 46/1 เป็นซอยทางลัดเชื่อมต่อระหว่างถนนพหลโยธินกับถนนรัชดาภิเษก ด้านหลัง Major Avenue รัชโยธิน ซึ่งเป็นถนนซอยที่มีรถเข้าออกมากและค่อนข้างแคบ</p>	<p>7 คน</p>
<p>2.SPA+A CO.,LTD.</p> 	<p>89/8 ซ. เจริญพร 2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ตัวอาคารเข้าถึงได้ยาก เพราะอยู่ในซอยแยกย่อยที่ทางค่อนข้างซับซ้อน สามารถเข้าได้จากทาง ถนนพหลโยธินและจากถนนพระราม 6</p>	<p>8 คน</p>
<p>3.Inchantree CO.,LTD.</p> 	<p>80/64 ซ. สันติสุข สุขุมวิท 38 พระโขนง เขตคลองเตย กทม.ตัวอาคารเป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น ตั้งอยู่ริมถนนสุขุมวิท บริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS ทองหล่อเข้าถึงได้สะดวกมากเนื่องจากทำเลที่ตั้งของสำนักงานที่อยู่ในย่านธุรกิจ แต่ไม่สะดวกในส่วนของที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ</p>	<p>7 คน</p>
<p>4.Prophet Archtektion CO.,LTD.</p> 	<p>298 ซ. พหลโยธิน 24 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. สำนักงานเข้าจากซอยพหลโยธิน 24 ข้างสวนสนุกแดนเนรมิตรเก่า ในซอยเป็นลักษณะของหมู่บ้านค่อนข้างซับซ้อนและขาดที่จอดรถในส่วนสำนักงาน ลักษณะของตัวอาคารเป็นบ้านเดี่ยวชั้นเดียว โครงสร้าง คสล.</p>	<p>4 คน</p>
<p>5.Collage CO.,LTD.</p> 	<p>181/141 พลัสซิตีพาร์ค นวลจันทร์ ซอย 32 ถนนเกษตร-นวมินทร์ บึงกุ่ม กทม.การเข้าถึงสามารถเข้าถึงได้หลายทางจากถนนรามอินทรา ถนนเลียบทางด่วน รามอินทรา-อาจณรงค์ และจากถนนเกษตร-นวมินทร์ก็ได้ สำนักงานตั้งอยู่ในโครงการของพลัสซิตีพาร์ค เป็นลักษณะทาวน์เฮาส์ 3 ชั้น</p>	<p>6 คน</p>

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่าง ทั้ง 5 สำนักงานในเรื่องของทำเลที่ตั้ง มีเพียงสำนักงานเดียวคือ บริษัท Inchantree CO.,LTD. ที่ตั้งอยู่ติดกับถนนใหญ่ ( ถนนสุขุมวิท ) สามารถเข้าถึงด้วยระบบขนส่งมวลชน คือ รถไฟฟ้า BTS สถานีทองหล่อ นอกนั้นทั้ง 4 สำนักงานแม้จะตั้งอยู่บนถนนสายหลักของกรุงเทพมหานครแต่ก็จะต้องเข้าตามซอยแยกย่อยต่าง ๆ ที่อาจค่อนข้างซับซ้อนและจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย จำนวนพนักงานของแต่ละสำนักงานจะอยู่ที่ ประมาณ 4-8 คน

ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของสำนักงานของทั้ง 5 สำนักงานโดยการเปรียบเทียบเป็นร้อยละต่อพื้นที่ทั้งหมดของแต่ละสำนักงาน

บริษัท	ขนาดพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของสำนักงาน เปรียบเทียบเป็นร้อยละต่อพื้นที่ทั้งหมดของสำนักงาน			
	พื้นที่ส่วน สาธารณะ	พื้นที่กึ่งสาธารณะ	พื้นที่ส่วนตัว	ขนาดของพื้นที่ ส่วนทางสัญจร
1.Zero&100 Degree CO.,LTD. (180 ตร.ม.)	ร้อยละ 9 (16.35 ตร.ม.)	ร้อยละ 24 (43.39 ตร.ม.)	ร้อยละ 27 (49.14 ตร.ม.)	ร้อยละ 40 (70 ตร.ม.)
2.SPA+A CO.,LTD. (80 ตร.ม.)	ร้อยละ 8.75 (7 ตร.ม.)	ร้อยละ 20 (16 ตร.ม.)	ร้อยละ 52.50 (42 ตร.ม.)	ร้อยละ18.75 (15 ตร.ม.)
3.Inchantree CO.,LTD. (192 ตร.ม.)	ร้อยละ 18.70 (36 ตร.ม.)	ร้อยละ 14.50 (28 ตร.ม.)	ร้อยละ 33.80 (65 ตร.ม.)	ร้อยละ33 (63 ตร.ม.)
4.Prophet Archtekon CO.,LTD. (182 ตร.ม.)	ร้อยละ 9.20 (17 ตร.ม.)	ร้อยละ 6.50 (12 ตร.ม.)	ร้อยละ 54 (100 ตร.ม.)	ร้อยละ 30.30 (53 ตร.ม.)
5.Collage CO.,LTD. (195 ตร.ม.)	ร้อยละ12 (23.50 ตร.ม.)	ร้อยละ 18 (35 ตร.ม.)	ร้อยละ 42 (82 ตร.ม.)	ร้อยละ 28 (54.50 ตร.ม.)

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มีเหมือนกันของทั้ง 5 สำนักงาน

บริษัท	พื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของสำนักงาน											
	1 ที่จอดรถ	2 ส่วนพักคอย	3 ส่วนต้อนรับ	4 ห้องสมุด	5 ส่วนเตรียม อาหาร	6 ส่วน ทำงาน	7 ส่วน เอนกประสงค์	8 ห้องเก็บ ตัวอย่าง วัสดุ	9 ส่วนพักผ่อน ของพนักงาน	10 ส่วนเก็บ เอกสาร	11 ห้อง ประชุม	12 ส่วน พัก อาศัย
1.Zero&100 Degree CO.,LTD.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	●
2.SPA+A CO.,LTD.	●	●	-	-	●	●	-	●	-	●	●	-
3.Inchantree CO.,LTD.	-	-	●	-	●	●	●	-	●	●	●	●
4.Prophet Archtekon CO.,LTD.	●	●	-	-	●	●	●	-	●	●	-	●
5.Collage CO.,LTD.	●	●	●	-	●	●	●	●	-	●	●	●

จากตารางที่ 4 5 การเปรียบเทียบกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 สำนักงานในเรื่องของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ของสำนักงาน จะพบว่าประโยชน์การใช้งาน เมื่อเปรียบเทียบกันจะมีส่วนการใช้งานของพื้นที่ที่ค่อนข้างคล้ายคลึงกันของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 สำนักงาน แต่ในพื้นที่บางส่วนอาจมีการใช้งานต่างรูปแบบกันหรือมีการซ้อนทับกันของหน้าที่และประโยชน์การใช้สอยอยู่ ซึ่งปัจจัยที่มีผลก็คือ ความแตกต่างกันของรูปแบบสถาปัตยกรรม ลักษณะการทำงานของแต่ละสำนักงาน ขนาดพื้นที่ในแต่ละส่วนของสำนักงานและจำนวนพนักงาน เป็นต้น ส่วนค่าเฉลี่ยของพื้นที่ทั้ง 4 ส่วนของสำนักงานคิดเป็นร้อยละเฉลี่ยทั้ง 5 สำนักงาน ดังนี้

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยของพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของทั้ง 5 สำนักงาน โดยการเปรียบเทียบเป็นร้อยละต่อพื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละต่อพื้นที่ทั้งหมดของสำนักงาน
พื้นที่ส่วนสาธารณะ	11.53
พื้นที่กึ่งสาธารณะ	41.86
พื้นที่ส่วนตัว	16.60
พื้นที่ส่วนทางสัญจร	30.01
ทั้งหมด	100

จากตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยของพื้นที่ คือ

พื้นที่ส่วนสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ	11.53
พื้นที่กึ่งสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ	41.86
พื้นที่ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ	16.60
ขนาดพื้นที่ส่วนทางสัญจร คิดเป็นร้อยละ	30.01

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักงาน ขนาดพื้นที่ใช้สอยและขนาดพื้นที่สัญจรของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 สำนักงาน ดังนี้

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจต่อการจัดวาง Furniture Lay Out Plan และสภาพแวดล้อม,ขนาดพื้นที่ใช้สอยและขนาดพื้นที่ทางสัญจร ของพื้นที่ทั้ง 3 ส่วนของสำนักงาน โดยวิธีการหาค่าเฉลี่ย

ระดับความสำคัญ 5 = พอใจมากที่สุด      4 = พอใจมาก      3 = ปานกลาง  
 2 = พอใจน้อย      1 = พอใจน้อยที่สุด

	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดวางและสภาพแวดล้อม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่ใช้สอย	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อขนาดพื้นที่ทางสัญจร
<b>พื้นที่ Public Zone (ส่วนสาธารณะ)</b>			
5.1 ส่วนต้อนรับ (Information)	3.32 	2.84 	2.80 
5.2 ส่วนพักคอย (Waiting Area)	3.28 	2.90 	2.88 
<b>พื้นที่ Semi Public Zone (กึ่งสาธารณะ)</b>			
5.3 ห้องประชุม (Meeting Room)	3.12 	2.84 	2.84 
5.4 ส่วนเอนกประสงค์ (Multifunction)	3.36 	3.12 	3.16 
<b>พื้นที่ Private Zone (ส่วนตัว)</b>			
5.5 ส่วนทำงาน (Working Area)	3.56 	3.12 	3.04 
5.6 ที่เก็บเอกสาร (File Storage)	2.92 	2.52 	2.72 
5.7 ส่วนเตรียมอาหาร (Pantry)	3.16 	2.68 	2.80 
5.8 ส่วนพักอาศัย	3.04 	2.96 	3.04 

จากตารางที่ 7 ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และสภาพแวดล้อมของสำนักงานในพื้นที่ทั้ง 3 ส่วน คือ พื้นที่ Public Zone (ส่วนสาธารณะ) พื้นที่ Semi Public Zone (ส่วนกึ่งสาธารณะ) และพื้นที่ Private Zone (พื้นที่ส่วนตัว) ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ปานกลางถึงพอใจ จะมีเพียงส่วนพื้นที่ของที่เก็บเอกสารเท่านั้นที่ต่ำกว่าระดับปานกลาง ส่วนระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของขนาดพื้นที่ใช้สอยและขนาดของทางสัญจรในแต่ละส่วนระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ระดับปานกลางถึงพอใจน้อย สรุปคือ ปัญหาที่พบจากผลของการวัดระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 สำนักงาน คือ ขนาดของพื้นที่ใช้สอยและขนาดของทางสัญจรในแต่ละส่วนของทั้ง 5 สำนักงาน

จากการวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่างของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน 5 สำนักงาน ในขั้นต่อมา ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสำรวจความต้องการของสถาปนิกและนักออกแบบภายใน ด้านของพื้นที่การใช้งานและกิจกรรมในสำนักงาน เป็นเวลา 1 เดือน ได้รับการตอบกลับ 191 ตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแก่สถาปนิกและนักออกแบบภายในที่เป็นสมาชิกของสภาสถาปนิก เพื่อศึกษาถึงความต้องการในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ความต้องการในเรื่องของพื้นที่และกิจกรรมของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 191 คน ดังนี้

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เรื่องเพศ,ตำแหน่งการทำงานและระดับการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบ แบบสอบถาม	เพศ		อาชีพ				ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	สถาปนิก	ภูมิสถาปนิก	สถาปนิก ผังเมือง	นักออกแบบ ภายใน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	อื่นๆ
จำนวน(คน)	127	64	121	9	10	51	7	119	64	1
ทั้งหมด	191		191				191			

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเรื่องรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารสำนักงานที่กลุ่มประชากรสถาปนิกและนักออกแบบภายในต้องการ

ตารางที่ 9 รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารสำนักงานที่ต้องการ

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของสำนักงาน	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
บ้านเดี่ยว	105	55.00
ทาวน์เฮ้าส์	22	11.50
บ้านแฝด	12	6.30
อาคารพาณิชย์	46	24.10
ตึกแถว	6	3.10
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 9 รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารสำนักงานที่สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการมากที่สุดคือ รูปแบบของบ้านเดี่ยว จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00

ตารางที่ 10 พื้นที่จอดรถของสำนักงานที่ต้องการ

พื้นที่จอดรถ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
1-2 คัน	25	13.10
3-6 คัน	73	38.20
4-8 คัน	45	23.60
พื้นที่จอดรถสาธารณะ	48	25.10
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 10 พื้นที่จอดรถของสำนักงานที่สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการคือ 3-6 คัน จำนวน 73คน คิดเป็นร้อยละ 38.20

ตารางที่ 11 การจัดวาง Furniture Lay Out plan ของสำนักงาน

การจัดวาง Furniture Lay Out plan	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
ไม่มีการกั้นผนังสูงแบ่งแยกการทำงาน (Open Plan)	129	67.50
แบ่งแยกห้องเป็นสัดส่วนในแต่ละแผนก	62	32.50
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 11 ลักษณะการจัดวางผังเพอร์นิเจอร์ของสำนักงานที่สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการคือ ไม่มีการกั้นผนังสูงแบ่งแยกการทำงานเป็นลักษณะ (Open Plan) จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 67.50

ตารางที่ 12 ลักษณะการใช้งานของอาคารสำนักงาน

ลักษณะการใช้งานของอาคารสำนักงาน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและทำงาน (Home Office)	105	55.00
ใช้เป็นที่สำนักงานอย่างเดียว	86	45.00
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 12 ลักษณะการใช้งานของอาคารสำนักงานที่สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการคือ ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและทำงาน (Home - Office) จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 และใช้เป็นที่สำนักงานอย่างเดียว จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 45.00 ซึ่งมีเปอร์เซ็นต์ใกล้เคียงกันทั้ง 2 รูปแบบ

ตารางที่ 13 จำนวนพนักงานในสำนักงานที่ต้องการ

จำนวนพนักงานในสำนักงาน	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
1-3 คน	13	6.80
3-5 คน	40	20.90
5-8 คน	75	39.30
8-10 คน	63	33.00
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 13 จำนวนพนักงานในสำนักงานที่สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการคือ พนักงานจำนวน 5-8 คน จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 39.30 และพนักงานจำนวน 8-10 คน จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 33.00 ซึ่งมีเปอร์เซ็นต์ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 14 สถานที่การติดต่อคุยงานกับลูกค้าของสำนักงาน

สถานที่การติดต่อคุยงานกับลูกค้า	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ติดต่อคุยงานที่สำนักงานของตนเอง	133	69.60
นัดติดต่อคุยงานกับลูกค้านอกสถานที่	58	30.40
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 14 สถานที่การติดต่อคุยงานกับลูกค้าของสำนักงานที่สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการคือ ติดต่อคุยงานที่สำนักงานของตนเอง จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 69.60

ตารางที่ 15 พื้นที่ของกิจกรรมในส่วนเอนกประสงค์ที่ต้องการ

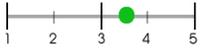
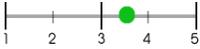
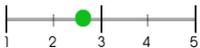
พื้นที่ของกิจกรรมในส่วนเอนกประสงค์	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
มุกกาแพ้นั่งพักผ่อน	124	64.90
มุมอ่านหนังสือ	32	16.80
พื้นที่สูบบุหรี่	23	12.00
พื้นที่ออกกำลังกาย	12	6.30
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 15 พื้นที่กิจกรรมในส่วนเอนกประสงค์ที่สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการคือ มุกกาแพ้นั่งพักผ่อน จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 64.90

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความต้องการต่อพื้นที่ใช้สอยและพื้นที่สัญจรของสถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต่อพื้นที่ส่วนต่างๆของ สำนักงานทั้ง 3 ส่วน คือ พื้นที่ ส่วนสาธารณะ พื้นที่ส่วนกึ่งสาธารณะและพื้นที่ส่วนตัวโดยวิธีการหาค่าเฉลี่ยความต้องการ ดังนี้

ตารางที่ 16 แสดงค่าความต้องการต่อพื้นที่ใช้สอยในส่วนของพื้นที่ส่วนสาธารณะ( Public Zone ) ของ สำนักงาน โดยวิธีการหาค่าเฉลี่ยความต้องการ

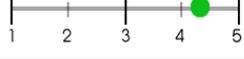
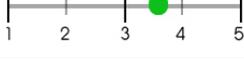
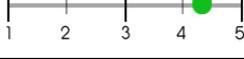
ระดับความสำคัญ 5 = ต้องการมากที่สุด      4 = ต้องการมาก      3 = ปานกลาง  
 2 = ต้องการน้อย      1 = ต้องการน้อยที่สุด

1.ความต้องการของพื้นที่ส่วนสาธารณะ( Public Zone )	ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการ
1.1 มีเคาร์เตอร์ส่วนต้อนรับผู้มาติดต่อ	3.50 
1.2 มีที่นั่งพักคอยใกล้กับส่วนต้อนรับ	3.59 
1.3 ใช้นั่งทำงานของ Admins เป็นส่วนต้อนรับ	2.78 
1.4 พื้นที่ส่วนต้อนรับอยู่ทางด้านหน้าของสำนักงาน	3.96 
1.5 พื้นที่ส่วนจัดแสดงผลงานการออกแบบของบริษัท	3.88 

จากตารางที่ 16 สรุปผลระดับค่าเฉลี่ยความต้องการต่อพื้นที่ใช้สอยในส่วนพื้นที่ส่วนสาธารณะ ( Public Zone ) ของสถาปนิกและนักออกแบบภายในได้ดังต่อไปนี้คือ 1.1 มีเคาร์เตอร์ส่วนต้อนรับผู้มาติดต่อ ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.50 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก 1.2 มีที่นั่งพักคอยใกล้กับส่วนต้อนรับระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.59 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก 1.3 ใช้นั่งทำงานของ Adminเป็นส่วนต้อนรับระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 2.78 คือ ระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการน้อย

1.4 พื้นที่ส่วนต้อนรับอยู่ทางด้านหน้าของสำนักงานระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.96 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก และ 1.5 พื้นที่ส่วนจัดแสดงผลงานการออกแบบของบริษัทระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.88 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

ตารางที่ 17 แสดงค่าความต้องการต่อพื้นที่ใช้สอยในส่วนของพื้นที่ส่วนกึ่งสาธารณะ ( Semi Public Zone ) ของ สำนักงาน  
 โดยวิธีการหาค่าเฉลี่ยความต้องการ  
 ระดับความสำคัญ 5 = ต้องการมากที่สุด      4 = ต้องการมาก      3 = ปานกลาง  
 2 = ต้องการน้อย      1 = ต้องการน้อยที่สุด

2.ความต้องการของพื้นที่ส่วนกึ่งสาธารณะ ( Semi Public Zone )	ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการ
2.1 ห้องประชุมที่แบ่งแยกสัดส่วนอย่างเป็นทางการ	3.78 
2.2 ห้องประชุมที่ไม่เป็นทางการ นั่งพูดคุยสบายๆ	3.73 
2.3 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ภายในอาคาร	3.56 
2.4 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ที่เป็น Semi Outdoor	3.58 
2.5 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ที่เป็น Outdoor	3.45 
2.6 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ที่มีพื้นที่สีเขียว	4.16 
2.7 พื้นที่ของห้องสมุดในสำนักงาน	3.72 
2.8 ห้องเก็บตัวอย่างวัสดุที่เป็นหมวดหมู่	4.17 

จากตารางที่ 17 สรุปผลระดับค่าเฉลี่ยความต้องการต่อพื้นที่ใช้สอยในส่วนพื้นที่ส่วนกึ่งสาธารณะ ( Semi Public Zone ) ของสถาปนิกและนักออกแบบภายในได้ดังต่อไปนี้คือ

2.1 ห้องประชุมที่แบ่งแยกสัดส่วนอย่างเป็นทางการ ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.78 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

2.2 ห้องประชุมที่ไม่เป็นทางการ นั่งพูดคุยสบายๆ ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.73 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

2.3 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ภายในอาคาร ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.56 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

2.4 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ที่เป็น Semi Outdoor ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.58 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

2.5 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ที่เป็น Outdoor ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.45 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

2.6 พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ที่มีพื้นที่สีเขียว ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 4.16 คือระดับความต้องการมากถึงต้องการมากที่สุด

2.7 พื้นที่ของห้องสมุดในสำนักงาน ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.72 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

2.8 ห้องเก็บตัวอย่างวัสดุที่เป็นหมวดหมู่ ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 4.17 คือระดับความต้องการมากถึงต้องการมากที่สุด

ตารางที่ 18 แสดงค่าความต้องการต่อพื้นที่ใช้สอยในส่วนของพื้นที่ส่วนตัว ( Private Zone ) ของ สำนักงาน

โดยวิธีการหาค่าเฉลี่ยความต้องการ

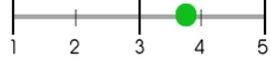
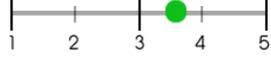
ระดับความสำคัญ 5 = ต้องการมากที่สุด

4 = ต้องการมาก

3 = ปานกลาง

2 = ต้องการน้อย

1 = ต้องการน้อยที่สุด

3.ความต้องการของพื้นที่ส่วนตัว ( Private Zone )	ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการ
3.1 พื้นที่เก็บสัมภาระส่วนตัวของพนักงาน	3.49 
3.2 พื้นที่เก็บเอกสารทั่วไปและเอกสารงานแบบ	4.16 
3.3 พื้นที่ส่วนพักอาศัยที่แยกกับส่วนสำนักงาน	3.86 
3.4 พื้นที่ทางสัญจรของส่วนพักอาศัยที่แยกกับสำนักงาน	3.71 
3.5 พื้นที่ของห้องเก็บของที่เป็นสัดส่วน	4.11 

จากตารางที่ 18 สรุปผลระดับค่าเฉลี่ยความต้องการต่อพื้นที่ใช้สอยในส่วนพื้นที่ส่วนตัว ของสถาปนิกและนักออกแบบภายในได้ดังต่อไปนี้คือ

3.1 พื้นที่เก็บสัมภาระส่วนตัวของพนักงานระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.49 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

3.2 พื้นที่เก็บเอกสารทั่วไปและเอกสารงานแบบ ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 4.16 คือระดับความต้องการมากถึงต้องการมากที่สุด

3.3 พื้นที่ส่วนพักอาศัยที่แยกกับส่วนสำนักงาน ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.86 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

3.4 พื้นที่ทางสัญจรของส่วนพักอาศัยที่แยกกับสำนักงาน ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 3.71 คือระดับความต้องการปานกลางถึงต้องการมาก

3.5 พื้นที่ของห้องเก็บของที่เป็นสัดส่วน ระดับค่าเฉลี่ยความต้องการอยู่ที่ 4.11 คือระดับความต้องการมากถึงต้องการมากที่สุด

ตารางที่ 19 แสดงความต้องการต่อทำเล ที่ตั้ง ของสำนักงาน

ทำเล ที่ตั้ง ของสำนักงาน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ย่านศูนย์กลางธุรกิจของ กรุงเทพมหานคร	25	13.10
บริเวณรอบนอกของ กรุงเทพมหานคร	49	25.70
ย่านที่มีระบบขนส่งมวลชน (BTS,MRT)	117	61.30
ทั้งหมด	191	100.00

จากตารางที่ 19 ทำเล ที่ตั้ง ของสำนักงานที่ สถาปนิกและนักออกแบบภายใน ต้องการคือ ย่านที่มี ระบบขนส่งมวลชน รถไฟฟ้า (BTS) และรถไฟใต้ดิน (MRT) จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 61.30

## 8. สรุปและอภิปรายผล

### 8.1 ผลสรุปข้อเสนอแนะการออกแบบของ สำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับ สำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบ ภายใน เขตกรุงเทพมหานคร

#### 8.1.1 สภาพแวดล้อมทางกายภาพสำนักงาน

ทำเล ที่ตั้ง ของสำนักงาน คือ ที่ตั้งที่อยู่ใน พื้นที่ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก โดยระบบขนส่ง มวลชนคือ รถไฟฟ้าหรือรถไฟใต้ดิน

ลักษณะของรูปแบบสถาปัตยกรรมของ สำนักงาน เป็นบ้านเดี่ยว ที่มีพื้นที่โดยรอบสำนักงาน ใช้ประโยชน์ได้เอนกประสงค์ ทั้งเป็นที่จอดรถภายใน บริเวณสำนักงาน เป็นพื้นที่สีเขียวจัดสวนให้ความร่ม รื่น และสร้างความผ่อนคลายในการทำงานให้กับ พนักงาน

พื้นที่จอดรถของสำนักงาน คือ พื้นที่จอดรถ

3 - 6 คัน

ลักษณะการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ของ สำนักงาน คือ ไม่มีการกั้นผนังสูงแบ่งแยกการทำงาน เพื่อความสะดวกในการทำงานและเจ้าของสำนักงาน ดูแลได้ทั่วถึง

#### 8.1.2 พื้นที่ส่วนสาธารณะของสำนักงาน

มีเคาน์เตอร์ส่วนต้อนรับผู้มาติดต่อ ที่เป็น ทางการสำหรับผู้มาติดต่อประสานงานและควรจัดให้ อยู่ในส่วนแรกที่เข้ามาพบในสำนักงาน

ที่นั่งพักคอยใกล้เคียงกับส่วนต้อนรับเพื่อความ สะดวก จัดเป็นชุดที่นั่งที่เป็นกันเอง

พื้นที่ส่วนจัดแสดงผลงานการออกแบบของ บริษัทเพื่อให้ลูกค้าและผู้มาติดต่อได้เห็นผลงานที่ผ่าน มาของสำนักงานอาจเป็นพื้นที่ของผนังแขวนโชว์ ผลงานการออกแบบ ผลงานการนำเสนอานออกแบบ ภาพถ่ายของผลงานจริงที่แล้วเสร็จ เป็นต้น เพื่อสร้าง ความน่าเชื่อถือให้กับสำนักงานและแสดงถึงขีด ความสามารถในการทำงาน

#### 8.1.3 พื้นที่ส่วนกึ่งสาธารณะของสำนักงาน

มีห้องประชุมที่แบ่งแยกสัดส่วนอย่างเป็นทางการและห้องประชุมที่ไม่เป็นทางการทั้ง 2 รูปแบบ แต่สัดส่วนของพื้นที่การใช้งานควรขึ้นอยู่กับลักษณะ การทำงานด้วย

พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ ภายในอาคาร กลางแจ้ง หรือกึ่งกลางแจ้งแล้วแต่รูปแบบอาคารและ การใช้งานของสำนักงาน ในส่วนนี้ควรจัดให้มีมุม กาแฟสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อมีการจัดสวน ปลุกต้นไม้ เพื่อความผ่อนคลายสบายตา

พื้นที่ของห้องสมุดในสำนักงาน เพื่อความ เป็นระเบียบและสะดวกในการค้นหา

ห้องเก็บตัวอย่างวัสดุที่เป็นหมวดหมู่ เพื่อ ความเป็นระเบียบและสะดวกในการค้นหาเมื่อต้องการ ใช้งาน

#### 8.1.4 พื้นที่ส่วนตัวของสำนักงาน

จัดเตรียมพื้นที่เก็บเอกสารทั่วไป เอกสารงานแบบ ส่วนเก็บสัมภาระส่วนตัวของพนักงาน และห้องเก็บของเพื่อความเป็นระเบียบไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ส่วนอื่นของสำนักงานในอนาคตเมื่ออายุการใช้งานของสำนักงานมากขึ้น

พื้นที่ส่วนพักอาศัยและทางสัญจรควรแยกกับส่วนสำนักงาน เพื่อเป็นส่วนตัวและสะดวกในการทำงาน

### 8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อให้งานวิจัยไปประยุกต์ใช้

การวิจัยนี้เป็นประเด็นการใช้พื้นที่ใช้สอยและสภาพแวดล้อมของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ในเรื่องของพื้นที่การใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของสำนักงานขนาดพื้นที่ทางสัญจรภายในและความพึงพอใจของผู้ใช้งาน รวมถึงความต้องการของกลุ่มประชากรสถาปนิกและนักออกแบบภายใน ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ ก็เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการออกแบบสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน ถึงแม้ว่างานวิจัยนี้มีช่วงเวลาและจำนวนประชากรของการทำวิจัยที่จำกัด แต่จากผลการวิจัยก็สะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจและความต้องการของกลุ่มประชากรในหลาย ๆ ด้าน ที่สามารถนำไปใช้จริงและศึกษาพัฒนาต่อได้

#### 8.2.1 ข้อจำกัดในการวิจัย

จากการที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยยังมีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาของการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างของประชากรสถาปนิกและนักออกแบบภายใน ที่ทำการเก็บข้อมูลในระหว่าง วันที่ 15 มีนาคม 2553 ถึง วันที่ 15 เมษายน 2553 เป็นระยะเวลา 1

เดือน ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างได้ จำนวน 191 คน จากที่ตั้งไว้ที่ จำนวน 370 คน ที่ระดับความเชื่อมั่นที่ 95 เปอร์เซนต์

#### 8.2.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยต่อไป

ในการวิจัยครั้งต่อไปควรเพิ่มจำนวนของกลุ่มตัวอย่างของสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในให้มากขึ้นและทำการสำรวจรายละเอียดครบถ้วนมากกว่านี้ ในทุกส่วนของสำนักงานและรวมไปถึงจำนวนของกลุ่มประชากรของสถาปนิกและนักออกแบบภายในด้วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น หรืออาจจะทำการวิจัยสำนักงานที่ประกอบธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่อาจจะมีพื้นที่การใช้งานที่แตกต่างออกไปจากสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน

#### 8.2.3 ประโยชน์ในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

ผลการศึกษาคือเป็นตัวชี้แนะแนวทางการออกแบบด้านพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในรวมถึงสภาพแวดล้อมภายในอาคารด้านกายภาพให้มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อการทำงานและการอยู่อาศัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการที่จะเริ่มต้นธุรกิจด้านออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในที่ต้องการมีสำนักงานขนาดเล็กหรือโฮมออฟฟิศเป็นของตนเอง

ทำให้เกิดการพัฒนาของสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายในที่ดีขึ้นในอนาคต

## 9. รายการอ้างอิง (References)

- [1] กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. (2552). ธุรกิจประเภทบริการออกแบบสถาปัตยกรรม. สืบค้นเมื่อ 9 สิงหาคม 2552, จาก <http://www.dbd.go.th>.
- [2] การตกแต่งสำนักงานให้พนักงานแอกทีฟ. (2552). สืบค้นเมื่อ 28 กันยายน 2552, จาก <http://www.hometophit.com/hometh/interesting>.
- [3] ดีไซน์เนอร์ ออนไลน์. (2552).การจัด Home office. สืบค้นเมื่อ 28 กันยายน 2552, จาก <http://www.interiorsiam.com/2007/12/25/home-office-zoning-management/>
- [4] ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. (2551). House หรือ Home ความหมายของคำว่าบ้านในวัฒนธรรมตะวันตก.วารสารสภาพแวดล้อมภายใน. 2551(5).1
- [5] สิทธิ์ ธีรสรณ์.. (2552). เทคนิคการเขียนรายงานการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- [6] โสพัส ครีสมณี. (2549). Bangkok home office. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บ้านและสวน.
- [7] วิมลสิทธิ์ หรยางกูร, วีระ อินพันทัง และสันติ ฉันทวิลาสงศ. (2544). รายงานการวิจัยสถานภาพผลงานทางวิชาการ สาขา สถาปัตยกรรมในประเทศไทย (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะกรรมการการวิจัย แห่งชาติ.
- [8] อ.เอกพงษ์ ตริตรอง. ( 30 พฤษภาคม 2552). พลิกวิกฤตด้วยการออกแบบสำนักงานแนวใหม่, คมชัดลึก
- [9] Small Office/Home Office. (2552). สืบค้นเมื่อ 25 กรกฎาคม 2552 , จาก [http://en.wikipedia.org/wiki/Home\\_office](http://en.wikipedia.org/wiki/Home_office).
- [10] Richard Carl Berg. (1986). The Living Workplace: A conscious work environment for a small publishing company. Massachusetts Institute of Technology.