

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

(แบบสอบถามสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน)

แบบสอบถาม

แนวทางการออกแบบสำนักงานขนาดเล็กและโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบ
สถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน เขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง:

แบบสอบถามนี้ใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำเพื่อการศึกษา
แนวทางการออกแบบโฮมออฟฟิศสำหรับสำนักงานออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน
เขตกรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด
และผู้วิจัยขอถือโอกาสขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

พรชัย ชัยประทีป

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย \surd (เครื่องหมายถูก) ลงในวงกลมหรือเขียนข้อความตอบลงใน
ช่องว่างที่กำหนด

แบบสอบถามสำหรับผู้ใช้งาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อายุ ปี

1.3 จำนวนพนักงานในปัจจุบัน มีจำนวน.....คน

1.4 ตำแหน่ง

1.5 รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน123

1.6 ระดับการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี 3. ปริญญาโท
 4. ปริญญาเอก 5. อื่นๆ.....

2. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของสำนักงาน

2.1 รูปแบบของตัวอาคารสำนักงาน

- บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์
 บ้านแฝด อาคารพาณิชย์
 ตึกแถว

2.2 ขนาดของพื้นที่อาคารสำนักงาน ตารางเมตร

2.3 ลักษณะโครงสร้างของสำนักงาน

- โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างไม้ โครงสร้างเหล็ก

3.รูปแบบการแบ่งหน้าที่การทำงานภายในสำนักงาน

- แบ่งออกเป็นแผนก แต่ละแผนกมีหัวหน้าเป็นผู้ดูแล
 ทุกแผนก มีเจ้าของสำนักงานเป็นผู้ดูแลคนเดียว

4.การจัดวาง Furniture Lay Out Plan และบรรยากาศ

ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดวาง Furniture Lay Out Plan และสภาพแวดล้อมในส่วนสำนักงาน
 มากน้อยเพียงใด

1.Public Zone (ส่วนสาธารณะ)					
ความพึงพอใจต่อ	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
4.1 ส่วนต้อนรับ (Information)					
4.2 ส่วนพักคอย (Waiting Area)					
2.Semi Public Zone (กึ่งสาธารณะ)					
ความพึงพอใจต่อ	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
4.3 ห้องประชุม (Meeting Room)					
4.4 ส่วนเอนกประสงค์ (Multifunction)					
3.Private Zone (ส่วนตัว)					
ความพึงพอใจต่อ	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
4.5 ส่วนทำงาน (Working Area)					
4.6 ที่เก็บเอกสาร (File Storage)					
4.7 ส่วนเตรียมอาหาร (Pantry)					
4.8 ส่วนพักอาศัย					

5. ขนาดของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ

ท่านมีความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆภายในส่วนสำนักงานมากน้อยเพียงใด

1.ขนาดของพื้นที่ Public Zone (ส่วนสาธารณะ)					
ความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่	แคบ มาก	แคบ	พอดี	กว้าง	กว้าง มาก
5.1 ส่วนต้อนรับ (Information)					
5.2 ส่วนพักคอย (Waiting Area)					
2.ขนาดของพื้นที่ Semi Public Zone (กึ่งสาธารณะ)					
ความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่	แคบ มาก	แคบ	พอดี	กว้าง	กว้าง มาก
5.3 ห้องประชุม (Meeting Room)					
5.4 ส่วนเอนกประสงค์ (Multifunction)					
3.ขนาดของพื้นที่ Private Zone (ส่วนตัว)					
ความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่	แคบ มาก	แคบ	พอดี	กว้าง	กว้าง มาก
5.5 ส่วนทำงาน (Working Area)					
5.6 ที่เก็บเอกสาร (File Storage)					
5.7 ส่วนเตรียมอาหาร (Pantry)					
5.8 ส่วนพักอาศัย					

6. ขนาดของพื้นที่ทางสัญจรในส่วนต่างๆ

ท่านมีความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่ทางสัญจรในส่วนต่างๆภายในส่วนสำนักงานมากน้อยเพียงใด

1.พื้นที่ทางสัญจร Public Zone (ส่วนสาธารณะ)					
ความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่	แคบ มาก	แคบ	พอดี	กว้าง	กว้าง มาก
6.1 ส่วนต้อนรับ (Information)					
6.2 ส่วนพักคอย (Waiting Area)					
2.พื้นที่ทางสัญจร Semi Public Zone (กึ่งสาธารณะ)					
ความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่	แคบ มาก	แคบ	พอดี	กว้าง	กว้าง มาก
6.3 ห้องประชุม (Meeting Room)					
6.4 ส่วนเอนกประสงค์ (Multifunction)					
3.พื้นที่ทางสัญจร Private Zone (ส่วนตัว)					
ความพึงพอใจต่อขนาดของพื้นที่	แคบ มาก	แคบ	พอดี	กว้าง	กว้าง มาก
6.5 ส่วนทำงาน (Working Area)					
6.6 ที่เก็บเอกสาร (File Storage)					
6.7 ส่วนเตรียมอาหาร (Pantry)					
6.8 ส่วนพักอาศัย					