

2. บริษัท SPA+A CO.,LTD.

ภาพที่ 4.16

รูปแบบสถาปัตยกรรมของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



ทำการสำรวจพื้นที่และแจกแบบสอบถาม วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552
เวลา 11.00 -12.00 น.

ลักษณะของผู้ใช้งานสำนักงาน บริษัท SPA+A CO.,LTD.

ประเภทธุรกิจ ออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด 8 คน
แบ่งออกเป็น

จำนวนพนักงาน เพศชาย จำนวน 7 คน ตำแหน่ง สถาปนิก 7 คน เพศหญิง ตำแหน่ง
นักออกแบบภายใน จำนวน 1 คน รวมจำนวน 8 คน

สภาพแวดล้อมของสำนักงานในปัจจุบัน

ทำเลที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่ 89/8 ซอย เจริญพร 2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขต
พญาไท กรุงเทพมหานคร ตัวอาคารเข้าถึงได้ไม่สะดวกนักเพราะตั้งอยู่ในซอยย่อยที่ทางค่อนข้าง
คับแคบสามารถเข้าได้จากทาง ถนนพหลโยธินและจากถนนพระราม 6 ลักษณะของตัวอาคารเป็น
อาคารที่สร้างต่อเติมขึ้นมาภายในบริเวณของบ้านพักอาศัยเดิม โดยใช้พื้นที่ที่เป็นส่วนของสระน้ำ
เดิมมาเปลี่ยนโครงสร้างเป็นอาคารสำนักงานลักษณะเป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก ยกพื้นสูงใช้พื้นที่
ด้านล่างเป็นที่จอดรถ ส่วนบริเวณชั้นที่ 1 เป็นส่วนของพื้นที่สำนักงาน และมีพื้นที่ชั้นลอยเป็นพื้นที่
เก็บตัวอย่างวัสดุ และจากชั้นลอยจะมีบันไดขึ้นไปบนดาดฟ้าที่เป็นพื้นที่โล่งมีหลังคาคลุม

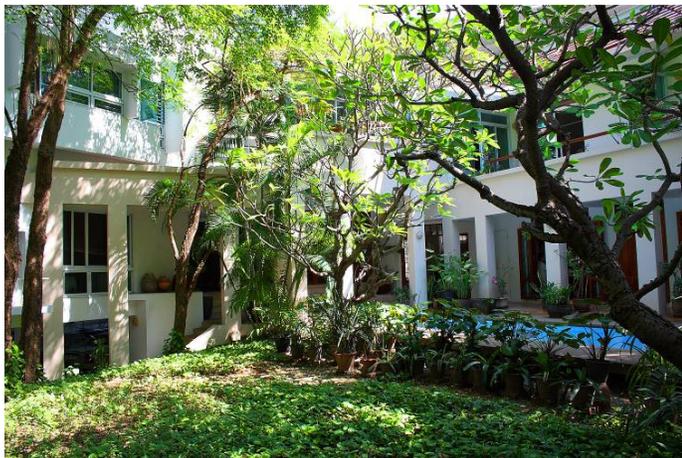
ตัวอาคารสำนักงานที่ต่อเติมภายหลังมีทางเดินเชื่อมต่อกับบ้านพักอาศัย โดยเดินผ่านพื้นที่ตรงกลางที่เป็นพื้นที่สีเขียว ส่วนสำนักงานจะมีช่องแสงสูงชนฝ้า ในส่วนของด้านที่ติดกับสวนและด้านที่ติดบึงน้ำ เป็นการเปิดมุมมองที่ดีในการทำงาน แต่ก็มีปัญหาเรื่องช่องแสงและความร้อนที่เข้ามาภายในอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบ

พื้นที่รอบข้างเป็นบ้านพักอาศัยเป็นส่วนใหญ่ มีทางพื้นที่ด้านหลังที่ติดกับบึงน้ำ สภาพแวดล้อมภายในจะมีพื้นที่สีเขียวมากมีต้นไม้สูง สลับกับพืชคลุมดินที่พื้นที่ตรงกลางเป็นส่วนแยกระหว่างบ้านพักอาศัยกับอาคารสำนักงานที่ต่อเติมใหม่สร้างความร่มรื่นและเป็นการเปิดมุมมองที่ดีในการทำงานของพนักงาน

ภาพที่ 4.17

สภาพแวดล้อมของพื้นที่ระหว่างสวนบ้านพักกับสำนักงานของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



ภาพที่ 4.18

สภาพแวดล้อมจากมุมมองภายในสู่ภายนอกสำนักงานของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



ขนาดของพื้นที่ใช้สอย พื้นที่จำนวน 2 ชั้น รวม 80 ตารางเมตร แบ่งออกเป็น

ส่วนของสำนักงาน 62 ตารางเมตร

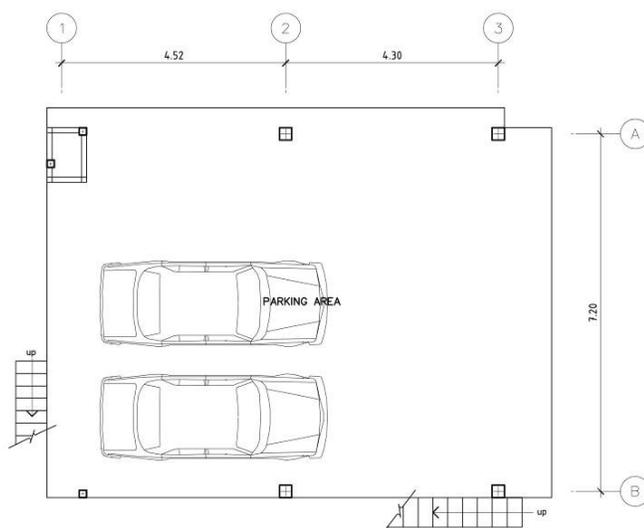
ห้องเก็บวัสดุ 18 ตารางเมตร

การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนต่าง ๆ ของสำนักงาน

ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจพื้นที่และทำการจดบันทึกผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ดังภาพที่ 4.19 และ 4.20

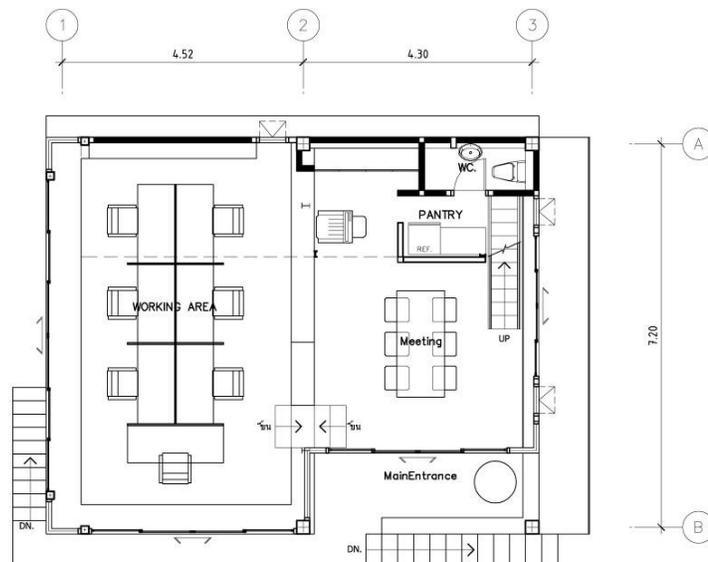
ภาพที่ 4.19

ผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนที่จอดรถของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



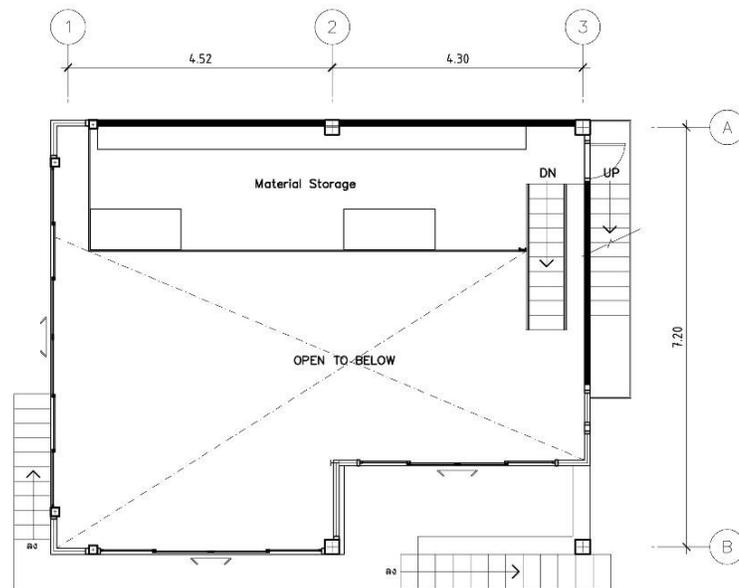
ภาพที่ 4.20

ผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน ชั้นที่ 1 ของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



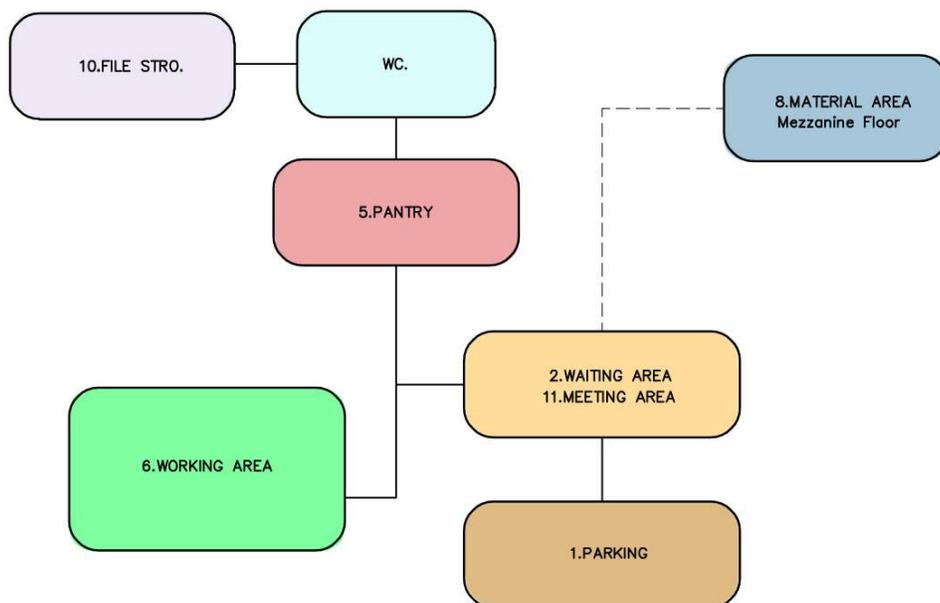
ภาพที่ 4.21

ผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน ชั้นลอย ของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



ภาพที่ 4.22

ผังความสัมพันธ์ของพื้นที่การใช้งานของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



พื้นที่ส่วนสาธารณะ

ส่วนต้อนรับ พื้นที่ในส่วนต้อนรับของบริษัทจะไม่มี เพราะพนักงานที่เป็นธุรการนั่งประจำอยู่ที่สำนักงาน เมื่อเข้ามาก็จะพบกับพนักงานที่นั่งทำงานอยู่ภายในและต้อนรับผู้มาติดต่อที่บริเวณโถงประชุม ซึ่งจากรองรอยการใช้งานพบปัญหาเรื่องของวัสดุเอกสารที่วางอย่างไม่เป็นระเบียบบนโถงประชุม

ภาพที่ 4.23

พื้นที่ส่วนต้อนรับของ บริษัท SPA+A CO.,LTD.



ส่วนพักคอย พื้นที่จะมีอยู่บริเวณทางเข้าด้านหน้าของสำนักงานที่อยู่ด้านนอกและรวมถึงส่วนของโถงประชุมด้วย ก็จะพบว่ามีปัญหาที่เกิดการซ้อนทับกันของการใช้งานที่ส่วนของโถงประชุม ซึ่งมีปัญหาในส่วนของวัสดุเอกสารที่วางอยู่เช่นเดียวกัน

ภาพที่ 4.24

พื้นที่ส่วนพักคอยด้านหน้าทางเข้าของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



พื้นที่ส่วนกิ่งสาธารณะ

ห้องประชุม พื้นที่ของห้องประชุมไม่มีสัดส่วนที่ชัดเจนเป็นทางการ ก็จะใช้โต๊ะประชุม ด้านหน้าไปซ้อนทับกับส่วนสาธารณะก็จึงประสบปัญหาเดียวกันและจากการสังเกตการณ์ เนื่องจากพื้นที่การทำงานที่เมื่อกว้างนัก พนักงานก็จะนั่งอยู่ที่ที่นั่งประจำของตนเองและนั่งพูดคุยกัน

ภาพที่ 4.25

พื้นที่ส่วนห้องประชุมของบริษัท SPA+A CO.,LTD.

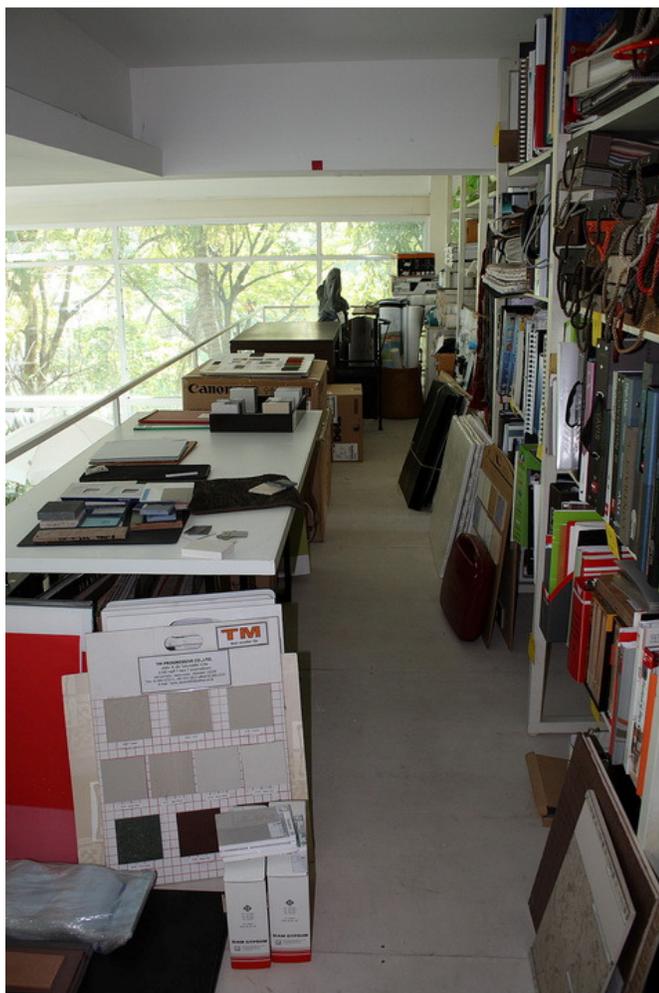


ส่วนเอนกประสงค์ พื้นที่ส่วนนี้ก็ยังคงใช้ พื้นที่ของโต๊ะประชุม และส่วนพักคอย ด้านหน้าสำนักงานซึ่งการใช้งานก็ยังคงซ้อนทับกันอยู่คงอาจเป็นเพราะพื้นที่ที่จำกัดของสำนักงาน การจัดพื้นที่ใช้สอยก็จะเป็นลักษณะของการใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว พื้นที่ในส่วนนี้น่าจะเพื่อพื้นที่ไว้สำหรับจัดแสดงผลงานของสำนักงานด้วยจากการสังเกตและสอบถาม จะพบว่าจะนำผลงานไปวางโชว์ไว้ที่ราวกันตกของชั้นลอย

ห้องเก็บวัสดุ ส่วนนี้จะใช้พื้นที่ของชั้นลอยที่จัดเตรียมขึ้น สำหรับการเก็บตัวอย่างวัสดุไว้แต่ก็พบว่าไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะว่าวัสดุใหม่ ๆ จะเพิ่มมาตลอดและไม่ได้มีการจัดการกับวัสดุ เก่า ๆ ทำให้พื้นที่ไม่เพียงพอ

ภาพที่ 4.26

พื้นที่ห้องเก็บวัสดุที่ชั้นลอยของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



พื้นที่ส่วนตัว

ส่วนทำงาน ในส่วนของพื้นที่ทำงานการจัดวางเฟอร์นิเจอร์จะเป็นในลักษณะการจัดวางของพื้นที่ของโต๊ะทำงานที่ตรงกลางและล้อมรอบด้วยพื้นที่ของทางสัญจร และมีตู้เตี้ยที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ตายตัวโดยรอบ ส่วนนี้จะพบปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อทางสัญจรภายในอย่างมาก เนื่องจากเอกสาร สิ่งของวัสดุต่าง ๆ ที่ไม่มีพื้นที่การจัดเก็บที่เพียงพอ ก็จะนำมาวางที่ทางเดิน ตู้เตี้ยที่จัดเตรียมไว้ก็ไม่เพียงพอ และส่วนพื้นที่ทำงานจะมีช่องแสงสูงชนฝ้าโดยรอบเป็นส่วนที่ดีในการเปิดมุมมองระหว่างการทำงานของพนักงานด้านติดกับพื้นที่สีเขียวและด้านที่ติดกับบึงน้ำแต่ก็จะมีปัญหาเรื่องช่องแสงและความร้อนที่เข้ามาได้ง่าย

ภาพที่ 4.27

พื้นที่ส่วนทำงานมุมมองจากชั้นลอยของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



ภาพที่ 4.28

พื้นที่ส่วนทำงานของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



พื้นที่เก็บเอกสาร พื้นที่ส่วนนี้ก็จะพบปัญหาเรื่องของพื้นที่ไม่เพียงพอเช่นกัน เฟอร์นิเจอร์ที่จัดเตรียมไว้ก็ไม่เพียงพอทั้งเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเฟอร์นิเจอร์ตายตัวทำให้การจัดเก็บกระดาษกระจายไปยังพื้นที่ส่วนต่าง ๆ

ภาพที่ 4.29

พื้นที่เก็บเอกสารของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



ส่วนเตรียมอาหาร เป็นพื้นที่เล็ก ๆ จัดวางเฟอร์นิเจอร์สำหรับวางอุปกรณ์ชงกาแฟ และตู้เย็น จะมีปัญหาในส่วนของทางสัญจรเพราะตั้งอยู่บริเวณหน้าห้องน้ำ

ภาพที่ 4.30

พื้นที่ส่วนเตรียมอาหารของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



พื้นที่ส่วนพักอาศัย ส่วนพักอาศัยนั้นจะแยกจากส่วนสำนักงานโดยใช้ทางเดินที่เชื่อมต่อกันเท่านั้น ในส่วนนี้จะแยกออกจากกันโดยสิ้นเชิง

ภาพที่ 4.31

พื้นที่ส่วนเชื่อมต่อระหว่างที่พักอาศัยกับสำนักงานของบริษัท SPA+A CO.,LTD.



ขนาดของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ของสำนักงาน

พื้นที่ส่วนสาธารณะ ได้แก่ ส่วนต้อนรับและส่วนพักคอย

รวม 24 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 30 ของพื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ส่วนกึ่งสาธารณะ ได้แก่ ส่วนเอนกประสงค์และส่วนห้องประชุม

รวม 35 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 43 ของพื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ส่วนตัว ได้แก่ ส่วนทำงาน ส่วนเตรียมอาหารและส่วนเก็บเอกสาร

รวม 53.50 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 65 ของพื้นที่ทั้งหมด

ขนาดของพื้นที่สีเขียว 30 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของพื้นที่ทั้งหมด

ปัญหาหลักของพื้นที่สีเขียวแต่ละส่วนคือ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ และ เอกสาร ๆ ที่วางอย่างไม่เป็นระเบียบทำให้ส่งผลต่อทางสัญจรเป็นอย่างมาก

3. บริษัท Inchantree CO.,LTD.

ภาพที่ 4.32

รูปแบบสถาปัตยกรรมของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ทำการสำรวจพื้นที่และแจกแบบสอบถาม วันที่ 4 ธันวาคม 2552 เวลา 13.00 - 15.00 น.

ประเภทธุรกิจ ออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน

จำนวนพนักงาน รวมจำนวนทั้งหมด 7 คน แบ่งออกเป็น พนักงาน เพศชาย จำนวน 7 คน ตำแหน่งสถาปนิก 4 คน วิศวกร 1 คน และตำแหน่งทำภาพสามมิติ 1 คน เพศหญิง ตำแหน่งธุรการ จำนวน 1 คน รวมจำนวน 8 คน

สภาพแวดล้อมของสำนักงานในปัจจุบัน

ทำเล - ที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่ 80/64 ซอย สันติสุข สุขุมวิท 38 พระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตัวอาคารเป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น ตั้งอยู่ริมถนนสุขุมวิท บริเวณสถานีรถไฟฟ้าสถานีทองหล่อ สามารถเข้าถึงได้สะดวกมากเนื่องจากที่ตั้งของสำนักงานที่อยู่ในย่านธุรกิจ

แต่ก็ยังขาดความสะดวกในส่วนในพื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อเพราะจะต้องเข้าไปจอดริมถนนภายในซอยสุขุมวิท 38 แล้วเดินมายังสำนักงาน พื้นที่ของอาคารเดิมชั้นที่ 1 จะเป็นร้านขายส้มตำ แต่ในขณะที่ทำการลงสำรวจพื้นที่นั้นกำลังทำการปรับปรุงสำหรับเป็นโชว์รูมสำหรับขายเฟอร์นิเจอร์ ที่ผลิตโดย บริษัท Inchantree CO.,LTD. เอง บริเวณชั้นที่ 2 และ 3 เป็นพื้นที่ทำงานของสำนักงาน แบ่งออกเป็น ชั้นที่ 2 เป็นส่วนทำงานของพนักงานธุรการ ส่วนชั้นที่ 3 เป็นส่วนทำงานของเจ้าของสำนักงานและสถาปนิก และสุดท้ายชั้นที่ 4 เป็นที่พักอาศัยของเจ้าของสำนักงานและเป็นสตูดิโอทำงานศิลปะของเขาอีกด้วย

สภาพแวดล้อมโดยรอบ

ทั้งด้านซ้ายและขวาของสำนักงานเป็นอาคารพาณิชย์เช่นกัน ด้านหน้าติดกับถนนสุขุมวิท ตรงกับสถานีรถไฟฟ้าทองหล่อ ที่ด้านหน้าทางเข้าของสำนักงานได้พบปัญหาจากมุมมองที่มองเข้ามาจากถนนสุขุมวิทและฝั่งตรงข้าม เพราะอยู่บริเวณทางขึ้น-ลงของบันไดสถานีรถไฟฟ้าทองหล่อ และยังส่งผลไปถึง ชั้นที่ 2 3 และ 4 ด้วย ทำให้ต้องแก้ปัญหาเรื่องมุมมองจากภายนอกด้วยการออกแบบ ส่วนบังตาที่ช่องเปิดที่มองเห็นได้จากสถานีรถไฟฟ้าในทุก ๆ ชั้น

ภาพที่ 4.33

รูปแบบสถาปัตยกรรมของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ขนาดของพื้นที่ใช้สอยส่วนต่าง ๆ ของสำนักงาน

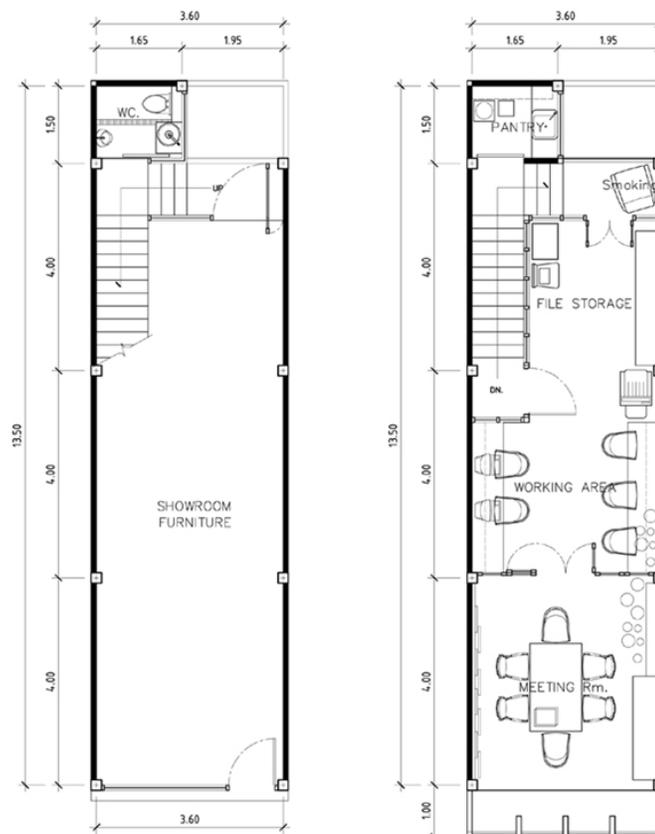
ทั้งหมดจำนวน 4 ชั้น รวม	192	ตารางเมตร แบ่งออกเป็น
ส่วนจัดแสดงเฟอร์นิเจอร์	48	ตารางเมตร
ส่วนของสำนักงาน รวม	96	ตารางเมตร แบ่งออกเป็น
ส่วนทำงาน	42	ตารางเมตร
ส่วนห้องประชุม	18	ตารางเมตร
ส่วนเอนกประสงค์	18	ตารางเมตร
ส่วนพักอาศัย รวม	48	ตารางเมตร แบ่งออกเป็น
ห้องนอน	30	ตารางเมตร
สตูดิโองานศิลปะ	18	ตารางเมตร

การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนต่าง ๆ ของสำนักงาน

ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจพื้นที่และทำการจัดบันทึกผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ดังภาพที่ 4.34 และ 4.35

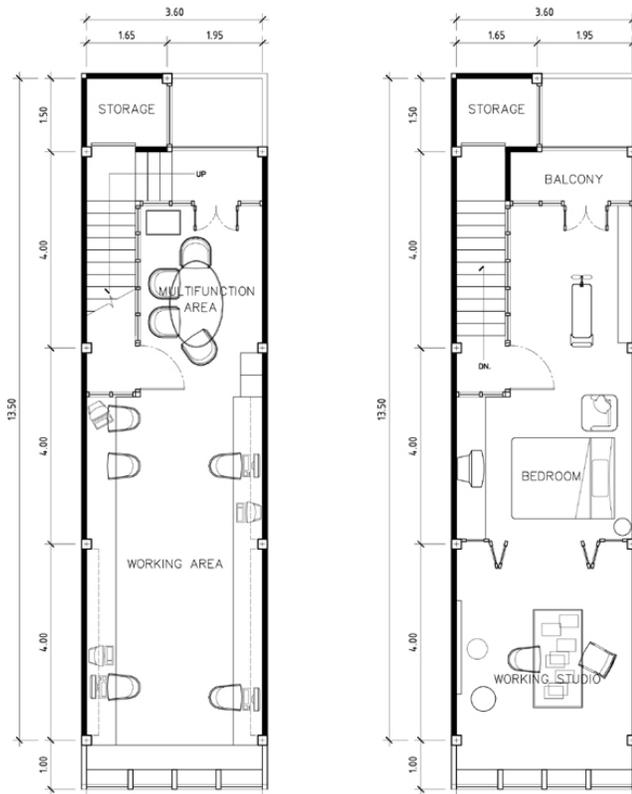
ภาพที่ 4.34

ผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน ชั้นที่ 1 และ 2 ของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



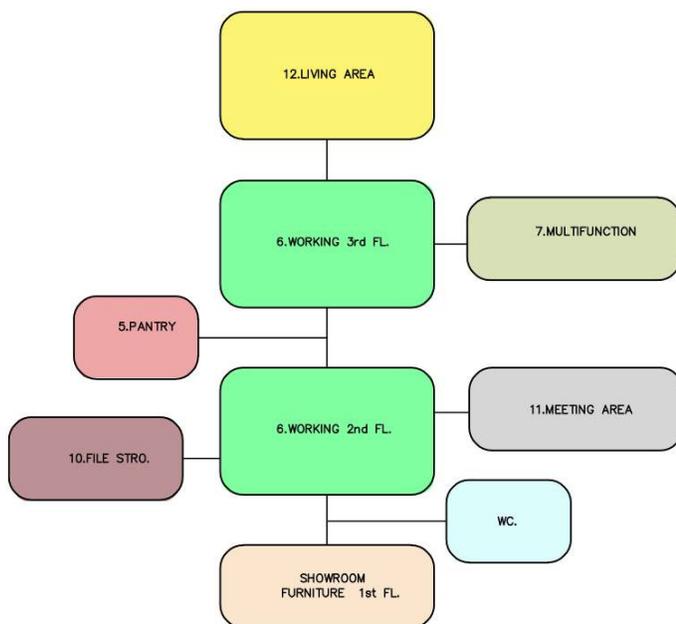
ภาพที่ 4.35

ผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน ชั้นที่ 3 และ 4 ของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ภาพที่ 4.36

ผังความสัมพันธ์ของพื้นที่การใช้งานของบริษัท Inchantree CO.,LTD.

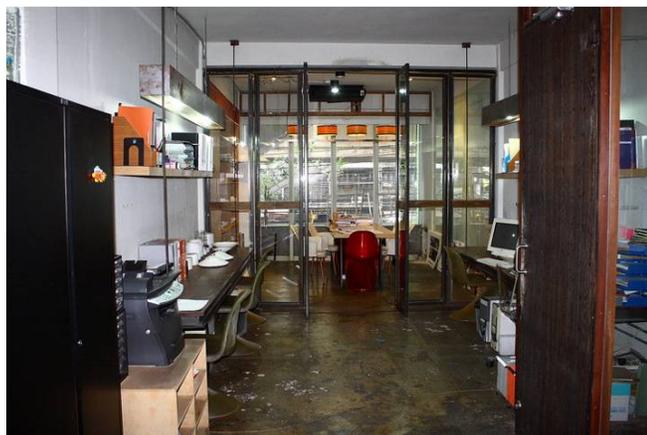


พื้นที่ส่วนสาธารณะ

ส่วนต้อนรับ ส่วนนี้จะอยู่ที่บริเวณชั้นที่ 2 ติดกับส่วนของห้องประชุม ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่นั่งทำงานของพนักงานธุรการ มีประตูกระจกใสแบ่งสัดส่วนที่ชัดเจนกับส่วนของห้องประชุม ที่ใช้เป็นส่วนต้อนรับผู้เข้ามาติดต่อกับสำนักงานอีกด้วย การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็นลักษณะของเฟอร์นิเจอร์ตายตัวทั้งโต๊ะทำงานและชั้นลอยติดตายเหนือโต๊ะทำงาน และการเลือกใช้วัสดุก็จะใช้วัสดุที่ดูดิบ ๆ เรียบง่าย

ภาพที่ 4.37

พื้นที่ส่วนต้อนรับของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ส่วนพักคอย พื้นที่ส่วนนี้จะใช้พื้นที่ของห้องประชุมที่มีชุดโต๊ะประชุมลอยตัวตั้งอยู่กลางห้องประชุมสำหรับผู้ติดต่อนั่งพักคอย

ภาพที่ 4.38

พื้นที่ส่วนพักคอยของบริษัท Inchantree CO.,LTD.

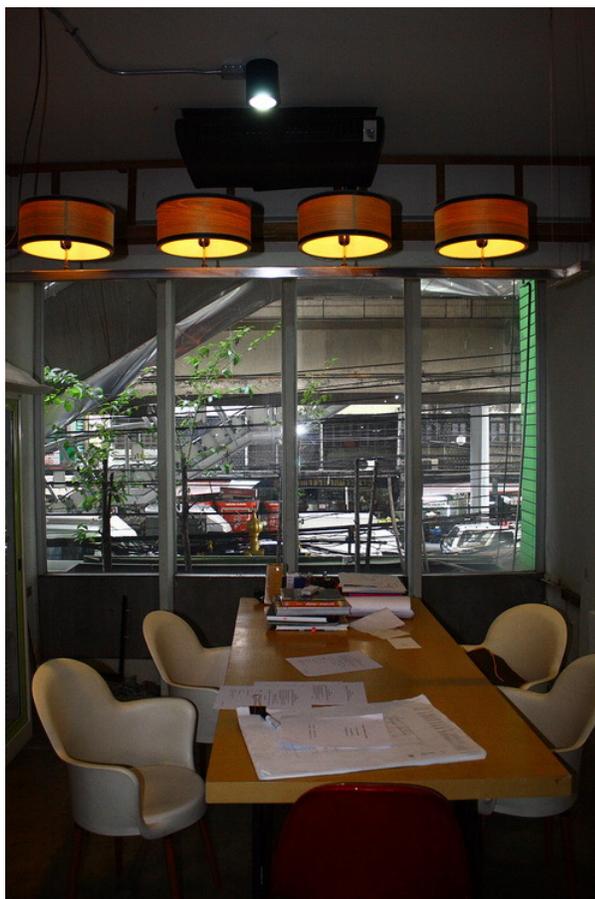


พื้นที่ส่วนกิ่งสาธารณะ

ห้องประชุม ส่วนนี้มีการแบ่งแยกสัดส่วนของพื้นที่ที่ชัดเจน ด้วยการกั้นด้วยผนังกระจกใส มีชุดโต๊ะประชุมลอยตัว 6 ที่นั่ง ผนังด้านหนึ่งเป็นผนังกระจกที่ใช้จัดบันทึกในการประชุมและอีกด้านเป็นชั้นวางผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลงานของสำนักงานและตู้เก็บเอกสาร ส่วนของห้องประชุมนี้จะตั้งอยู่ที่ด้านหน้าสำนักงานติดกับถนนสุขุมวิท ซึ่งมีปัญหาเรื่องเสียงจากถนน พื้นที่ของผนังใช้ในการวางแสดงผลงานการออกแบบของบริษัทอยู่กับพื้น แสดงให้เห็นได้ว่ายังขาดพื้นที่ส่วนนี้อยู่

ภาพที่ 4.39

พื้นที่ส่วนห้องประชุมของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ส่วนเอนกประสงค์ ที่เป็นบริเวณพื้นที่ระเบียงทางเดินที่เชื่อมต่อแต่ละชั้นใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนหรือของพนักงาน และมีพื้นที่ในส่วนของชั้น 3 ที่เป็นชุดโต๊ะ เก้าอี้ลอยตัวใช้วางของ ตัดโมเดล เย็บเล่มเอกสารต่าง ๆ พื้นที่ส่วนนี้ยังอาจจะน้อยเกินไปสำหรับพนักงาน

ภาพที่ 4.40

พื้นที่ส่วนเอนกประสงค์ของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ห้องเก็บวัสดุ พื้นที่ส่วนนี้ไม่มีสัดส่วนอย่างชัดเจน การจัดเก็บวัสดุก็จะกระจัดกระจายตามพื้นที่ต่าง ๆ วางบนชั้น บนโต๊ะ หรือพึ่งตามผนังบ้างจึงควรจัดพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน จัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบ

ภาพที่ 4.41

พื้นที่ส่วนเก็บวัสดุของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



พื้นที่ส่วนตัว

ส่วนทำงาน พนักงานฝ่ายออกแบบทุกคนรวมทั้งเจ้าของสำนักงานจะนั่งรวมกันทั้งหมดที่ส่วนนี้คือในส่วนชั้นที่ 3 จากการสอบถาม ส่วนทำงานของเจ้าของสำนักงานเคยนั่งอยู่ที่ชั้น 4 แต่ไม่สะดวกในการคุยงานกับพนักงานจึงย้ายมานั่งรวมกันทั้งหมด ลักษณะของเฟอร์นิเจอร์ส่วนโต๊ะทำงานและชั้นลอยด้านบนเหนือโต๊ะทำงานจะใช้วิธีการแขวนลงมาจากเพดานทำให้โต๊ะทำงานไม่มีขาโต๊ะที่เกะกะ ส่วนด้านหน้าของอาคารที่ติดกับสถานีรถไฟฟ้าของหล่อ สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องของมุมมองจากภายนอกด้วยการใช้เกล็ดไม้เป็นส่วนบังตา การจัดวางเฟอร์นิเจอร์คือจะเว้นพื้นที่ตรงกลางเป็นพื้นที่สัญจร จัดโต๊ะทำงานนั่งหันหน้าเข้ากับผนัง 2 ด้านเป็นเฟอร์นิเจอร์ตายตัวและมีเก้าอี้ลอยตัวนั่งทำงาน

ภาพที่ 4.42

พื้นที่ส่วนทำงานชั้นที่ 2 ของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ภาพที่ 4.43

พื้นที่ส่วนทำงานชั้นที่ 3 ของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



พื้นที่เก็บเอกสาร พื้นที่ส่วนนี้จะใช้เป็นผู้ลอยตัว เก็บเอกสารที่ชั้น 2 และบริเวณชั้นลอยด้านบนที่นั่งทำงานของพนักงาน และพื้นที่ที่นั่งทำงานด้วย จึงอาจมีปัญหามืดในพื้นทีทำงานของพนักงานแต่ละคนเอง

ภาพที่ 4.44

พื้นที่เก็บเอกสารของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ส่วนเตรียมอาหาร พื้นที่ส่วนนี้จะแยกออกชัดเจน ตั้งอยู่ที่ห้องติดกับบันไดทางเดินก่อนขึ้นชั้นที่ 3 จัดวางอ่างล้างจาน มุมกาแฟและน้ำดื่มสำหรับพนักงาน พื้นที่ส่วนนี้ได้รับแสงสว่างที่ดีจากช่องแสงด้านข้างลดปัญหาเรื่องของความชื้นได้ดี

ภาพที่ 4.45

พื้นที่ส่วนเตรียมอาหารของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



พื้นที่ส่วนพักอาศัย ส่วนนี้จะอยู่ที่ชั้น 4 ทั้งหมด แบ่งพื้นที่การใช้งานออกเป็น 2 ส่วน คือ ห้องนอนกับส่วนสตูดิโอทำงานศิลปะของเจ้าของสำนักงาน ได้ใช้ผนังกระจกใสกั้นแบ่งพื้นที่ การใช้งานส่วนใหญ่ใช้เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ในส่วนสตูดิโอทำงานศิลปะก็จะมีโต๊ะทำงานและ พื้นที่วางเฟรมผ้าใบเขียนงานศิลปะ

ภาพที่ 4.46

พื้นที่ส่วนห้องนอนของเจ้าของบริษัท Inchantree CO.,LTD.



ภาพที่ 4.47

พื้นที่ส่วนสตูดิโอทำงานศิลปะของเจ้าของบริษัท Inchantree CO.,LTD.

