

ภาคผนวก

ผนวก ก.

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาวิจัยและเก็บข้อมูล

779/7 ถนนประชาชื่น  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

14 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาวิจัยและเก็บข้อมูล  
เรียน ท่านผู้บังคับการ ผ่านผู้ช่วยผู้บังคับการฝ่ายบริหาร  
สิ่งที่แนบมาด้วย ข้อเสนองานวิจัยเฉพาะกรณี

ข้าพเจ้า นางสาวพรพรรณ อรพินทร์ ปัจจุบันศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารเทคโนโลยี การจัดการงานคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใฝ่ขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาวิจัยและเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการทำวิจัย เรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของวชิราวุธวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในวิชาวิจัยเฉพาะกรณี

โดยในการศึกษาคั้งนี้ จะเก็บข้อมูลจากข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และการทำแบบสอบถามจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของวชิราวุธวิทยาลัย และข้อมูลทุติยภูมิ ได้แก่ หนังสือ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตที่จะศึกษา ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์โดยรวมของโรงเรียน
2. สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการบริหารการศึกษา และการให้บริการทางการศึกษาของวชิราวุธวิทยาลัยในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ งานทะเบียนวัดผล งานการบุคคล งานการเงิน งานบัญชีและงบประมาณ งานจัดซื้อและพัสดุ งานเบิกจ่าย งานธุรการ อาคารและสิ่งแวดล้อม และงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
3. แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อสนับสนุนการบริหารการศึกษาของวชิราวุธวิทยาลัยในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรพรรณ อรพินทร์)

## ผนวก ข.

### หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำการศึกษา

1. หมวดทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานทะเบียนวัดผลของโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายโรงเรียนและระเบียบการวัดประเมินผล ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการวัดประเมินผลแก่อาจารย์ในโรงเรียน
2. แผนกการบุคคล ทำหน้าที่ ดูแล รับผิดชอบงานบริหารบุคคลด้านต่าง ๆ เช่น งานรับสมัคร คัดเลือก งานค่าจ้างและสวัสดิการ งานแรงงานสัมพันธ์ งานฝึกอบรม งานระเบียบวินัย และดูแล รับผิดชอบ ประสานงาน ในกระบวนการคัดเลือกนักเรียนใหม่ ตั้งแต่เรื่องนโยบายการคัดเลือก ขั้นตอนต่าง ๆ จนรับเป็นนักเรียนใหม่ของโรงเรียน
3. แผนกการเงิน ทำหน้าที่ ดูแล รับผิดชอบเงินสอยย่อย รับชำระค่าเทอม และติดตามทวงหนี้ ค่าเทอม ตรวจสอบขออนุมัติเพื่อจ่ายเงินสดและเช็ค ออกเช็คและจ่ายเช็คให้แก่ผู้ที่มารับเงิน , สรุปส่งหักเงินสหกรณ์ออมทรัพย์วิจิตรวาท และออกใบเสร็จรับเงินสหกรณ์
4. แผนกบัญชีและงบประมาณ ทำหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานบัญชี งานทะเบียนครุภัณฑ์ และการออกใบขออนุมัติจ่ายเงิน รวมทั้ง การหักบัญชีนักเรียนสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ และงานบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วิจิตรวาทวิทยาลัย จำกัด
5. แผนกแผนกจัดซื้อและพัสดุ ทำหน้าที่ บริหารงาน และควบคุมการจัดหา และสั่งซื้อพัสดุ งานบริการ และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของโรงเรียน
6. แผนกธุรการ ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเอกสาร ทั้งเอกสารรับเข้า/เอกสารส่งออก และการเวียนเอกสาร จัดทำเอกสารงานพระราชพิธีต่างๆ ของโรงเรียน การจัดส่งพระมนู แถลงสาร งานทะเบียนบ้านของโรงเรียน ดำเนินการการจัดทำ ใบขออนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ
7. งานเบิกจ่าย ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในการเบิกวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน / หนังสือแบบเรียน / วัสดุอุปกรณ์ลูกเสือ / วัสดุอุปกรณ์กีฬาของนักเรียน
8. ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้บริการ จัดหา จัดซื้อ หนังสือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสารกฤตภาค บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แนะนำหนังสือใหม่และหนังสือที่น่าสนใจ และบริการ Computer , VDO และ VCD

9. แผนกอาคารและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาอาคาร สิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียน ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมถึงให้การสนับสนุนสิ่งก่อสร้าง สถานที่ และ อุปกรณ์ต่างๆ ด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม
10. แผนกยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ ยานพาหนะ งานบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องยนต์ งานรักษาความปลอดภัย การจราจร ภายในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมถึงให้การสนับสนุน อุปกรณ์ ด้านยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย ตามความต้องการของโรงเรียน

ผนวก ค.

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของวชิราวุธวิทยาลัย แยกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน / สถานที่ตั้งของเครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)			เครื่องพิมพ์ (เครื่อง)			
	ส่วนบุคคล	โน้ตบุ๊ก	เครื่องแม่ข่าย	แบบจุด	แบบฉีดหมึก	แบบเลเซอร์	รวม
สำนักงานผู้บังคับการ	2	1	-	-	1	-	1
ห้อง ผช.ผบก.ฝ่ายกำกับคณะ	1	-	-	-	1	-	1
ห้อง ผช.ผบก.ฝ่ายบริหาร	1	-	-	-	-	-	-
ที่ปรึกษาผู้บังคับการ	1	-	-	-	-	-	-
คณะผู้บังคับการ	5	-	-	-	2	-	2
คณะดุสิต	6	-	-	-	1	2	3
คณะจิตรลดา	5	-	-	-	3	2	5
คณะพญาไท	5	-	-	-	5	-	5
คณะจรัล	4	-	-	-	2	-	2
คณะภักดี	5	-	-	-	2	1	3
คณะศักดิ์ศรี	4	-	-	-	2	-	2
คณะมงค	4	-	-	-	3	-	3
คณะสนามจันทร์	5	-	-	-	3	-	3
คณะนนทอุทยาน	5	-	-	-	1	-	1
คณะสราญรมย์	5	-	-	-	2	-	2
หมวดทะเบียนและวัดผล	3	-	1	-	-	3	3
แผนกการบุคคล	3	-	-	-	1	-	1
แผนกการเงิน	2	-	-	1	-	-	1
แผนกบัญชีและงบประมาณ	6	-	1	-	-	1	1
แผนกพัสดุและจัดซื้อ	6	-	-	-	-	2	2
งานเบิกจ่าย	2	-	-	-	-	1	1

หน่วยงาน / สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)			เครื่องพิมพ์ (เครื่อง)			
	ส่วนบุคคล	โน้ตบุ๊ก	เครื่องแม่ข่าย	แบบจุด	แบบฉีดหมึก	แบบเลเซอร์	รวม
แผนกธุรการ	3	-	-	-	1	-	1
ครุฑรวม	1	-	-	-	1	1	2
แผนกอาคารและสิ่งแวดลอม	4	-	-	-	-	1	1
แผนกยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย	1	-	-	-	-	-	-
สถานพยาบาล	2	-	-	-	1	1	2
โครงการนิเทศศิลป์	7	1	-	-	-	2	2
หมวดวิทยาศาสตร์	8	-	-	-	2	1	3
หมวดคณิตศาสตร์	5	-	-	-	3	2	5
หมวดภาษาไทย	3	-	-	-	1	1	2
หมวดสังคมศึกษา	4	-	-	-	1	1	2
หมวดคอมพิวเตอร์	4	1	6	-	1	2	3
หมวดพลานามัยและคุณภาพชีวิต	2	-	-	-	1	-	1
หมวดออกแบบและเทคโนโลยี	9	-	-	-	-	1	1
หมวดศิลปศึกษา	2	-	-	-	3	1	4
หมวดต่างประเทศ	3	-	-	-	-	-	-
สถาบันทวิปัญญา	8	1	2	-	2	2	4
งานผลิตสื่อผสม	1	-	-	-	1	-	1
ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	12	-	-	-	-	-
ศูนย์แนะแนวอาชีพ	2	-	-	-	1	1	2
ศูนย์การเรียนรู้ค่ายวชิรมงกุฏ	2	-	-	-	1	-	1
สำนักงานค่ายวชิรมงกุฏ	1	-	-	-	1	1	2
งานจดหมายเหตุหอประวัติ	2	-	-	-	2	-	2
ห้องสมุด-มัธยม	9	-	-	-	1	1	2
ห้องสมุด-ประถม	6	-	-	-	1	-	1

หน่วยงาน / สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)			เครื่องพิมพ์ (เครื่อง)			
	ส่วนบุคคล	โน้ตบุ๊ก	เครื่องแม่ข่าย	แบบจุด	แบบฉีดหมึก	แบบเลเซอร์	รวม
ห้องพักครู-ประถม	4	-	-	-	1	2	3
หอพักครู	3	-	-	-	-	1	1
กิจกรรมถ่ายภาพ	1	-	-	-	-	-	-
สมาคมถ่ายภาพ	3	-	-	-	1	-	1
ห้องคอมพิวเตอร์ - ประถม	48	-	-	-	1	3	4
ห้องคอมพิวเตอร์ - มัธยม	63	-	-	-	1	1	2
ห้องเรียน-ศูนย์ศิลป์และออกแบบ-ประถม	5	-	-	-	2	-	2
ห้องเรียน-หมวดออกแบบและเทคโนโลยี-มัธยม	20	-	-	-	3	2	5
ห้องเรียน-สถาบันทวิปัญญา	40	-	-	-	-	1	1
ห้องเรียน-โครงการนิเทศศิลป์	16	-	-	-	2	1	3
ห้องประชุม-อัสวพาหุ	2	-	-	-	-	-	-
ห้องประชุม-ธรรการ	1	-	-	-	-	-	-
ห้องสนามหลัง	1	-	-	-	-	-	-
ห้องควบคุมโทรศัพท์	-	-	-	1	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>379</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>65</b>	<b>42</b>	<b>109</b>

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

ผนวก ง.

รายละเอียดเครื่องแม่ข่าย (Server) ของวชิราวุธวิทยาลัย

	ปีที่เช่า	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)
1	2547	HP Compaq Proliant รุ่น ML350T03	Intel Pentium Xeon 2.8 GHz, Memory 256 MB,36GB, 15" CRT Monitor	หมวด คอมพิวเตอร์	1
2	2547	HP Compaq Proliant รุ่น ML350G3	Intel Pentium Xeon 3.06 GHz, Memory 256 MB, 15" CRT Monitor	แผนกบัญชี และ งบประมาณ	1
3	2547	HP Compaq Proliant รุ่น ML350T03	Intel Pentium Xeon 2.8 GHz, Memory 256 MB 15" CRT Monitor	หมวด ทะเบียน และวัดผล	1
4	2549	HP Compaq รุ่นML330 G3	Intel Pentium Xeon 2.8 GHz, Memory 256 MB, 63 GB	สถาบัน ทวีปัญญา	1
5	2547	HP Compaq Proliant รุ่น ML350G3	Intel Pentium Xeon 3.06 GHz, Memory 512 MB, 17" CRT Monitor	หมวด คอมพิวเตอร์	1
6	2549	HP Compaq Proliant รุ่น DL360	Intel Pentium Xeon 3.0 GHz, FSB 800, HDD 72 GB, RAM 1 GB, 15" LCD Monitor	สถาบัน ทวีปัญญา	1
7	2549	HP Compaq Proliant รุ่น DL360	Intel Pentium Xeon 3.6 GHz, FSB 800, HDD 72 GB, RAM 1 GB, 15" LCD Monitor	หมวด คอมพิวเตอร์	1

ผนวก จ.

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของวชิราวุธวิทยาลัย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะที่จัดไว้สำหรับบุคลากรและนักเรียน

	ปี	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	จำนวน (เครื่อง)
1	2543	APPLE Power Mac G4	-	15
2	2543	ไม่ระบุ	-	1
3	2546	Compaq	PIII 600 64 MB, 15" CRT Monitor	31
4	2546	HP EVO D530C	P4 2.66 GHz, HDD 40 GB, RAM 256 MB, CD-ROM, 15" CRT Monitor	3
5	2547	HP EVO D530C	P4 2.66 GHz, HDD 40 GB, RAM 256 MB, CD-RW, 15" CRT Monitor	2
6	2547	HP EVO D530C	P4 2.66 GHz, HDD 40 GB, RAM 256 MB, CD-ROM, 15" CRT Monitor	2
7	2547	HP EVO D530C	P4 2.8 GHz, HDD 40 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 15" CRT Monitor	1
8	2547	HP EVO D530C	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 17" CRT Monitor	4
9	2547	HP EVO D530	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	42
10	2547	HP EVO D330	P4 2.8 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 15" TFT Monitor	34
11	2547	HP EVO D330M	P4 2.8 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 15" TFT Monitor	10

	ปี	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	จำนวน (เครื่อง)
12	2547	HP EVO D530S	P4 2.8 GHz, HDD 40 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 15" TFT Monitor	16
13	2547	HP EVO D530C	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	3
14	2547	HP EVO D330UT	P4 2.8 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 15" TFT Monitor	8
15	2547	HP EVO D530C	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, TFT Monitor	1
16	2547	HP EVO D530	P4 3.2 GHz, HDD 160 GB, RAM 2 GB, DDR400, 17" CRT Monitor	1
17	2547	HP EVO D530C	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	13
18	2547	HP EVO DX2000MT	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 17" CRT Monitor	40
19	2547	HP EVO DX2000MT	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	4
20	2547	HP EVO D530CMT	P4 3.2 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	1
21	2548	HP DC7100MT	P4 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 1 GB, CD-RW, 17" CRT Monitor	3
22	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 1 GB, CD-RW, 15" TFT Monitor	1
23	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 1 GB, CD-RW, 17" CRT Monitor	1
24	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	1

	ปี	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	จำนวน (เครื่อง)
25	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	4
26	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	3
27	2548	HP DX2000	P4 3.06 GHz, HDD 80 GB, RAM 256 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	1
28	2548	HP DX2000	P4 3.06 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	7
29	2548	HP DC7100	P4-550 HT 3.4 GHz, FSB 800, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW, 15" TFT Monitor	1
30	2548	HP DX2000MT (SLV)	P4 3.06 GHz, FSB 800, HDD 80 GB, RAM 256 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	1
31	2548	HP DX2000MT (SLV)	P4 3.06 GHz, FSB 800, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	7
32	2548	HP Pavillion W5180d	P4-541 3.2 GHz, HDD 200 GB, RAM 1 GB, CD-RW/DVD-ROM, 19" LCD Monitor	2
33	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	1
34	2549	HP DX2000MT (SLV)	P4 3.06 GHz, FSB 800, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	3
35	2549	HP DC5100SFF	P4-531 3.0 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	8
36	2549	HP DC5100SFF	P4-531 3.0 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 17" CRT Monitor	18
37	2549	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	3
38	2549	HP Compaq DX7200	P4-630 HT 3.0 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" LCD Monitor	14

	ปี	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	จำนวน (เครื่อง)
39	2549	HP Compaq DX7200	P4-630 HT 3.06 GHz, HDD 80 GB, RAM 512MB, CD-RW/DVD-ROM, 17" TFT Monitor	1
40	2549	HP DC7600	P4-630 HT 3.0 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" LCD Monitor	8
41	2549	HP Compaq DX7200	P4-630 HT 3.0 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" LCD Monitor	31
42	2549	HP DC7600	P4-650 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 17" LCD Monitor	1
43	2549	HP DC7600	P4-630 HT 3.2 GHz, FSB800 HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" LCD Monitor	2
44	2549	HP DC7600	P-D Dual Core 945 3.4 GHz, FSB800, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 17" LCD Monitor	1
45	2549	HP DC7600	P-D Dual Core 945 3.4 GHz, FSB800 HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 17" LCD Monitor	20
46	2549	HP Compaq DX7200	P4-630 HT 3.0 GHz, FSB 800, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" LCD Monitor	1

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่นำมาใช้ทำหน้าที่ยื่น (ใช้เป็นเครื่องแม่ข่ายสำรอง)

	ปี	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	จำนวน (เครื่อง)
1	2547	HP EVO D330UT	P4 2.8 GHz, HDD 80 GB, RAM 512 MB, CD-ROM, 15" TFT Monitor	1
2	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 160 GB, RAM 2 GB, CD-RW/DVD-ROM, no Monitor	1
3	2548	HP DC7100MT	P4-550 3.4 GHz, HDD 80 GB, RAM 1GB, CD-RW/DVD-ROM, no Monitor	1

ผนวก ฉ.

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของวชิราวุธวิทยาลัย

	ปี	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	จำนวน (เครื่อง)
1	2546	APPLE PC G4P	-	1
2	2548	ACER Travel mate 3002	-	1
3	2546	TOSHIBA M300-P1311	256MB 60GB	1
4	2548	HP NX6120	Centrino P-M 740 1.7 GHz, HDD 60 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 15" TFT Monitor	12
5	2549	HP NC4200	Centrino P-M 740 1.73 GHz, HDD 60 GB, RAM 512 MB, CD-RW/DVD-ROM, 12.1" TFT Monitor	1

ผนวก ซ.

รายละเอียดเครื่องพิมพ์ในวชิราวุธวิทยาลัย

1. รายละเอียดเครื่องพิมพ์แบบจุด (Dot matrix printer)

	ปี	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
1	2543	PANASONIC	KX P7626	1
2	2544	EPSON	LQ-2080I	1

2. รายละเอียดเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer)

	ปี	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
1	ไม่ระบุ	HP	Desk Jet 720 C	1
2	2540	HP	Desk Jet 670C	1
3	2542	EPSON	Color 640	7
4	2542	EPSON	Stylus Color 850	1
5	2543	HP	Desk Jet 1220C	2
6	2543	HP	Desk Jet 840 C	1
7	2543	HP	Desk Jet 880	1
8	2543	HP	Desk Jet 970CXI	3
9	2543	EPSON	Stylus Color 900	1
10	2544	HP	Desk Jet 970 CXI	1
11	2544	EPSON	Stylus Photo 895	1
12	2545	HP	Desk Jet 656C	2
13	2545	EPSON	Stylus Color C80	1
14	2546	HP	Desk Jet 1180C	1

## 2. รายละเอียดเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer) (ต่อ)

	ปี	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
15	2546	HP	Desk Jet 1220C	2
16	2546	HP	Desk Jet 5160	2
17	2546	HP	Desk Jet 5550	1
18	2546	CANON	I6500	1
19	2546	HP	Office Jet 1210	1
20	2546	HP	Office Jet 5110	1
21	2546	HP	PSC750 C8426A	1
22	2546	CANON	S6300	1
23	2546	EPSON	Stylus 2100	1
24	2546	EPSON	Stylus C82	1
25	2546	EPSON	Stylus Photo 1290	2
26	2546	EPSON	Stylus Photo 915	10
27	2547	HP	Desk Jet 5160	1
28	2547	HP	Desk Jet 6540	1
29	2547	HP	Desk Jet 9650	4
30	2548	HP	Desk Jet 9800	2
31	2548	HP	Desk Jet 9860	2
32	2548	HP	Photo smart 8230	1
33	2548	EPSON	Stylus 1290	1
34	2548	EPSON	Stylus Photo R210	1
35	2549	HP	Desk Jet 1280	1
36	2549	EPSON	Stylus Photo 1290	3

## 3. รายละเอียดยัดเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser printer)

	ปี	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
1	NA	HP	Laser Jet 4L	1
2	NA	HP	Laser Jet 6L	1
3	2540	HP	Laser Jet 6L	4
4	2540	HP	Laser Jet 6MP	1
5	2541	HP	Laser Jet 6P	1
6	2543	HP	Laser Jet 1100	1
7	2544	HP	Laser Jet 1100 A	2
8	2544	HP	Laser Jet 1200	3
9	2544	HP	Laser Jet 1000	1
10	2545	HP	Laser Jet 1200	5
11	2545	HP	Laser Jet 2200	1
12	2545	HP	PSC 750	1
13	2546	HP	Laser Jet 1015	1
14	2546	HP	Laser Jet 1200	1
15	2546	HP	Laser Jet 1300	2
16	2546	HP	Laser Jet 5100	1
17	2547	HP	Laser Jet 1015	1
18	2547	HP	Laser Jet 1320	2
19	2548	HP	Laser Jet 1320	1
20	2548	HP	Laser Jet1160	1
21	2549	HP	Color Laser Jet 2600N	1
22	2549	HP	Color Laser Jet 3600	3
23	2549	BROTHER	HL-2040	1
24	2549	HP	Laser Jet 1022	2
25	2549	HP	Laser Jet 1320	2
26	2549	HP	Laser Jet 2600N	1

ผนวก ซ.

รายละเอียดเครื่องถ่ายภาพเอกสารในวชิราวุธวิทยาลัย

	ปีที่เช่า	ยี่ห้อ/รุ่น	คุณสมบัติ	หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	จำนวน (เครื่อง)
1	2542	Toshiba 2860	ถ่ายภาพเอกสาร	แผนกจัดซื้อและพัสดุ	1
2	2548	Fuji Xerox DC551	ถ่ายภาพเอกสาร, สิ่งพิมพ์เอกสาร และสแกน	- ห้องสมุด(ประถม) - สถาบันทวีปัญญา - แผนกอาคารและ สิ่งแวดล้อม - หอมวดทะเบียนและ วัดผล - ตึกกองบังคับการ	1 1 1 1 1
3	2548	Fuji Xerox DC40CPSF	ถ่ายภาพเอกสาร, สิ่งพิมพ์เอกสาร, สแกน และแฟกซ์	แผนกธุรการ	1
4	2549	Fuji Xerox MF250CP	ถ่ายภาพเอกสาร, สิ่งพิมพ์เอกสาร	ห้องสมุด(มัธยม)	1
5	2549	Fuji Xerox MF400	ถ่ายภาพเอกสาร, สิ่งพิมพ์เอกสาร	หอมวดทะเบียนและ วัดผล	1

ผนวก ฉ.

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารของวชิราวุธวิทยาลัย

มีประเด็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ท่านมีวิสัยทัศน์ และนโยบายเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในวชิราวุธวิทยาลัยอย่างไร
2. ท่านคิดว่า ปัญหา และอุปสรรคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศของโรงเรียนในปัจจุบัน มีหรือไม่ อย่างไร มีแนวทางแก้ไขปัญหามาอย่างไร
3. ความคาดหวังของท่านที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการบริหารงานการศึกษาในอนาคต เป็นอย่างไร
4. ท่านคิดว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษามีอะไรบ้าง
5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารงานของวชิราวุธวิทยาลัย

## ผนวก ญ.

### แบบสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน

มีประเด็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานของท่านมีขอบเขต และหน้าที่ในการปฏิบัติงานในเรื่องใดบ้าง
2. หน่วยงานของท่านมีสภาพ กระบวนการทำงาน และรูปแบบการให้บริการในปัจจุบันเป็นอย่างไร
3. สภาพทั่วไปของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 3.1) ท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงานในด้านใดบ้าง (โปรดตอบตามลำดับจากบ่อยที่สุด)
  - 3.2) ซอฟต์แวร์/ โปรแกรม ที่ท่านใช้ในการปฏิบัติงานมีอะไรบ้าง
  - 3.3) ลักษณะการใช้,รับและส่งข้อมูลของท่านส่วนใหญ่เป็นอย่างไร (โปรดตอบตามลำดับความถี่ในการใช้งานจากมากไปน้อย)
  - 3.4) ลักษณะค้นหาและเก็บข้อมูลของท่านส่วนใหญ่เป็นอย่างไร (โปรดตอบตามลำดับความถี่ในการใช้งานจากมากไปน้อย)
4. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีใดบ้าง
5. ใน 1 ปี ท่านได้รับการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กี่ครั้ง
6. ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของท่านมีหรือไม่ อย่างไร
  - 6.1) ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
  - 6.2) ด้านซอฟต์แวร์ และโปรแกรมที่ใช้งาน
  - 6.3) ด้านข้อมูลและฐานข้อมูล
  - 6.4) ด้านบุคลากร
7. ระบบสารสนเทศใดที่ท่านมีความคิดเห็นว่า ต้องการให้มีการพัฒนาและปรับปรุง (โปรดตอบเรียงลำดับตามความสำคัญ)
8. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

## ผนวก ก.

### แบบสัมภาษณ์ครู และพนักงานในหน่วยงานที่ทำการศึกษา

มีประเด็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ท่านมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในเรื่องใดบ้าง
2. สภาพทั่วไปของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.1) ท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงานในด้านใดบ้าง (โปรดตอบตามลำดับจากบ่อยที่สุด)
  - 2.2) ซอฟต์แวร์/ โปรแกรม ที่ท่านใช้ในการปฏิบัติงานมีอะไรบ้าง
  - 2.3) ลักษณะการใช้,รับและส่งข้อมูลของท่านส่วนใหญ่เป็นอย่างไร (โปรดตอบตามลำดับความถี่ในการใช้งานจากมากไปน้อย)
  - 2.4) ลักษณะค้นหาและเก็บข้อมูลของท่านส่วนใหญ่เป็นอย่างไร (โปรดตอบตามลำดับความถี่ในการใช้งานจากมากไปน้อย)
3. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีใดบ้าง
4. ใน 1 ปี ท่านได้รับการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กี่ครั้ง
5. ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของท่านมีหรือไม่ อย่างไร
  - 5.1) ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
  - 5.2) ด้านซอฟต์แวร์ และโปรแกรมที่ใช้งาน
  - 5.3) ด้านข้อมูลและฐานข้อมูล
  - 5.4) ด้านบุคลากร
6. ระบบสารสนเทศใดที่ท่านมีความคิดเห็นว่า ต้องการให้มีการพัฒนาและปรับปรุง (โปรดตอบเรียงลำดับตามความสำคัญ)
7. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

## ผนวก ก.

### แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

คำถามจะเกี่ยวกับข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมภายในโรงเรียน โดยมีประเด็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของโรงเรียนในปัจจุบันเป็นอย่างไร
2. มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
4. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีใดบ้าง
3. ระบบสารสนเทศใดของโรงเรียนที่ท่านต้องการให้มีการพัฒนาและปรับปรุง
4. มีแผนเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอย่างไร
5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

ผนวก สฐ.

ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2546 - 2549

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
034	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
034	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
037	การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสมบูรณ์แบบ	2546
037	สร้างคน สร้างชาติ : พระราชดำริสืบเนื่อง 4 รัชกาล	2546
037	อบรมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ	2546
037	Basic Counselling skills for Teacher	2547
037	กลวิธีการสอน (PLAY BOOK) และการประเมินตามสภาพที่แท้จริง โดยใช้มิติคุณภาพ (Rubric Score)	2547
037	การดูแลเด็ก Hyperactive และจิตวิทยาวัยรุ่น	2547
037	การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2547 : มิติใหม่ในการพัฒนาห้องสมุด	2547
037	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2547
037	การรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา	2547
037	ก้าวต่อไปของค่ายวชิรมงกุฎ	2547
037	เฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 7	2547
037	โปรแกรม Adobe Photoshop	2547
037	มหกรรมเปิดโลกวิทยาศาสตร์กับนานมีบุ๊คส์:เทคนิคการสร้างสื่อศิลปะเพื่อส่งเสริมการอ่าน	2547
037	Workshop Art Therapy ศิลปะบำบัด	2548
037	กระบวนการจัดการศึกษาไทยในกระแสโลก	2548
037	กลยุทธ์พัฒนาระบบการคิด	2548
037	การสร้างบทเรียน Online	2548

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
037	การอบรม Adobe Photoshop	2548
037	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
037	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหนังสือกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2548
037	โปรแกรม E-Learning	2548
037	ผู้ผลิตที่ยิ่งใหญ่ : สวนป่าในเมือง	2548
037	ยุทธศาสตร์การจัดการองค์ความรู้ในห้องสมุด	2548
037	การพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
037	ความเข้าใจพื้นฐานในการสร้างสรรค์งานละครเวทีสำหรับเยาวชน	2549
037	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	2549
058	การจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด เรื่อง พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาสภิกขุ) คนไทยที่โลกยกย่อง	2549
062	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
062	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
062	การพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
076	Adobe Photoshop	2548
076	การฟื้นคืนชีพ	2549
081	กิจกรรม 5 ส.	2547
081	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
081	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
081	การเขียนหนังสือราชการ	2549
104	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	2547
104	การอบรม Adobe Photoshop	2548
104	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
104	การพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
104	โครงการหลวง 37	2549
108	อบรมเชิงปฏิบัติการ "ทำอย่างไรให้เด็กรักการอ่าน"	2546
108	Basic Counselling skills for Teacher	2547
108	กลวิธีการสอน (PLAY BOOK) และการประเมินตามสภาพที่แท้จริง โดยใช้มิติคุณภาพ (Rubric Score)	2547
108	การดูแลเด็ก Hyperactive และจิตวิทยาวัยรุ่น	2547
108	การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2547 : มิติใหม่ในการพัฒนาห้องสมุด	2547
108	การรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา	2547
108	ก้าวต่อไปของค่ายวชิรมงกุฏ	2547
108	เฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 7	2547
108	มหกรรมเปิดโลกวิทยาศาสตร์กับนานมีบุ๊คส์ : เทคนิคการสร้างสรรค์ศิลปะเพื่อส่งเสริมการอ่าน	2547
108	กระบวนการจัดการศึกษาไทยในกระแสโลก	2548
108	กลยุทธ์พัฒนากระบวนการคิด	2548
108	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
108	เทคนิคการประดิษฐ์สื่อสร้างสรรค์ประกอบการเล่านิทาน	2548
108	การพัฒนาหลักสูตรสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
109	สิ่งที่ควรรู้สำหรับเจ้าหน้าที่จัดซื้อระดับต้นและกลาง	2547
109	การอบรม Adobe Photoshop	2548
109	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
109	เจาะลึกการทำสัญญาจัดซื้อ/ว่าจ้าง	2549
130	How to think out of the box	2546
130	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
130	การจัดทำงบกระแสเงินสด Cash Flows	2548
130	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
130	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
130	มองทิศทางเศรษฐกิจไทยและการลงทุน ในปี 2550	2549
131	Fundamentals Excel 2000/2003 Workbook Management and Security	2547
131	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
131	Workshop Art Therapy ศิลปะบำบัด	2548
131	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
131	Advanced Excel 2000/2003 Designing Macro and Programming	2549
131	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
155	การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานแคชเชียร์	2546
155	การอบรม Adobe Photoshop	2548
155	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
155	ปัญหาภาษีอากรสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	2548
211	Adobe Photoshop	2548
211	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
212	Adobe Photoshop	2548
215	จิตวิทยาการบริหารผู้ได้บังคับบัญชา สำหรับหัวหน้างาน	2546
215	เทคนิคการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อและจัดจ้าง	2547
215	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
215	การบริหารและการจัดการสัญญา	2548
215	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
215	เทคนิคการเลือกซื้อสินค้าประเภทบริการและเจาะลึกการจัดซื้อ	2549
216	Adobe Photoshop	2548
216	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
216	การพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
216	การฟื้นคืนชีพ	2549
217	How to think out of the box	2546
217	ก้าวสู่นักบัญชีมืออาชีพ	2546
217	การพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
224	Advanced MS Access 2000(Macro & Programming) : การพัฒนาระบบงานด้วย Access 2000	2547
224	FLOWER ARRANGEMENT 1	2547
224	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ	2547
224	Business Plan	2548
224	Customer Relationship Management	2548
224	Modern Management	2548
224	Tourism Planning and Management	2548
224	การสร้างบทเรียน Online	2548
224	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
224	สร้างเสริมจริยธรรมและปรับพฤติกรรมพื้นฐานสู่ความเป็นหนึ่ง	2548
224	Service Quality and the New Digital Economy	2549
224	สร้างเสริมจริยธรรมและปรับพฤติกรรมพื้นฐานสู่ความเป็นหนึ่ง	2549
227	การปฏิรูปการศึกษา ผู้เรียนได้ประโยชน์จริงหรือ	2546
227	จิตวิทยาการบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา สำหรับหัวหน้างาน	2546
227	สัมมนา "The Managerial Leader Workshop"	2546
227	การรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา	2547

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
227	พัฒนาการบริหารให้มีการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)	2547
227	การบริหารเชิงกลยุทธ์และธรรมาภิบาล	2548
227	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
227	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รุ่นที่ 2	2549
228	HR Competency	2547
228	การรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา	2547
249	กิจกรรม 5 ส.	2547
249	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
249	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
250	พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี ฉบับใหม่ 2547	2547
250	Adobe Photoshop	2548
250	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
250	การฟื้นคืนชีพ	2549
253	การป้องกันไฟดูด และมาตรฐานการเดินสายดิน	2546
253	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	2546
253	โปรแกรม Planit Fusion (การออกแบบตกแต่งภายใน)	2547
253	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
277	MS Excel 2000 for Database & Function (Intermediate Level) :การบริหารข้อมูลและฟังก์ชันด้วย Excel 2000	2547
277	การรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา	2547
277	การวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 ปีงบประมาณ 2547 รุ่นที่ 1	2547
277	Workshop Art Therapy ศิลปะบำบัด	2548

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
277	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
277	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
277	Database Fundamentals using MsAccess2000/2003	2549
277	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
277	แนวทางการเขียนข้อสอบ วัดความถนัดทางการเรียน เน้นเฉพาะ การอ่านคิดวิเคราะห์	2549
295	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
295	การอบรม Adobe Photoshop	2548
295	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
295	ความรู้เกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน	2548
295	ดูงาน แข่งขันรักบี้ประเพณี ครั้งที่ 44 ณ ประเทศมาเลเซีย	2548
295	การเขียนหนังสือราชการ	2549
295	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
296	พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี ฉบับใหม่ 2547	2547
296	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
296	Adobe Photoshop	2548
296	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
296	ดูงาน แข่งขันรักบี้ประเพณี ครั้งที่ 44 ณ ประเทศมาเลเซีย	2548
296	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
298	การอบรม Adobe Photoshop	2548
298	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
298	การพัฒนาศักยภาพสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
298	การฟื้นคืนชีพ	2549

เลขประจำตัว	หลักสูตร	ปี
299	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ	2547
299	สิ่งที่ควรรู้สำหรับเจ้าหน้าที่จัดซื้อระดับต้นและกลาง	2547
299	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
299	การพัฒนาหลักสูตรระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
299	เทคนิคการตัดสินใจว่าจ้างจากภายนอกและการวัดผลงาน	2549
303	Database Fundamentals using MsAccess2000/2003	2547
303	การรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา	2547
303	5 โปรแกรมพื้นฐานสำหรับคอมพิวเตอร์ และการแก้ปัญหา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2548
303	Workshop Art Therapy ศิลปะบำบัด	2548
303	ครู และการวางตัวต่อนักเรียน	2548
303	ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	2548
303	Intermediate Word 2000/2003 : Special Document Format	2549
303	การพัฒนาหลักสูตรระบบเศรษฐกิจพอเพียง	2549
303	แนวทางการเขียนข้อสอบ วัดความถนัดทางการเรียน เน้นเฉพาะ การอ่านคิดวิเคราะห์	2549
309	แนวทางการเขียนข้อสอบวัดความถนัดทางการเรียน เน้นเฉพาะ การอ่านคิดวิเคราะห์	2549
360	เจาะลึกการทำสัญญาจัดซื้อ/ว่าจ้าง	2549