

แบบสอบถาม

การสื่อสารและการจัดการทีมงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของบริษัท ไดเนอร์ส คลับ (ประเทศไทย) จำกัด ในสภาวะการแข่งขัน

.....

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับเป็นข้อมูลเพื่อทำการวิจัยประกอบการศึกษาในระดับ
ปริญญาโทเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

25-30 ปี

31-35 ปี

36-40 ปี

41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. ระยะเวลาทำงาน

ต่ำกว่า 1 ปี

1-3 ปี

4-6 ปี

7-9 ปี

10 ปีขึ้นไป

5. ระดับสายงาน (ยกเว้น สายงานที่ปฏิบัติงานประจำ ณ อาคารวานิช กรุงเทพมหานคร)

Regional Sales Manager (Officer) Sales Manager (Staff)

Senior Group Leader (SGL) Group Leader (GL)

Sales Independent (พนักงานขายอิสระ)

คำชี้แจง: กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางเพียง
ข้อละ 1 ช่อง

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรของทีมงานในต่างจังหวัด
(Upcountry Team) บริษัทไดเนอร์สคลับ(ประเทศไทย)จำกัด

ความถี่ในการเปิดรับเพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรจากช่องทางการสื่อสารประเภท
ต่าง ๆ

ประเภทของช่องทางการสื่อสาร		5 วัน / สัปดาห์	4 วัน / สัปดาห์	2-3 วัน / สัปดาห์	1 วัน / สัปดาห์	ไม่เคยรับรู้ ข้อมูล ข่าวสารเลย
6.	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)					
7.	การประชุม					
8.	โทรศัพท์					
9.	โทรสาร (Fax)					
10.	ข้อความสั้น (SMS)					
11.	บอร์ด					
12.	โปสเตอร์					
13.	หัวหน้างาน					
14.	เพื่อนร่วมงาน					
15.	การเดินทางมาติดต่อเอง โดยตรง ณ อาคารวานิช					
16.	อื่น ๆ					

ท่านได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่มีเนื้อหาประเภทใดบ้าง

ประเภทของข้อมูล		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
17.	ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเสนอผลิตภัณฑ์ให้ เหมาะกับความต้องการของลูกค้า					
18.	ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดและสิทธิ ประโยชน์เพิ่มเติมของผลิตภัณฑ์					
19.	ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปรายงานยอดขาย ผลิตภัณฑ์ประจำวัน (MIS)					
20.	ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษที่องค์กร จัดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา					
21.	ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดวันประชุม					
22.	ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ต่อเดือน					
23.	ข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นระดับสายงาน					
24.	อื่น ๆ					

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการสื่อสารภายในองค์กรของทีมงานใน ต่างจังหวัด (Upcountry Team) บริษัทไดเนอร์สคลับ(ประเทศไทย)

ท่านมีความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสารเหล่านี้มากน้อยเพียงใด

ประเภทของช่องทางการสื่อสาร		พึงพอใจมาก ที่สุด	ค่อนข้าง พอใจมาก	เฉย ๆ	ค่อนข้าง ไม่พึง พอใจ	ไม่พึงพอใจ
25.	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)					
26.	การประชุม					
27.	โทรศัพท์					
28.	โทรสาร (Fax)					
29.	ข้อความสั้น (SMS)					
30.	บอร์ด					

ประเภทของช่องทางการสื่อสาร		พึงพอใจมากที่สุด	ค่อนข้างพอใจมาก	เฉย ๆ	ค่อนข้างไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
31.	โปสเตอร์					
32.	หัวหน้างาน					
33.	เพื่อนร่วมงาน					
34.	การเดินทางมาติดต่อเอง โดยตรง ณ อาคารวานิช					
35.	อื่น ๆ					

ท่านมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาข้อมูลข่าวสารเหล่านี้มากน้อยเพียงใด

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร		พึงพอใจมากที่สุด	ค่อนข้างพอใจมาก	เฉย ๆ	ค่อนข้างไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
36.	ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเสนอผลิตภัณฑ์ให้ เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า					
37.	ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดและสิทธิ ประโยชน์เพิ่มเติมของผลิตภัณฑ์					
38.	ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปรายงานยอดขาย ผลิตภัณฑ์ประจำวัน (MIS)					
39.	ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษที่องค์กร จัดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา					
40.	ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดวันประชุม					
41.	ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ต่อเดือน					
42.	ข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นระดับสายงาน					
43.	อื่น ๆ					

ท่านมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการสื่อสารภายในองค์กรเหล่านี้มากน้อยเพียงใด

คำถาม	พึงพอใจมากที่สุด	ค่อนข้างพอใจมาก	เฉย ๆ	ค่อนข้างไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
44. หัวหน้าทีมฯ(Upcountry Unit Head)ของท่านสั่งงานได้ละเอียด ชัดเจน					
45. หัวหน้าทีมฯ(Upcountry Unit Head)ของท่านสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความไม่เข้าใจต่าง ๆ เพื่อให้เหตุการณ์นั้น ๆ ดีขึ้น					
46. หัวหน้าทีมฯ(Upcountry Unit Head)ของท่านสามารถให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในงานของท่านได้					
47. ท่านสามารถมีอิสระอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นต่อหัวหน้าทีมฯ (Upcountry Unit Head)					
48. ท่านกล้าที่จะบอกกับหัวหน้าทีมฯ (Upcountry Unit Head) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้น					
49. ท่านสามารถโทรศัพท์ติดต่อหัวหน้าทีมฯ (Upcountry Unit Head) ได้ตลอดเวลาเมื่อมีปัญหา					
50. เมื่อท่านเสนอความคิดเห็น ผู้ร่วมงานจะยอมรับฟังเหตุผลของท่าน					
51. บรรยากาศในการสื่อสารในทีมฯของท่านมีความเป็นกันเอง					
52. เพื่อนร่วมงานในทีมฯของท่านมีการสื่อสารซึ่งกันและกัน และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					

คำถาม	พึงพอใจมากที่สุด	ค่อนข้างพอใจมาก	เฉย ๆ	ค่อนข้างไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
53. ท่านพึงพอใจกับการประสานงานและการให้ความร่วมมือจากบุคคลากรภายในทีมฯ ที่อยู่ในจังหวัดอื่น ๆ					
54. ท่านสามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลากรภายในทีมฯ ที่อยู่ในจังหวัดอื่น ๆ ได้โดยตรง					

55. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

--- ขอขอบพระคุณท่านที่สละเวลาอันมีค่านี้ครับ ---