

ผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สมรรถนะผู้บริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

คำชี้แจง

1. การวิจัยเรื่อง “สมรรถนะผู้บริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ผกก.ตชด. และครูใหญ่) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

2. การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่าน หรือโรงเรียน แต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือทุกท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามให้ถูกต้อง สอดคล้องกับความเป็นจริง และเพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหาร และบริบทของโรงเรียน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

4. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่สละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้มา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง **สมรรถนะผู้บริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน**

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหาร และบริบทของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับ “ข้อมูลทั่วไปของท่าน” และทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่างที่กำหนดแต่ละข้อที่ตรงกับท่านมากที่สุด

1. ระยะเวลาในการทำงาน/สอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

(.....) น้อยกว่า 1 ปี	(.....) 1-5 ปี
(.....) 6-10 ปี	(.....) 11-15 ปี
(.....) 16-20 ปี	(.....) 20 ปีขึ้นไป
2. ประเภทของโรงเรียนที่ท่านสังกัด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ประเภท)

(.....) โรงเรียนประถมศึกษา	(.....) โรงเรียนมัธยมศึกษา
(.....) ศูนย์การเรียนรู้	
3. ภูมิศาสตร์ที่ตั้งของโรงเรียน

(.....) พื้นที่ภูเขา	(.....) พื้นที่ราบ
----------------------	--------------------
4. โดยภาวะปกติการเดินทางเข้าถึงโรงเรียนที่ใช้เป็นประจำ

(.....) เดินเท้า	
(.....) ทางน้ำ (เรือ)	
(.....) ทางอากาศ (เฮลิคอปเตอร์)	
(.....) ทางบก (รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์)	
5. ภาระงานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในโรงเรียน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ประเภท)

(.....) สอน	
(.....) อื่นๆ โปรดระบุ	
1.....	
2.....	
3.....	

ตอนที่ 2 “สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียน” ดูคำอธิบายนิยามศัพท์ท้ายแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับ “สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียน” และ

ทำเครื่องหมาย (/) ในช่องว่างที่กำหนดแต่ละข้อ ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารระดับ “ผู้กำกับการ” ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และ

ทำเครื่องหมาย (X) ในช่องว่างที่กำหนดแต่ละข้อ ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารระดับ “ครูใหญ่” ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

(หมายเหตุ ในทุกข้อ ท่านจะต้องพิจารณาเลือกกา ทั้ง 2 เครื่องหมาย แต่อาจแตกต่างกันตามระดับสมรรถนะที่กำหนดให้ท่านพิจารณาเลือก 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ ซึ่งจะนำไปตามความคิดเห็นที่ท่านมีต่อ ผู้กำกับการ และ ครูใหญ่ (ท่านอาจเลือกกาเครื่องหมายทั้ง 2 ข้างในช่องระดับสมรรถนะเดียวกัน หรือต่างช่องกันก็ได้)

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่แน่ใจ 1
1.ทักษะในการจัดการสภาพแวดล้อมทั่วไป (เช่น สามารถวิเคราะห์และระบุปัญหาเกี่ยวกับสังคมการศึกษา และชุมชนโดยรอบ รร.ตชด., ยึดหลักจริยธรรม, รู้เรื่องนโยบาย รร.ตชด. รู้เรื่องการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาใน รร.ตชด. ฯลฯ)					
2.ทักษะในการจัดการการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม (เช่น การยอมรับความต้องการของชุมชนชนโดยรอบ รร.ตชด., มีวัฒนธรรม ประเพณี การปฏิบัติที่แตกต่างกัน และให้เกียรติต่อธรรมเนียมการปฏิบัติของชุมชน ฯลฯ)					
3.ทักษะในการจัดทำกลยุทธ์ในการบริหาร รร.ตชด. (เช่น พิจารณาแต่ละสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร รร.ตชด. อย่างรอบคอบ กว้างขวาง และวางแผนได้ครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว, สนับสนุนให้ชุมชนโดยรอบ รร.ตชด.มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ของรร.ตชด., ระบุปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้นๆ ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่แน่ใจ 1
4. ทักษะในการสร้างโอกาสเพื่อปรับปรุงและส่งเสริม รร.ตชด.ให้ดีขึ้น (เช่น ระบุโอกาสที่ควรมีการปรับปรุง รร.ตชด.ได้อย่างชัดเจน, มีความสามารถดำเนินการส่งเสริม รร.ตชด.ให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน, มีทักษะในการติดต่อ ประสานงานกับบุคคล/องค์กรภายนอก, สามารถสนับสนุนภาพลักษณ์ของ รร.ตชด., สามารถพัฒนาโอกาสที่จะจัดหาทรัพยากรและ/หรือสร้างรายได้ให้แก่ รร.ตชด. ฯลฯ)					
5. ทักษะในการสืบค้น รวบรวม ปรับปรุงและจัดการข้อมูล (เช่น การเปิดรับและรวบรวมข้อมูล ตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่ต้องการ จับประเด็นสำคัญได้อย่างรวดเร็ว ต้องการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ค้นหาที่มาของข้อมูลและแหล่งที่สนับสนุนข้อมูล สามารถสรุปย่อ และเผยแพร่ข้อมูล พัฒนาแนวทางการใช้ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และชุมชน)					
6. ทักษะในการวิเคราะห์และเข้าใจสถานการณ์หรือกรณีปัญหาอย่างชัดเจน (เช่น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและเข้าใจสถานการณ์ ประเมินข้อมูลได้อย่างชัดเจนและมุ่งสู่ประเด็นปัญหาได้ พิจารณาได้ว่าเมื่อไรควรจัดการสถานการณ์ต่างๆ แบบรุก แบบถอย หรือแบบตั้งรับ พิจารณาแยกแยะเรื่องจริง และข่าวลือ)					
7. ทักษะการตัดสินใจด้วยการใช้วิจารณ์ญาณและเหตุผล (เช่น รู้วิธีรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เพื่อสรุปสู่การตัดสินใจ, เข้าใจต่อสถานการณ์ว่า เมื่อใดควรต้องตัดสินใจในทันทีและสถานการณ์ใดสามารถชะลอการตัดสินใจได้, สามารถใช้และอธิบายถึงเหตุผลแห่งการตัดสินใจนั้นๆ ได้ ฯลฯ)					
8. ทักษะในการวางแผนและจัดระบบงานให้ปฏิบัติงานให้เกิดผลจริง (เช่น คาดหวังว่าในการบริหารงาน รร.ตชด.ต้องการอะไร คิดล่วงหน้า ประเมินว่าต้องทำอะไรบ้าง จัดเวลาและทรัพยากรให้สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการกระทำ สามารถจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของ รร.ตชด. ฯลฯ)					
9. การบริหารจัดการผลลัพธ์ (เช่น คาดหวังว่าวัตถุประสงค์อะไรบางอย่างที่ต้องทำให้สำเร็จ เริ่มจากการดำเนินการสิ่งที่สำคัญก่อน, การปฏิบัติตามนโยบาย กำหนดเวลาสู่การปฏิบัติที่เหมาะสม ปฏิบัติงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ ทำงานอย่างเป็นระบบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แน่ใจ
	5	4	3	2	1
10. ทักษะในการสื่อความหมาย (เช่น ทักษะในการพูดและเขียนที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจตรงตามที่ต้องการสื่อความหมาย เขียนข้อความกระชับรัดกุม และได้ความหมายชัดเจน พูดสั้นๆและได้ใจความชัดเจน รู้ว่าต้องการพูดกับใครและเขียนถึงใคร, ตัดสินได้ว่าผู้รับต้องการรู้อะไร เก็บข้อมูลข่าวสารที่ผู้อื่นต้องการได้อย่างชัดเจน ฯลฯ)					
11. ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและธำรงรักษาไว้ (เช่น สร้างการยอมรับ พัฒนาบรรยากาศ การให้กำลังใจ ในทางสร้างสรรค์ของ รร.ตชด. มีความพอใจที่ได้ทำงานเกี่ยวข้องกับประชาชน สร้างแนวทางการติดต่อกับบุคคลและรักษาความสัมพันธ์นั้น, ให้ความสนใจผู้อื่น ให้เกียรติผู้อื่น ฯลฯ)					
12. ทักษะในการปฏิบัติตามบทบาทของผู้นำ (เช่น เป็นสื่อทำให้เกิดการปฏิบัติตาม จัดเตรียม การมุ่งสู่เป้าหมาย รู้ว่าเมื่อไรควรยื่นหยัดในการปฏิบัติ งานตามความคิดหรือแนวทางที่มีมติไปแล้วสงบกับปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ เป็นแบบอย่างด้านพฤติกรรมแก่ผู้อื่น และปฏิบัติให้เหมาะสมตลอดเวลา สามารถเผชิญกับการวิพากษ์วิจารณ์ และยอมรับการบริหารแบบมีส่วนร่วม ฯลฯ)					
13. ทักษะในการปฏิบัติการบริการ (เช่น มีทัศนคติที่ดีต่อผู้มาติดต่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ จัดเวลาให้เหมาะสม รักษาความสัมพันธ์และติดต่อกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หาข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ รร.ตชด. จากชุมชน ฯลฯ)					
14. ทักษะในการจัดการความขัดแย้ง (เช่น จัดการคลี่คลายสถานการณ์ความตึงเครียดได้ การเจรจาต่อรองในการแก้ปัญหาได้สำเร็จ ระบุได้ว่าอะไรยอมรับได้ และอะไรยอมรับไม่ได้ เข้าสอดแทรกในสถานการณ์ที่เหมาะสม เตรียมข้อตกลงที่ยุติธรรม วางตัวเป็นกลาง เข้าใจความต้องการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ใช้การประนีประนอม ทำให้ผู้อื่นสงบลงได้ ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่แน่ใจ 1
15.ทักษะในการปรับตัว (เช่น ปรับพฤติกรรมเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง จัดการกับงานที่เข้ามาเร่งด่วน ที่เข้ามาแทรกการทำงานปกติ ทบทวนแผนปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ต้องเพิ่มมากขึ้น ฯลฯ)					
16. ทักษะในการยืดหยุ่น (เช่น ปรับตัวให้กลับสู่สถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วแม้ต้องเผชิญกับอุปสรรคที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของ รร.ตชด. รักษาแนวความคิดที่ดีที่สุดไว้ แสดงให้เห็นว่าสิ่งที่ทำนั้นคืออะไร และมีข้อดีอะไรบ้าง แสดงความเชื่อมั่นในตนเอง และอ่อนน้อมถ่อมตนในสถานการณ์ที่เหมาะสม ฯลฯ)					
17. ทักษะในการพัฒนาวิชาชีพ (เช่น มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ รู้หลักสูตรภาวะผู้นำ การพัฒนา การนำไปสู่การปฏิบัติ การตรวจสอบ การประเมินผล เข้าใจปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบทางการศึกษา รู้บทบาทของคณะกรรมการ นโยบาย ทฤษฎีการเรียนรู้ และการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีข่าวสาร สร้างความเป็นธรรมสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการทบทวน การประเมินตนเองของสถานศึกษา และการพัฒนานักเรียน ฯลฯ)					
18. ทักษะในการสร้างวิสัยทัศน์โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วม (เช่น การคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและพิจารณาเนื้อหาสาระต่างๆที่เกี่ยวกับปัญหาได้ เชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของการตั้ง รร. ตชด.กับวิสัยทัศน์และเชื่อมโยงการสนับสนุนอาชีพของชุมชนและปรัชญาการจัดการศึกษาของ รร.ตชด. ฯลฯ)					
19. ทักษะในการจัดการงานวิชาการ (เช่น กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนการสอนอย่างชัดเจน มีการนิเทศการสอน ร่วมวางแผนการเรียนการสอน และประเมินผลของครู ให้คำปรึกษา ส่งเสริมกระบวนการการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใ้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียน การสอน ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่แน่ใจ 1
20. ทักษะในการจัดการงานธุรการ (เช่น สนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีในระบบงานธุรการ และระบบงานสารบรรณ แนะนำระบบการจัดเก็บเอกสารที่สะดวกแก่การค้นหา สนับสนุนการนำ 5 ส. มาใช้ในสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร จัดการงานสารบรรณอย่างถูกต้อง แนะนำให้คำปรึกษาในงานธุรการและงานสารบรรณได้ ฯลฯ)					
21. ทักษะในการจัดการการเงินในสถานศึกษา (เช่น นำความรู้เกี่ยวกับการเงินมาใช้อย่างเหมาะสม จัดระบบการเงินได้อย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบเรื่องราวเกี่ยวกับการเงินอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นตามลำดับ ความสำคัญของการบรรลุเป้าหมายของ รร.ตชด. งบประมาณต้องสอดคล้องกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับงบประมาณรายงานเกี่ยวกับงบประมาณสม่ำเสมอ ฯลฯ)					
22. ทักษะในการจัดการทรัพย์สินของ รร.ตชด. (เช่น การจัดการอาคารสถานศึกษา พื้นที่ และทรัพย์สินอื่นๆของ รร.ตชด. ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินอย่างเหมาะสม,จัดเตรียมความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมของการเรียนการสอน, ทำให้นักเรียนมีสุขภาพดี และปลอดภัย,มีการตรวจสอบแผน บำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นประจำ วางแผนพัฒนาทรัพย์สินของ รร.ตชด.ล่วงหน้า ฯลฯ)					
23. ทักษะในการจัดการบุคลากร (เช่น กำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร จัดการมอบหมาย และอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่หรือถอดถอนจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กำลังใจ ชมเชย และดำเนินอย่างเหมาะสมกับสภาวะการณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แน่ใจ
	5	4	3	2	1
24. ทักษะการจัดการให้บุคลากรให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของนักเรียน (เช่น รู้วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร สนใจและสนับสนุนความสำเร็จและความก้าวหน้าของนักเรียน ประกาศความสำเร็จของบุคลากร, ประเมินข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จของนักเรียน ,วิเคราะห์อุปสรรคการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของนักเรียน ,ประเมินผลและการปรับแผนงานโครงการในหลักสูตรมีมาตรการให้ครูทบทวน และปรับปรุงโครงการต่างๆให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ฯลฯ)					
25. ทักษะในการส่งเสริมและจัดการเปลี่ยนแปลง (เช่น ริเริ่มเปลี่ยนแปลง และกำหนดแนวทางให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงและรักษาปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อ รร.ตชด.ให้ดีขึ้น วางแนวทางทำให้เกิดการสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง เจรจาต่อรองกระบวนการเปลี่ยนแปลงได้ ฯลฯ)					
26. ทักษะในการประชาสัมพันธ์ (เช่น หาโอกาสส่งเสริมสถานศึกษา สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายของชุมชนในท้องถิ่น ใช้การประชาสัมพันธ์ของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ)					

ตอนที่ 3 “ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” ดูคำอธิบายนิยามศัพท์ท้ายแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความ และทำเครื่องหมาย (/) ในช่องว่างที่กำหนดแต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด มีระดับความคิดเห็นให้ท่านพิจารณาเลือก 5 ระดับ โดยกำหนดความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- 1 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
- 5 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ประสิทธิภาพการบริหารงาน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรมีครบถ้วนและเพียงพอ					
2. การจัดหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพสังคมในท้องถิ่น					
3. จัดครูเข้าสอนประจำชั้นหรือประจำวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของผู้สอน					
4. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียน การสอนโดยให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ					
5. จัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครูเพียงพอ					
6. ส่งเสริมให้ครูกัดค้นสร้างสรรค์สื่อ หรือวิธีการใหม่ที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
7. ติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้สื่อการเรียนการสอน					
8. สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู					
9. ส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้ใหม่ๆ จากวิทยากรภายนอก ในลักษณะการจัดประชุมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานจากสถาบันอื่น					
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร					
11. มีการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนในท้องที่ศึกษา เพื่อวางแผนการจัด การเรียน การสอน จำนวนห้องเรียนที่ต้องใช้					
12. มีการจัดรายการ ปฐมนิเทศ สำหรับ นักเรียน และผู้ปกครอง					
13. การจัดทำทะเบียน บัญชี และประวัตินักเรียน					
14. การแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน					
15. การจัดกิจกรรมในโรงเรียน เช่น ลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมวันสำคัญ เป็นต้น					
16. การจัดหาทุนการศึกษา ให้นักเรียน					
17. การจัดบริการสุขภาพแก่นักเรียน					
18. การจัดบริการอาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียน					
19. การติดตามผล นักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว					
20. การดูแล ด้านระเบียบวินัย และความประพฤติของนักเรียน					

ประสิทธิภาพการบริหารงาน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
21. การเบิก-จ่าย เงินงบประมาณ หรือ เงินนอกงบประมาณล่าช้า					
22. วางแผนการบริหารงบประมาณไว้อย่างเป็นระบบและชัดเจน					
23. จัดทำแผนและเสนอของบประมาณถูกต้องตามขั้นตอน					
24. จัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่ายต่างๆ ใช้อย่างเหมาะสม					
25. ระดมทรัพยากร และลงทุนเพื่อนำมาพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน					
26. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ อย่าง เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้					
27. จัดวัสดุ ครุภัณฑ์บริการแก่ครู และนักเรียนได้เพียงพอต่อความ ต้องการอย่างสะดวกรวดเร็ว					
28. กำกับติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณอย่างรอบคอบรัดกุม					
29. นำผลการประเมินการบริหารงบประมาณมาปรับปรุง และ พัฒนางาน					
30. เผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการสรรหา ทรัพยากรทางการศึกษา แก่บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ ใน ท้องถิ่นทราบ					
31. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการ ด้านบุคลากรก่อนวางแผนกำลังคน					
32. การกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงาน มีความชัดเจน					
33. โรงเรียนมีอำนาจเสนอความต้องการบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ					
34. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามความต้องการ					
35. การจัดบุคลากรเข้าไปปฏิบัติงานพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด					
36. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานคำนึงถึงประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นสำคัญ					
37. แนวทางในการช่วยเหลือสวัสดิการแก่บุคลากรชัดเจน					
38. มีการยกย่องให้เกียรติบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในการ ปฏิบัติงาน					

ประสิทธิภาพการบริหารงาน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
39. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย					
40. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการวางแผน และดำเนินการ ในรูปของคณะกรรมการ					
41. แต่งตั้งครูทำหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์รักษาความปลอดภัยโรงเรียน					
42. การแต่งตั้งครู ทำหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการต่างๆ คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม					
43. เจ้าหน้าที่ พักดูแล จัดทำบัญชี วัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ของโรงเรียน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
44. การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ ตามแผนงานของ โรงเรียน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
45. มีการนำข้อมูลทะเบียนไปใช้ในการพัฒนา การปฏิบัติงานของโรงเรียน					
46. การปฏิบัติงานสารบรรณในโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ					
47. การควบคุมดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารทางราชการ และข้อมูลต่าง ๆ เป็น ปัจจุบัน ง่ายต่อการค้นหา					
48. มีการกำหนดแผนงาน และเป้าหมายที่ชัดเจนในเรื่องงานการ ประชาสัมพันธ์					
49. การนำทรัพยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบุคลากร ในท้องถิ่น มาใช้ประโยชน์ ต่อการเรียน การสอน					
50. มีการออกเยี่ยมชุมชนโดยคณะครูได้มีการจัดกิจกรรมที่นำ โรงเรียนออกสู่ชุมชน และมีการจัดกิจกรรมที่นำชุมชนเข้าสู่โรงเรียน					

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงาน
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนต่อไป

สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ดูความหมายคำนิยามศัพท์ท้ายแบบสอบถาม)

1. ด้านความเชี่ยวชาญการบริหาร

.....

2. ด้านการบริหารจัดการผลสัมฤทธิ์

.....

3. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร

.....

4. ด้านความสามารถในการปรับตัว

.....

5. ด้านความเป็นมืออาชีพ

.....

ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ดูความหมายคำนิยามศัพท์ท้ายแบบสอบถาม)

6. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....

7. ด้านบริหารกิจการนักเรียน

.....

8. ด้านการบริหารงบประมาณ

.....

9. ด้านการบริหารงานบุคคล

.....

10. ด้านการบริหารงานทั่วไป

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม