

ผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับผู้กำกับการและครูใหญ่

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สมรรถนะผู้บริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

คำชี้แจง

1. การวิจัยเรื่อง “สมรรถนะผู้บริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ผก.ตชด. และครูใหญ่) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
2. การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือโรงเรียนแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือทุกท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามให้ถูกต้อง สอดคล้องกับความเป็นจริง และเพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหาร และบริบทของโรงเรียน
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
 - ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
4. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้กำกับการ และครูใหญ่ หรือ รักษาการแทนครูใหญ่ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่สละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้มา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สมรรถนะผู้บริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหาร และบริบทของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับ “ข้อมูลทั่วไปของท่าน” และทำเครื่องหมาย (/) ในช่องว่างที่กำหนดแต่ละข้อ ที่ตรงกับท่านมากที่สุด

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

(.....) ผู้กำกับการ (.....) ครูใหญ่

2. ระยะเวลาในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

(.....) น้อยกว่า 1 ปี (.....) 1-5 ปี
(.....) 6-10 ปี (.....) 11-15 ปี
(.....) 16-20 ปี (.....) 20 ปีขึ้นไป

3. ประเภทของโรงเรียนในสังกัด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ประเภท)

(.....) โรงเรียนประถมศึกษา (.....) โรงเรียนมัธยมศึกษา
(.....) ศูนย์การเรียนรู้

4. ภูมิศาสตร์ที่ตั้งของโรงเรียน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ประเภท)

(.....) พื้นที่ภูเขา (.....) พื้นที่ราบ
เฉพาะ ผู้กำกับการ กรุณาระบุจำนวนโรงเรียนในแต่ละพื้นที่
พื้นที่ภูเขา จำนวน.....โรง พื้นที่ราบ จำนวน.....โรง

5. โดยภาวะปกติการเดินทางเข้าถึงโรงเรียนที่ใช้เป็นประจำ

(ครูใหญ่เลือกตอบ 1 ข้อ ,
ผู้กำกับการเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมกรุณาระบุจำนวน โรงเรียนในแต่ละการ

เข้าถึง)

(.....) เดินเท้า {จำนวน.....โรง}
(.....) ทางน้ำ (เรือ) {จำนวน.....โรง}
(.....) ทางอากาศ (เฮลิคอปเตอร์) {จำนวน.....โรง}
(.....) ทางบก (รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์) {จำนวน.....โรง}

6. (ข้อที่ 6 เฉพาะผู้กำกับการ ตอบ) จำนวนโรงเรียนในสังกัดกองกำกับของท่าน.....โรงเรียน

ตอนที่ 2 “สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียน” ดูความหมายคำนิยามศัพท์ท้ายแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับ “สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียน” และทำเครื่องหมาย (/) ในช่องว่างที่กำหนดแต่ละข้อ ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดเกี่ยวกับสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียน ในการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีระดับความคิดเห็นให้ท่านพิจารณาเลือก 5 ระดับ ซึ่งเป็นน้ำหนักความคิดเห็นของท่านต่อข้อความในแต่ละข้อ โดยกำหนดความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- 1 หมายถึง สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
- 5 หมายถึง สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.ทักษะในการจัดการสภาพแวดล้อมทั่วไป (เช่น สามารถวิเคราะห์และระบุปัญหาเกี่ยวกับสังคมการศึกษา และชุมชนโดยรอบ รร.ตชด., ยึดหลักจริยธรรม, รู้เรื่องนโยบาย รร.ตชด. รู้เรื่อง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาใน รร.ตชด. ฯลฯ)					
2.ทักษะในการจัดการการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม (เช่น การยอมรับความต้องการของชุมชนโดยรอบ รร. ตชด., มีวัฒนธรรม ประเพณี การปฏิบัติที่แตกต่างกัน และ ให้เกียรติต่อธรรมเนียมการปฏิบัติของชุมชน ฯลฯ)					
3.ทักษะในการจัดทำกลยุทธ์ในการบริหาร รร.ตชด. (เช่น พิจารณาแต่ละสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร รร. ตชด. อย่างรอบคอบ กว้างขวาง และวางแผนได้ ครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว, สนับสนุนให้ชุมชน โดยรอบ รร.ตชด.มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ของ รร. ตชด. คิดกว้าง คิดไกล, ระบุปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรลุ วิสัยทัศน์นั้นๆ ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. ทักษะในการสร้างโอกาสเพื่อปรับปรุงและส่งเสริม รร.ตชด.ให้ดีขึ้น (เช่น ระบุโอกาสที่ควรมีการปรับปรุง รร.ตชด.ได้อย่างชัดเจน,มีความสามารถดำเนินการส่งเสริม รร.ตชด.ให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน,มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับบุคคล/องค์กรภายนอก,สามารถสนับสนุนภาพลักษณ์ของ รร.ตชด. ,สามารถพัฒนาโอกาสที่จะจัดหาทรัพยากรและ/หรือสร้างรายได้ให้แก่ รร.ตชด. ฯลฯ)					
5. ทักษะในการสืบค้น รวบรวม ปรับปรุงและจัดการข้อมูล (เช่น การเปิดรับและรวบรวมข้อมูล ตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่ต้องการ จับประเด็นสำคัญได้อย่างรวดเร็ว ต้องการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ค้นหาที่มาของข้อมูลและแหล่งที่สนับสนุนข้อมูล สามารถสรุปย่อและเผยแพร่ข้อมูล พัฒนาแนวทางการใช้ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และชุมชน รร.ตชด. ฯลฯ)					
6. ทักษะในการวิเคราะห์และเข้าใจสถานการณ์หรือกรณีปัญหาอย่างชัดเจน (เช่น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและเข้าใจสถานการณ์ ประเมินข้อมูลได้อย่างชัดเจนและมุ่งสู่ประเด็นปัญหาได้ พิจารณาได้ว่าเมื่อไรควรจัดการสถานการณ์ต่างๆ แบบรุกแบบถอย หรือแบบตั้งรับ พิจารณาแยกแยะเรื่องจริง และข่าวลือ ฯลฯ)					
7. ทักษะการตัดสินใจด้วยการใช้วิจารณ์ญาณและเหตุผล (เช่น รู้วิธีรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ให้ได้รายละเอียดในการตัดสินใจ , เข้าใจต่อสถานการณ์ว่า เมื่อใดควรต้องตัดสินใจในทันทีและสถานการณ์ใดสามารถชะลอการตัดสินใจได้,สามารถใช้และอธิบายถึงเหตุผลแห่งการตัดสินใจนั้นๆ ได้ ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8. ทักษะการวางแผนและจัดระบบงานให้ปฏิบัติงานให้เกิดผลจริง (เช่น คาดหวังว่าในการบริหารงาน รร.ตชด.ต้องการอะไร คิดล่วงหน้าประเมินว่าต้องทำอะไรบ้าง จัดเวลาและทรัพยากรให้สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการกระทำ สามารถจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของ รร.ตชด. ฯลฯ)					
9. การบริหารจัดการผลลัพธ์ (เช่น คาดหวังว่าวัตถุประสงค์อะไรบ้างที่ต้องทำให้สำเร็จ เริ่มจากการดำเนินการสิ่งที่สำคัญก่อน ,การปฏิบัติตามนโยบาย กำหนดเวลาสู่การปฏิบัติที่เหมาะสม ปฏิบัติงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ทำงานอย่างเป็นระบบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ)					
10. ทักษะในการสื่อความหมาย (เช่น ทักษะในการพูดและเขียนที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจตรงตามที่ต้องการสื่อความหมาย เขียนข้อความกระชับรัดกุม และได้ความหมายชัดเจน พูดสั้นๆและได้ใจความชัดเจน รู้ว่าต้องการพูดกับใครและเขียนถึงใคร, ตัดสินได้ว่าผู้รับต้องการรู้อะไร เก็บข้อมูลข่าวสารที่ผู้อื่นต้องการได้อย่างชัดเจน ฯลฯ)					
11. ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและธำรงรักษาไว้ (เช่น สร้างการยอมรับ พัฒนابรรยากาศ การให้กำลังใจในทางสร้างสรรค์ของ รร.ตชด. มีความพอใจที่ได้ทำงานเกี่ยวข้องกับประชาชน สร้างแนวทางการติดต่อกับบุคคลและรักษาความสัมพันธ์นั้น, ให้ความสนใจผู้อื่น ให้เกียรติผู้อื่น ฯลฯ)					
12. ทักษะในการปฏิบัติตามบทบาทของผู้นำ (เช่น เป็นสื่อนำให้เกิดการปฏิบัติตาม จัดเตรียมการมุ่งสู่เป้าหมาย รู้ว่าเมื่อไรควรยับยั้งในการปฏิบัติงานตามความคิดหรือแนวทางที่มีมติไปแล้ว สงกับปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่เป็นแบบอย่างด้านพฤติกรรมแก่ผู้อื่น และปฏิบัติให้เหมาะสมตลอดเวลา สามารถเผชิญกับการวิพากษ์วิจารณ์ และยอมรับการบริหารแบบ มีส่วนร่วม ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
13. ทักษะในการปฏิบัติการบริการ (เช่น มีทัศนคติที่ดีต่อผู้มาติดต่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ จัดเวลาให้เหมาะสม รักษาความสัมพันธ์และติดต่อกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หาข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ รร.ตชด. จากชุมชน ฯลฯ)					
14. ทักษะในการจัดการความขัดแย้ง (เช่น จัดการคลี่คลายสถานการณ์ความตึงเครียดได้ การเจรจาต่อรองในการแก้ปัญหาได้สำเร็จ ระบุได้ว่าอะไรยอมรับได้ และอะไรยอมรับไม่ได้ เข้าสอดแทรกในสถานการณ์ที่เหมาะสม เตรียมข้อตกลงที่ยุติธรรม วางตัวเป็นกลาง เข้าใจความต้องการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ใช้การประนีประนอม ทำให้ผู้อื่นสงบลงได้ ฯลฯ)					
15. ทักษะในการปรับตัว (เช่น ปรับพฤติกรรมเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง จัดการกับงานที่เข้ามาเร่งด่วน ที่เข้ามาแทรกการทำงานปกติ ทบทวนแผนปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ต้องเพิ่มมากขึ้น ฯลฯ)					
16. ทักษะในการยืดหยุ่น (เช่น ปรับตัวให้กลับสู่สถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วเมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของ รร.ตชด. รักษาแนวความคิดที่ดีที่สุดไว้ แสดงให้เห็นว่าสิ่งที่ทำนั้นคืออะไร และมีข้อดีอะไรบ้าง แสดงความเชื่อมั่นในตนเอง และอ่อนน้อมถ่อมตนในสถานการณ์ที่เหมาะสม ฯลฯ)					
17. ทักษะในการพัฒนาวิชาชีพ (เช่น มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ รู้หลักสูตรภาวะผู้นำ การพัฒนาการนำไปสู่การปฏิบัติ การตรวจสอบการประเมินผล เข้าใจปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบทางการศึกษา รู้บทบาทของคณะกรรมการ นโยบาย ทัศนคติการเรียนรู้ และการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี ข่าวสาร สร้างความเป็นธรรมสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการทบทวน การประเมินตนเองของสถานศึกษา และพัฒนานักเรียน ฯลฯ)					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
18. ทักษะในการสร้างวิสัยทัศน์โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วม (เช่น การคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและพิจารณาเนื้อหาสาระต่างๆที่เกี่ยวกับปัญหาได้ เชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของการตั้ง รร.ตชด.กับวิสัยทัศน์และเชื่อมโยงการสนับสนุนอาชีพของชุมชนและปรัชญาการจัดการศึกษาของ รร.ตชด. ฯลฯ)					
19. ทักษะในการจัดการงานวิชาการ (เช่น กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนการสอนอย่างชัดเจน มีการนิเทศการสอน ร่วมวางแผนการเรียนการสอนและประเมินผลของครู ให้คำปรึกษา ส่งเสริมกระบวนการการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ฯลฯ)					
20. ทักษะในการจัดการงานธุรการ (เช่น สนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีในระบบงานธุรการ และระบบงานสารบรรณ แนะนำระบบการจัดเก็บเอกสารที่สะดวกแก่การค้นหา สนับสนุนการนำ 5 ส. มาใช้ในสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร จัดการงานสารบรรณอย่างถูกต้อง แนะนำให้คำปรึกษาในงานธุรการและงานสารบรรณได้ ฯลฯ)					
21. ทักษะในการจัดการการเงินในสถานศึกษา (เช่น นำความรู้เกี่ยวกับการเงินมาใช้ได้อย่างเหมาะสม จัดระบบการเงินได้อย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบเรื่องราวเกี่ยวกับการเงินอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นตามลำดับความสำคัญของการบรรลุเป้าหมายของ รร.ตชด. งบประมาณต้องสอดคล้องกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับงบประมาณรายงานเกี่ยวกับงบประมาณสม่ำเสมอ ฯลฯ)					
22. ทักษะในการจัดการทรัพย์สินของ รร.ตชด. (เช่น การจัดการอาคารสถานศึกษา พื้นที่ และทรัพย์สินอื่นๆของ รร.ตชด. ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินอย่างเหมาะสม จัดเตรียมความปลอดภัยในสภาพแวดล้อม					

สมรรถนะผู้บริหาร	ระดับสมรรถนะ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ของการเรียนการสอน, ทำให้นักเรียนมีสุขภาพดี และปลอดภัย,มีการตรวจสอบแผน บำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นประจำ วางแผนพัฒนาทรัพย์สินของ รร.ตชด.ล่วงหน้าฯลฯ)					
23. ทักษะในการจัดการบุคลากร (เช่น กำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร จัดการมอบหมาย และอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่หรือถอดถอนจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กำลังใจ ชมเชย และตำหนิอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม ฯลฯ)					
24. ทักษะการจัดการให้บุคลากรให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของนักเรียน (เช่น รู้วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร สนใจและสนับสนุนความสำเร็จและความก้าวหน้าของนักเรียน ประกาศความสำเร็จของบุคลากร, ประเมินข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จของนักเรียน ,วิเคราะห์อุปสรรคการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของนักเรียน , ประเมินผลและการปรับแผนงานโครงการในหลักสูตรมีมาตรการให้ครูทบทวน และปรับปรุงโครงการต่างๆให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันฯลฯ)					
25. ทักษะในการส่งเสริมและจัดการเปลี่ยนแปลง (เช่น ริเริ่มเปลี่ยนแปลง และกำหนดแนวทางให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงและรักษาปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อ รร.ตชด.ให้ดีขึ้น วางแนวทางทำให้เกิดการสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง เจรจาดำรงกระบวนการเปลี่ยนแปลงได้ ฯลฯ)					
26. ทักษะในการประชาสัมพันธ์ (เช่น หาโอกาสส่งเสริมสถานศึกษา สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายของชุมชนในท้องถิ่น ใช้การประชาสัมพันธ์ของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ)					

ตอนที่ 3 “ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” หมายความว่าคำนิยามศัพท์
ท้ายแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับ “ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” และทำเครื่องหมาย (/) ในช่องว่างที่กำหนดแต่ละข้อ ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความคิดเห็นให้ท่านพิจารณาเลือก 5 ระดับ ซึ่งเป็นน้ำหนักความคิดเห็นของท่านต่อข้อความในแต่ละข้อ โดยกำหนดความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- 1 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
- 5 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน	ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรมีครบถ้วนเพียงพอ					
2. การจัดหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพสังคมในท้องถิ่น					
3. จัดครูเข้าสอนประจำชั้นหรือประจำวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของผู้สอน					
4. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียน การสอนโดยให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ					
5. จัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครูเพียงพอ					
6. ส่งเสริมให้ครูกัดค้นสร้างสรรค์สื่อ หรือวิธีการใหม่ที่จะ นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
7. ติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้สื่อการเรียนการสอน					
8. สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู					
9. ส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้ใหม่ๆ จากวิทยากรภายนอก ใน ลักษณะการ จัดประชุมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานจาก สถาบันอื่น					

ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร					
11. มีการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนในท้องที่ศึกษา เพื่อวางแผนการจัด การเรียน การสอน จำนวนห้องเรียนที่ต้องใช้					
12. มีการจัดรายการ ปฐมนิเทศ สำหรับ นักเรียน และผู้ปกครอง					
13. การจัดทำทะเบียน บัญชี และประวัตินักเรียน					
14. การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดเรียน					
15. การจัดกิจกรรมในโรงเรียน เช่น ลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมวันสำคัญ เป็นต้น					
16. การจัดหาทุนการศึกษา ให้นักเรียน					
17. การจัดบริการสุขภาพให้แก่ นักเรียน					
18. การจัดบริการอาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียน					
19. การติดตามผล นักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว					
20. การดูแล ด้านระเบียบวินัย และความประพฤติของนักเรียน					
21. การเบิก-จ่าย เงินงบประมาณ หรือ เงินนอกงบประมาณล่าช้า และไม่คล่องตัว					
22. วางแผนการบริหารงบประมาณไว้อย่างเป็นระบบและชัดเจน					
23. จัดทำแผนและเสนอของบประมาณถูกต้องตามขั้นตอน					
24. จัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่ายต่างๆ ไว้อย่างเหมาะสม					
25. ระดมทรัพยากร และลงทุนเพื่อนำมาพัฒนาการศึกษาของ รร.					
26. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้					
27. จัดวัสดุ ครุภัณฑ์บริการแก่ครู และนักเรียนได้เพียงพอต่อความต้องการอย่างสะดวกรวดเร็ว					
28. กำกับติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณอย่างรอบคอบ					
29. นำผลการประเมินการบริหารงบประมาณมาปรับปรุง และพัฒนางาน					

ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
30. เผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการสรรหาทรัพยากรทางการศึกษา แก่บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่น ทราบ					
31. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการ ด้านบุคลากรก่อนวางแผนกำลังคน					
32. การกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานมีความชัดเจน					
33. โรงเรียนมีอำนาจเสนอความต้องการบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ					
34. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามความต้องการ					
35. การจัดบุคลากรเข้าไปปฏิบัติงานพิจารณาจาก ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด					
36. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานคำนึงถึงประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นสำคัญ					
37. แนวทางในการช่วยเหลือสวัสดิการแก่บุคลากรชัดเจน					
38. มีการยกย่องให้เกียรติ บุคลากรที่ประสบความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน					
39. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย					
40. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการวางแผน และดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ					
41. มีการแต่งตั้งครู ทำหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน					
42. การแต่งตั้งครู ทำหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการต่างๆ คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม					
43. เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำบัญชี วัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ของโรงเรียนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
44. การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ ตามแผนงานของโรงเรียน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
45. มีการนำข้อมูลในทะเบียนไปใช้ในการพัฒนา การปฏิบัติงานของโรงเรียน					

ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	ระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
46. การปฏิบัติงานสารบรรณในโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ					
47. การควบคุมดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารทางราชการ และข้อมูลต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการค้นหา					
48. มีการกำหนดแผนงาน และเป้าหมายที่ชัดเจนในเรื่องงาน การประชาสัมพันธ์					
49. การนำทรัพยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบุคลากรในท้องถิ่น มาใช้ประโยชน์ ต่อการเรียนรู้ การสอน					
50. มีการออกเยี่ยมชุมชนโดยคณะครูได้มีการจัดกิจกรรมที่นำโรงเรียนออกสู่ชุมชน และมีการจัดกิจกรรมที่นำชุมชนเข้าสู่โรงเรียน					

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงาน
 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนต่อไป

สมรรถนะผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ดูความหมายคำนิยามศัพท์ท้ายแบบสอบถาม)

1. ด้านความเชี่ยวชาญการบริหาร

.....

2. ด้านการบริหารจัดการผลสัมฤทธิ์

.....

3. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร

.....

4. ด้านความสามารถในการปรับตัว

.....

5. ด้านความเป็นมืออาชีพ

.....

ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ดูความหมายคำนิยามศัพท์ท้ายแบบสอบถาม)

6. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....

7. ด้านบริหารกิจการนักเรียน

.....

8. ด้านการบริหารงบประมาณ

.....

9. ด้านการบริหารงานบุคคล

.....

10. ด้านการบริหารงานทั่วไป

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม