

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.**
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ. (2540). **แนวการจัดกิจกรรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานระดับ
ประถมศึกษา.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรรณิการ์ สุขุม. (2533). **ความหมายของความคิดสร้างสรรค์.** ค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2554, จาก
<http://202.29.53.20/2513302/soc06/topic3/linkfile/print5.htm>
- กิดานันท์ มลิทอง. (2540). **เทคโนโลยีทางการศึกษาและนวัตกรรม.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- _____. (2543). **เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.
- กิ่งฟ้า สินธุวงษ์และสันติ วิจักขณาลัญญ์. (2545). **การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนใน
ระดับอุดมศึกษา.** ใน ไพศาล สุวรรณน้อย คู่มือการพัฒนาการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: โรงพิมพ์คลังนานาธรรมวิทยา.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2545). **การคิดเชิงสร้างสรรค์.** กรุงเทพฯ: ชักเชสมิเดีย.
- เกษมศรี พรหมภิบาล. (2537). **ผลของการสอนวิชาการออกแบบ 1 ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.** ค้นเมื่อ 22 กุมภาพันธ์
2554, จาก http://computer.pcru.ac.th/jitranan/news1_3.html
- กรรชิต มาลัยวงศ์. (2530). **ไมโครคอมพิวเตอร์กับการศึกษา.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมการศาสนา.
- จตุรงค์ ณะสีลังกูร. (2547). **การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ในระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้รูปแบบการสอนแบบทางตรงที่เน้นการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ
คำศัพท์.** วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จริยา เสถบุตร. (2526). **ระเบียบวิจัยทางการศึกษา.** ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



จารย์ นนทะเนตร. (2551). รายงานการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สาระนาฏศิลป์โดยใช้รูปแบบการสอนแบบทางตรงและแบบฝึกทักษะทางนาฏศิลป์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านโสกถาวร. ค้นเมื่อ 17 มีนาคม 2554, จาก

http://www.kroobannok.com/board_view.php?b_id=13815&bcid_id=16

ชวาล แพรัตกุล. (2518). เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. (2533). เทคโนโลยีการสอน: การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพฯ: โอเอ พรินติ้งเฮาส์.

_____. (2533). เทคโนโลยีการศึกษา: ทฤษฎีและการวิจัย Educational Technology: Theories and Research. กรุงเทพฯ: โอเอสพรินติ้งเฮาส์.

ฐาปนี ชรรเมธา. (2540). ห้องเรียนคอมพิวเตอร์: จัดสภาพแวดล้อมอย่างไรดี. ครูสาร, 1 (1), 24-26.

คณัฏ ไชโยธา. (2534). หลักการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา. กรุงเทพฯ: โอ เอ พรินติ้งเฮาส์.

ดิเรก ชีระกูธร. (2545) การใช้คอมพิวเตอร์ในวงการศึกษา. ค้นเมื่อ 22 กุมภาพันธ์ 2554, จาก <http://www.kroobannok.com/135>

ดวงแสง ณ นคร. (2542). การใช้สื่อการสอน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ทศนา เขมมณี. (2545). รูปแบบการเรียนการสอนทางเลือกที่หลากหลาย. กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์.

_____. (2548). รูปแบบการเรียนการสอน: ทางเลือกที่หลากหลาย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์.

_____. (2548). ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์.

นัยลักษณ์ คนใจดี. (2553). การศึกษาความสามารถเขียนประโยคและแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จากการเรียนโดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนตรงร่วมกับสื่อทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และแบบฝึก. ปรินฤณานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- นิรัช สุกสังข์. (2544). ผลของการกิจกรรมชินเนคติกส์ในบทเรียนมัดติมีเดีย ที่มีต่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการสร้างสรรค์ผลงานในวิชาออกแบบอุตสาหกรรมของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประภาพร ศรีตระกุล. (2549). การวัดและประเมินผลการศึกษา. ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เผชิญ กิจระการ และ สมนึก ภัททิยชนี. (2545). ดัชนีประสิทธิผล. วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 8 (6), 31-51.
- พนอม สุวรรณวัจน์. (2549). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยท์ ประกอบการสอนแบบทางตรง (Direct Instruction Model) วิชาคณิตศาสตร์ สาระการเรียนรู้พื้นฐาน ค 31101 เรื่อง การบวกจำนวนเต็มและการลบจำนวนเต็ม. ค้นเมื่อ 12 มีนาคม 2554, จาก <http://docs.google.com/viewer>
- ไพรัช รัชพงษ์และพิเชษ คุรงค์เวโรจน์. (2541). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- รังสรรค์ มณีเล็ก และคณะ. (2546). การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินการศึกษา. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วิญญาณี พลเยี่ยม. (2552). ความสามารถด้านการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ที่ใช้รูปแบบการสอนแบบทางตรง. รายงานการศึกษานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2545). การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.
- สมคิด กอมณี. (2554). ความคิดสร้างสรรค์ทางด้านภาษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม). ปริญญาโทการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการมัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สมนึก ภัททิยชนี. (2544). การวัดผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กอสินธุ์: ประสานการพิมพ์.
- สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์. (2525). การวัดและประเมินผลการศึกษา. ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- สุวิทย์ มูลคำ. (2547). กลยุทธ์การสอนคิดสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์. ค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2554, จาก http://www.br.ac.th/E-learning/lesson5_1.html.
- ศิริเพ็ญ ภักดี. (2552). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางตรง เรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล รายวิชาการใช้โปรแกรมนำเสนอและสื่อประสมในงานธุรกิจ รหัสวิชา 3204-2307 ของ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ. ค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2554, จาก http://www.thaiteachers.tv/abstract_comment.php?id=60.
- อารี พันธุ์มณี. (2540). คิดอย่างสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ: ต้นอ้อ แกรมมี่.
- อนุก ตรีภูมิ. (2550). ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์. ค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2554, จาก http://www.br.ac.th/E-learning/lesson5_1.html.
- อำพล สงวนศิริธรรม. (2538). การสอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน: แนวทางใหม่ไมโครคอมพิวเตอร์. ค้นเมื่อ 22 กุมภาพันธ์ 2554, จาก <http://www.kroobannok.com/142>
- Gagne, Robert M. and Leslie J. Briggs. (1974). **Principle of Instructional Design**. New York: Holt, Rinehart and Winson.
- Joyce B. & weil, M.& Showers, B. (1992). **Model of Teaching**. Boston: Allyn and Bacon.
- Joyce Bruce and weil, Marsha. (1996). **Model of Teaching**. 5 th ed. London: Allyn and Bacon.
- Kathleen M. Swigger, Robert Brazile, and Dongil Shin. (1997). **Teaching Computer Science Student How to Work Together**. Retrieved February 23, 2011, from <http://www.sc195.indiana.edu/cscl95/swigger.html>.
- Kauffman. (2002). **Education Reform: Bright People Sometimes Say Stupid Things about Education**. Lanham, MD: Scarecrow Press.
- Paul Geisert and Mynga Futrell. (1990). **Teachers, Computer, and Curriculum Microcomputer in the Classroom**. Retrieved February 23, 2011, from <http://www.kroobannok.com/m/mview.php?id=142>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและหนังสือราชการ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. อาจารย์นัยนา ชมภูศรี อาจารย์ประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง)
2. อาจารย์สมพงษ์ พันธุ์รัตน์ อาจารย์สาขาวิชาการวัดและประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. อาจารย์ ดร.จตุภูมิ เขตจัตุรัส อาจารย์สาขาวิชาการวัดและประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 501
 ที่ ศธ 0514.5.2/ว 1198 วันที่ 8 ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์นัยนา ชมภูศรี

ด้วย นางสาวศศิมา นนทโส รหัสประจำตัว 525050031-1 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำ วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคิดริเริ่ม และความคิดเห็นของนักเรียน หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง)” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแผนการจัดการเรียนรู้ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบทดสอบความคิดริเริ่ม แบบประเมินความคิดริเริ่ม และแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจารย์นัยนา ชมภูศรี เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบและพิจารณา เครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อาริรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 501
 ที่ ศธ 0514.5.2/ว 1198 วันที่ 8 ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์สมพงษ์ พันธุ์รัตน์

ด้วย นางสาวศศิมา นนทโส รหัสประจำตัว 525050031-1 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคิดริเริ่ม และความคิดเห็นของนักเรียน หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง)” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแผนการจัดการเรียนรู้ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบทดสอบความคิดริเริ่ม แบบประเมินความคิดริเริ่ม และแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจารย์สมพงษ์ พันธุ์รัตน์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 501
 ที่ ศธ 0514.5.2/ว 1198 วันที่ 8 ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อ.ดร.จตุภูมิ เขตจตุรัส

ด้วย นางสาวศศิมา นนทโส รหัสประจำตัว 525050031-1 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคิดริเริ่ม และความคิดเห็นของนักเรียน หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง)” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแผนการจัดการเรียนรู้ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบทดสอบความคิดริเริ่ม แบบประเมินความคิดริเริ่ม และแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า อ.ดร.จตุภูมิ เขตจตุรัส เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 125551 ต่อ 501
 ที่ ศธ 0514.5/1199 วันที่ 8 ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง)ระดับมัธยมศึกษา

ด้วย นางสาวศศิมา นนทโส รหัสประจำตัว 525050031-1 นักศึกษา
 ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง
 ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคิดริเริ่ม และความคิดเห็นของนักเรียน หน่วยการเรียนรู้
 เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง) ” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างใน
 การทดลองใช้เครื่องมือ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วง
 ด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าว
 ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ในระหว่าง วันที่ 1-4
 กุมภาพันธ์ 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 501
 ที่ ศธ 0514.5/1200 วันที่ 8 ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน รองอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง)ระดับประถมศึกษา

ด้วย นางสาวศศิมา นนทโส รหัสประจำตัว 525050031-1 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคิดริเริ่ม และความคิดเห็นของนักเรียน หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มอดินแดง)” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ ในระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2553-28 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ แบบปรนัย ชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 25 ข้อ
- แบบทดสอบความคิดริเริ่มของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ แบบอัตนัย
- แบบประเมินความคิดริเริ่มของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ แบบ Rubric Scoring
- แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ แบบประมาณค่า 5 ระดับ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ง 16101

รายวิชา คอมพิวเตอร์

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 2/2553

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003 เวลา 22 คาบ

เรื่อง การสร้างปฏิทิน

เวลา 2 ชม.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สอน นางสาวศศิมา นนทโส

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

ตัวชี้วัด

ง 3.1 ป.6/4 นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม โดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์

สาระสำคัญ

การนำเสนอข้อมูลต่างๆ ให้น่าสนใจมีหลายวิธี การสร้างปฏิทินก็เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่จะสามารถทำให้ผู้อื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เราจะนำเสนอได้ การสร้างปฏิทิน โดยการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003 สามารถทำให้เราได้ปฏิทินที่สวยงามและวิธีการทำก็ง่ายต่อการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของปฏิทิน
2. ขั้นตอนในการสร้างปฏิทินด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003
3. เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน(ปฏิทิน)

จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

นักเรียนบอกขั้นตอนการสร้างปฏิทินด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003 ได้

ทักษะกระบวนการ

นักเรียนแสดงขั้นตอนการสร้างปฏิทินได้

คุณลักษณะ

นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

กิจกรรมการเรียนรู้

โดยการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง (Direct Instruction Model) ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การปฐมนิเทศ

ครูกล่าวทักทายกับนักเรียน โดยสอบถามถึงความรู้เดิมของนักเรียนที่ได้เรียนไปในคาบที่แล้วอย่างคร่าวๆ ก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่สาระของบทเรียน กระบวนการเรียนรู้ และหน้าที่รับผิดชอบของนักเรียนในการเรียนแต่ละขั้นตอน

ขั้นที่ 2 การนำเสนอ

1. ครูเข้าสู่บทเรียนด้วยการแสดงตัวอย่างของชิ้นงานที่เตรียมมา ซึ่งก็คือ ปฏิทิน ปี พ.ศ. 2554 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนใจและกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้

2. ครูนำนักเรียนเข้าสู่โปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003 และเริ่มแสดงขั้นตอนการออกแบบหน้าเว็บไซต์อย่างชัดเจนทีละขั้นตอน ซึ่งนักเรียนได้แนวทางในการสร้างชิ้นงานของตนเอง

3. ในระหว่างการนำเสนอบทเรียนครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถามข้อสงสัยหรือแสดงความคิดเห็น

ขั้นที่ 3 การฝึกปฏิบัติตามแบบ

4. ครูนำให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตามแบบ โดยให้นักเรียนแบ่งเป็นกลุ่มๆละ 3 คน

5. ครูคอยช่วยเหลือนักเรียนในการทำกิจกรรม โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนมีอิสระในการสร้างชิ้นงานของตนเอง ตลอดจนการมีปฏิสัมพันธ์กับครูและนักเรียนด้วยกัน

6. ครูให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนเพื่อแก้ไขปรับปรุง

ขั้นที่ 4 การฝึกตามคำแนะนำ

7. นักเรียนฝึกปฏิบัติตามแบบทั้งทำด้วยตนเอง ภายใต้การกำกับดูแลของครู

8. ครูให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อแก้ไขและเสริมแรงเมื่อคำตอบนั้นถูกต้อง

ขั้นที่ 5 การฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

9. ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินชิ้นงานให้นักเรียนทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างชิ้นงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

10. นักเรียนปฏิบัติการสร้างชิ้นงานด้วยตนเองในชั้นเรียน โดยที่ครูให้ข้อมูลย้อนกลับที่ซ้าลง จนกระทั่งนักเรียนได้ชิ้นงานที่เสร็จสมบูรณ์

11. ครูและนักเรียนร่วมกันประเมินชิ้นงานที่สร้างขึ้นตามเกณฑ์การวัด โดยให้นักเรียนสลับกันตรวจ

12. เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ ครูให้นักเรียนสร้างไดอะแกรมขั้นตอนการสร้างปฏิทินด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003 แล้วส่งภายในเวลาที่ครูกำหนด

สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งการเรียนรู้

1. คอมพิวเตอร์
2. โปรเจคเตอร์
3. ใบความรู้
4. ปฏิทิน(ตัวอย่างการสร้างชิ้นงาน)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป้าหมาย	หลักฐาน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์
สาระการเรียนรู้ 1. นักเรียนบอกขั้นตอนการสร้างปฏิทินด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003 ได้	1. ไดอะแกรม	1. ประเมินชิ้นงาน	1. แบบประเมินชิ้นงานที่ 1	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 65
2. นักเรียนแสดงขั้นตอนการสร้างปฏิทิน	2. ชิ้นงาน (ปฏิทิน)	2. ประเมินชิ้นงาน	2. แบบประเมินชิ้นงานที่ 2	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 65
ตัวชี้วัด ง 3.1 ป.6/4 นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม โดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์	แบบสังเกตพฤติกรรมที่1	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรมที่1	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60
คุณลักษณะ นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	แบบสังเกตพฤติกรรมที่2	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรมที่2	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60

แบบสังเกตพฤติกรรมที่ 2 (การทำงานร่วมกับผู้อื่น)

คำชี้แจง จงขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของตาราง ตามที่ท่านสังเกตเห็นตามเกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม										รวม 5 คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	แลกเปลี่ยนแสดงความ ความคิดเห็น		ช่วยเหลือเมื่อผู้อื่นมี ปัญหา		มีน้ำใจและแบ่งปัน		มีความกระตือรือร้นใน การทำงาน		ทำงานเสร็จตามเวลา					
	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1				
รายชื่อกลุ่ม														
กลุ่มที่1														
กลุ่มที่2														
กลุ่มที่3														
กลุ่มที่4														
กลุ่มที่5														
กลุ่มที่6														
กลุ่มที่7														
กลุ่มที่8														
กลุ่มที่9														
กลุ่มที่10														
กลุ่มที่11														
กลุ่มที่12														
กลุ่มที่13														
กลุ่มที่14														
กลุ่มที่15														

เกณฑ์การประเมิน 0 = ไม่ผ่าน
 1 = ผ่าน

เกณฑ์ผ่าน 60% = 3 ข้อ



แบบประเมินชิ้นงานที่ 1 (Diagram)

คำชี้แจง จงขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของตาราง ตามที่ท่านสังเกตเห็นตามเกณฑ์การให้คะแนน

รายชื่อ กลุ่ม (เลขที่)	คุณลักษณะชิ้นงานรายกลุ่ม															รวมคะแนน (15)	ระดับคุณภาพ	
	ความสวยงาม			ความถูกต้อง เหมาะสมของ เนื้อหา			ความเป็นระเบียบ			ความคิดริเริ่ม			ความสมบูรณ์ ของงาน					
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มที่ 1																		
กลุ่มที่ 2																		
กลุ่มที่ 3																		
กลุ่มที่ 4																		
กลุ่มที่ 5																		
กลุ่มที่ 6																		
กลุ่มที่ 7																		
กลุ่มที่ 8																		
กลุ่มที่ 9																		
กลุ่มที่ 10																		
กลุ่มที่ 11																		
กลุ่มที่ 12																		
กลุ่มที่ 13																		
กลุ่มที่ 14																		
กลุ่มที่ 15																		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

สรุปคุณลักษณะชิ้นงาน

ดี พอใช้ ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน

ระดับคุณภาพ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
คะแนน	3	2	1

เกณฑ์การตัดสินคุณลักษณะของชิ้นงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
11-15	ดี
6-10	พอใช้
1-5	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินชิ้นงานรายกลุ่ม

คุณลักษณะ	ระดับคุณภาพ		
	3	2	1
ความสวยงาม	ชิ้นงานมีสีสันสะดุดตา ได้รูปภาพประกอบที่สวยงาม และตกแต่งได้อย่างน่าสนใจ	ชิ้นงานมีสีสันที่สะดุดตา ไม่ได้รูปภาพประกอบ ตกแต่งไม่ค่อยน่าสนใจ	ชิ้นงานไม่มีสีสัน ไม่ได้รูปภาพประกอบ ไม่มีการตกแต่งให้น่าสนใจ
ความถูกต้อง เหมาะสม	เรียงลำดับขั้นตอนการสร้าง ปฏิทินได้อย่างถูกต้อง	เรียงลำดับขั้นตอนการสร้าง ปฏิทินได้ค่อนข้างถูกต้อง	เรียงลำดับขั้นตอนการสร้าง ปฏิทินไม่ถูกต้อง
ความคิดริเริ่ม	ออกแบบไดอะแกรมได้อย่าง แปลกใหม่ไม่ซ้ำกับเพื่อน	ออกแบบไดอะแกรมได้ อย่างแปลกใหม่ซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	ออกแบบไดอะแกรมซ้ำกับ เพื่อน 6-10 คน
ความเป็น ระเบียบ เรียบร้อย	จัดรูปแบบได้สวยงาม และ ตัวหนังสือมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ดูสะอาดตา	จัดรูปแบบค่อนข้างสวยงาม และตัวหนังสือมีความเป็น ระเบียบเรียบร้อยแต่ไม่ค่อย สะอาด	จัดรูปแบบไม่สวยงาม และ ตัวหนังสือไม่มีความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและไม่ค่อย สะอาด
ความสมดุล ของชิ้นงาน	ภาพโดยรวมดูแล้วสวยงาม มีความถูกต้องชัดเจนและ น่าสนใจ	ภาพโดยรวมดูแล้วค่อนข้าง สวยงาม มีความถูกต้อง ชัดเจนและน่าสนใจ	ภาพโดยรวมดูแล้วค่อนข้าง สวยงามและน่าสนใจ แต่ไม่ ถูกต้องและชัดเจน

แบบประเมินชิ้นงานที่ 2 (ปฏิทิน)

คำชี้แจง จงขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของตาราง ตามที่ท่านสังเกตเห็นตามเกณฑ์การให้คะแนน

รายชื่อ กลุ่ม (เลขที่)	คุณลักษณะชิ้นงาน															รวม คะแนน (15)	ระดับ คุณภาพ	
	ตัวอักษร			เนื้อหา/ รายละเอียด ที่ได้ลงบน ชิ้นงาน			การใส่ รูปภาพ			สีสันทันและ รูปแบบ			ความ สมบูรณ์ ของ ชิ้นงาน					
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มที่1																		
กลุ่มที่2																		
กลุ่มที่3																		
กลุ่มที่4																		
กลุ่มที่5																		
กลุ่มที่6																		
กลุ่มที่7																		
กลุ่มที่8																		
กลุ่มที่9																		
กลุ่มที่10																		
กลุ่มที่11																		
กลุ่มที่12																		
กลุ่มที่13																		
กลุ่มที่14																		
กลุ่มที่15																		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

สรุปคุณลักษณะชิ้นงาน

ดี พอใช้ ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน

ระดับคุณภาพ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
คะแนน	3	2	1

เกณฑ์การตัดสินคุณลักษณะของชิ้นงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
11-15	ดี
6-10	พอใช้
1-5	ปรับปรุง

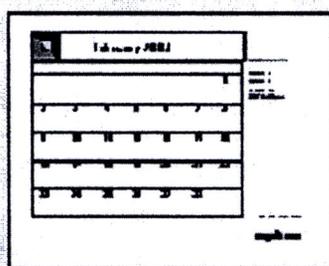
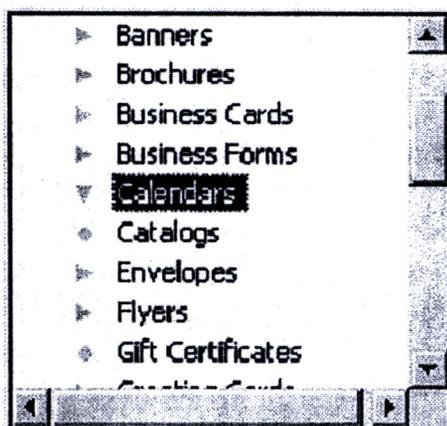
เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของชิ้นงาน

คุณลักษณะ	ระดับคุณภาพ		
	3	2	1
ตัวอักษร	มีลักษณะและขนาดตัวอักษรที่แปลกใหม่ ไม่ซ้ำแบบใคร	มีลักษณะและขนาดตัวอักษรซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	มีลักษณะและขนาดตัวอักษรซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน
เนื้อหา/รายละเอียดที่ใส่ลงบนชิ้นงาน	เขียนได้ใจความสมเหตุสมผล พอสมควรและไม่ซ้ำแบบใคร	เขียนได้ใจความ สมเหตุสมผลเล็กน้อย แต่ซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	เขียนได้ใจความบ้าง สมเหตุสมผลบางตอน และซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน
การใส่รูปภาพ	รูปภาพสอดคล้องกับเนื้อหา ขนาดภาพพอเหมาะและมีความหลากหลายไม่ซ้ำแบบใคร	รูปภาพสอดคล้องกับเนื้อหา ขนาดภาพพอเหมาะ แต่ไม่ค่อยมีความหลากหลาย และซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	รูปภาพสอดคล้องกับเนื้อหา ขนาดภาพไม่พอเหมาะ ไม่ค่อยมีความหลากหลาย และซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน
สีสันทและรูปแบบ	ตกแต่งสีสันทสวยงาม โดดเด่น รูปแบบมีความน่าสนใจ แปลกใหม่และไม่ซ้ำแบบใคร	สีสันทสวยงาม โดดเด่น รูปแบบน่าสนใจ แต่ซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	สีสันทสวยงาม รูปแบบธรรมดา ซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน
ความสมบูรณ์ของชิ้นงาน	ใส่เนื้อหา/รายละเอียด ใส่รูปภาพ ตกแต่งสีสันทและรูปแบบตัวอักษร โดยรวมแล้วไม่ซ้ำแบบใคร	ใส่เนื้อหา/รายละเอียด ใส่รูปภาพ ไม่ตกแต่งสีสันทและรูปแบบตัวอักษร ซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	ใส่เนื้อหา/รายละเอียด ไม่ใส่รูปภาพ ไม่ตกแต่งสีสันทและรูปแบบตัวอักษร ซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน

ใบความรู้ เรื่อง การสร้างงานนำเสนอเป็นปฏิทิน

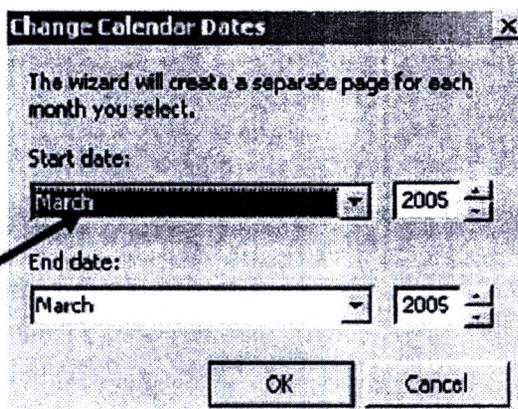
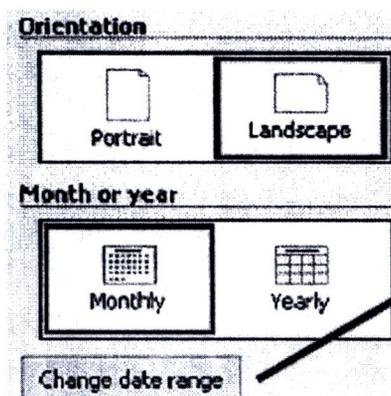
การสร้างปฏิทินด้วย Microsoft Publisher 2003 เริ่มด้วยการเข้าโปรแกรม โดยคลิกที่ Start>Programs>Microsoft Office> Microsoft Publisher จากนั้นปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกสิ่งพิมพ์แบบ Calendars

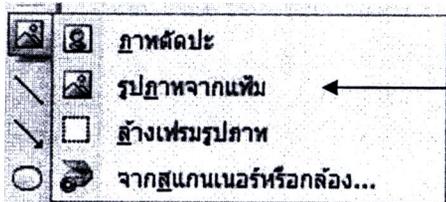


Accent Box Calendar

2. คลิกเลือกประเภทของปฏิทิน
3. คลิกเลือกรูปแบบตามตัวอย่าง
4. คลิกเลือกรูปแบบในการจัดวาง



5. คลิกที่ Change date range บน Task Pane เพื่อเปลี่ยนช่องเดือนและปี
6. ระบุช่วงเดือนและปีจากเริ่มต้นและสิ้นสุด
7. คลิกปุ่ม OK
8. จะได้ตัวอย่างปฏิทินตามที่กำหนด
9. ตกแต่งด้วยรูปภาพ และข้อความเป็นตัวอักษร (ดังภาพ)



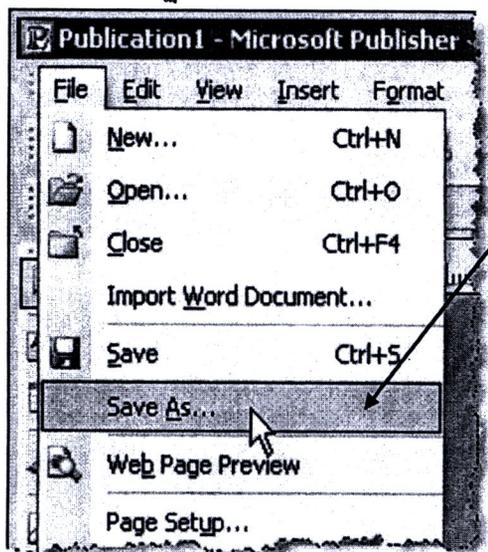
ใส่รูปภาพโดยการ
แทรกรูปภาพจากเพิ่ม



พิมพ์ข้อความโดย
เลือกที่กล่องข้อความ

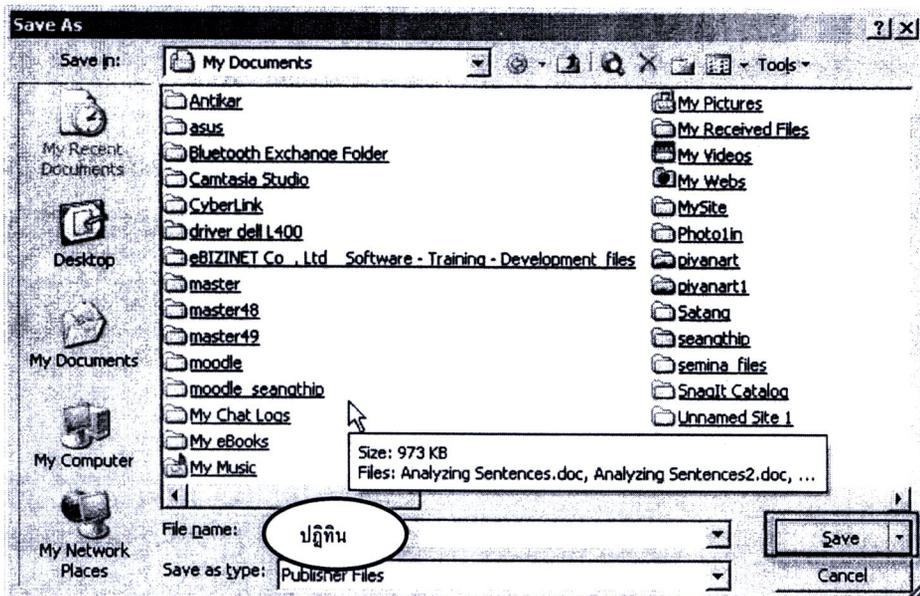
การ Save ปฏิทินที่ทำเสร็จแล้ว

เมื่อเราสร้างปฏิทินของเราเรียบร้อยแล้ว ไปที่ File>Save As...



เลือก Save As...จากนั้นตั้งชื่อไฟล์ที่ต้องการ

แล้วคลิก save ดังรูป



เมื่อ Save เรียบร้อยแล้ว ก็ Print ออกมา เพียงเท่านี้ก็จะได้ปฏิทินสวยๆ ไปใช้งานในโอกาสต่างๆ ด้วยวิธีง่ายๆแล้วค่ะ

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553

คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว โดยกาเครื่องหมาย X ลงไปในกระดาษคำตอบ

1. เมื่อนักเรียนได้มีโอกาสไปเยี่ยมเพื่อนที่โรงพยาบาล **นักเรียนจะมอบสิ่งใดให้แก่เพื่อน** จึงจะเหมาะสมที่สุด

- | | |
|------------------|----------------|
| ก. Greeting Card | ข. Advertising |
| ค. Brochure | ง. Postcard |

เฉลย ข้อ ก.

2. ต่อจากข้อ 1 หากนักเรียนต้องการ**แนะนำสมุนไพรรหรือวิธีการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง**ให้แก่เพื่อน นักเรียนจะใช้เลือกวิธีการใด

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| ก. สร้างป้ายโฆษณา | ข. สร้างแผ่นพับ |
| ค. สร้างเว็บไซต์ | ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค. |

เฉลย ข้อ ง.

3. หากนักเรียนต้องเดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศกับญาติพี่น้อง และนักเรียนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศได้ **เพื่อความสะดวกและปลอดภัย** นักเรียนควรเตรียมสิ่งใดติดตัวไปด้วย

- | | |
|------------------|------------------|
| ก. Greeting Card | ข. Business Card |
| ค. Advertising | ง. Brochure |

เฉลย ข้อ ข.

4. จากสถานการณ์ข้อที่ 3 หากนักเรียนได้รู้จักกับชาวต่างชาติ และนักเรียนต้องการ**แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวหรือข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย** นักเรียนจะนำเสนอด้วยวิธีการใดจึงจะดีที่สุด

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ก. นำเสนอด้วยนามบัตร | ข. นำเสนอด้วยจดหมาย |
| ค. นำเสนอด้วยเว็บไซต์ | ง. นำเสนอด้วยไปรษณียบัตร |

เฉลย ข้อ ค.

5. ในสถานการณ์ที่**เร่งรัดและมีเวลาอย่างจำกัด** นักเรียนจะมีวิธีการใด เพื่อให้**ผู้อื่นรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเรา**ได้ดีที่สุด

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ก. นำเสนอด้วยนามบัตร | ข. นำเสนอด้วยจดหมาย |
| ค. นำเสนอด้วยแผ่นพับ | ง. นำเสนอด้วยเว็บไซต์ |

เฉลย ข้อ ก.

11. ถ้านักเรียนต้องการนำเสนอข้อมูล เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม แนะนำธุรกิจ การตลาด สินค้าและบริการ นักเรียนต้องนำเสนอด้วยวิธีการใด จึงจะเหมาะสมและดีที่สุด

- ก. นำเสนอด้วยจดหมายข่าว ข. นำเสนอด้วยป้ายโฆษณา
ค. นำเสนอด้วยเว็บไซต์ ง. นำเสนอด้วยแผ่นพับ

เฉลย ข้อ ค

12. เมื่อนักเรียนต้องการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ เพื่อแจ้งต่อบุคคลต่างๆ แต่ไม่สามารถสร้างชิ้นงานเป็นหนังสือพิมพ์ได้ นักเรียนจะสร้างชิ้นงานใดที่เหมาะสมที่สุด เพราะเหตุใด

- ก. แผ่นพับ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่หลากหลาย
ข. ป้ายโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างกว้างขวาง
ค. เว็บไซต์ เพื่อนำเสนอข้อมูลหรือเนื้อหาที่สร้างขึ้น
ง. จดหมายข่าว เพื่อประกาศชี้แจง คำแถลงหรือประชาสัมพันธ์

เฉลย ข้อ ง.

13. “ธุรกิจของคุณมีการติดตามลูกค้าอย่างต่อเนื่องหรือไม่ หากไม่มีโปรดคำนึงถึงการพิมพ์และการส่ง.....เพื่อส่งเสริมการขาย” จากข้อความที่ **เว้นว่างไว้** ทำให้นักเรียนต้องสร้างชิ้นงานใด

- ก. จดหมายข่าว ข. ป้ายโฆษณา
ค. ไปรษณีย์ ง. นามบัตร

เฉลย ข้อ ก.

14. “โค้งสุดท้ายบอลโลก ยอด.....ทะลัก100 ล้านฉบับ กทม.แชมป์ ขายดี 50 ล้าน คาดคนทยอยซื้ออีก” จากข้อความที่ **เว้นว่างไว้** หมายถึงสิ่งใด

- ก. ปฏิทิน ข. แผ่นพับ
ค. จดหมายข่าว ง. ไปรษณีย์บัตร

เฉลย ข้อ ง.

15. หากบริษัทของครอบครัวนักเรียนกำลังต้องการพนักงานหรือคนงาน **นักเรียนจะมีวิธีการช่วยอย่างไร**

- ก. สร้างบัตรเชิญ สมัครงาน
ข. สร้างเว็บไซต์ สมัครงาน
ค. สร้างจดหมายข่าว ประกาศรับสมัครงาน
ง. ถูกทั้งข้อ ข. และข้อ ค.

เฉลย ข้อ ง.

16. จากข้อ 15 หากบริษัทของครอบครัวนักเรียนรับสมัครพนักงานหรือคนงานเข้ามาแล้ว และจำเป็นต้องให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงข้อปฏิบัติหรือแนวทางต่างๆในการอยู่ร่วมกัน นักเรียนจะมีวิธีนำเสนออย่างไรจึงจะเหมาะสม

- ก. นำเสนอด้วยเว็บไซต์และป้ายโฆษณา
- ข. นำเสนอด้วยจดหมายข่าวและแผ่นพับ
- ค. นำเสนอด้วยเว็บไซต์และแผ่นพับ
- ง. นำเสนอแผ่นพับและป้ายโฆษณา

เฉลย ข้อ ค.

17. จากข้อ 16 หากนักเรียนต้องการให้ร้านอาหารของตนเอง มีความน่าสนใจและสามารถเรียกลูกค้าเข้ามารับประทานอาหารภายในร้าน นักเรียนจะมีวิธีการอย่างไร

- ก. นำเสนอด้วยจดหมายข่าวหลายๆฉบับ
- ข. ตกแต่งหน้าร้านด้วยโปสเตอร์และปฏิทิน
- ค. นำเสนอด้วยป้ายโฆษณาหลากหลายขนาด
- ง. แจกบัตรเชิญหน้าร้าน เพื่อเชิญเข้ามาในร้าน

เฉลย ข้อ ค.

18. เมื่อนักเรียนได้มีโอกาสไปชมคอนเสิร์ตของศิลปินที่นักเรียนชื่นชอบกับครอบครัวและเพื่อนๆ นักเรียนจะมีความคิดสร้างสรรค์ในการชมคอนเสิร์ตอย่างไรให้สนุกสนาน

- ก. สร้างบัตรอวยพร และมอบให้ศิลปินที่ชื่นชอบ
- ข. ออกแบบเว็บไซต์ เพื่อส่งข้อความหาศิลปินที่ตนชื่นชอบ
- ค. ออกแบบป้ายไฟ เพื่อแสดงความชื่นชอบและให้กำลังใจศิลปิน
- ง. ออกแบบนามบัตรของตนเองและมอบให้แก่ศิลปินที่ตนชื่นชอบ

เฉลย ข้อ ค.

19. หากนักเรียนเป็นเจ้าของธุรกิจแฟรนไชส์ (franchise) ที่ทำเกี่ยวกับอาหารว่าง (Brake) ซึ่งได้แก่ เครื่องดื่มและขนมไทย นักเรียนจะมีวิธีการสนับสนุนธุรกิจของตนเองอย่างไร จึงจะเหมาะสมที่สุด

- ก. สร้างและออกแบบเว็บไซต์ นำเสนอธุรกิจ
- ข. สร้างนามบัตร ระบุที่ตั้งและการติดต่อกลับ
- ค. สร้างบัตรอวยพร แจกจ่ายผู้มาใช้บริการ
- ง. ถูกทั้งข้อ ก. และข้อ ข.

เฉลย ข้อ ง.

20. ต่อจากข้อ 19 หากนักเรียนต้องออกร้าน เพื่อทำการค้าขายตามธุรกิจแฟรนไชส์ และสถานที่ตั้งร้านอยู่ในย่านของกลุ่มคนใช้แรงงาน นักเรียนจะมีวิธีการนำเสนอสินค้าของตนเองอย่างไร จึงจะเหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้บริการ

- ก. นำเสนอด้วยป้ายโฆษณาและแผ่นพับ
- ข. นำเสนอด้วยแผ่นพับและเว็บไซต์
- ค. นำเสนอด้วยเว็บไซต์และป้ายโฆษณา
- ง. นำเสนอด้วยป้ายโฆษณา แผ่นพับและเว็บไซต์

เฉลย ข้อ ก.

21. หากร้านค้าจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของครอบครัวนักเรียน เกิดภาวะชบเซา ผู้คนเจ็บป่วย ไม่สามารถขายสินค้าได้ตามยอดที่กำหนดไว้ในสถานการณ์แบบนี้ นักเรียนจะมีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไรจึงจะเร็วที่สุด

- ก. สร้างป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้าด้วยสีทันสไต สะดุดตา
- ข. สร้างแผ่นพับ บอกวิธีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ค. ออกแบบเว็บไซต์ บอกรายละเอียดสินค้า
- ง. สร้างปฏิทิน เพื่อเป็นของแถมในงาน

เฉลย ข้อ ก.

22. บัตรอวยพรที่นักเรียนได้รับในเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมา นักเรียนจะนำไปประยุกต์ใช้อย่างไร ให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมที่สุด

- ก. จัดประดับตกแต่งในมุมห้องรับแขก
- ข. เก็บไว้และมอบให้แก่ผู้อื่นในปีต่อไป
- ค. เลือกเฉพาะบัตรที่สวยงาม แล้วนำไปขาย
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ข้อ ก.

23. ถ้านักเรียนเป็นเจ้าของกิจการ โรงภาพยนตร์ นักเรียนจะมีวิธีการนำเสนอภาพยนตร์ที่เข้ามาใหม่อย่างไร เพื่อสร้างความน่าสนใจแก่ลูกค้า

- ก. นำเสนอด้วยแผ่นพับ
- ข. นำเสนอด้วยป้ายประกาศ
- ค. นำเสนอด้วยป้ายโฆษณา
- ง. นำเสนอด้วยจดหมายข่าว

เฉลย ข้อ ค.

แบบทดสอบความคิดริเริ่มของนักเรียน

คำสั่ง ให้นักเรียนอ่านโจทย์ต่อไปนี้ แล้วสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003

คำชี้แจง

- ก. ให้นักเรียนสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003 1 ชิ้นงาน โดยนักเรียนเป็นคนเลือกเองว่าจะสร้างชิ้นงานใด แล้วกา ✓ ลงบนหน้าข้อความที่เลือก
- ข. เมื่อนักเรียนสร้างชิ้นงานเสร็จแล้ว ให้นักเรียนตั้งชื่อไฟล์ว่า Test ตามด้วยเลขที่ของตนเอง เช่น Test3, Test11, Test12 เป็นต้น
- ค. ให้นักเรียนเซฟข้อมูลไว้ในไดรฟ์ D ของเครื่องที่นักเรียนสร้างชิ้นงาน

1. ชิ้นงานที่นักเรียนเลือก

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> บัตรอวยพร | <input type="radio"/> แผ่นพับ | <input type="radio"/> นามบัตร |
| <input type="radio"/> เว็บไซต์ | <input type="radio"/> ปฏิทิน | <input type="radio"/> ป้ายโฆษณา |
| <input type="radio"/> ไปรษณียบัตร | <input type="radio"/> จดหมายข่าว | <input type="radio"/> บัตรเชิญ |

2. ชิ้นงานที่นักเรียนสร้างขึ้นมีชื่อว่า

.....

.....

.....

.....

3. ชิ้นงานที่นักเรียนสร้างขึ้นจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร

- 3.1.....
- 3.2.....
- 3.3.....
- 3.4.....
- 3.5.....

แบบประเมินความคิดริเริ่มของนักเรียน

คำชี้แจง จงขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของตาราง ตามที่ท่านสังเกตเห็นตามเกณฑ์การให้คะแนน

รายชื่อ กลุ่ม	คุณลักษณะชิ้นงาน															รวม คะแนน (15)	ระดับ คุณภาพ	
	ตัวอักษร			เนื้อหา/ รายละเอียด ที่ได้ลงบน ชิ้นงาน			การใส่ รูปภาพ			สีสันทและ รูปแบบ			ความ สมบูรณ์ ของ ชิ้นงาน					
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มที่1																		
กลุ่มที่2																		
กลุ่มที่3																		
กลุ่มที่4																		
กลุ่มที่5																		
กลุ่มที่6																		
กลุ่มที่7																		
กลุ่มที่8																		
กลุ่มที่9																		
กลุ่มที่10																		
กลุ่มที่11																		
กลุ่มที่12																		
กลุ่มที่13																		
กลุ่มที่14																		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

สรุปคุณลักษณะชิ้นงาน

ดี พอใช้ ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน

ระดับคุณภาพ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
คะแนน	3	2	1

เกณฑ์การตัดสินคุณลักษณะของชิ้นงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
11-15	ดี
6-10	พอใช้
1-5	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของชิ้นงาน

คุณลักษณะ	ระดับคุณภาพ		
	3	2	1
ตัวอักษร	มีลักษณะและขนาดตัวอักษรที่แปลกใหม่ ไม่ซ้ำแบบใคร	มีลักษณะและขนาดตัวอักษรซ้ำกับเพื่อน 1-5คน	มีลักษณะและขนาดตัวอักษรซ้ำกับเพื่อน 6-10
เนื้อหา/ รายละเอียดที่ได้ ลงบนชิ้นงาน	เขียนได้ใจความสมเหตุสมผลพอสมควรและไม่ซ้ำแบบใคร	เขียนได้ใจความสมเหตุสมผลเล็กน้อย แต่ซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	เขียนได้ใจความบ้าง สมเหตุสมผลบางตอนและซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน
การใส่รูปภาพ	รูปภาพสอดคล้องกับเนื้อหา ขนาดภาพพอเหมาะและมีความหลากหลายไม่ซ้ำแบบใคร	รูปภาพสอดคล้องกับเนื้อหา ขนาดภาพพอเหมาะ แต่ไม่ค่อยมีความหลากหลายและซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	รูปภาพสอดคล้องกับเนื้อหา ขนาดภาพไม่พอเหมาะ ไม่ค่อยมีความหลากหลายและซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน
สีสันทันและรูปแบบ	ตกแต่งสีสันทันสวยงาม โดดเด่น รูปแบบมีความน่าสนใจแปลกใหม่และไม่ซ้ำแบบใคร	สีสันทันสวยงาม โดดเด่น รูปแบบน่าสนใจแต่ซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	สีสันทันสวยงาม รูปแบบดูธรรมดาซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน
ความสมบูรณ์ ของชิ้นงาน	ใส่เนื้อหา/รายละเอียด ได้ รูปภาพ ตกแต่งสีสันทันและรูปแบบตัวอักษร โดยรวมแล้วไม่ซ้ำแบบใคร	ใส่เนื้อหา/รายละเอียด ได้ รูปภาพ ไม่ตกแต่งสีสันทันและรูปแบบตัวอักษร ซ้ำกับเพื่อน 1-5 คน	ใส่เนื้อหา/รายละเอียด ไม่ได้ รูปภาพ ไม่ตกแต่งสีสันทันและรูปแบบตัวอักษร ซ้ำกับเพื่อน 6-10 คน

**แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ที่มีต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003
โรงเรียนสาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) ปีการศึกษา 2553**

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียน ที่มีต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงขอให้นักเรียนตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความรู้สึกมากที่สุด คำตอบของนักเรียนจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้ดียิ่งขึ้น และผลของการตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อ นักเรียนแต่อย่างใด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของนักเรียน

ตอนที่ 2 การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 รูปแบบการสอนแบบทางตรง

ด้านที่ 2 วิธีการเรียนการสอน

ด้านที่ 3 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน

ด้านที่ 4 บรรยากาศในการเรียนการสอน

ด้านที่ 5 การวัดและประเมินผล

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

นางสาวศศิมา นนทโส

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ตอนที่ 1 สถานภาพของนักเรียน****คำชี้แจง** โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. วิชาที่ชอบ

 วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ การงานอาชีพและเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง ด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน ขอให้นักเรียนกาเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความคิดเห็น หมายเลข 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนมากที่สุด

ช่องหมายเลข 5 หมายถึง นักเรียนเห็นด้วย มากที่สุด

ช่องหมายเลข 4 หมายถึง นักเรียนเห็นด้วย มาก

ช่องหมายเลข 3 หมายถึง นักเรียนเห็นด้วย ปานกลาง

ช่องหมายเลข 2 หมายถึง นักเรียนเห็นด้วย น้อย

ช่องหมายเลข 1 หมายถึง นักเรียนเห็นด้วย น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

รายการ	ความคิดเห็นของนักเรียน				
	5	4	3	2	1
1. เป็นการสอนที่ทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แปลความ : นักเรียนเห็นด้วยกับการสอนแบบทางตรงทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากที่สุด

รายการ	ความคิดเห็นของนักเรียน				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 รูปแบบการสอนแบบทางตรง					
1. เป็นการสอนที่ทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
2. เป็นการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกคิดและปฏิบัติด้วยตนเอง					
3. เป็นการสอนที่ให้นักเรียนได้มีการแสดงความคิดเห็น					
4. ใช้วิธีการอธิบายและสาธิตให้นักเรียนดู ก่อนให้นักเรียนปฏิบัติ					
5. เป็นการสอนที่มีความสนุกสนานและเรียนรู้ด้วยความสุข					
6. เปิดโอกาสให้นักเรียนประยุกต์ใช้ความรู้อย่างอิสระ					
7. เป็นการสอนที่เชื่อมโยงกับรายวิชาอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม					
8. เป็นการสอนที่ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการ					
9. เป็นการสอนที่ให้ความสำคัญกับความสนใจ และความถนัดของนักเรียน					
10. เป็นการสอนที่นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้มากที่สุด					
ด้านที่ 2 วิธีการเรียนการสอน					
1. นักเรียนชอบและสนุกที่ได้สร้างชิ้นงานด้วยตนเอง					
2. นักเรียนมีความสุขที่ได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้บน อินเทอร์เน็ตที่มีอย่างมากมายและหลากหลาย					
3. นักเรียนสบายใจที่ได้คิดและลงมือปฏิบัติอย่างอิสระ					
4. นักเรียนรู้สึกว่าตนเองกล้าคิด กล้าทำ และกล้าพูดมากยิ่งขึ้น เมื่อเรียนด้วยวิธีนี้					
5. นักเรียนมีวินัยและรับผิดชอบในการทำงานมากขึ้น					
ด้านที่ 3 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน					
1. นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนในการสร้างชิ้นงาน ที่ถูกต้อง					
2. นักเรียนได้ฝึกทักษะความคิดริเริ่มในการสร้างชิ้นงาน					
3. นักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานได้ตามความชอบและความสนใจ					

รายการ	ความคิดเห็นของนักเรียน				
	5	4	3	2	1
4. เนื้อหาในบทเรียนเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของนักเรียน ทำให้ นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์					
5. นักเรียนรู้สึกมีความสุขและภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง					
ด้านที่ 4 บรรยายภาศในการเรียนการสอน					
1. นักเรียนกระตือรือร้น สนใจกับสิ่งที่เรียนทุกครั้ง					
2. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ สามารถถาม ตอบได้อย่างอิสระ					
3. นักเรียนมีเวลาพอที่จะสร้างชิ้นงานได้เสร็จสมบูรณ์					
4. เพื่อนๆในกลุ่มมีความสามัคคี เป็นกันเองและช่วยเหลือเมื่อเกิด ปัญหา					
5. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน นักเรียนได้รับความสนใจจาก ครูและเพื่อนๆเป็นอย่างดี					
ด้านที่ 5 การวัดและประเมินผล					
1. ครูแจ้งเกณฑ์การกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อของผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง					
2. ครูประเมินผลงานที่เกิดจากสอนและเรียนรู้ของนักเรียน (แบบ ฝึกทักษะ)					
3. การประเมินผลการเรียนรู้ ระหว่างสอน โดยการทดสอบ ระหว่างเรียนและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้					
4. ครูสามารถกำหนดระดับคุณภาพของการประเมินผลงาน (Rubric Scoring)					
5. ครูประเมินผลหลังเรียนและตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

คำชี้แจง : โปรดให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง

1. ด้านรูปแบบการสอนแบบทางตรง

.....
.....
.....
.....

2. ด้านวิธีการเรียนการสอน

.....
.....
.....
.....

3. ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน

.....
.....
.....
.....

4. ด้านบรรยากาศในการเรียนการสอน

.....
.....
.....
.....

5. ด้านการวัดและประเมินผล

.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ค

การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

- ค่าดัชนีระดับความสอดคล้องเนื้อหากับจุดประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้ (IOC) หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์ พับลิชเชอร์ 2003
- ค่าดัชนีระดับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ค่าความยากง่าย (P) และ ค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคล หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003
- ค่าดัชนีระดับความสอดคล้องข้อสอบกับวัตถุประสงค์ (IOC) ของแบบทดสอบความคิดริเริ่มของนักเรียน
- คะแนนความคิดริเริ่มของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการสอนด้วยรูปแบบการสอนแบบทางตรง หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003
- ค่าดัชนีระดับความสอดคล้องข้อคำถามกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (IOC) ของแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน

ตารางที่ 5 ค่าดัชนีระดับความสอดคล้อง (IOC) เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			R	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	หน่วยการเรียนรู้มีความสมบูรณ์ เหมาะสมและมีรายละเอียดที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน	1	1	1	3	1
2	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	1	1	1	3	1
3	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนร้อยรัดสัมพันธ์กัน	1	1	1	3	1
4	การเขียนสาระสำคัญในแผนถูกต้อง	1	0	1	2	0.67
5	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความชัดเจนครอบคลุมเนื้อหาสาระ	1	0	1	2	0.67
6	จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนานักเรียนด้านความรู้ทักษะกระบวนการและเจตคติ	1	1	1	3	1
7	จุดประสงค์การเรียนรู้เรียงลำดับพฤติกรรมจากง่ายไปยาก	1	0	1	2	0.67
8	กำหนดเนื้อหาสาระเหมาะสมกับคาบเวลา	1	1	1	3	1
9	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาสาระ	1	1	1	3	1
10	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน	1	1	1	3	1
11	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายและสามารถปฏิบัติได้จริง	1	1	1	3	1
12	กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิดของนักเรียน	1	1	1	3	1

ตารางที่ 5 ค่าดัชนีระดับความสอดคล้อง (IOC) เนื้อหากับวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			R	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
13	กิจกรรมเน้นให้นักเรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	1	1	1	3	1
14	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องแทรกคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม	1	1	1	3	1
15	วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้มีความหลากหลาย	1	1	1	3	1
16	วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	1	1	1	3	1
17	นักเรียนได้ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง	1	1	1	3	1
18	นักเรียนสร้างชิ้นงานที่ได้ใช้ความรู้ ความคิดมากกว่าการทำตามที่ครูกำหนดหรือการทำแบบฝึกหัดทั่วไป	1	1	1	3	1
19	มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	1	1	1	3	1
20	นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	1	1	1	3	1
Mode						1

ตารางที่ 6 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรม
ไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003

ข้อสอบ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			R	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	-1	0	1	0	0
2	1	1	1	3	1
3	1	1	1	3	1
4	-1	0	1	0	0
5	-1	1	1	1	0.67
6	1	1	1	3	1
7	1	1	1	3	1
8	1	1	1	3	1
9	-1	1	1	1	0.67
10	1	1	1	3	1
11	-1	1	1	1	0.67
12	-1	1	1	1	0.67
13	1	1	1	3	1
14	1	1	1	3	1
15	-1	1	1	1	0.67
16	1	1	1	3	1
17	1	1	1	3	1
18	1	1	1	3	1
19	1	1	1	3	1
20	1	1	1	3	1
21	1	1	1	3	1
22	-1	1	1	1	0.67
23	1	1	1	3	1
24	1	1	1	3	1

ตารางที่ 6 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรม
ไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003 (ต่อ)

ข้อสอบ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			R	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
25	-1	1	1	1	0.67
26	1	1	1	3	1
27	1	1	1	3	1
28	1	1	1	3	1
29	1	1	1	3	1
30	1	1	1	3	1
31	1	1	1	3	1
32	1	1	1	3	1
33	1	1	1	3	1
34	1	1	1	3	1
35	1	1	1	3	1
Mode					1

ตารางที่ 7 ค่าความยาก (P) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003

ข้อสอบ ข้อที่	ค่า P	ระดับคุณภาพ	ค่า r	ระดับคุณภาพ	ผลการคัดเลือก
1	0.43	ยากพอเหมาะ	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
2	0.57	ยากพอเหมาะ	0.50	จำแนกดีมาก	ไม่คัดเลือกไว้
3	0.60	ค่อนข้างง่าย	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
4	0.53	ยากพอเหมาะ	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
5	0.43	ยากพอเหมาะ	0.63	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
6	0.53	ยากพอเหมาะ	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้

ตารางที่ 7 ค่าความยาก (P) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003(ต่อ)

ข้อสอบ ข้อที่	ค่า P	ระดับคุณภาพ	ค่า r	ระดับคุณภาพ	ผลการคัดเลือก
7	0.43	ยากพอเหมาะ	0.63	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
8	0.60	ค่อนข้างง่าย	0.00	จำแนกไม่ดี	ไม่คัดเลือกไว้
9	0.43	ยากพอเหมาะ	-0.13	จำแนกไม่ดี	ไม่คัดเลือกไว้
10	0.30	ค่อนข้างยาก	0.25	จำแนกพอใช้	คัดเลือกไว้
11	0.27	ค่อนข้างยาก	0.38	จำแนกดี	คัดเลือกไว้
12	0.33	ค่อนข้างยาก	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
13	0.33	ค่อนข้างยาก	0.38	จำแนกดี	คัดเลือกไว้
14	0.27	ค่อนข้างยาก	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
15	0.53	ยากพอเหมาะ	0.25	จำแนกพอใช้	คัดเลือกไว้
16	0.27	ค่อนข้างยาก	0.38	จำแนกดี	คัดเลือกไว้
17	0.57	ยากพอเหมาะ	0.75	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
18	0.60	ค่อนข้างง่าย	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
19	0.40	ยากพอเหมาะ	0.25	จำแนกพอใช้	คัดเลือกไว้
20	0.53	ยากพอเหมาะ	0.25	จำแนกพอใช้	คัดเลือกไว้
21	0.50	ยากพอเหมาะ	0.25	จำแนกพอใช้	คัดเลือกไว้
22	0.53	ยากพอเหมาะ	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
23	0.43	ยากพอเหมาะ	0.00	จำแนกได้ไม่ดี	ไม่คัดเลือกไว้
24	0.10	ยากมาก	0.13	จำแนกได้ไม่ดี	คัดเลือกไว้
25	0.33	ค่อนข้างยาก	0.25	จำแนกพอใช้	คัดเลือกไว้
26	0.47	ยากพอเหมาะ	0.38	จำแนกดี	คัดเลือกไว้
27	0.30	ค่อนข้างยาก	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
28	0.17	ยากมาก	0.13	จำแนกได้ไม่ดี	ไม่คัดเลือกไว้
29	0.53	ยากพอเหมาะ	0.50	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
30	0.50	ยากพอเหมาะ	0.00	จำแนกได้ไม่ดี	ไม่คัดเลือกไว้
31	0.53	ยากพอเหมาะ	-0.13	จำแนกได้ไม่ดี	ไม่คัดเลือกไว้

ตารางที่ 7 ค่าความยาก (P) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003(ต่อ)

ข้อสอบ ข้อที่	ค่า P	ระดับคุณภาพ	ค่า r	ระดับคุณภาพ	ผลการคัดเลือก
32	0.53	ยากพอเหมาะ	0.13	จำแนกได้ไม่ดี	ไม่คัดเลือกไว้
33	0.53	ยากพอเหมาะ	0.75	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
34	0.67	ค่อนข้างง่าย	0.75	จำแนกดีมาก	คัดเลือกไว้
35	0.57	ยากพอเหมาะ	0.38	จำแนกดี	คัดเลือกไว้

ตารางที่ 8 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคล หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงาน
จากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003

ลำดับที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
1	25	18	72
2	25	15	60
3	25	14	56
4	25	18	72
5	25	19	76
6	25	18	72
7	25	15	60
8	25	19	76
9	25	22	88
10	25	20	80
11	25	23	92
12	25	21	84
13	25	18	72
14	25	15	60
15	25	19	76
16	25	18	72

ตารางที่ 8 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคล หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงาน จากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003 (ต่อ)

ลำดับที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
17	25	23	92
18	25	18	72
19	25	14	56
20	25	15	60
21	25	18	72
22	25	19	76
23	25	22	88
24	25	15	60
25	25	21	84
26	25	16	64
27	25	19	76
28	25	21	84
29	25	19	76
30	25	15	60
31	25	18	72
32	25	18	72
33	25	23	92
34	25	19	76
35	25	19	76
36	25	23	92
37	25	17	68
38	25	23	92
39	25	22	88
40	25	19	76



ตารางที่ 8 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคล หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงาน จากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003 (ต่อ)

ลำดับที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
41	25	19	76
42	25	18	72
43	25	21	84
44	25	22	88
เฉลี่ยรวม			75.27

ตารางที่ 9 ค่าดัชนีระดับความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของแบบทดสอบความคิดริเริ่ม หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			R	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	แบบทดสอบสอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วย การเรียนรู้ที่กำหนดไว้	1	1	1	3	1
2	แบบทดสอบสอดคล้องกับจุดประสงค์ และเนื้อหาสาระ	1	0	1	2	0.67
3	แบบทดสอบพัฒนานักเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการและเจตคติ	1	1	1	3	1
4	แบบทดสอบส่งเสริมกระบวนการคิดริเริ่ม ของนักเรียน	1	1	1	3	1
5	แบบทดสอบเน้นให้นักเรียนเรียนรู้จาก การปฏิบัติจริง	1	1	1	3	1
Mode						1

ตารางที่ 10 คะแนนความคิดริเริ่มของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยรูปแบบ
การสอนแบบทางตรง หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรม
ไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003

ลำดับที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
1	15	13	86.67
2	15	12	80.00
3	15	12	80.00
4	15	14	93.33
5	15	13	86.67
6	15	12	80.00
7	15	14	93.33
8	15	12	80.00
9	15	13	86.67
10	15	13	86.67
11	15	13	86.67
12	15	12	80.00
13	15	14	93.33
14	15	12	80.00
15	15	12	80.00
16	15	13	86.67
17	15	13	86.67
18	15	13	86.67
19	15	12	80.00
20	15	12	80.00
21	15	12	80.00
22	15	13	86.67
23	15	13	86.67
24	15	13	86.67

ตารางที่ 10 คะแนนความคิดริเริ่มของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยรูปแบบ
การสอนแบบทางตรง หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรม
ไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003 (ต่อ)

25	15	12	80.00
26	15	14	93.33
27	15	15	100.00
28	15	15	100.00
29	15	14	93.33
30	15	14	93.33
31	15	15	100.00
32	15	15	100.00
33	15	15	100.00
34	15	13	86.67
35	15	14	93.33
36	15	14	93.33
37	15	15	100.00
38	15	15	100.00
39	15	13	86.67
40	15	14	93.33
41	15	14	93.33
42	15	15	100.00
43	15	14	93.33
44	15	14	93.33
เฉลี่ยรวม		13.39	89.24

ตารางที่ 11 ค่าดัชนีระดับความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์ 2003

ข้อคำถาม ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			R	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	1	1	1	3	1
2	1	1	1	3	1
3	1	1	1	3	1
4	1	0	1	2	0.67
5	1	1	1	3	1
6	1	1	1	3	1
7	1	0	1	2	0.67
8	1	1	1	3	1
9	1	1	1	3	1
10	1	1	1	3	1
11	1	1	1	3	1
12	1	1	1	3	1
13	1	1	1	3	1
14	1	1	1	3	1
15	1	1	1	3	1
16	1	1	1	3	1
17	1	1	1	3	1
18	1	1	1	3	1
19	1	1	1	3	1
20	1	1	1	3	1
21	1	1	1	3	1
22	1	1	1	3	1
23	1	1	1	3	1
24	1	1	1	3	1

ตารางที่ 11 ค่าดัชนีระดับความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเซอร์ 2003 (ต่อ)

ข้อคำถาม ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			R	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
25	1	1	1	3	1
26	1	1	1	3	1
27	1	1	1	3	1
28	1	1	1	3	1
29	1	1	1	3	1
30	1	1	1	3	1
Mode					1

ภาคผนวก ง

ผลงานของนักเรียน

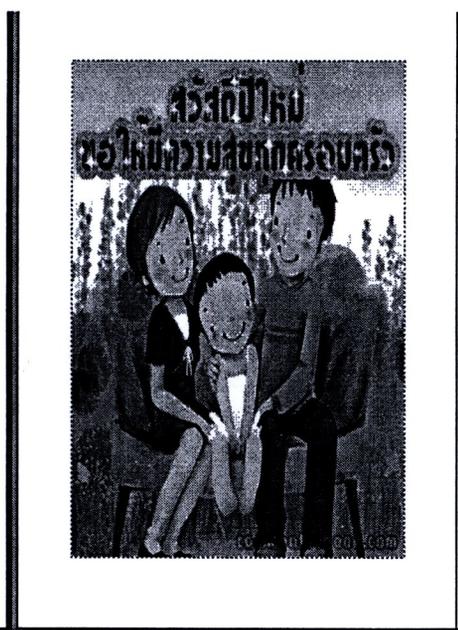
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์พับบลิชเชอร์ 2003

ตัวอย่างผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างบัตรอวยพร (จำนวน 2 ชิ้นงาน ๑ ละ 4 หน้า)

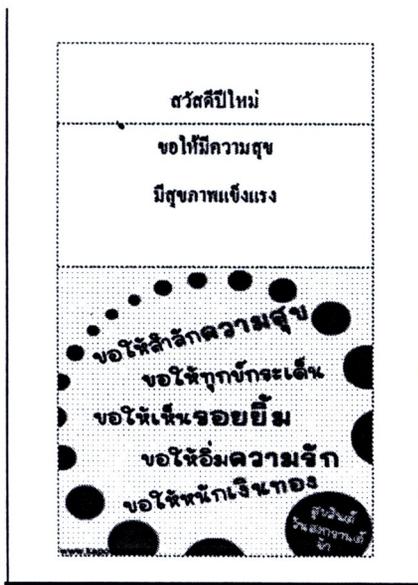
ปกหน้า



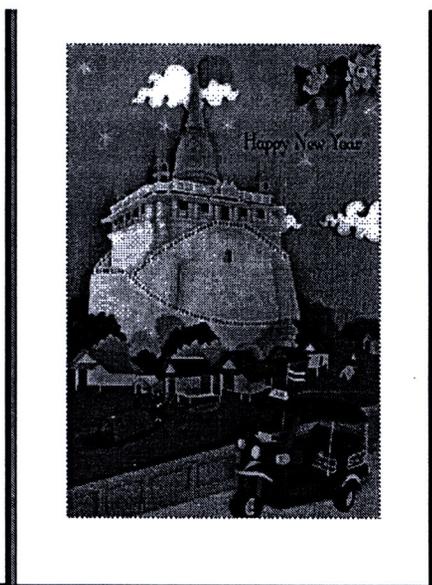
หน้าที่ 2



หน้าที่ 3



ปกหลัง



ภาพที่ 3 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างบัตรอวยพร

ปกหน้า



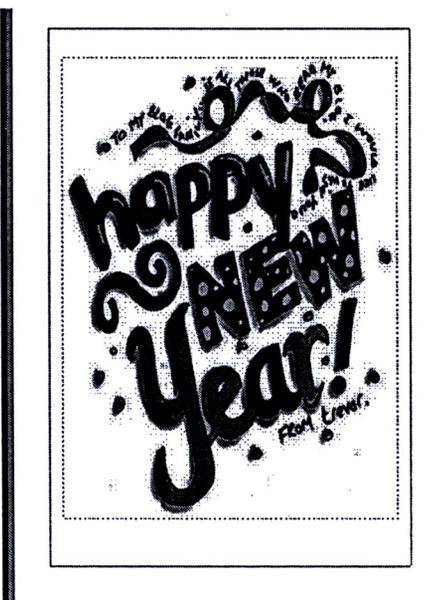
หน้าที่ 2



หน้าที่ 3

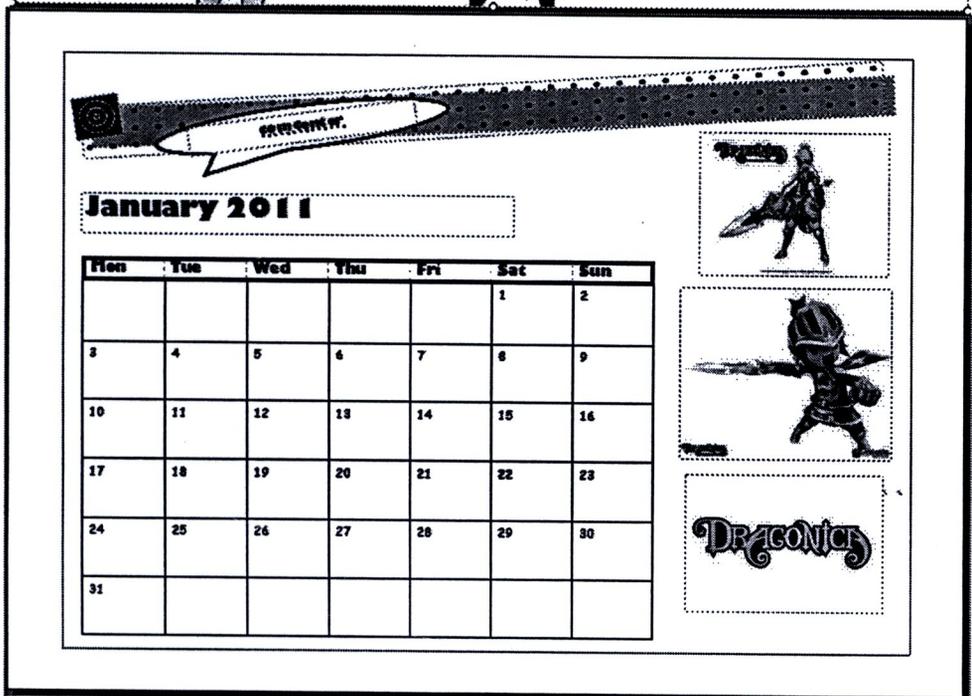


ปกหลัง

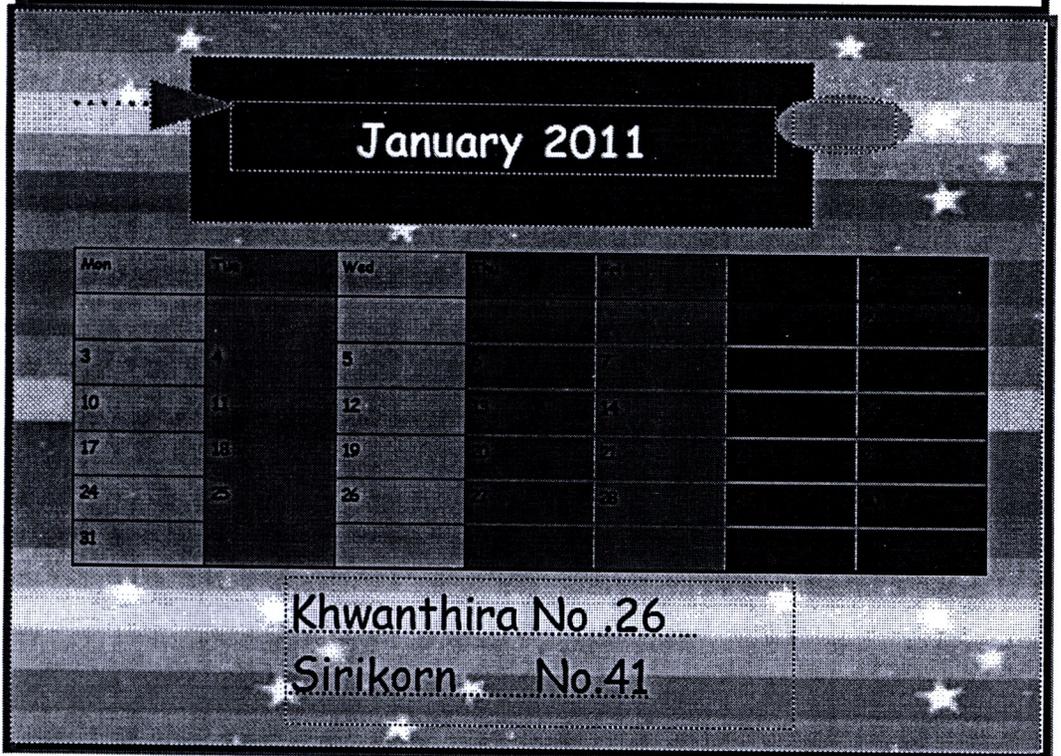
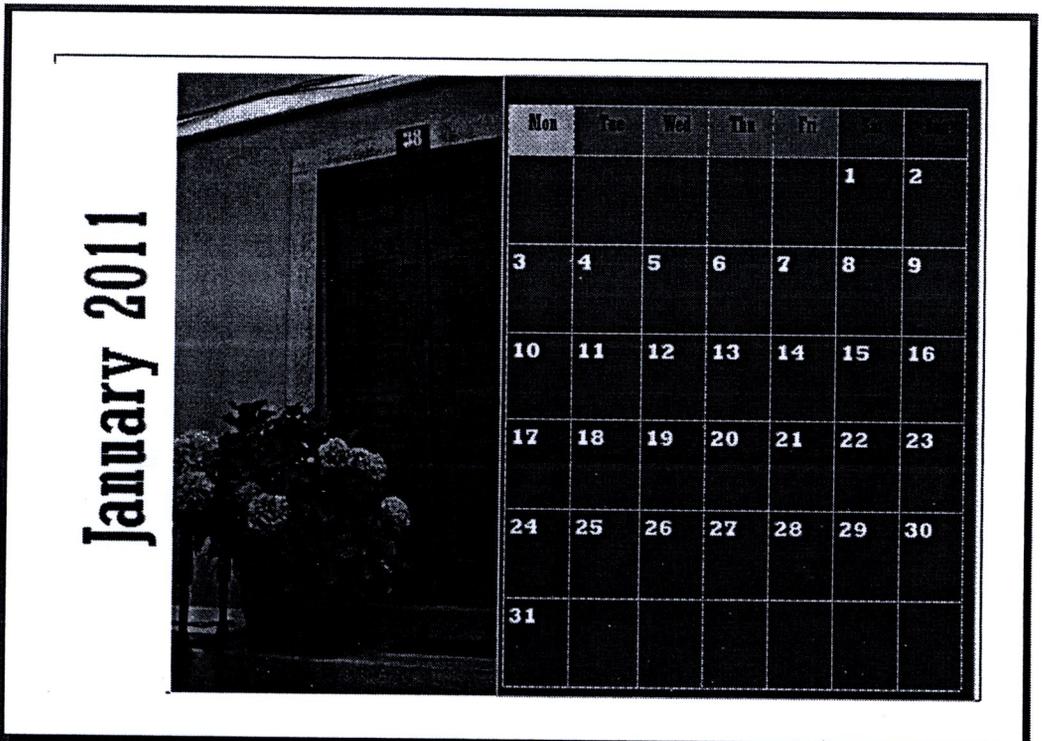


ภาพที่ 3 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างบัตรอวยพร (ต่อ)

ตัวอย่างผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างปฏิทิน (จำนวน 4 ชิ้นงาน ๆ ละ 1 หน้า)



ภาพที่ 4 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างปฏิทิน



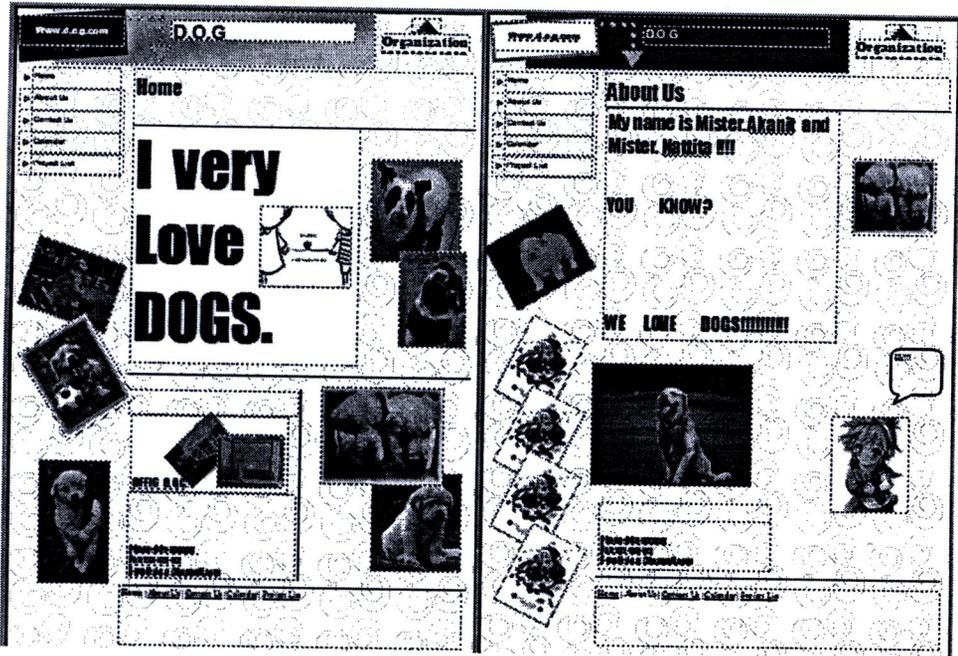
ภาพที่ 4 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างปฏิทิน (ต่อ)



ตัวอย่างผลงานของนักเรียน เรื่อง การออกแบบหน้าเว็บไซต์ (จำนวน 1 ชิ้นงาน ๑ ละ 4 หน้า)

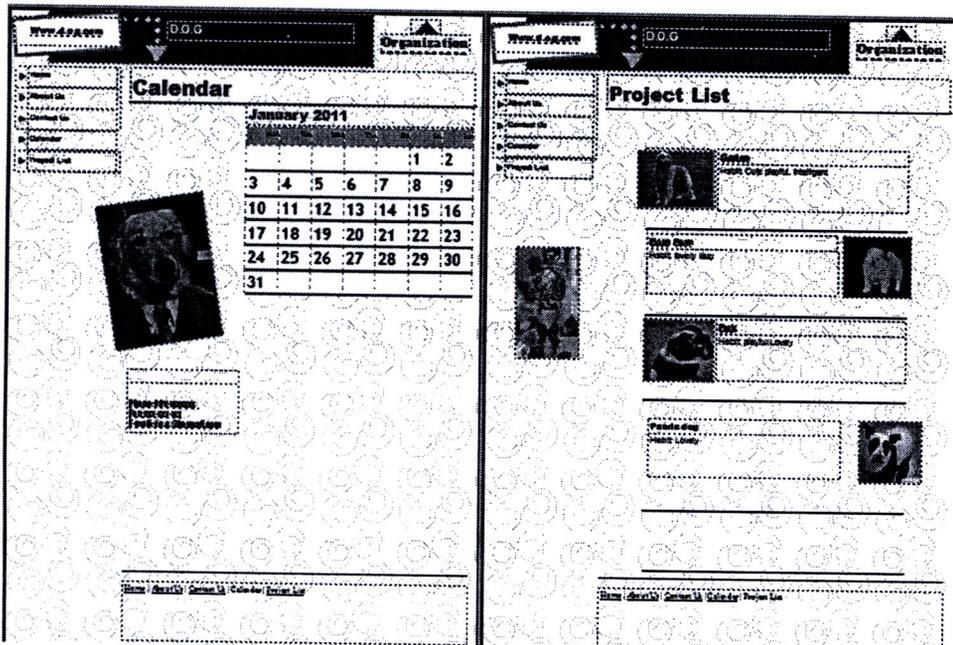
หน้า Homepage

หน้า Webpage หน้าที่ 1



หน้า Webpage หน้าที่ 2

หน้า Webpage หน้าที่ 3



ภาพที่ 5 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การออกแบบหน้าเว็บไซต์

ตัวอย่างผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างป้ายโฆษณา (จำนวน 4 ชิ้นงาน ๑ ละ 1 หน้า)

DOG **Sale DOG**

Office dog.



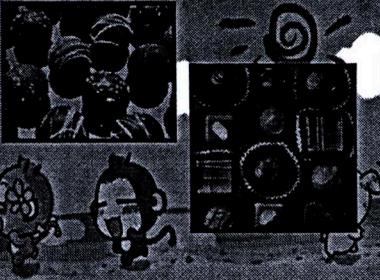
comcenter

Ms.Nattita
Ms.akanit

Dog breed Golden Available in extremely cheap at only 1,200 Baht
With only three repeat only 3.

Tel:08x-xxx-xxx

Lu cho *chocolate*



Chocolate

Chocolate

Chocolate

Chocolate

Chocolate

Chocolate

Chocolate

Chocolate

Chocolate

ภาพที่ 6 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างป้ายโฆษณา

Caking Bakery

- *Chocolate cake*
- *Strawberry cake*
- *Vanilla Cake*
- *Orange Cake*

Delivery to your home




sweet soft delicious
Fresh daily

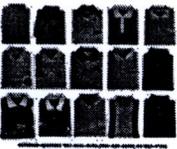
Tel: 555 555 5555

SALE

50-70%

Shopping in Big C

- T-shirt
- Jeans
- Glove
- Scarf




KKU

Time 10.00-22.00

Describe your location by landmark or area of town.

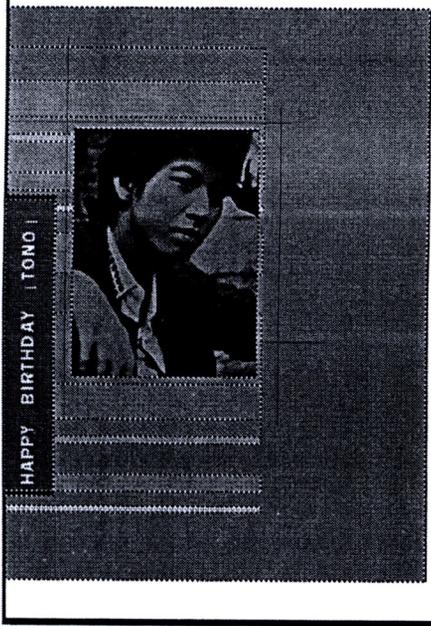
14 - 20 Feb 2011

Tel: 555 555 5555

ภาพที่ 6 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างป้ายโฆษณา (ต่อ)

ตัวอย่างผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างบัตรเชิญ (จำนวน 2 ชิ้นงาน ๑ ละ 4 หน้า)

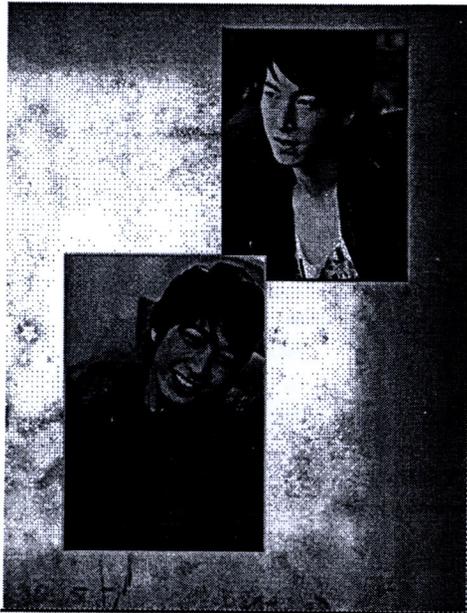
ปกหน้า



หน้าที่ 2



หน้าที่ 3



ปกหลัง



ภาพที่ 8 ผลงานของนักเรียน เรื่อง การสร้างบัตรเชิญ

ประวัติผู้เขียน



นางสาวศศิมา นนทโส เกิดเมื่อวันที่ 3 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2529 อาศัยอยู่ บ้านเลขที่ 123/663 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002 สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2551 และศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน กลุ่มวิชา เฉพาะการพัฒนาหลักสูตรและการสอน แผน ก แบบ ก 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2552 ปัจจุบันทำงานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

