

ส่วนที่ 5. การประเมินศักยภาพทางด้าน โลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) โครงการ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการสำหรับอุตสาหกรรมผู้ให้บริการ โลจิสติกส์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (RDG5550027 - 002)

ขอบเขตการประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1) กลยุทธ์ของสถานประกอบการ	(1) การให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์		ผู้บริหารระดับสูงไม่ได้กำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ องค์กรไม่มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ โดยรวมขององค์กร	ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ องค์กรไม่มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ โดยรวมขององค์กร	ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้าน โลจิสติกส์ องค์กรมีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ (ซึ่งเป็นบุคลากรจากหลายฝ่ายมารวมตัวกัน หรือประชุมกันเป็นครั้งคราว)	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และมีการตั้งดัชนีชี้วัดด้านโลจิสติกส์ (Logistics Key Performance Index) มีการประเมินผลกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และมีการทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้าน โลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(2) การทำข้อตกลง กับผู้ส่งมอบหลักและ มีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างกัน		องค์กรไม่มีการทำ สัญญาหรือข้อตกลง กับ ผู้ส่งมอบหลักอย่าง เป็นทางการ	องค์กรมีการทำสัญญา หรือข้อตกลงกับ ผู้ส่งมอบหลักใน รูปแบบต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ (PO) ข้อกำหนด e-mail หรือการสื่อสารอื่นๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 2 และมีการ แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ สำคัญระหว่างองค์กร กับผู้ส่งมอบหลัก นอกเหนือจากที่ระบุ ไว้ในสัญญา/ข้อตกลง เช่น ประสิทธิภาพของ ผู้ส่งมอบด้านต่างๆ เป็นต้น	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และมีการ ระบุข้อตกลงที่ตั้งอยู่ บนพื้นฐานที่เอื้อ ประโยชน์กับ ทั้งองค์กรและผู้ส่ง มอบหลัก	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีแผนในการพัฒนาผู้ ส่งมอบหลักอย่างเป็น ทางการ เช่น มีแผน กลยุทธ์ในการพัฒนา ผู้ส่งมอบด้าน ประสิทธิภาพในการ จัดส่งวัตถุดิบ เป็นต้น

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(3) การทำข้อตกลง กับลูกค้าหลักและมี การแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างกัน		องค์กรไม่มีการทำ สัญญาหรือข้อตกลง กับลูกค้าหลักอย่าง เป็นทางการ	องค์กรมีการทำสัญญา หรือข้อตกลงกับลูกค้า หลักในรูปแบบต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ (PO) ข้อกำหนด e-mail หรือ การสื่อสารอื่นๆ ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 2 และมีการ แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ สำคัญระหว่างองค์กร กับลูกค้าหลัก นอกเหนือจากที่ระบุ ไว้ในสัญญา/ข้อตกลง	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีการระบุข้อตกลงที่ ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อ ประโยชน์กับทั้ง องค์กรและลูกค้าหลัก	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีแผนในการพัฒนา ประสิทธิภาพของ องค์กรร่วมกับลูกค้า หลักอย่างเป็น ทางการ เช่น มีแผน กลยุทธ์ในการพัฒนา เครือข่ายการจัดส่ง สินค้าร่วมกับลูกค้า เป็นต้น

ขอบเขตการประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(4) การจัดทำระบบในการประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า		องค์กรไม่มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าเป็นการแก้ไขปัญหาแบบเฉพาะหน้าหรือเป็นครั้งคราวเท่านั้น	องค์กรมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยแผนก/ฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น ไม่มีการบันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกิดขึ้น	องค์กรมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยแผนก/ฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น มีระบบในการจัดการและจัดเก็บข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกิดขึ้น	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และมีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเฉพาะภายในองค์กร มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาวิธีการทำงานผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ดีขึ้น	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และมีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กร ผู้ส่งมอบ และลูกค้า มีมาตรการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า (กำหนดจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า)

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(5) การจัดทำระบบ ในการพัฒนาและ ประเมินพนักงาน		องค์กรไม่มีการ กำหนดถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบ ทั่วกัน ไม่มีการฝึกอบรม พนักงานด้านโลจิสติกส์	องค์กรมีการกำหนด ถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบ ทั่วกัน ไม่มีการฝึกอบรม พนักงานด้านโลจิสติกส์	องค์กรมีการกำหนด ถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบ ทั่วกัน มีโครงการฝึกอบรม เพื่อยกระดับ สมรรถนะของ พนักงานให้เป็นที่ ไปตามถ้อยแถลงของ องค์กร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีระบบการวัดผลการ ทำงานและประเมิน การทำงานของ พนักงานให้เป็นที่ ไปตามถ้อยแถลงของ องค์กร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีระบบการจัดการ องค์ความรู้ เพื่อให้ เกิดการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และ การเรียนรู้ระหว่าง กลุ่ม และพนักงาน แต่ละระดับของ องค์กร

ขอบเขตการประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(2) การวางแผนและความสามารถในการปฏิบัติงาน	(1) การกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์		องค์กรไม่มีแผนงานด้านโลจิสติกส์เป็นลายลักษณ์อักษร	แต่ละส่วนงานด้านโลจิสติกส์มีแผนงานด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และมี การนำแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ระดับองค์กรมาใช้ในการวางแผนร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแผนงานของหน่วยงานต่างๆ	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และมี การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กร ลูกค้า และผู้ส่งมอบ เป็นครั้งคราว หรือ ประสานความร่วมมือ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และมี แผนงานการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่าง องค์กร ลูกค้า และผู้ส่งมอบ โดยวางแผนร่วมกันพัฒนาอย่างเป็นระบบ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องระยะยาว เช่น มีการ ออกแบบหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เหมาะสมกับการขนถ่ายวัสดุ/สินค้า (Design for Logistics) เป็นต้น

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(2) การพยากรณ์ ความต้องการของ ลูกค้าและแนวโน้ม ทางการตลาด		องค์กรไม่มีการ พยากรณ์การขายและ ความต้องการของ ลูกค้า	องค์กรมีการพยากรณ์ ความต้องการของ ลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์ หลัก) โดยอาศัย ประสบการณ์ของฝ่าย ขาย	องค์กรมีการพยากรณ์ ความต้องการของ ลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์ หลัก) โดยอาศัยข้อมูล ในอดีต และวิธีการ ทางสถิติ	องค์กรมีการพยากรณ์ ความต้องการของ ลูกค้า และ แนวโน้ม ทางการตลาด (ใน ผลิตภัณฑ์หลัก) โดย อาศัยข้อมูลในอดีต และวิธีการทางสถิติ	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีความร่วมมือกับ ลูกค้าในการพยากรณ์ แนวโน้มทางการ ตลาดร่วมกัน เช่น ลูกค้าส่งผ่านข้อมูล การขายสินค้าที่ แท้จริงมาให้ เป็นต้น
				บันทึกความต้องการ ของลูกค้าที่พยากรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร	บันทึกความต้องการ ของลูกค้าที่พยากรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำผลจากการ พยากรณ์ไปใช้ ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การตลาด การวางแผน ยอดขาย เป็นต้น	บันทึกความต้องการ ของลูกค้าที่พยากรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำผลจากการ พยากรณ์ไปใช้ ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การตลาด การวางแผน ยอดขาย เป็นต้น	บันทึกความต้องการ ของลูกค้าที่พยากรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำผลจากการ พยากรณ์ไปใช้ ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การตลาด การวางแผน ยอดขาย เป็นต้น

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(3) การวางแผนและ การปรับแผนการ ทำงานด้านโลจิสติกส์ของสถาน ประกอบการ		องค์กรไม่มีการวางแผนการขาย การ สั่งซื้อวัตถุดิบ หรือ การจัดส่งสินค้า	องค์กรมีการวางแผนการขาย และ แผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และ แผนการจัดส่ง สินค้า มีการจัดเก็บข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ เช่น การขาย การจัดการสินค้าคง คลัง การจัดส่ง และ การสั่งซื้อ ที่เป็นอิสระ ไม่มีการใช้ฐานข้อมูล ร่วมกัน	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 2 และ มีความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานภายใน องค์กร ในการ วางแผนต่างๆ เช่น แผนการขาย การ สั่งซื้อวัตถุดิบ และการ จัดส่งสินค้าร่วมกัน โดยพิจารณาวัตถุดิบ และ สินค้าคงคลัง เพื่อการ ตอบสนองลูกค้าอย่าง รวดเร็ว	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีการจัดเก็บข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ เช่น การ ขาย การจัดการสินค้าคง คลัง การจัดส่ง การสั่งซื้อ และอื่นๆ โดยใช้ ฐานข้อมูลร่วมกัน ณ เวลาเดียวกัน เพื่อ วางแผนต่างๆ เช่น แผนการผลิต การจัดส่ง และการส่ง มอบของผู้ส่งมอบ	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีการจัดเก็บข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ เช่น การขาย การจัดการสินค้าคง คลัง การจัดส่ง การสั่งซื้อ และอื่นๆ โดยใช้ฐานข้อมูล ร่วมกันครบถ้วนทุก ส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาไปสู่การ ติดต่อสื่อสารข้อมูล กับภายนอกในด้าน ต่างๆ เช่น แผนการ ขายของลูกค้า สถานภาพของผู้ส่ง มอบ เป็นต้น

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(4) ระบบการจัดการ และติดตามสถานะ ของสินค้า วัสดุคง คลัง และกิจกรรม ด้านโลจิสติกส์		องค์กรไม่มีการติดตาม หรือตรวจสอบสถานะ และปริมาณของสินค้า และวัสดุคงคลังแต่ละ ประเภท	องค์กรมีการติดตาม หรือตรวจสอบสถานะ และปริมาณของสินค้า และวัสดุคงคลัง มีการวางแผนการ จัดหาวัสดุและวัตถุดิบ คงคลังให้เป็นไปตาม ความต้องการของ ลูกค้า	องค์กรมีระบบในการ จัดการและติดตาม สถานะและปริมาณ ของสินค้าและวัสดุคง คลัง สามารถติดตามและ ตรวจสอบสถานะของ กิจกรรมด้านการ จัดซื้อวัตถุดิบและการ จัดส่งสินค้า เมื่อต้องการทราบ	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีระบบการติดตาม และตรวจสอบสถานะ ของการจัดซื้อหรือ จัดหาในองค์กรแบบ ทันทีทันใด (Real Time)	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และ สื่อสารแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับลูกค้าและ ผู้ส่งมอบในด้าน ต่างๆ เช่น ระดับ สินค้าคงคลัง การ จัดซื้อจัดหาพร้อมกัน เป็นต้น เพื่อ ประกอบการ ตัดสินใจ

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(5) การพัฒนา ขั้นตอนการทำงาน และกระบวนการ ทำงานที่เป็น มาตรฐาน		กิจกรรมต่างๆ ไม่มี การกำหนดวิธีการ ทำงาน ที่เป็นมาตรฐาน	กิจกรรมที่สำคัญต่างๆ มีการกำหนดวิธีการ ทำงานที่เป็นมาตรฐาน ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ กำหนดยังไม่ครบถ้วน และต่อเนื่อง	กิจกรรมที่สำคัญต่างๆ มีการกำหนดวิธีการ ทำงานที่เป็นมาตรฐาน มีการปฏิบัติตาม มาตรฐานที่กำหนด อย่างครบถ้วนและ ต่อเนื่อง	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีการกำหนด มาตรฐานวิธีและ ขั้นตอนการทำงานที่มี การติดต่อกับผู้ส่งมอบ และลูกค้า มีการนำมาตรฐานมา ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีการพัฒนาวิธีการ ทำงานหรือขั้นตอน การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(6) การพัฒนา หน่วยงานรับผิดชอบ ด้านโลจิสติกส์		องค์กรไม่มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบ ด้าน โลจิสติกส์	องค์กรมีการประกาศ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตำแหน่งงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ด้าน โลจิสติกส์ มีการวิเคราะห์หา จำนวนบุคลากร ที่เหมาะสมในแต่ละ ตำแหน่งงาน	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 2 และ มีการมอบหมาย ตำแหน่งงานด้าน โลจิสติกส์อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และ เหมาะสมกับ ความสามารถของ บุคลากรตามแผนงาน ที่วางไว้	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีการวิเคราะห์และ ประเมินความสามารถ (Competency) ของ บุคลากรด้าน โลจि สติกส์ในตำแหน่ง ต่างๆ มีแผนการพัฒนา บุคลากรด้าน โลจิสติกส์ตามผลการ ประเมินความสามารถ ของบุคลากร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีแผนกำลังคน ทดแทนขององค์กร มีแผนการพัฒนา บุคลากรด้าน โลจि สติกส์ที่มีความพร้อม และต่อเนื่อง

ขอบเขตการประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านโลจิสติกส์	(1) การพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์		องค์กรไม่มีการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์	องค์กรมีแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ในบางกิจกรรมเท่านั้น โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ในทุกกิจกรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และประสบความสำเร็จในการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในบางกิจกรรม มีแผนการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ให้มีการเชื่อมโยงถึงกันภายในองค์กร	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และประสบความสำเร็จในการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในทุกกิจกรรม มีแผนการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ของทั้งองค์กร ผู้ส่งมอบและลูกค้า ให้สามารถสอดคล้องประสานถึงกันได้

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(2) อัตราการ หมุนเวียนสินค้า คงคลัง (Inventory Turnover) และ ช่วงระยะเวลา รอบหมุนเวียน วัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)		องค์กรไม่ทราบอัตราการ หมุนเวียนสินค้าคงคลังและ ช่วงระยะเวลา รอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด	องค์กรทราบอัตราการ หมุนเวียนสินค้า คงคลังของวัตถุดิบและ ผลิตภัณฑ์บางประเภท หรือ ทราบเฉพาะช่วง ระยะเวลา รอบหมุนเวียนวัฏจักร เงินสด	องค์กรทราบอัตราการ หมุนเวียนสินค้าคง คลังของวัตถุดิบและ ผลิตภัณฑ์บางประเภท ทราบช่วงระยะเวลา รอบหมุนเวียนวัฏจักร เงินสด	องค์กรทราบอัตราการ หมุนเวียนสินค้าคงคลัง ของวัตถุดิบและ ผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ทราบช่วงระยะเวลา รอบหมุนเวียนวัฏจักร เงินสด มีแผนงานเพื่อเพิ่มอัตรา การหมุนเวียนสินค้าคง คลัง หรือ ลดช่วงระยะเวลา รอบหมุนเวียน วัฏจักรเงิน สด โดยมีการกำหนด เป้าหมายเป็นลายลักษณ์ อักษร มีแนวทางในการบริหาร สินค้าคงคลังให้ สอดคล้องกับงบประมาณ เงินสดขององค์กร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จ ในการเพิ่มอัตราการ หมุนเวียนสินค้าคง คลัง และ ลดช่วง ระยะเวลา รอบหมุนเวียนวัฏจักรเงิน สดได้ตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ มีการวางแผนงานใน การเพิ่มอัตราการ หมุนเวียนสินค้าคง คลัง และ ลดช่วง ระยะเวลา รอบหมุนเวียนวัฏจักรเงิน สดอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(3) ช่วงเวลาในการ ส่งมอบสินค้าให้ ลูกค้า (Customer Lead Time) และ ประสิทธิภาพในการ จัดการคำสั่งซื้อ		องค์กรไม่สามารถ กำหนดช่วงเวลานำ มาตรฐาน (Standard Lead Time) ให้กับลูกค้า แต่ละราย หรือ ผลิตภัณฑ์แต่ละ ประเภทได้	องค์กรมีการกำหนด ช่วงเวลานำมาตรฐาน ของลูกค้า หรือ ผลิตภัณฑ์แต่ละ ประเภท	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 2 และ มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับ ช่วงเวลานำในการส่ง มอบสินค้าให้กับลูกค้า แต่ละรายมาใช้ในการ วางแผนการจัดส่ง สินค้า (ประกอบด้วย 1. การบรรจุทุกสินค้าใน พาหนะแต่ละคัน 2. เส้นทางที่ใช้วิ่ง และ 3. ลำดับในการส่ง สินค้า)	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีแผนงานเพื่อลด ช่วงเวลานำมาตรฐาน ของลูกค้าหรือ ผลิตภัณฑ์แต่ละ ประเภท และ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดส่ง โดยมีการ กำหนดเป้าหมายเป็น ลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จ ในการลดช่วงเวลานำ มาตรฐานในการส่ง มอบสินค้าให้ลูกค้า และ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดส่งตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ มีการวางแผนงานใน การลดช่วงเวลานำ มาตรฐาน หรือ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดส่งอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตการประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(4) ประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดส่งสินค้า		องค์กรไม่มีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา (On Time Delivery) และความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Fulfillment Accuracy)	องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า แต่ทั้งสองตัวมีประสิทธิภาพต่ำกว่า 95%	องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า อัตราการส่งมอบที่ทันเวลาหรือความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั่วโลกตัวหนึ่ง มีประสิทธิภาพสูงกว่า 95% มีการเก็บข้อมูลสาเหตุหลักของการส่งมอบที่ล่าช้าหรือผิดพลาด	องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า มีประสิทธิภาพสูงกว่า 95% มีแผนงานเพื่อเพิ่มอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็ม คำสั่งซื้อของลูกค้าตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้ผู้ส่งมอบและลูกค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและรักษาประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้า และการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(5) สินค้าคงคลังและ ต้นทุนค่าเสียโอกาส		องค์กรไม่มีการกำหนด ระดับสินค้าคงคลัง เป้าหมาย (Target Stock Level) ไม่มีการประมาณค่าเสีย โอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ ไม่ได้ขายสินค้า	องค์กรมีการกำหนด ระดับสินค้าคงคลัง เป้าหมาย (Target Stock Level) ไม่มีการแบ่งกลุ่มของ สินค้าคงคลังเพื่อการ บริหารจัดการ เช่น Category Management หรือ การจัดลำดับ ความสำคัญในการ บริหารจัดการสินค้า คงคลัง (ABC Analysis) เป็นต้น มีการประมาณค่าเสีย โอกาสที่เกิดขึ้นจาก การที่ไม่ได้ขายสินค้า เฉพาะในส่วนของ องค์กรเท่านั้น	องค์กรมีการแบ่งกลุ่มของ สินค้า คงคลังเพื่อการบริหารจัดการ มีการกำหนดระดับสินค้าคง คลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ตามกลุ่มของสินค้าคง คลังที่แบ่งไว้ มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่ เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขาย สินค้า เฉพาะในส่วนของ องค์กรเท่านั้น	องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 3 และ มีแผนพัฒนาเพื่อลด ความเบี่ยงเบนระหว่าง ระดับสินค้าคงคลัง เป้าหมาย กับระดับ สินค้าคงคลังที่มีการ เก็บไว้จริง (Actual Stock Level) โดยมีการ กำหนดเป้าหมายเป็น ลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จใน การลดความเบี่ยงเบน ระหว่างระดับสินค้าคง คลังเป้าหมายกับระดับ สินค้าคงคลังที่มีการเก็บ ไว้จริง มีการวางแผนงานในการ ลดความเบี่ยงเบน ระหว่างระดับสินค้าคง คลังเป้าหมายกับระดับ สินค้าคงคลังที่มีการเก็บ ไว้จริงอย่างต่อเนื่อง มีการประมาณค่าเสีย โอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ ไม่ได้ขายสินค้าของทั้ง องค์กร ลูกค้า และผู้ส่ง มอบ

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(6) กิจกรรมเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัยที่ สถานประกอบการมี ส่วนร่วม		องค์กรไม่มีนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม องค์กรไม่มีนโยบาย ด้านความปลอดภัย	องค์กรมีนโยบายด้าน สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพราะ ข้อบังคับด้านกฎหมาย เท่านั้น กิจกรรมด้านความปลอดภัย เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพราะ ข้อบังคับด้านกฎหมาย เท่านั้น	องค์กรมีนโยบายด้าน สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย มีการประเมินและ วิเคราะห์ผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกิด จากกระบวนการ ดำเนินกิจกรรม โลจิสติกส์ขององค์กร มีการประเมินและ วิเคราะห์ผลกระทบ ด้านความปลอดภัย ที่ เกิดจากกระบวนการ ดำเนินกิจกรรม โลจิสติกส์ขององค์กร	องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 3 และ มีแผนในการปรับเปลี่ยน ระบบ โลจิสติกส์ขององค์กรเพื่อ ลดผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการ กำหนดเป้าหมายเป็นลาย ลักษณ์อักษร มีแผนในการปรับเปลี่ยน ระบบ โลจิสติกส์ขององค์กรเพื่อ ลดผลกระทบด้านความ ปลอดภัยในทุกกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง โดยมีการ กำหนดเป้าหมายเป็นลาย ลักษณ์อักษร	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตาม เป้าหมายของ แผนงานด้าน สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัยที่กำหนด ให้ผู้ส่งมอบ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วมในการ ลดผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัยอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(7) การบริหารจัดการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ (ต้นทุน การจัดส่ง การ บริหารสินค้าคงคลัง และการบริหาร คำสั่งซื้อ เป็นต้น)		องค์กรไม่ทราบต้นทุน ที่เกี่ยวข้องกับ โลจิส ติกส์	องค์กรทราบต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์บางตัวที่ สำคัญ	องค์กรทราบต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ครบทุกตัว มีการนำข้อมูลด้าน ต้นทุน มาวิเคราะห์เพื่อ นำไปใช้ใน กระบวนการบริหาร จัดการ	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีแผนงานเพื่อลด ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง กับ โลจิสติกส์ โดยมี การกำหนดเป้าหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำหลักการ บริหารต้นทุนฐาน กิจกรรม (Activity Based Costing: ABC) มา ใช้วิเคราะห์กิจกรรม ด้าน โลจิสติกส์ เพื่อ ปรับปรุงระบบให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ สามารถลดต้นทุน โลจิสติกส์รวมตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการพัฒนากลยุทธ์ ในการลดต้นทุน โลจิสติกส์ร่วมกับผู้ ส่งมอบและลูกค้า ขององค์กร เช่น มีการใช้ช่องทางใน การกระจายสินค้า ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ องค์กรสมาชิกได้รับ ผลประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win Scenario)

ขอบเขตการประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(4) ระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) การกำหนดรหัสมาตรฐานสำหรับสินค้าและกระบวนการ		องค์กรไม่มีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าและกระบวนการ	องค์กรมีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าบางรายการ หรือ กระบวนการบางส่วน	องค์กรมีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าทุกรายการ และ กระบวนการทั้งระบบ	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการประยุกต์ใช้รหัสมาตรฐานที่กำหนดเข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ต่างๆ (เช่น ระบบ ERP ระบบ CRM ระบบ TMS ระบบ Barcode ฯลฯ) ภายในองค์กร	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ขยายขอบเขตการประยุกต์ใช้รหัสมาตรฐานที่กำหนดเข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ต่างๆ ไปถึงระดับ โซ่อุปทาน (ระหว่างองค์กร) เช่น ใช้ระบบ EDI หรือ XML/EDI ทำการจัดซื้อหรือโอนเงินระหว่างองค์กร เป็นต้น

ขอบเขตการประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(4) ระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	(2) การจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		องค์กรไม่มีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์	องค์กรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์บางกิจกรรมเท่านั้น	องค์กรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ทุกกิจกรรม แต่ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน	องค์กรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ทุกกิจกรรม มีการประยุกต์ใช้โปรแกรมด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เพื่อการจัดการข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรมดังกล่าว เข้ากับโปรแกรมของผู้ส่งมอบและลูกค้า สามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ทรัพยากรในโซ่อุปทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(3) การพัฒนา บุคลากรด้านการ บริหารจัดการระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเกี่ยวกับ โลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน		องค์กรไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการ พัฒนาบุคลากรด้าน การบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านโซ่ อุปทานและ โลจิสติกส์	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ พัฒนาบุคลากรด้าน การบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านโซ่ อุปทานและ โลจิสติกส์ มีบุคลากรด้านโลจิสติกส์ อย่างเพียงพอ	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 2 และ มีแผนส่งเสริมการ ฝึกอบรมด้านการ บริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีการปฏิบัติตามแผน บางส่วน	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 3 และ มีการปฏิบัติตามแผน ทั้งหมด มีการประเมินผลงาน ของบุคลากร ผู้รับผิดชอบระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศด้านโซ่ อุปทานและ โลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(5) ความร่วมมือ ระหว่างสถาน ประกอบการ	(1) ความร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์ ระหว่างธุรกิจที่เป็น พันธมิตร และธุรกิจ ประเภทเดียวกัน		องค์กรไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างธุรกิจที่เป็น พันธมิตร และธุรกิจ ประเภทเดียวกัน	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างธุรกิจที่เป็น พันธมิตรและธุรกิจ ประเภทเดียวกัน มีแผนดำเนินการเพื่อ สร้างความร่วมมือ ระหว่างกัน	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างธุรกิจที่เป็น พันธมิตรและธุรกิจ ประเภทเดียวกัน มีโครงการร่วมกันแต่ ยังไม่มีข้อตกลงอย่าง เป็นทางการ	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างธุรกิจที่เป็น พันธมิตรและธุรกิจ ประเภทเดียวกัน มีโครงการร่วมกันและ มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการ	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีกระบวนการพัฒนา โครงการที่ร่วมมือกัน ตามข้อตกลงให้ สำเร็จตาม วัตถุประสงค์

ขอบเขตการ ประเมิน (Area)	ดัชนีชี้วัด	Score	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	(2) การให้ ความสำคัญด้าน ความร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ระหว่าง สถานประกอบการ และหน่วยงานวิจัย หรือพัฒนา		องค์กรไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างองค์กรและ หน่วยงานวิจัยหรือ พัฒนา	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างองค์กรและ หน่วยงานวิจัยหรือ พัฒนา มีแผนดำเนินการเพื่อ สร้างความร่วมมือ ระหว่างกัน	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่าง องค์กรและหน่วยงาน วิจัยหรือพัฒนา มีโครงการร่วมกันแต่ ยังไม่มีข้อตกลงอย่าง เป็นทางการ	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ ระหว่างองค์กรและ หน่วยงานวิจัยหรือ พัฒนา มีโครงการร่วมกันและมี ข้อตกลงอย่างเป็นทางการ	องค์กรมีคุณสมบัติ ตามระดับ 4 และ มีกระบวนการพัฒนา โครงการที่ร่วมมือกัน ตามข้อตกลงให้ สำเร็จตาม วัตถุประสงค์

ขอขอบพระคุณสำหรับการเสียสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของคุณมีประโยชน์อย่างยิ่ง
ในการช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพของโลจิสติกส์ทั้งหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่ให้บริการด้าน โลจิสติกส์
หากเกิดข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย