

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

กรมโยธาธิการและผังเมือง (2551) “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง”

ค้นคืนวันที่ 16 พฤศจิกายน 2551 จาก <http://www.dpt.go.th>

กรมโยธาธิการและผังเมือง. 2555. อำนาจหน้าที่ของกรมและส่วนราชการ ค้นคืนวันที่ 3 มีนาคม 2555

http://www.dpt.go.th/index.php?option=com_flexicontent&view=items&cid=2&id=68&Itemid=106.

หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท 0702.2/ว1602 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2546 เรื่อง

“โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน”
ถึงโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา 2549

“คู่มือการจัดเก็บและการส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์” (ม.ป.ท)

จางค์ บุญชู (2529) “คำอธิบายระบบงานสารบรรณในวงราชการไทยปัจจุบัน ตามนัยแห่ง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2526” กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์

ชุดิมา สัจจันันท์ (2552) “เอกสารสำนักงาน” ในเอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการเอกสาร

สำนักงาน ตอนที่ 1 นนทบุรี สาขาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
หน้า 4

ชนิดา ภูมิสถิตย์ (2555) “การจัดทำหนังสือราชการ” ค้นคืนวันที่ 25 มิถุนายน 2555

จาก <http://pres.vru.ac.th/km53ag3/14/3.pdf>

ชารี มณีสรี (2524) “การบริหารงานธุรการ” พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: อมรการพิมพ์

ดวงใจ อมิตรพ่าย (2544) “การจัดเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดลพบุรี

ปี พ.ศ. 2544” มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

จุฑาภา ดวงเด่น (2550) “EFFective Filing System จัดเอกสารง่ายๆ ให้งานทันสมัยและลด

ต้นทุน” พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด

บุญชู เจนพนัส, สมศรี พนมวัน ณ อยุธยา, อรสา เจนพนัส (2524) “คำอธิบาย ระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2506 และภาคผนวก” พิมพ์ครั้งที่ 3:

กรุงเทพมหานคร: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

พัชรพร บุญบานเย็น (2547) “การจัดการเอกสาร โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น” วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์

- พลินทร สังขกร (2549) “การบริหารจัดการระบบจัดเก็บเอกสารของกองระเบียบการ กรมเสมียนตรา กระทรวงกลาโหม” วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ภาวนา สุพัฒน์กุล (2548) “ระบบการจัดการเอกสารราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช” วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการของทบวงการเมือง พ.ศ. 2482....ม.ป.ท. ม.ป.ป.
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2506 “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540” ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนที่ 46 ก ลงวันที่ 10 กันยายน 2540
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2506และภาคผนวก พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมสารบรรณทหารเรือ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ บริษัท ประชาชน จำกัด 2534
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548) พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร สกายบุ๊กส์ 2549
- วันชัย ชันประสิทธิ์ (2542) “การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- วันทนีย์ แสงภักดี,พรทิพย์ วีระสวัสดิ์, ธิดา พาหอม (2553) “การจัดการพัสดุและสำนักงาน” พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ:ธรรมมการพิมพ์
- วีระ โตสงคราม, พรทิพย์ เรืองธรรม (2555) “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ค้นคืนวันที่ 25 มิถุนายน 2555 จาก <http://www.secretadoac.go.th/images/newtotal/newtotal/327.pdf>
- สมสรวง พฤติกุล (2549) “ตำราเรื่องการจัดการเอกสาร ฉบับ พ.ศ. 2549” นนทบุรี สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
- สมสรวง พฤติกุล (2545) “การจัดการสารสนเทศสำนักงาน” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น (ฉบับปรับปรุง) เล่ม 3 หน่วยที่ 11 หน้า 1-38 นนทบุรี สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2545” ค้นคืนวันที่ 22 มิถุนายน 2555

จาก <http://www.krisdika.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545”
ค้นคืนวันที่ 22 มิถุนายน 2555 จาก <http://www.krisdika.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2543”
ค้นคืนวันที่ 22 มิถุนายน 2555 จาก <http://www.krisdika.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545) “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสาร
บรรณพ.ศ. 2526 และภาคผนวก” พิมพ์ครั้งที่ 18. กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน
ข้าราชการพลเรือน

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (2555) “คู่มือและแนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ”
ค้นคืนวันที่ 20 มิถุนายน 2555 จาก www.km.moc.go.th/ewt_news.php

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (2531) “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. 2526” พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ประชาชน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (2539) “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. 2526 พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. 2539 และคำอธิบาย” พิมพ์ครั้งที่ 7.
กรุงเทพฯ : ศิลปสนองการพิมพ์

สารี สุพรรณ (2541) “สภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญ
ศึกษา ในกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สุวิน พัดเย็น (2545) “ปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหาร โรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์
มหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

สุวรรณ ชัยจินดาสุค (2534) “การบริหารงานเอกสารราชการกระทรวงการต่างประเทศ”
วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อรุณี อัดตนางวษ์ (2549) “การศึกษาวิเคราะห์หนังสือประทับตราสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่ง
เกล้าเจ้าอยู่หัว” วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
จดหมายเหตุและเอกสาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

- อุไร จักรจิง (2534) “ปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร” ปรียญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- Billessberger, Valerie May. (1990) “*Municipal records keeping in British Columbia: An exploratory Survey (Canada).*” MAS Dissertation. The University of British Columbia (Canada)
- Burwasser, Suzanne M. (1988) “*Files Management Handbook for Managers and Librarians*”. USA
- Haxton, H.E... *Records Management Primer. Revised ed.* RMAA. Queensland Branch. Australia
- International Records Management Trust (1999) : *Organising and Controlling Current Records*. London. WCIN 2EBUK.
- Janet Turner. (1994) “*Special Diplomacy and The Study of Authority in the United Church of Canada*” Master of Archival Studies Thesis. The University of British Columbia.
- Kennedy, Jay and Cheryl Schauder. (2000) *Records Management: a guide to corporate recordkeeping. 2nd ed.* Australia: Addison Wesley Longman
- Kemmis, Stephen and Robin McTaggart. (1988) *The Action Research Planner. 3rd ed.* Victoria : Deakin University assessment : *Impact of APL Portfolio Development on Problem-Solving Skills and Knowledge Organization,* ”
- Luciana Duranti. *Diplomatics (1998) New Uses for an old Science*. London: The Scarecrow Press. Inc;
- Luyombya, David. (1997) “*Policies and Strategies for Records Management Programs: a Case Study of Makerere University.*” M.A. Dissertation. Monash University, Australia
- Penn, Ira A. and Pennix, Gail B. and Coulson, Jim (1998) “*Records Management Handbook*” Great Britain at the University Press, Cambridge
- Prudikul, Somsuang (1996) “*The Records Management Systems of the Thai Government Universities.*” Ph.d. Dissertation. Monash University, Australia

Richardson, Michael S. (1984) “*The Relationship of Experience and Training of Ohio School Business Administrators to Selected Leader Behavior Dimensions,*”

Dissertation Abstracts International. 44(8) : 2317-A ; February

Ricks, Betty R., Ann J. Swafford, and Kay F. Gow. (1992) *Information and Image Management*. 3d Edition. Ohio: South-Western Publishing CO.,

Ricks, Betty R., and Kay E. Gow. (1988) *Information Resource Management Cincinnati*, OH: South-Western Publishing, 1988.

Smith, Neil G. (1986) “*The Utilization of Computers in School Business Management in the State of Missouri,*” Dissertation Abstracts International. 47(5) : 1564-A ; November

Wheaton, Sandra Jean. (2000) “*Business Practice Knowledge of Advanced Practice Nurses in Nevada,*” Masters Abstracts International. 38(01) : 179 ; February

