ใบรับรองวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)

ปริญญา

ส่งเสริมการเกษตร | ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

สาขา | **ภาควิชา**

เรื่อง ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

The Need of Using Intranet System of The Rice Department Employees

นามผู้วิจัย นางสาวแวววดี พุทธรักษา

ได้พิจารณาเห็นชอบโดย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(รองศาสตราจารย์พิชัย ทองดีเลิศ, ค.ด.)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(อาจารย์พัชราวดี ศรีบุญเรือง, ค.ด.)

หัวหน้าภาควิชา

(รองศาสตราจารย์พิชัย ทองดีเลิศ, ค.ด.)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับรองแล้ว

(รองศาสตราจารย์กัญจนา ธีระกุล, D.Agr.)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ **เดือน** **พ.ศ.**

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยานิพนธ์

เรื่อง

ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว
The Need of Using Intranet System of The Rice Department Employees

โดย

นางสาวแวววดี พุทธรักษา

เสนอ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)
พ.ศ. 2557

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แวววดี พุทธรักษา 2557: ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร) สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: รองศาสตราจารย์พิชัย ทองดีเลิศ, ค.ด. 184 หน้า

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1)ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล 2)ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว 3)ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน 4)ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว 5)ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว และปัจจัยด้านทัศนคติต่ออินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ บุคลากรกรมการข้าวที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน 184 คน เก็บรวบรวมข้อมูลเมื่อเดือน พฤษภาคม 2557 โดยใช้แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าต่ำสุด และค่าสูงสุด สำหรับการทดสอบสมมติฐานใช้ค่าไคสแควร์

ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 70.1) มีอายุเฉลี่ย 32.10 ปี ระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 62.5) ปฏิบัติงานในส่วนของสำนักวิจัยและพัฒนาข้าว (ร้อยละ 23.9) เป็นข้าราชการ (ร้อยละ 43.5) มีอัตราเงินเดือน 14,501-19,000 บาท (ร้อยละ 34.2) มีระยะเวลาการทำงานเฉลี่ย 3.39 ปี กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตโดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย17.88) ปัจจัยสนับสนุนหน่วยงานโดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 58.64) ปัจจัยด้านทัศนคติโดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 28.03) ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตโดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 50.66) ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านการให้บริการและด้านการติดต่อประสานงาน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 18.41 และ 13.75 ตามลำดับ) ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านข้อมูลข่าวสาร โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 18.74)

ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล ในด้าน เพศ อายุ ระดับการศึกษา หน่วยงาน ประเภทบุคลากร และอัตราเงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ปัจจัยที่มีผลต่อความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวกลุ่มนี้ คือ อายุการทำงาน ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว และปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต

_____ _____ ___ / ___ / ___

ลายมือชื่อนิสิต **ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Waewadee Puttharaksa 2014 : The Need of Using Intranet System of The Rice Department Employees. Master of Science (Agricultural Extension), Major Field: Agricultural Extension, Department of Agricultural Extension and Communication. Thesis Advisor: Associate Professor Pichai Tongdeelert, Ph.D. 184 pages.

The objectives of this research were to study 1) personal factors 2) knowledge about intranet factors 3) the information technology and communication supporting of the department factors 4) attitude factors toward intranet system of the employees in the rice department 5) need of using intranet system and 6) relationship between personal factors, knowledge about intranet factors, the information technology and communication supporting of the department factors, attitude factors toward intranet system of the employees in the rice department and the need of using intranet system.

The samples of this study were the Rice Department in Center administration 184 persons. The data were collected in May, 2014 by using questionnaire. The data were analysed through statistical using frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, minimum and maximum figure and Chi-square to test hypotheses.

The results of this research found that the most of the Rice Department employees/personnel (70.1%) were females with average age 32.10 years old. Education level in Bachelor's Degree(62.5%), worked in research and rice development department (23.9%), government officer position (43.5%), salary 14,501-19,000 bath(34.2%) and average working period 3.39 years. The knowledge of intranet samples were in high level ($\bar{X}$ = 17.88), the information technology and communication supporting of the Rice Department were at moderate level ($\bar{X}$ = 58.64), the attitude towards intranet system were at high level ($\bar{X}$ = 28.03), the overall of the need of using intranet in personal were at moderate level ($\bar{X}$ = 50.66) and including the need of using intranet system both in service and co-ordination aspect ($\bar{X}$ = 18.41, $\bar{X}$ = 13.75). The need of using intranet system in information aspect was at high level ($\bar{X}$ = 18.74).

The hypotheses testing were found that the factor of personal factor included : sex, age, educational level, department, type of personnel and salary had no relationship with the Rice Department personnel's need of using intranet system. The factors which related to this group of employees's need of using intranet system were working period, knowledge about intranet, the information technology and communication supporting of the department factors and the attitudes towards intranet system.

_____ _____ ___/___/___

Student's signature **Thesis Advisor's signature**

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จสมบรูณ์ได้ด้วยความกรุณาให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และตรวจแก้ไขจาก รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ ดร.พัชราวดี ศรีบุญเรือง อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และรองศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี รังสิภัทร์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอกราบขอบพระคุณ บิดา คุณสวัสดิ์ พุทธรักษา มารดา คุณบุษราคัม พุทธรักษา ครอบครัวพุทธรักษา ที่เป็นกำลังใจและให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการศึกษา และขอขอบพระคุณ ดร.เกรียงไกร พันธุ์วรรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณสรายุทธ ทองน้อย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ที่อนุเคราะห์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต รวมถึงข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการข้าว รวมถึงดร.ณรงค์ สมพงษ์ ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแบบสอบถาม

ขอขอบคุณคุณเบญจมาศ โกฏเพชร ดร.ภคินี อัครเวสสะพงศ์ คุณวารุณี เครือทองศรี คุณชาลินี แซ่เอ๊ียก คุณสุภาพร เกิดคำแสงและคุณนรินรัตน์ กองรัตน์ ที่คอยให้ความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อนๆ ปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตรทุกท่าน ที่คอยช่วยเหลือและเป็นกำลังใจที่ดีมาโดยตลอด รวมถึงบุคลากรกรมการข้าวทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเป็นอย่างดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบแด่ครอบครัวพุทธรักษา ที่คอยช่วยเหลือ แนะนำ ให้กำลังใจ และสนับสนุนทุนการศึกษามาเป็นอย่างดี ตลอดเวลาจนสำเร็จการศึกษา ญาติ พี่น้อง เพื่อนๆ คณะครูอาจารย์ทุกท่านที่คอยสั่งสอนให้ความรู้ คำแนะนำ ให้การศึกษาครั้งนี้ประสบความสำเร็จไปได้ด้วยดี

แวววดี พุทธรักษา
มิถุนายน 2557

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

สารบัญตาราง (3)

สารบัญภาพ (6)

บทที่ 1 บทนำ 1
- ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา 1
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 3
- ขอบเขตการวิจัย 3
- นิยามศัพท์ปฏิบัติการ 3

บทที่ 2 การตรวจเอกสาร 6
- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ 7
- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวความรู้ 13
- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทัศนคติ 16
- แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 21
- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 30
- แนวคิดเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต 37
- กรมการข้าว 55
- ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 72
- สมมติฐานการวิจัย 74
- ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย 76
- กรอบแนวคิดการวิจัย 77

บทที่ 3 วิธีการวิจัย 78
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 78
- วิธีการสุ่มตัวอย่าง 79
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 80
- การวัดตัวแปรที่ใช้ในงานวิจัย 81
- การทดสอบเครื่องมือ 95
- การเก็บรวบรวมข้อมูล 95

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การวิเคราะห์ข้อมูล 96

บทที่ 4 ผลการวิจัยและข้อวิจารณ์ 98

ผลการวิจัย 98

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล 99

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต 101

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยสนับสนุนขอหน่วยงาน 105

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว 112

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว 115

ตอนที่ 6 ผลการทดสอบสมมติฐาน 119

ตอนที่ 7 ปัญหา และข้อเสนอแนะของบุคลากรกรมการข้าว 140

ข้อวิจารณ์ 144

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ 151

สรุปผลการวิจัย 151

ข้อเสนอแนะ 155

เอกสารและสิ่งอ้างอิง 156

ภาคผนวก 161

ภาคผนวก ก เอกสารขอความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย 162

ภาคผนวก ข แบบสอบถามที่ใช้ในงานวิจัย 170

ภาคผนวก ค ผลการทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม 179

ประวัติการศึกษาและการทำงาน 184

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรกรมการข้าว	78
2	จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบุคลากรกรมการข้าว	80
3	จำนวนและร้อยละของบุคลากรกรมการข้าว จำแนกตามปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล	99
4	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวรายข้อ	101
5	จำนวน และร้อยละของบุคลากรจำแนกตามระดับความรู้ 3 กลุ่ม เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต	105
6	จำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)จำแนกตามปัจจัยสนับสนุนหน่วยงานและระดับความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	106
7	จำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)จำแนกตามปัจจัยสนับสนุนหน่วยงานและระดับความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	113
8	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตและระดับความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	116
9	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามเพศ และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	119

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
10	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามอายุ และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	121
11	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	124
12	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	126
13	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	129
14	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามอัตราเงินเดือนและความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	131
15	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามอายุการทำงานและความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	134
16	จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	136
17	จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการจำแนกตามปัจจัยสนับสนุนหน่วยงาน และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	139
18	จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการจำแนกตามปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว	141

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

19 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน 152

ตารางผนวกที่

1 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต 180

2 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามปัจจัยสนับสนุนหน่วยงาน 181

3 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต 182

4 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต 182

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	การตีความลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ แสดงในรูปของพีระมิด	8
2	กรอบแนวคิดการวิจัย	77

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดความสำเร็จและความมีประสิทธิภาพขององค์การเนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายโอนและส่งผ่านข้อมูลข่าวสาร โดยมีบุคลากรเป็นเสมือนฟันเฟืองที่คอยขับเคลื่อนให้เครื่องมือนั้นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลแก่องค์การ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2554)

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552-2556) มีวิสัยทัศน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คือ เป็นผู้นาการใช้ ICT พัฒนาการเกษตรให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีพันธกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คือ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เกิดการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านบริหารจัดการข้อมูลให้แก่บุคลากร พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเครือข่าย ระบบภูมิสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม พัฒนา สร้างกระบวนการทำงาน และระบบการทำงานต่างๆ ขององค์กรให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์นำไปใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งต้องสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้และส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2552)

ปัจจุบันได้มีการจำลองรูปแบบอินเทอร์เน็ตมาเป็นเครือข่ายภายในองค์กร เรียกว่า อินทราเน็ต (Intranet) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อองค์กรด้วย ตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรฐานเดียวกับอินเตอร์เน็ต (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2545)

อินทราเน็ต (intranet) เป็นระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์การที่เป็นระบบเครือข่ายใช้คอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เป็นเซิฟเวอร์ในการให้บริการข้อมูลต่างๆ ซึ่งมีวิธีการใช้งานเหมือนกับอินเทอร์เน็ต กำลังได้รับความนิยมจากองค์การต่างๆ เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากสามารถทำให้เกิดการใช้ข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ การสื่อสารบนเครือข่ายอินทราเน็ตที่สำคัญ ได้แก่ การสื่อสารโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การสื่อสารระบบ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เว็บ (Web) ระบบการโอนย้ายไฟล์ และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการปรับระบบการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะว่าการสื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ตสามารถลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำงาน และยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้ แต่ถึงแม้ว่าระบบอินทราเน็ตจะสามารถรองรับ และช่วยในการบริหารงานภายในองค์การให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากไม่ได้รับความสนใจจากผู้ใช้งานก็จะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แต่อย่างใด (วิทยา เรืองพรวิสุทธิ์, 2542)

กรมการข้าวเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศึกษาการวิจัย พัฒนาและส่งเสริมข้าว จัดตั้งอย่างเป็นทางการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 2) ปี พ.ศ. 2549 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 16 มีนาคม 2549 ดังนั้นจึงนับได้ว่ากรมการข้าวเป็นหน่วยงานใหม่ในยุคนี้ แม้ว่าครั้งหนึ่งในอดีตเคยมีกรมการข้าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2496 ก็ตาม (กรมการข้าว, ม.ป.ป.)

การสื่อสารระหว่างหน่วยงานในกรมการข้าวยังไม่มีการใช้งานระบบอินทราเน็ตยังคงใช้การสื่อสารในรูปแบบเดิมๆ คือ การใช้หนังสือเวียนที่เป็นกระดาษ และการปิดป้ายประกาศตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งมีปัญหาในเรื่องการรับข่าวสารไม่ทั่วถึงหรือระยะเวลาในการติดต่อที่นานส่งผลให้การดำเนินงานบางอย่างเกิดความล่าช้า

จากปัญหาที่กล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาความต้องการใช้อินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว เพื่อให้การสื่อสารและการรับทราบข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็วและเป็นการสนับสนุนการสื่อสารและการประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลของบุคลากรกรมการข้าว
2. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว
3. เพื่อศึกษาปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว
4. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว
5. เพื่อศึกษาความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวและปัจจัยด้านทัศนคติต่อการใช้อินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

7. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะของบุคลากรกรมการข้าวต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำระบบอินทราเน็ตของกรมการข้าวให้มีศักยภาพในการให้บริการเครือข่ายและข้อมูลข่าวสารในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมการข้าวต่อไป

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรกรมการข้าว ได้แก่ ข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งหมด 340 คน ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางสังกัดกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นิยามศัพท์ปฏิบัติการ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายและขอบเขตของคำศัพท์ปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน ดังต่อไปนี้

บุคลากรกรมการข้าว หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง(กรุงเทพมหานคร)สังกัดกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 340 คน ได้แก่ 1) สำนักบริหารกลาง 2) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว 3) สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว 4) สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว 5) สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว 6) สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว

ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล หมายถึง ลักษณะส่วนตัวของแต่ละบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรกรมการข้าวที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน 340 คนได้แก่ 1) เพศ 2) อายุ 3) ระดับการศึกษา 4) หน่วยงาน 5) ประเภทบุคลากร 6) อัตราเงินเดือน 7) อายุการทำงาน

เพศ หมายถึง เพศชายและเพศหญิงของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อายุ หมายถึง จำนวนเต็มของอายุบุคลากรกรมการข้าว คิดเป็นปีในขณะที่ตอบแบบสอบถาม อายุเกิน 6 เดือนให้ปัดเป็น 1 ปีเต็ม หน่วยเป็นปี

ระดับการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาชั้นสูงสุดของบุคลากรกรมการข้าวแต่ละคนที่ได้รับจากสถาบันการศึกษา นับถึงปี พ.ศ. 2556 ได้แก่ 1) มัธยมศึกษา/ปวช 2) อนุปริญญา/ปวส. 3) ปริญญาตรี 4) ปริญญาโท และ 5) ปริญญาเอก

หน่วยงาน หมายถึง สำนักในแต่ละสำนักของกรมการข้าวที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานอยู่ ประกอบด้วย 6 สำนัก ได้แก่ 1) สำนักบริหารกลาง กลาง 2) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว 3) สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว 4) สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว 5) สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว 6) สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว

ประเภทบุคลากร หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ 1) ลูกจ้างประจำ 2) พนักงานราชการ 3) ข้าราชการ

อัตราเงินเดือน หมายถึง รายได้ทั้งหมดที่เป็นตัวเงินที่ได้รับต่อเดือนของบุคลากรกรมการข้าวสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของเดือนที่ตอบแบบสอบถาม โดยมีหน่วยนับเป็นบาท

อายุการทำงาน หมายถึง จำนวนปีที่บุคลากรกรมการข้าวปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นับตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปี พ.ศ. 2556 อายุเกิน 6 เดือนให้ปัดเป็น 1 ปีเต็ม หน่วยเป็นปี

ปัจจัยทางด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว หมายถึง การที่บุคลากรกรมการข้าวมีความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความหมายและองค์ประกอบของระบบอินทราเน็ต 2) วัตถุประสงค์ในการติดตั้งอินทราเน็ต 3) รูปแบบของการให้บริการอินทราเน็ต 4) ประโยชน์ของระบบอินทราเน็ต

ระบบอินทราเน็ต หมายถึง ระบบเชื่อมโยงข่ายงานคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรโดยอาศัยสายนำสัญญาณภายใต้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันและสามารถทำให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถสื่อสารข้อมูลทั้งในรูปแบบตัวอักษร ข้อความ ภาพ และเสียงได้อย่างสะดวก รวดเร็วด้วยคอมพิวเตอร์ต่างระบบและต่างชนิดกันได้ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร เข้าถึงข้อมูลต่างๆภายในองค์กร รับ – ส่ง และดาวน์โหลดข้อมูล เป็นต้น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน หมายถึง กรมการข้าวให้การสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับกิจกรรมเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ด้านอุปกรณ์ ด้านเครือข่ายการสื่อสาร ด้านบุคลากร ด้านข้อมูล ด้านบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ ด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

ปัจจัยทางด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ประกอบด้วย 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านประโยชน์ต่อบุคลากร 2) ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว หมายถึง ความรู้สึกส่วนตัวของบุคลากรในกรมการข้าวที่มีความประสงค์ที่จะได้หรือที่จะใช้ระบบอินทราเน็ตเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานและลดปัญหาในเรื่องการรับข่าวสารไม่ทั่วถึงแทนการใช้หนังสือเวียนที่เป็นกระดาษ ป้ายประกาศ และเพื่อทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลขององค์กรอย่างเป็นระบบของบุคลากรกรมการข้าวในส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการให้บริการ 2) ด้านข้อมูลข่าวสาร 3) ด้านการติดต่อประสานงาน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทที่ 2

การตรวจเอกสาร

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการตรวจเอกสาร เพื่อรวบรวมแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทัศนคติ
4. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
6. ระบบอินทราเน็ต
7. กรมการข้าว
8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. สมมติฐานงานวิจัย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ

ความหมายของความต้องการ

ความต้องการ ได้มีผู้ให้ความหมายของความต้องการไว้หลายความหมาย ดังนี้

ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ. 2525 ให้ความหมายของคำว่า ความต้องการ หมายถึงความอยากได้ ใคร่ได้ ประสงค์ ตรงกับคำในภาษาอังกฤษคือ “Want” ความต้องการ “Wish” ความปรารถนา และมีความหมายกว้างและลึกน้อยกว่าคำว่า “Need” ที่หมายถึง ความต้องการจำเป็น ซึ่งหมายถึง ภาวการณ์ขาดบางสิ่ง ซึ่งมนุษย์จะสร้างแรงจูงใจเพื่อตอบสนองภาวะดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นความต้องการทางกาย ความต้องการทางจิตใจและทางสังคม

Sander (1966 อ้างใน พันธุ์เลิศ เตชปุญยง, 2544) ให้ความหมายของความต้องการ คือ แรงขับหรือแรงผลักดัน(energy force) ที่ร่างกายสร้างขึ้นมาเมื่อขาดภาวะสมดุล(gap of disparity) เพื่อนำกลับเข้าสู่ภาวะสมดุลตามปกติ เช่น เมื่อร่างกายขาดสารอาหารก็จะมีแรงผลักดันหรือแรงขับให้แสวงหาอาหารมารับประทาน แรงขับดังกล่าว คือ ความต้องการนั้นเอง

จุฬารัตน์ เสรีเชษฐพงษ์ (2542) กล่าวว่า ความต้องการหมายถึง ช่องว่างภาวะที่เป็นอยู่ในขณะนั้นกับภาวะที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตและช่องว่างที่เกิดขึ้น จะเป็นแรงผลักดันให้กระทำการใดๆเพื่อให้เข้าสู่สภาวะที่พอใจนั้น

ชูเกียรติ รักซ้อน (2550) ได้กล่าวถึง ทฤษฎีการจูงใจของมาสโลว์ (Maslow’s Need Hierarchy Theory) ว่า Abraham Maslow เชื่อว่าบุคคลมีความสามารถในทางบวกที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของคน บุคคลพยายามสนองความต้องการของตนเพื่อความอยู่รอดและความสำเร็จของชีวิต ความต้องการของมนุษย์มีลักษณะเป็นไปตามลำดับขั้นตอน เมื่อความต้องการระดับล่างได้รับการตอบสนองเพียงพอแล้ว บุคคลจะเลื่อนระดับความต้องการขึ้นไปที่ระดับสูงขึ้น

จากที่กล่าวมาผู้วิจัยสรุปได้ว่า ความต้องการ หมายถึง แรงขับหรือแรงผลักดัน ที่ทำให้มนุษย์พยายามหาสิ่งใดสิ่งหนึ่งมาตอบสนองความต้องการทั้งทางร่างกายและจิตใจเพื่อให้รู้สึกถึงความอยู่รอดในการดำรงชีวิตและความประสบความสำเร็จในชีวิต

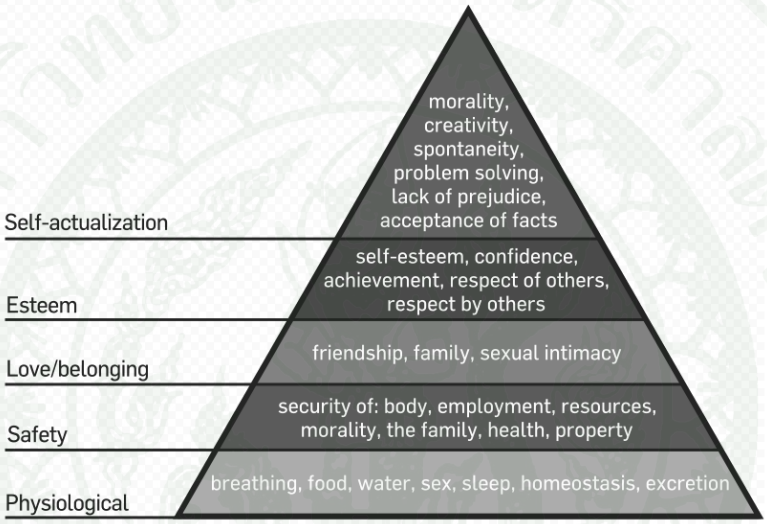
ทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์

ทฤษฎีลำดับความต้องการของ มาสโลว์ (Maslow’s hierarchy of needs) เริ่มจากสมมติฐานที่มีเหตุผล 2 ประการ (อำนวย แสงสว่าง, 2536)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประการที่ 1 มนุษย์มีความต้องการในหลายสิ่งหลายอย่างที่มีความแตกต่างกัน มีช่วงห่างกัน นับจากระดับความต้องการขั้นต่ำทางสรีระ จนกระทั่งถึงระดับความต้องการขั้นสูงทางจิตวิทยา

ประการที่ 2 ความต้องการของมนุษย์ที่เกิดขึ้นเป็นลำดับความต้องการ ดังนั้นก่อนที่จะมีความต้องการในระดับที่สูงขึ้น ก่อนที่จะทำการจูงใจและก่อให้เกิดผลกระทบทางพฤติกรรม อย่างน้อยที่สุดก็ต้องทำให้เกิดความรู้สึกบางส่วนที่มีความพอใจในความต้องการของมนุษย์ในระดับขั้นต่ำเสียก่อน มาสโลว์จะให้คำตอบได้ว่าอะไรเป็นความต้องการของมนุษย์ในระดับต่ำและระดับสูง



ภาพที่ 1 การตีความลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ แสดงในรูปของพีระมิด
ที่มา: อำนวย แสงสว่าง (2536)

มาสโลว์กล่าวว่า ความต้องการของมนุษย์สามารถแบ่งออกเป็น 5 ลำดับขั้น คือ

ลำดับขั้นที่ 1 ความต้องการทางสรีระ (physiological needs) ระดับต่ำที่สุดเป็นระดับความต้องการของมนุษย์เป็นปัจจัยพื้นฐาน เป็นความต้องการทางสรีระที่สามารถทำให้มนุษย์ดำรงชีวิตอยู่รอดได้ ได้แก่ ปัจจัย 4 คือ อาหาร เครื่องนุ่งห่มเสื้อผ้า ยารักษาโรค และที่อยู่อาศัยเป็นต้น

ลำดับขั้นที่ 2 ความต้องการมั่นคงและปลอดภัย (security and safety needs) เป็นสิ่งที่มนุษย์มีความปรารถนาให้มีความมั่นคงและปลอดภัย มีความอบอุ่นทางด้านร่างกายและจิตใจ เช่น ปราศจากการประสบอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย เศรษฐกิจตกต่ำ การถูกข่มขู่จากบุคคลอื่น และการถูกโจรกรรมทรัพย์สิน เป็นต้น เป็นลำดับขั้นตอนความต้องการของมนุษย์ที่เกิดขึ้น เมื่อความต้องการทางสรีระได้รับการตอบสนองอย่างมีความพอใจแล้ว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับขั้นที่ 3 ความต้องการทางสังคม (social needs) เมื่อมนุษย์ได้รับความต้องการทางสรีระและความต้องการความมั่นคงและปลอดภัยจนเป็นที่พอใจแล้ว ตามทรรศนะของมาสโลว์ มนุษย์ก็ไม่มีความต้องการที่จะต้องมีการจูงใจด้านพฤติกรรมอีกต่อไป ความต้องการทางสังคมจึงกลายเป็นตัวกระตุ้นที่มีประสิทธิภาพต่อพฤติกรรมของมนุษย์ ได้แก่ ความต้องการการยอมรับการเข้าเป็นสมาชิก การให้ความรัก การให้อภัย และความเป็นมิตร เป็นต้น

ลำดับขั้นที่ 4 ความต้องการการยอมรับนับถือหรือความต้องการอีโก้ (esteem or ego needs) มาสโลว์ได้ให้ความหายไว้ 2 ประการ คือ

ประการที่ 1 ความต้องการเหล่านั้นเป็นส่วนที่เกี่ยวกับการยกย่องนับถือ เป็นความต้องการความเชื่อมั่นในตนเอง ความมีอิสรภาพ ความสำเร็จและความรู้

ประการที่ 2 ความต้องการเหล่านั้นมีส่วนเกี่ยวกับการมีชื่อเสียง เป็นความต้องการตำแหน่งการยอมรับ การยกย่องชมเชย และการนับถือจากเพื่อน

ความต้องการของอีโก้ (ego needs) ไม่ค่อยจะได้รับความพอใจมากนัก ตามทรรศนะของมาสโลว์ กล่าวว่า มนุษย์มีความมั่นคง มีความต้องการไม่มีขอบเจตจำกัด ต้องการความสำเร็จมากขึ้น ต้องการมีความรู้มากขึ้น และต้องการยอมรับมากขึ้น ในอีกทางด้านหนึ่งความต้องการทางสรีระ ความต้องการความมั่นคง ความปลอดภัย และความต้องการทางด้านสังคมมีขอบเขตจำกัดของมนุษย์สามารถได้รับความต้องการดังกล่าวอยู่ในระดับที่น่าพอใจบ่อยๆ ดังนั้นความต้องการอีโกสามารถจูงใจมนุษย์ให้เกิดพฤติกรรมได้ต่อเมื่อความต้องการได้รับการตอบสนองเป็นที่น่าพอใจอยู่ในระดับต่ำ

ลำดับขั้นที่ 5 ความต้องการความสำเร็จ (actualization needs) เป้นความต้องการระดับสูงสุดของมนุษย์เป็นสิ่งที่ปรารถนาที่จะค้นพบ ตัวเราที่แท้จริงเป็นใครและสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพได้สูงสุดเท่าที่จะกระทำได้ ความพยายามของมนุษย์ที่จะให้บุคคลอื่นยอมรับนับถือ รวมกับความต้องการและความสำเร็จของตนเอง ซึ่งมาสโลว์ เรียกว่า ความต้องการความเจริญก้าวหน้า (growth needs) ความเจริญก้าวหน้าของบุคคลจะไม่สามารถดำเนินต่อไปได้สำเร็จ ถ้าตราบใดที่ความต้องการของบุคคลยังไม่ได้รับความพอใจ

ทฤษฎีความต้องการของแอลเดอร์เฟอร์

เคลย์ตัน แอลเดอร์เฟอร์ (Clayton Alderfer) ได้เสนอทฤษฎี อี.อาร์.จี. (Alderfer's E.R.G. theory) ว่าความต้องการของมนุษย์มีดังนี้ (อำนวย แสงสว่าง, 2536)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ความต้องการการดำรงชีวิตอยู่ได้ (existence needs) เป็นความต้องการที่ตรงกับความต้องการทางสรีระ และความต้องการความมั่นคงปลอดภัยของทฤษฎีมาสโลว์

2. ความต้องการติดต่อสัมพันธ์กัน (relatedness needs) เป็นความต้องการที่ตรงกับความต้องการทาง สังคมของมาสโลว์ เป็นความต้องการที่มีความหมายในการติดต่อสัมพันธ์กันในทางสังคม

3. ความต้องการการเจริญก้าวหน้า (growth needs) เป็นความต้องการที่ตรงกับความต้องการการยอมรับนับถือและความต้องการความสำเร็จตามทฤษฎีของมาสโลว์เป็นความต้องการเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างหนึ่ง

ทฤษฎี อี.อาร์.จี.(Alderfer's E.R.G. theory) เป็นความต้องการที่มีจำนวนน้อยกว่าความต้องการตามลำดับขั้นของมาสโลว์ ทฤษฎี อี.อาร์.จี. มีข้อดีคือ มีความเหมาสมดีกว่า จากหลักฐานการวิจัยที่เสนอว่า ถึงแม้ว่าประเภทความต้องการขั้นพื้นฐานที่ทำให้มีชีวิตอยู่ได้แต่ก็เป็นความต้องการที่ไม่ตรงกับความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ได้กำหนดไว้ แต่นักทฤษฎีความต้องการมีความเห็นพ้องกันว่าการทำให้เกิดความพอใจในความต้องการของมนุษย์ จัดว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญต่อการจูงใจทางพฤติกรรม

ทฤษฎีความต้องการของเมอร์เรย์

สิริอร วิชชาวุธ (2550) กล่าวว่า รายการความต้องการของ Murray (1938) ที่แบ่งแยกความต้องการของมนุษย์ออกเป็น 28 ชนิดด้วยกัน คือ

1. ความต้องการยอมสยบ ยอมรับโทษ (abasement) เป็นความต้องการที่รวมไปถึงการยอมรับ ความบาดเจ็บ การวิพากษ์วิจารณ์ การลงโทษ การยอมแพ้ ความยอมแล้วแต่ผลกรรม

2. ความต้องการประสบความสำเร็จ (achievement) เป็นความต้องการทำสิ่งที่อยากทำให้สำเร็จ การเอาชนะ การบังคับควบคุม หรือการจัดการเกี่ยวกับสิ่งของ คน หรือความคิด การทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยอิสระและรวดเร็ว

3. ความต้องการมีเพื่อน (affiliation) ความต้องการอยู่ใกล้ชิดและมีความสนุกสนานร่วมกับผู้อื่นที่ตนชอบ

4. ความต้องการก้าวร้าวทำร้ายผู้อื่น (aggression) ความต้องการต่อสู้

5. ความต้องการเป็นตัวของตัวเอง (autonomy) ความต้องการเป็นอิสระและสามารถกระทำสิ่งใดๆตามความต้องการ ความต้องการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำในกิจกรรมที่มีผู้อื่นเป็นผู้กำหนดให้ทำ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. ความต้องการล้างแค้น (counteraction) ความต้องการเอาชนะความอ่อนแอ และเก็บกดความกลัว ความต้องการเอาชนะความกลัว

7. ความต้องการป้องกันการกระทำของตนเองมิให้ถูกตำหนิ (defendant)

8. ความต้องการเทิดทูนและยอมทำตามผู้อื่นที่เหนือกว่า (deference)

9. ความต้องการมีอำนาจเหนือผู้อื่น (dominance)

10. ความต้องการหลีกเลี่ยงความเจ็บปวด (harm avoidance) ทางร่างกาย ความเจ็บป่วย และความตาย

11. ความต้องการหลีกเลี่ยงความล้มเหลวและความละอาย (avoidance of inferiority)

12. ความต้องการช่วยเหลือผู้อื่น (nuturance)

13. ความต้องการเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด หมดจด (orderliness)

14. ความต้องการเล่น (play) ความต้องการทำสิ่งสนุกสนาน โดยไม่มีจุดประสงค์

15. ความต้องการกีดกันผู้อื่น (rejection) ความต้องการแยกตนเองออกจากสิ่งที่จะทำให้เกิดผลทางลบ

16. ความต้องการเสาะหาความสุขด้านความรู้สึกประทับใจ (sentience)

17. ความต้องการแสวงหาสมบัติ (acquisition)

18. ความต้องการได้รับความช่วยเหลือและเห็นใจ (succorance)

19. ความต้องการเข้าใจ(understanding) ความต้องการที่จะสามารถถามหรือตอบคำถามทั่วไปและสนใจในทฤษฎี

20. ความต้องการเลียนแบบผู้อื่น (similance)

21. ความต้องการแตกต่างจากผู้อื่น (contrariness)

22. ความต้องการรักษาชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของตน (inviolacy)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

23. ความต้องการเก็บรักษาและซ่อมแซมสิ่งต่างๆ (conservation)

24. ความต้องการเก็บรักษาหวงแหน (retention)

25. ความต้องการก่อสร้างสิ่งต่างๆ (construction)

26. ความต้องการเป็นที่ยอมรับนับถือ (recognition)

27. ความต้องการอยากรู้ (cognizance)

เมอร์เรย์รวบรวมความต้องการเหล่านี้มาจากประสบการณ์ในการรักษาคนไข้และการสังเกตของเขา เขามิได้รวบรวมความต้องการเหล่านี้จากการค้นคว้าวิจัยในสภาพความเป็นจริงแต่อย่างไรก็ตามความต้องการเหล่านี้ก็ได้รับความสนใจมาเป็นเวลานานถึงแม้ความต้องการบางอย่างที่ขัดกันในตัว เช่น ความต้องการลอกเลียนแบบผู้อื่น กับความต้องการเป็นตัวของตัวเอง หรือมีข้อสงสัยว่าทุกคนจะต้องมีความต้องการทั้ง 28 อย่างหรือไม่ก็ตาม

ทฤษฎีความต้องการของแมคเคลนแลนด์

สิริอร วิชชาวุธ (2550) กล่าวว่า McClelland (1953) สรุปว่า ความต้องการทางจิตหลักๆมีอยู่ 3 อย่าง คือ

1. ความต้องการทางอำนาจ (power need) เป็นความต้องการที่จะมีอิทธิพลเหนือคนอื่นและสมารถสั่งการให้ผู้อื่นกระทำตามเพื่อจุดมุ่งหมายของตนและของส่วนรวม บุคคลเหล่านี้มักมีความมุ่งมั่นในอาชีพการบริหารธุรกิจและที่น่าสนใจ คือ อาชีพสอนหนังสือ

2. ความต้องการเป็นที่ชอบพอ (affiliation need) เป็นความต้องการที่จะอยู่กับคนอื่น มีมิตรสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและไม่ถูกปฏิเสธจากผู้อื่น จากการวิจัยพบว่านักศึกษาหญิงมักใช้เวลาอยู่กับเพื่อนมากกว่าและอยู่คนเดียวน้อยกว่านักศึกษาชาย

3. ความต้องการสำเร็จ (achievement need) เป็นความต้องการที่จะทำงานให้สำเร็จพยายามทำให้ได้ตามเป้าหมายที่ตนกำหนดไว้และพยายามปรับปรุงงานให้ดีที่สุด

ในบรรดาความต้องการทั้ง 3 ประการ ความต้องการสำเร็จจะเป็นความต้องการที่สำคัญและจะช่วยพัฒนาความเจริญก้าวหน้ามาสู่สังคม ทั้งนี้เพราะบุคคลที่มีความต้องการสำเร็จสูงนั้น เมื่อจับงาน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขึ้นมาทำหรือนำมาประดิษฐ์ค้นคว้า เขาจะพยายามทำขนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฉะนั้นหากสังคมมีบุคคลมุ่งสำเร็จสูงมาก จะทำให้กิจการงานต่างๆในสังคมสำเร็จลุล่วงได้ดี

แมคเคลแลนด์สำรวจคุณสมบัติของผู้มีความต้องการสำเร็จสูง ดังนี้

1. ชอบงานท้าทายความสามารถ พวกเขาจะไม่เลือกงานที่ยากเกินไปหรือง่ายเกินไปต่อความสามารถของเขา แต่จะเลือกงานที่ค่อนข้างยากที่ต้องใช้ความพยายามจึงจะสำเร็จ

2. เมื่อลงมือทำแล้วจะต้องทำจนเสร็จทุกครั้ง

3. เสาะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับผลงานที่ทำไป (feedback) เพื่อนำไปพัฒนางานให้ดีขึ้นกว่าเดิม

4. พัฒนาแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย

5. หาโอกาสที่จะทำให้สำเร็จ

6. ชอบเสี่ยง แต่ต้องสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆได้

ทฤษฎีความต้องการของคูเปอร์

Cooper (1958 อ้างใน สิรินาตย์ กฤษฎาธาร, 2552) กล่าวถึง ความต้องการของบุคลากรในการทำงานไว้หลายประการได้แก่ ทำงานที่เขาสนใจ อุปกรณ์ที่ดี สำหรับการทำงาน ค่าจ้างเงินเดือนที่ยุติธรรม โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สภาพการทำงานที่ดี รวมทั้ง ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสมและสถานที่ทำงานที่เหมาะสม ความสะดวกในการไปและกลับรวมทั้ง สวัสดิการอื่น ๆ ทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาที่เข้าใจในการควบคุมปกครองโดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นคนที่เขายกย่องนับถือ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้

ความหมายของความรู้

ชวาล แพรัตกุล (2526 อ้างใน สลักจิต ศิรินานันท์, 2539) กล่าวว่า ความรู้ คือ การแสดงออกของสมรรถภาพสมองด้านความจำ โดยใช้วิธีระลึกออกมาเป็นหลัก

เกศินี จุฑาวิจิตร (2540) ได้ให้ความหมายว่า ความรู้ หมายถึง ความสามารถของผู้เรียนที่จะรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมนั้นๆ โดยแบ่งออกเป็นความรู้ต่อสถานการณ์หนึ่งๆและความรู้ต่อเรื่องราวทั่วไป

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในระดับกว้าง ความรู้จึงเป็นความสามารถในการใช้ข้อเท็จจริง ความคิด ความหยั่งรู้ หยั่งเห็น ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความรู้เข้ากับเหตุการณ์ต่างๆได้

ศุกภนิตย์ พลไพรินทร์ (2540) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ความรู้ หมายถึง ความรู้เป็นความสามารถในการคิด การเข้าใจ ข้อเท็จจริง นำไปแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขณะนั้น บวกกับประสบการณ์เดิมที่เกิดจากการเรียนรู้ แล้วตัดสินใจประเมินค่าเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งมีความชัดเจนและมีคุณภาพ

นิทัศน์ วิเทศ (2542) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ความรู้ หมายถึง กรอบของการประสมประสานระหว่างประสบการณ์ ค่านิยม ความรอบรู้ในบริบทและความรู้แจ้งอย่างชำช่อง เป็นการประสมประสานที่ให้กรอบสำหรับการประเมินค่าและการนำเอาประสบการณ์กับสารสนเทศใหม่ๆมาผสมเข้าด้วยกัน มักเกิดขึ้นและถูกนำไปประยุกต์ในใจคนที่รู้

จากที่กล่าวมาผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า ความรู้ หมายถึง การแสดงออกถึงการระลึกความสามารถในการใช้ข้อเท็จจริงให้เข้ากับสภาวการณ์นั้นๆบวกกับการนำเอาประสบการณ์เดิม มาประยุกต์ใช้และประเมินในการตัดสินใจในบางสถานการณ์

ระดับความรู้

ตามทฤษฎีของบลูม (Benjamin S. Bloom) สามารถจำแนกระดับความรู้ออกได้เป็น 6 ระดับ ดังนี้ (เกศินี จุฑาวิจิตร, 2540)

1. ระดับที่ระลึกได้ (Recall) หมายถึง การเรียนรู้ในลักษณะที่จดจำเรื่องเฉพาะวิธีปฏิบัติ กระบวนการ และแบบแผนได้ ความสำเร็จในระดับนี้ คือ ความสามารถในการดึงข้อมูลจากความจำออกมาได้

2. ระดับที่รวบรวมสาระสำคัญได้ (Comprehension) หมายความว่า บุคคลสามารถทำบางสิ่งบางอย่างได้มากกว่าการจดจำเนื้อหาที่ได้รับ เช่น สามารถเขียนข้อความเหล่านั้นด้วยถ้อยคำของตนได้ สามารถแสดงให้เห็นได้ด้วยภาพ ให้ความหมายที่ลึกซึ้ง แปลความและเปรียบเทียบความคิดอื่นๆหรือคาดคะเนผลที่เกิดขึ้นต่อไปได้

3. ระดับการนำไปใช้ (Application) เป็นความสามารถที่จะนำข้อเท็จจริงและความคิดที่เป็นนามธรรมไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. ระดับการวิเคราะห์ (Analysis) สามารถใช้ความคิดในรูปของการนำความคิดมาแยกเป็นส่วน เป็นประเภท หรือนำข้อมูลมาประกอบกันเพื่อการปฏิบัติของตนเอง

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. ระดับการสังเคราะห์ (Synthesis) คือ การนำข้อมูลและแนวคิดมาประกอบกันแล้วนำไปสู่การสร้างสรรค์ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม

6. ระดับการประเมินผล (Evaluation) คือ ความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อตั้งเกณฑ์การรวบรวมและวัดข้อมูลตามมาตรฐาน เพื่อให้ข้อตัดสินถึงระดับของประสิทธิผลของกิจกรรมแต่ละอย่าง

การวัดระดับความรู้

ผู้ที่จะนับว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องใดๆนั้นจะต้องมีพฤติกรรมทางจิตวิทยา 2 ประการ คือ จำเรื่องราวนั้นได้กับระลึกเรื่องราวนั้นออก ความจำ (Memory) เป็นฝ่ายรับเก็บไว้ในตัว ความระลึก (recall) เป็นฝ่ายจ่ายออกจากตัว การที่ใครต่อว่า “รู้แต่พูดไม่ถูก” หรือ “รู้แต่นึกไม่ออก” นั้นแท้จริงก็คือ ผู้ที่ยังไม่มีความรู้ในเรื่องนั้นเพราะเรายังไม่มีวิธีตรวจสอบว่าสมองของผู้นั้นได้บันทึกเรื่องไว้จริงๆ หรือเปล่า เราต้องอาศัยพฤติกรรมที่ผู้นั้นแสดงออกมาเป็นเครื่องชี้วัดว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องนั้นจริงหรือไม่

อาจกล่าวได้ว่า การวัดระดับความรู้ (การวัดระดับความจำ) นั้นเป็นการวัดความสามารถของบุคคลในการระลึกถึงเรื่องราวหรือสิ่งที่เคยเรียนมาแล้ว เช่น นิยาม (Terminology) ข้อเท็จจริง (Facts) หลักการ (Principles) กลวิธีในการแก้ปัญหา (Problem-solving strategies) ซึ่งคำถามที่ถามในระดับนี้ก็คือ การจำ (Remembering)

การวัดความรู้เป็นการวัดระดับความจำ ความสามารถในการคิด เข้าใจกับข้อเท็จจริงที่ได้รับการศึกษาและประสบการณ์เดิม โดยผ่านการทดสอบคุณภาพแล้ว จะแยกคนที่มีความรู้กับคนไม่มีความรู้ออกจากกันได้ระดับหนึ่ง (ศุกภนิตย์ พลไพรินทร์, 2540)

แบบทดสอบเป็นเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการเก็บรวมรวบข้อมูลสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ชนิดหนึ่ง นิยมใช้วัดทางด้านพุทธิปัญญาเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งเป็นแบบทดสอบที่ใช้วัดความรู้ ทักษะ และสมรรถภาพสมองด้านต่างๆที่ผู้เรียนได้รับจากประสบการณ์ทั้งปวง ทั้งจากทางบ้าน และสถาบันการศึกษา โดยรูปแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ที่นิยมใช้มี 3 รูปแบบ ดังนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540)

1. แบบปากเปล่า (Oral Test) เป็นการทดสอบที่อาศัยการซักถามเป็นรายบุคคล ใช้ได้ผลดีถ้ามีผู้เข้าสอบจำนวนน้อยเพราะต้องใช้เวลามาก ถามได้ละเอียดเพราะสามารถตอบโต้กันได้

2. แบบเขียนตอบ (Paper-pencil Test) เป็นการทดสอบที่เปลี่ยนแปลงมาจากการทดสอบปากเปล่า เนื่องจากจำนวนผู้เข้าสอบมากและมีเวลาจำกัด แบ่งได้ 2 แบบ คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.1 แบบความเรียง (Essay Test) เป็นการสอบที่ให้ผู้ตอบได้รวบรวมเรียบเรียงคำพูดของตนเอง แสดงทัศนคติและความรู้สึก ความคิดได้อย่างอิสระภายใต้หัวเรื่องที่กำหนดให้ เป็นข้อสอบที่สามารถวัดพฤติกรรมด้านการสังเคราะห์ได้อย่างดีแต่มีข้อเสียเพราะการให้คะแนนทำให้มีความเป็นปรนัยได้ยาก

2.2 แบบจำกัดคำตอบ (Fix-response Type) เป็นข้อสอบที่มีคำตอบถูกภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดให้อย่างจำกัด ข้อสอบแบบนี้แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

- แบบถูกผิด (True-false) รูปแบบโดยทั่วไปจะเป็นแบบเลือกตอบที่มีตัวเลือก 2 ตัวนั้นเอง เช่น ถูก – ผิด ใช่ – ไม่ใช่ จริง – ไม่จริง

- แบบเติมคำ (Completion) รูปแบบจะกำหนดให้คิดหาคำตอบเอง

- แบบจับคู่ (Matching) รูปแบบจะกำหนดคำหรือข้อความแยกไว้เป็นสองคอลัมน์ แล้วให้เลือกจับคู่โดยให้หาว่าคำหรือข้อความในคอลัมน์หนึ่งจะคู่กับคำหรือข้อความใดในอีกคอลัมน์หนึ่ง โดยคำหรือข้อความในคอลัมน์หนึ่งจะจับคู่ได้กับคำหรือข้อความในอีกคอลัมน์หนึ่งเพียงคำเดียวเท่านั้นจะไปจับคู่กับคำอื่นไม่ได้

- แบบเลือกตอบ (Multiple choices) รูปแบบจะเป็นตัวคำถามซึ่งเขียนเป็นประโยคที่สมบูรณ์ควรจะมีตัวเลือก 4-5 ตัวเลือก และมีคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

3. แบบปฏิบัติ (Performance Type) เป็นการทดสอบที่ผู้สอบได้แสดงพฤติกรรมออกมาโดยการกระทำหรือลงมือปฏิบัติจริงๆ เช่น การทดสอบทางดนตรี ช่างกล พลศึกษา เป็นต้น

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวทัศนคติ

ความหมายของทัศนคติ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานให้ความหมายว่า ทัศนคติ หมายถึง ความรู้สึกส่วนตัวที่เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งทัศนคติเป็นคำสมาสระหว่างคำว่า “ทัศนะ”ซึ่งแปลว่า ความเห็น กับ “คติ” ซึ่งแปลว่าแบบอย่างหรือลักษณะเมื่อรวมกันเข้าจึงแปลว่า ลักษณะของความเห็นทัศนคติ (Attitude) เป็นศัพท์จิตวิทยาทางการศึกษา เป็นความเชื่อความรู้สึกและเครื่องแสดงพฤติกรรมของบุคคลที่มีต่อบุคคล สิ่งของ หรือความคิดทัศนคติเป็นสิ่งที่จะชักนำบุคคลให้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สุชาติ ประสิทธ์รัฐสินธุ์ (2544) ให้ความหมายว่า ทัศนคติ หมายถึง ความคิดเห็น ความรู้สึกภายในของบุคคลอันเป็นผลจากประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งนั้นของแต่ละบุคคลและความรู้สึกดังกล่าวเป็นตัวกำหนดให้บุคคลนั้นแสดงพฤติกรรมออกมา

เมธินี นิจพิทักษ์ (2550) ทัศนคติ หมายถึง ความรู้สึก ความเชื่อ ความคิดเห็นของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง คนใดคนหนึ่ง สถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง ในลักษณะที่ว่าบุคคลนั้นมีความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบ ยอมรับหรือปฏิเสธแล้ว ความรู้สึกเหล่านี้มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดพฤติกรรมใดพฤติกรรมหนึ่งขึ้น

จากที่กล่าวมาผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า ทัศนคติเป็นความรู้สึกส่วนตัวที่เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นสิ่งที่ผลักดันให้เกิดลักษณะนิสัย และพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงได้ยาก เกิดจากการเรียนรู้ของบุคคล แต่ก็สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าได้รับการกระตุ้นหรือผลักดัน

องค์ประกอบของทัศนคติ

พงษ์ศิริ สวนแก้ว (2536) กล่าวว่า ทัศนคติเป็นความพร้อมที่จะตอบสนองต่อบุคคล สิ่งของหรือสภาพการณ์ต่าง ๆ ในทางที่จะยอมรับหรือปฏิเสธ จะประกอบไปด้วยองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน คือ

1. ด้านการรับรู้ (Cognitive component) หมายถึง การรับรู้และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมาในแนวความคิดที่ว่าสิ่งใดถูกต้อง และสิ่งใดไม่ถูกต้อง

2. ด้านความรู้สึก (Affective component) หมายถึง ลักษณะทางอารมณ์ของบุคคลที่สอดคล้องกับความคิด คือ เมื่อบุคคลมีความรู้ในสิ่งใดมาแล้วและความรู้สึกนั้นมีมากพอที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นดี มีประโยชน์ บุคคลก็เกิดความรู้สึก (Affective) ชอบสิ่งนั้นแต่ถ้าเรารู้มาว่าสิ่งนั้นไม่ดีบุคคลก็จะเกิดความรู้สึกไม่ชอบ

3. ด้านการกระทำ (Behavioral component) หมายถึง ความพร้อมที่จะกระทำเป็นผลเนื่องมาจากความคิดและความรู้สึกซึ่งจะออกมาในรูปของการยอมรับหรือปฏิเสธการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติทัศนคติจึงเป็นเรื่องของจิตใจ ความเชื่อ ท่าที ความรู้สึกและความโน้มเอียงของบุคคลที่มีผลต่อตนเอง ต่อบุคคลอื่น ต่อสิ่งต่าง ๆ และต่อสถานการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งนอกจากนี้ ทัศนคติยังมีส่วนผลักดันให้คนเราแสดงพฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดออกมาด้วยทัศนคติจึงประกอบด้วยความคิดที่มีผลต่ออารมณ์และความรู้สึก ซึ่งเชื่อมโยงไปจนถึงการก่อให้แนวโน้มในการแสดงออกทางพฤติกรรมของบุคคลด้วย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การก่อเกิดทัศนคติ (Formatiom of Attitude)

บังอร ชินกุลกิจนิวัฒน์และจำรอง เงินดี (2537) กล่าวว่าทัศนคติเกิดจากการเรียนรู้ในสังคม บุคคลมีแนวโน้มที่จะรับเอาทัศนคติของบุคคลอื่นที่เรามีความสัมพันธ์อย่างสนิทสนม ภายในกลุ่มของตนนั้นบุคคลจะถือว่าเป็นรางวัลเมื่อได้รับการยอมรับภายในกลุ่ม ทัศนคติส่วนมากของเราได้มาจากการกระทำของเราที่ได้ทำลงไปแล้ว ในส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับบุคลิกภาพและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล

1. อิทธิพลของกลุ่ม (Group influence) ทัศนคติของบุคคลได้รับอิทธิพลจากสมาชิกภายในกลุ่มได้ นักจิตวิทยากล่าวไว้ว่า ทัศนคติของสมาชิกภายในกลุ่มที่คล้ายคลึงกันนั้นอธิบายได้ 4 ลักษณะด้วยกัน

1.1 กลุ่มมีแรงบีบคั้นต่อสมาชิกให้คล้อยตาม

1.2 บุคคลย่อมต้องการกลุ่มที่มีทัศนคติสอดคล้องกับทัศนคติของตนเอง

1.3 สมาชิกทุกคนในกลุ่มได้รับการทราบข่าวสารต่างๆ เหมือนๆ กัน

1.4 สมาชิกใหม่จะยอมรับเอาทัศนคติของกลุ่มไว้เพื่อให้กลุ่มยอมรับตนเอง

2. วัฒนธรรม (Culture) วัฒนธรรมมีอิทธิพลในการบีบบังคับต่อบุคคลในสังคมนั้นๆคำจำกัดความของวัฒนธรรม คือ สิ่งต่าง ๆ ที่บุคคลแต่ละคนยอมรับในสังคมเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณี ความเมตตากรุณา และค่านิยมในสังคมนั้น ๆ วัฒนธรรมที่แตกต่างกันออกไปย่อมเป็นตัวกำหนดในบุคคลแต่ละวัฒนธรรมมีทัศนคติที่แตกต่างกันออกไป

3. ครอบครัว (Family) ครอบครัวเป็นกลุ่มทางสังคมที่สำคัญที่สุด ถือว่าเป็นแหล่งแรกที่ให้การเรียนรู้ทางสังคม ทัศนคติที่ปลูกฝังมานั้นเป็นสิ่งที่คงทนที่สุด ภายในครอบครัว พ่อแม่ มีอิทธิพลต่อเด็กมากที่สุด ตัวพ่อแม่จะเป็นผู้สร้างวัฒนธรรมขึ้นมาแล้วถ่ายทอดทัศนคติทางวัฒนธรรมตลอดทั้งมีการฝึกฝนต่อเด็ก พ่อแม่จึงคล้ายเป็นส่วนหนึ่งที่มีส่วนร่วมในวัฒนธรรมที่เกิดจากการอบรมถ่ายทอดนั้น เพราะเหตุที่พ่อแม่มีอิทธิพลที่มั่งคงในระหว่างปีแรก ๆ ของเด็กทัศนคติ และความเชื่อเกือบทั้งหมดจึงมีผลมาจากทัศนคติและความเชื่อของพ่อแม่ แม้กระทั่งเมื่อโตแล้วก็ตาม

4. กลุ่มเพื่อน (Peer group) เป็นกลุ่มของบุคคลที่มีลักษณะต่าง ๆ ทัดเทียมกัน เป็นเพื่อนกันหรือเป็นคนที่รู้จักที่เห็นว่ามีความทัดเทียมกันทางสังคม ขณะที่เด็กเติบโตขึ้นนั้นเขาใช้เวลา ส่วนมากคบค้าสมาคมกับคนที่เขาคิดว่าเท่าเทียมกัน บุคคลเหล่านี้มีอิทธิพลมากขึ้นๆต่อทัศนคติของเขา โดย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เขาจะไว้วางใจเพื่อนเหล่านั้น ต่อการแนะนำ ตักเตือน มิตรภาพและความสนุกสนาน กลุ่มเพื่อนจะค่อยๆกลายเป็นกลุ่มที่สำคัญที่สุดในด้านความคิดเห็นและการกระทำ

การวัดทัศนคติ

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธ์ (2534 อ้างใน กชพงษ์ สโรบล, 2547) กล่าวว่า การวัดทัศนคติมีเทคนิควิธีการหลายวิธีที่แตกต่างกันออกไป วิธีการเหล่านี้ได้แก่

1. การวัดทัศนคติโดยใช้ช่วงปรากฏเท่านั้น (Equal Appearing interval) วิธีการนี้สร้างขึ้นโดยTurnstonea มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้ คือ ขั้นแรกต้องทำการสร้างข้อความที่แทนความรู้สึกของกลุ่มบุคคลให้ได้ข้อความมากที่สุดเท่าที่จะมากได้ เพื่อนำไปให้ตุลาการพิจารณาให้ความเห็นต่อข้อความที่สร้างขึ้นมา โดยเรียงลำดับความเห็นด้วยมากที่สุด ไปจนถึงเห็นด้วยอย่างมาก จำนวน 11 ระดับแล้วนำมาหาค่าสัมประสิทธิ์ สหสัมพันธ์ ซึ่ง สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์นี้ได้จากการให้ระดับข้อความต่างๆทั้งหมดจากคณะตุลาการ

2. การวัดทัศนคติโดยใช้วิธีการลิเคิร์ท (Likert Method or Sumated Ratings) วิธีการสร้างขึ้นโดย RenisLikert โดยการสร้างข้อความ (Attitude statements) ขึ้นหลายๆ ข้อความ ให้ครอบคลุมหัวข้อที่จะศึกษา การตอบแบบสอบถามนี้มีข้อให้เลือก 5 ข้อ คือ

2.1 เห็นด้วยอย่างมาก

2.2 เห็นด้วย

2.3 ไม่แน่ใจ

2.4 ไม่เห็นด้วย

2.5 ไม่เห็นด้วยอย่างมาก

การให้คะแนนขั้นนั้นขึ้นอยู่กับชนิดของข้อความว่าเป็นทางบวกหรือทางลบการให้คะแนนอาจให้ตั้งแต่ 0 ถึง 4 หรือจาก 1 ถึง 5 การตีความหมายของคะแนนไม่แตกต่างกัน

3. การวัดทัศนคติโดยวิเคราะห์สเกล (Scalegramanalysis) วิธีวิเคราะห์สเกลนี้ เป็นวิธีการที่อธิบายถึงขบวนการในการประเมินผลกลุ่มของข้อความกลุ่มหนึ่งๆ ว่า เป็นไปตามข้อจำกัดหรือครบถ้วนตามลักษณะที่ถูกต้องในการสร้างสเกลโดยวิธีของ Guttman หรือไม่เท่ากัน ตามความคิด

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ของ Guttman เชื่อว่า ในสเกล สำหรับวัดทัศนคตินั้นควรเลือกข้อความจำนวนเล็กน้อย (4-6 ข้อความ) โดยเลือกจากข้อความหลายๆข้อความซึ่งเป็นตัวแทนของประชากรทั้งหมด

4. การวัดทัศนคติโดยวิธีการจำแนกความหมาย (Semantic Differential) เป็นการศึกษาความคิดรวบยอด เป็นการศึกษาถึงความหมายของสิ่งต่างๆ ตามความคิดเห็นของกลุ่มที่เราศึกษา โดยทั่วไปสเกลแบบเทคนิคความหมายจำแนกจะประกอบด้วยข้อให้เลือก 7 ข้อจะให้กลุ่มบุคคลที่จะศึกษาประเมินค่าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง สเกลนี้ให้ผู้ตอบประเมินค่ามากน้อยเช่น ดี-เลว ช้า-เร็ว เป็นต้น โดยการประเมินนั้นจะใช้คำคุณศัพท์ซึ่งตรงกันข้ามกันดังตัวอย่างที่กล่าว และลำดับข้อความมากน้อยจากด้านหนึ่งไปสู่อีกด้านหนึ่ง ทั้งหมด 7 อันดับ

ประโยชน์ของการวัดทัศนคติ

ชัยยงค์ ขามรัตน์ (ม.ป.ป. อ้างใน กชพงษ์ สโรบล, 2547) ได้สรุปไว้ว่า ประโยชน์ของการวัดทัศนคติมีดังนี้

1. วัดเพื่อทำนายพฤติกรรม เนื่องด้วยทัศนคติต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งของบุคคลย่อมเป็นเครื่องแสดงว่า เขามีความรู้สึกทางด้านที่ดีหรือไม่ดีเกี่ยวกับสิ่งนั้นมากน้อยเพียงใด เพราะเขามีความรู้สึกชอบ ไม่ชอบสิ่งนั้นเพียงใด ทัศนคติของบุคคลต่อสิ่งนั้นจึงเป็นเครื่องทำนายบุคคลนั้นได้แม้จะไม่ถูกต้องเสมอไปก็ตาม

2. วัดเพื่อหาทางป้องกัน โดยทั่วไปการที่บุคคลจะมีทัศนคติต่อสิ่งใด อย่างไรนั้น เป็นสิทธิของเขา แต่การอยู่ร่วมกันด้วยความสงบสุขของสังคม ย่อมจะเป็นไปได้ เมื่อพลเมืองมีทัศนคติต่างๆ คล้ายคลึงกัน ซึ่งจะเป็นแนวทางให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันและไม่เกิดความแตกแยกในสังคม

3. วัดเพื่อหาทางแก้ไขทัศนคติของบุคคลต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อาจแตกต่างกันแต่ในบางเรื่องอาจจำเป็นต้องได้รับความคิดเห็นและทัศนคติที่สอดคล้องกัน เพื่อป้องกันปัญหาข้อขัดแย้งในเรื่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4. วัดเพื่อเข้าใจสาเหตุและเหตุผล ทัศนคติเปรียบเทียบภายในที่ผลักดันให้บุคคลกระทำสิ่งต่างๆ และสาเหตุภายในหรือทัศนคติต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งของบุคคลนี้ อาจได้รับผลกระทบมาจากสาเหตุภายนอกอีกส่วนหนึ่ง ฉะนั้น การจะเข้าใจอิทธิพลของสาเหตุภายนอกที่มีการกระทำของบุคคลต่างๆ ให้ชัดเจนอาจจำเป็นต้องวัดทัศนคติของบุคคลต่างๆต่อสาเหตุภายนอกนั้นด้วย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การสร้างทัศนคติ

นิภา แก้วศรีงาม (2532) กล่าวถึงการสร้างทัศนคติที่ดีต่อสิ่งต่าง ๆ ได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

1. เป็นสิ่งที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคคล

2. เป็นสิ่งเร้าความสนใจหรืออยู่ในความสนใจของบุคคล

3. เป็นสิ่งที่บุคคลสำคัญของสังคม หรือคนที่ตนนับถือ ศรัทธามีทัศนคติที่ดีต่อสิ่งนั้นจะมีผลให้เรามีทัศนคติที่ดีตามไปด้วย

4. เป็นสิ่งที่สร้างประโยชน์ให้แก่บุคคล โดยส่วนใหญ่คนเรามักจะมีทัศนคติที่ดีต่อสิ่งของหรือบุคคลที่นำประโยชน์มาให้ตน

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2540) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และได้ผนวกเอาเทคโนโลยีหลักสองสาขาไว้ด้วยกัน คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม และอาจรวมถึงระบบอัตโนมัติ ระบบงานพิมพ์ และระบบโทรทัศน์ที่มีแนวโน้มจะผนวกเข้ากันด้วย

สันติ วิจักขณาลักญณ์ (2543) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศว่าเป็นการผสมผสานการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดกระทำกับข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆซึ่งการนำข้อมูลไปใช้นั้น จะเป็นตัวเร่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่จะนำๆไปสู่การพัฒนาในทางที่ดีขึ้น นับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในยุคโลกาภิวัตน์ที่ทุกๆคนจะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และใช้ข้อมูล ข่าวสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อมรศรี ตุ้ยระพิงค์ (2544) สรุปว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้จัดกระทำแล้วโดยผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆจนมีความหมายสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ได้

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กิดานันท์ มะลิทอง (2548) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถเข้าถึงและสืบค้นนำมาใช้ได้โดยสะดวก เป็นสื่อกลางนำเสนอสารสนเทศรวมถึงการรับส่งสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารความเร็วสูงเพื่อส่งผ่านสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูล และการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผลการรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บ และการนำไปใช้งานใหม่ เทคโนโลยีเหล่านี้ มักจะหมายถึง คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนอุปกรณ์ (hardware) ส่วนคำสั่ง (software) และส่วนข้อมูล (data) และระบบการสื่อสารต่างๆไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ ระบบสื่อสารข้อมูล ดาวเทียม หรือเครื่องมือสื่อสารใดๆทั้งมีสายและไร้สาย (ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2552)

จากที่กล่าวมาผู้วิจัยสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จัดกระทำแล้วโดยผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อทำให้สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจดจำข้อมูลต่างๆและปฏิบัติตามคำสั่งที่บอกเพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้ คอมพิวเตอร์นั้นประกอบไปด้วยอุปกรณ์ต่างๆ คือ

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ อุปกรณ์ ชิ้นส่วนต่างๆของคอมพิวเตอร์ รวมถึงสื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ได้แก่ อุปกรณ์รับข้อมูล (Input Devices) หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit : UPC) หน่วยความจำหลัก (Main Memory Unit) หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary storage) และอุปกรณ์แสดงผล (Output Devices)

2. ซอฟต์แวร์ หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นชุดคำสั่งที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์สามารถแบ่งได้เป็นสองประเภท ดังนี้

2.1 ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถติดต่อสั่งงานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ง่ายขึ้น และทำหน้าที่ประสานงานกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ทั้งระบบ ตัวอย่างของซอฟต์แวร์ระบบ ได้แก่ Windows, Mac OS, Unix และ Linux เป็นต้น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) เป็นซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เขียนขึ้นเพื่อประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ เช่น พิมพ์เอกสาร นำเสนองาน และคำนวณ หรือเพื่อใช้งานเฉพาะด้านตัวอย่างได้แก่ Microsoft Word, Adobe Photoshop และ Macromedia Dreamweaver เป็นต้น

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นสารสนเทศที่สำคัญมี 2 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมค้นดูเว็บ และโปรแกรมอ่านเอกสาร

2.2.1 โปรแกรมค้นดูเว็บ (Web Browser) เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการอ่านเนื้อหาของเว็บเพจโดยทำหน้าที่แปลงค่ารหัสทางคอมพิวเตอร์ให้เป็นภาพและเสียงตามที่ผู้สร้างเว็บไซต์กำหนด ตัวอย่าง ได้แก่ Internet Explorer, Mosaic, Opera, Netscape Communicator และ Hot java เป็นต้น

2.2.2 โปรแกรมอ่านเอกสาร เอกสารที่มีการเผยแผ่ในอินเทอร์เน็ตมีหลายรูปแบบ รูปแบบทั่วไปที่นิยมใช้ คือ เป็น HTML, Microsoft Word และ PDF ผู้ใช้จะต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Adobe Acrobat Reader มาติดตั้งไว้ในเครื่อง จึงจะสามารถเรียกดูแฟ้มข้อมูลในรูปแบบ PDFได้

3. ฐานข้อมูล (Database) เป็นโครงสร้างทางสารสนเทศ คือเป็นทั้งที่เก็บข้อมูลของหลายๆ แฟ้มข้อมูล (File) และวิธีเก็บบันทึกข้อมูลอย่างมีระเบียบแบบแผน ซึ่งทำให้เราสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

4. ทางด่วนข้อมูลหรือทางด่วนสารสนเทศ (Information Superhighway) หรือทางด่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics superhighway) หมายถึงเครือข่ายแบบเปิดที่เชื่อมต่อครอบคลุมพื้นที่ต่างๆอย่างทั่วถึง มีความเร็วและความจุของสายส่งสูง สามารถส่งข้อมูล ตัวหนังสือ เสียง ตลอดจนภาพเคลื่อนไหวได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังสามารถใช้สื่อสารแบบตอบโต้กัน (Interactive) ได้

5. เทคโนโลยีฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเป็นงานสำคัญสุดยอดของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่ต้องใช้ในหน่วยงานหนึ่งๆนั้นลักษณะของข้อมูลก็แตกต่างกันไป ข้อมูลบางรายการอาจเป็นข้อมูลตัวเลข เช่น ราคาและจำนวน บางรายการอาจจะเป็นตัวอักษรหรือข้อความ เช่น ชื่อหรือข่าว อาจจะเป็นรูปภาพ เช่น ข้อมูลภาพถ่าย ข้อมูลรูปภาพ ข้อมูลแบบภาพลักษณ์ สุดท้ายอาจมีข้อมูลเสียงซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของ Voice Mail หรือที่บันทึกแบบมัลติมีเดียก็ได้

6. ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายครอบคลุมกว้างขวางทั่วโลก การเป็นสมาชิกระบบอินเทอร์เน็ตทำให้ได้รับสิทธิหลายประการ เช่น สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราไปยังสมาชิกอื่นๆได้ทั่วโลกเสียค่าใช้จ่ายราคาถูกมาก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

และที่ดีมาก คือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จะส่งตรงที่โต๊ะทำงานของผู้รับโดยรวดเร็ว ประโยชน์อย่างที่สอง คือ การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลไปยังอีกที่หนึ่ง ประโยชน์อย่างที่สาม คือ การค้นหาข้อมูลต่างๆจากฐานข้อมูลทั่วโลก ประโยชน์อย่างที่สี่ คือ สามารถใช้เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์และทำธุรกิจผ่านทางระบบที่เรียกว่า World Wide Web หรือที่เรียกย่อๆว่า WWW หรือ Web ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆนิยมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ไว้ในเว็บกันมาก

7. เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมใช้ในการติดต่อสื่อสาร รับ/ส่ง ข้อมูลจากที่ไกลๆ เป็นการส่งของข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่อยู่ห่างไกลกันซึ่งจะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลหรือสารสนเทศไปยังผู้ใช้ในแหล่งต่างๆเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน และทันการณ์ ซึ่งรูปแบบข้อมูลที่ รับ/ส่ง อาจเป็นตัวเลข (Number Data) ตัวอักษร (Text) ภาพ (Image) และเสียง (Voice) โดยเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารหรือเผยแผ่สารสนเทศ ได้แก่ เทคโนโลยีที่ใช้ในระบบโทรคมนาคมทั้งชนิดมีสายและไร้สาย เช่น ระบบโทรศัพท์, โมเด็ม, แฟกซ์, โทรเลข, วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์, เคเบิ้ลใยแก้วนำแสง, คลื่นไมโครเวฟ และดาวเทียม เป็นต้น สำหรับกลไกหลักของการสื่อสารโทรคมนาคมมีองค์ประกอบพื้นฐาน 3 ส่วนได้แก่ ต้นแหล่งของข้อความ (Source/sender), สื่อกลางสำหรับ รับ/ส่ง ข้อความ (Medium) และส่วนรับข้อความ (Sink/Decoder)

พนิดา พานิชกุล (2548) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล ปัจจุบันอุปกรณ์เหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นมาก ทำให้การประมวลผลสารสนเทศรวดเร็วมากขึ้น และสามารถรองรับกับจำนวนข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นได้เป็นอย่างดี

2. ซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ การผสมผสานระหว่างซอฟต์แวร์ทุกประเภท อันจะนำไปสู่ซอฟต์แวร์ของระบบการประมวลผลสารสนเทศ ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลไปจนถึงการแสดง ผลลัพธ์บนสื่อชนิดต่าง ๆ ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสาร เพื่อแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างกันได้

3. การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication and Network Computer) ได้แก่ การเชื่อมต่อเครือข่ายชนิดต่าง ๆ ที่จะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานที่ต่างกันสามารถติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศระหว่างกันได้

4. การจัดเก็บข้อมูลไฟล์และฐานข้อมูล (File and Database) เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สื่อบันทึกข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจบันทึกไว้เป็น “File” หรือ “Database” ซึ่งการจัดเก็บในลักษณะนี้ จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ เพื่อสร้างสารสนเทศตามต้องการได้อย่างง่ายดาย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล (2549) ได้ให้ความหมายของประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้ดังนี้

1. ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น โดยใช้กระบวนการประมวลผลข้อมูลซึ่งจะทำให้สามารถเก็บรวบรวม ประมวลผลและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว ระบบสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาณมาก และช่วยทำให้การเข้าถึงข้อมูล (Access) เหล่านั้นมีความรวดเร็วด้วย

2. ช่วยลดต้นทุน การที่ระบบสารสนเทศช่วยทำให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลซึ่งมีปริมาณมากมีความสลับซับซ้อนให้การดำเนินการได้รวดเร็ว หรือการช่วยให้เกิดการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนการดำเนินการอย่างมาก

3. ช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว การใช้เครือข่ายทางคอมพิวเตอร์ทำให้มีการติดต่อได้ทั่วโลกภายในเวลาที่รวดเร็วไม่ว่าจะเป็นการติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยกัน (Machine to Machine) หรือคนกับคน (Human to Human) หรือ คนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Human to Machine) และการติดต่อสื่อสารดังกล่าวจะทำให้ข้อมูลที่เป็นทั้งข้อความ เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สามารถส่งได้ทันที

4. ช่วยทำให้การประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆเป็นไปได้ด้วยดี โดยเฉพาะระบบสารสนเทศนั้นออกแบบเพื่อเอื้ออำนวยในหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่ในระบบของซัพพลายทั้งหมดจะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้และทำให้การประสานงาน หรือการทำความเข้าใจเป็นไปได้ด้วยดียิ่งขึ้น

5. ระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่ออกแบบสำหรับผู้บริหาร เช่น ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision support system) หรือระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive support system) จะเอื้ออำนวยให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น อันจะส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ได้

พนิดา พานิชกุล (2548) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กร ดังนี้

1. ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนในการผลิต เนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเข้ามาใช้ในองค์กร จะช่วยให้พนักงานใน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ เช่น การใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) สแกนเนอร์(Scanner) ร่วมกัน เป็นต้น

2. ช่วยจัดระบบสารสนเทศที่มีอยู่อย่างมากมายให้เป็นระเบียบ ทำให้สะดวกรวดเร็ว ง่ายในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูล

3. ช่วยให้การสื่อสารระหว่างกันมีความรวดเร็วมากขึ้น ลดปัญหาเรื่องระยะเวลาและระยะทาง โดยนำระบบเครือข่ายและโทรศัพท์เข้ามาช่วย เช่น อินเตอร์เน็ต(Internet) และอินทราเน็ต (Intranet)

4. เทคโนโลยีสารสนเทศบางอย่างเป็นแบบอัตโนมัติ ที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้จากแหล่งอื่นเมื่อใดก็ได้ เช่น ระบบการฝาก-ถอนเงินผ่านตู้ ATM และการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ เป็นต้น

5. ทำให้มีการกระจายโอกาสการเรียนรู้ เช่น มีการใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล การรักษาพยาบาลผ่านเครือข่ายสื่อสาร การสั่งซื้อสินค้าทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

6. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสารสนเทศ เช่น การคำนวณตัวเลขที่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นต้น

7. ช่วยลดจำนวนบุคลากรในการประมวลผลและผลิตสารสนเทศ เนื่องจากจะทำให้มีความรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด บุคลากรในองค์กรสามารถนำเวลาส่วนที่เหลือไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นได้ งานบางอย่างที่จำเป็นต้องมีบุคลากรในการตรวจสอบความผิดพลาดก็อาจใช้จำนวนบุคลากรน้อยลง เช่น ผู้ตรวจสอบอักษร เมื่อนำโปรแกรมมาใช้ ในตัวโปรแกรมมีการตรวจสอบคำผิดพลาดโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดงานของผู้ตรวจสอบอักษรได้บางส่วน เป็นต้น

8. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว ในระยะแรกของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้อาจต้องมีการลงทุนที่ค้อนข้างสูง แต่จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาวได้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร เป็นต้น

การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เนตยา วินิจฉัยกุล (2548) ได้กล่าวไว้ว่าในยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะการพัฒนาการที่รวดเร็ว ดังนั้นการพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้ทันกับเทคโนโลยี ต้องมีการผสมผสานระหว่างความสามารถของมนุษย์และความสามารถของระบบคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันทำให้เกิดโปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งนำมาช่วยจัดการเรื่องงาน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นกระบวนการพบว่าเมื่อมีความรู้ในเนื้อหาของงานแล้วมาเรียนรู้ฝึกฝนในการใช้โปรแกรมต่างๆ ย่อมจะทำให้การปฏิบัติงานง่าย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยิ่งขึ้น เนื่องจากการความรู้ในเรื่องงานนั้นๆ จะถูกจำลอง และจัดการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้คนมีเวลาในการทำความเข้าใจเนื้อหาของงานได้ลึกซึ้งมากขึ้น ทำให้สามารถที่จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเกิดประโยชน์เต็มที่

วัตถุประสงค์ในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1. เพื่อจัดระบบข้อมูลให้เป็นระเบียบ โดยปกติในการทำงานนั้น ย่อมมีเอกสารต่างๆ มากมายการจัดเก็บเอกสารอาจสับสน และศูนย์หายได้ ทำให้เกิดปัญหามากมาย ดังนั้นการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ทำให้เกิดการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ ทำให้การทำงานสะดวกขึ้น และตรวจสอบการดำเนินการและลดความผิดพลาดลงได้

2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน การทำงานปกติด้วยมือมักจะช้าและมีความผิดพลาดง่าย ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไข ดังนั้นการนำเอาคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานให้มีความถูกต้องมากขึ้นและเสร็จได้รวดเร็ว จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานไปด้วย

3. เพื่อลดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานโดยที่ไม่มีเครื่องมือต่างๆ หรือคอมพิวเตอร์ มาช่วยในการทำงาน ก็จำเป็นต้องมีการใช้แรงงานคนมาก ถ้ามีงานเข้ามามากขึ้นก็จะทำให้ต้องเพิ่มแรงงานคนตามปริมาณของงาน ค่าใช้จ่ายต่างๆก็จะมากเพิ่มขึ้น

4. เพื่อช่วยในการประมวลผล โดยทั่วไปมักเกี่ยวข้องกับงานประจำ เช่น การทำเอกสารธุรกิจ รายงานที่ต้องใช้อยู่เสมอ ดังนั้นบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ในงานประมวลผลข้อมูลจึงเท่ากับเป็นเครื่องจักรกลสำหรับทุ่นแรงคนเท่านั้น

แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีขององค์การ

ปัจจุบันพัฒนาการและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในองค์การ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ซึ่งก่อให้เกิดความท้าทายแก่ผู้บริหาร ในอนาคตให้นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ โดยผู้บริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และวิสัยทัศน์ต่อแนวโน้มของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถตัดสินใจนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเราสามารถจำแนกผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อการทำงานขององค์การออกเป็น 5 ลักษณะ ดังต่อไปนี้ (บีคอม, 2549)

1. เทคโนโลยีหลายอย่างได้ถูกนำเข้ามาใช้ภายในองค์การ และส่งผลให้กระบวนการทำงานได้เปลี่ยนรูปแบบไป ตัวอย่างเช่น การนำเอาเทคโนโลยีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (electronics-mail) เข้ามาใช้ภายในองค์การ ทำให้การส่งข่าวสารไม่ต้องใช้พนักงานเดินหนังสืออีกต่อไปตลอดจนลดการใช้กระดาษที่ต้องพิมพ์ข่าวสาร และสามารถส่งข่าวสารไปถึงบุคคลที่ต้องการ ได้เป็นจำนวนมากและ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รวดเร็ว หรือเทคโนโลยีสำนักงานอัตโนมัติ (office automation) ที่เปลี่ยนรูปแบบของกระบวนการทำงานและประสานงาน ในองค์การให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการ บริหารงานของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ขององค์การ

2. การสนับสนุนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ โดยเทคโนโลยีสารสนเทศจะผลิตสารสนเทศที่สำคัญให้แก่ผู้บริหาร ที่จะใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและการสร้างความได้เปรียบเหนือกว่าคู่แข่งขัน ในอนาคตการแข่งขัน ในแต่ละอุตสาหกรรมจะมีความรุนแรงมากขึ้น การบริหารงานของผู้บริหารที่อาศัยเพียงประสบการณ์และ โชคชะตาอาจจะไม่เพียงพอ แต่ถ้าผู้บริหารมสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มาประกอบในการตัดสินใจ ก็จะสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารงานได้มีประสิทธิภาพขึ้น ดังนั้นผู้บริหารในอนาคตจะต้องสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การสร้างสารสนเทศที่ดีให้กับตนเองและองค์การ

3. เครื่องมือในการทำงาน เทคโนโลยีถูกนำเข้ามาใช้ภายในองค์การ เพื่อให้การทำงานคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เช่น การออกเอกสารต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบชิ้นส่วนของเครื่องจักร และการควบคุมการผลิต เป็นต้น เราจะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีสามารถที่จะนำมาประยุกต์ในหลาย ๆ ด้าน โดยเทคโนโลยีจะช่วยเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงคุณภาพของการที่จะนำมาประยุกต์ในหลาย ๆ ด้าน โดยเทคโนโลยีจะช่วยเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพของการทำงานให้ดีขึ้น หรือแม้กระทั่งช่วยลดค่าใช้จ่าย ในเรื่องของแรงงาน และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ลง แต่ยังคงรักษาหรือเพิ่มคุณภาพในการทำงานหรือการให้บริการลูกค้าที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นที่แน่นอนว่าเทคโนโลยี จะถูกนำเข้ามาใช้ในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงกระบวนการ ในการดำเนินงานขององค์การมากขึ้นในอนาคต

4. การเพิ่มผลผลิตของงานโดยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือ PC ถูกพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนการใช้งานสะดวกและไม่ซับซ้อนเหมือนอย่างคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ นอกจากนี้ในท้องตลาดยังมีชุดคำสั่งประยุกต์ (Application Software) อีกมากมายที่สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตของงานได้อย่างมาก และเมื่อต่อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเข้ากับระบบเครือข่าย ก็จะทำให้องค์การสามารถรับ-ส่ง ข้อมูลและข่าวสารจากทั้งภายในและภายนอกองค์การได้อีกด้วย ดังนั้นในอนาคตคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจะกลายเป็น เครื่องมือหลักของพนักงานและผู้บริหารขององค์การ

5. เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร ในช่วงแรกของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ทางธุรกิจคอมพิวเตอร์จะถูกใช้เป็นเพียงอุปกรณ์หลักที่ช่วยในการเก็บและคำนวณข้อมูลต่าง ๆ เท่านั้น ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้ถูกพัฒนาให้มีศักยภาพมากขึ้น โดยสามารถที่จะต่อเป็นระบบเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันผู้ใช้สามารถติดต่อเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ได้จากทุกหนทุกแห่งทั่วโลก คอมพิวเตอร์จึงมีบทบาทที่สำคัญมากกว่า การเป็นเครื่องมือที่เก็บและประมวลผลข้อมูลเหมือนอย่างในอดีตต่อไป

แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การ แสดงให้เราเห็นได้ว่าในอนาคตผู้ที่จะเป็นนักบริหารและนักวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จจะต้องไม่เพียงแค่รู้จักคอมพิวเตอร์ แต่จะต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้จักการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้บริหารในอนาคตจะต้องรู้จักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานของตน มีความคิดในการที่จะสร้างระบบสารสนเทศที่ตนเองต้องการ เพื่อช่วยในการตัดสินใจในภาวะที่มีการแข่งขันสูง ทำให้การบริหารของตนเองมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จอย่างสูง ขณะที่นักวิชาชีพจะใช้ระบบสารสนเทศในการรวบรวมประมวลผล และจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การให้ประสบความสำเร็จ สุธี ชัยประเดิมศักดิ์ (2543 อ้างในอภิชาต, 2539)

1. บุคลากร การเตรียมบุคลากรให้พร้อมเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสร้างและพัฒนาตลอดจนการใช้งานระบบสารสนเทศเมื่อจัดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรที่ต้องจัดเตรียมควรเป็นทั้งระดับผู้บริหาร นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาชีพเฉพาะ และพนักงานปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ รวมทั้งการสรรหาบุคลากรทางสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงาน

2. งบประมาณ เตรียมกำหนดจำนวนเงินและวางแนวทางในการจัดหาเงินที่จะมาพัฒนาระบบสารสนเทศให้เพียงพอกับแผนที่วางไว้ ตลอดจนจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบในอนาคต เนื่องจากเทคโนโลยีขององค์การอาจจะล้าสมัยและสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในระยะเวลาสั้น

3. การวางแผน ผู้บริหารต้องจัดทำแผนการจัดสร้างหรือพัฒนาระบบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งอาจจะต้องมีการจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งอาจจะประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ใช้ นักออกแบบระบบและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาปฏิบัติงานร่วมกันองค์การที่เจริญเติบโตในอนาคตต้องสามารถประยุกต์เทคโนโลยีเข้าไปใน โครงสร้างการบริหารงานและการติดต่อสื่อสาร โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเปรียบเสมือนกับเส้นประสาทของธุรกิจ แต่การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใน องค์การจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและบุคลากร มากกว่าการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการลดขั้นตอนในการทำงาน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศจะเกี่ยวข้องกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เช่น การไหลเวียนของข้อมูลผ่านขอบเขตขององค์การและเขตแดนของประเทศ การติดตามผลและตรวจสอบการทำงานกับความเป็นส่วนตัวของพนักงาน การทุจริตหรือฉ้อโกงในระบบเครือข่าย การ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ก่อการร้ายหรือการโจรกรรม ซึ่งผู้บริหารจะต้องติดตาม ทำความเข้าใจในศักยภาพและผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อองค์การและสังคม เพื่อให้เลือกใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดและ ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบน้อยที่สุดต่อองค์การและสังคม

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ความหมายของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ในปัจจุบันมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานในหน่วยงานประเภทต่างๆ มากมาย ซึ่งมีผลทำให้การทำงานในองค์กรหรือหน่วยงาน สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในองค์กร หรือหน่วยงานก็เริ่มมีการพัฒนาขึ้นแทนที่จะใช้ในลักษณะหนึ่งเครื่องต่อหนึ่งคน ก็ให้มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ มาเชื่อมต่อกัน เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สุธี บานประเสริฐ (2547) ได้ให้ความหมายของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไว้ว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) หมายถึงการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ มาเชื่อมต่อเข้าด้วยกัน โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารข้อมูล เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์และการใช้ทรัพยากรของระบบร่วมกัน (Shared Resource) ในเครือข่ายนั้น

ไพรัตน์ เครือชัยสุ (2549) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบเน็ตเวิร์ก คือกลุ่มของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกนำมาเชื่อมต่อกันเพื่อให้ผู้ใช้ในเครือข่ายสามารถติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในเครือข่ายร่วมกันได้" เครือข่ายนั้นมีหลายขนาด ตั้งแต่ขนาดเล็กที่เชื่อมต่อกันด้วยคอมพิวเตอร์เพียงสองสามเครื่อง เพื่อใช้งานในบ้านหรือในบริษัทเล็กๆไปจนถึงเครือข่ายขนาดใหญ่ที่เชื่อมต่อกันทั่วโลก ส่วน Home Network หรือเครือข่ายภายในบ้านซึ่งเป็นระบบ LAN (Local Area Network) ที่คุณผู้อ่านจะได้พบต่อไปนี้ เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กๆ หมายถึงการนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ มาเชื่อมต่อกันในบ้าน

ประมวล เนียมมาลัย (2551) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบที่เกิดจากการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ พรินเตอร์หรือฮับมาต่อเชื่อมกันโดยใช้สื่อ (Transnmission media) เช่น สายเคเบิลชนิดต่างๆ หรือคลื่นวิทยุอินฟาเรด โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

จากข้อมูลที่กล่าวมาผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่าเครือข่ายการติดต่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสารระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำมาเชื่อมต่อกันตั้งแต่ 2 เครื่องขึ้นไปเพื่อใช้ข้อมูลทรัพยากรของระบบร่วมกัน โดยมีการสื่อสารผ่านสายเคเบิ้ลต่าง หรือคลื่นวิทยุอินฟาเรด

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบ่งตามลักษณะการเชื่อมต่อทางภูมิศาสตร์ หรือระยะทางการเชื่อมต่อ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ (นาฏยา อุกษฏ์ดุษฎีและคณะ, 2545)

1. ระบบเครือข่ายท้องถิ่น(Local Area Network: LAN) หมายถึง การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระยะใกล้ภายในสำนักงาน หรืออาคารเดียวกัน หรืออาคารที่อยู่ใกล้กันโดยใช้สายสัญญาณ ได้แก่ สายโทรศัพท์ สายโคแอกเชียล หรือ สายใยแก้วนำแสงตัวอย่างเช่น เครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ภายในอาคารหรือบริษัทเดียวกัน ระบบเครือข่ายท้องถิ่น สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ในด้านการใช้ทรัพยากร ของระบบร่วมกัน หรือสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายอื่นได้

2. ระบบเครือข่ายระดับเมือง (Metropolitan Area Network: MAN) หมายถึง การเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่มีระยะทางการเชื่อมต่อไกลกว่า ระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) แต่ระยะทางยังคงใกล้กว่าระบบ WAN (Wide Area Network) ได้แก่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมต่อกันภายในเมืองเดียวกันหรือจังหวัดเดียวกัน ในเขตเดียวกัน เป็นต้น

3. ระบบเครือข่ายระยะไกล (Wide Area Network: WAN) หมายถึง การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ระยะไกล เช่น ระหว่างประเทศ การเชื่อมต่อเครือข่ายทั่วโลก เนื่องจากเป็นการติดต่อสื่อสารระยะไกล อัตราการรับส่งข้อมูลจึงต่ำ และมีโอกาสผิดพลาดได้สูง การสื่อสารระยะไกลจำเป็นต้องมีอุปกรณ์แปลงสัญญาณ คือ โมเด็ม ช่วยในการติดต่อสื่อสาร และสามารถนำเครือข่าย LAN มาเชื่อมต่อกัน เป็นเครือข่ายระยะไกลได้ ตัวอย่างของเครือข่ายระยะไกล เช่น อินเทอร์เน็ต เครือข่ายระบบงานธนาคารทั่วโลก เครือข่ายของสายการบิน เป็นต้น

โครงสร้างของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

โครงสร้างของเครือข่าย แบ่งตามลักษณะการเชื่อมต่อทางกายภาพระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆในระบบ แบ่งโครงสร้างออกเป็น 4 แบบ คือ (สุธี บานประเสริฐ, 2547)

1. แบบบัส (BUS TOPOLOGY) เป็นการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ ทุกเครื่องบนสายสัญญาณหลักเส้นเดียว ที่เรียกว่า BUS หรือ TRUNK ที่ปลายทั้งสองด้านปิดด้วยอุปกรณ์ที่เรียกว่า Terminator ไม่มีคอมพิวเตอร์เครื่องใด เครื่องหนึ่ง เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์เครื่องใดหยุดทำงาน ก็ไม่มีผลกับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ ในเครือข่าย การรับส่งสัญญาณบนสายสัญญาณต้องตรวจสอบสายสัญญาณ BUS ให้ว่างก่อน จึงจะสามารถส่งสัญญาณไปบนสาย BUS ได้ ข้อดีของการเชื่อมต่อแบบนี้คือ ใช้สายสัญญาณน้อย และเชื่อมต่อได้ง่าย ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ทั้งสายสัญญาณการติดตั้งและการบำรุงรักษา สามารถเพิ่มโหมดได้ง่ายเพราะมีโครงสร้างแบบง่าย มีความเชื่อถือได้

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพราะใช้สายสัญญาณหลักเพียงเส้นเดียว แต่มีข้อเสียคือ เมื่อเกิดข้อผิดพลาด จะหาจุดตรวจสอบได้ยาก เพราะไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นศูนย์กลางและในกรณีที่ สายสัญญาณบัสเกิดชำรุดเสียหาย ระบบก็จะไม่สามารถทำงานต่อไปได้

2. แบบดาว (STAR TOPOLOGY) เป็นการเชื่อมต่อสถานีหรือจุดต่าง ๆ ออกจากคอมพิวเตอร์ศูนย์กลาง หรือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เรียกว่า File Server แต่ละสถานีจะมีสายสัญญาณเชื่อมต่อกับศูนย์กลาง ไม่มีการใช้สายสัญญาณร่วมกัน เมื่อสถานีใดเกิดความเสียหาย จะไม่มีผลกระทบกับสถานีอื่น ๆ ปัจจุบันนิยมใช้อุปกรณ์ Hub เป็นตัวเชื่อมต่อ จากคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือคอมพิวเตอร์ศูนย์กลาง ข้อดีของการเชื่อมต่อแบบนี้คือ ง่ายต่อการให้บริการ เพราะมีศูนย์กลางอยู่ที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย อยู่เครื่องเดียว และเมื่อเกิดความเสียหาย ที่คอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นก็จะไม่มีผลกระทบอันใด เพราะใช้สายคนละเส้น แต่มีข้อเสียคือต้องใช้สายสัญญาณจำนวนมาก เพราะแต่ละสถานี มีสายสัญญาณ ของตนเองเชื่อมต่อกับศูนย์กลาง จึงเหมาะกับเครือข่ายระยะใกล้ มากกว่าการเชื่อมต่อเครือข่ายระยะไกล การขยายระบบยุ่งยาก เพราะต้องเชื่อมสายจากศูนย์กลางออกมา ถ้าศูนย์กลางเสียหายระบบจะใช้การไม่ได้

3. แบบวงแหวน (RING TOPOLOGY) เป็นการเชื่อมต่อเครือข่าย เป็นรูปวงแหวนหรือแบบวนรอบ โดยสถานีแรก เชื่อมต่อกับสถานีสุดท้าย การรับส่งข้อมูลในเครือข่ายจะต้องผ่านทุกสถานี โดยมีตัวนำข่าวสาร วิ่งไปบนสายสัญญาณ ของแต่ละสถานี ต้องคอยตรวจสอบข้อมูลที่ส่งมาถ้าไม่ใช่ของตนเอง ต้องส่งผ่านไปยังสถานีอื่นต่อไป ตัวอย่างเช่น การเชื่อมต่อของ IBM Token Ring ที่ต้องมีตัวนำข่าวสาร หรือ Token นำข่าวสารวิ่งวนไปรอบสายสัญญาณหรือ Ring แต่ละสถานีจะคอยตรวจสอบ Token ว่าข่าวสารที่นำมาด้วยเป็นของตนหรือไม่ ถ้าใช่ก็จะรับข่าวสารนั้นไว้ แล้วส่ง Token ให้สถานีอื่นใช้ต่อไปได้ข้อดีของการเชื่อมต่อแบบนี้คือ ใช้สายส่งสัญญาณน้อยกว่าแบบดาว เหมาะกับการเชื่อมต่อ ด้วยสายสัญญาณใยแก้วนำแสง เพราะส่งข้อมูลทางเดียวด้วยความเร็วสูง แต่มีข้อเสียคือถ้าสถานีใดเสีย ระบบก็จะไม่สามารถทำงานต่อไปได้ จนกว่าจะแก้ไขจุดเสียนั้น และยากในการตรวจสอบว่ามีปัญหาที่จุดใด และถ้าต้องการเพิ่มสถานีเข้าไปจะกระทำได้ยาก

4. แบบผสม (HYBRIDGE TOPOLOGY) เป็นเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลแบบผสมระหว่างเครือข่ายแบบใดแบบหนึ่งหรือมากกว่า เพื่อความถูกต้องแน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการและภาพรวมขององค์กร

รูปแบบการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

รูปแบบการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบ่งตามลักษณะการทำงาน ได้เป็น 3 ประเภท คือ (ไพรัตน์ เครือชัยสุ, 2549)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์กลาง เป็นระบบที่มีเครื่องหลักเพียงเครื่องเดียวที่ใช้ในการประมวลผล ซึ่งจะตังอยู่ที่ศูนย์กลางและมีการเชื่อมต่อไปยังเครื่องเทอร์มินอลที่อยู่รอบๆ โดยการเดินสายเคเบิลเชื่อมต่อกันโดยตรง เพื่อให้เครื่องเครื่องเทอร์มินอลสามารถเข้าใช้งาน โดยส่งคำสั่งต่างๆ มาประมวลผลที่เครื่องกลาง ซึ่งมักเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เมนเฟรมประสิทธิภาพสูง ระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์กลางจะมีราคาสูง และไม่สามารถสนับสนุนระบบการประมวลผลแบบ Multiprocessor ได้ดีเท่ากับระบบเครือข่ายแบบ Client/Server ปัจจุบันระบบนี้จึงมีความนิยมในการใช้งานลดน้อยลง

2. ระบบเครือข่าย Peer-to-Peer แต่ละสถานีงานบนระบบเครือข่าย Peer-to-Peer จะมีความเท่าเทียมกันสามารถที่จะแบ่งปันทรัพยากรให้แก่กันและกันได้ เช่นการใช้เครื่องพิมพ์หรือแฟ้มข้อมูลร่วมกันในเครือข่าย ในขณะเดียวกันเครื่องแต่ละสถานีงานก็จะมีขีดความสามารถในการทำงานได้ด้วยตัวเอง (Stand Alone) คือจะต้องมีทรัพยากรภายในของตัวเองเช่น ดิสก์สำหรับเก็บข้อมูล หน่วยความจำที่เพียงพอ และมีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลได้ ข้อดีของระบบนี้คือความง่ายในการจัดตั้งระบบ มีราคาถูก และสะดวกต่อการบริหารจัดการ ซึ่งมักจะมอบเป็นภาระหน้าที่ของผู้ใช้ในแต่ละสถานีงานให้ รับผิดชอบในการดูแลพิจารณาการแบ่งปันทรัพยากรของตนเองให้กับสมาชิกผู้อื่นในกลุ่ม ดังนั้นระบบนี้จึงเหมาะสมสำหรับสำนักงานขนาดเล็ก ที่มีสถานีงานประมาณ 5-10 เครื่องที่วางอยู่ในพื้นที่เดียวกันข้อด้อยของระบบนี้คือ เรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากไม่มีระบบการป้องกันในรูปแบบของ บัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ของระบบ

3. ระบบเครือข่ายแบบ Client/Server เป็นระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง และมีการใช้งานกันอย่างกว้างขวางมากกว่าระบบเครือข่ายแบบอื่นที่มีในปัจจุบัน ระบบ Client/Server สามารถสนับสนุนให้มีเครื่องลูกข่ายได้เป็นจำนวนมาก และสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้หลายแพลตฟอร์ม ระบบนี้จะทำงานโดยมีเครื่อง Server ที่ให้บริการ เป็นศูนย์กลางอย่างน้อย 1 เครื่องและมีการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ จากส่วนกลาง ซึ่งคล้ายกับระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์กลางแต่สิ่งที่แตกต่างกันก็คือ เครื่องที่ทำหน้าที่ให้บริการในระบบ Client/Server นี้จะเป็นเครื่องที่มีราคาไม่แพงมาก ซึ่งอาจใช้เพียงเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงในการควบคุมการให้บริการทรัพยากรต่างๆ นอกจากนี้เครื่องลูกข่ายยังจะต้องมีความสามารถในการประมวลผลและมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลท้องถิ่นเป็นของตนเองอีกด้วย ระบบเครือข่ายแบบ Cleint/Server เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่นสูง สนับสนุนการทำงานแบบ Multiprocessor สามารถเพิ่มขยายขนาดของจำนวนผู้ใช้ได้ตามต้องการ นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มจำนวนเครื่อง Servers สำหรับให้บริการต่างๆ เพื่อช่วยกระจายภาระของระบบได้ ส่วนข้อเสียของระบบนี้ก็คือ มีความยุ่งยากในการติดตั้งมากกว่าระบบ Peer-to-Peer รวมทั้งต้องการบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการระบบโดยเฉพาะอีกด้วย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การสื่อสารข้อมูลระดับเครือข่าย

การสื่อสารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์จะประกอบด้วยฝ่ายผู้ ส่งและผู้รับ และจะเริ่มด้วยฝ่ายผู้ส่ง ซึ่งจะส่งข้อมูลข่าวสารโดยผ่านชั้นมาตรฐาน 7 ชั้น เรียงตามลำดับดังนี้

1. ชั้นประยุกต์ (application) เพื่อแปลงข้อมูลที่อยู่ในภาษาที่มนุษย์เข้าใจไปเป็นภาษาที่เครื่อง คอมพิวเตอร์เข้าใจโดยมีการระบุถึงคอมพิวเตอร์ผู้รับและผู้ส่ง

2. ชั้นนำเสนอ (presentation) ซึ่งจะแปลงข้อมูลที่ส่งมาให้อยู่ในรูปแบบที่โปรแกรมของเครื่องผู้รับเข้าใจ โดยกำหนดรูปแบบภาษา ชนิด และวิธีการเข้าถึงข้อมูลของเครื่องผู้ส่งให้เครื่องผู้รับเข้าใจ

3. ชั้นส่วนงาน (session) เพื่อกำหนดขอบเขตการสนทนา คือ กำหนดจุดผู้รับและผู้ส่งโดยจะเพิ่มเติมรูปแบบการสนทนาว่าเป็นแบบพูดทีละคน หรือพูดพร้อมกัน

4. ชั้นขนส่ง (transport) ซึ่งจะทำการตรวจสอบและป้องกันข้อมูลไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และจะเพิ่มเติมตำแหน่งและลำดับของข้อมูล

5. ชั้นเครือข่าย (network) ซึ่งจะทำหน้าที่ส่งข้อมูลในรูปของกลุ่มข้อมูล (data packet) โดยจะเพิ่มเติมลำดับที่ของกลุ่มข้อมูลและที่อยู่ของเครื่องผู้ใช้

6. ชั้นเชื่อมโยงข้อมูล (data link) ซึ่งจะแนะนำช่องสื่อสารระหว่างกัน และมีการสำเนาข้อมูลไว้จนกว่าจะส่งถึงมือผู้รับ

7. ชั้นกายภาพ (physical) ซึ่งจะทำหน้าที่แปลงข้อมูลในรูปของสัญญาณดิจิทัลให้ผ่านตัวกลางแต่ละชนิดได้ เมื่อข้อมูลผ่านขั้นตอนทั้ง 7 แล้วจะถูกนำไปเก็บไว้ในส่วนที่ทำหน้าที่ดูแลการจราจรบนเครือข่าย เพื่อส่งไปยังเครื่องผู้รับซึ่งต้องผ่านมาตรฐานทั้ง 7 เช่นกัน แต่จะเป็นไปในทางตรงข้าม

ช่องทางการสื่อสาร สื่อที่ทำหน้าที่เป็นช่องทางการสื่อสาร ประกอบไปด้วย

1. สายโทรศัพท์ (Telephone Line) เป็นช่องทางการสื่อสารในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รู้จักและใช้กันอย่าง แพร่หลาย ประกอบ ด้วยลวดทองแดงหุ้มด้วยฉนวน

2. เส้นพันบิดเป็นเกลียว เป็นสายสื่อสารที่ใช้ได้ทั้งในบ้านและในองค์กรธุรกิจ ซึ่งโดยทั่วไปองค์การโทรศัพท์ฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อกลางชนิดนี้ บริการ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดังกล่าว ได้แก่ Voice-grade Service หมายถึง การสื่อสารข้อมูลในรูปของสัญญาณอนาล็อก (Analog) บนสายโทรศัพท์ โดยมีโมเด็มเป็นเครื่องแปลงสัญญาณ มีแบนด์วิดธ์เท่ากับ 56 K bps โดยประมาณ ISDN (Integrated Services Digital Network) เป็นระบบเครือข่ายที่มีความเร็วและความจุของช่องสื่อสารสูงถึงประมาณ 128 K bps และยังสามารถแยกช่องสื่อสารเดียวกันออกเป็นช่องสื่อสารเสียง และช่องสื่อสารสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ Two-megabit Service เป็นเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดที่มีความเร็ว 2 M bps (2,000,000 bits per second) โดยผ่านโมเด็ม สามารถรับข้อมูลที่อยู่ในรูปของภาพเคลื่อนไหวในระบบฮีดิทัศน์ รวมทั้งกราฟิกความเร็วสูง และการเข้าถึงสารสนเทศแบบ on line real-time ของผู้ใช้ ณ จุดต่างๆ ในระบบเครือข่าย

3. ดาวเทียม (Satellites) ขึ้นมาเพื่อส่งสัญญาณไมโครเวฟในระยะที่ห่างจากพื้นดิน โดยดาวเทียมจะทำการรับสัญญาณจากสถานี ภาคพื้นดิน เพื่อขยายสัญญาณปรับความถี่ของคลื่นและส่งสัญญาณกลับลงมายังสถานีภาคพื้นดิน หลายจุด ในบริเวณที่กว้างมากเพื่อลด ข้อจำกัดของไมโครเวฟ และที่สำคัญคือ ดาวเทียมสามารถสื่อสารข้อมูลจากแหล่งส่ง 1 แหล่งไปยังผู้รับจำนวนมากบนพื้นที่ต่างๆ ทั่วโลก

อินเทอร์เน็ต (Internet) คือ เครือข่ายของคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลก เข้าด้วยกัน โดยอาศัย เครือข่ายโทรคมนาคมเป็นตัวเชื่อมเครือข่าย ภายใต้มาตรฐานการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลเดียวกันคือ TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol) เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในอินเทอร์เน็ตสามารถสื่อสารระหว่างกันได้ นับว่าเป็นเครือข่ายที่กว้างขวางที่สุดในปัจจุบัน เนื่องจากมีผู้นิยมใช้ โปรโตคอลอินเทอร์เน็ตจากทั่วโลกมากที่สุด

การเชื่อมต่อเข้ากับอินเตอร์เน็ต

เมื่อท่านต้องการเข้าใช้บริการต่าง ๆในอินเตอร์เน็ตนั้นท่านจำเป็นต้องทำการเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ต ซึ่งการเชื่อมต่อที่นิยมกันมี อยู่สามประเภทดังนี้

1. เชื่อมต่อกันโดยตรง(Direct conection) วิธีการเชื่อมต่อแบบนี้เป็นวิธีที่ทรงประสิทธิภาพที่สุด แต่เป็นวิธีที่เสียค่าใช้จ่ายแพงที่สุด ดังนั้นจึงเหมาะกับหน่วยงานขนาดใหญ่ เพราะมีงบประมาณมากพอ การเชื่อมต่อแบบนี้เป็นการเชื่อมต่อเข้ากับอินเตอร์เน็ตโดยตรงไม่ผ่านทางเครือข่ายโทรศัพท์หรือ เครือข่ายอื่น และเป็นการเชื่อมต่อตลอดเวลาคือ ตลอด 24 ชั่วโมง และ ทุกวัน จะใช้อินเตอร์เน็ตหรือไม่ใช้ก็จะเชื่อมต่ออยู่ตลอดเวลา สิ่งที่ ทางหน่วยงาน ที่ต้องการใช้วิธีเชื่อมต่อแบบนี้ต้องจัดหาได้แก่ สายสัญญาณสื่อกลางอาจเป็นสายเช่าพิเศษ เช่น Leased Line, ISDN เป็นต้น อุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับสายสัญญาณสื่อกลางที่ว่านี้คือ Router ซึ่งทำหน้าที่เป็น Gateway สู่อินเตอร์เน็ต การเชื่อมต่อทำได้โดยใช้อุปกรณ์ Router ทำการเชื่อมคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานหรือเน็ตเวิร์กของหน่วยงานเข้ากับสายสัญญาณ สื่อกลางสำหรับสายสัญญาณสื่อกลางนี้จะต่อไป ยัง

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงานผู้ให้บริการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตหรือ Internet Service Provider (ISP) เนื่องจาก ISP มีวงจรที่เชื่อมต่อไปยังอินเตอร์เน็ต ดังนั้นเมื่อเชื่อมต่อแล้วคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในเน็ตเวิร์ก ของหน่วยงานนั้น ก็จะสามารถติดต่อกับ อินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

2. เชื่อมต่อผ่านเครือข่ายโทรศัพท์แบบ Dialup IP การ เชื่อมต่อวิธีนี้เป็นการเชื่อมต่อแบบไม่ตลอดเวลา เมื่อไรที่ต้องการใช้อินเตอร์เน็ตก็ค่อยทำการ เชื่อมต่อ และเมื่อเลือกใช้ก็ค่อย ยกเลิกการเชื่อมต่อ วิธีนี้เหมาะกับหน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณพอ ที่จะใช้วิธีแรกหรือหน่วยงานขนาดเล็กหรือบุคคลทั่วไปอาจใช้วิธีนี้เพราะ ว่าเสียค่าใช้จ่ายไม่แพง การเชื่อมต่อวิธีนี้ใช้ผ่านทางเครือ ข่ายโทรศัพท์คือเมื่อไรที่ ต้องการใช้อินเตอร์ก็ให้หมุนโทรศัพท์ติดต่อไป สิ่งแรกที่ท่านที่ต้องการ ใช้อินเตอร์เน็ตวิธีนี้ต้องทำคือ ต้องไปสมัครเป็นสมาชิกของหน่วยงานผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ต หรือ ISP(Internet service provider) เจ้าใดเจ้าหนึ่ง เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ทางISP จะให้ชื่อผู้ใช้ (user account) และรหัสผ่าน(password) พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อใช้อินเตอร์เน็ต เบอร์โทรศัพท์ที่ว่านี้บางทีอาจมีเป็นร้อยเบอร์ หรือพันเบอร์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าISPมีสมาชิก มากน้อยเท่าไร

3. เชื่อมต่อผ่านเครือข่ายโทรศัพท์แบบ Terminal Emulation การ เชื่อมต่อวิธีนี้จะมีค่าใช้จ่ายถูกที่สุด ลักษณะการเชื่อมต่อเหมือนกับวิธีที่สอง คือผ่านทางเครือข่ายโทรศัพท์ มีข้อแตกต่าง จากวิธีที่สองอยู่ตรงที่รูปแบบการใช้งาน มีรูปแบบเดียวคือต้องใช้ในแบบ text เท่านั้น ไม่สามารถใช้ในแบบกราฟิกได้ บริการอะไรก็ตาม ในอินเตอร์เน็ตก็ตามที่เป็นมีลักษณะการใช้งาน เป็นแบบกราฟิก จะใช้ไม่ได้ในการเชื่อมต่อวิธีนี้ เช่น Web เป็นต้น ส่วนบริการที่มีลักษณะ การใช้งานเป็น text ย่อมสามารถใช้ในการติดต่อวิธีนี้ได้ เช่น จดหมายอิเล็คโทรนิคส์ (E-mail) เป็นต้น ดังนั้นบางแห่งจึงเรียกการเชื่อมต่อ วิธีนี้ว่า การติดต่อแบบไปรษณีย์เท่านั้น (E-mail Only Connection)

ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต

1. ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการติดต่อสื่อสาร
2. ประหยัดเวลาในการติดต่อสื่อสาร
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4. พัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แนวคิดเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต

ความหมายของระบบอินทราเน็ต

ปิยวิท เจนกิจจาไพบูลย์ (2540) กล่าวไว้ว่า ระบบอินเตอร์เน็ตได้มีการประยุกต์รูปแบบของอินเตอร์เน็ตมาใช้กันภายในองค์การเรียกว่า "ระบบอินทราเน็ต" คือสามารถสื่อสารกันได้เหมือนกับใช้งานในระบบอินเตอร์เน็ต เพียงแต่ใช้สื่อสารกันภายในองค์การ รูปแบบการใช้งานจะคล้ายกับการใช้งานในระบบอินเตอร์เน็ต คือ ใช้โปรแกรมบราว์เซอร์ ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของผู้ที่อยู่ภายในเครือข่ายอินทราเน็ต บริการรับฝากข้อความ บริการรับส่งข้อมูลผ่าน ช่องทางการสื่อสาร และบริการต่างๆ ในระบบอินเตอร์เน็ต สามารถนำ มาใช้กับระบบอินทราเน็ตได้

วิทยา เรืองพรวิสุทธิ์ (2542) กล่าวว่า อินทราเน็ต (Intranet) เป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงการสื่อสารด้วยระบบโปรโตคอลทีซีพี/ไอพี (TCP/IP) เช่นเดียวกับเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และมีรูปแบบการสื่อสารเหมือนกับเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทุกประการ หากต่างกันที่ขอบเขตของการสื่อสาร เครือข่ายอินทราเน็ตเป็นได้ทั้งเครือข่ายและเครือข่ายแวน แต่ขอบเขตการสื่อสาร ขึ้นอยู่กับองค์กรผู้เป็นเจ้าของ เครือข่ายคอมพิวเตอร์อินทราเน็ตเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร ซึ่งสามารถเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันท์ (2542) กล่าวว่า อินทราเน็ต คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในที่ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ในการใช้งานอินทราเน็ตนั้น ใช้โปรโตคอล IP เหมือนกับอินเทอร์เน็ต มีเว็บไซต์เหมือนกัน ต้องใช้เว็บเบราเซอร์และอีเมล์ ถ้าอินทราเน็ตของเราเชื่อมต่อเข้ากับอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้งานอินทราเน็ตก็สามารถใช้ได้ทั้งอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตไปพร้อมๆ กันอย่างไม่รู้สึกตัวสิ่งที่แยกความรู้สึกในการ ใช้งานอินทราเน็ตและอินเตอร์เน็ตก็คือ ความเร็ว การโหลดไฟล์ใหญ่ๆ จากเว็บไซต์ในอินทราเน็ตจะรวดเร็วกว่าการโหลดจากอินเตอร์เน็ต ดังนั้น ประโยชน์ที่ได้รับจากอินทราเน็ตสำหรับองค์กรหนึ่งๆ ก็คือ ใช้ความสามารถต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่ถูกจำกัดด้วยความกว้างของถนนในการส่งถ่ายข้อมูลการใช้งานอีเมล์ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในอินทราเน็ตก็รวดเร็วและแน่นอน ประโยชน์ที่ได้ก็คือ การแนบไฟล์ (Attached File) ขนาดใหญ่ๆไปกับอีเมล์ ซึ่งทำได้สะดวกและรวดเร็วมากในระบบอินทราเน็ตส่วน การใช้งานโปรแกรมอื่นๆ ในระบบเครือข่ายท้องถิ่นนั้น เป็นการใช้งานที่ไม่ได้ใช้โปรโตคอล IP ของอินเทอร์เน็ต เราจะไม่เรียกการใช้งานอย่างนั้นว่าอินทราเน็ต แต่เราเรียกมันว่า เป็นการใช้งานโปรแกรมในระบบเครือข่าย (LAN)

วาสนา สุขกระสานติ (2545) กล่าวว่า อินทราเน็ต คือ ระบบเครือข่ายภายในองค์กร ที่นำเทคโนโลยีแบบเปิดจากอินเตอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยในการทำงานร่วมกัน (workgroup) การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารตลอดจนการทำงานต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กรจากความหมายข้างต้น สรุปได้ว่า ระบบอินทราเน็ต หมายถึง เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรที่เป็นระบบ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เครือข่าย ใช้คอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ในการให้บริการข้อมูลต่างๆ มีวิธีการใช้งานเหมือนกับอินเตอร์เน็ต

ฉัตรชัย สุมามาลย์ (2545) กล่าวว่า อินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายที่โยงใยกันไปทั่วโลกโดยใช้โปรโตคอล IP และโปรโตคอล TCP เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร อินเทอร์เน็ตจะมีเครือข่ายสาธารณะ ส่วนอินทราเน็ตนั้นเป็นเพียงเครือข่ายภายในองค์กรเดียวที่นำเอาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้โปรโตคอล IP ในการสื่อสารภายในเครือข่าย และใช้โปรโตคอล TCP ในการสื่อสารกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการจัดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) ซึ่งเป็นศูนย์รวมของโฮมเพจ (Home pages) ต่างๆและ Hypertext ในรูป Hyperlink ของเครือข่ายย่อย เช่น แผนก หรือ สาขาในองค์กร ลักษณะของเว็บของอินทราเน็ตนั้นจัดเป็นเว็บภายใน แต่เว็บภายในนั้นไม่จำเป็นจะต้องเป็นอินทราเน็ต อาจเป็นศูนย์ข้อมูลในลักษณะ Client/Server ก็ได้ Client/Server คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ลูกข่าย (Client) หลายๆเครื่อง คอยร้องขอบริการจากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) เช่น การกู้คืนข้อมูล การอัพเกรดข้อมูล การพิมพ์เอกสาร การแชร์อุปกรณ์และการดำเนินการข้อมูลอื่นๆ ดังนั้นการใช้งานเครือข่ายอินทราเน็ตก็จะคล้ายกับเครือข่าย Client/Server เพียงแต่ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บของเครือข่าย

ภัทรสินี ภัทรโกศล (2555)ระบบอินทราเน็ต คือ แลนที่มีการติดตั้งภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเป็นต้นแบบและใช้โปรโทคอลการสื่อสารหลัก คือ โพรโทคอลทีซีพี/ไอพี วัตถุประสงค์หลักของระบบอินทราเน็ต คือ การสนับสนุนให้การทำงานร่วมกันในองค์กรเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยของทรัพยากรต่างๆขององค์กรอยู่เสมอ จึงกล่าวได้ว่าลักษณะเด่นของระบบอินทราเน็ตคือ การใช้งานทรัพยากรเครือข่ายจะเกิดขึ้นเฉพาะบุคลากรที่อยู่ภายในองค์กรและภายในเครือข่ายเท่านั้น ผู้ที่อยู่นอกเครือข่ายจะไม่สามารถเข้าใช้งานหรือมองเห็นทรัพยากรของเครือข่ายอินทราเน็ตได้

จากที่กล่าวมาผู้วิจัยสรุปได้ว่า ระบบอินทราเน็ต เป็นระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรโดยประยุกต์การทำงานมาจากระบบอินเทอร์เน็ต จัดทำขึ้นเพื่อเป็นศูนย์การการทำงานใช้เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและใช้ข้อมูลร่วมกัน ทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกตรงและตรงกันภายในองค์กร

องค์ประกอบของอินทราเน็ต

สุมลรัตน์ ไมตรี. (ม.ป.ป.) กล่าวว่า องค์ประกอบของอินทราเน็ตจะคล้ายคลึงกับอินเทอร์เน็ตอย่างมาก เนื่องจากมีการนำเทคโนโลยีของอินเทอร์เน็ตมาใช้งานนั่นเอง โดยอินทราเน็ตที่ดีควรประกอบด้วย

1. การใช้โปรโตคอล TCP/IP เป็นโปรโตคอลสำหรับติดต่อสื่อสารภายในเครือข่าย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. ใช้ระบบ World Wide Web และโปรแกรมบราวเซอร์ในการแสดงข้อมูลข่าวสาร

3. มีระบบอีเมล์สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรในองค์กร รวมทั้งอาจมีระบบนิวส์กรุ๊ป เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ของบุคลากร

ในกรณีที่มีการเชื่อมต่อระบบอินทราเน็ตในองค์กรเข้ากับอินเทอร์เน็ต จะต้องมีระบบไฟร์วอลล์ (Firewall) ซึ่งเป็นระบบป้องกันอันตรายจากผู้ไม่หวังดีที่ติดต่อเข้ามาจากอินเทอร์เน็ต โดยระบบไฟร์วอลล์จะช่วยกลั่นกรองให้ผู้ที่ติดต่อเข้ามาใช้งานได้เฉพาะบริการ และพื้นที่ในส่วนที่อนุญาตไว้เท่านั้น รวมทั้งช่วยป้องกันนักเจาะระบบ (hacker) ที่จะทำการขโมยหรือทำลายข้อมูลในระบบเครือข่ายขององค์กรด้วย

โปรโตคอลสำคัญที่ใช้ในเครือข่ายอินทราเน็ต มี 3 ชนิด คือ IP, TCP และ HTTP (ฉัตรชัย สุมามาลย์, 2545)

- โปรโตคอล IP หรือ Internet Protocal มีหน้าที่แบ่งบล็อกข้อมูลออกเป็นแพ็กแก็ตย่อยๆ โดยกำหนดตำแหน่งค้นทางและปลายทางของข้อมูลด้วยหมายเลข IP Address สามารถตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล โปรโตคอล IP นับว่าเป็นโปรโตคอลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในอินเทอร์เน็ต

- โปรโตคอล TCP (Transmission Control Protocal) เป็นโปรโตคอลกรสื่อสารที่ใช้สื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย ระหว่างเครือข่ายย่อย และออกจากเครือข่ายอินทราเน็ตสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรโตคอล TCP จำทำงานแบบ Connection Oriented คือ จะกำหนดเส้นทางการรับ – ส่งข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กำหนดตำแหน่ง IP แล้วนั้นสามารถส่งไปถึงที่หมาย

- โปรโตคอล HTTP คือ โปรโตคอลอินเทอร์เน็ตชนิดหนึ่งที่ใช้ในการเชื่อมหรือลิงก์ (Link) ข้อมูลที่เป็น Hypertext ข้ามไปมาในเครือข่ายอินทราเน็ตหรือในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีโปรแกรม HTTP ซึ่งมีหน้าที่คอยฟังการติดต่อจาก Hyperlink ที่ผ่านเข้ามาในอินทราเน็ตและทำหน้าที่ลิงก์ต่อไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลอยู่ข้างใน HTTP Server ซึ่งปกติจะเป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่แยกออกมาต่างหากจากเครื่องไฟล์เซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้บริการข้อมูลที่ทำงาน Hyperlink โดยทั่วไปแล้วเราเรียกเซิร์ฟเวอร์นี้ว่า “เว็บเซิร์ฟเวอร์” (Web Server)
ซอฟแวร์ที่จำเป็นในอินทราเน็ต

- โปรแกรม Browser ใช้ในการแสดงเอกสาร Hypertext ปกติจะมีอยู่ในเครื่องลูกข่ายหรือผู้ใช้ เช่น เครื่อง PC, เครื่อง Macnitosh, เครื่องเวิร์กสเตชั่นขอ UNIX และอุปกรณ์เดสท็อป ตัวอย่างโปรแกรม Browser ที่นิยมใช้ได้แก่ Netscape’s Navigator, Microsoft’s Internet Explorer เป็นต้น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- โปรแกรม HTTP ปกติจะอยู่ที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมติดต่ออินทราเน็ตกับ www (World Wide Web) ในอินเทอร์เน็ต

- โปรแกรม Firewall เป็นโปรแกรมรักษาความปลอดภัย ช่วยป้องกันการสื่อสารที่ไม่ได้รับอนุญาตจากภายนอกเข้ามาสู่เครือข่ายอินทราเน็ต ปกติจะติดตั้งอยู่ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- โปรแกรม Web Page Authoring Tool เป็นโปรแกรมช่วยสร้างเว็บที่มีลักษณะการใช้งานง่ายและสะดวกกว่าการเขียนด้วยภาษา HTML สามารถสร้างเว็บได้ทั้งในรูปข้อความ รุปกราฟฟิค และมัลติมีเดีย ตัวอย่างเช่น SUN's JAVA, Hot JAVA Browser, Front Page, Dream Weaver เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของการติดตั้งอินทราเน็ตในองค์กร

วัตถุประสงค์ของการติดตั้งอินทราเน็ตในองค์กร มีดังนี้

1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์เรื่องราวต่างๆที่จำเป็นแก่คนกลุ่มต่างๆภายในองค์กร

2. เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มคนกลุ่มต่างๆ ภายในองค์กรที่ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย

3. เพื่อเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารในเรื่องการชี้แจง แก้ไขความเข้าใจผิดและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันของคนกลุ่มต่างๆในองค์กร

4. เพื่อลดขั้นตอนในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆในองค์กร

5. เพื่อเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของคนกลุ่มต่าง ๆ ที่มีต่อเรื่องต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรสามารถปรับแผนการดำ เนินงาน กลยุทธ์ กลวิธี ในการดำ เนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของคนส่วนใหญ่ และรับความเห็นของคนส่วนน้อยไว้พิจารณา

6. เพื่อเป็นช่องทางในการให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มากขึ้น

7. เพื่อเป็นการให้ความบันเทิงในยามว่างแก่บุคลากรในองค์กร

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รูปแบบการให้บริการในระบบอินทราเน็ต

ศรีศักดิ์ และ กนกวรรณ (2539) กล่าวว่า รูปแบบการให้บริการต่างๆ ในระบบอินทราเน็ตว่าประกอบด้วยบริการต่างๆ ดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics mail: E-mail) เป็นการรับส่งข้อความผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้สามารถรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างบุคคลในหน่วยงานหรือกับผู้ใช้อินเตอร์เน็ตได้ทั่วโลก

2. การโอนแฟ้มข้อมูล (File Transfer Protocal: FTP) ผู้ใช้สามารถโอนข้อมูลไปได้ตามความต้องการไม่ว่าจะเป็นการ Download ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หลักของคนอื่นๆ มายังเครื่องของตน หรือ Upload ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ของตนไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของคนอื่นที่อยู่ในเครือข่ายอินทราเน็ต ไม่ว่าจะเป็นตัวอักษร รูปภาพ หรือเสียง

3. การเรียกค้นข้อมูล ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล บทความ วารสารต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยสืบค้นผ่านโปรแกรมสืบค้นข้อมูล (Search engine)

4. กลุ่มข่าว (Use net news) จะมีข้อมูลข่าวสารต่างๆ ติดประกาศไว้ให้อ่าน ซึ่งอาจเป็นประกาศ ข่าวทั่วไป หรือข้อมูล ขององค์กรถึงพนักงานทุกคน

5. การเวียนเอกสาร (Work flow) สามารถดำเนินการในลักษณะร่วมกันและมีปฏิสัมพันธ์กันบนเอกสารชิ้นเดียวกัน โดยส่งงานจากคนหนึ่งไปให้อีกคนหนึ่ง เป็นการเวียนเอกสาร เพื่อแจ้งให้ทราบ เพื่อขอความเห็น เป็นต้น

6. การสนทนาทางเครือข่าย (Online conversation) สามารถสนทนากันได้โดยใช้คำสั่ง talkและ write โดยคู่สนทนาจะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมกัน วิธีการคือป้อนข้อความผ่านแป้นพิมพ์ให้ไปปรากฏบนหน้าจอของคู่สนทนา

7. การใช้โปรแกรมบนคอมพิวเตอร์อื่น (Telnet) การใช้เครื่องระยะไกล (Remote login) เป็นการขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อื่นที่อยู่ในระบบเครือข่ายซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ ณ ที่นั้น

ประโยชน์ของอินทราเน็ตที่มีต่อการสื่อสารภายในองค์กร

พนัจนัทร์ และ กรภัทร (ม.ป.ป.) และ วาสนา (2545) กล่าวไว้ว่า ประโยชน์ของอินทราเน็ตที่มีต่อการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. เผยแพร่เอกสารสำคัญให้กับบุคลากร(Diffuse Important Documents to Personnel)

องค์กรสามารถเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านอินทราเน็ต โดยนำ ไปใส่ไว้ในเว็บไซต์ของอินทราเน็ตซึ่งบุคลากรสามารถเปิดดูได้ โดยใช้เว็บบราวเซอร์(Web Browser)การจัดเก็บเอกสารที่องค์กรต้องการสื่อสารให้บุคลากรทราบมีเป็นจำนวนมาก ทำ ให้สิ้นเปลืองกระดาษ การนำ ข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นไปใส่ไว้ในเว็บไซต์อินทราเน็ต สามารถจะประหยัดกระดาษและลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมาก ทั้งยังช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ในการพิมพ์เอกสาร และส่งให้ถึงมือบุคลากรแต่ละคน ตัวอย่างเช่น

ฝ่ายบุคคล ใช้อินทราเน็ตในการเผยแพร่ข้อมูล เช่น สรุปเบอร์โทรศัพท์ภายใน นโยบายเกี่ยวกับสวัสดิการ แผนพัฒนาบุคลากร นโยบายองค์กร คู่มือการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มเอกสาร สำ หรับงานด้านต่าง ๆ ที่บุคลากรสามารถนำ ไปใช้ได้

ฝ่ายการเงิน ใช้อินทราเน็ตเพื่อเผยแพร่เอกสารการเงิน โดยควบคุมให้บุคคลในองค์กรที่เกี่ยวข้องเปิดดูได้เท่านั้น

ฝ่ายพัฒนาบุคคล สามารถนำ เนื้อหาที่เป็นประโยชน์สำ หรับการอบรมไปใส่ไว้ในอินทราเน็ตเพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเข้าไปชมได้

ฝ่ายสารสนเทศ สามารถนำ เนื้อหาทางด้านเทคนิค นโยบายการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางอินทราเน็ตได้

2. ลดช่องว่างในการประสานงาน (Minimize the Gap of Coordination)

การประสานงานระหว่างบุคลากรในองค์กรจะมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยผ่านอินทราเน็ต เพราะสามารถนำ เสนอข้อมูลที่ต้องการความคิดเห็นจากบุคลากร และนำ การตอบสนองที่ได้รับมาประมวลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การประสานงานด้วยอินทราเน็ตจะทำ ให้สิ่งต่อไปนี้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.1 การสื่อสารด้านความคืบหน้าของงานและการติดตามงาน

2.2 การออกแบบสอบถามความคิดเห็นที่บุคลากรสามารถป้อนข้อมูลกลับมาได้ในทันที

2.3 การแก้ไขเอกสารระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องในเวลาเดียวกัน

2.4 การนัดประชุม

3. ติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (Speed up Data Exchange)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ไม่ว่าบุคลากรจะอยู่ห่างกันคนละชั้น คนละตึกหรือคนละจังหวัดด้วยการใช้เทคโนโลยีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีการคุยติดต่อผ่านแป้นพิมพ์ หรือแม้กระทั่งเทคโนโลยีประชุมทางไกล ถ้าระบบอินทราเน็ตเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล บุคลากรจะสามารถใช้ฐานข้อมูลขององค์กรได้อย่างสะดวก เพราะบุคลากรสามารถใช้บราวเซอร์ เพื่อค้นหาและสอบถามข้อมูลได้ ทำ ให้ได้รับผลที่ต้องการทันที เป็นการช่วยลดการสูญเสียเวลาของบุคลากร ตลอดจนช่วยให้ทีมงานมีการประสานงานกันดีขึ้น การทำ งานก็เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

4. ใช้ได้กับคอมพิวเตอร์หลายแบบหลายรุ่น (Compatibility)

อินทราเน็ตสามารถใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างรุ่น ต่างแบบเช่นเดียวกับอินเทอร์เน็ต การติดตั้งระบบอินทราเน็ตในองค์กร จึงทำ ได้โดยไม่ต้องเริ่มใหม่จากศูนย์ เพราะสามารถใช้กับระบบที่มีอยู่แล้วได้เลย

5. กระจายข่าวสารให้กับพนักงานได้รวดเร็ว (Speed up News Distribution)

องค์กรสามารถใช้อินทราเน็ตเป็นจุดรวบรวมข่าวสารที่สำคัญ หรือศูนย์รวมรับแจ้งข่าวสารที่บุคลากรในองค์กรสามารถเปิดอ่านได้ เช่น สารจากฝ่ายบริหาร ข่าวเกี่ยวกับการดำ เนินงานขององค์กร ทำ ให้บุคลากรสามารถติดตามความเคลื่อนไหวขององค์กร และมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นได้ตลอดเวลา

6. ไม่เสียเวลาในการเรียนรู้ (No Waste Time for Learning)

เนื่องจากระบบอินทราเน็ต ใช้หลักการทำ งานเดียวกับอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นมาก่อนแล้วจึงไม่ต้องเสียเวลาในการเรียนรู้อินทราเน็ตทำให้องค์กรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการอบรมบุคลากร

7. ลดค่าใช้จ่ายบางอย่างและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Decease Some Costs and Increase Efficrency in Performance)

7.1 การใช้อินทราเน็ตทำให้การสื่อสารสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ในการส่งไฟล์ข้อมูลและแจ้งข่าวสารหรือโต้ตอบกันเป็นกลุ่ม

7.2 ช่วยให้การทำงานสามารถครอบคลุมบุคลากรทุกคนในองค์กร รวมทั้งบุคลากรที่อยู่นอกองค์กร

7.3 ใช้ได้กับคอมพิวเตอร์หลายแบบ หลายรุ่น ตั้งแต่เครื่องส่วนบุคคล (PC) ของบุคลากรทั่วไปจนถึงเครื่องยูนิกซ์ (UNIX) ของศูนย์สารสนเทศ

7.4 ระบบติดตั้งสามารถทำได้อย่างรวดเร็วไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการดูแล

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7.5 ระบบการใช้งานง่าย และไม่ต้องใช้เวลาในการอบรมบุคลากรมากนัก

สุมลรัตน์ ไมตรี. (ม.ป.ป.) กล่าวว่า ประโยชน์ของการนำอินทราเน็ตมาใช้ในองค์กรต่างๆ คือ

1. ลดต้นทุนในการบริหารข่าวสาร เนื่องจากการจัดเก็บข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กรสามารถจัดเก็บอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายดาย ด้วยการใช้ภาษา HTML และใช้บราวเซอร์ในการอ่านเอกสาร ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการจัดพิมพ์เอกสารกระดาษ ช่วยให้ได้รับข่าวสารที่ใหม่ล่าสุดเสมอ เนื่องจากการจัดเก็บข่าวสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีขั้นตอนที่ยุ่งยากเหมือน การพิมพ์ลงกระดาษ และไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทำให้บุคลากรในองค์กรสามารถรับข่าวสารใหม่ล่าสุดได้เสมอ

2. ช่วยให้ติดต่อสื่อสารกันได้อย่างฉับไว ไม่ว่าบุคลากรจะอยู่ห่างกันคนละชั้น คนละตึก หรือคนละจังหวัด ด้วยการใช้เทคโนโลยีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีการคุยติดต่อผ่านแป้นพิมพ์ หรือแม้กระทั่งเทคโนโลยีประชุมทางไกล เป็นการช่วยลดการสูญเสียเวลาของบุคลากร ตลอดจนช่วยให้ทีมงานมีการประสานงานกันดีขึ้นเสียค่าใช้จ่ายต่ำ การติดตั้งอินทราเน็ตจะเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการติดตั้งซอฟท์แวร์การทำงาน แบบกลุ่ม (Workgroup software) ทั่วไปมาก เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีแบบเปิดของอินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถใช้ซอฟท์แวร์ต่างๆ ในอินเทอร์เน็ตที่มีราคาไม่สูงนัก หรือในงานบางส่วนอาจไม่เสียค่าใช้จ่ายเลย เนื่องจากมีแชร์แวร์และฟรีแวร์อยู่มากมายในอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้หากองค์กรมีระบบเครือข่ายภายในอยู่แล้ว การติดตั้งระบบอินทราเน็ตเพิ่มเติมจะเสียค่าใช้จ่ายต่ำมาก เนื่องจากสามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆที่มีอยู่แล้วได้ทันทีตามคุณสมบัติการใช้งาน ข้ามระบบ (cross platform) ที่แตกต่างกันได้ของอินเทอร์เน็ต

3. เป็นระบบที่ใช้เทคโนโลยีเปิด ทำให้องค์กรไม่ผูกติดอยู่กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง จึงช่วยลดความเสี่ยงต่างๆ เช่น ผู้ค้าเลิกกิจการ ผู้ค้าเลิกการผลิตและสนับสนุน หรือผู้ค้าขึ้นราคา เป็นต้น รวมทั้งช่วยให้สามารถหาซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ที่จะมาช่วยในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องพึ่งผู้ผลิตเพียงรายเดียว

4. เตรียมความพร้อมขององค์กรที่จะเชื่อมเข้าสู่อินเทอร์เน็ตได้ทันที รวมทั้งเป็นการเตรียมความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตด้วย

5. การเข้ารหัส (Encryption) เป็นการแปลงข้อมูลให้อยู่รูปที่เป็นรหัสลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตทำการอ่านข้อมูลนั้น นิยมใช้ในการส่งข้อมูลที่สำคัญผ่านระบบเครือข่าย เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลทางการค้า เป็นต้น ผู้ที่ได้รับข้อมูลที่เข้ารหัสนี้จะสามารถอ่านข้อมูลต้นฉบับได้โดย ผ่านกระบวนการการถอดรหัส (Decryption) ด้วยรหัสผ่าน (password) หรือรหัสเฉพาะที่เป็นกุญแจ (key)

ฉัตรชัย สุมามาลย์ (2545) กล่าวว่า ประโยชน์ที่ผู้ใช้ภายในเครือข่ายจะได้รับโดยตรงจากการมีเครือข่ายอินทราเน็ตภายในองค์กรนั้นมีหลายประการ ได้แก่

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. เรียนรู้ง่าย ผู้ใช้ส่วนใหญ่สามารถจะเรียนรู้การใช้งานเครือข่ายอินทราเน็ตหรือเว็บในเวลาเพียงไม่กี่วัน

2. ใช้งานง่าย เราสามารถสร้างแอปพลิเคชั่นใหม่ขึ้นได้ง่ายๆบนหน้าเว็บ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการฐานข้อมูล การกู้คืนเอกสาร การทำกระดานข่าว การเชื่อมโยง Object-Link-Oriented ใน CDM/CAM รวมทั้งการส่ง E-mail ภายในเครือข่าย ทำให้ช่วยลดเวลาในการฝึกผู้ใช้งานใหม่ และสามารถลงได้ถึงรายละเอียดของงานด้วยการใช้เครื่องมือ Java หรือ Hot Java สร้างหรือดาวโหลด Applet หรือแอปพลิเคชั่นเล็กๆสำหรับงานเฉพาะ ความสามารถในการสื่อสารข้ามสถาปัตย์จากเครื่องของลูกข่าย (ผ่าน Web Browser) ทำให้เราสามารถจะรันโปรแกรมการทำงานของเครื่องเป็นแบบใดก็ได้

3. ปลอดภัย เราสามารถกำหนด Firewall, Certificate, หรือ Encryption เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลสำคัญจากระบบภายนอกองค์กร

4. ได้มาตรฐาน มีผู้ใช้กว่า 30 ล้านคนทั่วโลกที่ใช้โปรโตคอลTCP/IP

5. อนาคตมั่นคงเพราะมีความเป็นมาตรฐาน มีผู้ใช้งานจำนวนมาก ยากที่จะหมดสมัยในระยะเวลาอันสั้น

6. มีแหล่งทรัพยากรที่สมบูรณ์ โดยการติดต่อผ่านทางเว็บทำให้สามารถเสาะแสวงหาแอปพลิเคชั่นที่จะนำมาพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

7. ค่าใช้จ่ายต่ำ องค์กรที่พัฒนาอินทราเน็ตขึ้นในองค์กร 95% ล้วนแต่พัฒนาจากระบบเดิมที่มีอยู่เพียงอัพเกรดหรือโมดิฟายระบบที่มีอยู่ให้เข้ากับ Internet Computing

8. ไม่ใช่การปฏิวัติ เพราะการจัดตั้งอินทราเน็ตเป็นการสร้างโครงสร้างใหม่บนโครงสร้างเดิม โดยระบบเดิมยังสามารถทำงานได้ปกติ

9. ยืดหยุ่น อินทราเน็ตสามารถเป็นได้ตั้งแต่ไม่กี่สิบไคลเอ็นท์ขึ้นไปเป็นหมื่นไคลเอ็นท์

10. แบ่งแยกส่วนได้ ในเครือข่ายอินทราเน็ตหนึ่งๆอาจจะมีหลายเว็บไซต์ที่แตกต่างกันทำให้สามารถทำงานได้เร็วยิ่งขึ้น

การติดตั้งอินทราเน็ตมีค่าใช้จ่ายต่ำ เนื่องจากซอฟแวร์ส่วนใหญ่ที่ใช้ไม่ต้องพัฒนาขึ้นใหม่ เพราะสามารถนำซอฟต์แวร์ที่ใช้กับอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว เช่น บราวเซอร์ (Browser) มาใช้ได้ทันทีทำ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ให้บุคลากรในองค์กรที่คุ้นเคยกับอินเทอร์เน็ตอยู่แล้วไม่ต้องเสียเวลาในการเรียนรู้และยังใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่างแบบ ต่างรุ่นได้อีกด้วยรูปแบบสำคัญที่มีในอินทราเน็ต คือ การใช้ระบบเครือข่าย WWW (World Wide Web) เป็นศูนย์บริการข้อมูลและข่าวสารภายในสามารถให้ข้อมูลได้ทั้งข้อความ เสียง ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เป็นเครื่องมือที่ง่ายต่อการใช้งานโดยผนวกบริการข้อมูลอื่นรวมไว้ในตัว เช่นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การถ่ายโอนย้ายแฟ้ม หรือ การระดานข่าว เป็นต้น อินทราเน็ตจะช่วยปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเอกสาร แต่เดิมใช้วิธีทำสำเนาแจกจ่ายไม่ว่าจะเป็นข่าว ประกาศรายงาน สมุดโทรศัพท์ภายใน ข้อมูลบุคลากรให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ แทนที่จะให้ผู้ใช้เรียกค้นเฉพาะเมื่อต้องการ บริการข้อมูลที่มีทั้งข้อความ ภาพเสียงและภาพเคลื่อนไหวนับเป็นหัวใจสำคัญของการใช้อินทราเน็ตเพื่อสร้างระบบพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารที่เคยเผยแพร่อยู่ในรูปของกระดาษไม่ว่าจะเป็น ข่าวประจำ วัน ประกาศ รายงานประจำ ปี สามารถเปลี่ยนมาอยู่ในรูปของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในเครือข่าย WWW ให้เปิดอ่านได้เมื่อต้องการ

จากที่กล่าวมาผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า การประยุกต์ใช้งานอินทราเน็ตภายในองค์กรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ด้านใหญ่ๆ คือ 1) ด้านการให้บริการ 2) ด้านข้อมูลข่าวสาร 3) ด้านการติดต่อประสานงาน

ตัวอย่างการใช้ระบบอินทราเน็ตของหน่วยงานต่างๆ

ระบบอินทราเน็ตกรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตรได้เริ่มมีการพัฒนาระบบอินทราเน็ตของกรมส่งเสริมการเกษตรขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรของกรมส่งเสริมการเกษตร ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในระบบอินทราเน็ตประกอบด้วย8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 หนังสือแจ้งหน่วยงาน เป็นส่วนของข้อมูล ข่าวสารจากหน่วยงานส่วนกลางถึงหน่วยงานต่างๆ

หมวดที่ 2 หนังสือเวียน เป็นส่วนของการเผยแพร่หนังสือราชการ และคำสั่งต่างๆของกรมส่งเสริมการเกษตรที่แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรรับทราบโดยทั่วกัน

หมวดที่ 3 ข่าวทั่วไป เป็นส่วนที่นำเสนอข่าวสารทั่วๆ ไปที่ต้องการเผยแพร่ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบโดยทั่วถึงกัน ในลักษณะการนำเสนอแบบไม่เจาะจงผู้รับข่าวสาร และข่าวสารที่นำเสนอไม่มีผลต่อการดำเนินการใดๆ บุคลากรในหน่วยงานจะรับทราบหรือไม่รับทราบก็ได้

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 4 บริการ-สืบค้นข้อมูล เป็นส่วนของการนำเสนอข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตรที่สามารถใช้งานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

หมวดที่ 5 เรื่องน่ารู้ เป็นส่วนของการนำเสนอข้อมูลที่เป็นสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

หมวดที่ 6 โครงการที่สำคัญ เป็นส่วนของการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญที่ดำเนินการอยู่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของโครงการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการด้วย

หมวดที่ 7 เรื่องอื่นๆ เป็นส่วนของการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการใช้ประโยชน์จากอินทราเน็ตในการสื่อสารรับทราบข้อมูลร่วมกัน โดยอาจไม่เข้าประเด็นในหมวดใดหมวดหนึ่ง

หมวดที่ 8 การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ เป็นส่วนของการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต่างๆ ต้องการนำเสนอเป็นการเฉพาะกิจอาจเป็นตามสถานการณ์ หรือตามกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

การเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตของกรมส่งเสริมการเกษตร

การเข้าสู่ระบบอินทราเน็ตของกรมส่งเสริมการเกษตรมี 2 วิธี ตามประเภทของหน่วยงานที่ใช้บริการ ดังนี้

1. ผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย (LAN) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลาง ที่มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงถึงกันสามารถใช้งานโดยผ่านโปรแกรมบราวเซอร์ Microsoft Internet Explorer เช่นเดียวกับการเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ต โดยมีแอดเดรสอยู่ที่ http://ssnet

2. ผู้ใช้งานที่ไม่ได้ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย (LAN) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ปฏิบัติงานอยู่นอกพื้นที่การใช้งานระบบเครือข่ายต้องเข้าใช้งาน โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั่วไป โดยมีแอดเดรสอยู่ที่ http://ssnet.doae.go.th การกำหนดสิทธิการอนุญาตเข้าใช้งานโดยการกำหนด User Id และรหัส Password เพื่อป้องกันผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าใช้งาน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระบบอินทราเน็ตกรมพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดิน ให้บริการระบบสารสนเทศผ่านช่องทาง Intranet สำหรับบริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในกรมฯเข้าที่ URL คือ http://Intranet.ldd.go.th โดยการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลรหัสผ่านที่ศูนย์สารสนเทศ กำหนดให้จึงจะสามารถ Login เข้าสู่ระบบได้
ข้อมูลในระบบอินทราเน็ตของกรมพัฒนาที่ดินประกอบด้วย

1. ฐานข้อมูลครุภัณฑ์

การจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างกรมพัฒนาที่ดินทั้งหมดให้เป็นระเบียบ ใช้มาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงานผ่านทางระบบ Intranet เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอด ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลลไปใช้ในการบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ไปรษณีย์ พ.ด. (LDD Mail)

เป็นโปรแกรมในการรับ – ส่งอีเมล์ของกรมพัฒนาที่ดิน @ldd.go.th สมาชิกบนระบบเครือข่ายหรือผู้มีสิทธิขอใช้บริการ คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมฯ เท่านั้น

3. ระบบตรวจสอบ บริหารเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการลาของแต่ละหน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลการลาป่วย ลากิจส่วนตัว การไปราชการต่างจังหวัด ฯลฯ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตนเองได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางระบบ Intranet

4. ระบบตรวจสอบเวลาการทำงานผ่าน Web (WEBTIME ATTENDANCE)

เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ(ส่วนกลาง) สามารถตรวจสอบเวลาการทำงานของตนเองได้หลังจากทาบบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์กับเครื่องยันทึกเวลาแล้ว เพื่อเรียกดูและสืบค้นเวลาการทำงานของตนเองได้ตลอดเวลา ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบได้ว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของตนเองมาทำงานหรือไม่ ผ่านทางระบบ Intranet ของกรมฯ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. การเงิน/สหกรณ์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินตรวจสอบรายการการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการและรายการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร รวมทั้งเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์การดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆของสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมพัฒนาที่ดิน ให้กับสมาชิกทราบ

6. คำสั่งต่างๆ

เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินสามารถค้นหาคำสั่งต่างๆ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งโยกย้าย การมอบหมายหรือการยกเลิกคำสั่งที่กรมฯอนุมัติ และสามารถตรวจสอบคำสั่งย้อนหลังเป็นรายปีผ่านช่องทาง Intranet ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

7. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และลดปริมาณการใช้กระดาษได้ผู้ใช้งานตรวจสอบการรับเอกสารต้นฉบับได้อย่างรวดเร็วและสามารถติดตามงานได้จากระบบ สามารถค้นหาเอกสารรับและเอกสารส่งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยค้นหาจากเลขที่หนังสือ วันที่ลงรับเป็นต้น

8. ระบบการการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการประชุมไร้กระดาษโดยการนำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเรียกดูวาระและเอกสารประกอบการประชุมผ่านทาง Intranet ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลการประชุมย้อนหลังได้

9. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

เป็นระบบสำนักงานที่ไร้กระดาษที่ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)และใช้โปรแกรมช่วยงานแบบอัตโนมัติ สามารถทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ ผ่านเครือข่าย Intranet ผู้บริหารสามารถติดตามเอกสาร และบริหารงานขององค์กรได้แบบ Real Time เมื่อนำระบบเข้ามาใช้ในการทำงานจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

10. ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

ระบบการประชุมทางไกลแบบเห็นภาพสามารถฟังเสียงผู้เข้าร่วมประชุมและโต้ตอบได้ทันที (Real Time) ตลอดจนนำเสนอข้อมูลได้ในเวลาเดียวกัน ใช้สำหรับการจัดประชุมผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินในการบริหารงานติดตามงานตามภารกิจของกรมฯ การประชุมหัวหน้า

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ส่วนราชการของกรมฯ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของภาครัฐ โดยสามารถประชุมได้ผ่านเครือข่าย Intranet ควบคุมการประชุมเสมือนอยู่ในที่ประชุมจริง โดยได้ติดตั้งระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ทั้งในส่วนกลางและสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 รวมทั้งสิ้น 13 แห่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพัฒนาที่ดินเขตและหน่วยงานในสังกัดไม่ต้องเดินทางมาที่ส่วนกลางในการรับนโยบายต่างๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นช่องทางในการรายงานสถานการณ์ต่างๆให้ผู้บริหารทราบอย่างรวดเร็ว เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันสถานการณ์ ในการประสานงานกับหน่วยงานระดับต่างๆมากยิ่งขึ้น และยังสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานต่างๆได้ เช่น การฝึกอบรมทางไกล การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

11. ระบบการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Broadcast Streaming System)

กรมพัฒนาที่ดินได้นำเอาเทคโนโลยีในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงแบบ Online Real Time ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบความต่อเนื่องของสัญญาณภาพและสัญญาณเสียงที่เรียกว่า “Steaming Video & Audio” เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมฯทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถรับฟังและรับชมการถ่ายทอดการประชุมได้พร้อมกันทั่วประเทศ

12. ระบบบริการส่งข้อความสั้น (SMS)

เป็นระบบบริการส่งข้อความสั้นผ่านเว็บไซต์ (www.cat4sms.com) ไปยังโทรศัพท์มือถือได้ทุกเครือข่ายทั่วไทย โดยสามารถส่งข้อความได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งข้อความเดียวให้หลายหมายเลขโทรศัพท์พร้อมกัน ช่วยให้การส่งข้อความถึงกลุ่มคนจำนวนมากทำได้สะดวกและง่ายขึ้น ทั้งการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการแจ้งหรือการเตือน นัดหมายการประชุม ช่วยประหยัดค่าโทรศัพท์ และทำให้เกิดความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้บริหารและข้าราชการภายในกรมฯ

ระบบอินทราเน็ตของกรมหม่อนไหม

กรมหม่อนไหม ให้บริการระบบสารสนเทศผ่านช่องทาง Intranet สำหรับบริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ โดยการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลรหัสผ่านที่ศูนย์สารสนเทศกำหนดให้จึงจะสามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ โดยข้อมูลในระบบอินทราเน็ตของกรมหม่อนไหมประกอบด้วย

1. ระบบรายงานเงินเดือน

2. การจองห้องปะชุม

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. แบบฟอร์มการใช้งาน

4. กิจกรรมเด่น

5. หนังสือเวียน

6. ข่าวสารประกาศและกิจกรรมภายใน

ระบบอินทราเน็ตของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

1. ตัวชี้วัด มกอช.

2. หนังสือเวียน

3. สวัสดิการ มกอช.

4. เอกสารดาวน์โหลด

5. ข่าวประชาสัมพันธ์

6. ภาพข่าวกิจกรรม

7. ปฏิทินกิจกรรม

8. กระดานข่าว

9. แผนปฏิบัติราชการประจำปี

10. แผนที่ยุทธศาสตร์

11. ระบบควบคุมภายใน

12. ระบบสารสนเทศ มกอช.

13. Online Learning

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

14. IT pang

15. คู่มือการปฏิบัติราชการ

อินทราเน็ตของสำนักงานเศรษฐกิจเกษตร

อินทราเน็ตของสำนักงานเศรษฐกิจเกษตรจัดทำเพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรประกอบด้วยหมวดหลักดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ระบบสารสนเทศ เป็นแหล่งรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจเกษตร ภายในมีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศรายสินค้า ปริมาณและต้นทุนการผลิตพืชและปศุสัตว์ ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิจัย รายงานเปรียบเทียบเนื้อที่การเพาะปลูก ผลผลิต และผลผลิตต่อไร่ ระดับภาคและระดับประเทศ ระบบการจัดทำข้อมูลพืชเศรษฐกิจเชิงลึกที่เป็นเอกภาพ ระบบฐานข้อมูลหมู่บ้าน ระบบฐานข้อมูลครัวเรือน ระบบสุ่มกรอบตัวอย่าง ระบบการสืบค้นข้อมูลและพิมพ์รายงาน ADMINISTRATOR

หมวดที่ 2 Back Office ระบบ Back Office จะเป็นส่วนที่ผู้ใช้ทั่วไปไม่สามารถเข้ามาใช้งานได้ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และได้รับสิทธิ์ในการเข้ามา Update ข้อมูลจากผู้ดูและระบบเท่านั้น ดังนั้น เมื่อเข้ามาที่ Back Office แล้วจะปรากฏหน้าจอให้ทำการ Login ก่อน ประกอบด้วย

- ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E - Form) เป็นแหล่งรวบรวมแบบฟอร์มต่างๆในการทำงานโดยลักษณะการใช้งานจะต้องมีการล็อกอิน username ของผู้ใช้ หน้าจอจะแสดงสถานะและตัวตนของผู้ใช้งาน ด้านในจะรวบรวมแบบฟอร์มต่างๆซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าไปดาวโหลดได้ เช่น แบบใบขอยกเลิกวันลา แบบใบลากิจส่วนตัว แบบใบลาป่วย แบบใบลาพักผ่อน ฟอร์มคีย์ที่อยู่ ฟอร์มคีย์วันลาสะสม แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แบบขอรับค่าเช่าบ้าน แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

- ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ

- ระบบฐานข้อมูลการติดตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

- ระบบประชุม (E-Meeting) เป็นแหล่งรวบรวมวาระการประชุม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ กลุ่มประชุมส่วนตัวและกลุ่มการประชุมทั้งหมด

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ระบบงานสารบรรณ

- ระบบหนังสือเวียน เป็นส่วนของการเผยแพร่หนังสือราชการโดยมีการแยกหมวดหมู่ออกเป็น หนังสือเวียนมาใหม่จะเป็นหนังสือเวียนที่เพิ่งมาใหม่ภายในระยะเวลา 15 วัน หนังสือเวียนจากภายใน หนังสือเวียนจากภายนอก และสามารถเลือกค้นหาหนังสือเวียนได้โดยการเลือกวันที่ของหนังสือเวียนที่ต้องการจะค้นหา

- ระบบจองห้องประชุม ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบห้องว่าง วันเวลาและสามารถเลือกห้องประชุมได้ผ่านทางอินทราเน็ต โดยหน้าจอจะมีการแสดงผลสถานะห้องประชุม

- ระบบตู้เอกสาร เป็นแหล่งรวบรวมคำสั่งและข้อบังคับของสำนักงานเศรษฐกิจเกษตรในปีต่างๆ โดยผู้ใช้สามารถเลือกค้นหาได้โดยใส่คำค้นหรือจะกดเลือกแบบหาทั้งหมด หาเฉพาะแฟ้ม หาเอกสารแนบ เป็นต้น

- ระบบติดตามการสั่งการ

- Web Conference (สศก.)

- Web Conference (บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด[มหาชน])

- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

หมวดที่ 3 ระบบบริการข้อมูล ประกอบด้วย

- ระบบห้องสมุด

- ศูนย์เตือนภัยด้านการเกษตร

- เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจเกษตร

- วิธีการใช้โทรศัพท์ภายในส่วนกลางกับ สศก.

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- แบบฟอร์มขออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

- จดหมายข่าวสำนักงานเลขานุการกรม

- ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อค่านิยมร่วม PROUD to be OAE

หมวดที่ 4 Download ประกอบด้วย

- ข้อมูลสนับสนุน PMQA

- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

- แบบสรุปการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

- คู่มือตัวชี้วัด

- ตัวอย่างการทำการประเมินค่างานเพื่อปรับระดับให้สูงขึ้น

- แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานเศรษฐกิจเกษตร ปีงบประมาณ 2553

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสอบถามระบบการจัดเก็บเอกสาร

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ INFOMA : Web Flow แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานใหม่

หมวดที่ 5 วีดีโอ สคริปต์

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กรมการข้าว

ประวัติกรมการข้าว

พ.ศ. 2442 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯให้ตั้งกระทรวงเกษตราธิการ ประกอบด้วย กรมทะเบียนที่ดินและกรมคลอง

พ.ศ. 2444 ตั้งกรมช่างไหมขึ้นเป็นกรมที่ 3 ในกระทรวงเกษตราธิการ

พ.ศ. 2450 จัดประกวดพันธุ์ข้าวขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทยที่เมืองธัญบุรี

พ.ศ. 2451 เปลี่ยนชื่อกรมช่างไหมเป็น กรมเพาะปลูก เช่น การทำนาข้าว เรื่องพืชพันธุ์ต่างๆ การเพาะเลี้ยงไหม การปศุสัตว์ การเพาะปลูก เช่น การทำนาข้าว

พ.ศ. 2453 จัดประกวด พันธุ์ข้าวทั่วราชอาณาจักรในงานการแสดงทางกสิกรรมและพานิชยการ ครั้งที่ 1 นับเป็นจุดเริ่มแรกงาน “วันเกษตรแห่งชาติ” ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2459 ตั้ง สถานีทดลองคลองรังสิต ที่ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เป็นสถานีทดลองข้าวแห่งแรก

พ.ศ. 2475 รวมเกษตราธิการกับกระทรวงพาณิชย์และคมนาคมเป็น กระทรวงพานิชยการ

พ.ศ. 2476 เปลี่ยนชื่อ กระทรวงเกษตรพานิชยการ เป็นกระทรวงเศรษฐการกรมเกษตร และเปลี่ยนชื่อกรมตรวจกสิกรรมเป็น กรมเกษตร

พ.ศ. 2476 ข้าวไทยได้รับรางวัลที่ 1 2 3 และรางวัลอื่นๆอีก 8 รางวัลรวมเป็น 11 รางวัลจากรางวัลที่มีทั้งหมด 20 รางวัล ในการประกวดเมลดพันธุ์พืชทั่วโลกที่เมืองเรจินา ประเทศแคนาดา

พ.ศ. 2477 แยกกระทรวงเศรษฐการ ออกเป็น “ทบวงเกษตราธิการ” กับ “ทบวงพานิชยและคมนาคมกรมเกษตรและการประมง” และต่อมา “ทบวงเกษตราธิการ เปลี่ยนชื่อ “กรมเกษตร” เป็น “กรมเกษตรและการประมง”

พ.ศ. 2478 กรมเกษตรและการประมงได้จัดตั้งแผนกข้าวขึ้นในกองขยายการกสิกรรม

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2481 “แผนกข้าว”ได้รับการสถาปนาเป็น “กองการข้าว” สังกัดกรมเกษตรและการประมง

พ.ศ. 2495 เปลี่ยนชื่อกรมเกษตรและการประมงเป็น กรมการกสิกรรม

พ.ศ. 2496 แยกกองการข้าวออกจากกรมกสิกรรมและสถาปนากองการข้าวขึ้นเป็น “กรมการข้าว” เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2496 ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองบำรุงพันธุ์ กองวิทยาการ กองวิศวกรรม และกองส่งเสริมและเผยแพร่ ส่วนกรมการกสิกรรม ได้เปลี่ยนชื่อเป็น กรมกสิกรรมสำหรับกองบำรุงพันธุ์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านค้นคว้า ปรับปรุงพันธุ์ข้าวแบ่งเป็น 4 แผนก และมีสถานีทดลองอีก 10 สถานี ต่อมาได้ขยายงานออกไปตามภาคต่างๆจนถึงปี พ.ศ.2541 จึงได้มีสถานีทดลองข้าวเพิ่มขึ้นรวมเป็น 21 สถานีทดลอง

พ.ศ. 2510 ได้มีการจัดตั้ง กรมส่งเสริมการเกษตร ขึ้นและได้รวบรวม งานส่งเสริมกรผลิตข้าว และงานพัฒนาชาวนาไปดำเนินการทั่วประเทศ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ทำให้กรมการข้าวมีภารกิจเฉพาะด้านงานวิจัยข้าว

พ.ศ. 2515 กรมการข้าวกับกรมกสิกรรมรวมเป็น “กรมวิชาการเกษตร” กองบำรุงพันธุ์ ซึ่งสังกัดกรมการข้าว จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กองการข้าว” อีกครั้งหนึ่ง โดยสังกัดกรมวิชาการเกษตร

พ.ศ. 2525 ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตรใหม่ กองการข้าวได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันวิจัยข้าว” มีสถานีทดลองข้าวเพิ่มขึ้นระหว่างปี พ.ศ. 2518 – 2529 อีก 4 แห่งรวมเป็น 25 แห่งและได้ปรับปรุงสถานีทดลองข้าวที่เป็นตัวแทนในแต่ละภาคขึ้นเป็นศูนย์วิจัยข้าว รวม 6 ศูนย์ ที่เหลือเป็นสถานีทดลองเครือข่าย รวม 19 สถานี

พ.ศ. 2529 – 2545 มีสถานีทดลองข้าวได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นศูนย์วิจัยข้าวอีก 4 แห่ง รวมกับเป็นของเดิมเป็น 10 ศูนย์วิจัยและมีสถานีทดลองเพิ่มขึ้นใหม่อีก 2 แห่ง รวม 17 แห่ง รวมเป็นสถานีทดลองข้าวและศูนย์วิจัยข้าว 27 แห่ง กระจายทั่วประเทศ

พ.ศ. 2545 กรมวิชาการเกษตรปรับโครงสร้างใหม่ สถานีทดลองข้าวทั้งหมดเป็นศูนย์บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิต ทั้งศูนย์วิจัยข้าวและศูนย์บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิตยายไปสังกัดสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตต่างๆที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคของประเทศไทยคงเหลือสถาบันวิจัยข้าวอยู่ส่วนกลาง เกิดปัญหาทั้งการด้านบริหารและการพัฒนาข้าว สำหรับงานส่งเสริมการผลิตข้าวและงานพัฒนาชาวนา ซึ่งสังกัดส่วนกลาง กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีการปรับฐานะจากในช่วงแรกเป็นงานระดับแผนกระดับฝ่ายใต้การส่งเสริมพืชพันธุ์ จนเป็นระดับกลุ่มงานในกองส่งเสริมพืชไร่นา และในปี 2545 ได้ปรับเป็นระดับส่วนภายใต้สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรซึ่งแสดงให้เห็นว่างานวิจัยและงานส่งเสริมข้าวได้แยกส่วนมาโดยตลอดนอกจากนี้งานในด้านการผลิตเมล็ดพันธุ์ได้จัดตั้งกองขยายเมล็ดพันธุ์ เมื่อปี พ.ศ. 2520 ในกรมส่งเสริมการเกษตร

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้มีหน้าที่ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชเศรษฐกิจ สนับสนุนเกษตรกรให้มีโอกาสใช้เมล็ดพันธุ์ที่ดีและต่อมาได้ยกฐานะเป็นสำนักขยายเมล็ดพันธุ์พืช

พ.ศ. 2547 นายกรัฐมนตรี พ.ท.ต.ทักษิณ ชินวัตร แจ้งในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีคณะให้กระทรวงกรรมการข้าราชการพลเรือนไปพิจารณาจัดระบบงานข้าวใหม่ให้มีเอกภาพ

พ.ศ. 2547 ให้จัดตั้งสำนักงานข้าวแห่งชาติ มีฐานะเทียบเท่ากรม

พ.ศ. 2548 สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาผ่านร่างพระราชบัญญัติให้จัดตั้งกรมการข้าว โดยแก้ไขพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ในวันที่ 14 และ 16 ธันวาคม 2548

พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2549 นายกรัฐมนตรี ขอพระราชทานทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายพระราชบัญญัติฯเพื่อขอพระราชทานพระมหากรุณาทรงลงพระปรมาภิไธย เพื่อประกาศเป็นกฎหมาย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 มีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ในวันที่ 16 มีนาคม 2549 เป็น “กรมการข้าว” โดยการรวมข้าราชการจากหน่วยงานข้าวเดิมของกรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรบางส่วน

วัฒนธรรมและค่านิยมหลักของกรมการข้าว

ค่านิยม (Core Value) = RICE

R = Responsibility หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม

I = Integrity หมายถึง ยึดมั่นคุณธรรม ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

C = Credibility หมายถึง มีความน่าเชื่อถือ

E = Excellence หมายถึง เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการวิจัยและพัฒนาข้าว เสริมสร้างประสิทธิภาพการผลิตให้บริการที่เป็นเลิศ และสร้างความเข้มแข็งให้ชาวนาอย่างยั่งยืน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และคุณภาพผลผลิตข้าว

2. พัฒนาศักยภาพชาวนา และองค์กรชาวนาให้เข้มแข็ง

3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการผลิตข้าว และเครื่องจักรกลการเกษตร

4. ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าข้าว ผลิตภัณฑ์แปรรูป และผลพลอยได้จากข้าว

5. วิจัยและพัฒนารูปแบบบูรณาการด้านการผลิต การแปรรูป และบรรจุภัณฑ์ข้าว

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การวิจัยและพัฒนาข้าวที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2. การเสริมสร้างการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

3. การให้บริการวิชาการและสังคมที่เป็นเลิศ

4. การสร้างความเข้มแข็งแก่ชาวนาที่ยั่งยืน

5. การพัฒนาศักยภาพให้เป็นองค์กรชั้นนำ

ภารกิจหลัก

1. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อจัดนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าวของประเทศ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศในเรื่องข้าว

2. ศึกษา วิจัย ทดลอง และพัฒนาเกี่ยวกับพันธุ์เทคโนโลยีการผลิต การอารักขา วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูป และมาตรฐานข้าว

3. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมและคุ้มครองพันธุ์ข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานข้าว

5. ดำเนินการผลิตและส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ข้าว

6. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม การพัฒนาระบบการจัดการสินค้าข้าว การแปรรูปข้าวและผลิตภัณฑ์ และสนับสนุนการตลาดข้าว

7. ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต และการจัดการผลผลิตข้าว รวมทั้งอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับข้าว

8. ส่งเสริมสนับสนุน และเผยแพร่องค์ความรู้แก่ชาวนาผู้ประกอบการด้านข้าว

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมการข้าวหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

เป้าประสงค์

1. กรมการข้าวได้องค์ความรู้และนวัตกรรม ตรงตามความต้องการของประเทศ สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิผล

2. ชาวนาและผู้ประกอบการ สามารถผลิตข้าว และผลิตภัณฑ์ข้าวได้เพิ่มขึ้น ทั้งปริมาณ คุณภาพ และมูลค่าด้วยต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง

3. ชาวนา ผู้ประกอบการ และประชาชน ได้รับการบริการข้อมูลและวิชาการอย่างถูกต้องทันต่อสถานการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

4. ชาวนาสามารถพึ่งตนเองในการผลิตและมีความสามารถบริหารจัดการผลผลิตที่เหมาะสมต่อการดำรงชีพ

5. กรมการข้าวเป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการทำงาน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงานภายในกรมการข้าวมีดังนี้

1. สำนักบริหารกลาง
2. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว
3. สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว และศูนย์วิจัยข้าว 27 แห่ง
4. สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว และศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว 23 แห่ง
5. สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว
6. สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว
7. กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว
8. ศูนย์สารสนเทศ
9. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
10. กลุ่มตรวจสอบภายใน

ภารกิจและหน้าที่

1. สำนักบริหารกลาง มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกรม และช่วยงานอำนวยการ

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะของกรม

1.3 จัดระบบงาน และบริหารงานบุคคลของกรม

1.4 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานและเผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้าและผลงานของกรม

2. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์เสนอแนะ และจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าวของประเทศ

2.2 จัดทำแผนงาน งบประมาณ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม

2.3 พัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศและเครือข่ายเกี่ยวกับข้าว

2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศในเรื่องข้าว

2.5 เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านข้าว

2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว และศูนย์วิจัยข้าว 27 แห่ง มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 อนุรักษ์คุ้มครองและใช้ประโยชน์จากพันธุกรรมข้าว
3.2 ศึกษาวิจัยและพัฒนาพันธุ์ข้าว

3.3 วางแผนการผลิตเมล็ดพันธุ์ชั้นพันธุ์คัด และชั้นพันธุ์หลัก

3.4 ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การอารักขา และวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปข้าววิทยาการเมล็ดพันธุ์และมาตรฐานพันธุ์

3.5 ศึกษาวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมการผลิตและการแปรรูปข้าว

3.6 ตรวจสอบและรับรองระบบการผลิตและผลิตภัณฑ์

3.7 กำกับ ดูแล การดำเนินงานของศูนย์วิจัยข้าว

3.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

4. สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว และศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว 23 แห่ง มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4.1 ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิทยาการเมล็ดพันธุ์และการกระจายเมล็ดพันธุ์

4.2 วางแผนและผลิตเมล็ดพันธุ์ชั้นพันธุ์ขยายและชั้นพันธุ์จำหน่าย

4.3 บริหารจัดการ และติดตามประเมินผลการผลิตและการกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าว

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจเมล็ดพันธุ์ข้าว

4.5 ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดวิทยาการเมล็ดพันธุ์

4.6 ตรวจสอบและรับรองระบบการผลิตเมล็ดพันธุ์และคุณภาพเมล็ดพันธุ์

4.7 กำกับ ดูแล การดำเนินงานของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว

4.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.1 งานธุรการและงานสารบรรณ บริหารงานรับ – ส่งหนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือ งานสนับสนุนกิจกรรมของสำนักฯ และหน่วยงานของกรมการข้าว

5.2 งานการเงินและบัญชี บริหารจัดการทำแผนงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณประจำปี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบโครงการ การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่ายเงินพร้อมสรุปการใช้เงินงบประมาณประจำปี

5.3 งานพัสดุ

1) จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง การจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ

2) งานด้านยานพาหนะ การตรวจนับพัสดุประจำปี และการจำหน่ายครุภัณฑ์

5.4 งานการเจ้าหน้าที่ บริหารจัดการรับโอนบรรจุแต่งตั้ง สรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ การจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯ เพื่อเสริมการปฏิบัติงาน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มพัฒนาการเพิ่มมูลค่าสินค้าข้าว

1. วิจัยและพัฒนาระบบการผลิตสินค้าข้าวคุณภาพตามมาตรฐานสากล

2. พัฒนาและส่งเสริมการผลิตสินค้าข้าวเพื่อตลาดเฉพาะ(ข้าวสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ข้าวอินทรีย์ ข้าวโภชนาการสูง)

3. ส่งเสริมและพัฒนาโรงสีข้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล

4. พัฒนาและส่งเสริมการสร้างตราสัญลักษณ์สินค้าข้าว และแบรนด์สินค้าข้าว

5. พัฒนาและส่งเสริมบรรจุภัณฑ์สินค้าข้าวให้สอดคล้องความต้องการของตลาด

กลุ่มพัฒนาการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาการแปรรูปข้าวให้เป็นผลิตภัณฑ์อาหาร และผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร

2. ศึกษาวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของข้าวและผลิตภัณฑ์ และพัฒนาการนำไปใช้ประโยชน์

3. ศึกษา วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลพลอยได้จากข้าว

4. ศึกษา วิจัย และพัฒนาการบรรจุภัณฑ์ข้าว และการสร้างตราสินค้า

5. ศึกษา วิจัย และพัฒนาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการแปรรูปข้าว

6. ศึกษา วิจัย และพัฒนาโรงสี GMP

7. พัฒนาและผลักดันผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์

8. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านการแปรรูปข้าว

กลุ่มส่งเสริมเศรษฐกิจและการค้าข้าว

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและการค้าข้าวตลาดเฉพาะ (Niche Market)

2. พัฒนาการสร้างเครือข่ายเชื่อโยงผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค ภาครัฐและภาคเอกชน

3. เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมจากการแปรรูปข้าว และผลพลอยได้จากข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. การพัฒนาระบบการจัดการผลิตข้าวเชิงพาณิชย์

5. ศึกษาวิจัยความต้องการสินค้าข้าว ของผู้บริโภคและผู้ประกอบการแปรรูปทั้งในและต่างประเทศ

6. ศึกษาวิจัยการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มเศรษฐกิจค้าข้าว

6. สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 ศึกษาวิเคราะห์ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการวางแผนการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตข้าว

6.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตชาวนา

6.3 กำหนดแนวทางและจัดทำโครงการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตข้าว

6.4 ให้คำปรึกษาแนะนำและอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับข้าว

6.5 ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับข้าว

6.6 พยากรณ์ เตือนภัย และวางระบบการช่วยเหลือชาวนาด้านภัยธรรมชาติและการระบาดของศัตรูข้าว

6.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับหมอบหมาย

7. กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

7.1 พัฒนาระบบการตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าว ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 65: 1996

7.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในระบบการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว

7.3 ตรวจรับรองระบบการผลิตข้าว GAP และเมล็ดพันธุ์ข้าว

7.4 ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบเมล็ดพันธุ์ข้าว ตาม พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ. 2518

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7.5 ตรวจรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ข้าว GI

7.6 ตรวจรับรองมาตรฐานโรงสีข้าว GMP

7.7 จัดทำใบรับรองระบบการผลิตข้าว GAP และเมล็ดพันธุ์ข้าว

7.8 จัดทำใบรับรองมาตรฐานเมล็ดพันธุ์ข้าว และมาตรฐานโรงสีข้าว GMP

8. ศูนย์สารสนเทศ มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

งานบริหารทั่วไป

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน งบประมาณการเงิน การบัญชี วัสดุภัณฑ์และการบริหารงานบุคคลของศูนย์สารสนเทศ

2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของศูนย์สารสนเทศ

3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศและคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

1) ศึกษาระเบียบวิธีการทางสถิติที่เหมาะสมกับการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลสถิติ

2) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานสถิติด้านข้าว

3) เผยแพร่ข้อมูลด้านข้าวผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Web , เอกสารหนังสือต่าง ๆ ฯลฯ

4) บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

5) ประสานการดำเนินการสำรวจและการรายงานข้อมูลกับหน่วยงานภูมิภาค

6) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และให้ความรู้ด้านวิชาการสถิติ

7) จัดหาและบริหารจัดการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย

8) บริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมฯ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

9) พัฒนาโปรแกรมการใช้งานต่าง ๆ

10) ดูแลและบำรุงรักษาฐานข้อมูลกลางของกรม

11) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์

กลุ่มประชาสัมพันธ์

1) จัดทำแผน โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธ์ศาสตร์ของกรมการข้าว โดยเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

2) วางแผนการใช้สื่อของกรมการข้าว

3) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในสถาบันการพลศึกษา

4) เขียนข่าว ส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ รวมถึงส่งหมายข่าวให้สื่อมวลชนเพื่อทำข่าว

5) วิเคราะห์ข่าว และรวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมการข้าว ตลอดจนชี้แจงข้อเท็จจริงต่อสื่อมวลชนกรณีมีการเสนอข่าวที่เป็นภาพลบต่อ กรมการข้าว

6) ควบคุมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกรมการข้าว และเชื่อมโยงข้อมูลจากศูนย์ส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ผ่านเว็บไซต์ของกรมการข้าว

7) ประสานสื่อมวลชนสัมภาษณ์อธิการบดี และผู้บริหารในโอกาสสำคัญต่างๆ

8) เชิญสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าว

9) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ (RBM)

9.2 เจรจาข้อตกลงและประเมินผลเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม (ในอนาคต)

9.3 ดูแลระบบการวัดผลการดำเนินงาน(SAR)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

9.4 ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกระทรวงและระดับกลุ่มภารกิจไปสู่ระดับกรมและหน่วยงานในสังกัด

9.5 (กำกับ)ติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (BSC)

9.6 ประสานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

9.7 พัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและระบบงานของกระทรวง

9.8 การประเมินความคุ้มค่าเชิงภารกิจ

9.10 จัดทำแผนพัฒนาระบบราชการของกระทรวง (OD)

9.11 ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

9.12 การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง(Change Management)

9.13 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร

9.14 สร้าง Corporate ethics (ระดับองค์กร)

9.15 สร้างการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-Corporate Social Responsibiliy)

9.16 การให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาระบบราชการ

10. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีภารกิจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

10.1 ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไปปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปีและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

10.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี

10.3 ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประหยัด

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

10.4 ให้บริการ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ส่วนราชการและปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น

10.5 ประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องปราม มิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆของทางราชการ

10.6 ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ ให้คำปรึกษา ของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุง แก้ไข ถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

10.7 ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

การวิเคราะห์สถานะภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว การจัดทำแผนแม่บท ICT ฉบับนี้ได้มีการมีทบทวนเอกสารและการวางแผนยุทธศาสตร์ของกรมการข้าว โดยมีการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์สถานะภาพและปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอันใกล้ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

บทวิเคราะห์สถานะภาพด้าน ICT ภายในองค์กร

กรมการข้าวได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 2) ปี พ.ศ. 2549 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 15 มียาคม 2549 โดยมีผลให้บังคับใช้ในวันที่ 16 มีนาคม 2549 ดังนั้นจึงนับว่ากรมการข้าวเป็นหน่วยงานใหม่ในยุคนี้ แม้ว่าครั้งหนึ่งในอดีตเคยมีกรมการข้าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2496 ก็ตาม ดังนั้นเมื่อกรมการข้าวเป็นหน่วยงานใหม่ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงขึ้นอยู่กับการถ่ายโอนจากหน่วยงานเดิมมาสู่กรมการข้าว (ยุคที่ 2 นี้)

อย่างไรก็ตามเมื่อกรมการข้าวต้องการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการขององค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆตลอดจนการให้บริการประชาชนด้วย กรมการข้าวมีการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานต่างๆของกรมการข้าวให้มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสมกับหน่วยงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวิเคราะห์สถานะภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวนี้ใช้กระบวนการวิจัยหลายรูปแบบผสมผสานกันประกอบด้วยข้อมูลจากเอกสารต่างๆของกรมการข้าว การสำรวจจากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการข้าว การเข้าสำรวจหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานที่เป็นเสมือนตัวแทนของหน่วยงานภูมิภาคจำนวน 4 แห่งประกอบด้วยศูนย์วิจัยข้าวจังหวัดขอนแก่น ศูนย์วิจัยข้าวนครราชธานี ศูนย์วิจัยข้าวอุบลราชธานีและศูนย์วิจัยข้าวชัยนาท

ผลการวิเคราะห์สถานะภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้งในส่วนของระบบเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศของกรมการข้าวสำหรับรองรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์และประเมินออกเป็นออกเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อได้เปรียบเทียบได้ดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยด้านอุปกรณ์

ก. ฮาร์ดแวร์

จากข้อมูลการสำรวจคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าวในปี 2549 พบว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนทั้งสิ้น 247 เครื่อง แต่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาหลังปี พ.ศ. 2546 จำนวนเพียง 78 เครื่องหรือคิดเป็น 31.58 เปอร์เซ็นต์เท่านั้นอย่างไรก็ตามหลายหน่วยงานของกรมการข้าวได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากรายการดังกล่าว เนื่องจากส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากการทำงานร่วมกับหน่วยงานของต่างประเทศ ดังที่ผลการสำรวจจากแบบสอบถามพบว่า กรมการข้าวมีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นจำนวน 251 เครื่องโดยแยกเป็นเครื่องที่มีอายุน้อยกว่า 4 ปีเป็นจำนวน 88 เครื่องและมีเครื่องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลเป็น เพนเทียม 4 อยู่เพียง 65 เครื่องเท่านั้น

แม้ว่าจากการสำรวจยังไม่ได้รับข้อมูลทั้งหมดจากทุกหน่วยงานก็ตามแต่ข้อมูลดังกล่าวก็เพียงพอที่จะสรุปได้ว่าจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพนั้นยังไม่เพียงพอต่อบุคลากรที่มีจำนวนเกือบ 2000 คนเฉพาะในส่วนที่เป็นข้าราชการและพนักงานราชการ ในภารกิจจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ดังนั้นกรมการข้าวมีความจำเป็นที่จะต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมสำหรับสนับสนุนภารกิจอย่างเพียงพอต่อความต้องการ

ข. ซอฟต์แวร์

จากการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามพบว่าหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดของกรมการข้าวใช้ซอฟต์แวร์ในกลุ่มของไมโครซอฟต์เป็นหลัก ซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่ไม่ใช่ซอฟแวร์รุ่นใหม่ ส่วนหนึ่งอาจมีสาเหตุมาจากประสิทธิภาพของฮาร์ดแวร์ที่ไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ที่ต้องการความสามารถในการคำนวณและทรัพยากรเพิ่มขึ้นได้ จึงทำให้เกิดความหลากหลายในรุ่นของซอฟต์แวร์

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในส่วนของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในกรมการข้าวยังคล้ายกับหน่วยงานของรัฐอีกจำนวนมากที่ยังมิได้กำหนดแนวทางการจัดหาซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานต่างๆให้มีรุ่นและมาตรฐานเดียวกัน โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับผู้ใช้งานเป็นผู้จัดหาโดยอาจจัดหาซอฟต์แวร์ที่จำหน่ายอยู่ในท้องตลาดหรือซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรได้ทั้งในประเด็นของกฎหมายและภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐ

2. ปัจจัยด้านเครือข่ายและการสื่อสาร

ระบบเครือข่ายของกรมการข้าวในส่วนกลางนั้นต้องการการปรับปรุงหรือสร้างใหม่ ทั้งนี้เพราะเนื่องจากกรมการข้าวยังอาศัยอยู่ภายในอาคารส่งเริมการเกษตรเบญจสิริกิต์ ชั้น 2 และ 3 ซึ่งเป็นอาคารที่ทำงานเดิมของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในอาคารนี้มีระบบเครือข่ายติดตั้งไว้ก่อนแล้วโดยเชื่อมอินเทอร์เน็ตได้ผ่านทางกรมส่งเสริมการเกษตร อย่างไรก็ตามระบบเครือข่ายเดิมติดตั้งมานานแล้ว ขาดการดูแลและบำรุงรักษา โดยปัจจุบันพบว่ามีปัญหาการทำงานอยู่หลายจุดที่ไม่มีสัญญาณให้ใช้งานยังส่งผลให้การดำเนินงานของกรมการข้าวติดขัดไปด้วย ในการซ่อมแซมระบบเดิมนั้นจะทำได้ยากเพราะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาซึ่งเกิดได้หลายสาเหตุ เช่น สภาพของสายสัญญาณ การแตกหักของสารสัญญาณ หรือปัญหาของอุปกรณ์เดิมที่เชื่อมต่ออยู่ เป็นต้น

นอกจากนี้กรมการข้าวยังมีอีก 3 อาคาร อาคารที่ทำการที่ตั้งห่างออกไปจากอาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิต์ คือ อาคารสำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว อาคารสำนักวิจัยและพัฒนาข้าว และอาคารอารักขาข้าว ซึ่งในแต่ละอาคารก็มีระบบเครือข่ายเดิมของอาคารและต่อเชื่อมอินเทอร์เน็ตด้วยสำนักงานเอง

3. ปัจจัยด้านบุคลากร

บุคลากรของกรมการข้าวประกอบด้วยข้าราชการจำนวน 952 คน พนักงานราชการจำนวน 1,319 คนและลูกจ้างประจำจำนวน 1,226 คน ในขณะที่ส่วนของกลุ่มสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการใช้งานและให้บริการด้านสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งองค์กรมีอยู่เพียง 3 อัตราและมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในขณะนี้เพียง 2 คนเท่านั้น นอกจากนี้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลและสนับสนุนการให้บริการด้านสารสนเทศนั้นไม่ได้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาโดยตรงทุกคน แต่เป็นผู้ที่สนใจและศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้การดำเนินการที่ซับซ้อนไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะที่บุคลากรที่เป็นผู้รับบริการด้าน ICT ส่วนใหญ่นั้นเป็นเพียงผู้ใช้งานเท่านั้น บางส่วนมีความเข้าใจและมีแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินการขององค์กร อย่างไรก็ตามบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศว่าเป็นเพียงเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินการในภารกิจส่วนหนึ่งเท่านั้นไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ปัจจัยด้านข้อมูล

กรมการข้าวมีข้อมูลสำคัญเป็นจำนวนมากทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและข้อมูลการวิจัยเกี่ยวกับข้าว ในปัจจุบันนี้กรมการข้าวมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบที่เป็นทั้งเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์

จากการศึกษาการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพบว่า

4.1 การจัดการข้อมูลบางส่วนยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกลางขึ้นอยู่กับตัวบุคคลของแต่ละหน่วยงานย่อยภายใน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ หากบุคลากรดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงาน

4.2 นอกจากนี้ ยังก่อให้เกิดปัญหาในการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนและปัญหาในการบูรณาการข้อมูลในระดับองค์กร

อย่างไรก็ตามในขณะนี้กรมการข้าวกำลังวางแผนสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนต่างๆให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ แต่ยังประสบปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณและรูปแบบการดำเนินการที่มีรูปแบบที่หลากหลายจากระบบงานต่างๆ

5. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

ผู้บริหารและบุคลากรในระดับบริหารของกรมการข้าวให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบ ICT เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร มีการจัดตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการข้าวและในระดับย่อยของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะคอยทำหน้าที่กำกับดูแลและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการด้าน ICT

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาองค์กร มีการเตรียมการในการพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างไรก็ตามกรมการข้าวยังขาดบุคลากรที่จะสนับสนุนการพัฒนาทางด้าน ICT เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ปัจจัยด้านงบประมาณ

กรมการข้าวมีหน่วยงานจำนวนมากทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ต้องมีการกระจายงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตามกรมการข้าวเป็น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงานหนึ่งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ ดังนั้นโอกาสที่จำได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปได้สูง แต่การกำหนดงบประมาณในการเริ่มต้นนั้น อาจมีปัญหาอยู่เนื่องจากไม่มีงบประมาณที่เสนอขอนั้นอาจถูกตัดลดลงบางส่วน และมักไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้สมบูรณ์ตามที่ต้องการได้

7. ปัจจัยด้านสถานที่

กรมการข้าวมีหน่วยงานจำนวนมากทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ต้องมีการออกแบบและวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของหน่วยงานแต่ละแห่งเพิ่มเติม เช่น โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย การดูแลรักษาและการให้บริการในการแก้ไขปัญหาต่างๆด้านระบบสารสนเทศ

อย่างไรก็ตาม การมีสำนักงานหรือหน่วยงานหลายแห่งก็เอื้อต่อการออกแบบระบบสำรองข้อมูลสำคัญ กล่าวคือ ตรงกับหลักการสำรองข้อมูลที่ต้องนำข้อมูลสำรองไปเก็บไว้ในอีกสถานที่หนึ่งที่ไม่อยู่ในอาคาร บริเวณเดียวกัน มีระยะห่าง เพื่อป้องกันการโจมตีหรืออุบัติภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีความสำคัญต่อหน่วยงานและประเทศ

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พิชัย ทองดีเลิศ และคณะ (2541) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ในภาครัฐและเอกชนผลการวิจัยพบว่า ในหน่วยงานภาครัฐ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารมีการใช้งานอยู่ในระดับสูงสุด ลักษณะงานด้านการสื่อสารข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ยังถูกจำกัดอยู่ภายในหน่วยงาน ความต้องการอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังเป็นความต้องการในระดับสูงสุด ในด้านของปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรในภาครัฐและเอกชน ส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กล่าวคือ การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ยังเป็นการใช้งานในระดับพื้นฐาน เช่น พิมพ์เอกสาร ประมวลผล นำเสนอข้อมูลและงานกราฟฟิค เป็นต้น ส่วนในงานด้านการสื่อสารข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก มัลติมีเดียฐานข้อมูลยังไม่มีการใช้งานอย่างเต็มศักยภาพ แต่ทั้งสองหน่วยงานมีความต้องการที่จะร่วมมือกันและช่วยเหลือกันในด้านข้อมูล อุปกรณ์ และบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งในภาคเอกชนมีความพร้อมในด้านอุปกรณ์ และงบประมาณ ทั้งสองหน่วยงานรู้สึกพอใจกับผลที่ได้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

วรัปสร สุนทรสิงห์ (2542) ได้ทำการศึกษา ความต้องการสารสนเทศของเกษตรอำเภอในเขตภาคเหนือ ผ่านทางส่งเสริมเน็ท ผลการศึกษาพบว่า ความต้องการสารสนเทศผ่านทางส่งเสริมเน็ทของ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เกษตรอำเภอ โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก กล่าวคือ มีความต้องการสารสนเทศเพื่อการวางแผนมากที่สุดและรองลงมาเป็นสารสนเทศเพื่อการติดต่อประสานงาน ส่วนสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีสารสนเทศที่ต้องการผ่านทางส่งเสริมเน็ทมากที่สุด คือ 1) แหล่งน้ำทำการเกษตร 2)ชนิดการทำเกษตร 3) การใช้ประโยชน์จากพื้นที่ 4) ปริมาณผลผลิตที่ออกสู่ตลาดและ 5) สถิติข้อมูลข่าวสารวิชาการเกษตร สำหรับความคิดเห็นของเกษตรอำเภอในการนำส่งเสริมเน็ทมาใช้ในสำนักงานเกษตรอำเภอ พบว่า เกษตรอำเภอส่วนใหญ่ (ร้อยละ 84.4) เห็นว่ามีความเหมาะสมในด้านของความสะดวกในการนำมาใช้ ส่วนปัญหาและอุปสรรค พบว่า 1) เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์เป็นลูกจ้างชั่วคราว 2) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความสามารถด้านสารสนเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านส่งเสริมเน็ท และ 3)งบประมาณในการดำเนินงานจัดทำส่งเสริมเน็ทมีน้อย ข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมการเกษตรบรรจุเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ให้เป็นลูกจ้างประจำและดำเนินการจัดทำส่งเสริมเน็ทโดยเร่งด่วน โดยทำการป้อนฐานข้อมูลหลักลงในส่งเสริมเน็ทตามลำดับความต้องการของเกษตรอำเภอ และควรจัดทำสารสนเทศชนิดอื่นที่เกษตรอำเภอเสนอเพิ่มเติม รวมทั้งติดตั้งโมเด็ม (Modem) ให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบได้ และควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านการใช้สารสนเทศคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานส่งเสริมการเกษตร(ส่งเสริมเน็ท) แก่ เกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกษตรทุกระดับ

วชิระ ตุ้นสกุล (2543) ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของพนักงานต่อการใช้ระบบอินทราเน็ตเพื่อการสื่อสารในองค์กร ศึกษากรณี: บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำ กัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่พบว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อระบบอินทราเน็ตในระดับสูง ลักษณะทางประชากรของพนักงานไม่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจ แต่ระยะเวลาการใช้ และลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจต่อระบบอินทราเน็ตแตกต่างกัน ส่วนเรื่องการใช้ระบบอินทราเน็ตพบว่าพนักงานส่วนใหญ่ใช้บริการในเรื่องรับ – ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด

ลัดดา รัตนเมธานนท์ (2545) ศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบอินทราเน็ตเพื่อสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร กรณีศึกษาบริษัท ไทยกูลิโกะ จำกัด พบว่า บริษัท ไทยกูลิโกะ จำกัด มีแนวทางการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญในการจัดระเบียบและการดำรงไว้ซึ่งสภาพภายในบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมภายนอก การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ย่อมเป็นปัจจัยแห่งโอกาสสำหรับการบริหารจัดการ เพื่อสร้างจุดแข็งและความได้เปรียบทางการแข่งขันให้บริษัทฯซึ่งระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารมีความสำคัญอย่างยิ่งกับความสำเร็จของการบริหารงาน บริษัทฯได้นำระบบอินทราเน็ตเข้ามาพัฒนาและประยุกต์ใช้ โดยการตัดสินใจยอมรับระบบอินทราเน็ตซึ่งเป็นนวัตกรรมเข้ามาในบริษัทฯ เป็นการตัดสินใจของผู้มีอำนาจอย่างเป็น

อดิศร แสนทวีสุข (2547) ได้ศึกษาเรื่อง การนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงระดับการนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และเพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการนำระบบ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ โดยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับตำแหน่ง สายงานที่รับผิดชอบ และปัจจัยด้านความพร้อม ได้แก่ ความสามารถในการใช้ระบบอินทราเน็ต แรงจูงใจในการใช้ระบบอินทราเน็ต การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต การยอมรับระบบอินทราเน็ต และการสนับสนุนของหน่วยงาน ซึ่งผลการวิจัยพบว่า เพศ ระดับการศึกษา ระดับตำแหน่ง สายงานที่รับผิดชอบ ความสามารถในการใช้ระบบอินทราเน็ต แรงจูงใจในการใช้ระบบอินทราเน็ตการยอมรับระบบอินทราเน็ต และการสนับสนุนของหน่วยงาน มีความสัมพันธ์กับการนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ส่วน อายุ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตไม่มีความสัมพันธ์กับการนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สมมติฐานงานวิจัย

ในงานวิจัยครั้งนี้ มีสมมติฐานการวิจัย คือ

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว สามารถแยกเป็นสมมติฐานย่อยดังนี้ คือ

สมมติฐานที่ 1.1 เพศมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 1.2 อายุมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 1.3 ระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 1.4 หน่วยงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 1.5 ประเภทบุคลากรมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 1.6 อัตราเงินเดือนมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สมมติฐานที่ 1.7 อายุการทำงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยพื้นฐานทางด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 4 ปัจจัยทางด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ (Independent variables) ประกอบด้วย

    1.1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล

        1.1.1 เพศ

        1.1.2 อายุ

        1.1.3 ระดับการศึกษา

        1.1.4 หน่วยงาน

        1.1.5 ประเภทบุคลากร

        1.1.6 อัตราเงินเดือน

        1.1.7 อายุการทำงาน

    1.2 ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

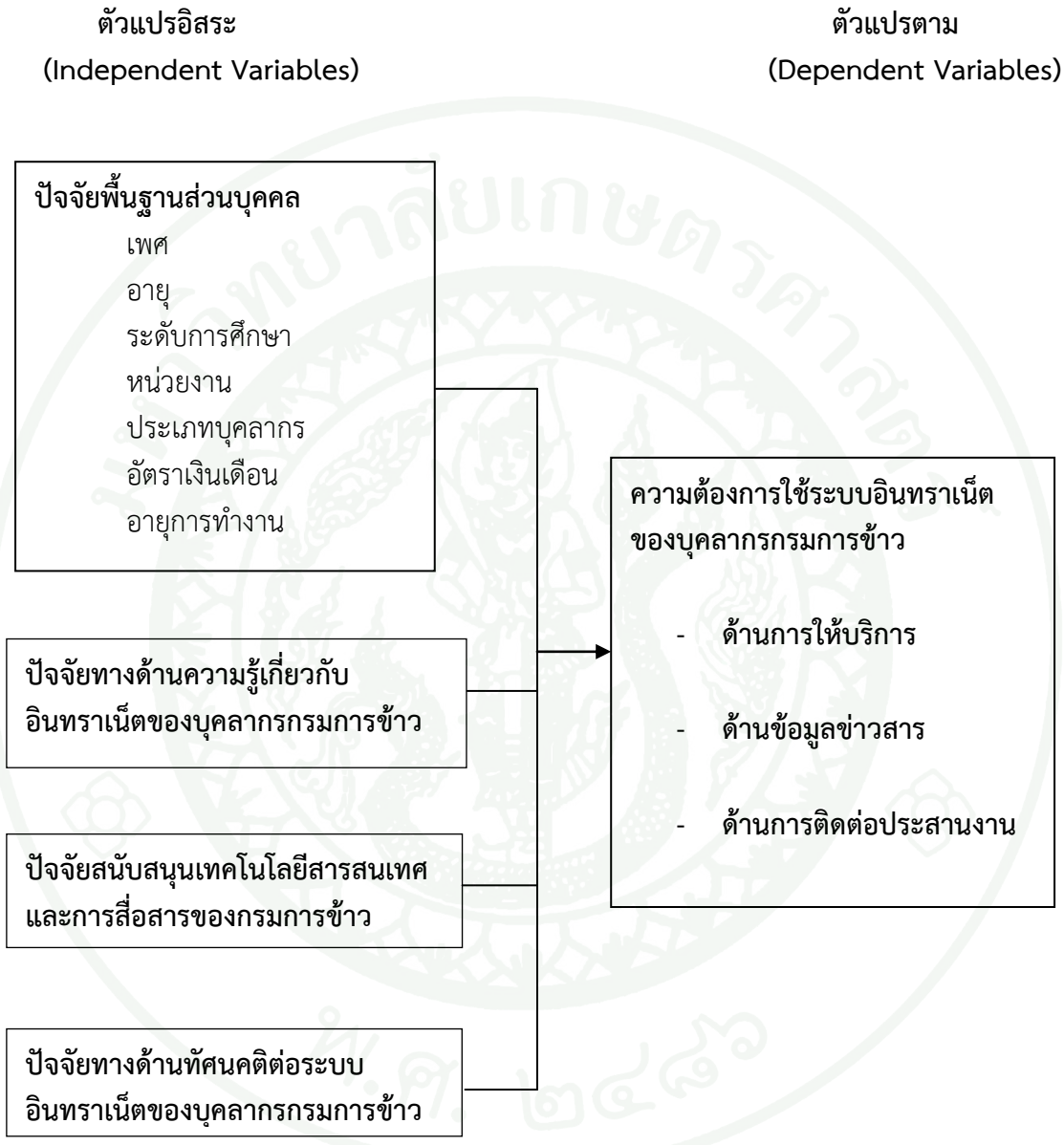
    1.3 ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

    1.4 ปัจจัยทางด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

2. ตัวแปรตาม (dependent variable) ได้แก่ ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 2 กรอบแนวคิดการวิจัย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทที่ 3

วิธีการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยศึกษาความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวที่ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนกลางกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรของกรมการข้าวแบ่งออกเป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทั้งหมด 6 สำนัก จำนวน 340 คน ได้แก่ 1) สำนักบริหารกลาง 2) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว 3) สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว 4) สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว 5) สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว 6) สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรกรมการข้าว

สำนัก/กอง	จำนวนบุคลากร (คน)			รวม
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	
สำนักบริหารกลาง	33	29	6	68
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	19	23	1	43
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว	15	17	8	40
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว	31	11	18	60
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	28	34	21	83
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	22	21	3	46
รวม	**148**	**135**	**57**	**340**

ที่มา: กรมการข้าว (2556) ข้อมูลเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยทำการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างและดำเนินการสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multiple Stage Sampling) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. ทำการคำนวณกลุ่มตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสมจากจำนวนประชากร โดยใช้สูตรของ Cochran (สุรินทร์ นิยมางกูร, 2548) จากจำนวนประชากรทั้งหมด 340 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 184 คน (ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95) โดยมีวิธีการดังนี้

สูตร $n = \frac{N}{1+d^2N}$

เมื่อ n = ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนหน่วยประชากร (= 340)

d = ความคลาดเคลื่อนเนื่องจากกลุ่มตัวอย่าง (= 0.05)

แทนค่า $n = \frac{340}{1+(0.05)^2340}$

$= 184$ คน

ฉะนั้น ขนาดจำนวนประชากร 340 คน ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ 184 คน

ขั้นตอนที่ 2 คำนวณหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละระดับของบุคลากรการข้าวต้องสุ่มตัวอย่างแบบโดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ซึ่งการเลือกสุ่มตัวอย่างจากประชากรในแต่ละกลุ่มชั้น โดยใช้สูตรดังนี้

$$\text{จำนวนตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างทั้งหมด} \times \text{จำนวนประชากรในหน่วยงานนั้น}}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}$$

$$\text{แทนค่า } n = \frac{184 \times \text{จำนวนประชากรในหน่วยงานนั้น}}{340}$$

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบุคลากรกรมการข้าว

สำนัก/กอง	จำนวนบุคลากร (คน)			รวม
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	
สำนักบริหารกลาง	18	16	3	37
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	10	13	1	24
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว	8	9	4	21
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว	17	6	10	33
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	15	18	11	44
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	12	11	2	25
รวม	**80**	**73**	**31**	**184**

ขั้นตอนที่ 3 ทำการสุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling)โดยการจับฉลากรายชื่อบุคลากรกรมการข้าวสังกัดส่วนกลางในแต่ละสำนักตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วยคำถามปลายปิด (close – ended question)และคำถามปลายเปิด (open-ended question) โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 6 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ปัจจัยทางด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตอนที่ 3 ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน

ตอนที่ 4 ปัจจัยทางด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตอนที่ 5 ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตอนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวัดตัวแปรที่ใช้ในงานวิจัย

ตอนที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลของบุคลากรกรมการข้าว

ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาหน่วยงาน ประเภทบุคลากร อัตราเงินเดือน และอายุการทำงาน โดยทำการวัดตัวแปรดังนี้

เพศ กำหนดวัดแบบสเกลนามบัญญัติ (Nominal Scale) วัดจากเพศของบุคลากรกรมการข้าว ได้แก่ เพศชาย และเพศหญิง

อายุ กำหนดการวัดแบบอัตราส่วน (Ratio Scale) วัดจากจำนวนเต็มของอายุบุคลากรกรมการข้าว คิดเป็นปีในขณะที่ตอบแบบสอบถาม อายุเกิน 6 เดือนให้ปัดเป็น 1 ปีเต็ม หน่วยเป็นปี

ระดับการศึกษา กำหนดการวัดแบบสเกลนามบัญญัติ (Nominal Scale) วัดจากระดับการศึกษาสูงสุดของบุคลากรกรมการข้าวแต่ละคนที่ได้รับจากสถาบันการศึกษานับถึงปี พ.ศ.2556 ได้แก่ 1. มัธยมศึกษา/ปวช. 2. อนุปริญญา/ปวส. 3. ปริญญาตรี 4. ปริญญาโท 5. ปริญญาเอก

หน่วยงาน กำหนดการวัดแบบสเกลนามบัญญัติ (Nominal Scale) วัดจากสำนักในแต่ละสำนักของกรมการข้าวที่บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างได้ปฏิบัติงานอยู่ ได้แก่ 1. สำนักบริหารกลางกลาง 2. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว 3. สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว 4. สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว 5. สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว 6. สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว

ประเภทบุคลากร กำหนดวัดแบบสเกลนามบัญญัติ (Nominal Scale) วัดจากประเภทของบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

อัตราเงินเดือน กำหนดการวัดแบบอัตราส่วน (Ratio Scale) วัดจากรายได้ทั้งหมดที่เป็นตัวเงินที่ได้รับต่อเดือนของบุคลากรกรมการข้าวของเดือนที่ตอบแบบสอบถาม โดยมีหน่วยนับเป็นบาท

อายุการทำงาน กำหนดการวัดแบบอัตราส่วน (Ratio Scale) จำนวนปีที่บุคลากรกรมการข้าวปฏิบัติงานในสังกัดกรมการข้าวนับตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปี พ.ศ 2556 อายุเกิน 6 เดือนให้ปัดเป็น 1 ปีเต็ม หน่วยเป็นปี

ตอนที่ 2 ปัจจัยทางด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวปฏิบัติงาน

กำหนดวัดแบบอันตรภาคชั้น (Interval scale) วัดจากคะแนนความรู้ โดยกำหนดคำถามแบบเลือกตอบ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” โดยข้อความที่ใช้มีลักษณะเป็นเชิงบวกและเชิงลบ และมีการ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดค่าคะแนนคือแต่ละข้อจะมีคะแนนเท่ากับ 1 คะแนนและ 0 คะแนน ตามลำดับโดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ถ้าตอบถูก มีค่าคะแนน 1 คะแนน
ถ้าตอบผิด มีค่าคะแนน 0 คะแนน

เกณฑ์การแบ่งคะแนนระดับความรู้โดยรวม

การวัดผลระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวจากคำถาม 24 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 0 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 24 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีวิธีการคำนวณความกว้างของชั้นจากสูตร (สุรินทร์ นิยมางกูร,2548) ดังนี้

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (1-0)/3 = 0.33

ในการจัดช่วงคะแนนเฉลี่ยความถี่ระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตเป็นรายข้อ สามารถจัดได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความรู้รายข้อ
0.00 - 0.33	ความรู้น้อย
0.34 - 0.66	ความรู้ปานกลาง
0.67 - 1.00	ความรู้มาก

เกณฑ์การแบ่งคะแนนระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตโดยรวม

คะแนนความถี่ความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตโดยรวม ซึ่งประกอบด้วยคำถาม 24 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 0 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 24 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (24-0)/3 = 8

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยมีเกณฑ์การแบ่งคะแนนระดับความรู้โดยรวม ดังนี้

0 – 8 คะแนน	หมายถึง	มีความรู้ในระดับน้อย
9 – 16 คะแนน	หมายถึง	มีความรู้ในระดับปานกลาง
17 – 24 คะแนน	หมายถึง	มีความรู้ในระดับมาก

สำหรับการจัดช่วงคะแนนความถี่ระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตจัดจากคะแนนเฉลี่ย โดยการหาความถี่เพื่อให้ได้จำนวนบุคลากรที่มีค่ากระจายใกล้เคียงกัน ผู้วิจัยจึงคิดช่วงคะแนนจากคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

0 – 17.88	คะแนน	หมายถึง	มีความรู้ในระดับน้อย
17.89 – 24	คะแนน	หมายถึง	มีความรู้ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

เป็นคำถามเกี่ยวกับการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ลักษณะของแบบสอบถามส่วนนี้ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 3 ระดับ ดังนี้

ระดับความคิดเห็น	**ให้ค่าน้ำหนักเท่ากับ**
มาก	3
ปานกลาง	2
น้อย	1

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว ใช้ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างในการแปลความข้อมูลโดยรวม และรายข้อใช้การอิงเกณฑ์ ซึ่งได้แบ่งระดับการสนับสนุนของหน่วยงาน ออกเป็น 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย โดยมีวิธีการคำนวณความกว้างของชั้นจากสูตร (สุรินทร์ นิยมางกูร, 2548) ดังนี้

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (3 - 1)/3 = 0.66

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายข้อ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.66 หมายถึง หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.67 - 2.33 หมายถึง หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.34 - 3.00 หมายถึง หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

เกณฑ์การแบ่งคะแนนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านอุปกรณ์ ประกอบด้วยคำถาม 5 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 5 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 15 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (15-5)/3 = 3.33

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน ด้านอุปกรณ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 5.00 – 8.33 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 8.34 – 11.66 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 11.67 – 15.00 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านเครือข่ายและการสื่อสาร ประกอบด้วยคำถาม 5 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 5 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 15 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

= (15-5)/3 = 3.33

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน ด้านเครือข่ายและการสื่อสาร ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	5.00 – 8.33	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	8.34 – 11.66	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	11.67 – 15.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนหน่วยงาน ด้านบุคลากร ประกอบด้วยคำถาม 4 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 4 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 12 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (12-4)/3 = 2.66

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน ด้านบุคลากร ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.00 – 6.66	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	6.67 – 9.32	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	9.33 – 12.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านข้อมูล ประกอบด้วยคำถาม 7 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 7 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 21 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (21-7)/3 = 4.66

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน ด้านข้อมูล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	7.00 – 11.66	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	11.67 – 16.33	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	16.34 – 21.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนหน่วยงาน ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยคำถาม 3 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 3 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 9 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (9-3)/3 = 2

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน ด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.00 – 5.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	5.01 – 7.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	7.01 – 9.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านงบประมาณ ประกอบด้วยคำถาม 3 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 3 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 9 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (9-3)/3 = 2

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน ด้านงบประมาณ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.00 – 5.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	5.01 – 7.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	7.01 – 9.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ประกอบด้วยคำถาม 3 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 3 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 9 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (9-3)/3 = 2

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เป็นรายด้าน ด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.00 – 5.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	5.01 – 7.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	7.01 – 9.00	หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

เกณฑ์การแบ่งคะแนนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว โดยรวม

คะแนนความถี่ของปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว โดยรวม ประกอบด้วยคำถามทั้งหมด 30 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 30 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 90 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

= (90-30)/3 = 20

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวโดยรวม ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 30 – 50 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 51 – 70 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 71 – 90 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

สำหรับการจัดช่วงคะแนนความถี่ที่ระดับการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวในการทดสอบสมมติฐาน สามารถจัดได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 30 – 60 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 61 – 90 หน่วยงานให้การสนับสนุนในระดับมาก

ตอนที่ 4 ปัจจัยทางด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

เป็นคำถามเกี่ยวกับทัศนคติเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต ลักษณะของข้อความที่ใช้เป็นเชิงบวกและเชิงลบ ลักษณะของแบบสอบถามส่วนนี้ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 3 ระดับ ดังนี้

ระดับความคิดเห็น	ข้อความเชิงบวก	ข้อความเชิงลบ
มาก	3	1
ปานกลาง	2	2
น้อย	1	3

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว ใช้ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างในการแปลความข้อมูลโดยรวม และรายข้อใช้การอิงเกณฑ์ ซึ่งได้แบ่งระดับทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ออกเป็น 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย โดยมีวิธีการคำนวณความกว้างของชั้นจากสูตร (สุรินทร์ นิยมางกูร, 2548) ดังนี้

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (3 - 1)/3 = 0.66

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวเป็นรายข้อ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.66 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตไม่มีประโยชน์เท่าที่ควร
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.67 - 2.33 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.34 - 3.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์มาก

เกณฑ์การแบ่งคะแนนเกี่ยวกับปัจจัยทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว เป็นรายด้าน

คะแนนความถี่ของปัจจัยทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านประโยชน์ต่อบุคลากร ประกอบด้วยคำถาม 6 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 6 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 18 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (18-6)/3 = 4

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวเป็นรายด้าน ด้านประโยชน์ต่อบุคลากร ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	6.00 – 10.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตไม่มีประโยชน์เท่าที่ควร
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	10.01 – 14.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	14.01 – 18.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์มาก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คะแนนความถี่ของปัจจัยทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบด้วยคำถาม 6 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 6 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 18 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (18-6)/3 = 4

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวเป็นรายด้าน ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	6.00 – 10.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตไม่มีประโยชน์เท่าที่ควร
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	10.01 – 14.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	14.01 – 18.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์มาก

เกณฑ์การแบ่งคะแนนเกี่ยวกับปัจจัยทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม

คะแนนความถี่ของปัจจัยทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม ประกอบด้วยคำถาม 12 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 12 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 36 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (36-12)/3 = 8

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม ดังนี้

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	12.00 – 20.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตไม่มีประโยชน์เท่าที่ควร
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	20.01 – 28.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	28.01 – 36.00	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์มาก

สำหรับการจัดช่วงคะแนนความถี่ระดับทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในการทดสอบสมมติฐาน สามารถจัดได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	12 – 24	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์น้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	25 – 36	กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์มาก

ตอนที่ 5 ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

วัดจากระดับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ลักษณะของแบบสอบถามส่วนนี้ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 3 ระดับ ดังนี้

ระดับความคิดเห็น	**ให้ค่าน้ำหนักเท่ากับ**
มาก	3
ปานกลาง	2
น้อย	1

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว ใช้ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างในการแปลความข้อมูลโดยรวม และรายข้อใช้การอิงเกณฑ์ ซึ่งได้แบ่งระดับการสนับสนุนของหน่วยงาน ออกเป็น 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย โดยมีวิธีการคำนวณความกว้างของชั้นจากสูตร (สุรินทร์ นิยมางกูร, 2548) ดังนี้

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (3 - 1)/3 = 0.66

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวเป็นรายข้อ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.66 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.67 - 2.33 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.34 - 3.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับมาก

เกณฑ์การแบ่งคะแนนเกี่ยวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว เป็นรายด้าน

คะแนนความถี่ของความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ ประกอบด้วยคำถาม 8 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 8 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 24 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (24-8)/3 = 5.33

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมาการข้าวเป็นรายด้าน ด้านการให้บริการ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 8.00 - 13.33 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 13.34 – 18.66 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 18.67 - 24.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับมาก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คะแนนความถี่ของความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วยคำถาม 8 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 8 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 24 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (24-8)/3 = 5.33

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมาการข้าวเป็นรายด้าน ด้านข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 8.00 - 13.33 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 13.34 – 18.66 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 18.67 - 24.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับมาก

คะแนนความถี่ของความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน ประกอบด้วยคำถาม 6 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 6 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 18 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (18-6)/3 = 4

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมาการข้าวเป็นรายด้าน ด้านการให้บริการ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 6.00 – 10.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับน้อย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 10.01 – 14.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 14.01 - 18.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับมาก

เกณฑ์การแบ่งคะแนนเกี่ยวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม

คะแนนความถี่ของความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการโดยรวม ประกอบด้วยคำถาม 22 ข้อ โดยมีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 22 และคะแนนสูงสุดเท่ากับ 66 ผู้วิจัยนำมาจัดกลุ่มโดยมีอันตรภาคชั้นเท่ากับ

อันตรภาคชั้น = พิสัย/จำนวนชั้น

= (คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

= (66-22)/3 = 14.66

จากเกณฑ์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถแปลความหมายของระดับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมาการข้าวโดยรวม ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 22.00 - 36.66 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 36.67 – 51.32 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 51.33 - 66.00 หมายถึง กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อความต้องการใช้อินทราเน็ตของบุคลากรกรมการ

โดยเป็นคำถามปลายเปิด (Open-Ended question)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การทดสอบเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดสอบความถูกต้อง (Validity) และความเชื่อมั่น (Reliability) แล้วปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้จริงดังนี้

1. การตรวจสอบความถูกต้อง (Content Validity*)* เพื่อตรวจสอบว่าแบบสอบถามสร้างขึ้นมานั้นสามารถวัดได้ตรงตามที่ต้องการ และครอบคลุมขอบเขตของเนื้อหาหรือไม่ โดยการนำแบบสอบถามไปเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขให้แบบสอบถามให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมการศึกษาครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ความต้องการ มีความเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหาและภาษาที่สื่อความหมายได้ถูกต้องชัดเจน เป็นที่เข้าใจตรงกัน

2. การหาความเชื่อมั่น (Reliability) เพื่อให้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นมีความถูกต้องและสมบูรณ์ โดยให้ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปทำการทดลองใช้ (Try Out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง แต่มีคุณลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยนี้ จำนวน 30 รายแล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นเป็นรายข้อ (Item Analysis) และหาความเชื่อมั่นรวมโดยใช้วิธีการของ Kuder - Richardson (K-R 20) สำหรับข้อคำถามที่มีเพียง 2 คำตอบ และใช้วิธีการของ Cronbach สำหรับข้อคำถามที่มีคำตอบตั้งแต่ 2 คำตอบขึ้นไป โดยมีค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถามจำแนกตามความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต ค่าสัมประสิทธิ์ Alpha = 0.803 จำแนกตามปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ค่าสัมประสิทธิ์ Alpha = 0.844 จำแนกตามปัจจัยทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต ค่าสัมประสิทธิ์ Alpha = 0.787 จำแนกตามความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ค่าสัมประสิทธิ์ Alpha = 0.926

3. นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุง แล้วเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่านเพื่อตรวจสอบพิจารณา จัดพิมพ์และนำไปใช้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวก ในการรวบรวมข้อมูลที่ออกโดยภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตบางเขน เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ในการวิจัยแก่บุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยการแจกแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำของกรมการข้าว

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการแหล่งข้อมูลฐานข้อมูลต่างๆ ตลอดจนงานวิจัยบทความวารสารทางวิชาการ รวมถึงการสืบค้นข้อมูลจากเครือข่ายใยแมงมุม (World Wide Web) การวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นลักษณะของการวิจัยเชิงบรรยาย / พรรณนา (Descriptive Research)

4. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ แปลผล สรุป และรายงานผลการวิจัยทางสถิติต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแปลผลของการวิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ทางสถิติใช้การคำนวณค่าสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล ปัจจัยทางด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ปัจจัยทางด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรกรมการข้าว ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ปัจจัยทางด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ(Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ค่าต่ำสุด(Minimum) และค่าสูงสุด (Maximum)

2. สถิติเชิงอนุมาน (Inferentail Statistics) วิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) ดังนี้

2.1 ค่าไคสแควร์ (Chi-square test) เพื่อวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ ระดับการศึกษา ประเภทบุคลากร ความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ0.05 (สุรินทร์ นิยมางกูร, 2548)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

$$x^2 = \sum_{i=1}^{k} \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i}$$

เมื่อ k คือ จำนวนกลุ่มของข้อมูล

O_i คือ ค่าความถี่ที่สังเกตได้ (Observed frequency) ของกลุ่มที่ i

E_i คือ ความถี่ที่คาดว่าจะเป็น(Expected frequency) ของกลุ่มที่ i = n Pi

P_i คือ ความน่าจะเป็นของกลุ่มที่ เมื่อ i =1,2,...,k

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทที่ 4

ผลการวิจัยและข้อวิจารณ์

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ได้แบ่งผลการวิจัยออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตอนที่ 6 ผลการทดสอบสมมติฐาน

ตอนที่ 7 ปัญหาและข้อเสนอแนะของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลของบุคลากรกรมการข้าว ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของบุคลากรกรมการข้าว จำแนกตามปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล

(n=184)

ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	55	29.9
หญิง	129	70.1
อายุ		
21 – 27 ปี	62	33.7
28 – 33 ปี	65	35.3
34 – 60 ปี	57	31.0
Mean = 32.10 ปี S.D. = 8.358 ปี Minimum = 21 ปี Maximum = 60 ปี		
ระดับการศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	11	6.0
อนุปริญญา/ปวส.	15	8.2
ปริญญาตรี	115	62.5
ปริญญาโท	39	21.2
ปริญญาเอก	4	2.2
หน่วยงาน		
สำนักบริหารกลาง	37	20.1
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	24	13.0
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว	21	11.4
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว	33	17.9
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	44	23.9
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	25	13.6
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว		
ประเภทบุคลากร		
ข้าราชการ	80	43.5

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 3 (ต่อ)

(n=184)

ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานราชการ	73	39.7
ลูกจ้างประจำ	31	16.8
อัตราเงินเดือน		
10,000-14,500 บาท	59	32.1
14,501-19,000 บาท	63	34.2
19,001-53,690 บาท	62	33.7
Mean = 19,096.68 บาท/เดือน S.D. = 7,869.612 บาท/เดือน		
Minimum = 10,000 บาท/เดือน Maximum = 53690 บาท/เดือน		
อายุการทำงาน		
1 ปี	47	25.5
2-4 ปี	74	40.2
5-7 ปี	63	34.2
Mean = 3.39 ปี S.D. = 2.155 ปี Minimum = 1 ปี Maximum =7 ปี		

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลของบุคลากรกรมการข้าวในตารางที่ 3 สรุปได้ดังนี้ คือ

เพศ พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง รายคิดเป็นร้อยละ 70.1 นอกนั้นเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 29.9

อายุ พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีอายุ 28 – 33 ปี ร้อยละ 35.3 รองลงมาคือ มีอายุ 21 – 27 และ 34 – 60 ปี ร้อยละ 33.7 และ 31.0 ตามลำดับ โดยบุคลากรกรมการข้าวที่มีอายุน้อยที่สุดคือ 21 ปี อายุมากที่สุดคือ 60 ปี และมีอายุเฉลี่ยคือ 32.10 ปี

ระดับการศึกษา พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 62.5 รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท ร้อยละ 21.2 ระดับอนุปริญญา/ปวส.ร้อยละ 8.2 ระดับมัธยมตอนปลาย/ปวช ร้อยละ 6.0 และระดับปริญญาเอก มีเพียงร้อยละ 2.2

หน่วยงาน พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างปฏิบัติงานอยู่ในสำนักวิจัยและพัฒนาข้าว ร้อยละ 23.9 รองลงมา คือ สำนักบริหารกลาง ร้อยละ 20.1 สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว ร้อยละ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

17.9 สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว ร้อยละ 13.6 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว ร้อยละ 13.0 และสำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว ร้อยละ 11.4

ประเภทบุคลากร พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเป็นข้าราชการ ร้อยละ 43.5 รองลงมา คือ พนักงานราชการ ร้อยละ 39.7 และ ลูกจ้างประจำ ร้อยละ 16.8

อัตราเงินเดือน พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีรายได้ต่อเดือน 14,501-19,000 บาท ร้อยละ 34.2 รองลงมา คือ 19,001-53,690 บาท ร้อยละ 33.7 และ 10,000-14,500 บาท ร้อยละ 32.1 โดยบุคลากรกรมการข้าวที่มีอัตราเงินเดือนน้อยที่สุดคือ 10,000 บาทต่อเดือน อัตราเงินเดือนมากที่สุดคือ 53,690 บาทต่อเดือนและอัตราเงินเดือนเฉลี่ยคือ 19,096.54 บาทต่อเดือน

อายุการทำงาน พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีอายุการทำงาน 2-4 ปี ร้อยละ 40.2 รองลงมาคือ 5-7 ปี และ 1 ปี ร้อยละ 34.2 และร้อยละ 25.5 ตามลำดับ โดยบุคลากรกรมการข้าวที่มีอายุการทำงานน้อยสุดคือ 1 ปี อายุการทำงานมากสุดคือ 7 ปี และ อายุการทำงานเฉลี่ยคือ 3.39 ปี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ตารางที่ 4 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวรายข้อ

(n=184)

	ความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต	ตอบถูก (ร้อยละ)	ตอบผิด (ร้อยละ)	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความรู้
1.	ระบบอินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ที่ใช้สื่อสารได้ทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร.	69 (37.5)	115 (62.5)	0.38	0.485	ปานกลาง
2.	อินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายภายในที่เชื่อมโยงเครือข่ายย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และให้ทุกคนในองค์กรใช้ร่วมกัน	162 (88.0)	22 (12.0)	0.88	0.325	มาก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 4 (ต่อ)

(n=184)

	ความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต	ตอบถูก (ร้อยละ)	ตอบผิด (ร้อยละ)	X	S.D.	ระดับความรู้
3.	เครือข่ายอินทราเน็ตเหมือนกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกประการแต่ต่างกันที่ขอบเขตของการสื่อสาร	153 (83.2)	31 (16.8)	0.83	0.375	มาก
4.	เครือข่ายอินทราเน็ตมีเจ้าของแน่นอนและถูกควบคุมโดยองค์การหรือบุคคลผู้เป็นเจ้าของ	145 (78.8)	39 (21.2)	0.79	0.410	มาก
5.	ระบบอินทราเน็ตเป็นระบบปิดที่ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้าใช้งานได้	139 (75.5)	45 (24.5)	0.76	0.431	มาก
6.	ไฟร์วอลล์เป็นเครื่องมือรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในอินทราเน็ตซึ่งทำหน้าที่ควบคุมการผ่านเข้าออกของข้อมูล	141 (76.6)	43 (23.4)	0.77	0.424	มาก
7.	อินทราเน็ต เป็นการรวมสารสนเทศที่มีอยู่ โดยวิธีการปรับปรุงให้เข้าถึงและกระจายข้อมูลผ่านไอพี เครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกปรับปรุงวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ การกระจายใช้สารสนเทศ และการบริหารสารสนเทศ	158 (82.1)	33 (17.9)	0.86	0.349	มาก
8.	การใช้อินทราเน็ตทำให้การสื่อสารสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในการส่งไฟล์ข้อมูลและแจ้งข่าวสารหรือตอบโต้กันเป็นกลุ่ม	151 (82.1)	33 (17.9)	0.82	0.385	มาก
9.	ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารในเรื่องการชี้แจง แก้ไขความเข้าใจผิดและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันของกลุ่มคนในองค์กร	137 (74.5)	47 (25.5)	0.74	0.437	มาก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 4 (ต่อ)

(n=184)

	ความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต	ตอบถูก (ร้อยละ)	ตอบผิด (ร้อยละ)	X	S.D.	ระดับความรู้
10.	องค์กรสามารถสรุปข้อเสนอแนะในระบบอินทราเน็ตเพื่อนำมาปรับแผนการดำเนินการขององค์กรได้	153 (83.2)	31 (16.8)	0.83	0.375	มาก
11.	ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการให้ความรู้ในเรื่องต่างๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มากขึ้น	160 (87.0)	24 (13.0)	0.87	0.338	มาก
12.	ระบบอินทราเน็ตสามารถเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะความต้องการของบุคลากรที่มีต่อเรื่องต่างๆภายในองค์กร	143 (77.7)	41 (22.3)	0.78	0.417	มาก
13.	ระบบอินทราเน็ตสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตได้	152 (82.6)	32 (17.4)	0.83	0.380	มาก
14.	ผู้ใช้ระบบอินทราเน็ตสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หลักของคนอื่นมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองได้	128 (69.6)	56 (30.4)	0.70	0.461	มาก
15	ผู้ใช้ระบบอินทราเน็ตไม่สามารถอัพโหลดข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ของตนไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของคนอื่นที่อยู่ในเครือข่ายอินทราเน็ตได้.	103 (56.0)	81 (44.0)	0.56	0.498	ปานกลาง
16.	การโหลดไฟล์จากเว็บไซต์ในอินทราเน็ตจะโหลดได้ช้ากว่าการโหลดจากอินเทอร์เน็ต.	101 (54.9)	83 (45.1)	0.55	0.499	ปานกลาง
17.	ผู้ใช้สามารถค้นหาหรือเรียกค้นข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเช่น บทความ วารสารต่างๆ ในระบบอินทราเน็ตได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายผ่านโปรแกรมสืบค้นข้อมูล	149 (81.0)	35 (19.0)	0.81	0.394	มาก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 4 (ต่อ)

(n=184)

	ความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต	ตอบถูก (ร้อยละ)	ตอบผิด (ร้อยละ)	X	S.D.	ระดับความรู้
18.	ผู้ใช้งานจะมีการใช้งานข้อมูลร่วมกันและมีการปฏิสัมพันธ์กันบนเอกสารชิ้นเดียวกันโดยส่งงานจากคนหนึ่งไปถึงอีกคนหนึ่งเป็นการเวียนเอกสารเพื่อแจ้งให้ทราบหรือขอความคิดเห็น	152 (82.6)	32 (17.4)	0.83	0.380	มาก
19.	องค์กรสามารถนำระบบอินทราเน็ตไปพัฒนาใช้ได้โดยไม่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชุดใหม่	138 (75.0)	46 (25.0)	0.75	0.434	มาก
20.	การติดตั้งอินทราเน็ตมีค่าใช้จ่ายสูงเนื่องจากต้องพัฒนาซอฟแวร์ขึ้นมาใหม่แต่คุ้มค่ากับการลงทุน.	86 (46.7)	98 (53.3)	0.47	0.500	ปานกลาง
21.	ระบบอินทราเน็ตไม่สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างชนิดกันได้.	106 (57.6)	78 (42.4)	0.58	0.496	ปานกลาง
22.	ระบบอินทราเน็ตทำให้ลดค่าใช้จ่ายขององค์กรได้	148 (80.4)	36 (19.6)	0.80	0.398	มาก
23.	ระบบอินทราเน็ตทำให้บุคลากรในองค์กรได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง	156 (84.8)	28 (15.2)	0.85	0.360	มาก
24.	ระบบอินทราเน็ตสามารถลดช่องว่างในการประสานงานได้	155 (84.2)	29 (15.8)	0.84	0.365	มาก
	รวม			**17.88**	**9.916**	**มาก**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวในตารางที่ 4 พบว่า บุคลากรกรมการข้าวมีความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต โดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 17.88) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับความรู้มาก มีจำนวน 19 ข้อ ระดับความรู้ปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด(ค่าเฉลี่ย 0.88) มีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 2 “อินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายภายในที่เชื่อมโยงเครือข่ายย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และให้ทุกคนในองค์กรใช้ร่วมกัน” และมีข้อที่มีข้อเฉลี่ยน้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ย 0.38) มีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 1 “ระบบอินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ที่ใช้สื่อสารได้ทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร”

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 5 จำนวน และร้อยละของบุคลากรจำแนกตามระดับความรู้ 3 กลุ่ม เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต

(n = 184)

ระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต	จำนวน	ร้อยละ
น้อย (0-8 คะแนน)	2	1.1
ปานกลาง (9 – 16 คะแนน)	58	31.5
มาก (17 – 24 คะแนน)	124	67.4
รวม	184	100

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรจำแนกตามระดับความรู้ 3 กลุ่ม เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต ในตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตในระดับมากคือ จำนวน 124 คน (ร้อยละ 67.4) บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตในระดับปานกลาง คือ จำนวน 58 คน (ร้อยละ 31.5) และบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตในระดับน้อย จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.1)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ของบุคลากรกรมการข้าว และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 6 จำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ย($\overline{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวและระดับความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n=184)

ความคิดเห็นของบุคลากร	ระดับความคิดเห็น			$\overline{X}$	S.D.	สรุประดับความคิดเห็น
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
ด้านอุปกรณ์						
1. หน่วยงานของท่านมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	52 (28.3)	100 (54.3)	32 (17.4)	2.11	0.669	ปานกลาง
2. หน่วยงานของท่านมีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่ดีต่อการใช้งาน	34 (18.5)	92 (50.0)	58 (31.5)	1.87	0.697	ปานกลาง
3. หน่วยงานของท่านใช้ซอฟแวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์	47 (25.5)	78 (42.4)	59 (32.1)	1.93	0.758	ปานกลาง
4. หน่วยงานของท่านติดตั้งซอฟแวร์เวอร์ชั่นที่เป็นมาตรฐานสะดวกในการปฏิบัติงาน	40 (21.7)	106 (57.6)	38 (20.7)	2.01	0.653	ปานกลาง
5. หน่วยงานของท่านมีแนวทางการจัดหาซอฟแวร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆให้มีรุ่นและมาตรฐานเดียวกัน	26 (14.1)	106 (57.6)	52 (28.3)	1.86	0.637	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยด้านอุปกรณ์				**9.78**	**3.414**	**ปานกลาง**
ด้านเครือข่ายและการสื่อสาร						
6. หน่วยงานของท่านมีปัญหาในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	41 (22.3)	79 (42.9)	64 (34.8)	1.88	0.747	ปานกลาง
7. หน่วยงานของท่านมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายทั่วถึงทุกจุด	65 (35.5)	97 (52.7)	22 (12.0)	2.23	0.648	ปานกลาง

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 6 (ต่อ)

(n=184)

	ความคิดเห็นของบุคลากร	ระดับความคิดเห็น มาก	ปานกลาง	น้อย	$\bar{X}$	S.D.	สรุประดับความคิดเห็น
8.	หน่วยงานของท่านมีการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสะดวกแก่การปฏิบัติงาน	64 (34.8)	77 (41.8)	43 (23.4)	2.11	0.756	ปานกลาง
9.	หน่วยงานของท่านมีการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอ	36 (19.6)	106 (57.6)	42 (22.8)	1.97	0.652	ปานกลาง
10.	หน่วยงานของท่านมีระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	30 (16.3)	112 (60.9)	42 (22.8)	1.93	0.624	ปานกลาง
	รวมค่าเฉลี่ยด้านเครือข่ายและการสื่อสาร				**10.12**	**3.427**	**ปานกลาง**
11.	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำด้านสารสนเทศ	37 (20.1)	93 (50.5)	54 (29.3)	1.91	0.699	ปานกลาง
12.	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนและให้บริการด้านสารสนเทศที่เพียงพอ	32 (17.4)	87 (47.3)	65 (35.3)	1.82	0.705	ปานกลาง
13.	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ดูและและสนับสนุนการให้บริการด้านสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	34 (18.5)	98 (53.3)	52 (28.3)	1.90	0.678	ปานกลาง
14.	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง	32 (17.4)	99 (53.8)	53 (28.8)	1.89	0.672	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ยด้านบุคลากร				**7.52**	**2.754**	**ปานกลาง**

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 6 (ต่อ)

(n=184)

ความคิดเห็นของบุคลากร	ระดับความคิดเห็น			$\bar{X}$	S.D.	สรุประดับความคิดเห็น
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
ด้านข้อมูล						
15. หน่วยงานของท่านมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลการทำงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	43 (23.4)	99 (53.8)	42 (22.8)	2.01	0.682	ปานกลาง
16. หน่วยงานของท่านมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลการทำงาน	27 (14.7)	94 (51.1)	63 (34.2)	1.80	0.673	ปานกลาง
17. หน่วยงานของท่านมีการอัพเดทข้อมูลที่สามารถสืบค้นใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยเหมาะแก่การใช้งาน	31 (16.8)	101 (54.9)	52 (28.3)	1.89	0.664	ปานกลาง
18. หน่วยงานของท่านสามารถอัพโหลดและดาวน์โหลดข้อมูลที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานภายในองค์กรได้	35 (19.0)	112 (60.9)	37 (20.1)	1.99	0.627	ปานกลาง
19. หน่วยงานของท่านสามารถแชร์ไฟล์ข้อมูลไปไว้ในฐานข้อมูลของหน่วยงานได้	39 (21.2)	95 (51.6)	50 (27.2)	1.94	0.695	ปานกลาง
20. หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่สะดวกง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อน	37 (20.1)	94 (51.1)	53 (28.8)	1.91	0.696	ปานกลาง
21. หน่วยงานของท่านมีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลการทำงานบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอ	26 (14.1)	81 (44.0)	77 (41.8)	1.72	0.697	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยด้านข้อมูล				**13.26**	**4.734**	**ปานกลาง**
ด้านการบริหารจัดการ						
22. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบ ICT เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร	45 (24.5)	99 (53.8)	40 (21.7)	1.97	0.681	ปานกลาง

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 6 (ต่อ)

(n=184)

ความคิดเห็นของบุคลากร	ระดับความคิดเห็น			$\bar{X}$	S.D.	สรุประดับความคิดเห็น
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
23. หน่วยงานของท่านมีการวางแผนในการพัฒนาที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	57 (31.0)	85 (46.2)	42 (22.8)	2.08	0.731	ปานกลาง
24. หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	30 (16.3)	98 (53.3)	56 (30.4)	1.86	0.671	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยด้านการบริหารจัดการ				**5.91**	**2.083**	**ปานกลาง**
ด้านงบประมาณ						
25. หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	38 (20.7)	93 (50.5)	53 (28.8)	1.92	0.700	ปานกลาง
26. หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร	15 (8.2)	89 (48.4)	80 (43.5)	1.65	0.627	น้อย
27. หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในหน่วยงาน	29 (15.8)	89 (48.4)	66 (35.9)	1.80	0.692	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยด้านงบประมาณ				**5.37**	**2.019**	**ปานกลาง**

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 6 (ต่อ)

(n=184)

ความคิดเห็นของบุคลากร	ระดับความคิดเห็น			$\bar{X}$	S.D.	สรุประดับความคิดเห็น
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
ด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก						
28. หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ) ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	62 (33.7)	93 (50.5)	29 (15.8)	2.18	0.682	ปานกลาง
29. หน่วยงานของท่านมีพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร	54 (29.3)	85 (46.2)	45 (24.5)	2.05	0.734	ปานกลาง
30. หน่วยงานของท่านมีแสงสว่างที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	94 (51.1)	78 (42.4)	12 (6.5)	2.45	0.616	มาก
รวมเฉลี่ยด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก				**6.68**	**2.032**	**ปานกลาง**
ค่าเฉลี่ยรวมทุกด้าน				**58.64**	**20.463**	**ปานกลาง**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวในตารางที่ 6 พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 58.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ด้านอุปกรณ์ พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวด้านอุปกรณ์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 9.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง มีจำนวน 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 1 “หน่วยงานของท่านมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน” (ค่าเฉลี่ย 2.11) ข้อที่ 4 “หน่วยงานของท่านติดตั้งซอฟแวร์เวอร์ชั่นที่เป็นมาตรฐานสะดวกในการปฏิบัติงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.01) ข้อที่ 3 “หน่วยงานของท่านใช้ซอฟแวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์” (ค่าเฉลี่ย 1.93) ข้อที่ 2 “หน่วยงานของท่านมีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่ดีต่อการใช้งาน” (ค่าเฉลี่ย 1.87) และข้อที่ 5 “หน่วยงานของท่านมีแนวทางการจัดหาซอฟแวร์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆให้มีรุ่นและมาตรฐานเดียวกัน” (ค่าเฉลี่ย 1.86)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้านเครือข่ายและการสื่อสาร พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านเครือข่ายและการสื่อสาร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 10.12) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง มีจำนวน 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 7 “หน่วยงานของท่านมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายทั่วถึงทุกจุด” (ค่าเฉลี่ย 2.23) ข้อที่ 8 “หน่วยงานของท่านมีการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สะดวกแก่การปฏิบัติงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.11) ข้อที่ 9 “หน่วยงานของท่านมีการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอ” (ค่าเฉลี่ย 1.97) ข้อที่ 10 “หน่วยงานของท่านมีระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” (ค่าเฉลี่ย 1.93) ข้อที่ 6 “หน่วยงานของท่านมีปัญหาในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต” (ค่าเฉลี่ย 1.66)

ด้านบุคลากร พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านบุคลากร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 7.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง มีจำนวน 4 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 11 “หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำด้านสารสนเทศ” (ค่าเฉลี่ย 1.91) ข้อที่ 13 “หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ดูและและสนับสนุนการให้บริการด้านสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ” (ค่าเฉลี่ย 1.90) ข้อที่ 14 “หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง” (ค่าเฉลี่ย 1.89) ข้อที่ 12 “หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนและให้บริการด้านสารสนเทศที่เพียงพอ” (ค่าเฉลี่ย 1.82)

ด้านข้อมูล พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านข้อมูล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 13.26) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง มีจำนวน 7 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 15 “หน่วยงานของท่านมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลการทำงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์” (ค่าเฉลี่ย 2.01) ข้อที่ 18 “หน่วยงานของท่านสามารถอัพโหลดและดาวน์โหลดข้อมูลที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานภายในองค์กรได้” (ค่าเฉลี่ย 1.99) ข้อที่ 19 “หน่วยงานของท่านสามารถแชร์ไฟล์ข้อมูลไปไว้ในฐานข้อมูลของหน่วยงานได้” (ค่าเฉลี่ย 1.94) ข้อที่ 20 “หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่สะดวกง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อน” (ค่าเฉลี่ย 1.91) ข้อที่ 17 “หน่วยงานของท่านมีการอัพเดทข้อมูลที่สามารถสืบค้นใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยเหมาะแก่การใช้งาน” (ค่าเฉลี่ย 1.89) ข้อที่ 16 “หน่วยงานของท่านมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลการทำงาน” (ค่าเฉลี่ย 1.80) ข้อที่ 21 “หน่วยงานของท่านมีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลการทำงานบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอ” (ค่าเฉลี่ย 1.72)

ด้านการบริหารจัดการ พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านการบริหารจัดการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 5.91) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นใน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับปานกลาง มีจำนวน 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 23 “หน่วยงานของท่านมีการวางแผนในการพัฒนาที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.08) ข้อที่ 22 “หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบ ICT เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร” (ค่าเฉลี่ย 1.97) ข้อที่ 24 “หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ” (ค่าเฉลี่ย 1.86)

ด้านงบประมาณ พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านงบประมาณ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 5.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง มีจำนวน 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 25 “หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์” (ค่าเฉลี่ย 1.92) ข้อที่ 27 “หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 1.80) ในส่วนของข้อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย มีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 26 “หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร” (ค่าเฉลี่ย 1.65)

ด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 6.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก มีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 30 “หน่วยงานของท่านมีแสงสว่างที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.45) ในส่วนของข้อที่มีความคิดเห็นปานกลาง มีจำนวน 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 28 “หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ) ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.18) ข้อที่ 29 “หน่วยงานของท่านมีพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร” (ค่าเฉลี่ย 2.05)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ของบุคลากรกรมการข้าว และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 7 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n=184)

ความคิดเห็นของบุคลากร	ระดับความคิดเห็น			$\bar{X}$	S.D.	สรุประดับความคิดเห็น
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
ด้านประโยชน์ต่อบุคลากร						
1. ระบบอินทราเน็ตช่วยลดช่องว่างในการประสานงาน	90 (48.9)	82 (44.6)	12 (6.5)	2.42	0.614	มาก
2. ระบบอินทราเน็ตช่วยให้งานทำงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น	118 (64.1)	62 (33.7)	4 (2.2)	2.62	0.530	มาก
3. ระบบอินทราเน็ตช่วยลดขั้นตอนการทำงาน	108 (58.7)	66 (35.9)	10 (5.4)	2.53	0.600	มาก
4. ระบบอินทราเน็ตมีการใช้งานที่ยุ่งยากและซับซ้อน.	37 (20.1)	83 (45.1)	64 (34.8)	1.85	0.728	ปานกลาง
5. ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	97 (52.7)	82 (44.6)	5 (2.7)	2.50	0.553	มาก
6. ระบบอินทราเน็ตเป็นการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นหรือความต้องการที่บุคลากรมีต่อหน่วยงาน	86 (46.7)	82 (44.6)	16 (8.7)	2.38	0.642	มาก
รวมค่าเฉลี่ยด้านประโยชน์ต่อบุคลากร				14.30	3.667	มาก
ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน						
7. ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานแต่คุ้มค่ากับการลงทุน.	39 (21.2)	86 (46.7)	59 (32.1)	1.89	0.724	ปานกลาง
8. ระบบอินทราเน็ตช่วยให้การเผยแพร่ข่าวสารและ	95 (51.6)	76 (41.3)	13 (7.1)	2.45	0.625	มาก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 7 (ต่อ)

(n=184)

ความคิดเห็นของบุคลากร	ระดับความคิดเห็น			$\bar{X}$	S.D.	สรุประดับความคิดเห็น
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
ประชาสัมพันธ์เรื่องราวในหน่วยงานง่ายขึ้น						
9. ระบบอินทราเน็ตสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อคนในองค์กรได้	73 (39.7)	72 (39.1)	39 (21.2)	2.18	0.760	ปานกลาง
10. ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความต้องการของบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการปรับการดำเนินงานของหน่วยงาน	90 (48.9)	77 (41.8)	17 (9.2)	2.40	0.653	มาก
11. ระบบอินทราเน็ตสามารถช่วยในการติดตามงานและสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น	113 (61.4)	62 (33.7)	9 (4.9)	2.57	0.588	มาก
12. ข้อมูลในระบบอินทราเน็ตได้รับการจัดเก็บในฐานข้อมูล สามารถนำมาวิเคราะห์และง่ายในการตัดสินใจของผู้บริหาร	75 (40.8)	78 (42.4)	31 (16.8)	2.24	0.722	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยด้านประโยชน์ต่อองค์กร				13.73	4.072	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวมทุกด้าน				28.03	7.739	มาก

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวในตารางที่ 7 พบว่าบุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 28.03) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้านประโยชน์ต่อบุคลากร พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต ด้านประโยชน์ต่อบุคลากร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย14.30) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก มีจำนวน 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 2 “ระบบอินทราเน็ตช่วยให้งานทำงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น” (ค่าเฉลี่ย 2.62) ข้อที่ 3 “ระบบอินทราเน็ตช่วยลดขั้นตอนการทำงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.53) ข้อที่ 5 “ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.50) ข้อที่ 1 “ระบบอินทราเน็ตช่วยลดช่องว่างในการประสานงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.42) ข้อที่ 6 “ระบบอินทราเน็ตเป็นการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นหรือความต้องการที่บุคลากรมีต่อหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.38) ในส่วนของข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลางมีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 4 “ระบบอินทราเน็ตมีการใช้งานที่ยุ่งยากและซับซ้อน” (ค่าเฉลี่ย 1.85)

ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย13.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก มีจำนวน 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 11 “ระบบอินทราเน็ตสามารถช่วยในการติดตามงานและสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น” (ค่าเฉลี่ย 2.57) ข้อที่ 8 “ระบบอินทราเน็ตช่วยให้การเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์เรื่องราวในหน่วยงานง่ายขึ้น” (ค่าเฉลี่ย 2.45) ข้อที่ 10 “ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความต้องการของบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการปรับการดำเนินงานของหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.40) ในส่วนของข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง มีจำนวน 3 ข้อ ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 12 “ข้อมูลในระบบอินทราเน็ตได้รับการจัดเก็บในฐานข้อมูล สามารถนำมาวิเคราะห์และง่ายในการตัดสินใจของผู้บริหาร” (ค่าเฉลี่ย 2.24) ข้อที่ 9 “ระบบอินทราเน็ตสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อคนในองค์กรได้” (ค่าเฉลี่ย 2.18) ข้อที่ 7 “ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานแต่คุ้มค่ากับการลงทุน” (ค่าเฉลี่ย 1.89)

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลปัจจัยด้านความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 8 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตและระดับความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n=184)

ความต้องการของบุคลากร	ระดับความต้องการ			$\overline{X}$	S.D.	สรุประดับความต้องการ
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
ด้านการให้บริการ						
1. ใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน	112 (60.9)	55 (29.9)	17 (9.2)	2.52	0.661	มาก
2. ใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือเวียน	118 (64.1)	50 (27.2)	16 (8.7)	2.55	0.651	มาก
3. ใช้เพื่อรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	118 (64.1)	44 (23.9)	22 (12.0)	2.52	0.701	มาก
4. ใช้เพื่อการจองห้องประชุม	83 (45.1)	51 (27.7)	50 (27.2)	2.18	0.833	ปานกลาง
5. ใช้เพื่อการบริการสืบค้นข้อมูล	108 (58.7)	49 (26.6)	27 (14.7)	2.44	0.737	มาก
6. ใช้เพื่อการสืบค้นและยืมหนังสือห้องสมุดกรมการข้าว	72 (39.1)	62 (33.7)	50 (27.2)	2.12	0.808	ปานกลาง
7. ใช้เพื่อการจองรถราชการ	81 (44.0)	55 (29.9)	48 (26.1)	2.04	0.792	ปานกลาง
8. ใช้เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงาน	61 (33.2)	69 (37.5)	54 (29.3)	2.04	0.792	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยด้านการให้บริการ				18.41	5.975	ปานกลาง
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
10. ใช้เพื่อศึกษานโยบายของกรมการข้าว	69 (37.5)	79 (42.9)	36 (19.6)	2.18	0.736	ปานกลาง
11. ใช้เพื่อศึกษาโครงการที่สำคัญ	73 (39.7)	86 (46.7)	25 (13.6)	2.26	0.683	ปานกลาง
12. ใช้เพื่อศึกษาเรื่องน่ารู้	75 (40.8)	88 (47.8)	21 (11.4)	2.29	0.662	ปานกลาง

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 8 (ต่อ)

(n=184)

ความต้องการของบุคลากร	ระดับความต้องการ			$\overline{X}$	S.D.	สรุประดับความต้องการ
	มาก	ปานกลาง	น้อย			
13. ใช้เพื่ออ่านข่าวทั่วไปภายในหน่วยงาน	85 (46.2)	84 (45.7)	15 (8.2)	2.38	0.633	มาก
14. ใช้เพื่ออ่านข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน	86 (46.7)	81 (44.0)	17 (9.2)	2.38	0.649	มาก
15. ใช้เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูล	113 (61.4)	56 (30.4)	15 (8.2)	2.53	0.644	มาก
16. ใช้เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่จำเป็นต่อการใช้งาน	114 (62.0)	57 (31.0)	13 (7.1)	2.55	0.625	มาก
17. ใช้เพื่อเป็นการเชิดชูพนักงานดีเด่น	75 (40.8)	65 (35.3)	44 (23.9)	2.17	0.789	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยด้านข้อมูลข่าวสาร				18.74	5.421	มาก
ด้านการติดต่อประสานงาน						
19. ใช้เพื่อการทำกระดานข่าว	83 (45.1)	83 (45.1)	18 (9.8)	2.35	0.653	ปานกลาง
20. ใช้เพื่อการสนทนาออนไลน์	60 (32.6)	78 (42.4)	46 (25.0)	2.08	0.757	ปานกลาง
21. ใช้เพื่อการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)	74 (40.2)	83 (45.1)	27 (14.7)	2.26	0.697	ปานกลาง
22. ใช้เพื่อการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	81 (44.0)	74 (40.2)	29 (15.8)	2.28	0.722	ปานกลาง
23. ใช้เพื่อสืบค้นเบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน	101 (54.9)	58 (31.5)	25 (13.6)	2.41	0.719	มาก
24. ใช้เพื่อการแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องต่างๆในหน่วยงาน	90 (48.9)	72 (39.1)	22 (12.0)	2.37	0.689	มาก
รวมค่าเฉลี่ยด้านการติดต่อประสานงาน				13.75	4.237	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ยทุกด้าน				50.90	15.633	ปานกลาง

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวในตารางที่ 8 พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 50.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ด้านการให้บริการ บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านการให้บริการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 18.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความต้องการในระดับมาก มีจำนวน 4 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 2 “ใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือเวียน” (ค่าเฉลี่ย 2.55) ข้อที่ 3 “ใช้เพื่อรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าเฉลี่ย 2.52) ข้อที่ 1 “ใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.52) ข้อที่ 5 “ใช้เพื่อการบริการสืบค้นข้อมูล” (ค่าเฉลี่ย 2.44) ในส่วนของข้อที่มีความต้องการในระดับปานกลาง มีจำนวน 4 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 4 “ใช้เพื่อการจองห้องประชุม” (ค่าเฉลี่ย 2.18) ข้อที่ 6 “ใช้เพื่อการสืบค้นและยืมหนังสือห้องสมุดกรมการข้าว” (ค่าเฉลี่ย 2.12)ข้อที่ 7 “ใช้เพื่อการจองรถราชการ” (ค่าเฉลี่ย 2.04) ข้อที่ 8 “ใช้เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.04)

ด้านข้อมูลข่าวสาร บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านข้อมูลข่าวสาร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 18.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความต้องการในระดับมาก มีจำนวน 4 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 16 “ใช้เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่จำเป็นต่อการใช้งาน” (ค่าเฉลี่ย 2.55) ข้อที่ 15 “ใช้เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูล” (ค่าเฉลี่ย 2.53) ข้อที่ 13 “ใช้เพื่ออ่านข่าวทั่วไปภายในหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.38) ข้อที่ 14 “ใช้เพื่ออ่านข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.38) ในส่วนของข้อที่มีความต้องการในระดับปานกลาง มีจำนวน 4 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 12 “ใช้เพื่อศึกษาเรื่องน่ารู้” (ค่าเฉลี่ย 2.29) ข้อที่ 11 “ใช้เพื่อศึกษาโครงการที่สำคัญ” (ค่าเฉลี่ย 2.26) ข้อที่ 10 “ใช้เพื่อศึกษานโยบายของกรมการข้าว” (ค่าเฉลี่ย 2.18) ข้อที่ 14 “ใช้เพื่ออ่านข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.17)

ด้านการติดต่อประสานงาน บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านการติดต่อประสานงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 13.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความต้องการในระดับมาก มีจำนวน 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ ข้อที่ 23 “ใช้เพื่อสืบค้นเบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน” (ค่าเฉลี่ย 2.41) ข้อที่ 24 “ใช้เพื่อการแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องต่างๆในหน่วยงาน” (ค่าเฉลี่ย 2.37) ข้อที่ 19 “ใช้เพื่อการทำกระดานข่าว” (ค่าเฉลี่ย 2.35) ในส่วนของข้อที่มีความต้องการในระดับปานกลาง มีจำนวน 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 22 “ใช้เพื่อการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” (ค่าเฉลี่ย 2.28) ข้อที่ 21 “ใช้เพื่อการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)” (ค่าเฉลี่ย 2.26) ข้อที่ 20 “ใช้เพื่อการสนทนาออนไลน์” (ค่าเฉลี่ย 2.08)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตอนที่ 6 ผลการทดสอบสมมติฐาน

การทดสอบสมมติฐานมีรายละเอียดดังนี้ คือ

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 1.1 เพศมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามเพศ และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามเพศ	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
ชาย	11 (20.0)	44 (80.0)	55 (100.0)	4.825^{1ns}	0.20	ไม่มี
หญิง	47 (36.4)	82 (63.6)	129 (100.0)			
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
ชาย	18 (32.7)	37 (67.3)	55 (100.0)	0.112^{1ns}	0.433	ไม่มี
หญิง	39 (30.2)	90 (69.8)	129 (100.0)			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 9 (ต่อ)

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามเพศ	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการติดต่อประสานงาน						
ชาย	19 (34.5)	36 (65.5)	55 (100.0)	0.692 ns	0.253	ไม่มี
หญิง	53 (41.1)	76 (58.9)	129 (100.0)			
โดยรวม						
ชาย	12 (21.8)	43 (78.2)	55 (100.0)	1.137 1ns	0.189	ไม่มี
หญิง	38 (29.5)	91 (70.5)	129 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

1 หมายถึง ค่า p-value ของ Fisher's Exact Test

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 9 สรุปได้ดังนี้คือ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 4.825 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.20 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ เพศไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.112 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.433 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ เพศไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.692 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.253 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ เพศไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 1.137 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.189 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ เพศไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 1.2 อายุมีความสัมพันธ์กับความความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามอายุ และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามอายุ	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
21 – 27 ปี	20 (32.3)	42 (67.7)	62 (100.0)	0.260^{ns}	0.878	ไม่มี
28 – 33 ปี	19 (29.2)	46 (70.8)	65 (100.0)			
34 – 60 ปี	19 (33.3)	38 (66.7)	57 (100.0)			

ตารางที่ 10 (ต่อ)

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามอายุ	ความต้องการของบุคลากร	รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				สัมพันธ์
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
21 – 27 ปี	18 (29.0)	44 (71.0)	62 (100.0)	0.395^{ns}	0.821	ไม่มี
28 – 33 ปี	22 (33.8)	43 (66.2)	65 (100.0)			
34 – 60 ปี	17 (29.8)	40 (70.2)	57 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
21 – 27 ปี	23 (37.1)	39 (62.9)	62 (100.0)	0.273^{ns}	0.873	ไม่มี
28 – 33 ปี	27 (41.5)	38 (58.5)	65 (100.0)			
34 – 60 ปี	22 (38.6)	35 (61.4)	57 (100.0)			
โดยรวม						
21 – 27 ปี	15 (24.2)	47 (75.8)	62 (100.0)	0.724^{ns}	0.696	ไม่มี
28 – 33 ปี	20 (30.8)	45 (69.2)	65 (100.0)			
34 – 60 ปี	15 (26.3)	42 (73.7)	57 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 10 สรุปได้ดังนี้คือ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.260 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value =

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

0.878 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.395 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.821 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.273 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.873 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.724 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.696 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 1.3 ระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
ต่ำกว่าและเทียบเท่าปริญญาตรี	47 (33.3)	94 (66.7)	141 (100.0)	0.917[ins]	0.222	ไม่มี
สูงกว่าปริญญาตรี	11 (25.6)	32 (74.4)	43 (100.0)			
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
ต่ำกว่าและเทียบเท่าปริญญาตรี	44 (31.2)	97 (68.8)	141 (100.0)	0.015[ins]	0.532	ไม่มี
สูงกว่าปริญญาตรี	13 (30.2)	30 (69.8)	43 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
ต่ำกว่าและเทียบเท่าปริญญาตรี	54 (38.3)	87 (61.7)	141 (100.0)	0.176[ns]	0.403	ไม่มี
สูงกว่าปริญญาตรี	18 (41.9)	25 (58.1)	43 (100.0)			
โดยรวม						
ต่ำกว่าและเทียบเท่าปริญญาตรี	39 (27.7)	102 (72.3)	141 (100.0)	0.072[ins]	0.478	ไม่มี
สูงกว่าปริญญาตรี	11 (25.6)	32 (74.4)	43 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

1 หมายถึง ค่า p-value ของ Fisher's Exact Test

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษากับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 11 สรุปได้ดังนี้คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษากับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.917 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.222 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับการศึกษาไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษากับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.015 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.532 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับการศึกษาไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษากับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.176 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.403 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับการศึกษาไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษากับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.072 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.478 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับการศึกษาไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 1.4 หน่วยงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
สำนักบริหารกลาง	15 (40.5)	22 (59.5)	37 (100.0)	4.225 ns	0.517	ไม่มี
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	9 (37.5)	15 (62.5)	24 (100.0)			
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว	4 (19.0)	17 (81.0)	21 (100.0)			
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว	11 (33.3)	22 (66.7)	33 (100.0)			
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	11 (25.0)	33 (75.0)	44 (100.0)			
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	8 (32.0)	17 (68.0)	25 (100.0)			
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
สำนักบริหารกลาง	16 (43.2)	21 (56.8)	37 (100.0)	5.942 ns	0.312	ไม่มี
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	10 (41.7)	14 (58.3)	24 (100.0)			
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว	5 (23.8)	16 (76.2)	21 (100.0)			

ตารางที่ 12 (ต่อ)

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตาม	ความต้องการของบุคลากร	รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงาน	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				สัมพันธ์
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว	8 (24.2)	25 (75.8)	33 (100.0)			
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	12 (27.3)	32 (72.7)	44 (100.0)			
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	6 (24.0)	19 (76.0)	25 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
สำนักบริหารกลาง	16 (43.2)	21 (56.8)	37 (100.0)	5.333^{ns}	0.377	ไม่มี
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	13 (54.2)	11 (45.8)	24 (100.0)			
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว	5 (23.8)	16 (76.2)	21 (100.0)			
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว	14 (42.4)	19 (57.6)	33 (100.0)			
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	15 (34.1)	29 (65.9)	44 (100.0)			
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	9 (36.0)	16 (64.0)	25 (100.0)			
โดยรวม						
สำนักบริหารกลาง	14 (37.8)	23 (62.2)	37 (100.0)	10.79^{ns}	0.056	ไม่มี

ตารางที่ 12 (ต่อ)

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตาม	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงาน	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)		สัมพันธ์
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	10 (41.7)	14 (58.3)	24 (100.0)	
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว	1 (4.8)	20 (92.5)	21 (100.0)	
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว	8 (24.2)	25 (75.8)	33 (100.0)	
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว	12 (27.3)	32 (72.7)	44 (100.0)	
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	5 (20.0)	20 (80.0)	25 (100.0)	

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 12 สรุปได้ดังนี้คือ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 4.225 โดยมี d.f. = 5 ได้ค่า p-value = 0.517 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ หน่วยงานไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 5.942 โดยมี d.f. = 5 ได้ค่า p-value = 0.315 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ หน่วยงานไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 5.333 โดยมี d.f. = 5 ได้ค่า p-value = 0.377 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ หน่วยงานไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 10.797 โดยมี d.f. = 5 ได้ค่า p-value = 0.056 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ หน่วยงานไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 1.5 ประเภทบุคลากรมีความสัมพันธ์กับความความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
ข้าราชการ	23 (28.8)	57 (71.3)	80 (100.0)	1.027^{ns}	0.598	ไม่มี
พนักงานราชการ	23 (31.5)	50 (68.5)	73 (100.0)			
ลูกจ้างประจำ	12 (38.7)	19 (61.3)	31 (100.0)			
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
ข้าราชการ	25 (31.3)	55 (68.8)	80 (100.0)	0.067^{ns}	0.967	ไม่มี
พนักงานราชการ	23 (31.5)	50 (68.5)	73 (100.0)			

ตารางที่ 13 (ต่อ)

(n = 184)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ลูกจ้างประจำ	9 (29.0)	22 (71.0)	31 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
ข้าราชการ	30 (37.5)	50 (62.5)	80 (100.0)	0.581^{ns}	0.748	ไม่มี
พนักงานราชการ	28 (38.4)	45 (61.6)	73 (100.0)			
ลูกจ้างประจำ	14 (45.2)	17 (54.8)	31 (100.0)			
โดยรวม						
ข้าราชการ	21 (26.3)	59 (73.8)	80 (100.0)	0.488^{ns}	0.784	ไม่มี
พนักงานราชการ	19 (26.0)	54 (74.0)	73 (100.0)			
ลูกจ้างประจำ	10 (32.3)	21 (67.7)	31 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทบุคลากรกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 13 สรุปได้ดังนี้คือ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทบุคลากร กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 1.027 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.598 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ประเภทบุคลากร ไม่มีความสัมพันธ์กับความ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทบุคลากร กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.067 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.967 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ประเภทบุคลากร ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทบุคลากร กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.581 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.748 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ประเภทบุคลากร ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทบุคลากร กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.488 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.784 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ประเภทบุคลากร ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 1.6 อัตราเงินเดือนมีความสัมพันธ์กับความความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามอัตราเงินเดือนและความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามอัตราเงินเดือน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
10,000-14,500 บาท	17 (28.8)	42 (71.2)	59 (100.0)	0.312^{ns}	0.856	ไม่มี

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามอัตราเงินเดือน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
14,501-19,000 บาท	21 (33.3)	42 (66.7)	63 (100.0)			
19,001-53,690 บาท	20 (32.3)	42 (67.7)	62 (100.0)			
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
10,000-14,500 บาท	17 (28.8)	42 (71.2)	59 (100.0)	0.296^{ns}	0.862	ไม่มี
14,501-19,000 บาท	21 (33.3)	42 (66.7)	63 (100.0)			
19,001-53,690 บาท	19 (30.6)	43 (69.4)	62 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
10,000-14,500 บาท	23 (39.0)	36 (61.0)	59 (100.0)	0.714^{ns}	0.700	ไม่มี
14,501-19,000 บาท	27 (42.9)	36 (57.1)	63 (100.0)			
19,001-53,690 บาท	22 (35.5)	40 (64.5)	62 (100.0)			
โดยรวม						
10,000-14,500 บาท	14 (23.7)	45 (76.3)	59 (100.0)	0.524^{ns}	0.769	ไม่มี

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามอัตราเงินเดือน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
14,501-19,000 บาท	18 (28.6)	45 (71.4)	63 (100.0)			
19,001-53,690 บาท	18 (29.0)	44 (71.0)	62 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราเงินเดือนกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 14 สรุปได้ดังนี้คือ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราเงินเดือนกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.312 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.856 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อัตราเงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราเงินเดือนกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.296 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.862 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อัตราเงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราเงินเดือนกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.714 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.700 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อัตราเงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราเงินเดือนกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.524 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.769

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อัตราเงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 1.7 อายุการทำงานมีความสัมพันธ์กับความความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามอายุการทำงานและความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามอายุการทำงาน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
1 ปี	7 (14.9)	40 (85.1)	47 (100.0)	8.373*	0.015	มี
2-4 ปี	29 (39.2)	45 (60.8)	74 (100.0)			
5-7 ปี	22 (34.9)	41 (65.1)	63 (100.0)			
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
1 ปี	8 (17.0)	39 (83.0)	47 (100.0)	5.781ns	0.056	ไม่มี
2-4 ปี	26 (35.1)	48 (64.9)	74 (100.0)			
5-7 ปี	23 (36.5)	40 (63.5)	63 (100.0)			

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามอายุการทำงาน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการติดต่อประสานงาน						
1 ปี	12 (25.5)	35 (74.5)	47 (100.0)	5.146^{ns}	0.076	ไม่มี
2-4 ปี	31 (41.9)	43 (58.1)	74 (100.0)			
5-7 ปี	29 (46.0)	34 (54.0)	63 (100.0)			
โดยรวม						
1 ปี	6 (12.8)	41 (87.2)	47 (100.0)	6.848*	0.033	มี
2-4 ปี	25 (33.8)	49 (66.2)	74 (100.0)			
5-7 ปี	19 (30.2)	44 (69.8)	63 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
* หมายถึง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุการทำงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 15 สรุปได้ดังนี้คือ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุการทำงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 8.373 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.015 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุการทำงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุการทำงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 5.781 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.056 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุการทำงานไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุการทำงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 5.146 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.076 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุการทำงานไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุการทำงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 6.848 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.033 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05) ผลสรุปคือ อายุการทำงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของบุคลากรจำแนกตามระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการจำแนกตามระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
น้อย	31 (38.8)	49 (61.3)	80 (100.0)	3.426*	0.046	มี
มาก	27 (28.0)	77 (72.0)	104 (100.0)			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 16 (ต่อ)

(n = 184)

ความต้องการจำแนกตามระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
น้อย	28 (35.0)	52 (65.0)	80 (100.0)	1.071[1ns]	0.191	ไม่มี
มาก	29 (27.9)	75 (72.1)	104 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
น้อย	34 (42.5)	46 (57.5)	80 (100.0)	0.675[1ns]	0.252	ไม่มี
มาก	38 (36.5)	66 (63.5)	104 (100.0)			
โดยรวม						
น้อย	28 (35.0)	52 (65.0)	80 (100.0)	4.381[*]	0.027	มี
มาก	22 (21.2)	82 (78.8)	104 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

1 หมายถึง ค่า p-value ของ Fisher's Exact Test

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 16 สรุปได้ดังนี้คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 3.426 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.046 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 1.071 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.191 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.675 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.252 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุการทำงานกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 4.381 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.027 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ระดับความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการจำแนกตามปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว และความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามปัจจัยสนับสนุนหน่วยงาน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
น้อย	32 (31.1)	71 (68.9)	103 (100.0)	0.22 ^{1ns}	0.503	ไม่มี
มาก	26 (32.1)	55 (67.9)	81 (100.0)			
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
น้อย	42 (40.8)	61 (59.2)	103 (100.0)	10.506 **	0.001	มี
มาก	15 (18.5)	66 (81.5)	81 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
น้อย	44 (42.7)	59 (57.3)	103 (100.0)	1.265 ^{1ns}	0.165	ไม่มี
มาก	28 (34.6)	53 (65.4)	81 (100.0)			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 17 (ต่อ)

(n = 184)

ความต้องการจำแนกตามปัจจัยสนับสนุนหน่วยงาน	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
โดยรวม						
น้อย	31 (30.1)	72 (69.9)	103 (100.0)	1.010 1ns	0.201	มี
มาก	19 (23.5)	62 (76.5)	81 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
1ns หมายถึง ค่า p-value ของ Fisher's Exact Test
* หมายถึง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
** หมายถึง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 17 สรุปได้ดังนี้คือ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.22 โดยมี d.f. = 2 ได้ค่า p-value = 0.503 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 10.506 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.001 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.01) ผลสรุปคือ ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวมีความสัมพันธ์กับ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 1.265 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.165 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 1.010 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.201 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

สมมติฐานที่ 4 ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการจำแนกตามปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตและความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

(n = 184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านการให้บริการ						
น้อย	18 (47.4)	20 (52.6)	38 (100.0)	5.571*	0.017	มี
มาก	40 (27.4)	106 (72.6)	146 (100.0)			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 18 (ต่อ)

(n=184)

ความต้องการของบุคลากรจำแนกตามปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต	ความต้องการของบุคลากร		รวม	χ^2	p-value	สรุปผลความสัมพันธ์
	น้อย (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)				
ด้านข้อมูลข่าวสาร						
น้อย	18 (47.4)	20 (52.6)	38 (100.0)	6.017 *	0.013	มี
มาก	39 (26.7)	107 (73.3)	146 (100.0)			
ด้านการติดต่อประสานงาน						
น้อย	17 (44.7)	21 (55.3)	38 (100.0)	0.632 ns	0.270	ไม่มี
มาก	55 (37.7)	91 (62.3)	146 (100.0)			
โดยรวม						
น้อย	17 (44.7)	21 (55.3)	38 (100.0)	7.465 **	0.007	มี
มาก	33 (22.6)	113 (77.4)	146 (100.0)			

ns หมายถึง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

* หมายถึง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

** หมายถึง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ในตารางที่ 18 สรุปได้ดังนี้คือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ คำนวณได้ค่า χ^2 = 5.571 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.017 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการให้บริการ (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร คำนวณได้ค่า χ^2 = 6.017 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.013 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านข้อมูลข่าวสาร (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน คำนวณได้ค่า χ^2 = 0.632 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.270 (ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.05) ผลสรุปคือ ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ด้านการติดต่อประสานงาน (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว โดยรวม คำนวณได้ค่า χ^2 = 7.465 โดยมี d.f. = 1 ได้ค่า p-value = 0.007 (ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.01) ผลสรุปคือ ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01)

ตอนที่ 6 ปัญหา และข้อเสนอแนะของบุคลากรกรมการข้าว

จากการเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว สามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

ปัญหา

1. ปัญหาด้านการให้บริการ

1.1 อินเทอร์เน็ตที่ให้บริการในกรมการข้าวช้าทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน (7 คน)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานช้าและไม่เพียงพอต่อความต้องการ(8 คน)

2. ปัญหาด้านข้อมูลข่าวสาร

2.1 ความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละบุคคลไม่เท่ากัน (3 คน)

3. ปัญหาด้านการติดต่อประสานงาน

3.1 การสื่อสาร ติดต่องานภายในกรมต้องดำเนินการตามระบบ ซึ่งการดำเนินงานมีปัญหาเรื่องการติดตามข้อมูลเพราะไม่ได้ใช้เทคโนโลยีช่วยในการติดตามงาน ทำให้ไม่ทราบว่าเรื่องที่ดำเนินการส่งไปถึงหน่วยใดแล้ว (2 คน)

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านการให้บริการ

1.1 ควรจัดสรรงบประมาณในการซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่ดีกับการปฏิบัติการและจัดสรรให้เพียงต่อต่อจำนวนบุคลากร (5 คน)

1.2 ควรมีการตรวจเช็คสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่สม่ำเสมอเพราะว่าอินเทอร์เน็ตชอบเสียใช้งานไม่ค่อยได้ ทำให้เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงาน (3 คน)

2. ด้านการติดต่อประสานงาน

2.1 กรมควรสนับสนุนให้มีการส่งไฟล์เอกสารรายงานประจำเดือนภายในระบบกรมของกรมเพื่อสะดวกแก่การทำงานมากขึ้น

ข้อวิจารณ์

การวิจัยเรื่อง ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ผู้วิจัยได้ทำการวิจารณ์ผลการวิจัย แม้ว่าในภาพรวมบุคลากรกรมการข้าวจะมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตอยู่ในระดับปานกลาง แต่มีข้อสังเกตบางประการที่สามารถนำมาวิจารณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต

บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตในระดับมาก โดยมีคะแนนระหว่าง 17 – 24 ซึ่งหมายความว่า บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตในระดับดี อาจจะเป็น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพราะว่า กรมการข้าวเป็นกรมที่เพิ่งจัดตั้งขึ้นมาใหม่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนของกรมการข้าวมีบางส่วนที่เคยปฏิบัติงานในกรมอื่นๆภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรเกษตรและสหกรณ์มาก่อน ซึ่งบุคคลเหล่านี้พอจะมีประสบการณ์การใช้งานอินทราเน็ตมาก่อน จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอินทราเน็ตในระดับมาก ดังเช่น นิทัศน์ วิเทศ (2542) ได้ให้ความหมายความรู้เอาไว้ว่า คือกรอบของการประสมประสานระหว่างประสบการณ์ ค่านิยม ความรอบรู้ในบริบทและความรู้แจ้งอย่างชำช่อง

ข้อความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด(ค่าเฉลี่ย 0.88) คือ ข้อที่ 2 “อินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายภายในที่เชื่อมโยงเครือข่ายย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และให้ทุกคนในองค์กรใช้ร่วมกัน” และมีข้อที่มีข้อเฉลี่ยน้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ย 0.38) ข้อที่ 1 “ระบบอินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ที่ใช้สื่อสารได้ทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร” แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างมีความเข้าใจถึงความหมายอินทราเน็ตในฐานะที่เป็นเครือข่ายเชื่อมโยงเครือข่ายย่อยๆต่างเอาไว้ แต่อาจจะมีกลุ่มตัวอย่างบางส่วนที่มีความจำสับสนกับระบบอินเทอร์เน็ต จึงเข้าใจระบบอินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายที่ใช้สื่อสารได้ทั้งภายนอกองค์กรได้

ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า หน่วยงานให้การสนับสนุนโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งหมายความว่า กลุ่มตัวอย่างคิดว่า หน่วยงานให้การสนับสนุนพอสมควรทั้งนี้เพราะว่ากรมการข้าวอาจจะมีการให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่จำเป็นมากในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนา (2549) ซึ่งพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นเกี่ยวกับการสนับสนุนของหน่วยงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง หมายความว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่าหน่วยงานให้การสนับสนุนค่อนข้างมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ากรมส่งเสริมการเกษตรได้ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาอย่างต่อเนื่อง

กรมการข้าวมีหน่วยงานคือ ศูนย์สารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกลุ่มงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์กรคือ เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการทำงาน

ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีทัศนคติต่อระบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า กลุ่มตัวอย่างคิดว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์มาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดว่าอินทราเน็ตสามารถช่วยลดช่องว่างในการประสานงาน ลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดต่อเรื่องต่างๆภายในกรมได้ ดังเช่น พงษ์ศิริ สวนแก้ว (2536) กล่าวว่า ทัศนคติเป็นความพร้อมที่จะตอบสนองต่อบุคคล สิ่งของหรือสภาพการณ์ต่าง ๆ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในทางที่จะยอมรับหรือปฏิเสธ ซึ่งประกอบด้วย การรับรู้และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมาในแนวความคิดที่ว่าสิ่งใดถูกต้องตามมาด้วยความรู้สึกชอบสิ่งนั้น และส่งผลไปสู่การกระทำคือแสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาที่สอดคล้องกับความคิดและความรู้สึก

ดังนั้นเมื่อบุคลากรของกรมการข้าวมีการรับรู้ว่าระบบอินทราเน็ตมีประโยชน์ต่อทั้งบุคลากรและหน่วยงานแล้ว ก็จะมีทัศนคติในทางบวกต่อระบบอินทราเน็ต นอกจากนี้การเกิดทัศนคติในทางบวกต่อระบบอินทราเน็ตยังอาจเป็นผลมาจากอิทธิพลของกลุ่ม (Group influence) ดังที่บังอร ชินกุลกิจนิวัฒน์; จำรอง เงินดี (2537) กล่าวว่า บุคคลมีแนวโน้มที่จะรับเอาทัศนคติของบุคคลอื่นที่เรามีความสัมพันธ์อย่างสนิทสนม ภายในกลุ่มของตน คือเมื่อหน่วยงานมีการสนับสนุนให้ใช้ระบบอินทราเน็ต ก็จะมีแรงบีบคั้นต่อสมาชิกให้คล้อยตามและมีการปรับทัศนคติของตนเองให้สอดคล้องกับทัศนคติของกลุ่ม ทำให้บุคลากร กรมการข้าว รับรู้ประโยชน์และมีความรู้สึกที่ดีการใช้อินทราเน็ต

ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเมื่อจำแนกความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวเป็นรายด้านแล้วพบว่า ด้านข้อมูลข่าวสาร เป็นด้านเดียวที่มีความต้องการในระดับมาก ในขณะที่ด้านอื่นๆ ได้แก่ ด้านการให้บริการและด้านการติดต่อประสานงานมีความต้องการในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นข้อย่อยในแต่ละด้าน พบว่า บุคลากร กรมการข้าวมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตในระดับมาก ในข้อย่อยที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการติดตั้งอินทราเน็ตในองค์กรที่ ศิริกุล (2547) กล่าวไว้คือ

1.เพื่อรับทราบข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์เรื่องราวต่างๆภายในองค์กร คือการใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือเวียน ใช้เพื่ออ่านข่าวทั่วไปภายในหน่วยงานและใช้เพื่ออ่านข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน

2.เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มคนกลุ่มต่างๆ ภายในองค์กร คือการใช้เพื่อรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน

3.เพื่อเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของคนกลุ่มต่าง ๆ ที่มีต่อเรื่องต่าง ๆ ภายในองค์กร คือการใช้เพื่อการแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องต่างๆในหน่วยงานและใช้เพื่อการทำกระดานข่าว

4. เพื่อเป็นช่องทางในการให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มากขึ้น คือการใช้เพื่อการบริการสืบค้นข้อมูล การใช้เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่จำเป็นต่อการใช้งานการใช้เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลและการใช้เพื่อสืบค้นเบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

สมมติฐานที่ 1.1 เพศมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า เพศไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเพศชายและเพศหญิงอยู่ในสถานที่ทำงานเดียวกันจึงทำให้มีความคิด ทัศนคติ พฤติกรรม ความคาดหวัง และความต้องการที่เหมือนกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เสาวเพ็ญ (2546) เรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์: ศึกษาจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ในเรือนจำและทัณฑสถาน ที่พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และระดับตำแหน่งไม่มีความสัมพันธ์กับความคิดเห็นต่อการการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์

สมมติฐานที่ 1.2 อายุมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า อายุไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะปัจจุบัน โลกก้าวเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีที่มากขึ้น ไม่ว่าบุคลากรจะมีอายุเท่าไหร่ก็เริ่มหันมาสนใจในการใช้เทคโนโลยีที่มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เสาวเพ็ญ (2546) เรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์: ศึกษาจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ในเรือนจำและทัณฑสถาน ที่พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และระดับตำแหน่งไม่มีความสัมพันธ์กับความคิดเห็นต่อการการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์

สมมติฐานที่ 1.3 ระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ระดับการศึกษาไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเทคโนโลยีที่เปิดกว้างมากขึ้น ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน ซึ่งไม่จำเป็นว่าคนที่มีระดับการศึกษาที่สูงกว่าจะมีโอกาสในการถึงเทคโนโลยีได้มากกว่า ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เสาว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพ็ญ (2546) เรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์: ศึกษาจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ในเรือนจำและทัณฑสถาน ที่พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และระดับตำแหน่งไม่มีความสัมพันธ์กับความคิดเห็นต่อการการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์

สมมติฐานที่ 1.4 หน่วยงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า หน่วยงานไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะทุกหน่วยงานมีระบบการทำงานที่ใกล้เคียงกัน ปฏิบัติการในลักษณะที่ไม่แตกต่างกันมาก และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานก็มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

สมมติฐานที่ 1.5 ประเภทบุคลากรมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ประเภทบุคลากรไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรไม่ว่าจะปฏิบัติงานในประเภทใด การปฏิบัติงานของทุกประเภทบุคลากรก็จะเกี่ยวเนื่องกันเพราะมีการรับคำสั่งงานที่สัมพันธ์กัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เสาวเพ็ญ (2546) เรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์: ศึกษาจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ในเรือนจำและทัณฑสถาน ที่พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และระดับตำแหน่งไม่มีความสัมพันธ์กับความคิดเห็นต่อการการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานราชทัณฑ์

สมมติฐานที่ 1.6 อัตราเงินเดือนมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า อัตราเงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรน่าจะขึ้นอยู่กับความสนใจของตัวบุคคล ซึ่งแตกต่างกันออกไป แต่อัตราเงินเดือนเป็นค่าตอบแทนซึ่งขึ้นอยู่ตามตำแหน่งและการปฏิบัติงาน

สมมติฐานที่ 1.7 อายุการทำงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า อายุการทำงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ด้านการให้บริการและโดยรวม พบว่าบุคลากรที่มีอายุการทำงาน 1 ปี จะมีผู้ที่มีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตด้านการให้บริการและโดยรวมในระดับมาก เป็นสัดส่วนที่มากกว่าบุคลากรที่มีอายุการทำงานที่ยาวนานกว่า อาจเป็นเพราะบุคลากรที่เข้ามาใหม่มีความจำเป็นที่ต้องปรับตัวให้เข้ากับองค์กรให้มากที่สุด และบุคลากรรุ่นใหม่มีความรู้ความสามารถในเรื่องระบบสารสนเทศมากกว่าผู้ที่มีอายุการทำงานมากกว่า จึงมีความกระตือรือร้นในการใช้ระบบอินทราเน็ตมากกว่าบุคลากรที่มีอายุการทำงานมากกว่า เมื่อพิจารณาตามทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์แล้ว (อำนวย แสงสว่าง, 2536) ผู้ที่เข้ามาทำงานใหม่จะมีความต้องการมั่นคงและปลอดภัย เช่น ความมั่นคงในทางหน้าที่การงานและเศรษฐกิจ และความต้องการทางสังคม คือการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่มากกว่าบุคลากรที่มีอายุการทำงานมากกว่า จึงมีความสนใจที่จะใช้ระบบอินทราเน็ตในการตอบสนองความต้องการของตนดังกล่าว

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวด้านการให้บริการและโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) โดยบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตในระดับมาก จะมีผู้ที่มีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตด้านการให้บริการและโดยรวมในระดับมาก เป็นสัดส่วนที่มากกว่าบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตในระดับน้อย ซึ่งอาจเป็นเพราะ เมื่อบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตว่ามีประโยชน์ด้านการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ก็จะก่อให้เกิดความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตด้านการให้บริการและโดยรวมมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับเคลย์ตัน แอลเดอร์เฟอร์ (อำนวย แสงสว่าง, 2536) ที่ระบุว่า มนุษย์มีความต้องการติดต่อสัมพันธ์กัน (relatedness needs) และความต้องการการเจริญก้าวหน้า (growth needs) เมื่ออินทราเน็ตสามารถใช้ประโยชน์ในการสื่อสารและปรับปรงการทำงานให้ดีขึ้น จึงเป็นตอบสนองความต้องการดังกล่าว

สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวด้านข้อมูลข่าวสารและโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) โดยบุคลากรที่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวในระดับมาก จะมีผู้ที่มีความ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตด้านข้อมูลข่าวสารและโดยรวมในระดับมาก เป็นสัดส่วนที่มากกว่าบุคลากรที่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวในระดับน้อย ซึ่งอาจเป็นเพราะ บุคลากรที่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวในระดับมากจะมีการรับรู้ว่าระบบอินทราเน็ตของหน่วยงานมีความสะดวกต่อการใช้งาน เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลการทำงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มีความเร็วในการอัพโหลดและดาวน์โหลดข้อมูลอย่างเพียงพอ มีฐานข้อมูลที่ใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน ก็จะยิ่งมีส่วนกระตุ้นให้บุคลากรมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตมากขึ้น สอดคล้องกับ อดิศร แสนทวีสุข (2547) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ พบว่า การสนับสนุนของหน่วยงาน มีความสัมพันธ์กับการนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ

สมมติฐานที่ 4 ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

จากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวด้านการให้บริการ ด้านข้อมูลข่าวสารและโดยรวม (ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05) โดยบุคลากรที่มีทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตในระดับบวกมาก จะมีผู้ที่มีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตด้านการให้บริการ ด้านข้อมูลข่าวสารและโดยรวม ในระดับมาก เป็นสัดส่วนที่มากกว่าบุคลากรที่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนหน่วยงานในระดับบวกน้อย ซึ่งสอดคล้องกับ พงษ์ศิริ สวนแก้ว (2536) ที่ระบุว่า ทัศนคติประกอบด้วยความคิดที่มีผลต่ออารมณ์และความรู้สึก และทัศนคติมีส่วนผลักดันให้คนเราแสดงพฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดออกมา ดังนั้นเมื่อบุคลากร กรมการข้าว มีความรู้สึกที่ดีต่อระบบอินทราเน็ต ย่อมทำให้เกิดความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้สึกที่ดีต่อระบบอินทราเน็ตน้อยกว่า

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลของบุคลากรกรมการข้าว สรุปได้ดังนี้

ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลของบุคลากรกรมการข้าว พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 70.1) อายุเฉลี่ยเท่ากับ 32.10 ปี มีการศึกษาระดับต่ำกว่าและเทียบเท่าปริญญาตรี (ร้อยละ 76.6) ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานสำนักวิจัยและพัฒนาข้าว (ร้อยละ 23.4) เป็นข้าราชการ (ร้อยละ 43.5) มีอัตราเงินเดือนเฉลี่ยเท่ากับ 19,096.68 บาทต่อเดือน และมีอายุการทำงานเฉลี่ยเท่ากับ 3.39 ปี

ความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต สรุปได้ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (17.88) จากแบบทดสอบทั้งหมด 24 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด(ค่าเฉลี่ย 0.88) มีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 2 “อินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายภายในที่เชื่อมโยงเครือข่ายย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และให้ทุกคนในองค์กรใช้ร่วมกัน” และมีข้อที่มีข้อเฉลี่ยน้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ย 0.38) มีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 1 “ระบบอินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ที่ใช้สื่อสารได้ทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร”

ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว สรุปได้ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 58.64)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต

ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต พบว่า บุคลากรกรมการข้าวที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 28.03)

ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย (50.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านการให้บริการอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย (18.41) บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านข้อมูลข่าวสารอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (18.74) บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต ด้านการติดต่อประสานงานอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย (13.75)

การทดสอบสมมุติฐาน

ตารางที่ 20 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

การทดสอบสมมติฐาน	**สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน**	
	ไม่มีความสัมพันธ์	**มีความสัมพันธ์**
1. ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
1.1 เพศมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน		/
- โดยรวม		/
1.2 อายุมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน		/

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การทดสอบสมมติฐาน	สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน	
	ไม่มีความสัมพันธ์	มีความสัมพันธ์
- โดยรวม		/
1.3 ระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน		/
- โดยรวม		/
1.4 หน่วยงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน		/
- โดยรวม		/
1.5 ประเภทบุคลากรมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน		/
- โดยรวม		/
1.6 อัตราเงินเดือนมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน		/
- โดยรวม		/

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การทดสอบสมมติฐาน	สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน	
	ไม่มีความสัมพันธ์	มีความสัมพันธ์
1.7 อายุการทำงานความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ	/	
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน		/
- โดยรวม	/	
2. ปัจจัยทางด้านความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร	/	
- ด้านการติดต่อประสานงาน	/	
- โดยรวม		/
3. ปัจจัยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร	/	
- ด้านการติดต่อประสานงาน	/	
- โดยรวม		/
4. ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว		
- ด้านการให้บริการ		/
- ด้านข้อมูลข่าวสาร		/
- ด้านการติดต่อประสานงาน	/	
- โดยรวม		/

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะจากงานวิจัย

1. ด้านอุปกรณ์ หน่วยงานควรสนับสนุนให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงให้มากขึ้นและจัดหาซอฟแวร์ที่มีมาตรฐานเดียวกันกรม

2. ด้านบุคลากร หน่วยงานควรสนับสนุนให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ในด้านสนับสนุนและบริการสารสนเทศให้มากขึ้น

3. ด้านข้อมูล หน่วยงานควรสนับสนุนให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลให้มากขึ้น

4. ด้านบริหารจัดการ หน่วยงานควรมีการสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น โดยพัฒนาในรูปแบบอินทราเน็ต

5. ด้านงบประมาณ หน่วยงานควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาความรู้ในการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าวในส่วนกลางส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

2. ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อที่จะได้ทราบและสามารถนำไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน

3. ควรศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มทุนในการใช้ระบบอินทราเน็ต

4. ควรศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของการใช้งานระบบอินทราเน็ตในด้านอื่นๆที่นอกเหนือจากระบบงานสารบรรณซึ่งอาจจะทำให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

กรมการข้าว. 2556. **โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของกรมการข้าว** (Online). http//www.ricethailand.go.th, 28 ตุลาคม 2556.

กชพงษ์ สโรบล. 2547. **ทัศนคติของลูกค้าในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่อบริการหลังการขายประกันกลุ่มของบริษัท ธนชาติซูริคประกันชีวิต จำกัด.** สารนิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2552. **แผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552-2556)**. (Online). http//www.moac.go.th/download/article/planICT/actionPlanICT.pdf, 30 ตุลาคม 2556

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2554. **แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย (พ.ศ. 2552-2556).** (Online). http//www.mict.go.th, 1 พฤศจิกายน 2556

กิดานันท์ มะลิทอง. 2548. **เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.

จุฬารัตน์ เสรีเชษฐพงษ์. 2542. **ความต้องการข้อมูลการตลาดเพื่อการตัดสินใจจำหน่ายผลผลิตของเกษตรกรผู้ปลูกทุเรียน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี.** กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จำรอง เงินดี. 2537. **เอกสารคำสอนวิชาจิตวิทยาสังคม.** กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ฉัตรชัย สุมามาลย์. 2545. **การสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย.** กรุงเทพมหานคร: ห.จ.ก. ไทยเจริญการพิมพ์.

ชวาล แพรัตกุล. 2526. **เทคนิคการวัดผล.** กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพวัฒนาพานิชย์.

ชูเกียรติ รักซ้อน. 2550. **มนุษย์และพฤติกรรม.** เอกสารประกอบการบรรยายวิชา 001513 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการเกษตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร, คณะเกษตร, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิภา แก้วศรีงาม. 2532. **จิตวิทยาองค์การ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นิทัศน์ วิเทศ. 2542. **การจัดการความรู้**. เทคนิคในการแปรความรู้สู่ความได้เปรียบในการแข่งขัน. กรุงเทพมหานคร: เออาร์ บิซิเนส เพรส. แปลจาก โทมัส เอช ดาเวนพอร์ท และ ลอเรนซ์ พรูแซค. Working Knowledge : How Organizations Mange what They Know.

เนตยา วินิจฉัยกุล. 2548. **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันท์. 2542. **การจัดการทรัพยากรบุคคล.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บังอร ชินกุลกิจนิวัฒน์. 2537. **จิตวิทยาทั่วไป.** (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพมหานคร: คณะสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปิยวิท เจนกิจจาไพบูลย์. 2540. **เรียนรู้การสร้างโฮมเพจด้วย HTML**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ภาพพิมพ์.

พนิดา พานิชกุล. 2548. **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยภาษา Java**. กรุงเทพฯ : เคทีพี.

พงษ์ศิริ สวนแก้ว. 2536. **การศึกษาทัศนคติของประชาชนในเขตเมืองต่อการปฏิบัติงานป้องกันอาชญากรรม ของเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น**. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ กรภัทร์ สุทธิดารา. 2540. **Internet & Intranet โดยใช้ Netscape**. กรุงเทพมหานคร: ส. เอเซียเพรส.

พันธุ์เลิศ เตชปุญยง. 2544. **ความต้องการใช้เทคโนโลยีในการผลิตทุเรียนของเกษตรกร ศึกษาเฉพาะกรณี เขตพื้นที่ตำบลแม่พูล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์**.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาส่งเสริมการเกษตร, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540. **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์.** กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พิชัย ทองดีเลิศ, ศุภพร ไทยภักดี และ จำนงรักษ์ อุดมเศรษฐ์. 2541. **รายงานผลการวิจัยประจำ ปี 2540 โครงการวิจัย รหัส ส-ค 4.40 เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรในภาครัฐและเอกชน.** ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ภัทรสินี ภัทรโกศล. 2555. **เครือข่ายคอมพิวเตอร์.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เมธินี นิจพิทักษ์. 2550. **ทัศนคติต่อการบริการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน วัฒนธรรมองค์การและความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานโรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล.** วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ราชบัณฑิตยสถาน. 2542. **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน.** กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.

รัตนา ไตรยวงศ์. 2549. **ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการใช้อินทราเน็ตของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร.** วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ลัดดา รัตนเมธานนท์. 2545. **การพัฒนาระบบอินทราเน็ตเพื่อสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร กรณีศึกษาบริษัท ไทยกูลิโกะ จำกัด**. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสื่อสารภาครัฐและเอกชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

วรัปสร สุนทรสิงห์. 2542**. ความต้องการสารสนเทศของเกษตรอำเภอในเขตภาคเหนือ ผ่านทางส่งเสริมเน็ท.** วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาส่งเสริมการเกษตร, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

วาสนา สุขกระสานติ. 2541. **โลกของคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คลาสสิคสแกน.

วิชิระ ตุ้นสกุล. 2543. **ความพึงพอใจของพนักงานต่อการใช้ระบบอินทราเน็ตเพื่อการสื่อสารในองค์กร ศึกษากรณี: บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำ กัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่.** วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

วิทยา เรืองพรวิสุทธิ์. 2542. **เรียนรู้อินทราเน็ต ระบบเครือข่ายองค์กรยุคใหม่**. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล. 2549. **ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้.** กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ศรีศักดิ์ จามรมาน และ กนกวรรณ ว่องวัฒนะสิน. 2539. **สื่อเทคโนโลยีอินทราเน็ต**. กรุงเทพมหานคร: วารสารส่งเสริมเทคโนโลยี.

ศุกภนิตย์ พลไพรินทร์. 2540. **เทคนิคการประเมินผล**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพร่พิทยา.
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.
(Online). http://www.ipst.ac.th/web/index.php , 5 พฤศจิกายน 2556

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (Online). http://www.nectec.or.th/ , 25 พฤศจิกายน 2556

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 2545. **คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์.** กรุงเทพ: คุรุสภาลาดพร้าว.

สิริอร วิชชาวุธ. 2550. **จิตวิทยาทั่วไป.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิรินาตย์ กฤษฎาธาร. 2552. **ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน).** ภาคนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

สลักจิต ศิรินานันท์. 2539. **ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกบริโภคผักปลอดสารพิษของแม่บ้านในกรุงเทพมหานคร.**วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, มหาวิทยาลัยมหิดล.

สุมลรัตน์ ไมตรี. ม.ป.ป. **ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต.** (Online).
http://www.l3nr.org/posts/462061, 15พฤศจิกายน 2556

สุรินทร์ นิยมางกูร. 2548. **สถิติวิจัย.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. 2544. **ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เฟื่องฟ้า.

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สันติ วิจักขณาลักษญณ์. 2543. “นวัตกรรมการเรียนการสอนโดยการเรียนรู้แบบยืดหยุ่น”**.** **วารสารศึกษา** 3 (มีนาคม – พฤษภาคม).

อดิศร แสนทวีสุข. **การนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ**. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อำนวย แสงสว่าง. 2536. **จิตวิทยาอุตสาหกรรม.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ทิพยวิสุทธิ์.

Fleur D. and L. Melvin. 1966. **Theories of Mass Communication.** New York : David Mckay

Foster, C. R. 1952. **Psychology for Life Adjustment**. Chicaco: American Technical society.

Rogers, E. M., 1983. **Diffusion of Innovations**. 3rd ed. New York: The Free Press.

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคผนวก ก

เอกสารขอความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๒๐๙/๐๖๖๔

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการข้าว

ด้วย นางสาวแววดี พุทธรักษา รหัสประจำตัว ๕๕๑๔๑๐๐๕๘๘ นิสิตปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคคลากรกรมการข้าว" โดยมี รศ.ดร.พิชัย ทองดีเลิศ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นั้น

ในการนี้เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น สำหรับรายละเอียดจะมอบให้นิสิตได้ติดต่อประสานงานโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ)
หัวหน้าภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
โทร. ๐-๒๕๗๙-๑๐๒๕, ๐-๒๙๔๒-๘๔๕๖
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๓๔๗๗

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๒๐๙/ว ๑๖๒๔

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เรียน นายสรายุทธ ทองน้อย

ด้วย นางสาวแววดี พุทธรักษา รหัสประจำตัว ๕๕๑๔๑๐๐๕๘๘ นิสิตปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคคลากรกรมการข้าว” โดยมี รศ.ดร.พิชัย ทองดีเลิศ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นั้น

ในการนี้เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น สำหรับรายละเอียดจะมอบให้นิสิตได้ติดต่อประสานงานโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ)
หัวหน้าภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
โทร. ๐-๒๕๗๙-๑๐๒๕, ๐-๒๙๔๒-๘๔๕๖
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๓๔๗๗

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร ๑๓๗๑ , ๑๓๗๔
ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๒๐๙/ ๐๖๖๓ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เรียน รศ.ดร.ณรงค์ สมพงษ์

ด้วย นางสาวแววดี พุทธรักษา รหัสประจำตัว ๕๕๑๔๑๐๐๕๘๘ นิสิตปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคคลากรกรมการข้าว" โดยมี รศ.ดร.พิชัย ทองดีเลิศ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นั้น

ในการนี้เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น สำหรับรายละเอียดจะมอบให้นิสิตได้ติดต่อประสานงานโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ)
หัวหน้าภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๒๐๙/ว ๐๐๑๗

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ด้วย นางสาวแววดี พุทธรักษา รหัสประจำตัว ๕๕๑๔๑๐๐๕๘๘ นิสิตปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความสนใจทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นั้น

ในการนี้เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เช่น ประเภทหมวดหมู่การใช้งานอินทราเน็ต การเข้าใช้อินทราเน็ต เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้สำหรับรายละเอียดนิสิตจักเป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาภรณ์ เลิศศิริ)
รองหัวหน้าภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
โทร. ๐-๒๕๗๙-๑๐๒๕, ๐-๒๙๔๒-๘๔๕๖
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๓๔๗๗

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๒๐๙/ว ๐๙๙๓

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วย นางสาวแววดี พุทธรักษา รหัสประจำตัว ๕๕๑๔๑๐๐๕๘๘ นิสิตปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความสนใจทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นั้น

ในการนี้เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของกรมพัฒนาที่ดิน เช่น ประเภทหมวดหมู่การใช้งานอินทราเน็ต การเข้าใช้อินทราเน็ต เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้สำหรับรายละเอียดนิสิตจักเป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาภรณ์ เลิศศิริ)
รองหัวหน้าภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
โทร. ๐-๒๕๗๙-๐๐๒๕, ๐-๒๙๔๒-๘๔๕๖
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๓๔๗๗

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๒๐๙/ว ๐๐๕๓

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วย นางสาวแวววดี พุทธรักษา รหัสประจำตัว ๕๕๑๔๑๐๐๕๘๘ นิสิตปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความสนใจทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความต้องการระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นั้น

ในการนี้เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ใคร่ขออนุญาตให้ นางสาวแวววดี พุทธรักษา เข้าใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การเข้าใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากร ประเภทของการเข้าใช้งานอินทราเน็ต (หนังสือแจ้งหน่วยงาน บริการต่างๆ การประชาสัมพันธ์) เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้สำหรับรายละเอียดนิสิตจักเป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ)
หัวหน้าภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
โทร. ๐-๒๕๗๙-๐๐๒๕, ๐-๒๙๔๒-๘๔๕๖
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๓๔๗๗

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๒๐๙/ว ๐๐๙๙

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิบดีกรมหม่อนไหม

ด้วย นางสาวแววดี พุทธรักษา รหัสประจำตัว ๕๕๑๔๑๐๐๕๘๘ นิสิตปริญญาโทสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความสนใจทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ทองดีเลิศ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นั้น

ในการนี้เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของกรมหม่อนไหม เช่น ประเภทหมวดหมู่การใช้งานอินทราเน็ต การเข้าใช้อินทราเน็ต เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้สำหรับรายละเอียดนิสิตจักเป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาภรณ์ เลิศศิริ)
รองหัวหน้าภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
โทร. ๐-๒๕๗๙-๑๐๒๕, ๐-๒๙๔๒-๘๔๕๖
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๓๔๗๗

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามที่ใช้ในงานวิจัย

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบสอบถาม
เรื่อง ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว ผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ได้ข้อมูลพื้นฐานซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมการข้าวต่อไป

2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 6 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของบุคลากรกรมการข้าว
ตอนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว
ตอนที่ 3 ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน
ตอนที่ 4 ทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว
ตอนที่ 5 ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว
ตอนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ ได้แก่ **ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ** ที่สังกัดกรมการข้าว

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อช่วยให้งานวิจัยดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวแวววดี พุทธรักษา)
นิสิตปริญญาโท สาขาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านและเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด ให้สมบูรณ์และถูกต้อง

1. เพศ ( ) ชาย( ) หญิง

2. อายุ.....ปี (เศษ 6 เดือนขึ้นไปให้ปรับเป็น 1 ปี เช่น อายุ 20 ปี 6 เดือน ให้ปัดเป็น 21 ปี)

3. ระดับการศึกษา
   - ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
   - ( ) อนุปริญญา/ปวส.
   - ( ) ปริญญาตรี
   - ( ) ปริญญาโท
   - ( ) ปริญญาเอก

4. หน่วยงาน
   - ( ) สำนักบริหารกลาง
   - ( ) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว
   - ( ) สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว
   - ( ) สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว
   - ( ) สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว
   - ( ) สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว

5. ประเภทบุคลากร
   - ( ) ข้าราชการ
   - ( ) พนักงานราชการ
   - ( ) ลูกจ้างประจำ

6. อัตราเงินเดือน.....บาท/เดือน

7. อายุการทำงาน.....ปี (นับตั้งแต่เริ่มทำงานสังกัดกรมการข้าวจนถึงปีพ.ศ. 2556 เศษ 6 เดือนให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี)

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<u>ตอนที่ 2</u> ปัจจัยทางด้านความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

คำชี้แจ้ง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องข้อความแต่ละข้อความตามที่ท่านรู้และเข้าใจ (กรุณาตอบทุกข้อ)

ข้อ	ความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต	ใช่	ไม่ใช่
ด้านความหมายและองค์ประกอบของระบบอินทราเน็ต			
1	ระบบอินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ที่ใช้สื่อสารได้ทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร.		
2	อินทราเน็ตเป็นระบบเครือข่ายภายในที่เชื่อมโยงเครือข่ายย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และให้ทุกคนในองค์กรใช้ร่วมกัน		
3	เครือข่ายอินทราเน็ตเหมือนกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกประการแต่ต่างกันที่ขอบเขตของการสื่อสาร		
4	เครือข่ายอินทราเน็ตมีเจ้าของแน่นอน และถูกควบคุมโดยองค์การหรือบุคคลผู้เป็นเจ้าของ		
5	ระบบอินทราเน็ตเป็นระบบปิดที่ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้าใช้งานได้		
6	ไฟร์วอลล์เป็นเครื่องมือรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในอินทราเน็ต ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมการผ่านเข้าออกของข้อมูล		
ด้านวัตถุประสงค์ในการติดตั้งอินทราเน็ต			
7	อินทราเน็ต เป็นการรวมสารสนเทศที่มีอยู่ โดยวิธีการปรับปรุงให้เข้าถึงและกระจายข้อมูลผ่านไอพี เครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก ปรับปรุงวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ การกระจายใช้สารสนเทศ และการบริหารสารสนเทศ		
8	การใช้อินทราเน็ตทำให้การสื่อสารสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในการส่งไฟล์ข้อมูลและแจ้งข่าวสารหรือตอบโต้กันเป็นกลุ่ม		
9	ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารในเรื่องการชี้แจงแก้ไขความเข้าใจผิดและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันของกลุ่มคนในองค์กร		
10	องค์กรสามารถสรุปข้อเสนอแนะในระบบอินทราเน็ตเพื่อนำมาปรับแผนการดำเนินการขององค์กรได้		
11	ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการให้ความรู้ในเรื่องต่างๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มากขึ้น		
12	ระบบอินทราเน็ตสามารถเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของบุคลากรที่มีต่อเรื่องต่างๆภายในองค์กร		
ด้านรูปแบบการให้บริการอินทราเน็ต			
13	ระบบอินทราเน็ตสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตได้		
14	ผู้ใช้ระบบอินทราเน็ตสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หลักของคนอื่นมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองได้		
15	ผู้ใช้ระบบอินทราเน็ตไม่สามารถอัพโหลดข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ของตนไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของคนอื่นที่อยู่ในเครือข่ายอินทราเน็ตได้.		

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ	ความรู้เกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต	ใช่	ไม่ใช่
16	การโหลดไฟล์จากเว็บไซต์ในอินทราเน็ตจะโหลดได้ช้ากว่าการโหลดจากอินเทอร์เน็ต.		
17	ผู้ใช้สามารถค้นหาหรือเรียกค้นข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเช่น บทความ วารสารต่างๆ ในระบบอินทราเน็ตได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายผ่านโปรแกรมสืบค้นข้อมูล (Search engine)		
18	ผู้ใช้งานจะมีการใช้งานข้อมูลร่วมกันและมีการปฏิสัมพันธ์กันบนเอกสารชิ้นเดียวกันโดยส่งงานจากคนหนึ่งไปถึงอีกคนหนึ่งเป็นการเวียนเอกสารเพื่อแจ้งให้ทราบหรือขอความคิดเห็น		
ด้านประโยชน์ของระบบอินทราเน็ต			
19	องค์กรสามารถนำระบบอินทราเน็ตไปพัฒนาใช้ได้โดยไม่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชุดใหม่		
20	การติดตั้งอินทราเน็ตมีค่าใช้จ่ายสูงเนื่องจากต้องพัฒนาซอฟแวร์ขึ้นมาใหม่แต่คุ้มค่ากับการลงทุน.		
21	ระบบอินทราเน็ตไม่สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างชนิดกันได้.		
22	ระบบอินทราเน็ตทำให้ลดค่าใช้จ่ายขององค์กรได้		
23	ระบบอินทราเน็ตทำให้บุคลากรในองค์กรได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง		
24	ระบบอินทราเน็ตสามารถลดช่องว่างในการประสานงานได้		

<u>ตอนที่ 3</u> ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน

คำชี้แจ้ง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน**จากสภาพความเป็นจริงของท่าน** (กรุณาตอบทุกข้อ)

ข้อ	ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน	ระดับความคิดเห็น		
		3 (มาก)	2(ปานกลาง)	1(น้อย)
ด้านอุปกรณ์				
1	หน่วยงานของท่านมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน			
2	หน่วยงานของท่านมีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่ดีต่อการใช้งาน			
3	หน่วยงานของท่านใช้ซอฟแวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์			
4	หน่วยงานของท่านติดตั้งซอฟแวร์เวอร์ชั่นเพื่อสะดวกใช้ในการปฏิบัติงาน			
5	หน่วยงานของท่านมีแนวทางการจัดหาซอฟแวร์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆให้มีรุ่นและมาตรฐานเดียวกัน			
ด้านเครือข่ายและการสื่อสาร				
6	หน่วยงานของท่านมีปัญหาในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต			
7	หน่วยงานของท่านมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายทั่วถึงทุกจุด			
8	หน่วยงานของท่านมีการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สะดวกแก่การปฏิบัติงาน			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ	ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน	ระดับความคิดเห็น		
		3 (มาก)	2(ปานกลาง)	1(น้อย)
9	หน่วยงานของท่านมีการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอ			
10	หน่วยงานของท่านมีระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			
ด้านบุคลากร				
11	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำด้านสารสนเทศ			
12	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนและให้บริการด้านสารสนเทศที่เพียงพอ			
13	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ดูและและสนับสนุนการให้บริการด้านสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ			
14	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง			
ด้านข้อมูล				
15	หน่วยงานของท่านมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลการทำงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์			
16	หน่วยงานของท่านมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลการทำงาน			
17	หน่วยงานของท่านมีการอัพเดทข้อมูลที่สามารถสืบค้นใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยเหมาะแก่การใช้งาน			
18	หน่วยงานของท่านสามารถอัพโหลดและดาวน์โหลดข้อมูลที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานภายในองค์กรได้			
19	หน่วยงานของท่านสามารถแชร์ไฟล์ข้อมูลไปไว้ในฐานข้อมูลของหน่วยงานได้			
20	หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่สะดวกง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อน			
21	หน่วยงานของท่านมีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลการทำงานบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอ			
ด้านการบริหารจัดการ				
22	หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบ ICT เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร			
23	หน่วยงานของท่านมีการวางแผนในการพัฒนาที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน			
24	หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ด้านงบประมาณ				
25	หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ	ปัจจัยสนับสนุนของหน่วยงาน	ระดับความคิดเห็น		
		3 (มาก)	2(ปานกลาง)	1(น้อย)
26	หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร			
27	หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในหน่วยงาน			
ด้านสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก				
28	หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ) ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน			
29	หน่วยงานของท่านมีพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร			
30	หน่วยงานของท่านมีแสงสว่างที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน			

<u>ตอนที่ 4</u> ปัจจัยทางด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

คำชี้แจ้ง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน**จากความคิดเห็นของท่าน** (กรุณาตอบทุกข้อ)

ข้อ	ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต	ระดับความคิดเห็น		
		3(มาก)	2(ปานกลาง)	1(น้อย)
ด้านประโยชน์ต่อบุคลากร				
1	ระบบอินทราเน็ตช่วยลดช่องว่างในการประสานงาน			
2	ระบบอินทราเน็ตช่วยให้งานทำงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น			
3	ระบบอินทราเน็ตช่วยลดขั้นตอนการทำงาน			
4	ระบบอินทราเน็ตมีการใช้งานที่ยุ่งยากและซับซ้อน.			
5	ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน			
6	ระบบอินทราเน็ตเป็นการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นหรือความต้องการที่บุคลากรมีต่อหน่วยงาน			
ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน				
7	ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานแต่คุ้มค่ากับการลงทุน.			
8	ระบบอินทราเน็ตช่วยให้การเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์เรื่องราวในหน่วยงานง่ายขึ้น			
9	ระบบอินทราเน็ตสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อคนในองค์กรได้			
10	ระบบอินทราเน็ตเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความต้องการของบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการปรับการดำเนินงานของหน่วยงาน			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ	ปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต	ระดับความคิดเห็น		
		3(มาก)	2(ปานกลาง)	1(น้อย)
ด้านประโยชน์ต่อหน่วยงาน				
11	ระบบอินทราเน็ตสามารถช่วยในการติดตามงานและสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น			
12	ข้อมูลในระบบอินทราเน็ตได้รับการจัดเก็บในฐานข้อมูล สามารถนำมาวิเคราะห์และง่ายในการตัดสินใจของผู้บริหาร			

<u>ตอนที่ 5</u> ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

คำชี้แจ้ง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านจากความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต	ระดับความคิดเห็น		
		3(มาก)	2(ปานกลาง)	1(น้อย)
ด้านการให้บริการ				
1	ใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน			
2	ใช้เพื่อรับ-ส่งหนังสือเวียน			
3	ใช้เพื่อรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์			
4	ใช้เพื่อการจองห้องประชุม			
5	ใช้เพื่อการบริการสืบค้นข้อมูล			
6	ใช้เพื่อการสืบค้นและยืมหนังสือห้องสมุดกรมการข้าว			
7	ใช้เพื่อการจองรถราชการ			
8	ใช้เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงาน			
9	อื่นๆโปรดระบุ.....			
ด้านข้อมูลข่าวสาร				
10	ใช้เพื่อศึกษานโยบายของกรมการข้าว			
11	ใช้เพื่อศึกษาโครงการที่สำคัญ			
12	ใช้เพื่อศึกษาเรื่องน่ารู้			
13	ใช้เพื่ออ่านข่าวทั่วไปภายในหน่วยงาน			
14	ใช้เพื่ออ่านข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน			
15	ใช้เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูล			
16	ใช้เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่จำเป็นต่อการใช้งาน			
17	ใช้เพื่อเป็นการเชิดชูพนักงานดีเด่น			
18	อื่นๆโปรดระบุ.....			
ด้านการติดต่อประสานงาน				
19	ใช้เพื่อการทำกระดานข่าว			
20	ใช้เพื่อการสนทนาออนไลน์			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ	ความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต	ระดับความคิดเห็น		
		3(มาก)	2(ปานกลาง)	1(น้อย)
21	ใช้เพื่อการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)			
22	ใช้เพื่อการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			
23	ใช้เพื่อสืบค้นเบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน			
24	ใช้เพื่อการแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องต่างๆในหน่วยงาน			
25	อื่นๆโปรดระบุ.....			

<u>ตอนที่ 7</u> ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ตของบุคลากรกรมการข้าว

ปัญหา.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคผนวก ค

ผลการทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางผนวกที่ 1 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามความรู้เกี่ยวกับอินทราเน็ต

ความรู้ฯ	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ข้อที่ 1	6.87	21.292	-.008	.814
ข้อที่ 2	7.00	20.552	.194	.803
ข้อที่ 3	7.00	20.759	.141	.805
ข้อที่ 4	7.00	20.069	.322	.797
ข้อที่ 5	6.90	20.438	.191	.804
ข้อที่ 6	6.83	19.592	.375	.794
ข้อที่ 7	7.03	20.723	.164	.804
ข้อที่ 8	7.07	20.064	.379	.795
ข้อที่ 9	6.97	19.895	.348	.796
ข้อที่ 10	7.03	20.240	.298	.798
ข้อที่ 11	7.10	20.231	.368	.795
ข้อที่ 12	6.80	19.131	.479	.788
ข้อที่ 13	6.97	19.068	.567	.785
ข้อที่ 14	7.03	19.895	.395	.794
ข้อที่ 15	6.73	19.720	.336	.796
ข้อที่ 16	6.80	20.028	.269	.800
ข้อที่ 17	6.93	19.306	.482	.789
ข้อที่ 18	7.10	20.645	.233	.800
ข้อที่ 19	6.90	19.955	.306	.798
ข้อที่ 20	6.80	19.200	.462	.789
ข้อที่ 21	6.77	18.944	.519	.786
ข้อที่ 22	6.93	19.995	.308	.798
ข้อที่ 23	6.93	19.582	.411	.792
ข้อที่ 24	6.87	18.533	.645	.779

Reliability Statistics

N of Cases = 30

N of Items = 24

Alpha = .803

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางผนวกที่ 2 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามปัจจัยสนับสนุนหน่วยงาน

ความคิดเห็น	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ข้อที่ 1	54.97	54.447	.114	.847
ข้อที่ 2	55.10	51.748	.441	.837
ข้อที่ 3	55.10	51.197	.384	.839
ข้อที่ 4	55.07	53.030	.301	.841
ข้อที่ 5	55.17	50.833	.519	.834
ข้อที่ 6	54.87	54.533	.083	.849
ข้อที่ 7	54.67	53.540	.268	.842
ข้อที่ 8	54.87	51.499	.332	.841
ข้อที่ 9	55.00	51.931	.381	.839
ข้อที่ 10	55.13	51.913	.406	.838
ข้อที่ 11	55.27	51.995	.400	.838
ข้อที่ 12	55.27	50.064	.573	.832
ข้อที่ 13	55.17	51.730	.465	.836
ข้อที่ 14	55.23	51.564	.460	.836
ข้อที่ 15	54.87	52.257	.442	.837
ข้อที่ 16	55.13	51.499	.455	.836
ข้อที่ 17	55.13	53.292	.281	.842
ข้อที่ 18	54.93	52.547	.399	.838
ข้อที่ 19	55.13	54.120	.263	.842
ข้อที่ 20	55.00	56.069	-.063	.848
ข้อที่ 21	55.30	52.079	.383	.839
ข้อที่ 22	55.40	53.421	.294	.841
ข้อที่ 23	55.13	52.326	.358	.839
ข้อที่ 24	55.20	51.476	.550	.834
ข้อที่ 25	55.03	52.309	.410	.838
ข้อที่ 26	55.33	52.920	.371	.839
ข้อที่ 27	55.33	49.264	.711	.828
ข้อที่ 28	54.60	52.593	.374	.839
ข้อที่ 29	54.53	52.326	.315	.841
ข้อที่ 30	54.13	55.775	-.014	.848

Reliability Statistics

N of Cases = 30

N of Items = 30

Alpha = .844

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางผนวกที่ 3 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามปัจจัยด้านทัศนคติต่อระบบอินทราเน็ต

ความคิดเห็น	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ข้อที่ 1	24.43	15.771	.531	.762
ข้อที่ 2	24.40	16.248	.488	.767
ข้อที่ 3	24.33	16.920	.404	.776
ข้อที่ 4	25.07	17.444	.187	.795
ข้อที่ 5	24.63	15.895	.541	.762
ข้อที่ 6	24.63	15.206	.570	.757
ข้อที่ 7	24.97	16.447	.262	.793
ข้อที่ 8	24.57	15.840	.476	.767
ข้อที่ 9	24.97	16.447	.319	.784
ข้อที่ 10	24.80	16.579	.361	.779
ข้อที่ 11	24.67	15.402	.495	.765
ข้อที่ 12	24.80	15.269	.580	.756

Reliability Statistics
N of Cases = 30
N of Items = 12
Alpha = .787

ตารางผนวกที่ 4 ค่าความเชื่อมั่นครอนบัคแอลฟาของแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการใช้ระบบอินทราเน็ต

ความต้องการ	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ข้อที่ 1	48.93	94.409	.394	.926
ข้อที่ 2	48.90	93.886	.442	.925
ข้อที่ 3	49.07	93.857	.367	.927
ข้อที่ 4	49.43	87.357	.739	.919
ข้อที่ 5	49.27	91.099	.626	.922
ข้อที่ 6	49.33	88.161	.727	.919
ข้อที่ 7	49.23	86.392	.779	.918
ข้อที่ 8	49.60	89.076	.671	.921
ข้อที่ 10	49.37	92.861	.480	.924
ข้อที่ 11	49.27	92.064	.551	.923
ข้อที่ 12	49.27	91.582	.588	.922

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางผนวกที่ 4 (ต่อ)

ความต้องการ	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ข้อที่ 13	49.00	95.931	.384	.925
ข้อที่ 14	49.30	90.562	.630	.921
ข้อที่ 15	48.90	93.197	.548	.923
ข้อที่ 16	48.93	92.754	.578	.923
ข้อที่ 17	49.57	92.392	.408	.926
ข้อที่ 19	49.23	92.392	.563	.923
ข้อที่ 20	49.57	90.116	.660	.921
ข้อที่ 21	49.30	89.045	.744	.919
ข้อที่ 22	49.30	90.010	.671	.921
ข้อที่ 23	49.00	93.172	.531	.923
ข้อที่ 24	49.13	90.878	.617	.922

Reliability Statistics

N of Cases = 30

N of Items = 22

Alpha = .926

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการศึกษาและการทำงาน

ชื่อ – สกุล	นางสาวแววดี พุทธรักษา
วัน เดือน ปี ที่เกิด	28 สิงหาคม 2531
สถานที่เกิด	จังหวัดชุมพร
ประวัติการศึกษา	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เกษตร ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์