

ภาคผนวก ก.

ข้อมูลบริษัท ไปรษณีย์ไทย

ข้อมูลบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดตั้งเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2546

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของ ปณท คือ เป็นผู้นำธุรกิจไปรษณีย์ โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าด้วยคุณภาพบริการที่เป็นมาตรฐานสากล และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นผู้ให้บริการรับ-ส่งข่าวสาร สิ่งของ บริการการเงินและบริการตัวแทนที่มีเครือข่ายกว้างขวางและเชื่อถือได้มากที่สุด

ภารกิจ

ปณท มีภารกิจ ดังนี้

1. ให้บริการไปรษณีย์และบริการการเงินที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ
2. ขยายขอบเขตของบริการไปสู่กลุ่มลูกค้าที่กว้างขวางขึ้น
3. ขยายขอบเขตการให้บริการสู่บริการในลักษณะหรือรูปแบบใหม่ๆ
4. พัฒนาบริการและการบริหารงานของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี

สารสนเทศ

นโยบายด้านการให้บริการ

มีนโยบายให้บริการไปรษณีย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องที่มีคุณภาพดี รวดเร็ว ตรงเวลา ในอัตราค่าบริการที่เหมาะสม

ความรับผิดชอบของ ปณท

สิ่งของส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าอยู่ในทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ได้ออกลงตู้ไปรษณีย์หรือได้มอบให้แก่พนักงานไปรษณีย์จนถึงเวลาที่ได้ออกให้ผู้รับหรือจำนำผู้ฝากส่ง หรือได้จัดการเป็นอย่างอื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการไปรษณีย์บัญญัติไว้

ปณท จะรับผิดชอบต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เมื่ออยู่ในทางไปรษณีย์เท่านั้น หากสิ่งของนั้นได้พ้นทางไปรษณีย์ไปแล้ว ถือว่าความรับผิดชอบเป็นอันสิ้นสุดลง อย่างไรก็ตาม ปณท ไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่อยู่ในทางไปรษณีย์ในกรณีต่อไปนี้

- การสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้น โดยเหตุสุดวิสัย
- สอบสวน ไม่ได้เพราะหลักฐานสูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัย
- การเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากความบกพร่องของผู้ฝากส่งหรือการที่ผู้ฝากส่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการฝากส่งที่ถูกต้อง
- การเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากธรรมชาติของสิ่งของนั้น
- สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่บรรจุสิ่งของต้องห้ามหรือของผิดกฎหมาย
- สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ถูกกัก รับ ยึด หรือทำลายตามกฎหมายของประเทศปลายทาง

สิ่งของส่งทางไปรษณีย์

สิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

ไปรษณีย์ภัณฑ์

ไปรษณีย์ภัณฑ์ หมายถึง ข่าวดสารหรือสิ่งของซึ่งฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของไปรษณีย์ภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 5 ชนิด ดังนี้

1. จดหมาย
2. ไปรษณียบัตร
3. ของตีพิมพ์
4. พัสดุย่อย (เฉพาะบริการระหว่างประเทศเท่านั้น)
5. เครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ

พัสดุไปรษณีย์

พัสดุไปรษณีย์ หมายถึง หีบห่อบรรจุสิ่งของ ตัวอย่างสินค้า หรือสินค้าซึ่งฝากส่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพัสดุไปรษณีย์

ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หมายถึง สิ่งต่างๆ เช่น ข่าวดสาร เอกสารธุรกิจการค้า สิ่งพิมพ์ ตัวอย่างสินค้า สินค้า เป็นต้น ซึ่งฝากส่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

หลักเกณฑ์การหุ้มห่อพัสดุไปรษณีย์

1. หุ้มห่อในลักษณะที่ไม่สามารถลักล้วงสิ่งบรรจุภายในไปได้โดยไม่ทิ้งร่องรอยที่ปรากฏชัดไว้บนหีบห่อ

2. หากใช้วัสดุบรรจุที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอแล้ว เช่น เป็นหีบไม้ หรือกล่องกระดาษแข็ง เป็นต้น จะไม่หุ้มห่อภายนอกด้วยกระดาษอีกชั้นหนึ่งก็ได้ หากใช้วัสดุบรรจุที่ยังไม่มั่นคงแข็งแรงเพียงพอ เช่น ใช้กล่องกระดาษอ่อน ถุงหรือซอง เป็นต้น ต้องหุ้มห่อภายนอกอีกชั้นหนึ่งด้วยกระดาษที่เหนียวหนาพอสมควรและต้องมีเชือก ลวด หรือวัสดุอย่างอื่นผูกมัดให้แน่นหนาเพื่อความมั่นคง
3. สำหรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ให้หุ้มห่อในลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติพิเศษ เช่น การเปิดตรวจของเจ้าหน้าที่ศุลกากร เป็นต้น

หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย

ปณท จะรับผิดชอบต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่สิ่งบรรจุภายในสูญหายหรือเสียหายเมื่อตรวจสอบพบก่อนการนำจ่าย หรือผู้รับหรือผู้ฝากส่งทักท้วงขณะที่จ่าย เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เกิดการสูญหายหรือเสียหายเพราะความผิดของทางไปรษณีย์ ปณท จะชดใช้ค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังนี้

1. พัสดุไปรษณีย์ที่สูญหายหรือเสียหายทั้งหมดจะชดใช้ค่าเสียหายในอัตรา 1,000 บาท
2. พัสดุไปรษณีย์ที่เสียหายบางส่วนจะชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายของสิ่งของที่บรรจุภายในที่เกิดขึ้น โดยประเมินราคาซื้อขายในท้องตลาด ณ สถานที่และเวลาที่ฝากส่ง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท