

4037262 SHAC/M : สาขาวิชา : การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง ; ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง )

คำสำคัญ : การจัดฝึกอบรม / การพัฒนาบุคลากร / ธนาคารไทย

นิพนธ์ ชุตินวาศ : การศึกษารูปแบบการจัดฝึกอบรมของธนาคารไทย (A STUDY OF TRAINING MODELS USED IN THAI BANKS) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ : สมคิด อิศระวัฒน์, Ph.D., บุญลือ ทองอยู่, กศ.ค., เขียวลักษณ์ ไทโรจิตร, พณ.บ., อภิญญา กังสนารักษ์, กศ.ม. ปทุมรัตน์ รอดทองคำ, รป.ม. 219 หน้า. ISBN 974-662-867-4

การวิจัยเรื่อง การศึกษารูปแบบการจัดฝึกอบรมของธนาคารไทย มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษารูปแบบการจัดฝึกอบรมของธนาคารไทย กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย คือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบ ควบคุมงานฝึกอบรมของธนาคารจำนวน 17 แห่ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยจัดทำขึ้น จำนวน 1 ชุด ผลการวิจัย พบว่า

1. ธนาคารกลุ่มตัวอย่าง ทุกแห่ง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดไว้เป็นนโยบาย หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบงานฝึกอบรมของธนาคาร ส่วนใหญ่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ที่มาของนโยบายการฝึกอบรม มาจากการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและผู้บริหารธนาคาร ประเภทของการฝึกอบรมมี 3 ประเภทได้แก่ 1) การจัดอบรมภายในและอบรมภายนอก 2) การจัดชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่พนักงาน 3) การให้ทุนการศึกษา ประเภทของหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดส่วนใหญ่ คือ หมวดทักษะการปฏิบัติงานธนาคาร หมวดส่งเสริมการปฏิบัติงาน และหมวดบริหารจัดการ กลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานทุกระดับของธนาคารจะได้รับการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 1-3 หลักสูตรต่อปี ระยะเวลาในการฝึกอบรม ขึ้นอยู่กับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. โครงสร้างฝ่ายฝึกอบรม ประกอบด้วย 3 ส่วนงาน คือ 1) ส่วนฝึกอบรม มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรม 2) ส่วนพัฒนาการฝึกอบรม มีหน้าที่ หาความจำเป็นในการฝึกอบรม จัดทำหลักสูตร ประเมินผล ติดตามผล 3) ส่วนสนับสนุนการฝึกอบรม มีหน้าที่ ดูแลจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์อบรม และงบประมาณ ผู้รับผิดชอบงานฝึกอบรม มีการจัดเป็นทีมงานประกอบด้วยหัวหน้าโครงการและเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

3. การบริหารจัดการหลักสูตร ผู้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร คือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์หลักสูตรใช้การทำหนังสือเวียน สถานที่ฝึกอบรม มี 2 รูปแบบ คือ 1) ธนาคารซึ่งมีศูนย์ฝึกอบรมแยกเป็นเอกเทศจากสำนักงานใหญ่ มีห้องอบรมภายในหน่วยงานและศูนย์ฝึกอบรม โดยฝ่ายธุรการกลางหรือทีมงานบริหารจากโรงแรมเป็นผู้ดูแลจัดการสถานที่ และ 2) ธนาคารซึ่งไม่มีศูนย์ฝึกอบรมแยกเป็นเอกเทศจากสำนักงานใหญ่ มีห้อง อบรมภายในหน่วยงานและใช้สถานที่ของหน่วยงานภายนอก โดยฝ่ายธุรการกลางหรือฝ่ายฝึกอบรมเป็นผู้ดูแลจัดการสถานที่ การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม จะพิจารณาจากอายุงาน ตำแหน่ง สังกัดงานที่ปฏิบัติ วิทยาการซึ่งทำการสอน คือ วิทยาการภายในและวิทยาการภายนอก วิธีการที่ใช้ฝึกอบรม ส่วนใหญ่ คือ การบรรยาย การประเมินผลการอบรม มี 2 รูปแบบ คือ ก่อนและหลังการอบรม เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสังเกต และแบบสัมภาษณ์ ผู้ประเมิน คือ ผู้เข้ารับการอบรม วิทยาการ ผู้รับผิดชอบโครงการ การติดตามผลจะทำหลังจากจบการอบรม 3 เดือน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ผู้ประเมิน คือ ผู้เข้ารับการอบรม ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และลูกค้า

4. งบประมาณฝึกอบรมของแต่ละธนาคาร กลุ่มรัฐบาลและธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ จะมีจำนวนมากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป ธนาคารพาณิชย์ขนาดกลาง จำนวน 10-30 ล้านบาท และธนาคารพาณิชย์ขนาดเล็ก มีจำนวนต่ำกว่า 10 ล้านบาท